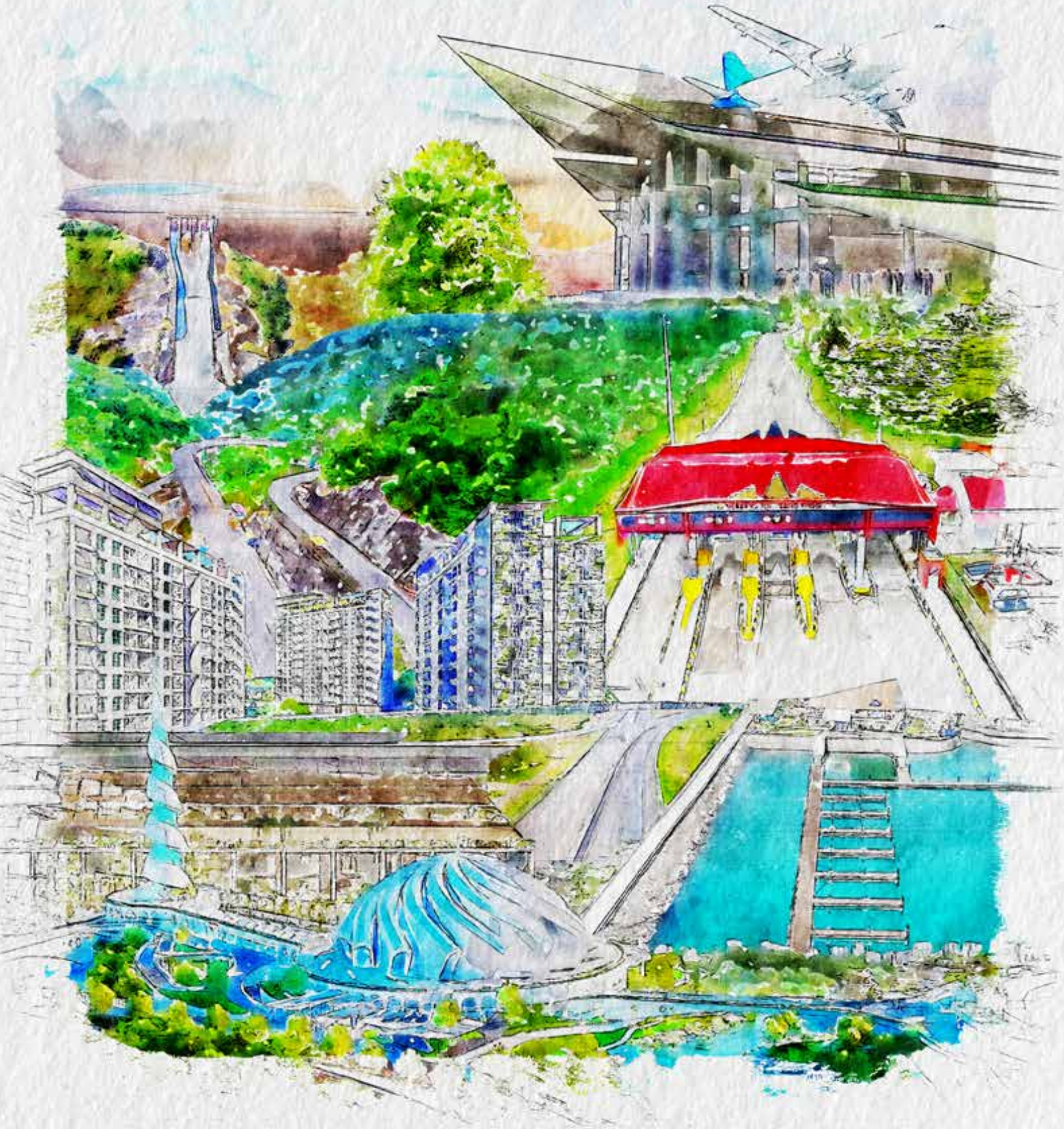
Laporan Tahunan 2023
Annual Report 2023

Inovasi Untuk Solusi

Hadirkan Karya Terbaik Membangun Negeri

Deliver Masterpiece to Shape the Nation



Penjelasan Tema
Theme Explanation

Kondisi internal dan lingkungan bisnis eksternal yang sangat dinamis, mendorong semangat transformasi Perseroan untuk melakukan langkah-langkah strategis berbasis keberlanjutan yang mampu meningkatkan kinerja kerja. Upaya tersebut dilakukan oleh Perseroan dengan memperluas cakupan usaha di berbagai bidang infrastruktur yang menjanjikan.

Dipimpin oleh manajemen yang berpengalaman dan didukung oleh sumber daya manusia yang berdedikasi dan profesional, Perseroan dengan cerdas menjawab ragam tantangan dan hadir dengan berbagai alternatif sumber pertumbuhan yang potensial. Upaya ini menjadi kekuatan tersendiri yang membawa Perseroan untuk menutup tahun 2023 dengan performa yang baik dan terjaga.

Di masa depan, melalui strategi terintegrasi yang berfokus pada peningkatan operasional yang unggul, Perseroan bertujuan untuk meningkatkan stabilitas dan konsistensi dalam memberikan pelayanan kelas dunia kepada seluruh pemangku kepentingan demi menggapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

The Company's dynamic internal conditions and external business environment foster a spirit of transformation, prompting the implementation of sustainability-focused strategic measures to enhance work performance. The Company undertook this endeavour by diversifying its business scope into several prospective infrastructure sectors.

Under the guidance of seasoned leadership and with the assistance of committed and skilled personnel, the Company adeptly addresses diverse difficulties and devises multiple prospective avenues for expansion. This endeavour is an inherent asset that will enable the Company to conclude 2023 with commendable and sustained performance.

In the future, the Company plans to enhance operational excellence by implementing an integrated strategy. This will ensure stability and consistency in delivering top-notch services to all stakeholders, ultimately contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals.

114 **Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku 2023**
Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After Fiscal Year 2023

114 **Profil Pejabat Eksekutif**
Executive Officials' Profile

151 **Statistik Karyawan**
Employee Statistics

153 **Pengembangan Kompetensi Karyawan**
Employee Competency Development

194 **Struktur & Komposisi Pemegang Saham**
Structure & Composition of Shareholders

195 **Struktur Usaha Grup Perusahaan**
Corporate Group Business Structure

196 **Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama**
Subsidiaries, Associates and Joint Ventures

198 **Sekilas Kinerja Entitas Anak**
Overview of Subsidiary Performance

207 **Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham**
Chronology of Share Issue and Listing

207 **Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya**
Chronology of Share Issuance and Listing

Analisis & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis
04

210 **Tinjauan Perekonomian**
Economic Review

214 **Tinjauan Industri Infrastruktur**
Infrastructure Industry Review

215 **Tinjauan per Segmen Usaha**
Business Segment Review

235 **Tinjauan Keuangan**
Financial Review

258 **Informasi Keuangan Lainnya**
Financial Review

Tinjauan Penunjang Bisnis
Business Support Review
05

276 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources

283 **Teknologi Informasi**
Information Technology

288 **Manajemen Aset**
Asset Management

Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance
06

298 **Dasar Penerapan Tata Kelola**
Governance Implementation Guidelines

299 **Tujuan Penerapan Tata Kelola Perseroan**
Objectives of Corporate Governance Implementation

300 **Komitmen Penerapan Tata Kelola Perseroan**
Commitment of Corporate Governance Implementation

302 **Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perseroan**
Principles of Corporate Governance

306 **Kerangka Kerja GCG**
GCG Framework

314 **Penilaian Penerapan Tata Kelola Perseroan**
Assessment of Good Corporate Governance Implementation (GCG Assessment)

327 **Fokus Pengembangan GCG Tahun 2024**
GCG Development Focus in 2024

332 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meeting of Shareholders

344 **Dewan Komisaris**
The Board of Commissioners

374 **Komisaris Independen**
Independent Commissioners

382 **Direksi**
The Board of Directors

408 **Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi**
The Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

417 **Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Nomination for the Board of Commissioners and The Board of Directors

419 **Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Daftar Isi
Table of Contents

Kilas Kinerja
Performance Highlights **01**

10 **Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab**
Disclaimer and Limitation of Liability

11 **Kesinambungan Tema**
Themes Continuity

14 **Keunggulan Kompetitif Hutama Karya**
Competitive Advantages of Hutama Karya

16 **Capaian Utama 2023**
2023 Key Achievements

19 **Proyek Baru – 2023 (Jasa Konstruksi)**
New Projects – 2023 (Construction Services)

24 **Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlights

32 **Ikhtisar Operasional**
Operational Highlights

34 **Ikhtisar Kinerja Lainnya**
Other Performance Highlights

34 **Ikhtisar Saham**
Share Highlights

36 **Ikhtisar Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi**
Bond, Sukuk, and Conversion Bond Highlights

40 **Aksi Korporasi**
Corporate Actions

42 **Peringkat Perusahaan**
The Company's Rating

43 **Peristiwa Penting 2023**
2023 Important Events

47 **Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certifications

Laporan Manajemen
Management Report **02**

56 **Laporan Komisaris**
Board of Commissioner's Report

64 **Laporan Direksi**
Board of Director's Report

72 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Hutama Karya (Persero)**
Statement of Members of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Hutama Karya (Persero)

73 **Surat Pernyataan Anggota Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Hutama Karya (Persero)**
Statement of Members of Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Hutama Karya (Persero)

Profil Perusahaan
Management Report **03**

76 **Identitas Perusahaan**
Company Identity

79 **Riwayat Singkat**
Brief History

81 **Kronologis Perubahan Nama Perusahaan**
Chronology of Changes to the Company Name

82 **Jejak Langkah**
Milestones

84 **Brand Perseroan**
Corporate Brand

85 **Bidang Usaha**
Line of Business

86 **Produk dan Jasa**
Products and Services

91 **Struktur Organisasi**
Organization Structure

94 **Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan**
Vision, Mission, and Corporate Culture

96 **Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun Buku 2023**
Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

99 **Profil Dewan Komisaris**
Profile of the Board of Commissioners

106 **Profil Direksi**
Profile of the Board of Directors

423 **Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi**
Composition Diversity of The Board of Commissioners and The Board of Directors

423 **Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Affiliate Relations of the Board of Commissioners and The Board of Directors

425 **Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Komite**
Competency Development of The Board of Commissioners and Committees

449 **Komite di Bawah Dewan Komisaris**
Committees Under the Board of Commissioners

495 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

503 **Satuan Pengawas Intern**
Internal Audit Unit

522 **Kantor Akuntan Publik**
Public Accountant Firm

526 **Manajemen Risiko**
Risk Management

549 **Program Anti Korupsi**
Anti Corruption Program

550 **Perkara Penting yang Dihadapi**
Important Cases Faced

552 **Sanksi Administrasi**
Administration Sanctions

552 **Akses Informasi dan Data Perusahaan**
Access To Corporate Information Data

552 **Pemberian Dana Kegiatan Politik**
Providing Fund To Political Activities

553 **Kode Etik**
Code of Conduct

556 **Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan**
Procurement of Goods and Services Transparent

559 **Kebijakan Gratifikasi**
Gratification Policy

563 **Whistleblowing System**
Whistleblowing System

571 **Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara**
The Management of Reporting on the Wealth of Civil Servants

574 **Transaksi Benturan Kepentingan**
Conflict of Interest Transactions

576 **Praktik Bad Corporate Governance**
Corporate Bad Governance Practices

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility
07

580 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**
Corporate Social Responsibility

586 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Hak Asasi Manusia**
Corporate Social Responsibility on Human Rights

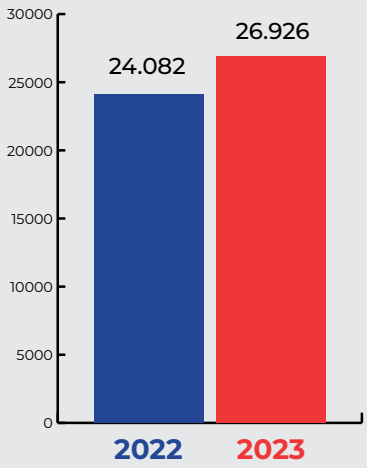
588 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Operasi yang Adil**
Fair Operations and Corporate Social Responsibility

592 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan Hidup**
Environmental Corporate Social Responsibility

595 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja**
Corporate Social Responsibility in Employment, Health and Safety

599 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan**
Corporate Social Responsibility for the Development of Social Communities

Laporan Keuangan
Financial Report
08

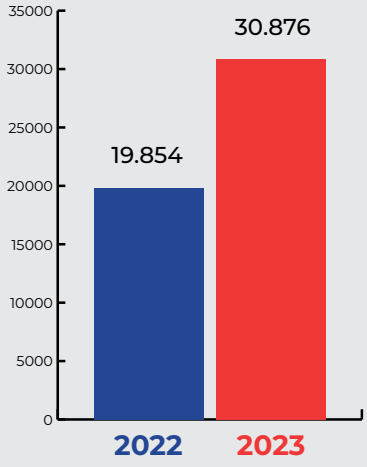


PENDAPATAN | REVENUE

▲ 11,81%

Pendapatan Perseroan berhasil tumbuh **11,81%** menjadi **Rp26.926 triliun** di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai **Rp24.082 triliun.**

The Company's revenue managed to grow 11.81% to **Rp26,926 trillion** in 2023 compared to the previous year which reached **Rp24,082 trillion.**



KONTRAK BARU | NEW CONTRACT

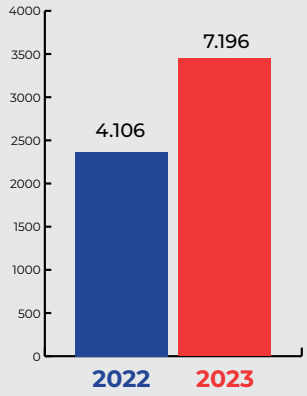
▲ 55,59%

Capaian Kontrak Tahun 2023:
2023 Contract Achievements:

30.876

Capaian Kontrak Tahun 2022:
2022 Contract Achievements:

19.854

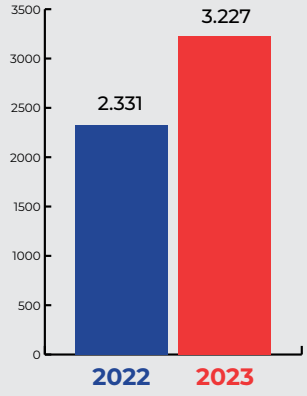


EBITDA

▲ 75,25%

EBITDA Perseroan naik **75,25%** dari **Rp4.106 triliun** menjadi **Rp7.196 triliun** di tahun 2023

The Company's EBITDA increased **75.25%** from **Rp4,106** trillion to **Rp7,196 trillion** in 2023

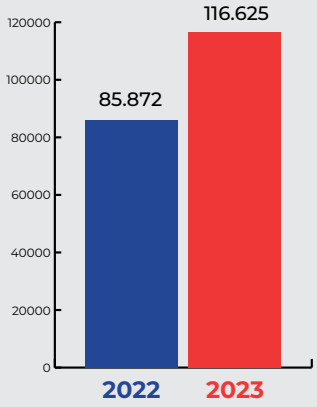


LABA USAHA | OPERATING INCOME

▲ 38,46%

Sejalan dengan kenaikan pendapatan usaha dan efisiensi beban operasional yang dilakukan oleh Perseroan, kenaikan laba mencapai **38,45%** dari **Rp2.331 triliun** di tahun 2022 menjadi **Rp 3.227 triliun** di tahun 2023.

In line with the increase in operating income and operational expense efficiency carried out by the Company, profit increased by **38.45%** from **Rp2,331 trillion** in 2022 to **Rp3,227 trillion** in 2023.



EKUITAS | EQUITY

▲ 35,96%

Ekuitas Perseroan tumbuh signifikan sebesar **35,96%** dari **Rp85.782 triliun** di tahun 2022 menjadi **Rp116.625 triliun** di tahun 2023

The Company's equity grew significantly by **35.96%** from **Rp85,782 trillion** in 2022 to **Rp116,625 trillion** in 2023

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Dalam Laporan Tahunan ini, nama PT Hutama Karya (Persero) dapat disingkat menjadi "Hutama Karya" atau "Perseroan". Laporan Tahunan ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perseroan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil operasi, kondisi ekonomi, kondisi sektor, kondisi lalu lintas, serta rencana dan tujuan terkait. Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontigensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu - waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perseroan dan Direksi Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi, dan keyakinan Perseroan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perseroan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Perseroan di masa datang.

In this Annual Report, the name PT Hutama Karya (Persero) can be abbreviated as "Hutama Karya" or "Company". This Annual Report may contain several statements which are projections and future views that describe the Company's perspective on future financial events and performance, as well as financial conditions, results of operations, economic conditions, sector conditions, traffic conditions, and related plan and purposes. These views are based on current estimates and assumptions which may change due to uncertainties, contingencies and various business, economic and competition risks which may change from time to time; can lead to results, performance and actual events differed materially from those predicted or projected; and this is beyond the control of the Company and the Company's Board of Directors. These statements are not related either directly or exclusively to historical facts and do not reflect the Company's intentions, plans, expectations, assumptions, and beliefs regarding future events. There is no guarantee that future events will occur, projections will be achieved, or that the Company's assumptions are correct. These statements are not and cannot be considered as a representation of the Company's future performance.

Pemberitahuan Tabel dan Grafik
Table and Graph Notification

Grafik dan tabel pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

The graphs and tables in this Annual Report present numerical data with writing standards following the Indonesian language rules. The numerical presentation in the text uses standard Indonesian and English rules according to the context.

Kesinambungan Tema
Themes Continuity

2021
Semangat tak Terbatas untuk Berinovasi dan Membangun Bangsa
Infinite Spirit to Innovate and Build the Nation

Jalan Tol merupakan salah satu infrastruktur yang terus dikembangkan pemerintah untuk memperkuat konektivitas antar wilayah. Jalan tol mengemban peran strategis dalam meningkatkan kualitas infrastruktur dan mempercepat aktivitas untuk mendukung pertumbuhan ekonomi di sektor infrastruktur di Indonesia. Indonesia sebagai negara kepulauan memerlukan infrastruktur jalan yang mamadai karena dapat menghubungkan satu daerah dengan daerah lain sehingga konektivitas tersebut akan memacu pertumbuhan ekonomi. Kepercayaan Pemerintah kepada Hutama Karya melalui penugasan pembangunan Jalan Tol Trans Sumatra mengharuskan Hutama Karya bertransformasi menjadi perusahaan konstruksi dan investasi yang sebelumnya hanya fokus pada bidang konstruksi. Hutama Karya berkomitmen mendukung percepatan pertumbuhan ekonomi nasional. Untuk itu, Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur dan operasional ruas tol yang dikelola. Perjalanan Perseroan sebagai pengembang infrastruktur akan terus berlanjut dengan menuntaskan penugasan pembangunan ruas-ruas Jalan Tol Trans Sumatra. Hutama Karya berkontribusi terhadap penguatan konektivitas antar wilayah sekaligus mengembangkan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Toll roads are one of the infrastructure that the government continues to develop to strengthen connectivity between regions. Toll roads play a strategic role in improving the quality of infrastructure and accelerating activities to support economic growth in the infrastructure sector in Indonesia. Indonesia as an archipelagic country requires adequate road infrastructure because it can connect one region to another so that this connectivity will spur economic growth. The government's trust in Hutama Karya through the assignment of the Trans Sumatra Toll Road construction as the longest toll road in Indonesia connecting Aceh Province to Lampung in Sumatra requires Hutama Karya to transform into a construction and investment company that previously only focused on the construction sector. Hutama Karya is committed to supporting the acceleration of national economic growth. For this reason, the Company will continue to strive to improve the quality of infrastructure development and operation of managed toll roads. The Company's journey as an infrastructure developer will continue by completing the assignment for the construction of the Trans Sumatra Toll Road sections. Hutama Karya contributes to strengthening connectivity between regions as well as developing the Company's business growth.

2022

Bekerja Tangguh dan Berkelanjutan

Work Resilient and Sustainable

Penanganan pandemi yang semakin baik didukung dengan kebijakan strategis pemerintah yang akomodatif, efektif, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat, berhasil mendongkrak aktivitas usaha dan mendorong iklim investasi yang inklusif dan berkualitas. Perseroan sebagai representatif/agen pemerintah dalam pembangunan infrastruktur di Indonesia berkomitmen kuat merealisasikan program pembangunan Pemerintah sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN).

Di sisi lain, sebagai sebuah entitas bisnis, Perseroan juga mengedepankan pengembangan bisnis di luar dari penugasan pemerintah. Terkait dengan hal tersebut, seiring dengan momentum perbaikan ekonomi Indonesia, Perseroan mengembangkan multi-bisnis berbasis infrastruktur melalui usaha investasi, jasa konstruksi, dan manufaktur yang mampu memberikan nilai tambah premium pada korporasi. Langkah transformasi ini terbukti efektif untuk bangkit bersama-sama menggerakan roda perekonomian di samping untuk pengembangan bisnis Perseroan secara berkelanjutan.

The improved management of the pandemic, supported by the government's strategic policies that are accommodating, effective and relevant to the needs of the community, has succeeded in boosting business activities and promoting an inclusive and quality investment climate. As the government's representative in infrastructure development in Indonesia, the company is firmly committed to the implementation of the government's development programs as stated in the Government Work Plan (RKP) and the National Medium Term Development Plan (RPJMN).

On the other hand, as a business entity, the Company is also prioritizing the development of its business outside of government contracts. In this respect, in line with the momentum of Indonesia's economic recovery, the Company is developing infrastructure-based multibusinesses through investment, construction services and manufacturing businesses that can provide high value-added to companies. This transformation step has proven to be effective in standing up together to move the wheels of the economy. In addition, the company's business is being developed in a sustainable manner.

2023

Hadirkan Karya Terbaik Membangun Negeri

Deliver Masterpiece to Shape the Nation

Tema "Hadirkan Karya Terbaik Membangun Negeri" menjadi landasan filosofis bagi Hutama Karya dalam merangkai pencapaian dan komitmen mereka dalam di sepanjang tahun 2023. Hal tersebut juga menjadi sebuah komitmen yang mendalam untuk memberikan yang terbaik bagi kemajuan Indonesia melalui karya-karya yang bermakna dan berdampak positif. Tema ini mencerminkan tekad Perseroan untuk tidak hanya menjadi pemain utama dalam industri konstruksi dan infrastruktur, tetapi juga menjadi agen pembangunan yang progresif dan berkesinambungan.

Perseroan menegaskan bahwa setiap proyek dan inisiatif yang dijalankan tidak hanya bertujuan untuk memenuhi kebutuhan infrastruktur fisik, tetapi juga membangun fondasi sosial, ekonomi, dan lingkungan yang kokoh dan berkelanjutan. Perjalanan Perseroan di tahun 2023 juga menekankan pentingnya inovasi, keberlanjutan, dan pemberdayaan manusia dalam setiap langkahnya. Perseroan meyakini bahwa untuk mewujudkan visi pembangunan yang inklusif dan berkelanjutan, diperlukan pendekatan yang berbasis pada teknologi mutakhir, prinsip-prinsip keberlanjutan, serta investasi dalam pengembangan kapasitas manusia. Dengan demikian, tema "Hadirkan Karya Terbaik Membangun Negeri" tidak hanya menjadi sebuah deklarasi, tetapi juga menjadi panduan bagi setiap langkah Perseroan dalam membangun masa depan yang lebih baik bagi bangsa dan negara.

The theme "Deliver Masterpiece to Shape the Nation" is a philosophical foundation for Hutama Karya in arranging its achievements and commitments throughout 2023. It is also a deep commitment to provide the best for the progress of Indonesia through meaningful and impactful works.This theme reflects the Company's determination to not only become a major player in the construction and infrastructure industry, but also a progressive and sustainable development agent.

The Company emphasizes that every project and initiative undertaken not only aims to fulfill physical infrastructure needs, but also to build a solid and sustainable social, economic, and environmental foundation. The Company's journey in 2023 also emphasizes the importance of innovation, sustainability, and human empowerment in every step. The Company believes that realizing the vision of inclusive and sustainable development requires an approach based on cutting-edge technology, sustainability principles, and investment in human capacity development. Thus, the theme "Deliver Masterpiece to Shape the Nation" is not only a declaration, but also a guide for the Company's every step in building a better future for the nation.

Keunggulan Kompetitif Hutama Karya
Competitive Advantages of Hutama Karya

Rekam Jejak yang Baik

Dengan pengalaman lebih dari enam dekade, Hutama Karya memiliki rekam jejak yang baik dengan beragam proyek prestisius yang pernah ditangani. Untuk menciptakan narasi rekam jejak tersebut, Hutama Karya berdedikasi menuju keberhasilan, dan kontribusi perusahaan dalam industri konstruksi dan infrastruktur.

- Komitmen terhadap Kualitas
  Sejak didirikan, Hutama Karya telah menunjukkan komitmen yang kuat terhadap kualitas dalam semua proyeknya. Dengan menggunakan teknologi terkini, praktik terbaik industri, dan tenaga kerja yang terampil, Perseroan telah berhasil menghasilkan infrastruktur berkualitas tinggi yang memenuhi standar internasional.

- Inovasi dalam Proyek Infrastruktur
  Hutama Karya terus mendorong batas-batas inovasi dalam pembangunan infrastruktur. Dengan mengadopsi teknologi canggih dan pendekatan konstruksi yang efisien, Perseroan telah berhasil menghadirkan solusi-solusi kreatif untuk tantangan kompleks dalam proyek-proyeknya.

- Kontribusi terhadap Pembangunan Berkelanjutan
  Sebagai pemimpin di industri konstruksi, Hutama Karya memiliki tanggung jawab yang besar terhadap pembangunan berkelanjutan. Perusahaan telah secara aktif mengintegrasikan praktik-praktik ramah lingkungan dalam setiap tahap proyeknya, serta berperan dalam pengembangan infrastruktur yang mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

- Kemitraan yang Berhasil
  Hutama Karya dikenal karena kemampuannya dalam membangun kemitraan yang kuat dengan pemerintah, perusahaan swasta, dan masyarakat lokal. Kolaborasi yang sukses ini telah memungkinkan Perseroan untuk mengimplementasikan proyek-proyek yang signifikan dan memberikan dampak positif bagi masyarakat.

- Penghargaan dan Pengakuan
  Rekam jejak Hutama Karya ditandai dengan sejumlah penghargaan dan pengakuan atas prestasi-prestasinya dalam industri konstruksi. Penghargaan ini mencerminkan apresiasi terhadap dedikasi dan keunggulan perusahaan dalam menyediakan solusi infrastruktur yang inovatif dan berkualitas.

Good Track Record

With more than six decades of experience, Hutama Karya has a good track record with a variety of prestigious projects that have been handled. To create a narrative of the track record, Hutama Karya is dedicated to success, and the company's contribution to the construction and infrastructure industry.

- Commitment to Quality
  Since its establishment, Hutama Karya has demonstrated a strong commitment to quality in all its projects. By using the latest technology, industry best practices, and a skilled workforce, the Company has successfully produced high-quality infrastructure that meets international standards.

- Innovation in Infrastructure Projects
  Hutama Karya continues to push the boundaries of innovation in infrastructure development. By adopting advanced technology and efficient construction approaches, the Company has managed to bring creative solutions to complex challenges in its projects.

- Contribution to Sustainable Development
  As a leader in the construction industry, Hutama Karya has a great responsibility towards sustainable development. The Company has actively integrated environmentally friendly practices in every stage of its projects, as well as playing a role in infrastructure development that supports sustainable economic growth.

- Successful Partnerships
  Hutama Karya is known for its ability to build strong partnerships with the government, private companies, and local communities. This successful collaboration has enabled the Company to implement significant projects and provide a positive impact on society.

- Awards and Recognition
  Hutama Karya's track record is marked by a number of awards and recognition for its achievements in the construction industry. These awards reflect appreciation for the Company's dedication and excellence in providing innovative and quality infrastructure solutions.

Sumber Daya Manusia yang Kompeten

Guna mendukung pertumbuhan bisnisnya, Hutama Karya memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan profesional. Hutama Karya adalah salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di sektor Industri Konstruksi terkemuka di Indonesia. Hutama Karya telah menjadi bagian penting dari pembangunan infrastruktur di berbagai daerah di Indonesia. Selain dikenal sebagai salah satu BUMN di Indonesia, Hutama Karya juga terkenal dengan karya-karyanya yang legendaris, seperti Gedung MPR dan DPR di Jakarta, Jembatan Ampera di Palembang, Jalan Tol Bandara Ngurah Rai Tanjung Benoa di Bali, dan Jalan Tol Trans-Sumatera.

Dalam menghadapi tantangan dan memastikan keberlanjutan kesuksesannya, Hutama Karya memiliki beberapa prinsip dan strategi, termasuk dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia.

1. **Amanah**
   Hutama Karya terus memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
2. **Kompeten**
   Hutama Karya terus belajar dan mengembangkan kapabilitas SDM agar selalu kompeten dalam menghadapi perubahan dan tuntutan teknologi konstruksi yang berkembang pesat.
3. **Harmonis**
   Hutama Karya mendorong saling peduli dan menghargai perbedaan di antara anggota tim.
4. **Loyal**
   Hutama Karya berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
5. **Adaptif**
   Hutama Karya berinovasi dan antusias dalam menggerkan serta menghadapai perubahan
6. **Kolaboratif**
   Hutama Karya terus menerus membangun Kerjasama yang sinergis baik internal maupun dengan eksternal

Dalam rangka meningkatkan kualitas SDM Hutama Karya juga telah menyelenggarakan program-program seperti *Fit & Agile Organization* untuk mencetak tenaga kerja yang adaptif dan cepat belajar.

Competent Human Resources

To support its business growth, Hutama Karya has competent and professional Human Resources (HR). To support its business growth, Hutama Karya has competent and professional Human Resources (HR). Hutama Karya is one of the State-Owned Enterprises (BUMN) engaged in the leading Construction Industry sector in Indonesia. Hutama Karya has become an important part of infrastructure development in various regions in Indonesia. Besides being known as one of the BUMNs in Indonesia, Hutama Karya is also famous for its legendary works, such as the MPR and DPR Buildings in Jakarta, Ampera Bridge in Palembang, Ngurah Rai Tanjung Benoa Airport Toll Road in Bali, and the Trans-Sumatra Toll Road.

In facing challenges and ensuring the sustainability of its success, Hutama Karya has several principles and strategies, including in the management of Human Resources.

1. **Trust**
   Hutama Karya continues to learn and develop HR capabilities to always be competent in facing changes and demands of rapidly developing construction technology.
2. **Competent**
   Hutama Karya continues to learn and develop HR capabilities to always be competent in facing changes and demands of rapidly developing construction technology.
3. **Harmonious**
   Hutama Karya encourages mutual care and respect for differences among team members.
4. **Loyal**
   Hutama Karya is dedicated and prioritizes the interests of the Nation and State.
5. **Adaptive**
   Hutama Karya innovates and is enthusiastic in driving and facing change.
6. **Collaborative**
   Hutama Karya continues to build synergistic cooperation both internally and externally.

In order to improve the quality of HR, Hutama Karya has also held programs such as Fit & Agile Organization to create an adaptive and fast learning workforce. With commitment and innovation Hutama Karya continues to contribute to Indonesia's infrastructure development.

Konstruksi *Digital*

Hutama Karya senantiasa berupaya meningkatkan wawasan dan menerapkan digitalisasi konstruksi termutakhir yang dapat memperkuat posisinya di industri konstruksi sebagai *leader* yang kreatif dan inovatif. Hutama Karya telah mengambil langkah maju dalam transformasi digital untuk mempercepat proyek konstruksi dan meningkatkan efisiensi. Berikut beberapa capaian dan inisiatif yang telah diambil:

1. **Digitalisasi Konstruksi dengan BIM *(Building Information Modelling)***
   Hutama Karya menerapkan teknologi BIM yang memungkinkan pembuatan model 3D yang akurat. BIM membantu memantau proyek tiga kali lebih cepat daripada metode konvensional, melakukan analisis teknik, dan menghindari perubahan ulang pada proses konstruksi.

2. ***Digital Mindset***
   Hutama Karya mengutamakan pemikiran digital sebagai langkah fundamental dalam mentransformasi kapabilitas digital perusahaan. Ini mencakup digitalisasi di sektor konstruksi, jalan, jalan tol, dan proses pendukung.

3. **Penghargaan Internasional**
   Transformasi digital yang dilakukan oleh Hutama Karya telah diakui secara internasional penghargaan *"The 2023 Going Digital Awards In Infrastructure Founder's Honoree"* Untuk kategori *Subsurface Modelling Analys*.

Dengan inovasi dan komitmen terhadap transformasi digital Hutama Karya terus berkontribusi dalam pembangunan infrastruktur Indonesia.

Digital Construction

Hutama Karya always strives to improve insight and implement the latest construction digitalization which can strengthen its position in the construction industry as a creative and innovative leader. Hutama Karya has taken steps forward in digital transformation to accelerate construction projects and increase efficiency. Here are some of the achievements and initiatives that have been taken:

1. **Construction Digitalization with BIM (Building Information Modeling)**
   Hutama Karya applies BIM technology that allows the creation of accurate 3D models. BIM helps to monitor projects three times faster than conventional methods, perform engineering analysis, and avoid re-changing the construction process.

2. **Digital Mindset**
   Hutama Karya prioritizes digital thinking as a fundamental step in transforming the company's digital capabilities. This includes digitization in the construction sector, roads, toll roads, and supporting processes.

3. **International Award**
   The digital transformation carried out by Hutama Karya has been recognized internationally with the award "The 2023 Going Digital Awards in Infrastructure Founder's Honoree". For the Subsurface Modeling Analyze category.

With innovation and commitment to digital transformation Hutama Karya continues to contribute to Indonesia's infrastructure development.

Capaian Utama 2023
2023 Key Achievements

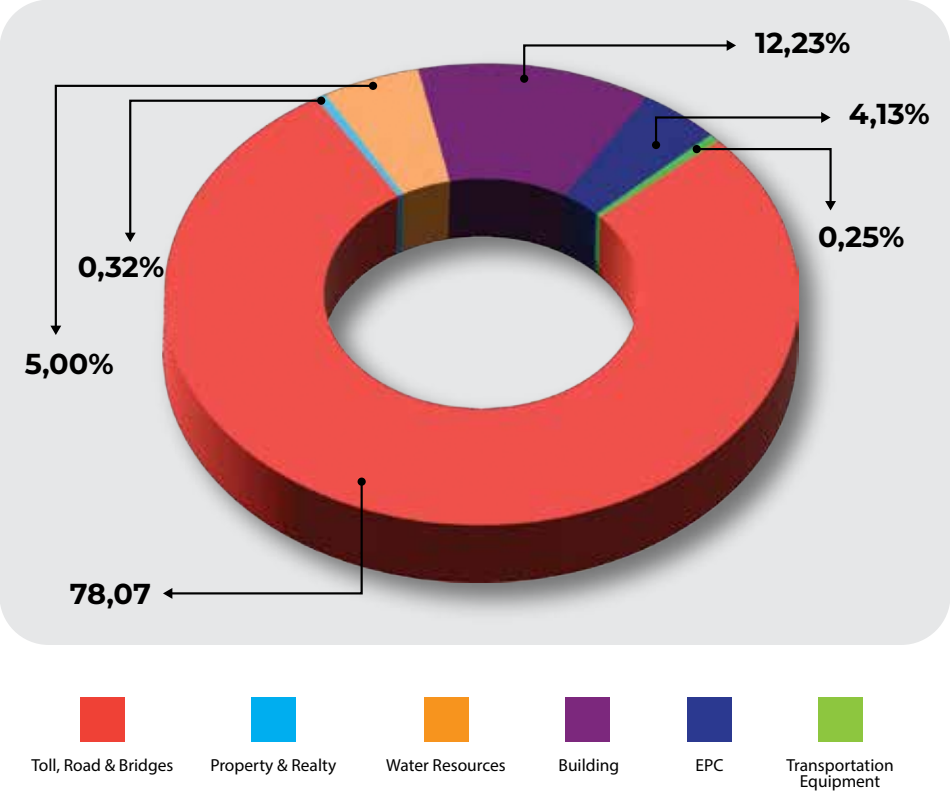
Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022*	%
OPERASIONAL | OPERATIONAL				
Panjang jalan tol beroperasi Total Length of Operated Toll Roads	km	722.87	602,94	116%
Volume Lalu Lintas Transaksi Volume of Traffic Transactions	Jutaan kendaraan Million vehicles	79,24	83,11	95%
Volume Lalu Lintas Transaksi Harian Rata-Rata Volume of Traffic Transactions on Average Daily	Ribuan kendaraan Thousand vehicles	294,65	291,02	102%

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022*	%
Pendapatan Tol Harian Rata-rata Average Daily Toll Revenue	Jutaan Rupiah In million Rupiah	13,767	9,230	149
Panjang Tol dalam Konstruksi Toll Length under Construction	km	44	82	54
KEUANGAN | FINANCE				
Order Book	RpMiliar RpBillion	59.858	42.545	28,92
Kontrak Baru New Contracts		30.876	19.854	35,69
Pendapatan Revenue		26.926	24.082	11,81
EBITDA		7.196	4.106	75,25
Laba Usaha Operating Income		3.226	2.331	38,45
Ekuitas Equity		116.625	85.782	35,96
Jumlah Aset Total Asset		169.739	156.319	8,59

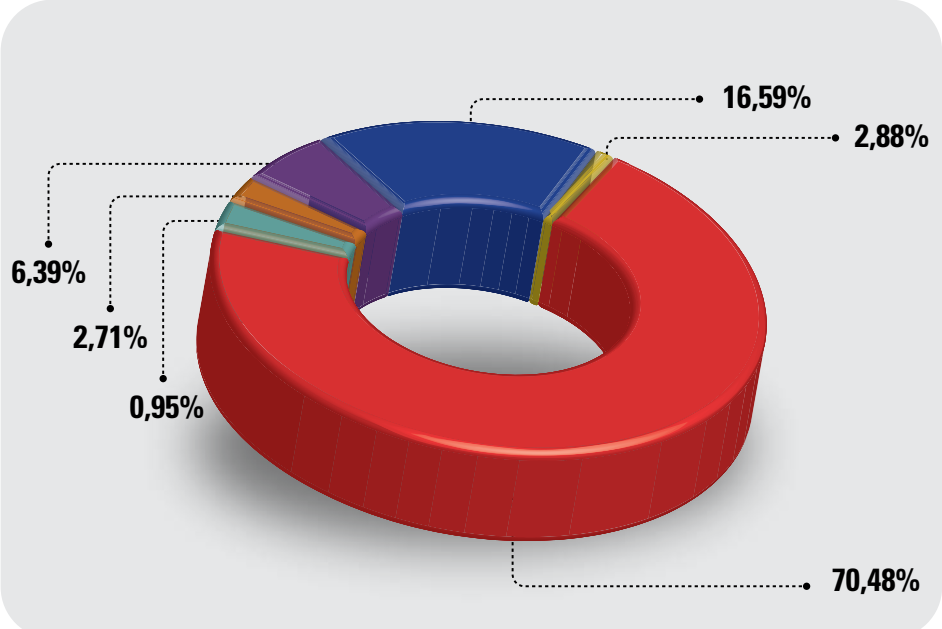
*) Disajikan Kembali | *) Restated

Uraian Description	2023	2022	%
KONTRAK BARU | NEW CONTRACTS			
Building	3.775	1.268	66,41
EPC	1.276	3.296	-158,30
Property & Realty	99	188	-89,89
Toll, Road & Bridges	24.103	13.993	41,94
Prasarana Perhubungan Transportation Equipment	77	571	-641,55
Water Resources	1.545	538	65,17
Jumlah **Total**	**30.875**	**19.854**	**35,69**

KONTRAK BARU TAHUN 2023
2023 NEW CONTRACT



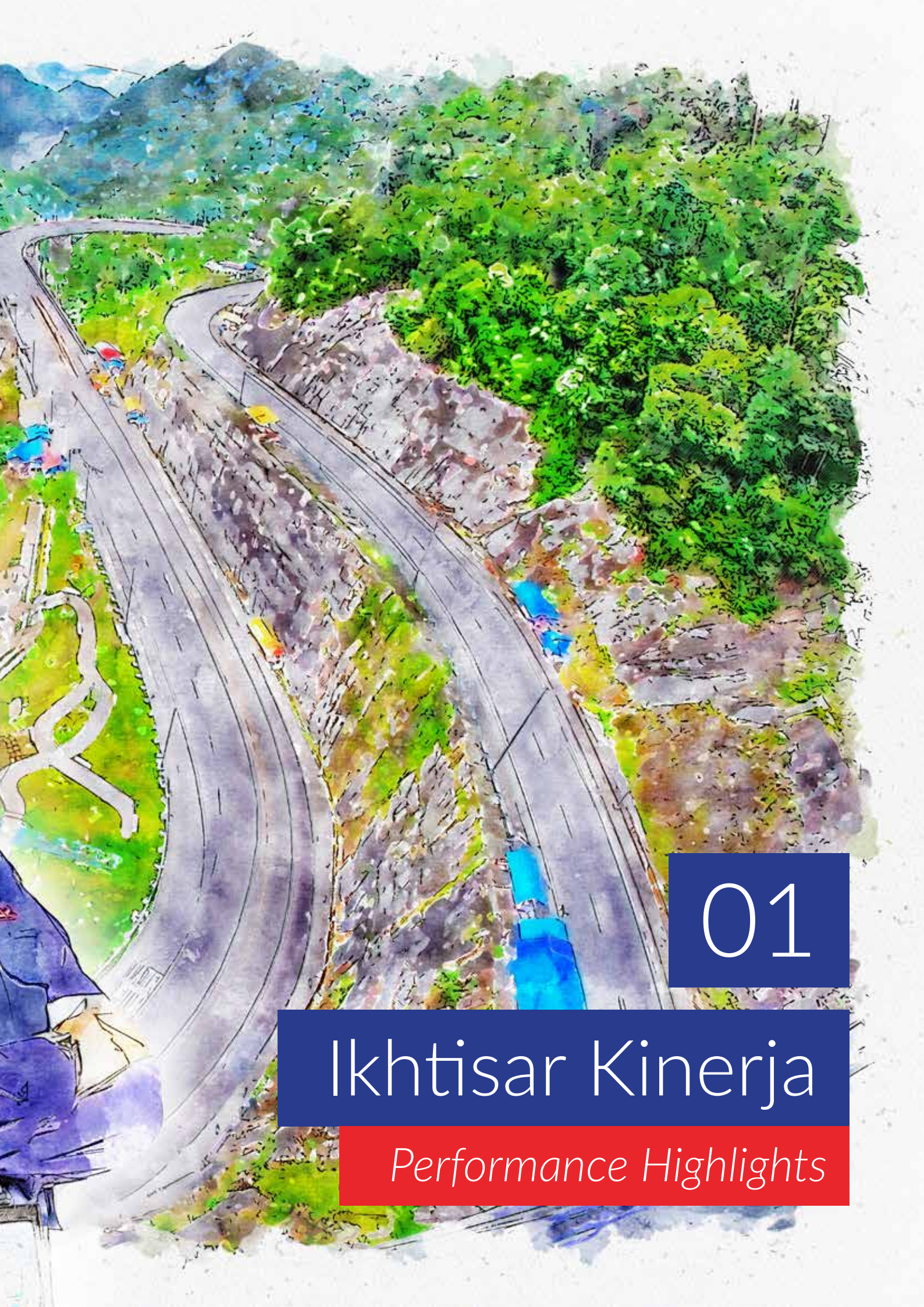
KONTRAK BARU TAHUN 2022
2022 NEW CONTRACT



Proyek Baru – 2023 (Jasa Konstruksi)
New Projects – 2023 (Construction Services)

No	Nama Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Value Dalam Jutaan Rupiah In million Rupiah	Progress (%)	Lokasi Location
1	Pembangunan Jalan Bebas Hambatan IKN Segmen Jembatan Pulau Balang - Sp. Riko Construction of IKN Expressway Bridge Segment Pulau Balang - Sp. Riko	2.046.831	6,37	Kalimantan Timur East Kalimantan
2	Pembangunan Jalan Tol Bayung Lencir - Tempino Seksi 3 Construction of Bayung Lencir - Tempino Toll Road Section 3	1.491.736	45,63	Sumatera Selatan South Sumatera
3	Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun Pembangunan Rumah Susun ASN 2 Integrated Construction Design and Build ASN 2 Flats Construction	1.340.631	12,30	Kalimantan Timur East Kalimantan
4	Jalan Tol IKN Seksi 3A-2: Segmen Karangjoang - KKT Kariangau IKN Toll Road Section 3A-2: Karangjoang - KKT Kariangau Segment	847.475	0,00	Kalimantan Timur East Kalimantan
5	Pembangunan Bangunan Gedung dan Kawasan Kantor Kementerian Koordinator 2 Construction of Office Buildings and Areas of the Coordinating Ministry 2	690.483	24,92	Kalimantan Timur East Timur
6	Pembangunan Bendungan Cijurey Paket II Construction of Cijurey Dam Package II	665.252		Jawa Barat West Java
7	Pembangunan Jalan Tol Serang – Panimbang Seksi III (Cileles – Panimbang) Fase 2 Paket 2 Construction of Serang - Panimbang Toll Road Section III (Cileles - Panimbang) Phase 2 Package 2	606.718	0,00	Banten
8	Pekerjaan Pembangunan Fasilitas Sisi Darat Bandar Udara VVIP IKN Construction of IKN VVIP Airport Land Side Facilities	588.436	8,02	Kalimantan Timur East Kalimantan
9	Proyek Pembangunan Jalan Tol Akses Patimban Paket 3 Patimban Access Toll Road Construction Project Package 3	516.872	0,00	Jawa Barat West Java
10	Pembangunan Bangunan Gedung dan Kawasan Masjid Negara Construction of State Mosque Building and Area	460.600	0,00	Kalimantan Timur East Kalimantan
11	Peningkatan Jalan dan *Well Pad Sumatera Maintenance Operation* (SMO) Sumatera Maintenance Operation (SMO) Road and Well Pad Improvement	337.544	26,36	Riau
12	Paket Jalan Maliana Timor Leste Maliana Road Package Timor Leste	303.571	0,50	Timor Leste

No	Nama Proyek Project Name	Nilai Proyek Project Value Dalam Jutaan Rupiah In million Rupiah	Progress (%)	Lokasi Location
13	Pembangunan Sarana Prasarana Pemerintahan IB IB Government Infrastructure Development	288.400	0,00	Kalimantan Timur East Timur
14	Sistem Saluran Air Limbah Jakarta Paket 6 Jakarta Sewerage System Paket 6	274.034	2,13	DKI Jakarta
15	*Proving Ground* Bekasi Tahap 2 Proving Ground Bekasi Phase 2	233.143	19,75	Jawa Barat West Java
16	Bendung Gerak Karangnongko Karangnongko Move weir	197.304	0,00	Jawa Tengah Central Java
17	Rumah Sakit Vertikal IKN IKN Vertical Hospital	184.560	0,00	Kalimantan Timur East Kalimantan
18	Pekerjaan Konservasi Pantai Candidasa Candidasa Beach Conservation Works	176.357	0,00	Bali
19	Pembangunan JDU SPAM Regional Benteng Kobema Provinsi Bengkulu (Seksi Lubuk Puar-Sebakul) Construction of JDU SPAM Regional Benteng Kobema Bengkulu Province (Lubuk Puar-Sebakul Section)	144.529	2,13	Bengkulu
20	Brumbun - P Sine 1 (LOT) Brumbun - P Sine 1 (LOT)	141.138	1,11	Jawa Timur East Java
21	Pembangunan *Underpass* Joglo Construction of Joglo Underpass	141.077	0,00	Jawa Tengah Central Java
22	Rehabilitasi dan Renovasi Prasarana Pasca Gempa Bumi Cianjur Rehabilitation and Renovation of Infrastructure after the Cianjur Earthquake	93.306	100,00	Jawa Barat West Java
23	*Paving Ground* Bekasi Tahap 1 Paving Ground Bekasi Phase 1	31.999	100,00	Jawa Barat West Java



01

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

(Dalam miliar Rupiah / In billion Rupiah)

Uraian	2023	2022*	2021	2020*	2019	Description
Kas dan setara kas	39.060	33.656	21.205	11.131	8.311	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1.129	563	581	1.080	560	Trade receivables
Piutang ventura bersama	86	80	141	173	271	Receivables from joint ventures
Piutang retensi	192	209	264	299	482	Retention receivables
Tagihan bruto kepada pemberi kerja	2.541	2.474	1.924	1.687	2.192	Gross amounts due from customers
Piutang lain-lain	141	340	298	3.443	4.241	Other receivables
Persediaan	495	767	940	827	890	Inventories
Aset *real estate*	671	666	582	1.583	1.555	Real estate assets
Uang muka dan beban dibayar di muka	350	362	365	333	625	Advances and prepayments
Pajak dibayar di muka	1.581	1.667	1.898	1.924	1.706	Prepaid taxes
Kas yang dibatasi penggunaannya	3.365	250	-	-	-	Restricted Cash
Aspek Keuangan lain-lain	3	1	9	6	49	Other financial assets
Jumlah aset lancar	**49.614**	**41.035**	**28.207**	**22.485**	**20.883**	**Total current assets**
Piutang usaha	-	-	-	-	66	Trade receivables
Piutang retensi	97	31	116	-	-	Retention receivables
Piutang lain-lain	5.545	1.127	1.197	25	-	Other receivables
Uang muka dan beban dibayar di muka	780	651	656	778	806	Advances and prepayments
Pajak dibayar di muka jangka panjang	725	-	-	-	-	Long-term prepaid tax
Bagian tidak lancar dari aset *real estate*	954	1.507	1.706	1.300	1.297	Non-current portion of real estate assets
Properti Investasi	229	247	247	334	380	Investment properties
Investasi pada entitas asosiasi	46	77	82	78	61	Investment in associates
Investasi pada ventura bersama	260	152	242	333	376	Investment in joint ventures
Aset tetap	3.460	3.549	3.740	4.002	3.356	Fixed assets

(Dalam miliar Rupiah / In billion Rupiah)

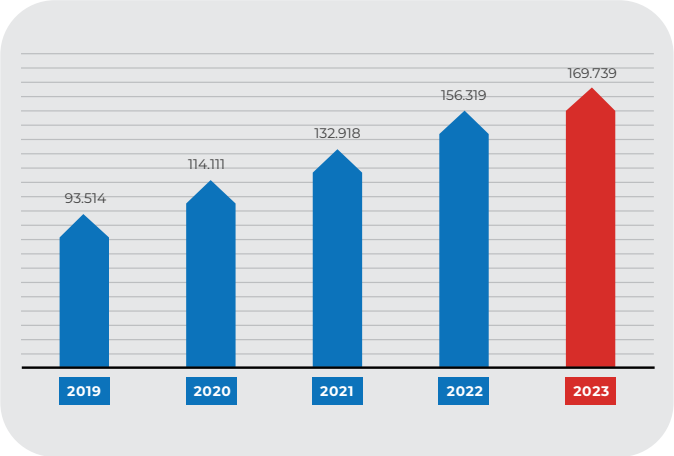
Uraian	2023	2022*	2021	2020*	2019	Description
Aset tak berwujud	107.757	107.636	96.270	84.316	65.992	Intangible assets
Goodwill	117	117	117	117	-	Goodwill
Kas yang dibatasi penggunaannya	26	25	-	-	-	Restricted Cash
Aset pajak tangguhan	17	18	16	46	69	Deferred tax assets
Aset keuangan lain-lain	65	36	219	238	143	Other financial assets
Aset tidak lancar lain-lain	47	111	104	59	87	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	120.125	115.284	104.711	91.627	72.631	Total non-current assets
Jumlah aset	**169.739**	**156.319**	**132.918**	**114.111**	**93.514**	**Total assets**
Utang usaha	**11.193**	**14.407**	**18.419**	**19.935**	**12.952**	**Trade payables**
Pinjaman jangka pendek	3.455	926	590	3.103	6.218	Short-term loans
Utang lain-lain	212	243	288	444	564	Other payables
Utang retensi	295	117	895	693	0	Retention payables
Utang pajak	452	443	461	494	341	Taxes payable
Uang muka kontrak jangka pendek	681	256	278	782	274	Short-term contract advances
Akrual dan provisi	3.027	2.448	1.989	1.795	1.519	Accruals and provision
Bagian lancar atas pinjaman jangka panjang	1.612	149	3.377	13.557	960	Current maturities of long-term loans
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek	318	36	25	-	-	Short-term employee benefit obligations
Bagian lancar atas pendapatan ditangguhkan	576	1,024	387	218	498	Current maturities of long-term loans
Jumlah liabilitas jangka pendek	**21.821**	**20.049**	**26.709**	**41.020**	**23.325**	**Total current liabilities**
Utang usaha	-	20	1,456	2,440	5,668	Trade payables
Pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	29.415	47.926	45.690	34.107	35.336	Long-term loans net of current maturities
Uang muka kontrak jangka panjang	109	161	24	80	36	Long-term contract advances
Akrual dan provisi	478	515	296	147	-	Accruals and provision

(Dalam miliar Rupiah / In billion Rupiah)

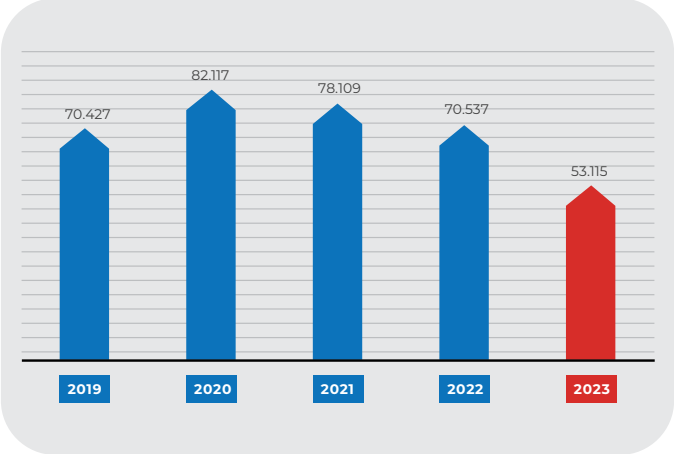
Uraian	2023	2022*	2021	2020*	2019	Description
Pendapatan ditangguhkan	-	353	2,965	3,484	4,350	Deferred revenues
Kewajiban imbalan kerja jangka panjang	71	30	173	195	257	Long-term employee benefit obligations
Liabilitas pajak tangguhan	533	490	346	191	182	Deferred tax liabilities
Utang tidak lancar lain- lain	14	65	-	87	-	Other non-current payables
Utang retensi	674	928	451	364	1.274	Retention payables
Jumlah liabilitas jangka panjang	**31.294**	**50.488**	**51.400**	**41.096**	**47.102**	**Total non-current liabilities**
Jumlah liabilitas	**53.115**	**70.537**	**78.109**	**82.117**	**70.427**	**Total liabilities**
Jumlah ekuitas	**116.624**	**85.782**	**54.809**	**31.994**	**23.087**	**Total equity**
Jumlah liabilitas dan ekuitas	**169.739**	**156.319**	**132.918**	**114.111**	**93.514**	**Total liabilities and equity**

*) Disajikan Kembali | *) Restated

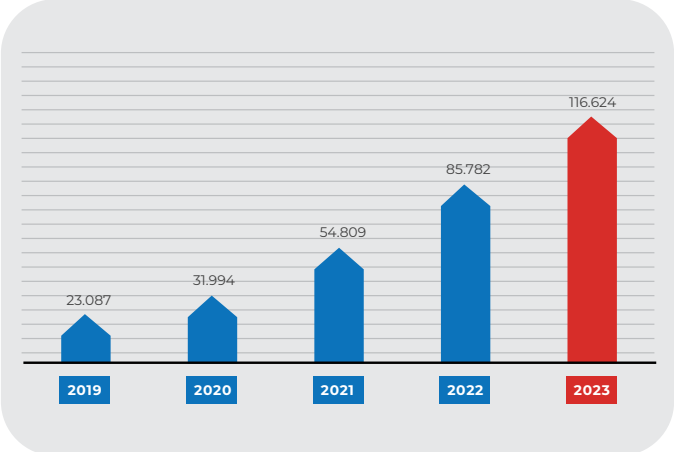
JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS



JUMLAH LIABILITAS
TOTAL LIABILITY



JUMLAH EKUITAS
TOTAL EQUITY



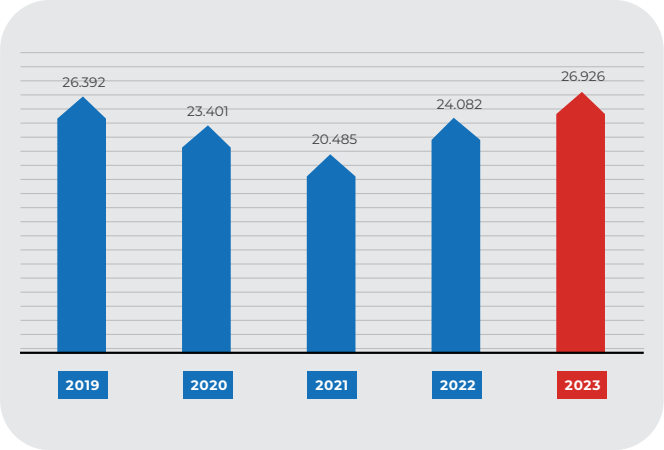
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

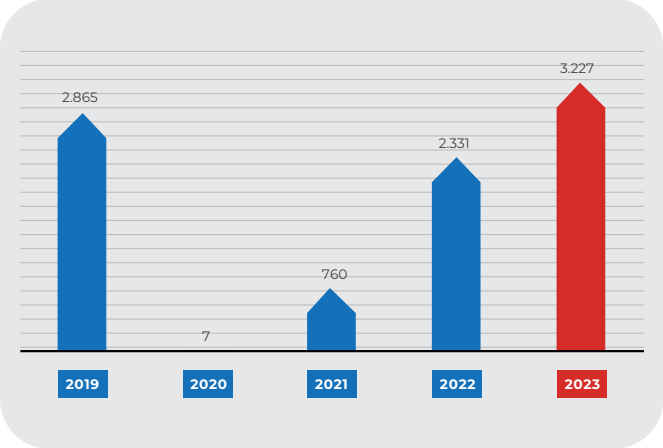
Uraian	2023	2022*	2021	2020*	2019	Description
Pendapatan	26.926	24.082	20.485	23.401	26.392	Revenue
Beban pokok pendapatan	(24.568)	(20.470)	(18.134)	(21.485)	(22.745)	Cost of revenue
Laba bruto	2.358	3.612	2.351	1.916	3.647	Gross profit
Beban usaha	869	(1.281)	(1.591)	(1.923)	(1.246)	Operating expenses
Laba usaha	3.227	2.331	760	7	2.865	Operating income
Laba (Rugi) sebelum pajak penghasilan	2.145	(256)	(2.204)	(1.885)	2.172	Profit (Loss) before income tax
Beban pajak penghasilan	(272)	(189)	(204)	(150)	(149)	Income tax expenses
Laba (Rugi) tahun berjalan	1.873	(445)	(2.408)	(2.035)	2.023	Profit (Loss) for the year
Penghasilan komprehensif lain	86	68	18	245	(180)	Other comprehensive income
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	1.959	(377)	(2.390)	(1.789)	1.843	Total comprehensive income (loss) for the year
Laba (Rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk	1.828	(444)	(2.450)	(2.072)	1.995	Profit (Loss) for the year attributable to Owners of the parent
Laba (Rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan non-pengendali	45	(1)	42	37	28	Profit (Loss) for the year attributable to Non-controlling interests
	1.873	**(445)**	**(2.408)**	**(2.035)**	**2.023**	
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk	1.914	(376)	(2.432)	(1.827)	1.815	Total comprehensive income (loss) for the year attributable to Owners of the parent
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan non-pengendali	45	(1)	42	37	28	Total comprehensive income (loss) for the year attributable to Non-controlling interests
	1.959	**(377)**	**(2.390)**	**(1.789)**	**1.843**	
Laba (rugi) per saham Dasar dan Dilusian (Rupiah penuh)	21.787	(8.753)	(88.022)	(120.034)	241.590	Profit (loss) per share - Basic and Diluted (Full Rupiah)

*) Disajikan Kembali | *) Restated

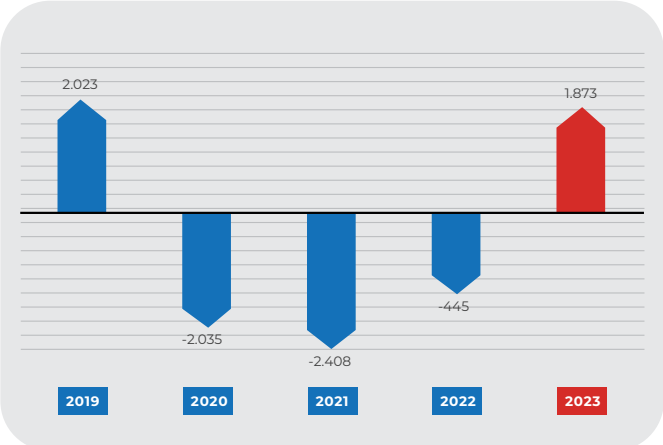
PENDAPATAN
REVENUE



LABA USAHA
OPERATING INCOME



LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN
PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR



Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

(Dalam miliar Rupiah / In billion Rupiah)

Uraian	2023	2022*	2021	2020	2019	Description
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi	(2.256)	(13)	(252)	(1.874)	1.252	Net Cashflows used in operating activities
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(14.782)	(17.208)	(13.582)	(14.605)	(29.304)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	22.366	29.502	23.909	19.298	31.715	Net cash flows provided by financing activities
Kenaikan bersih kas dan setara kas	5.328	12.281	10.075	2.820	3.662	Net increase in cash and cash equivalents
Pengaruh Selisih Kurs	76	170	(1)	0	(9)	Effect of Foreign Exchange Rate
Kas dan setara kas pada awal tahun	33.656	21.205	11.131	8.311	4.588	Cash and cash equivalents at beginning of the year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	39.060	33.656	21.205	11.131	8.242	Cash and cash equivalents at end of year

*) Disajikan Kembali | *) Restated

Rasio Keuangan

Financial Ratios

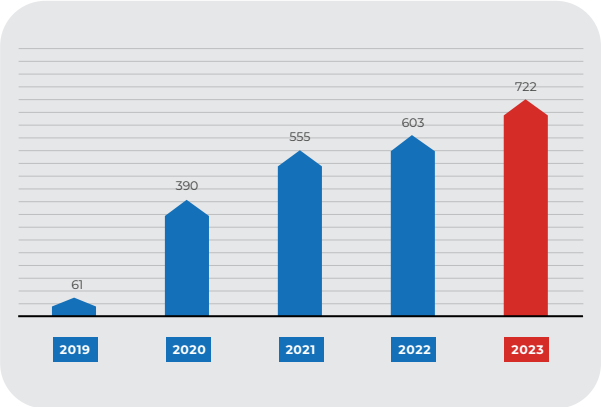
Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Rasio Profitabilitas						**Profitability Ratio**
Imbalan terhadap Total Aset (%)	1,10	(0,28)	(1,81)	(1,78)	2,16	Return on Total Asset (%)
Imbalan kepada Pemegang Saham (%)	1,56	(0,52)	(4,35)	(6,22)	9,69	Return to Shareholders (%)
Imbalan Investasi (%)	4.11	3,29	2,26	1,60	6,18	Return on Investment (%)
Rasio Pertumbuhan Penjualan (%)	11,81	17,56	(12,46)	(11,33)	(1,33)	Sales Growth Ratio (%)
Margin Laba Bersih (%)	6,95	(1,85)	(11,76)	(8,69)	7,66	Net Profit Margin (%)
Margin Operasi (%)	11,98	9,68	3,71	0,03	10,86	Operating Margin (%)
Margin Laba Kotor (%)	8,76	15,00	11,48	8,19	13,82	Gross Profit Margin (%)
Rasio Likuiditas						**Liquidity Ratio**
Rasio Kas (%)	183,86	176,90	81,30	39,48	36,41	Cash Ratio (%)
Rasio Cepat (%)	190,49	181,38	85,08	44,99	42,16	Quick Ratio (%)
Rasio Lancar (%)	233,54	215,70	108,15	79,77	91,49	Current Ratio (%)
Rasio Solvabilitas						Solvency Ratio
Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas (%)	6,78	6,39	10,88	24,24	45,12	Loan to Equity Ratio (%)

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Rasio Pinjaman terhadap Aset (%)	4,66	3,50	4,49	6,80	11,14	Loan to asset ratio (%)
Rasio Total Kewajiban terhadap Ekuitas (%)	22,27	29,89	56,68	110,66	145,03	Debt to Equity Ratio (%)
Rasio Modal terhadap Total Aset (%)	15,30	16,40	23,37	31,03	35,81	Equity to Total Asset Ratio (%)
Kemampuan Membayar Beban Bunga (%)	68,86	55,89	42,81	29,11	22,70	Times Interest Earned Ratio (%)
Rasio Aktivitas						**Activity Ratio**
Periode Penagihan (hari)	53	26	40	96	51	Collection Period (days)
Perputaran Aset (kali)	0,08	0,10	0,17	0,29	0,17	Asset Turnover (times)

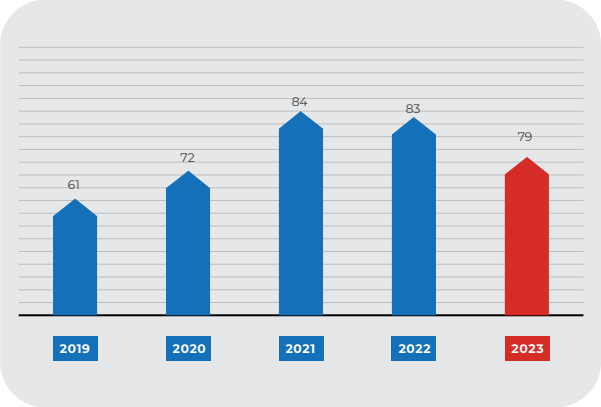
Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Penyelenggaraan Jalan Tol | Toll Road Operator						
Panjang jalan tol beroperasi (km)	722	603	555	390	61	Total Length of Operated Toll Roads (km)
Volume Lalu Lintas Transaksi (jutaan kendaraan)	79	83	84	72	61	Volume of Traffic Transactions (million vehicles
Volume Lalu Lintas Transaksi Harian Rata-Rata (ribuan kendaraan)	294	291	230	208	239	Volume of Traffic Transactions on Average Daily (thousand vehicles)
Konstruksi | Construction						
Order Book (RpMiliar)	59.858	42.544	31.859	49.497	58.885	Order Book (RpBillion)
Kontrak Baru (RpMiliar)	30.876	19.854	11.471	12.917	25.054	New Contract (RpBillion)
Building	3.775	1.268	893	481	606	Building
EPC	1.276	3.295	2.933	429	2.3634	EPC
Property & Realty	99	188	211	294	351	Property & Realty
Toll, Road & Bridges	24.103	13.993	4.160	10.134	20.083	Toll, Road & Bridges
Prasarana Perhubungan	77	571	1.913	500	204	Transportation Equipment
Water Resources	1.545	537	1.361	1.078	1.446	Water Resources

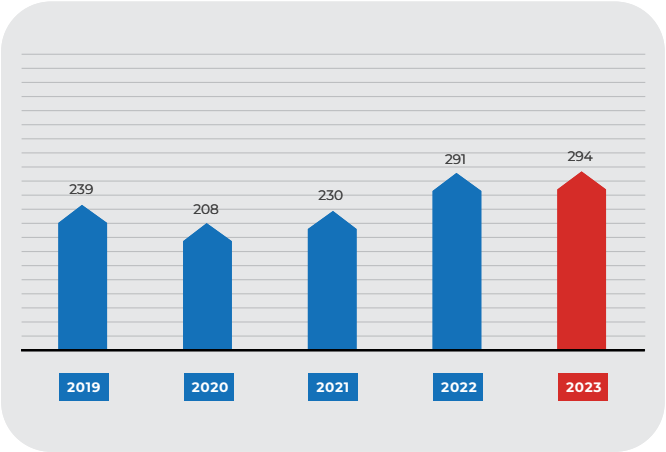
PANJANG JALAN Tol Beroperasi (km)
TOTAL LENGTH OF OPERATED TOLL ROADS (km)



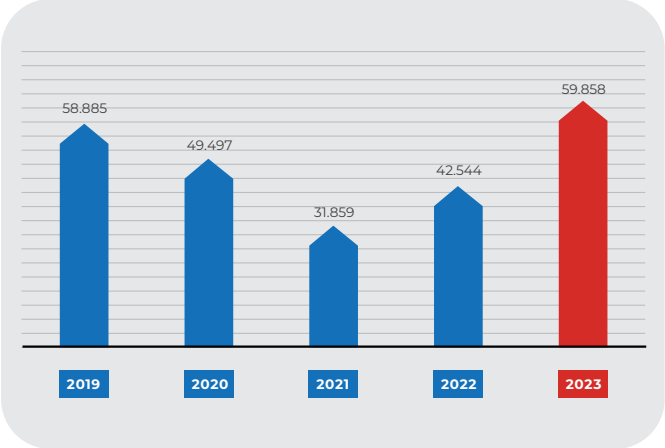
VOLUME LALU LINTAS TRANSAKSI (JUTAAN KENDARAAN)
VOLUME OF TRAFFIC TRANSACTIONS (MILLION VEHICLES)



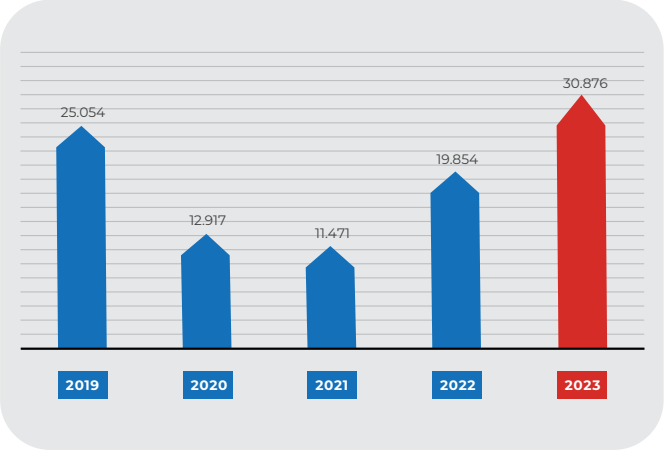
VOLUME LALU LINTAS TRANSAKSI HARIAN RATA-RATA (RIBUAN KENDARAAN)
VOLUME OF TRAFFIC TRANSACTIONS ON AVERAGE DAILY (THOUSAND VEHICLES)



***ORDER BOOK* (Rp Miliar)**
ORDER BOOK (Rp Billion)



KONTRAK BARU (Rp Miliar)
NEW CONTRACT (Rp Billion)



Ikhtisar Kinerja Lainnya
Other Performance Highlights

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Survei kepuasan pelanggan (jika ada)	90,17	87,44	87,57	86,61	92,00	Customer satisfaction survey (if any)
Tingkat Kesehatan Perusahaan						**Level of Corporate Health**
Tingkat Kematangan Risiko	4,17	4,17				Maturity Level Risk
• Skor KPI Korporat	96,80	104,82	85,34	87,79	95,69	• Corporate KPI scores

Ikhtisar Saham
Share Highlights

Jumlah Saham

Perseroan dimiliki sepenuhnya (100%) oleh Pemerintah Republik Indonesia per tanggal 31 Desember 2023 terdiri dari 113.042.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Perseroan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik sampai dengan akhir tahun 2023.

Informasi Saham

Sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 maupun tanggal disampaikannya data/informasi ini, Perseroan tidak melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan tidak memperdagangkan sahamnya di bursa saham manapun. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait dengan jumlah saham yang beredar; kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham tersebut dicatatkan.

Total Shares

As of December 31, 2023, this company is wholly (100%) owned by Government of Republic of Indonesia and consists of 113.042.000 shares with a nominal value of Rp1,000,000 per share. The company does not not publicly trade its shares until end 2023.

Stock Information

Through the period ending December 31, 2023, the Company did not conduct an initial public offering and did not trade its shares on any stock exchange. Therefore, we provide no information with respect to the number of shares outstanding, market capitalization based on the quotation of the stock market on which the shares were listed, high, low and closing quotations based on the quotation of the stock market on which the shares were listed, or trading volume on the stock market on which the shares were listed.

Ikhtisar Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi
Bond, Sukuk, and Conversion Bond Highlights

Obligasi dan Sukuk Korporasi

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi maupun sukuk.

Obligasi dan sukuk korporasi yang telah diterbitkan sebelumnya dan belum jatuh tempo per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Corporate Bond and Sukuk

In 2023, the Company did not issue any corporate bond and sukuk.

The corporate bonds and sukuk that have been previously issued and have not yet matured as of December 31, 2023 are as follows:

No.	Nama Obligasi/ Sukuk Bond/Sukuk Name	Nominal (RpJuta) Nominal (million)	Kupon (%)/ Bagi Hasil per Tahun Coupon (%)/ Annual Profit Sharing	Tenor (Tahun) Tenor (Year)	Tanggal Terbit Date of issue	Tanggal Jatuh Tempo Due date	Peringkat Ranking (PEFINDO)
1	Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2016 Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase I 2016	1.000.000	8,55%	10	21 Desember 2016 December 21, 2016	21 Desember 2026 December 21, 2026	idAAA (gg)
2	Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2017 Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase II 2017	1.968.000	8,07%	10	7 Juni 2017 June 7, 2017	7 Juni 2027 June 7, 2027	idAAA (gg)
3	Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap III Tahun 2017 Seri B Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase III 2017 Series B	2.367.000	8,40%	10	26 September 2017 September 26, 2017	26 September 2027 September 26, 2027	idAAA (gg)

No.	Nama Obligasi/ Sukuk Bond/Sukuk Name	Nominal (RpJuta) Nominal (million)	Kupon (%)/ Bagi Hasil per Tahun Coupon (%)/ Annual Profit Sharing	Tenor (Tahun) Tenor (Year)	Tanggal Terbit Date of issue	Tanggal Jatuh Tempo Due date	Peringkat Ranking (PEFINDO)
4	Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri A Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series A	33.500	8,25%	3	7 September 2021 September 7, 2021	7 September 2024 September 7, 2024	idAA-
5	Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri B Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series B	185.550	8,55%	5	7 September 2021 September 7, 2021	7 September 2026 September 7, 2026	idAA-
6	Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri C Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series C	780.950	9,30%	7	7 September 2021 September 7, 2021	7 September 2028 September 7, 2028	idAA-
7	Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase II 2022 Series A	81.000	6,50%	3	12 Januari 2022 January 12, 2022	12 Januari 2025 January 12, 2025	idAA-

No.	Nama Obligasi/ Sukuk Bond/Sukuk Name	Nominal (RpJuta) Nominal (million)	Kupon (%)/ Bagi Hasil per Tahun Coupon (%)/ Annual Profit Sharing	Tenor (Tahun) Tenor (Year)	Tanggal Terbit Date of issue	Tanggal Jatuh Tempo Due date	Peringkat Ranking (PEFINDO)
8	Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri B Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase II 2022 Series B	176.500	7,75%	5	12 Januari 2022 January 12, 2022	12 Januari 2027 January 12, 2027	idAA-
9	Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri C Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase II 2022 Series C	742.500	8,25%	7	12 Januari 2022 January 12, 2022	12 Januari 2029 January 12, 2029	idAA-
10	Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A Hutama Karya Sustainable Mudharabah Bonds I Phase II 2022 Series A	138.250	6,50%	3	12 Januari 2022 January 12, 2022	12 Januari 2025 January 12, 2025	idAA-(sy)
11	Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri B Hutama Karya Sustainable Mudharabah Bonds I Phase II 2022 Series B	105.260	7,75%	5	12 Januari 2022 January 12, 2022	12 Januari 2027 January 12, 2027	idAA-(sy)

No.	Nama Obligasi/ Sukuk Bond/Sukuk Name	Nominal (RpJuta) Nominal (million)	Kupon (%)/ Bagi Hasil per Tahun Coupon (%)/ Annual Profit Sharing	Tenor (Tahun) Tenor (Year)	Tanggal Terbit Date of issue	Tanggal Jatuh Tempo Due date	Peringkat Ranking (PEFINDO)
12	Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri C Hutama Karya Sustainable Mudharabah Bonds I Phase II 2022 Series C	69.490	8,25%	7	12 Januari 2022 January 12, 2022	12 Januari 2029 January 12, 2029	idAA-(sy)
13	Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri A Hutama Karya Sustainable Mudharabah Bonds I Phase I 2021 Series A	16.500	8,25%	3	7 September 2021 September 7, 2021	07 September 2024 September 7, 2024	idAA-(sy)
14	Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri B Hutama Karya Sustainable Mudharabah Bonds I Phase I 2021 Series B	64.450	8,55%	5	7 September 2021 September 7, 2021	7 September 2026 September 7, 2026	idAA-(sy)

No.	Nama Obligasi/ Sukuk Bond/Sukuk Name	Nominal (RpJuta) Nominal (million)	Kupon (%)/ Bagi Hasil per Tahun Coupon (%)/ Annual Profit Sharing	Tenor (Tahun) Tenor (Year)	Tanggal Terbit Date of issue	Tanggal Jatuh Tempo Due date	Peringkat Ranking (PEFINDO)
15	Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri C Hutama Karya Sustainable Mudharabah Bonds I Phase I 2021 Series C	419.050	9,30%	7	7 September 2021 September 7, 2021	7 September 2028 September 7, 2028	idAA-(sy)

Medium Term Notes

Perseroan juga menerbitkan Medium Term Notes dalam mata uang Dolar AS pada tahun 2020 dan terdaftar di Bursa Efek Singapura sebagai berikut:

Medium Term Notes

The Company also issued Medium Term Notes in US Dollars in 2020 and is listed on the Singapore Stock Exchange as follows:

No.	Nama Name	Mata Uang Currency	Nominal (juta) Nominal (million)	Kupon (%) Coupon (%)	Tenor (Tahun) Tenor (Year)	Tanggal Terbit Date of Issue	Tanggal Jatuh Tempo Due Date	Moody's Rating	Fitch Rating
1	Global Medium Term Notes Hutama Karya	USD	600	3,75%	10	11 Mei 2020 May 11, 2020	11 Mei 2030 May 11, 2030	Baa2	BBB

Aksi Korporasi
Corporate Actions

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan melakukan aksi korporasi yang berdampak signifikan terhadap perubahan saham Perseroan.

A. Sinergi BUMN

Hutama Karya telah berkolaborasi dan bersinergi Bersama perusahaan BUMN, Anak Perusahaan BUMN, maupun Perusahaan Terafiliasi BUMN lainnya dalam pelaksanaan proyek dan pembentukan SPV sebagai berikut:

1. Pembentukan PT Karya Logistik Nusantara
   Bahwa Pemerintah saat ini sedang berfokus pada pembangunan IKN di Kalimantan Timur, mulai dari infrastruktur dasar, kawasan pemerintahan Negara hingga perumahan Aparatur Sipil Negara (ASN). Melihat rencana anggaran IKN yang sangat besar, terdapat potensi pasar pada industri konstruksi di IKN, salah satunya adalah penyediaan material konstruksi termasuk beton, di mana untuk memastikan ketersediaan secara berkesinambungan maka HK bersama WIKA, ADHI, PP, ABIPRAYA dan NK menginisiasi pembentukan SPV Produksi Beton dan Logistik untuk mendukung pelaksanaan pembangunan. Pendirian PT Karya Logistik Nusantara sesuai dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Karya Logistik Nusantara No. 12 Tanggal 2 Februari 2023 dihadapan Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H.,M.Kn. yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU-0011167.AH.01.01. Tahun 2023 tanggal 10 Februari 2023 tentang 10 Februari 2023.

2. **PLTS Peaker Lampung**
   Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Peaker di Ruang Milik Jalan (Rumija) di Tol Jalur Trans Sumatera (JTTS) yang akan dibangun akan meningkatkan jumlah pembangkit listrik dengan menggunakan energi baru terbarukan (EBT). Kolabosari antara PT Hutama Karya dan PT Indonesia Power akan membawa dampak positif bagi perkembangan industri ketenegalistrikan ramah lingkungan di Indonesia. Dengan terbangunnya PLTS ini nantinya dengan kapasitas yang cukup besar dan menggunakan BESS yang mana merupakan baterai penyimpanan energi yang dihasilkan PLTS sebesar 100 MW akan menjadi sistem penyimpanan terbesar di dunia. Dengan

In 2023, the Company conducted corporate action that significantly impacted the changes in the Company's shares.

A. BUMN Synergy

Hutama Karya has collaborated and synergized with BUMN companies, BUMN Subsidiaries, and other BUMN Affiliated Companies in project implementation and SPV formation as follows:

1. Establishment of PT Karya Logistik Nusantara
   That the Government is currently focusing on the development of IKN in East Kalimantan, ranging from basic infrastructure, State government areas to housing for the State Civil Apparatus (ASN). Seeing the very large IKN budget plan, there is market potential in the construction industry in IKN, one of which is the provision of construction materials including concrete, where to ensure continuous availability, HK together with WIKA, ADHI, PP, ABIPRAYA and NK initiated the formation of SPV Concrete Production and Logistics to support the implementation of development. The establishment of PT Karya Logistik Nusantara is in accordance with the Deed of Establishment of PT Karya Logistik Nusantara Limited Liability Company No. 12 dated February 2, 2023 before Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn. which has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree Number AHU-0011167.AH.01.01. of 2023 dated February 10, 2023.

2. **PLTS Peaker Lampung**
   The construction of the Peaker Solar Power Plant (PLTS) in the Road Property Space (Rumija) on the Trans Sumatra Toll Road (JTTS) to be built will increase the number of power plants using new renewable energy (EBT). The collaboration between PT Hutama Karya and PT Indonesia Power will have a positive impact on the development of an environmentally friendly electricity industry in Indonesia. With the construction of this PLTS, later with a large enough capacity and using BESS, which is a storage battery for energy produced by PLTS of 100 MW, it will become the largest storage system in the world. With the construction of this PLTS in Lampung Province, it will certainly increase income for the two collaborating companies, both Hutama

terbangunnya PLTS ini di Provinsi Lampung tentu akan menambah pemasukan bagi kedua perusahaan yang berkolaborasi baik Hutama Karya maupun PT Indonesia Power yang mana merupakan anak perusahaan dari PT PLN (Persero).

Karya and PT Indonesia Power, which is a subsidiary of PT PLN (Persero).

B. Transaksi *Asset Recycling*

Hutama Karya melakukan *asset recycling* pada ruas Bakauheni-Terbanggi Besar dan Medan-Binjai yang terealisasi pada bulan Juni 2023 dengan nilai transaksi Rp20,5 Triliun yang terbagi menjadi dua tahap, yaitu tahap satu pada tahun 2023 sebesar Rp15 Triliun dan tahap dua pada tahun 2025 sebesar Rp5,5 Triliun.

B. Asset Recycling Transaction

Hutama Karya conducted asset recycling on the Bakauheni-Terbanggi Besar and Medan-Binjai sections which was realized in June 2023 with a transaction value of Rp20.5 trillion which was divided into two stages, namely stage one in 2023 amounting to Rp15 trillion and stage two in 2025 amounting to Rp5.5 trillion.

Peringkat Perusahaan
The Company's Rating

Sampai dengan periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023, Perseroan telah mendapatkan peringkat kredit dari beberapa lembaga pemeringkat yang berskala domestik maupun berskala internasional sebagai berikut:

The Company has received the following credit ratings from various domestic and international rating agencies through the periods ending December 31, 2022 and December 31, 2023:

No	Lembaga Pemeringkat Rating Agencies	Peringkat Rating		Outlook
		2022	2023	
	Domestik Domestic			
1	Pefindo *(Corporate Rating)*	idAA-	idAA-	*Stable*
	Shelf-Registered Bond I	IdAAA (gg)	IdAAA (gg)	
	Shelf-Registered Bond II	IdAAA (gg)	IdAAA (gg)	
	Shelf-Registered Sukuk I	idAA-(sy)	idAA-(sy)	
	Internasional International			
2	Moody's	Baa3	Baa3	*Stable*
3	Fitch Ratings	BBB	BBB-	*Stable*

PERISTIWA PENTING 2023
2023 Important Events

Januari | January

Presiden RI Joko Widodo Resmikan Jalan Tol Trans Sumatera Ruas Pekanbaru-Bangkinang.
President Joko Widodo Inaugurates Trans Sumatra Toll Road Pekanbaru-Bangkinang Section

Februari | February

Kunjungan Direksi ke Proyek CP203 MRT DKI Jakarta
Board of Directors Visit to CP203 MRT DKI Jakarta Project

Maret | March

Penandatanganan Amandemen Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) untuk Ruas Medan-Binjai dan Ruas Bakauheni-Terbanggi Besar.
The signing of Toll Road Concession Agreement Amendments (PPJT) for Medan-Binjai and Bakauheni-Terbanggi Besar.

April | April

Press Conference Kesiapan Infrastruktur mendukung Mudik Lebaran 2023
Press Conference on Infrastructure Readiness to Support Lebaran Homecoming 2023

13 Mei 2023 | May 13, 2023

Penandatanganan Pembangunan Gedung dan Kawasan Kantor Kementerian Koordinator (Kemenko) 2 (Bidang Perekonomian) di Ibu Kota Negara
Signing of the Construction of Building and Office Area of the Coordinating Ministry (Kemenko) 2 (Economic Affairs) in the National Capital City

29 Mei 2023 | May 29, 2023

Pelaksanaan RUPS Pertanggungjawaban Kinerja Tahun 2022
Implementation of GMS for Performance Accountability in 2022

3 Juni 2023 | June 3, 2023

Presiden Jokowi Resmikan Jembatan Kretek II Garapan Hutama Karya
President Jokowi Inaugurates Hutama Karya's Kretek II Bridge

13 Juli 2023 | July 13, 2023

Hutama Karya Lakukan Penandatanganan Konfirmasi diselesaikannya Transaksi bersama Indonesia Investment Authority (INA) untuk JTTS Ruas Bakauheni-Terbanggi Besar dan Medan-Binjai
Hutama Karya Signed Confirmation of Transaction completion with Indonesia Investment Authority (INA) for JTTS Bakauheni-Terbanggi Besar and Medan-Binjai Sections

15 Agustus 2023 | August 15, 2023

Town Hall Meeting 3 Tahun AKHLAK 2023
Town Hall Meeting 3rd Years AKHLAK 2023

1 September 2023 | September 1, 2023

Upacara *Topping Off* Proyek Islamic Development Bank (IsDB) RSUP Dr Sardjito
Topping Off Ceremony of the Islamic Development Bank (IsDB) Dr Sardjito Hospital Project

26 Oktober 2023 | October 26, 2023

Peresmian Jalan Tol Trans Sumatera Ruas Indralaya-Prabumulih oleh Presiden Jokowi
Inauguration of Trans Sumatra Toll Road Indralaya-Prabumulih Section by President Jokowi

1-3 November 2023 | November 1-3, 2023

Dukung Pembangunan Infrastruktur Berkelanjutan, Hutama karya Partisipasi dalam Pameran Konstruksi Indonesia 2023
Supporting Sustainable Infrastructure Development, Hutama Karya Participates in the Indonesian Construction Exhibition 2023

10 November 2023 | November 10, 2023

Penandatanganan Kontrak Patimban *Access Toll Road Construction Project*
Contract Signing of Patimban Access Toll Road Construction Project

4 Desember 2023 | December 4, 2023

Penandatanganan Kontrak Pekerjaan Konstruksi Fisik dan Bangunan Pembangunan Rumah Sakit Ibu Kota Nusantara (IKN).
Contract Signing of Physical and Building Construction Works for the Construction of the Capital City Hospital of the Archipelago (IKN).

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaan
Awards

No	Nama Penghargaan Award	Lembaga Institution	Kategori Category	Tahun Year
1	*Indonesia Digital Innovation Awards 2023*	Warta Ekonomi	*Infrastructure Services Industry*	2023
2	*Digital Popular Brand Award*	TRAS N CO, INFOBRAND.ID, dan IMFocus	Kontraktor	2023
3	*Indonesia Excellence Good Corporate Governance Ethics in Business Strategy to Create Reliable Infrastructure*	Warta Ekonomi	*Infrastructure Services Industry*	2023
4	*Safety Culture Program within their organization and achieve level 5*	World Safety Organization	*Who Has Implemented Safety Culture Program within Their Organization and Achieve Level 5*	2023
5	ETLE Nasional Presisi Award	Korps Lalu Lintas Polri	Penerapan *Electronic Traffic Law Enforcement* (ETLE)	2023
6	Anugerah BUMN 2023	BUMN Track & PPM Manajemen	Strategi Pemulihan	2023
7	Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri (P3DN)	Kementerian Perindustrian RI	K/L Angaran Terbesar se-BUMN	2023
8	*BUMN Corporate Communications and Sustainability 2023*	Kementerian BUMN	*Sustainability - Bronze*	2023
9	*Indonesia CSR Brand Equity Awards 2023*	The Iconomics	*Best of The Best in Construction Sector Industry*	2023
10	*TOP CSR Awards 2023*	The Iconomics	*TOP Leader Commitment 2023*	2023
11	*TOP CSR Awards 2023*	The Iconomics	*TOP CSR Award on #Star 4*	2023
12	*HSE Award 2023*	PT Media Madani Utama	*The Best HSE Digital Transformation 2023*	2023
13	*HSE Award 2023*	PT Media Madani Utama	*The Best Innovation for HSE 2023*	2023
14	*HSE Award 2023*	PT Media Madani Utama	*The Best HSE Women Leader of the Year 2023*	2023

No	Nama Penghargaan Award	Lembaga Institution	Kategori Category	Tahun Year
15	Gerakan Indonesia Membaca dan Kampung Literasi dalam rangka Proyek Cetak Generasi Unggul Kabupaten Selatan	Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan	-	2023
16	K3 2022	Kementerian Ketenagakerjaan RI	*Zero Accident*	2023
17	K3 2022	Kementerian Ketenagakerjaan RI	Pencegahan dan Penanganan Covid-19	2023
18	K3 2022	Kementerian Ketenagakerjaan RI	Pencegahan dan Penanganan HIV & AIDS	2023
19	*Indonesia Corporate Reputation Awards 2023*	The Iconomics	*Construction*	2023
20	*Best Road Infrastructure Development*	Lampung Post	BUMN & Corporate	2023
21	1 Juta Jam Kerja Aman (Tanpa *Loss Accident)* EPC Talavera Project	Prosys	-	2023
22	TJSL & CSR BUMN *Award* 2023	BUMN Track	Pilar Pembangunan Sosial #Star 4	2023
23	TJSL & CSR BUMN *Award* 2023	BUMN Track	Pilar Pembangunan Ekonomi #Star 4	2023
24	TJSL & CSR BUMN *Award* 2023	BUMN Track	Pilar Pembangunan Lingkungan #Star 4	2023
25	GRC dan *Performance Excellence Award* 2023	Majalah Business News Indonesia	The Best GRC For Corporate Risk Management 2023 (Construction Industries)	2023
26	GRC dan *Performance Excellence Award* 2023	Majalah Business News Indonesia	The Best GRC For IT/ Digital Transformation 2023 (Construction Industries)	2023
27	GRC dan *Performance Excellence Award* 2023	Majalah Business News Indonesia	The Best Corporate Secretary 2023	2023

No	Nama Penghargaan Award	Lembaga Institution	Kategori Category	Tahun Year
28	*Indonesia Construction Safety Awards 2023*	Perkumpulan Ahli Keselamatan Konstruksi Indonesia	*Safety Performance* - Badan Usaha BUMN	2023
29	Penghargaan "Terbaik 2" Kategori Media Audiovisual	Anugerah Media Humas 2023	Media Audiovisual	2023
30	Pemimpin Terpopuler di Media Sosial 2023 - Tjahjo Purnomo	PR Indonesia	BUMN	2023
31	Insan PR Indonesia kategori Manager PR - Ahmad Maulana	PR Indonesia	Manager PR	2023
32	Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik, sebagai Badan Publik kategori "Informatif"	Komisi Informasi Pusat	BUMN	2023
33	*Autodesk ASEAN Innovation Awards 2023, Innovator of the Year Awards 2023* - Proyek Bendungan Meninting	Autodesk	*Top Entry in Country*	2023
34	Peringkat Terbaik I dalam Pembangunan Hunian Tetap Pasca Bencana Erupsi Gunung Semeru di Kab. Lumajang	Kementerian PUPR		2023
35	HxGN Live Indonesia 2023	Geosystem Innovation Awards	*Game Changer Award*	2023
36	*Human Capital & Performance Award 2023*	*Indonesia BusinessNews*	*The Best Human Capital Team of The Year 2023*	2023
37	*Human Capital & Performance Award 2023*	*Indonesia BusinessNews*	*The Best Talent Management Strategy 2023*	2023
38	*Human Capital & Performance Award 2023*	*Indonesia BusinessNews*	*The Best CEO of The Year, Bapak Budi Harto*	2023
39	*Human Capital & Performance Award 2023*	*Indonesia BusinessNews*	*The Best Human Capital Director of The Year,* Bapak Muhammad Fauzan	2023
40	*International Conference on Construction Applications of Virtual Reality (CONVR2023)*	*University of Florence at the Department of Architecture*	*The Best Paper Research International Award*	2023
41	*ASEAN Federation of Engineering Organisations* (AFEO) - Juara 1	Persatuan Insinyur Indonesia	*Infrastructure Category* - Jalan Tol Ruas Sigli-Banda Aceh (PJT)	2023

No	Nama Penghargaan Award	Lembaga Institution	Kategori Category	Tahun Year
42	*ASEAN Federation of Engineering Organisations* (AFEO) - Juara 1	Persatuan Insinyur Indonesia	*Industry Category* - Proyek Jawa 9 & 10 Coal *Fired Steam Power Plant* 2 x 1000 MW Suralaya (EPC)	2023
43	*ASEAN Federation of Engineering Organisations* (AFEO) - Juara 2	Persatuan Insinyur Indonesia	*Industry Category :* Proyek EPC *Open Access* RU-VII Kasim (EPC)	2023
44	*Corporate Governance Perception Index* (CGPI) 2023	IICG Group	*Indonesia Trusted Companies*	2023

Sertifikasi
Certifications

No	Nama Sertifikat Sertification	Penerima Recipient	Lembaga Institution	Masa Berlaku Validity Period
1	Sistem Manajemen Anti-Penyuapan ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System ISO 37001:2016	Satuan Pengawasan Intern (SPI); Divisi Sistem, TI, dan Riset Teknologi; Divisi *Human Capital*, Divisi EPC; Divisi *Quality, Health, Safety, Security*, dan *Environment*; Divisi Akuntansi & Keuangan; Divisi Legal; Divisi Sipil Umum; Divisi Pembangunan Jalan Tol; Divisi Gedung; Divisi Perencanaan Jalan Tol; Divisi Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol; Divisi pengembangan Bisnis & Investasi; Sekretaris Perusahaan; Divisi *Corporate Planning*; Divisi Manajemen Risiko Internal Audit Unit (SPI); Systems, IT, and Technology Research Division; Human Capital Division; EPC Division; Quality, Health, Safety, Security, and Environment Division; Accounting & Finance Division; Legal Division; General Civil Division; Toll Road Construction Division; Building Division; Toll Road Planning Division; Toll Road Operation and Maintenance Division; Business Development & Investment Division; Corporate Secretary; Corporate Planning Division; Risk Management Division.	Sucofindo	2023 – 2026
2	Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management System ISO/IEC 27001:2013	Kantor Pusat Head Office	BSI Group Indonesia	2023

No	Nama Sertifikat Sertification	Penerima Recipient	Lembaga Institution	Masa Berlaku Validity Period
3	Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 Environmental Management System ISO 14001:2015	Divisi Pembangunan Jalan Tol (PBJT); Divisi Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol (OPT); Divisi Perencanaan Jalan Tol (Divisi RJT); Divisi Sipil Umum; Divisi Gedung; Divisi *Engineering, Procurement* & *Construction* (EPC) Toll Road Development Division (PJT); Toll Road Operation and Maintenance Division (OPT); Toll Road Planning Division (RJT Division); General Civil Division; Building Division; Engineering, Procurement & Construction Division (EPC)	SGS	2024 – 2027
4	Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 Environmental Management System ISO 14001:2015	Divisi Pembangunan Jalan Tol (PBJT); Divisi Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol (OPJT); Divisi Sipil Umum (DSU); Divisi *Engineering, Procurement* & *Construction* (EPC); Divisi Gedung (DG) Toll Road Development Division (PBJT); Toll Road Operation and Maintenance Division (OPJT); General Civil Division (DSU); Engineering, Procurement & Construction Division (EPC); Building Division (DG)	SGS	2021 – 2024
5	Sistem Manajemen Lalu Lintas Jalan ISO 39001:2012 Road Traffic Management System ISO 39001:2012	Divisi Operasi & Pemeliharaan Jalan Tol (OPJT) dan Divisi Pembangunan Jalan Tol (PBJT) Toll Road Operation & Maintenance Division (OPJT) and Toll Road Development Division (PBJT)	SGS	2021 – 2024
6	Sistem Manajemen K3 ISO 45001:2018 OHS Management System ISO 45001:2018	Kantor Pusat Head Office	SGS	2022 – 2025
7	Sistem Manajemen K3 ISO 45001:2018 OHS Management System ISO 45001:2018	Divisi Pembangunan Jalan Tol (PBJT); Divisi Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol (OPT); Divisi Perencanaan Jalan Tol (RJT); Divisi Sipil Umum; Divisi Gedung; Divisi *Engineering, Procurement & Construction* (EPC) Toll Road Development Division (PBJT); Toll Road Operation and Maintenance Division (OPT); Toll Road Planning Division (RJT); General Civil Division; Building Division; Engineering, Procurement & Construction Division (EPC)	SGS	2024 – 2025

No	Nama Sertifikat Sertification	Penerima Recipient	Lembaga Institution	Masa Berlaku Validity Period
8	Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Quality Management System ISO 9001:2015	Divisi Pembangunan Jalan Tol (PBJT); Divisi Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol (OPT); Divisi Perencanaan Jalan Tol (RJT); Divisi Sipil Umum; Divisi Gedung; Divisi *Engineering, Procurement & Construction* (EPC) Toll Road Development Division (PBJT); Toll Road Operation and Maintenance Division (OPT); Toll Road Planning Division (RJT); General Civil Division; Building Division; Engineering, Procurement & Construction Division (EPC)	SGS	2024 – 2026
9	Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Quality Management System ISO 9001:2015	Divisi Pembangunan Jalan Tol (PBJT); Divisi Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol (OPT); Divisi Perencanaan Jalan Tol (RJT); Divisi Sipil Umum; Divisi Gedung; Divisi *Engineering, Procurement* & *Construction* (EPC) Toll Road Development Division (PBJT); Toll Road Operation and Maintenance Division (OPT); Toll Road Planning Division (RJT); General Civil Division; Building Division; Engineering, Procurement & Construction Division (EPC)	SGS	2023 – 2026
10	Sertifikat SMK3 PT Hutama Karya Certification of Occupational Safety and Health Management System PT Hutama Karya	Divisi Gedung Building Division	Menteri Ketenagakerjaan RI Indonesian Minister of Labor	2023
11	Sertifikat SMK3 PT Hutama Karya Certification of Occupational Safety and Health Certification of Management System PT Hutama Karya	Divisi Perencanaan Jalan Tol (RJT) Toll Road Planning (RJT) Division	Menteri Ketenagakerjaan RI Indonesian Minister of Labor	2023
12	Sertifikat SMK3 PT Hutama Karya Certification of Occupational Safety and Health Management System PT Hutama Karya	Divisi Sipil Umum General Civil Division	Menteri Ketenagakerjaan RI Indonesian Minister of Labor	2023

No	Nama Sertifikat Sertification	Penerima Recipient	Lembaga Institution	Masa Berlaku Validity Period
13	Sertifikat SMK3 PT Hutama Karya Certification of Occupational Safety and Health Management System PT Hutama Karya	Divisi *Engineering Procurement & Construction* (EPC) Engineering Procurement & Construction (EPC) Division	Menteri Ketenagakerjaan RI Indonesian Minister of Labor	2023
14	Sertifikat SMK3 PT Hutama Karya Certification of Occupational Safety and Health Management System PT Hutama Karya	Divisi Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol (OPJT) Toll Road Operation and Maintenance (OPJT) Division	Menteri Ketenagakerjaan RI Indonesian Minister of Labor	2023
15	Sertifikat SMK3 PT Hutama Karya Certification of Occupational Safety and Health Management System PT Hutama Karya	Divisi Pembangunan Jalan Tol (PBJT) Toll Road Development (PBJT) Division	Menteri Ketenagakerjaan RI Indonesian Minister of Labor	2023
16	Sertifikat SMK3 PT Hutama Karya Certification of Occupational Safety and Health Management System PT Hutama Karya	Kantor Pusat Head Office	Menteri Ketenagakerjaan RI Indonesian Minister of Labor	2023

02

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Komisaris
Board of Commissioner's Report

Budiman
Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur atas kehadirat Tuhan yang Maha Esa atas segala limpahan nikmat dan karunia yang diberikan, sehingga di tengah beragam tantangan yang dihadapi di sepanjang tahun 2023, Hutama Karya tetap mampu mencatatkan kinerjanya dengan baik. Pada kesempatan ini, perkenankan kami atas nama Dewan Komisaris untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengawasan yang dilakukan terhadap pengelolaan perusahaan yang dijalankan oleh Direksi di sepanjang tahun 2023 serta arahan dan nasihat yang diberikan kepada Direksi untuk memastikan pencapaian kinerja sesuai yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023.

Di tengah ketidakpastian yang terus berlanjut, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang kuat dengan pertumbuhan sebesar 5,05% di tahun 2023. Meskipun terdapat penurunan sedikit dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 5,31% di tahun 2022, namun pencapaian ini masih merupakan indikator positif dari stabilitas ekonomi negara.

Salah satu faktor kunci yang mendorong pertumbuhan ekonomi adalah pengeluaran konsumsi dan investasi. Investasi, khususnya dalam pembangunan infrastruktur, menjadi salah satu penyumbang utama pertumbuhan dengan pertumbuhan sebesar 4,40%. Hal ini menunjukkan komitmen pemerintah dan sektor swasta dalam memperkuat infrastruktur negara, yang pada gilirannya membuka peluang baru bagi industri konstruksi dan jalan tol, termasuk bagi Perseroan.

Perseroan dapat mengambil peran yang lebih besar dalam proyek-proyek infrastruktur yang sedang dan akan datang, yang tidak hanya akan meningkatkan pendapatan, tetapi juga kontribusi terhadap pembangunan nasional. Dengan memanfaatkan peluang ini secara optimal, Hutama Karya dapat terus memberikan kontribusi yang signifikan bagi pertumbuhan ekonomi dan kemajuan infrastruktur negara.

Dear Shareholders and Stakeholders,

By extending praise and gratitude to the presence of God Almighty for all the blessings and gifts given, so that in the midst of various challenges faced throughout 2023, Hutama Karya is still able to record its performance well. On this occasion, please allow us on behalf of the Board of Commissioners to submit an accountability report on the supervision carried out on the management of the company carried out by the Board of Directors throughout 2023 as well as the direction and advice given to the Board of Directors to ensure the achievement of performance as set out in the Company's Budget Work Plan (RKAP) in 2023.

Amidst continued uncertainty, the Indonesian economy continued to show strong resilience with growth of 5.05% in 2023. Although there was a slight decline compared to the previous year which reached 5.31% in 2022, this achievement is still a positive indicator of the country's economic stability.

One of the key factors driving economic growth is consumption expenditure and investment. Investment, particularly in infrastructure development, became one of the main contributors to growth with a growth of 4.40%. This shows the commitment of the government and private sector in strengthening the country's infrastructure, which in turn opens up new opportunities for the construction and toll road industry, including for the Company.

The Company can take a bigger role in ongoing and future infrastructure projects, which will not only increase revenue, but also contribute to national development. By optimally utilizing this opportunity, Hutama Karya can continue to make a significant contribution to economic growth and the progress of the country's infrastructure.

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris melihat bahwa dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada, Direksi telah mampu menjalankan strategi bisnis yang ekspansif, sambil tetap memberikan prioritas pada penguatan manajemen risiko, optimalisasi penggunaan inovasi dalam proses bisnis, efisiensi sumber daya, dan penguatan kompetensi insan Hutama Karya.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi sangat baik. Pencapaian kinerja keuangan Perseroan melebihi target yang ditetapkan dalam RKAP 2023, terutama dalam hal laba bersih setelah pajak dan *Debt to EBITDA ratio*. Realisasi laba bersih setelah pajak hingga akhir tahun 2023 mencapai Rp1.873 miliar, jauh melampaui ekspektasi RKAP yang sebelumnya menargetkan kerugian sebesar Rp894 miliar. Keuntungan divestasi dua ruas tol kepada *Indonesia Investment Authority* sebesar Rp3.643 miliar menjadi faktor penentu utama dalam pencapaian laba tersebut di tahun 2023.

Namun demikian, Dewan Komisaris juga mencatat bahwa pendapatan yang dicapai di tahun 2023 lebih rendah dari yang diharapkan dalam RKAP sehingga memerlukan perhatian khusus dari Direksi. Dewan Komisaris menekankan pentingnya mengantisipasi kendala-kendala yang mungkin menghambat pencapaian target, seperti pembebasan lahan, dengan menyusun strategi yang dapat mengatasi tantangan tersebut.

Secara keseluruhan, kinerja Perseroan selama tahun 2023 dapat dianggap berhasil sebagaimana yang tercermin dari pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) Tahun 2023 yang mencapai 96,80 dari target 100. Selain itu, semua parameter KPI PMN Tahun 2023 mencapai skor 94,97 dari 100.

Pengawasan atas Implementasi Strategi Perseroan

Selain rapat-rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi, Dewan Komisaris juga telah melaksanakan rapat dengan Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan GCG, serta Komite Nominasi dan Remunerasi, serta rapat-rapat terkait lainnya.

Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of the Board of Directors

The Board of Commissioners sees that in facing challenges and taking advantage of existing opportunities, the Board of Directors has been able to carry out an expansive business strategy, while still giving priority to strengthening risk management, optimizing the use of innovation in business processes, resource efficiency, and strengthening the competence of Hutama Karya people.

In 2023, the Board of Commissioners assessed the performance of the Board of Directors as very good. The achievement of the Company's financial performance exceeds the target set in the 2023 RKAP, especially in terms of net profit after tax and Debt to EBITDA ratio. The realization of net profit after tax until the end of 2023 reached Rp1,873 billion, far exceeding the RKAP expectations which previously targeted a loss of Rp894 billion. The gain on the divestment of two toll roads to the Indonesia Investment Authority amounting to Rp3,643 billion was the main determining factor in achieving this profit in 2023.

However, the Board of Commissioners also noted that the revenue achieved in 2023 was lower than expected in the RKAP, requiring special attention from the Board of Directors. The Board of Commissioners emphasized the importance of anticipating obstacles that may hinder the achievement of targets, such as land acquisition, by developing strategies that can overcome these challenges.

Overall, the Company's performance during the year can be considered successful as reflected in the achievement of the Year 2023 Key Performance Indicators (KPI) which reached 96.80 out of a target of 100. In addition, all PMN KPI parameters in 2023 achieved a score of 94.97 out of 100.

Supervision of the Company's Strategy Implementation

In addition to Board of Commissioners meetings and joint meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners has also held meetings with the Audit Committee, Risk Management and GCG Committee, and Nomination and Remuneration Committee, as well as other relevant meetings.

Salah satu fokus penting Dewan Komisaris adalah menindaklanjuti Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022, khususnya terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan melakukan audit untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun 2023. Dewan Komisaris memastikan proses pemilihan KAP dilakukan dengan cermat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

One of the important focuses of the Board of Commissioners is to follow up on the Resolution of the Annual GMS for Financial Year 2022, specifically related to the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) that will conduct the audit for the Consolidated Financial Statements for 2023. The Board of Commissioners ensures that the KAP selection process is carried out carefully and in accordance with applicable regulations.

Dalam rapat-rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris mengingatkan agar selalu memitigasi risiko dalam pengelolaan proyek-proyek komersial maupun proyek-proyek infrastruktur dari sektor pemerintah. Dewan Komisaris menggarisbawahi pentingnya memanfaatkan peluang perolehan kontrak dari penugasan pembangunan Jalan Tol Trans Sumatera, sambil tetap menjaga kewaspadaan terhadap potensi risiko yang terkait. Dewan Komisaris juga menyoroti upaya perbaikan kinerja pada Divisi *Engineering, Procurement, and Construction* (EPC) dan Divisi Gedung.

In meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners reminded them to always mitigate risks in managing commercial projects and infrastructure projects from the government sector. The Board of Commissioners underscored the importance of capitalizing on contract opportunities from the Trans Sumatra Toll Road construction assignment, while maintaining vigilance against potential associated risks. The Board of Commissioners also highlighted performance improvement efforts in the Engineering, Procurement, and Construction (EPC) Division and the Building Division.

Untuk memastikan mitigasi risiko dilakukan secara efektif, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk melakukan analisis Risiko Usaha yang komprehensif, mencakup Risiko Internal maupun Risiko Eksternal. Ini menjadi alat penting dalam mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengendalikan risiko yang mungkin timbul dalam operasional Perseroan.

To ensure effective risk mitigation, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to conduct a comprehensive Business Risk analysis, covering both Internal and External Risks. This is an important tool in identifying, evaluating, and controlling risks that may arise in the Company's operations.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Bagi Perseroan, GCG bukan sekadar merupakan kewajiban untuk mematuhi peraturan perundang-undangan, melainkan telah menjadi suatu budaya dan pedoman perilaku dalam setiap aktivitas rutin dan pengambilan keputusan bisnis. Komitmen Perseroan terhadap implementasi GCG tercermin dari efektivitas struktur tata kelola yang dimiliki, yang mencakup pemenuhan seluruh infrastruktur penerapan GCG dan proses tata kelola yang telah dilaksanakan secara konsisten.

View on the Implementation of Good Corporate Governance

For the Company, GCG is not merely an obligation to comply with laws and regulations, but has become a culture and code of conduct in every routine activity and business decision making. The Company's commitment to GCG implementation is reflected in the effectiveness of its governance structure, which includes the fulfillment of all GCG implementation infrastructure and governance processes that have been consistently implemented.

Dewan Komisaris secara berkala mengikuti perkembangan *best practice* GCG sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan asesmen penerapan GCG yang dilakukan melalui pendampingan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Hasil penilaian menunjukkan bahwa skor GCG

The Board of Commissioners regularly follows the development of GCG best practices in accordance with the needs of the Company. In 2023, the Company has assessed the implementation of GCG through assistance from the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP). The assessment results showed that the Company's

Perseroan mencapai 86,70 dengan kategori sangat baik, mengalami peningkatan dari asesmen sebelumnya pada tahun 2020 yang mencapai skor 85,64. Aspek Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing mencapai skor 89,29 dan 87,88, menunjukkan kesesuaian yang sangat baik dengan ketentuan yang berlaku.

GCG score reached 86.70 with a very good category, an increase from the previous assessment in 2020 which reached a score of 85.64. The Board of Commissioners and Board of Directors aspects scored 89.29 and 87.88 respectively, indicating excellent compliance with applicable regulations.

Meskipun demikian, masih terdapat ruang bagi perbaikan *(area of improvement*/AOI) guna meningkatkan implementasi GCG di Hutama Karya. Ke depan, beberapa perbaikan yang direkomendasikan untuk peningkatan kualitas GCG di Perseroan antara lain adalah peningkatan kedisiplinan dan konsistensi manajemen dalam melaksanakan GCG, peningkatan kepatuhan terhadap peraturan dan prosedur yang menjadi dasar penyelenggaraan Perseroan, implementasi *reward* dan *punishment* yang jelas, optimalisasi tugas dan fungsi pengawasan internal dan manajemen risiko, pembentukan budaya sadar risiko dan tata kelola yang baik, pemantauan dan reviu terhadap peraturan baru yang relevan, serta optimalisasi penggunaan *Whistleblowing System* (WBS).

However, there is still area of improvement (AOI) to improve GCG implementation in Hutama Karya. Going forward, some improvements recommended to improve the quality of GCG in the Company include increasing management discipline and consistency in implementing GCG, increasing compliance with regulations and procedures that form the basis for the Company's operations, implementing clear rewards and punishments, optimizing the duties and functions of internal supervision and risk management, establishing a risk-aware culture and good governance, monitoring and reviewing relevant new regulations, and optimizing the use of Whistleblowing System (WBS).

Dewan Komisaris juga ingin menyoroti peran penting yang dimainkan oleh 4 (empat) komite di Perseroan, yaitu Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan GCG, Komite Tata Kelola Terintegrasi, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite-komite tersebut mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan Perseroan. Setiap keputusan yang ditetapkan telah melalui proses telaah dan evaluasi dari komite yang menghasilkan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners would also like to highlight the important role played by 4 (four) committees in the Company, namely the Audit Committee, Risk Management and GCG Committee, Integrated Governance Committee, and Nomination and Remuneration Committee. These committees support the Board of Commissioners in carrying out the Company's supervisory duties and functions. Every decision made has gone through a process of review and evaluation by the committees, resulting in recommendations to the Board of Commissioners.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris percaya bahwa prospek usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2024 telah disusun dengan cermat dan memperhitungkan kondisi eksternal serta internal Perseroan, sejalan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Direksi telah secara teliti mempertimbangkan tantangan dan potensi yang mungkin timbul di masa mendatang.

Outlook on Business Prospects

The Board of Commissioners believes that the business outlook prepared by the Board of Directors for 2024 has been carefully prepared and takes into account the Company's external and internal conditions, in line with the Company's Long Term Plan (RJPP). The Board of Directors has carefully considered the challenges and potentials that may arise in the future.

Sebagai bagian dari upaya kontribusi terhadap pembangunan Ibu Kota Negara (IKN), Hutama Karya memiliki peran yang signifikan dalam pembangunan infrastruktur, termasuk pembangunan jalan dan gedung.

As part of efforts to contribute to the development of the National Capital City (IKN), Hutama Karya has a significant role in infrastructure development, including road and building construction. The Board of

Dewan Komisaris melihat bahwa kehadiran IKN membawa peluang besar bagi Hutama Karya untuk terlibat dalam proyek-proyek skala besar yang akan dikebut di masa depan.

Commissioners sees that the presence of IKN brings great opportunities for Hutama Karya to be involved in large-scale projects that will be accelerated in the future.

Pentingnya menjajaki skema investasi Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) juga telah diidentifikasi oleh Perseroan. Hal ini membutuhkan asesmen yang menyeluruh terhadap risiko, baik yang bersifat positif maupun negatif. Dewan Komisaris mendukung langkah-langkah yang diambil oleh Direksi untuk memastikan bahwa investasi ini dilakukan dengan bijaksana dan menguntungkan bagi Perseroan.

The importance of exploring the Government Cooperation with Business Entities (PPP) investment scheme has also been identified by the Company. This requires a thorough assessment of risks, both positive and negative. The Board of Commissioners supports the steps taken by the Board of Directors to ensure that these investments are prudent and profitable for the Company.

Dewan Komisaris juga memandang strategi manajemen terkait dengan utang obligasi global yang saat ini dimiliki oleh Hutama Karya dengan melakukan *natural hedging* merupakan langkah yang tepat untuk menghindari potensi default di masa mendatang. Hal ini menunjukkan kesiapan dan kebijaksanaan Direksi dalam mengelola risiko keuangan Perseroan.

The Board of Commissioners also views that the management strategy related to global bond debt currently owned by Hutama Karya by conducting natural hedging is the right step to avoid potential defaults in the future. This shows the readiness and wisdom of the Board of Directors in managing the Company's financial risks.

Pandangan atas Penerapan Strategi Keberlanjutan

Dewan Komisaris melihat komitmen yang sangat kuat dari Perseroan dalam melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Tujuan utama dari program ini adalah mendukung kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dan rencana pembangunan daerah. Bagi Perseroan, pelaksanaan TJSL telah menjadi bagian tak terpisahkan dari prinsip keberlanjutannya, serta menjadi wujud nyata dari implementasi prinsip keberlanjutan dan kontribusi sosial kepada masyarakat dan lingkungan di sekitar wilayah operasionalnya.

Views on the Implementation of Sustainability Strategy

The Board of Commissioners sees a very strong commitment from the Company in implementing the Social and Environmental Responsibility (CSR) program. The main objective of this program is to support the Company's business activities in accordance with the principles of the Sustainable Development Goals (SDGs) and regional development plans. For the Company, the implementation of TJSL has become an integral part of its sustainability principles, as well as a tangible manifestation of the implementation of sustainability principles and social contribution to the community and environment around its operational areas.

Meskipun demikian, Perseroan tetap akan lebih meningkatkan pernerapannya dalam aspek operasional. Salah satu langkah yang dapat diambil adalah dengan penerapan *green construction* dan pemanfaatan sumber pendanaan dalam bentuk *green financing*. Perseroan juga berkomitmen untuk mengurangi emisi karbon dan melakukan uji emisi secara berkala. Langkah-langkah ini merupakan bagian penting dari upaya untuk menjaga lingkungan dan berkontribusi pada penurunan dampak perubahan iklim.

Nevertheless, the Company will continue to improve its implementation in operational aspects. One of the steps that can be taken is by implementing green construction and utilizing funding sources in the form of green financing. The Company is also committed to reducing carbon emissions and conducting regular emission tests. These steps are an important part of efforts to protect the environment and contribute to reducing the impact of climate change.

Dalam konteks pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), Hutama Karya menunjukkan komitmen yang kuat untuk meningkatkan kualitas dan kemajuan UMKM di sekitar wilayah operasinya. Dewan Komisaris mendukung inisiatif Perseroan dalam memberikan dukungan, baik dalam bentuk dana pinjaman untuk pengembangan usaha maupun program pembinaan dalam aspek operasional bisnis. Langkah ini tidak hanya memberikan manfaat langsung bagi UMKM, tetapi juga berdampak positif pada perekonomian lokal dan inklusi sosial.

Informasi Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Di sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris, dengan susunan per akhir tahun 2023 sebagai berikut:

Komisaris Utama dan Komisaris Independen: Budiman
Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen: Muhamad Lukman Edy
Komisaris: Chairiah
Komisaris Independen: Wahyu Muryadi
Komisaris: Susdiyarto Agus Praptono
Komisaris Independen: Agung Sabar Santoso
Komisaris: Iwan Suprijanto

Apresiasi

Sebagai penutup, atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan penghargaan yang tulus kepada Direksi, karyawan, mitra bisnis, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan, dukungan, dan kerja sama yang berkelanjutan sepanjang tahun 2023. Bersama-sama, kita telah melewati berbagai tantangan, memanfaatkan peluang, dan meraih berbagai pencapaian penting.

In the context of developing Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), Hutama Karya shows a strong commitment to improving the quality and progress of MSMEs around its operational areas. The Board of Commissioners supports the Company's initiative in providing support, both in the form of loan funds for business development and coaching programs in business operational aspects. This step not only provides direct benefits for MSMEs, but also has a positive impact on the local economy and social inclusion.

Information on Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2023, there were changes in the composition of the Board of Commissioners, with the composition as of the end of 2023 as follows:

President Commissioner and Independent Commissioner: Budiman
Vice President Commissioner and Independent Commissioner: Muhamad Lukman Edy
Commissioner: Chairiah
Independent Commissioner: Wahyu Muryadi
Commissioner: Susdiyarto Agus Praptono
Independent Commissioner: Agung Sabar Santoso
Commissioner: Iwan Suprijanto

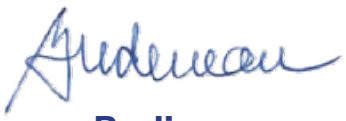
Appreciation

In closing, on behalf of the Board of Commissioners, we extend our sincere appreciation to the Board of Directors, employees, business partners, shareholders and other stakeholders for their continued trust, support and cooperation throughout 2023. Together, we have overcome challenges, capitalized on opportunities, and achieved important milestones.

Ke depan, Perseroan senantiasa berpaya untuk terus tumbuh dalam lanskap bisnis yang terus berkembang. Dengan fondasi yang kokoh, *human capital* yang mumpuni, dan visi yang sama, Perseroan siap untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Looking ahead, the Company looks forward to continuing to grow in an evolving business landscape. With a solid foundation, qualified human capital, and a shared vision, the Company is poised to achieve sustainable growth and provide added value to its stakeholders.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Budiman
Komisaris Utama dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Laporan Direksi
Board of Director's Report

Budi Harto
Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pertama-tama, syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunianya telah menyertai perjalanan Hutama Karya sehingga berhasil membukukan laba bersih dan menjadikan tahun 2023 sebagai momentum *recovery* atau pemulihan bagi Perseroan.

Atas nama Direksi, perkenankan kami untuk menyampaikan laporan tahunan 2023 Perseroan yang menggambarkan perjalanan untuk terus berkembang dan bertumbuh secara berkelanjutan.

Kondisi Perekonomian dan Industri, Tantangan serta Peluang

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap stabil di tengah ketidakpastian ekonomi global, mencapai angka 5.05%. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, termasuk pertumbuhan ekspansif sektor strategis seperti manufaktur dan perdagangan, konsumsi domestik yang kuat, ekspor yang solid, investasi yang berkelanjutan, serta neraca perdagangan yang positif. Kebijakan yang bijaksana dari pemerintah, terutama dalam pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), telah membantu menekan laju inflasi dan mempertahankan momentum pemulihan ekonomi.

Meskipun perekonomian menunjukkan pertumbuhan yang menggembirakan, Hutama Karya dihadapkan pada sejumlah tantangan dan peluang di sektor infrastruktur. Pemerintah terus memprioritaskan percepatan dan pemerataan pembangunan infrastruktur sebagai fokus utama. Dalam beberapa tahun terakhir, Hutama Karya telah berhasil memanfaatkan peluang ini dengan baik, terutama dalam mendapatkan proyek-proyek infrastruktur yang mendukung konektivitas sebagai penggerak ekonomi.

Namun demikian, pemenuhan aspek sumber daya, baik dari segi keuangan maupun sumber daya manusia, menjadi tantangan tersendiri. Perseroan perlu terus mengembangkan strategi untuk mendapatkan sumber pendanaan dengan biaya yang efisien, serta memastikan bahwa *human capital* yang dimiliki terdiri dari individu yang profesional dan berintegritas tinggi. Pemerintah telah menetapkan infrastruktur sebagai salah satu prioritas pembangunan nasional, terutama melalui program-

Dear Shareholders and Stakeholders,

First of all, we express our gratitude to God Almighty because thanks to his grace and blessings have accompanied the journey of Hutama Karya so that it managed to record a net profit and make 2023 a recovery momentum for the Company.

On behalf of the Board of Directors, please allow us to submit the Company's 2023 annual report which describes the journey to continue to develop and grow sustainably.

Economic and Industry Conditions, Challenges and Opportunities

Indonesia's economic growth remained stable amidst global economic uncertainty, reaching 5.05%. This was due to several factors, including expansive growth in strategic sectors such as manufacturing and trade, strong domestic consumption, solid exports, sustained investment, and a positive trade balance. Prudent policies from the government, especially in the management of the State Budget (APBN), have helped to curb the inflation rate and maintain the momentum of economic recovery.

Although the economy shows encouraging growth, Hutama Karya is faced with a number of challenges and opportunities in the infrastructure sector. The government continues to prioritize the acceleration and equitable distribution of infrastructure development as the main focus. In recent years, Hutama Karya has managed to take advantage of this opportunity well, especially in obtaining infrastructure projects that support connectivity as an economic driver.

However, the fulfillment of resource aspects, both in terms of finance and human resources, is a challenge in itself. The Company needs to continue to develop strategies to obtain funding sources at an efficient cost, as well as ensure that its human capital consists of professional individuals with high integrity. The government has set infrastructure as one of the national development priorities, especially through major programs such as the development in the National Capital City (IKN). The

program besar seperti pembangunan di Ibu Kota Negara (IKN). Inisiatif tersebut menciptakan peluang baru bagi Hutama Karya yang memerlukan perencanaan dan eksekusi yang cermat.

Peran Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Direksi memiliki peran krusial dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang relevan dan efektif untuk memastikan kesuksesan jangka panjang Perseroan. Direksi telah melakukan analisis menyeluruh terhadap faktor internal dan eksternal yang memengaruhi kinerja Perseroan. Ini melibatkan evaluasi terhadap kekuatan dan kelemahan internal, serta peluang dan ancaman dari lingkungan eksternal.

Berdasarkan analisis tersebut, Direksi merumuskan kebijakan strategis yang membimbing langkah-langkah Perseroan ke arah yang diinginkan. Kebijakan strategis ini mencakup visi, misi, nilai-nilai perusahaan, serta tujuan jangka panjang yang ingin dicapai.

Kebijakan strategis yang telah dirumuskan kemudian diturunkan menjadi strategi dan rencana aksi yang spesifik untuk setiap divisi atau unit bisnis dalam Perseroan. Hal ini memastikan bahwa setiap bagian Perseroan memahami perannya dalam mencapai tujuan secara keseluruhan.

Direksi juga terlibat dalam pemantauan secara berkala terhadap implementasi strategi untuk memastikan bahwa rencana aksi yang telah ditetapkan dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan. Pemantauan ini juga memungkinkan Direksi untuk mengidentifikasi perubahan atau tantangan yang mungkin muncul dan menyesuaikan strategi jika diperlukan.

Berdasarkan pemantauan dan evaluasi yang dilakukan, Direksi memiliki kewenangan untuk melakukan penyesuaian strategis atau inovasi yang diperlukan agar Perseroan tetap relevan dan kompetitif di pasar.

Tinjauan Kinerja Hutama Karya Tahun 2023

Tahun 2023 menjadi tahun yang penting bagi Hutama Karya dengan pencapaian yang mengesankan di berbagai aspek kinerja. Perseroan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp1,87 triliun, menunjukkan pertumbuhan

initiative creates new opportunities for Hutama Karya that require careful planning and execution.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Directors has a crucial role in formulating and implementing relevant and effective strategies to ensure the Company's long-term success. The BOD has conducted a thorough analysis of the internal and external factors that affect the Company's performance. This involves an evaluation of internal strengths and weaknesses, as well as opportunities and threats from the external environment.

Based on this analysis, the Board of Directors formulated strategic policies that guide the Company's steps in the desired direction. These strategic policies include the vision, mission, corporate values, as well as the long-term goals to be achieved.

The formulated strategic policies are then translated into specific strategies and action plans for each division or business unit within the Company. This ensures that each part of the Company understands its role in achieving the overall objectives.

The Board of Directors is also involved in regular monitoring of strategy implementation to ensure that the action plans that have been set are implemented as planned. This monitoring also enables the BOD to identify changes or challenges that may arise and adjust the strategy if necessary.

Based on the monitoring and evaluation carried out, the Board of Directors has the authority to make strategic adjustments or innovations needed to keep the Company relevant and competitive in the market.

Review of Hutama Karya's Performance in 2023

The year 2023 became an important year for Hutama Karya with impressive achievements in various aspects of performance. The Company managed to book a net profit of Rp1.87 trillion, showing significant growth from

yang signifikan dari tahun sebelumnya yang mengalami kerugian sebesar Rp445 miliar. Ini mencerminkan efisiensi operasional yang meningkat dan kemampuan perusahaan untuk mengelola risiko dengan lebih baik.

Perseroan mencatatkan perolehan kontrak baru sebesar Rp30,8 triliun, meningkat secara substansial dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp19,8 triliun. Ini menunjukkan kepercayaan yang terus tumbuh dari klien dan pihak-pihak terkait terhadap kualitas dan kapabilitas Hutama Karya dalam menyediakan solusi infrastruktur yang andal dan inovatif.

Tahun 2023 juga ditandai dengan pertumbuhan yang positif dalam aset dan ekuitas Perseroan. Pertumbuhan aset sebesar 8,59% menjadi Rp169,74 triliun, sementara ekuitas meningkat sebesar 35,96% menjadi Rp116,63 triliun. Hal ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam mengelola sumber daya dengan efisien dan efektif untuk mendukung ekspansi dan pertumbuhan jangka panjang.

Secara keseluruhan, kinerja finansial Hutama Karya pada tahun 2023 menunjukkan stabilitas yang kuat dan arah yang positif. Dengan pertumbuhan laba yang signifikan, peningkatan perolehan kontrak baru, serta pertumbuhan yang solid dalam aset dan ekuitas, Hutama Karya telah berhasil mengkonsolidasikan posisinya sebagai pemimpin di industri infrastruktur.

Tinjauan kinerja ini mencerminkan komitmen Hutama Karya untuk memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan serta kontribusi yang berkelanjutan bagi pembangunan infrastruktur Indonesia.

Perbandingan Target dan Realisasi Hutama Karya Tahun 2023

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh prestasi bagi Perseroan yang telah berhasil mencapai atau bahkan melampaui sebagian besar target yang telah ditetapkan, seperti perolehan laba bersih, kontrak baru, aset, dan ekuitas.

Meskipun demikian, terdapat beberapa segmen bisnis yang masih menunjukkan kinerja di bawah target, terutama pada segmen bisnis EPC dan properti yang sedang mengalami fase penurunan dalam industri. Untuk mengatasi hal ini, Perseroan secara berkesinambungan

the previous year which experienced a loss of Rp445 billion. This reflects improved operational efficiency and the company's ability to better manage risks.

The Company recorded new contract acquisition of Rp30.8 trillion, a substantial increase compared to the previous year which amounted to with the previous year which amounted to Rp19.8 trillion. This demonstrates the growing trust from clients and related parties to the quality and capability of Hutama Karya in providing reliable and innovative infrastructure solutions that are reliable and innovative.

The year 2023 was also characterized by positive growth in the Company's assets and equity. Asset growth amounted to 8.59% to Rp169.74 trillion, while equity increased by 35.96% to Rp116.63 trillion. This reflects the Company's ability to manage resources efficiently and effectively to support expansion and long-term growth.

Overall, Hutama Karya's financial performance in 2023 showed strong stability and positive direction. With significant profit growth, increased new contract acquisition, and solid growth in assets and equity, Hutama Karya has successfully consolidated its position as a leader in the infrastructure industry.

This performance review reflects Hutama Karya's commitment to provide added value to all stakeholders as well as a sustainable contribution to Indonesia's infrastructure development.

Comparison of Hutama Karya's Target and Realization in 2023

The year 2023 was a year full of achievements for the Company which has succeeded in achieving or even exceeding most of the targets that have been set, such as net profit, new contracts, assets, and equity.

Nevertheless, there were several business segments that still performed below target, especially in the EPC and property business segments which are experiencing a downward phase in the industry. To overcome this, the Company continuously focuses on improving the cost

fokus pada perbaikan struktur biaya dalam proyek EPC dan optimalisasi aset properti, terutama dalam persewaan gedung dan hotel.

Prospek Usaha Hutama Karya ke Depan

Dalam konteks kondisi ekonomi dan politik yang ada saat ini, Hutama Karya yakin bahwa prospek bisnisnya cukup bagus, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Visi pemerintah Indonesia yang menekankan pada pembangunan dan pemerataan ekonomi melalui infrastruktur, terutama yang mendukung konektivitas, memberikan landasan yang kuat bagi pertumbuhan bisnis Hutama Karya. Komitmen ini menciptakan peluang yang luas bagi Perseroan untuk terlibat dalam proyek-proyek infrastruktur yang penting bagi pembangunan nasional.

Kenaikan laju ekonomi yang disebabkan oleh pembangunan Jalan Tol, yang telah menjadi bagian dari portofolio Hutama Karya, memberikan keyakinan tambahan akan kelangsungan bisnis pengembangan Tol Trans Sumatera dan jasa konstruksi lainnya. Proyek-proyek ini tidak hanya memberikan manfaat ekonomi langsung melalui pembangunan infrastruktur, tetapi juga mendorong pertumbuhan ekonomi regional secara keseluruhan.

Hutama Karya akan tetap fokus pada penyelesaian tahap 1 dan 2 dari proyek Jalan Tol Trans Sumatera pada tahun 2024, sambil mengamankan pasar yang sudah ada untuk tahap 3 dan 4. Langkah ini menunjukkan komitmen Perseroan untuk memenuhi target proyek secara tepat waktu dan memastikan kelangsungan bisnis jangka panjang.

Perseroan terus melakukan *realignment* portofolio bisnis, upaya perbaikan *asset-liability mismatch*, dan peningkatan pada lini bisnis pendukung. Langkah ini memastikan Hutama Karya tetap kompetitif dan responsif terhadap perubahan dalam lingkungan bisnis.

Dengan komitmen pada pembangunan infrastruktur yang kuat, fokus pada penyelesaian proyek yang ada, dan adaptasi terhadap perubahan dalam pasar, Hutama Karya optimis dalam menjelang masa depannya. Perseroan berharap dapat terus memberikan kontribusi yang signifikan bagi pembangunan infrastruktur Indonesia dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dalam jangka panjang.

structure in EPC projects and optimizing property assets, especially in building and hotel rentals.

Hutama Karya's Business Prospects Going Forward

In the context of the current economic and political conditions, Hutama Karya believes that its business prospects are quite good, both in the short and long term. The vision of the Indonesian government which emphasizes economic development and equity through infrastructure, especially those that support connectivity, provides a strong foundation for Hutama Karya's business growth. This commitment creates extensive opportunities for the Company to be involved in infrastructure projects that are important for national development.

The increase in economic pace caused by the construction of Toll Roads, which has become part of Hutama Karya's portfolio, provides additional confidence in the sustainability of the Trans Sumatra Toll Road development business and other construction services. These projects not only provide direct economic benefits through infrastructure development, but also encourage overall regional economic growth.

Hutama Karya will remain focused on completing stages 1 and 2 of the Trans Sumatra Toll Road project by 2024, while securing existing markets for stages 3 and 4. This step demonstrates the Company's commitment to meet project targets in a timely manner and ensure long-term business continuity.

The Company continues to realign the business portfolio, efforts to improve asset-liability mismatch, and improvements in supporting business lines. This step ensures Hutama Karya remains competitive and responsive to changes in the business environment.

With a commitment to strong infrastructure development, focus on completing existing projects, and adaptation to changes in the market, Hutama Karya is optimistic about its future. The Company hopes to continue to make a significant contribution to Indonesia's infrastructure development and achieve sustainable growth in the long term.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG), yang merupakan fondasi penting untuk menjaga integritas, transparansi, dan pertanggungjawabannya. Perseroan menerapkan prinsip GCG yang terdiri dari transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran. Prinsip-prinsip ini diintegrasikan ke dalam skema dan kebijakan Perseroan serta dievaluasi secara berkala.

Perseroan secara rutin melakukan tinjauan dan pembaruan terhadap pedoman dan kebijakan GCG. Pada tahun 2023, dokumen GCG diperbarui sesuai dengan perkembangan regulasi, termasuk pemisahan *manual board* Dewan Komisaris dan Direksi, serta penerbitan Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Perseroan juga aktif dalam manajemen risiko dengan melakukan pemetaan risiko secara menyeluruh dan evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko. Pada tahun 2023, Perseroan mencapai tingkat kematangan risiko *"integrated"* dengan skor yang tinggi.

Selain itu, Perseroan memperkuat sistem pengendalian internal dengan melaksanakan audit internal secara rutin. Pada tahun 2023, pemeriksaan dilakukan pada 35 objek audit, dengan seluruh temuan yang ditindaklanjuti secara penuh.

Sebagai bagian dari Tata Kelola Teknologi Informasi (TI), Perseroan mengimplementasikan integrasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) dan *Building Information Modeling* (BIM) sesuai dengan *roadmap*. Evaluasi pada tahun 2023 menunjukkan bahwa Perseroan berada pada level "kesiapan matang" dalam era industri 4.0.

Perseroan secara proaktif melakukan sosialisasi GCG kepada seluruh karyawan untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya penerapan GCG. Kegiatan sosialisasi ini termasuk pembaharuan penandatanganan dokumen *Code of Conduct* (CoC) dan *Focus Group Discussion* (FGD) atas hasil audit GCG sebelumnya.

Pada tahun 2023, Perseroan mengikuti pemeringkatan *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) yang dilaksanakan oleh *The Indonesian Institute of Corporate*

Implementation of Good Corporate Governance

The Company has demonstrated a strong commitment in implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), which is an important foundation for maintaining its integrity, transparency, and accountability. The Company implements GCG principles consisting of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These principles are integrated into the Company's schemes and policies and evaluated regularly.

The Company regularly reviews and updates the GCG guidelines and policies. In 2023, GCG documents were updated in accordance with regulatory developments, including the separation of the Board of Commissioners and Board of Directors board manuals, as well as the issuance of the Integrated Governance Committee Charter.

The Company is also active in risk management by conducting thorough risk mapping and evaluation of risk management implementation. In 2023, the Company achieved an "integrated" risk maturity level with a high score.

In addition, the Company strengthened its internal control system by conducting regular internal audits. In 2023, audits were conducted on 35 audit objects, with all findings fully followed up.

As part of Information Technology (IT) Governance, the Company implemented the integration of Enterprise Resource Planning (ERP) and Building Information Modeling (BIM) in accordance with the roadmap. Evaluation in 2023 shows that the Company is at the "mature readiness" level in the industrial era 4.0.

The Company proactively socializes GCG to all employees to increase awareness of the importance of GCG implementation. These socialization activities include the renewal of the signing of the Code of Conduct (CoC) document and Focus Group Discussion (FGD) on the results of the previous GCG audit.

In 2023, the Company participated in the Corporate Governance Perception Index (CGPI) ranking conducted by The Indonesian Institute of Corporate Governance

Governance (IICG), yang memberikan pengakuan sebagai perusahaan "terpercaya".

Langkah-langkah yang dilakukan Perseroan tersebut menegaskan komitmennya dalam menjaga standar tertinggi dalam tata kelola perusahaan dan memastikan keberlanjutan bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

(IICG), which recognizes it as a "trusted" company.

These steps taken by the Company confirm its commitment to maintaining the highest standards of corporate governance and ensuring sustainable and responsible business continuity.

Tinjauan Pendukung Bisnis

Business Support Overview

Pada aspek Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan berkomitmen untuk menyediakan talenta-talenta terbaik, termasuk dari kalangan milenial dan perempuan, dengan tujuan meningkatkan kinerja operasional secara keseluruhan. Peningkatan daya saing di sektor SDM dilakukan dengan memberikan sertifikasi keahlian berstandar internasional di industri konstruksi. Pentingnya komposisi partisipasi karyawan milenial dan perempuan juga diperhatikan dalam proses tersebut. Selain itu, Perseroan menetapkan *Human Capital Service Level* (HCSL) dan melakukan optimalisasi setiap aktivitas operasional di bidang SDM untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas.

In the Human Resources (HR) aspect, the Company is committed to providing the best talents, including millennials and women, with the aim of improving overall operational performance. Increasing competitiveness in the HR sector is done by providing international standard skill certifications in the construction industry. The importance of the composition of millennial and female employee participation is also considered in the process. In addition, the Company established the Human Capital Service Level (HCSL) and optimized every operational activity in the HR sector to improve efficiency and effectiveness.

Pada aspek Teknologi Informasi (TI), implementasi IT *Master Plan* serta penerapan IT *Governance* adalah langkah penting dalam memastikan infrastruktur TI yang solid dan sesuai dengan kebutuhan bisnis. Penggunaan kerangka kerja COBIT 2019 dalam IT *Maturity Assessment* membantu Perseroan dalam mengukur dan meningkatkan kematangan TI sesuai dengan standar internasional. Implementasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) sesuai dengan *roadmap* memungkinkan integrasi yang lebih baik antara berbagai fungsi bisnis dan meningkatkan efisiensi operasional secara keseluruhan. Pengembangan *Intelligent Traffic Management System* di Jalan Tol Trans Sumatera (JTTS) merupakan langkah strategis dalam meningkatkan pengelolaan lalu lintas secara efisien dan aman. Implementasi *Digital Construction* sesuai *roadmap* mencerminkan komitmen Perseroan dalam mengadopsi teknologi terbaru, sesuai dengan kerangka kerja kesiapan Industri 4.0.

In the Information Technology (IT) aspect, the implementation of the IT Master Plan and the application of IT Governance are important steps in ensuring a solid IT infrastructure that is in line with business needs. The use of COBIT 2019 framework in IT Maturity Assessment helps the Company to measure and improve IT maturity in accordance with international standards. Implementation of Enterprise Resource Planning (ERP) in accordance with the roadmap enables better integration between various business functions and improves overall operational efficiency. The development of Intelligent Traffic Management System in Trans Sumatera Toll Road (JTTS) is a strategic step in improving traffic management efficiently and safely. The implementation of Digital Construction according to the roadmap reflects the Company's commitment in adopting the latest technology, in accordance with the Industry 4.0 readiness framework.

Langkah-langkah tersebut menunjukkan bahwa Perseroan memiliki strategi yang kokoh dalam memanfaatkan SDM dan TI sebagai pendukung utama dalam mencapai tujuan bisnisnya.

These steps show that the Company has a solid strategy in utilizing HR and IT as the main support in achieving its business objectives.

Informasi Perubahan Komposisi Direksi

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi, sehingga susunan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama: Budi Harto
Wakil Direktur Utama: Aloysius Kiik Ro
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Eka Setya Adrianto
Direktur Operasi I: Agung Fajarwanto
Direktur Operasi II: Gunadi
Direktur Operasi III: Koentjoro
Direktur *Human Capital* dan Legal: Muhammad Fauzan

Apresiasi

Sebagai bagian dari penutup laporan tahunan ini, atas nama Direksi kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam perjalanan Perseroan di tahun 2023. Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, seluruh karyawan, pemegang saham, mitra bisnis, dan para pemangku kepentingan lainnya atas arahan, dedikasi, kerjasama, dukungan, serta kepercayaannya kepada Perseroan. Perseroan akan terus melangkah maju dengan tekad dan optimisme untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan di masa mendatang.

Information on Changes in the Composition of the Board of Directors

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors, so the composition as of December 31, 2023 is as follows:

President Director: Budi Harto
Vice President Director: Aloysius Kiik Ro
Director of Finance and Risk Management: Eka Setya Adrianto
Director of Operations I: Agung Fajarwanto
Director of Operations II: Gunadi
Director of Operations III: Koentjoro
Director of Human Capital and Legal: Muhammad Fauzan

Appreciation

As part of concluding this annual report, on behalf of the Board of Directors we would like to express our gratitude to all parties who have been involved in the Company's journey in 2023. We would like to thank the Board of Commissioners, all employees, shareholders, business partners, and other stakeholders for their direction, dedication, cooperation, support, and trust in the Company. The Company will continue to move forward with determination and optimism to achieve sustainable growth in the future.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Budi Harto
Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Hutama Karya (Persero)

Statement of Members of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Hutama Karya (Persero)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Hutama Karya (Persero) tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Hutama Karya (Persero) for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

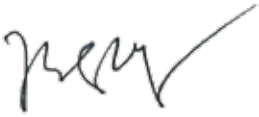
This statement is hereby made in all truthfulness.

April, 2024 | April, 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

YUDO MARGONO
Komisaris Utama
President Commissioner

MUHAMAD LUKMAN EDY
Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner



AGUNG SABAR SANTOSO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

WAHYU MURYADI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

CHAIRIAH
Komisaris
Commissioner

SUSDIYARTO AGUS PRAPTONO
Komisaris
Commissioner

IWAN SUPRIJANTO
Komisaris
Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Hutama Karya (Persero)

Statement of Members of Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Hutama Karya (Persero)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Hutama Karya (Persero) tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Hutama Karya (Persero) for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

April, 2024 | April, 2024

Direksi
Board of Directors

BUDI HARTO
Direktur Utama
President Director

ALOYSIUS KIIK RO
Wakil Direktur Utama
Vice President Director

EKA SETYA ADRIANTO
Direktur Keuangan
Finance Management Director

AGUNG FAJARWANTO
Direktur Operasi I
Director of Operation I

GUNADI
Direktur Operasi II
Director of Operation II

KOENTJORO
Direktur Operasi III
Director of Operation III

MUHAMMAD FAUZAN
Direktur Human Capital dan Legal
Human Capital and Legal Director

SUGIARTI
Direktur Manajemen Risiko
Risk Management Director

03

Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama Name	PT Hutama Karya (Persero)
Tanggal Berdiri Date of Establishment	Pada awalnya merupakan perusahaan swasta bernama Hollandsche Beton Maatschappij yang selanjutnya berdasarkan Peraturan Pemerintah No. Peraturan Pemerintah 61/1961 diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 14 tahun 1971 menjadi Perusahaan Negara dan berganti nama menjadi Perusahaan Negara Hutama Karya. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada tanggal 29 Maret 1961. Initially a private company named Hollandsche Beton Maatschappij, which later in accordance with Government Regulation No. Government Regulation 61/1961 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 14 in 1971 became a state-owned company and changed its name to Perusahaan Negara Hutama Karya. The Company started its commercial operations on March 29, 1961.
Bidang Usaha Business Activities	Perseroan melakukan usaha di bidang industri konstruksi, pengusahaan jalan tol, layanan jasa peningkatan kemampuan di bidang jasa konstruksi, pengembangan properti, *real estate*, penyewaan ruangan dan hotel, dan manufaktur. The Company conducts businesses in the field of construction industry, toll road concessions, capacity building services in the field of construction services, property developer, real estate, rent of space and hotel and manufacture.

Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	1. Penetapan Pemerintah dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 14 tahun 1971 menjadi Perusahaan Negara dan berganti nama menjadi Perusahaan Negara Hutama Karya. 2. Perubahan Hutama Karya menjadi PT Hutama Karya (Persero) dengan akta No. 74 tanggal 15 Maret 1973 dari notaris Kartini Muljadi, S.H. yang disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/300/4 tanggal 20 Agustus 1973, serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 54 tanggal 1 Februari 1974, Tambahan No.10. 3. Akta notaris No. 01 tanggal 1 Oktober 2021 dan akta notaris No. 11 tanggal 8 Februari 2022 dari notaris Ashoya Ratam, S.H, M.kn., tentang penambahan modal dari Negara Republik Indonesia. Perubahan ini mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU AH.01.03- 0455708 tanggal 1 Oktober 2021 dan No. AHU-AH.01.03-0088020 tanggal 9 Februari 2022. 4. Akta Notaris No. 07 tanggal 16 Januari 2023 dari notaris Yumna Shabrina, S.H, M.Kn tentang perubahan anggaran dasar. Perubahan ini telah disetujui Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU AH.01.03- 0008478 tanggal 19 Januari 2023 5. Akta Notaris No. 50 tanggal 19 Desember 2023 dari notaris Ashoya Ratam, S.H, M.Kn tentang penambahan modal dari Negara Republik Indonesia. Perubahan ini telah termuat dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 2 Januari 2024 nomor I, Tambahan nomor 43/2024 1. Government stipulation in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 14 of 1971 became a State Company and changed its name to Hutama Karya State Company. 2. The change of Hutama Karya to PT Hutama Karya (Persero) with deed No. 74 dated March 15, 1973 from notary Kartini Muljadi, S.H. which was authorized by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. Y.A.5/300/4 dated August 20, 1973, and announced in the State Gazette No. 54 dated February 1, 1974, Supplement No.10. 3. Notarial deed No. 01 dated October 1, 2021 and notarial deed No. 11 dated February 8, 2022 from notary Ashoya Ratam, S.H, M.kn., concerning additional capital from the Republic of Indonesia. These amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU AH.01.03- 0455708 dated October 1, 2021 and No. AHU-AH.01.03-0088020 dated February 9, 2022. 4. Notarial Deed No. 07 dated January 16, 2023 from notary Yumna Shabrina, S.H, M.Kn regarding amendments to the articles of association. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU AH.01.03- 0008478 dated January 19, 2023. 5. Notarial Deed No. 50 dated December 19, 2023 from notary Ashoya Ratam, S.H, M.Kn regarding additional capital from the Republic of Indonesia. This amendment has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia dated January 2, 2024 number I, Supplement number 43/2024.
Pemegang Saham Shareholder	Pemerintah Republik Indonesia dengan persentase kepemilikan saham 100,00% The Government of the Republic of Indonesia owning 100.00 percent of the shares.

Modal Dasar Authorized Capital	Rp250.000.000.000.000 yang terbagi atas 250.000.000 saham dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp1.000.000,- per lembar saham. Rp250,000,000,000,000 divided into 250,000,000 shares with a nominal value of Rp1,000,000 per share.
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and fully paid shares	Rp113.042.000.000.000 yang terbagi atas 113.042.000 saham. Rp113,042,000,000,000 divided into 113,042,000 shares.
Tanggal Pencatatan Obligasi Pertama Kali di Bursa First listing date of the bond on the stock exchange	22 Desember 2016 December 22, 2016.
Nama Bursa Exchange Name	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
Kode Obligasi Bond Ticker	PTHK
Wilayah Operasional Operational Area	Kantor Pusat di Jakarta Head Office in Jakarta
Jumlah Karyawan Total Employees	2.075 orang (per 31 Desember 2023) 2,075 employees (as of December 31, 2023)
Entitas Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi Subsidiaries and Affiliates	**Anak Perusahaan – Kepemilikan Langsung** Subsidiaries – Direct Ownership • PT HK Realtindo • PT Hakaaston • PT HK Infrastruktur • EPC Energy Singapore, Pte. Ltd. • PT Hutama Marga Waskita **Kepemilikan Tidak Langsung** Indirect Ownership • PT Bhirawa Steel • PT Nusa Pratama Property • PT Petronesia Benimel • PT Semen Indogreen Sentosa • PT Armindo Catur Pratama • PT Cempaka Surya Kencana • Hotel Karya Indonesia • PT Menara Antam Sejahtera
Alamat Address	Kantor Pusat | Head Office HK Tower Jl. Letjend. Haryono M.T. Kav. 8, Cawang, Jakarta 13340 Indonesia Telp : 021-8193708 Fax : 021-819 6107 *email* : pthk@hutamakarya.com *Website* : www.hutamakarya.com

Riwayat Singkat
Brief History

Dimulai dari dinasionalisasikannya "Hollandsche Beton Maatschappij", sebuah perusahaan swasta Hindia Belanda yang banyak mengerjakan proyek konstruksi pada masa pemerintahan Hindia-Belanda di Indonesia. Nasionalisasi tersebut dilakukan pada tahun 1961 berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) RI No. 61.1961 tanggal 29 Maret 1961 sehingga "Hollandsche Beton Maatschappij" resmi berganti nama menjadi PN Hutama Karya.

Began with the nationalization of "Hollandsche Beton Maatschappij", a private company owned by the Dutch East Indies, which handled many construction projects during the Dutch occupation in Indonesia. The nationalization was carried out in 1961 under the Government Regulation (PP) RI No. 61.1961 dated March 29, 1961, and since then the "Hollandsche Beton Maatschappij" officially changed its name to PN Hutama Karya.

PN Hutama Karya telah banyak menghasilkan konstruksi dan bangunan yang dinilai sebagai bangunan yang memiliki nilai sejarah dan monumental seperti Gedung DPR/MPR RI di Senayan, Jakarta dan Monumen Patung Dirgantara di Pancoran, Jakarta.

PN Hutama Karya engaged in many constructions and buildings that are considered historical and monumental, such as the DPR/MPR RI Building in Senayan, Jakarta and the Dirgantara Monument in Pancoran, Jakarta.

Tahun 1970-an menjadi salah satu tahun yang banyak mencatatkan sejarah untuk Hutama Karya. Pada 1970 di tengah pengadopsian beton pratekan yang masif di Tanah Air, PN Hutama Karya menjadi perusahaan konstruksi yang pertama mengenalkan sistem prategang BBRV dari Swiss. Teknologi Prategang tersebut menghasilkan Jembatan Semanggi sebagai suatu karya yang monumental.

The 70s were the decade during which Hutama Karya made many historical records. In 1970, in the midst of massive adoption of prepress concrete in the country, PN Hutama Karya emerged as the first construction company to introduce the Switzerland's BBRV prestressed system. Semanggi Bridge is a monumental work that used the said technology in its construction.

Kemudian pada 1973, tepatnya tanggal 15 Maret PN Hutama Karya berubah menjadi PT Hutama Karya berdasarkan Akta Perseroan Terbatas No. 74 tanggal 15 Maret 1973, juncto Akta Perubahan No.48 tanggal 8 Agustus 1973 yang mana keduanya dibuat di hadapan Notaris Kartini Mulyadi, S.H.

Later in 1973, on March 15, PN Hutama Karya changed its name to Hutama Karya, with due observance to the Deed of Limited Liability Company No. 74 dated March 15, 1973, in conjunction with the Deed of Amendment No.48 on August 8, 1973, both of which were made before the Notary Kartini Mulyadi, S.H.

Hutama Karya terus berinovasi dan melakukan diversifikasi usaha dalam menghadapi tantangan bisnis konstruksi yang semakin kompetitif. Hutama Karya mengembangkan Unit Bisnis HakaPole, yaitu Pabrik Tiang Penerangan Jalan Umum terbuat dari baja bersegi delapan (Oktagonal) dengan berbagai tipe dan sekaligus melakukan ekspansi usaha ke luar negeri.

Hutama Karya continues to innovate and diversify its business in the face of increasingly competitive construction business. Hutama Karya established the HakaPole Business Unit, a unit that manufacture Public Street Lighting Pole, made of octagonal steel with various types and at the same time expanding its business abroad

Selain itu, Perseroan juga memanfaatkan perkembangan dan kemajuan teknologi konstruksi yang pesat dengan menghasilkan produk berteknologi tinggi yang memenuhi kualitas, keselamatan kerja dan lingkungan yang berstandar internasional. Hal itu dibuktikan dengan diraihnya sertifikasi ISO 9002:1994, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 dan OHSAS 18001:1999.

In addition, the Company also utilizes the fast development and advancement of construction technology to produce high-tech products that meet international quality, work safety and environment standards. This was proven by the following certificates ISO 9002:1994, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 and OHSAS 18001:1999 certifications.

Seiring dengan semakin menguatnya posisi Perseroan dalam Industri Konstruksi Nasional, Hutama Karya mendirikan beberapa anak perusahaan, yaitu PT HK Infrastruktur, PT Hakaaston, dan PT HK Realtindo dan terus mengembangkan kegiatan usaha baik melalui entitas anak, kerja sama operasi hingga penyertaan saham. Sesuai Peraturan Presiden No. 100 tahun 2014 sebagaimana telah diubah melalui Peraturan Presiden No. 117 tahun 2015, Perusahaan mendapat penugasan untuk melaksanakan pengusahaan jalan tol di Sumatra sehingga Hutama Karya bertransformasi menjadi perusahaan Konstruksi dan Jalan Tol yang sebelumnya perusahaan Konstruksi.

In line with the company's stronger position in the National Construction Industry, Hutama Karya established several subsidiaries, namely PT HK Infrastruktur, PT Hakaaston, dan PT HK Realtindo and continued to develop business activities through subsidiaries, joint operations and equity participation. In accordance with Presidential Regulation No. 100 of 2014 as amended by Presidential Regulation No. 117 of 2015, the Company was assigned to carry out toll road concessions in Sumatra so that Hutama Karya transformed into a Construction and Toll Road company which was previously a Construction company.

Pada tahun 2016 Hutama Karya mendapatkan Hak Konsesi Pengusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Ruas (JORR-S) sepanjang 14,25 Km (Lebar 2 x 13,5 m). Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pekerjaan Umum No. JL.03.04-Mn/1274 tanggal 15 November 2017 dan Amandemen I PPJT Nomor 24 Tanggal 29 November 2017, Perseroan mendapatkan perpanjangan hak Pengusahaan Jalan Tol menjadi 36 tahun yang awalnya 16 tahun 3 bulan.

In 2016 Hutama Karya obtained Concession Rights for the Jakarta Outer Ring Road Toll Road (JORR-S) along 14.25 Km (2 x 13.5 m wide). Based on the Decree of the Minister of Public Works No. JL.03.04- Mn / 1274 dated November 15, 2017 and Amendment I PPJT Number 24 dated November29, 2017, the Company obtained an extension of Toll Road Concession rights to 36 years, initially 16 years 3 months.

Sesuai Peraturan Presiden No. 81 tahun 2017 tentang Penugasan kepada Hutama Karya untuk mengusahakan Jalan Tol Ruas Akses Tanjung Priok Seksi W1 dan Seksi W2 dengan hak pengusahaan jalan tol selama 40 tahun. Pada tanggal bulan Mei 2020, Hutama Karya sukses menerbitkan *Global Bond* sebesar USD 600 Juta yang merupakan bagian dari program *Global Medium Term Notes* HK (GMTN) sebesar USD 1,5 Miliar yang terdaftar di Bursa Singapura (SGX) dengan jangka waktu (*maturity*) selama 10 tahun dengan tingkat kupon sebesar 3,75%. Penerbitan *Global Bond* Hutama Karya ini merupakan salah satu penerbitan *Global Bond* tersukses di tengah Pandemi Covid-19 di mana Hutama Karya sebagai *first issuer* mampu mencatatkan *oversubscribed* sebesar 5,8 kali dan menjadi obligasi Indonesia pertama serta satu-satunya yang mendapatkan Jaminan Pemerintah.

In accordance with Presidential Regulation No. 81 of 2017 concerning the assignment to Hutama Karya to work on the Tanjung Priok Access Section W1 and W2 Section Toll Road with toll road concession rights for 40 years. On May 2020, Hutama Karya successfully issued USD 600 million Global Bond which is part of the HK Global Medium-Term Notes (GMTN) program of USD 1.5 billion which is listed on the Singapore Exchange (SGX) with a maturity of 10 years with a coupon rate of 3.75%. This Hutama Karya Global Bond issuance is one of the most successful Global Bond issues amid the Covid-19 Pandemic where Hutama Karya as the first issuer was able to oversubscribe 5.8 times and became the first and only Indonesian bond to get a Government Guarantee.

Pada tanggal 17 September 2021, Hutama Karya berhasil menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Tahap I 2021 dan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap I 2021 masing-masing senilai Rp1 Triliun dan Rp500 Miliar dengan tenor 3 tahun, 5 tahun, dan 7 tahun. Pada penerbitan ini, Perseroan berhasil mencatatkan 3,9x oversubscribed dimana tingkat kupon rata-rata sebesar 9,14% (lebih rendah dari rata-rata *Cost of Fund pinjaman existing* Jasa Konstruksi HK).

On September 17, 2021, Hutama Karya succeeded in issuing ShelfRegistered Bonds II Phase I 2021 and Shelf-Registered Sukuk Mudharabah I Phase I 2021, each with a value of Rp1 Trillion and Rp500 Billion with maturities of 3 years, 5 years, and 7 years. In this issuance, the Company managed to record 3.9x oversubscribed where the average coupon rate was 9.14% (lower than the average Cost of Fund for existing HK Construction Services loans).

Pada awal tahun 2022, Hutama Karya kembali menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 senilai Rp1,00 triliun yang terdiri dari 3 (tiga) seri dengan tenor masing-masing 3 tahun, 5 tahun dan 7 tahun. Dalam penerbitan tersebut, Hutama Karya juga berhasil menyerap dana Rp313,00 miliar dari penerbitan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2021. Sukuk ini juga terdiri dari 3 (tiga) seri dengan tenor yang sama dengan penerbitan obligasi konvensional tersebut. Di tahun yang sama, Hutama Karya juga ikut berpartisipasi dalam pembangunan Ibu Kota Negara (IKN) Nusantara yang berlokasi di Kalimantan Timur. Hutama Karya dipercaya untuk mengerjakan Pembangunan Pelindung Tumbukan Kapal (Fender) dan Bangunan Pelengkap Jembatan Pulau Balang serta Pembangunan Jalan Tol IKN Segmen Karangjoang - KKT Karingau.

At the beginning of 2022, Hutama Karya issued the Hutama Karya Phase II Year 2022 Sustainable Bonds in the amount of Rp1.00 trillion, consisting of 3 (three) series with maturities of 3 years, 5 years and 7 years, respectively. In this issuance, Hutama Karya also managed to absorb Rp313.00 billion from the issuance of Phase II of Hutama Karya's Sustainable Mudharabah I Phase II of 2021. This Sukuk also consists of 3 (three) series having the same tenor as the conventional bond issued. In the same year, Hutama Karya also participated in the construction of The Nusantara Capital City (IKN) which is located in East Kalimantan. Hutama Karya was assigned to work on the construction of fenders and auxiliary buildings for Balang Island Bridge and the construction of Karangjoang - KKT Karingau Segment IKN Toll Road.

Kronologis Perubahan Nama Perusahaan
Chronology of Changes to the Company Name

29 Maret 1961 March 29, 1961	Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 61/1961 diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 14 tahun 1971, Hollandsche Beton Maatschappij menjadi Perusahaan Negara dan berganti nama menjadi Perusahaan Negara Hutama Karya. In accordance with Government Regulation No. 61/1961, which was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 14 of 1971, Hollandsche Beton Maatschappij became a state-owned company and changed its name to Hutama Karya State Company.
15 Maret 1973 March 15, 1973	Sejalan dengan dipenuhinya persyaratan untuk menjadi Perseroan Terbatas, maka status Hutama Karya berubah menjadi PT Hutama Karya (Persero) dengan akta No. 74 tanggal 15 Maret 1973 dari notaris Kartini Muljadi, S.H. In conjunction with the fulfilment of all necessary requirements to become a limited liability company, the Company's status had changed into PT Hutama Karya (Persero) under the notarial deed No. 74 dated March 15, 1973 of the Kartini Muljadi, S.H.

Jejak Langkah
Milestones

1961

Transformasi Hutama Karya dari Perusahaan Swasta "Hollandsche Beton Maatschappij" menjadi Perusahaan Negara (PN) Hutama Karya.

Transforming Hutama Karya from a Private Company: Hollandsche Beton Maatschappij" into a State Enterprise (PN) Hutama Karya.

1970-1990

Menjadi yang pertama kali mengenalkan sistem prategang serta melakukan ekspansi usaha di luar negeri menjadi awal inovasi teknologi konstruktif dengan diciptakannya LPBH (Landasan Putar Bebas Hambatan)-80 'SOSROBAHU' oleh Dr. Ir. Tjokorda Raka Sukawati.

The first construction company to introduce a pretress system and to expand overseas business which became the beginning of constructive technological innovation with the creation of the LPBH (Barrier Free IAUnning Platform)-80 'SOSROBAHU' Dr. Ir. Tjokorda Raka Sukawati.

1990-2010

Seiring dengan pesatnya perkembangan dan kemajuan teknologi konstruksi, Hutama Karya telah mampu menghasilkan produk berteknologi tinggi berupa proyek *Long-Span Bridge* dan memperluas pasar *High-Rise Building*.

Along with the rapid development and advancement of construction technology, Hutama Karya has been able to produce high-tech product in the form of Long-Span Bridge project and expand the market to High-Rise Building.

2010-2015

Mendirikan Anak Perusahaan PT HK Realtindo, PT Hakaaston, dan PT HK Infrastruktur untuk mendukung Penugasan Pemerintah kepada Hutama Karya untuk membangun Jalan Trans Sumatera.

Established subsidiaries of PT Hakaaston, and PT HK Haaston, and PT HK Infrastruktur to support the Government's Assignment to Hutama Karya to build the Trans Sumatra Toll Road.

2015-Now

- Bertransformasi menjadi Pengembangan Infrastruktur dan akan menjadi Operator Jalan Tol terbesar di Indonesia
- Penerbitan *Global Medium Term Notes* pertama senilai US$ 600 juta yang dijamin oleh pemerintah Republik Indonesia pada bulan Mei 2020
- Penerbitan obligasi di pasar modal Indonesia yakni Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2016 (Rp1,00 trilliun); Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2017 (Rp1,97 triliun); Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya III Tahun 2017 (Rp3,53); Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahun 2021 (Rp1,00 triliun) ; dan Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II tahun 2022 (Rp1,00)
- Penerbitan sukuk korporasi di pasar modal Indonesia yaitu: Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 (Rp500,00 miliar); Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II tahun 2022 (Rp313,00)
- Melakukan *Asset Recycling* atas PT Medan Binjai Toll (PTMB) dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll (PTBTB) yang saham keduanya dimiliki oleh *Indonesia Investment Authority* (INA) dengan nilai transaksi Rp12.4 T
- Transformed into an infrastructure Developer and will become the largest Toll Road Operator in Indonesia
- Issued the first Global Medium-Term Notes worth US$600,00 million guaranteed by the Government of the Republic of Indonesia in May 2020
- Issued corporate bond Indonesian capital market comprising of Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase I 2016 (Rp1,00 Trillion); Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase II 2017(Rp1.97 trillion); Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase III 2017 (Rp3.53 trillion); Hutama Karya Bonds II Phase I 2021(Rp1,00 trillion); and Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase II 2022 (Rp1,00 trillion)
- Issued Sukuk in the Indonesian capital market comprising of Hutama Karya Sustainable Mudharabah Bonds I Phase I 2021 (Rp500,00 billion; and Hutama Karya Sustainable Mudharabah Bonds I Phase II 2022 (Rp313,00 billion)
- Conducting Asset Recycling of PT Medan Binjai Toll (PTMB) and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll (PTBTB), both of which are owned by Indonesia Investment Co owned by Indonesia Investment Authority (INA) with a transaction value of Rp12.4 T.

Brand Perseroan
Corporate Brand

Inovasi Untuk Solusi

Filosofi Logo

Hutama Karya memiliki makna karya luhur dan bermutu. Dari awal berdiri hingga kini Hutama Karya telah mempersembahkan beragam karya bagi ibu pertiwi, untuk kesejahteraan bangsa Huruf H dan K Kapital yang dirangkai menyiratkan kekuatan untuk maju melampaui batas negeri, melebarkan sayap membangun karya-karya lain untuk mengharumkan Indonesia. Warna merah melambangkan keberanian dan semangat Hutama Karya dalam membangun karya-karya dalam pengolahan aktivitas dan penyelesaian permasalahan.

Logo Philosophy

Hutama Karya means noble and quality work. From its inception until now, Hutama Karya has presented various works for the motherland, for the welfare of the nation. The letters H and K of the Capital are strung together, implying strength to advance beyond the borders of the country, expanding to build other works to make Indonesia proud. The red color symbolizes the courage and enthusiasm of Hutama Karya in developing works in managing activities and solving problems.

Filosofi *Tagline* - Inovasi untuk Solusi

Insan Hutama Karya mengutamakan profesionalisme, dedikasi, pengetahuan, dan ketekunan dalam setiap karya yang dibangun.

The Philosophy of Tagline - Innovation through Solutions

Employees of Hutama Karya prioritize professionalism, dedication, knowledge, and persistence in every work they build.

Bidang Usaha
Line of Business

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

1. Pekerjaan Pelaksanaan Konstruksi
   - Pekerjaan Sipil (seluruh sektor pembangunan)
   - Pekerjaan Mekanikal-Elektrikal termasuk jaringannya
   - Radio, Telekomunikasi dan Instrumentasi
   - Perbaikan/Pemeliharaan/Renovasi Bangunan
2. Pengusahaan Jalan Tol
   - Pendanaan
   - Perencanaan Teknis
   - Pelaksanaan Konstruksi Jalan Tol
   - Pengoperasian dan/atau Pemeliharaan Jalan Tol
3. Pengusahaan lahan di ruang milik jalan tol dan lahan yang berbatasan dengan lahan di ruang milik jalan tol, meliputi namun tidak terbatas pada tempat istirahat (*rest area*), stasiun pengisian bahan bakar umum (SPBU), yang mencakup aktivitas jalan tol.
4. Perencanaan dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan konstruksi yang meliputi pekerjaan sipil dan pekerjaan mekanikal, elektrikal termasuk jaringannya
5. Layanan Jasa Konsultasi (konsultan) Manajemen dan Rekayasa Komputer (kecuali konsultan hukum)
6. *Building Management*
7. Pabrikasi Bahan dan Komponen Bangunan
8. Pabrikasi Komponen dan Peralatan Konstruksi
9. Pabrikasi Barang Logam, Kayu, Karet dan komputer.
10. Penyewaan Peralatan Konstruksi
11. Layanan jasa keagenan bahan dan komponen bangunan serta peralatan konstruksi
12. Investasi dan/atau Pengelolaan Usaha di bidang:
    - Prasarana dan Sarana Dasar (infrastruktur)
    - Industri
    - Energi
    - Aktivitas Perusahaan *Holding*
    - Modal Ventura
13. Melakukan usaha di bidang agro industri
14. Ekspor Impor
15. Perdagangan Umum
16. Pengelolaan Kawasan
17. *System Development*
18. Layanan Jasa Bidang Teknologi Informasi
19. Layanan Jasa Peningkatan Kemampuan di Bidang Jasa Konstruksi
20. Pengembang
    - Properti
    - Realti

The Company Business Activities Based on The Article of Association

1. Construction Work
   - Civil Works (all development sectors)
   - Mechanical-Electrical Work, including the network
   - Radio, Telecommunications and Instrumentation
   - Repair/Maintenance/Renovation of Buildings
2. Toll Road Concession
   - Funding
   - Technical Planning
   - Toll Road Construction
   - Toll Road Operation and/or Maintenance
3. Utilization of land in toll road area and lands adjacent to the land of toll road, but not limited to the rest areas and gas stations.
4. Plan and supervisory of the implementation of construction work that includes civil works and works, electrical and its network
5. Consulting, Management and Computer Engineering Services (except legal consultants)
6. Building Management
7. Fabrication of Building Materials and Components
8. Manufacturing of Construction Components and Equipment
9. Fabrication of Metal, Wood, Rubber and Plastic Goods
10. Construction Equipment Rental
11. Agency Services for Building Materials and Components and Construction Equipment
12. Investment and/or Business Management in the Field of:
    - Basic Infrastructure and facilities (infrastructure)
    - Industry
    - Energy
    - Holding Company Activities
    - Venture Capital
13. Conducting Agroindustry Business
14. Export and Import
15. General Trading
16. Estate Management
17. System Development
18. Information Technology Services
19. Services of Capacity Improvement in the Field of Construction Services
20. Developers
    - Property
    - Realty

- *Real estate*
- Hotel

21. Pengelolaan Perusahaan
22. Jasa pertambangan
23. Pekerjaan terintegrasi (EPC)

- Real Estate
- Hotel

21. Management of the Company
22. Mining Services
23. Engineering-Procurement-Construction (EPC)

Kegiatan Usaha sesuai Tahun Buku

Kegiatan usaha yang sudah dijalankan Hutama Karya hingga 2023 sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Business Activities by Fiscal Year

The activities carried out by Hutama Karya until 2023 are in accordance with the Company's Article of Association.

Produk dan Jasa
Products and Services

Jasa Konstruksi

Infrastruktur Jembatan

- Jembatan Semanggi (Jakarta)
- Jembatan Ampera (Palembang)
- Jembatan Suramadu (Madura)
- Jembatan Kabel Tengku Agung Sultanah Latifah (Riau)
- Jembatan Barelang (Batam)
- Jembatan Kabel Siak (Riau)
- Jembatan Landak (Kalimantan Barat)
- Jembatan Kapuas Murung (Kalimantan Tengah)
- Jembatan Mahakam I (Kalimantan Timur)
- Jembatan Batanghari II (Jambi)
- Jembatan Martadipura (Kalimantan Timur)
- Jembatan Rumpiang (Kalimantan Selatan)
- Jembatan Tukad Bangkung (Bali)
- Fender Jembatan Pulau Balang
- Jembatan Kretek

Infrastruktur Jalan

- Tol Cawang-Tanjung Priok (Jakarta)
- Tol Cipularang (Jawa Barat)
- Tol Surabaya-Gempol (JawaTimur)
- Tol Jakarta Outer Ring Road 1
- Jalan Lingkar Nagrek (Jawa Barat)
- Fly Over non-Tol Antasari (Jakarta)
- Jalan Tol Tanjung Benoa (Bali)
- Jalan Kelok 9 (Sumatera Barat)
- Jalan Cimanggis Nagrag (Jawa Barat)
- Metro Manila Sky Way Project (Filipina)

Construction Service

Bridge Infrastructure

- Semanggi Bridge (Jakarta)
- Ampera Bridge (Palembang)
- Suramadu Bridge (Madura)
- Tengku Agung Sultanah Latifah Cable Bridge (Riau)
- Barelang Bridge (Batam)
- Siak Cable Bridge (Riau)
- Landak Bridge (West Kalimantan)
- Kapuas Murung Bridge (Central Kalimantan)
- Mahakam I Bridge (East Kalimantan)
- Batanghari II Bridge (Jambi)
- Martadipura Bridge (East Kalimantan)
- Rumpiang Bridge (South Kalimantan)
- Tukad Bangkung Bridge (Bali)
- Pulau Balang Bridge fender
- Kretek Bridge

Road Infrastructure

- Cawang-Tanjung PriokToll Road (Jakarta)
- Cipularang Toll Road (West Java)
- Surabaya-GempolToll Road (East Java)
- Jakarta Outer Ring Road 1 Toll Road
- Nagrek Ring Road (West Java)
- Non-Toll Road, Antasari Fly Over (Jakarta)
- Tanjung BenoaToll Road (Bali)
- Kelok 9 Road (West Sumatera)
- Cimanggis Nagrag Road (West Java)
- Metro Manila Sky Way Project (Philippines)

- Jalan Tol Anyer Hitam (Johor, Malaysia)
- Tol Tebing Tinggi Indrapura
- Tol Serbelawan Siantar
- Tol Kuala Tanjung Indrapura (Seksi 2)
- Tol Tebing Tinggi Serbelawan (Seksi 3)
- Tol IKN Karangjoang – KKT Kariangau Seksi 3A

- Jalan Kamp Muri – Kwatisore (BTS Papua)
- Perbaikan Geometrik Jalan Soreang – Rancabali – Cidaun
- Y-Junction Tebing Tinggi Hamawas
- TTD Semeru PKP Infrastruktur
- Oecussie Timor Leste (PBM)
- ITDC Mandalika
- Jalan Bebas Hambatan IKN Segmen Jemb. Pulau Balang – SP Riko
- Tol Bayung Lencir – Tempino Seksi 3
- Tol IKN Karangjoang – KKT Kariangau Seksi 3A-2
- Tol Serang Panimbang Seksi III
- Jalan Akses Patimban Paket 3
- Jalan Sumatera Maintenance Operation (SMO) dan Peningkatan Well Pad
- Jalan Maliana (Timor Leste)
- Jalan Brumbun – P Sine 1 (LOT)

- Anyer Hitam Toll Road (Johor, Malaysia)
- Tebing Tinggi Indrapura Toll Road
- Siantar Serbelawan Toll Road
- Kuala Tanjung Indrapura Toll Road (Section 2)
- Tebing Tinggi Serbelawan Toll Road (Section 3)
- IKN Karangjoang - KKT Kariangau Toll Road Section 3A

- Muri Camp– Kwatisore Road (Bts Papua)
- Geometric Improvement of the Soreang – Rancabali – Cidaun Road
- Y-Junction Tebing Tinggi Hamawas
- TTD Semeru PKP Infrastructure
- Oecussie Timor Leste (PBM)
- ITDC Mandalika
- IKN Freeway Segment Pulau Balang Bridge – SP Riko

- Bayung Lencir – Tempino Section 3 Toll Road
- IKN Karangjoang - KKT Kariangau Toll Road Section 3A-2
- Serang Panimbang Section III Toll Road
- Patimban Package 3 Access Non Toll Road
- Sumatera Maintenance Operation (SMO) Road and Well Pad Improvement
- Maliana Timor Leste Non Toll-Road
- Brumbun – P Sine 1 (LOT) Non Toll-Road

Infrastruktur Bendungan

- Bendungan Pelaperado (Nusa Tenggara Barat)
- Bendungan Salamenko (Sulawesi)
- Bendungan Tanggari (Sulawesi)
- Bendungan Sombe (Sulawesi Tengah)
- Bendungan Gondang (Jawa Tengah)
- Bendungan Colo (Jawa Tengah)
- Bendungan Klampis (Madura)
- Bendungan Cijurey Paket II

Dam Infrastructure

- Pelaperado Dam (West NusaTenggara)
- Salamenko Dam (Sulawesi)
- Tanggari Dam (Sulawesi)
- Sombe Dam (Central Sulawesi)
- Gondang Dam (Bojonegoro, Central Java)
- Colo Dam (Central Java)
- Klampis Dam (Madura)
- Cijurey Package II Dam

Infrastruktur Pelabuhan dan Dermaga

- Dermaga Pelindo II (Lampung)
- Dermaga Sinabang
- Dermaga Suralaya (Jawa Barat)
- Jakarta *Fishing Port* (Jakarta)
- Dermaga Reo (NTT)
- Dermaga Armabar (Jakarta)
- Dermaga 113-115 Tanjung Priok (Jakarta)
- *Heavy Skidway* McDermott (Batam)
- Dermaga *Packing Plant* Semen Gresik (Sorong)
- Dermaga Petrokimia Gresik (JawaTimur)
- Dermaga Panjang (Lampung)
- Dermaga Sanur

Harbor and Port Infrastructure

- Pelindo II Harbor (Lampung)
- Sinabang Harbor
- Suralaya Harbor (West Java)
- Jakarta Fishing Port, (Jakarta)
- Reo Harbor (NTT)
- Armabar Harbor (Jakarta)
- 113-115 Harbor Tanjung Priok (Jakarta)
- Heavy Skidway McDermott (Batam)
- Packing Plant Semen Gresik Harbor (Sorong)
- Petrokimia Gresik Harbor (East Java)
- Panjang Harbor (Lampung)
- Sanur Harbor

Bandar Udara (Perhubungan)
- Bandara Internasional Lombok
- Bandara Internasional Ngurah Rai (Bali)
- Bandara Syamsudin Noor (Kalimantan Selatan)
- Bandara Internasional Kualanamu (Sumatra Utara)
- Bandara Internasional ElTari (Kupang)
- MRT CP – 203
- Elevated KA Medan Paket-2
- TTD RR (Rehabilitasi & Rekonstruksi) Pasca Gempa Mamuju

International Airport
- Lombok International Airport
- Ngurah Rai International Airport (Bali)
- Syamsudin Noor Airport (South Kalimantan)
- Kualanamu International Airport (Sumatra Utara)
- ElTari International Airport (Kupang)
- MRT CP – 203
- Elevated KA Medan Paket-2
- TTD RR (Rehabilitation and Reconstruction) Post Mamuju Earthquake

Pembangkit Listrik
- Cerobong PLTU Suralaya (Jawa Barat)
- PLTU Paiton I dan II (JawaTimur)
- PLTU Cilegon (Jawa Barat)
- PLTU Kramasan (Jawa Barat)
- PLTU Tanjung Priok (Jakarta)
- PLTP Drajat, Garut (Jawa Barat)
- PLTU Jeneponto (Sulawesi Selatan)
- Pekerjaan Sipil PLTU 2 Puser (Kupang, Nusa Tenggara Timur)

Power Plant
- PLTU Suralaya Chimney (West Java)
- PLTU Paiton I and II (East Java)
- PLTU Cilegon (West Java)
- PLTU Kramasan (West Java)
- PLTU Tanjung Priok (Jakarta)
- PLTP Drajat, Garut (West Java)
- PLTU Jeneponto (South Sulawesi)
- Civil Work PLTU 2 Puser (Kupang, East Nusa Tenggara)

Pabrik
- Pabrik Semen Gresik (JawaTimur)
- Pabrik Ban (JawaTimur)
- Pabrik Gondorukem (Trenggalek, JawaTimur)
- *Packing Plant* Semen Gresik (Sorong)
- *Cement Mill* Bosowa (Maros, Sulawesi Selatan)

Plant
- Gresik Cement Plant (East Java)
- Tire Plant (East Java)
- Gondorukem Plant (Trenggalek, East Java)
- Semen Gresik Packing Plant (Sorong)
- Cement Mill Bosowa (Maros, South Sulawesi)

Gedung Bertingkat Tinggi
- Gedung MPR/DPR RI (Jakarta)
- Hotel Nusa Dua Beach (Bali)
- Gedung Departemen Keuangan (Jakarta)
- Hotel Panghegar (Bandung)
- Apartemen City Resort (Jakarta)
- Bakrie Tower (Jakarta)
- Epicentrum Lifestyle Centre (Jakarta)
- Apartemen The “H” Tower (Jakarta)
- Apartemen The Groove (Jakarta)
- Apartemen Senopati Suite (Jakarta)
- Apartemen Niffaro (Jakarta)
- Antam Tower (Jakarta)
- Gedung KBRI (Brunei Darussalam)
- Apartemen Aspena
- Politeknik STAN
- RS Pendidikan UNHAS
- LIPI Kebumen
- Universitas Malikul Saleh (CWM-01)

High-Rise Building
- MPR/DPR RI Building (Jakarta)
- Nusa Dua Beach Hotel (Bali),
- Minister of Finance Building (Jakarta)
- Panghegar Hotel (Bandung)
- City Resort Apartment (Jakarta)
- Bakrie Tower (Jakarta)
- Epicentrum Lifestyle Centre (Jakarta)
- The “H” Tower Apartment (Jakarta)
- The Groove Apartment (Jakarta)
- Senopati Suite Apartment (Jakarta)
- Niffaro Apartment (Jakarta)
- Antam Tower (Jakarta)
- KBRI Building (Brunei Darussalam)
- Aspena Apartment
- STAN Polytechnic
- UNHAS Educational Hospital
- Indonesian Institute of Sciences (LIPI) Kebumen
- Malikul Saleh University (CWM-01)

- Kampus UPI Bandung (CWP-02)
- Struktur Parkir Elevated TMII
- RS Sanglah – Denpasar
- RS Vertikal Kupang
- Masjid Raya Jabar
- Menara Turyapada – Bali
- KSPN Danau Toba
- Gedung OJK Surabaya dan Palembang
- GD RSUP I.G.N.G Ngoerah Bali
- TTD Semeru Huntap
- Rumah Susun ASN 2
- Gedung dan Kawasan Kantor Kementerian Koordinator 2
- Gedung Terminal Bandar Udara VVIP IKN
- Masjid Negara IKN
- Sarana Prasarana Pemerintahan IKN
- RS Vertikal IKN

Villa dan Resor

- Resort Alila Pecatu (Bali)
- Villa & Spa Royal Kamuela (Bali)
- Villa & Spa Begawan Giri (Ubud, Bali)
- Villa Jimbaran Four Season (Bali)
- Hotel Santika Beach (Kuta Bali)
- Hotel Novotel (Lombok, NTB)
- Legian Nirwana (Kuta Bali)
- Hotel Amanjiwa (Borobudur, JawaTengah)
- Chedi Ubud (Bali)
- Amanusa Villa Hotel (Bali)
- Apartemen Bali Dewa (Bali)
- Bali Serai Karangasem (Bali)
- Villa Alila (Bintan)

***Engineering Procurement & Construction* (EPC)**

Beberapa proyek ikonik Perseroan adalah sebagai berikut:

- PLTU Paiton I dan II-JawaTimur
- PLTM Simalungun-Sumatera Selatan
- Trunk Line Pipe-Sumatera Utara
- PPC Distribution Branch Line Package 18, PLTGU Indralaya
- Combine Cycle 2 X 24 MW-Palembang
- Dermaga Petro Kimia Gresik
- Pabrik kelapa sawit di Sumatera Utara
- Packing Plant Semen Gresik-Sorong'
- Cement Mill Bosowa di Maros Sulawesi
- PLTU Kendari
- PLTU Ampana
- PLTM Harjosari & Lambur
- PLTM Lambur

- UPI Bandung Campus (CWP-02)
- TMII Elevated Parking Structure
- Sanglah – Denpasar Hospital
- Vertikal Kupang Hospital
- Great Mosque of West Java
- Turyapada Tower – Bali
- KSPN Lake Toba
- OJK Surabaya and Palembang Office Building
- I.G.N.G Ngoerah Bali Central General Hospital
- TTD Semeru Huntap
- ASN 2
- Coordinating Ministry 2 Building and Area
- Airport Terminal VVIP IKN Building
- IKN State Mosque
- IKN Government Infrastructure Facilities
- Vertical IKN Hospital

Villa and Resorts

- Alila Pecatu Resort (Bali)
- Villa & Spa Royal Kamuela (Bali)
- Begawan Giri Villa & Spa (Ubud, Bali)
- Jimbaran Villa Four Season (Bali)
- Santika Beach Hotel (Kuta Bali)
- Novotel Hotel (Lombok, NTB)
- Legian Nirwana (Kuta Bali)
- Amanjiwa Hotel (Borobudur, Central Java)
- Chedi Ubud (Bali)
- Amanusa Villa Hotel (Bali)
- Bali Dewa Apartment (Bali)
- Bali Serai Karangasem (Bali)
- Alila Villa (Bintan)

Engineering Procurement & Construction (EPC)

Some of the Company's iconic projects are as follows:

- PLTU Paiton I and and II-East Java
- PLTM Simalungun-South Sumatera
- Trunk Line Pipe-North Sumatera
- PPC Distribution Branch Line Package 18, PLTGU Indralaya
- Combine Cycle 2 X 24 MW-Palembang
- Petro Kimia Gresik Jetty
- Palm Oil Plant in North Sumatera
- Packing Plant Semen Gresik-Sorong, Cement Mill
- Bosowa in Maros Sulawesi
- PLTU Kendari
- PLTU Ampana
- PLTM Harjosari & Lambur
- PLTM Lambur

- PLTM Harjosari
- PLTGU Tambak Lorok
- PLTGU Muara Tawar Add On
- PLTGU Riau
- PLTGU Suralaya
- Lawe-Lawe facilities
- Dermaga TBBM Tanjung Batu
- EPC Tuban Jetty
- Pabrik Gula Djatiroto
- Pipa Gas Tanjung Batu Kaltimra
- Pipa CB-III Lomanis-Tasik
- Open Access Sorong
- LPG Jatim
- Jargas Rumah Tangga Kota Mojokerto, Kabupaten Mojokerto, dan Kabupaten Jombang
- Jargas Rumah Tangga Kabupaten Bojonegoro dan Kabupaten Lamongan

Investasi

Perseroan melakukan penyertaan modal (kegiatan investasi) pada proyek-proyek KPBU antara lain:

- Investasi pada PT Anggrek Gorontalo International Terminal sesuai dengan porsi Hutama Karya dalam konsorsium tersebut.
- Investasi pada PT Indonesia International Automotive *Proving Ground* sesuai dengan porsi Hutama Karya dalam konsorsium tersebut.

Selain itu Perseroan juga melakukan penyertaan modal/ investasi lain yaitu:

- Pembentukan PT Karya Logistik Nusantara
  Pemerintah saat ini sedang berfokus pada pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur, mulai dari infrastruktur dasar, kawasan pemerintahan Negara hingga perumahan Aparatur Sipil Negara (ASN). Melihat rencana anggaran IKN yang sangat besar, terdapat potensi pasar pada industri konstruksi di IKN, salah satunya adalah penyediaan material konstruksi termasuk beton, di mana untuk memastikan ketersediaan secara berkesinambungan maka Hutama Karya bersama PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Brantas Abipraya (Persero) dan PT Nindya Karya (Persero) mendirikan PT Karya Logistik

- PLTM Harjosari
- PLTGU Tambak Lorok
- PLTGU Muara Tawar Add On
- PLTGU Riau
- PLTGU Suralaya
- Lawe-Lawe facilities
- TBBM Tanjung Batu Harbor
- EPC Tuban Jetty
- Djatiroto Sugar Mill
- Tanjung Batu Kaltimra Gas Pipe
- CB-III Lomanis-Tasik Pipe
- Open Access Sorong
- East Java LPG
- Household gas network for Mojokerto City, Mojokerto Regency, and Jombang Regency
- Household gas network for Kabupaten Bojonegoro dan Kabupaten Lamongan

Investment

The Company carries out equity participation (investment activities) in infrastructure Public Private Partnership (PPP) projects, including:

- Investment in PT Anggrek Gorontalo International Terminal in accordance with Hutama Karya's share in the Consortium.
- Investment in PT Indonesia International Automotive Prove Ground, according to its share in the consortium.

In addition, the Company also invests in other investments, namely:

- Establishment of PT Karya Logistik Nusantara
  The government is currently focusing on the development of the Capital City of the Archipelago (IKN) in East Kalimantan, starting from basic infrastructure, the State government area to housing the State Civil Apparatus (ASN). Seeing the very large IKN budget plan, there is market potential in the construction industry in IKN, one of which is the provision of construction materials including concrete, which to ensure continuous availability, Hutama Karya together with PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Brantas Abipraya (Persero) and PT Nindya Karya (Persero) established PT Karya Logistik

Nusantara yang bergerak di bisnis produksi beton dan logistik untuk mendukung pelaksanaan pembangunan IKN

- Setoran modal kepada PT Hutama Marga Waskita
  Pemerintah memberikan penugasan kepada Hutama Karya untuk membangun dan mengoperasikan Jalan Tol Trans Sumatera dari Provinsi Lampung sampai Provinsi Aceh termasuk Jalan Tol Ruas Kuala Tanjung – Tebing Tinggi – Parapat di Provinsi Sumatera Utara yang dikelola oleh PT Hutama Marga Waskita selaku Anak Perusahaan Hutama Karya. Dalam rangka mensukseskan penugasan tersebut, Hutama Karya melakukan penambahan setoran modal di tahun 2023 untuk memenuhi pendanaan pembangunan jalan tol tersebut.

Nusantara which is engaged in the concrete production and logistics business to support the implementation of IKN development.

- Capital deposit to PT Hutama Marga Waskita
  The government gave an assignment to Hutama Karya to build and operate the Trans Sumatra Toll Road from Lampung Province to Aceh Province including the Kuala Tanjung - Tebing Tinggi - Parapat Toll Road in North Sumatra Province which is managed by PT Hutama Marga Waskita as a subsidiary of Hutama Karya. In order to succeed the assignment, Hutama Karya made an additional capital deposit in 2023 to fulfill the funding for the construction of the toll road.

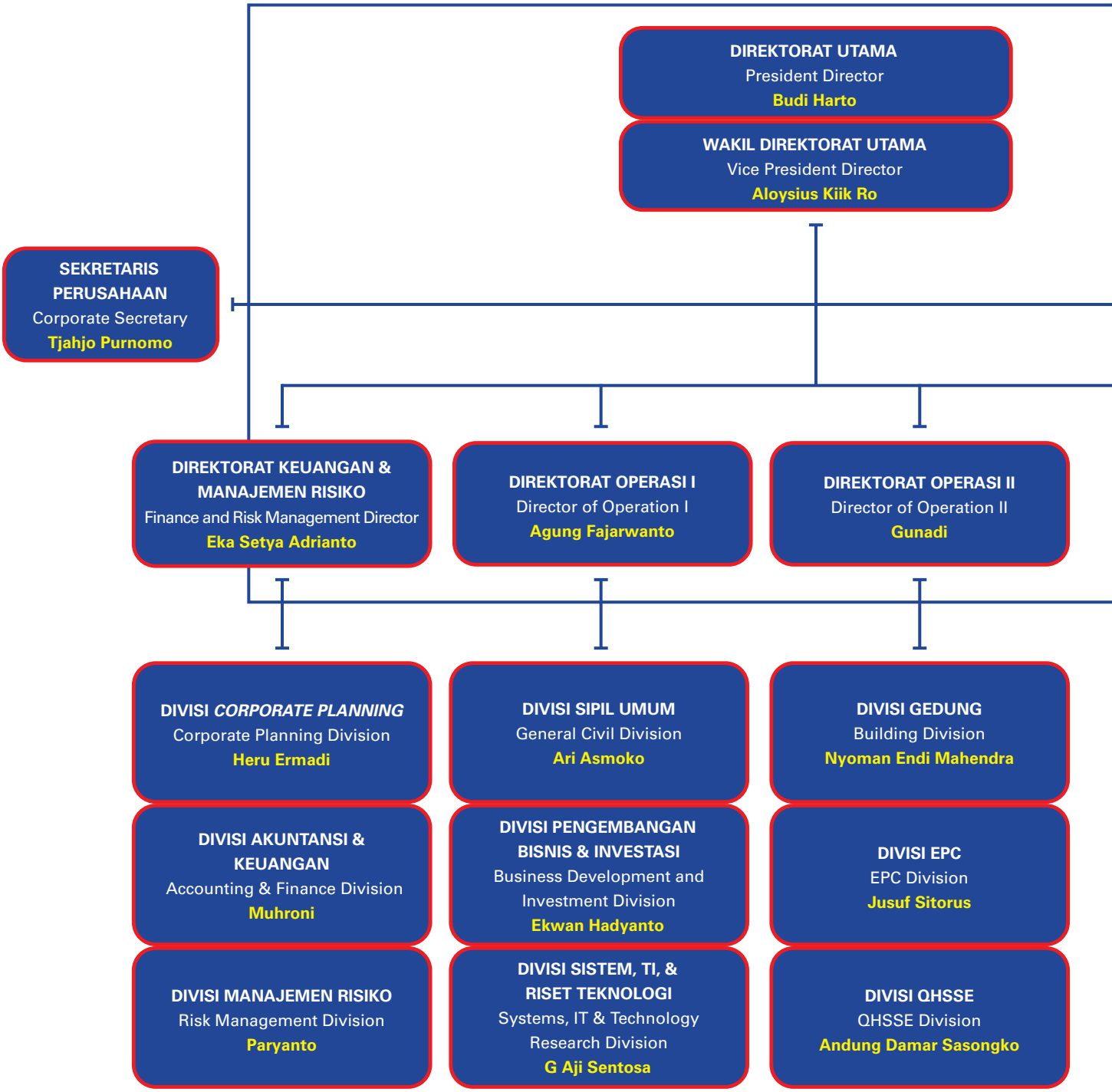
Struktur Organisasi
Organization Structure

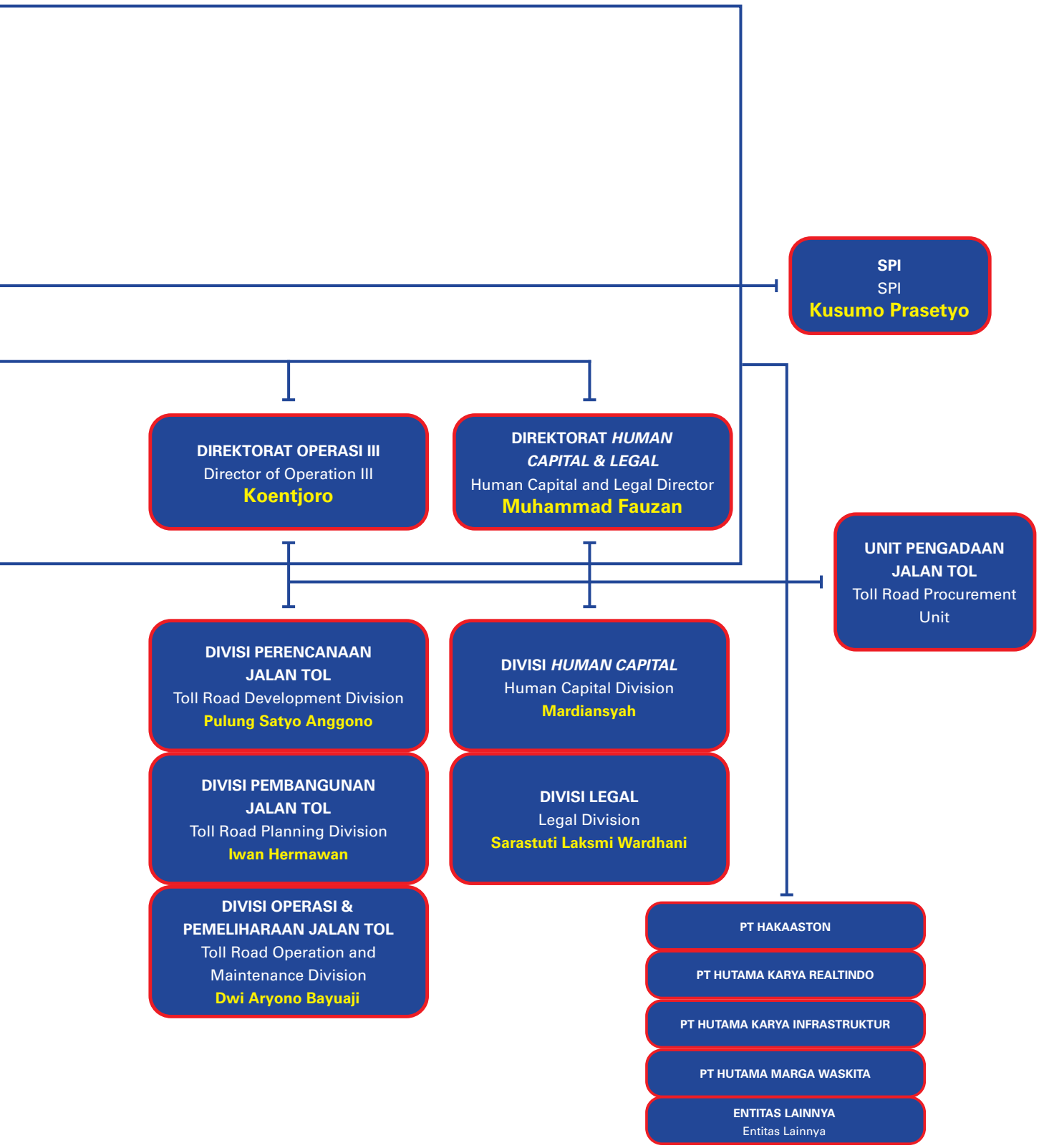
Dengan mempertimbangkan peningkatan daya saing Perseroan dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat diperlukan suatu model dan cara kerja yang lebih adaptif dan lincah guna menunjang implementasi strategi dalam pencapaian visi dan misi Hutama Karya. Terkait dengan hal ini, Direksi Perseroan telah menerbitkan Keputusan Direksi No. 4555/KPTS/84/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 tentang Perubahan Struktur Organisasi Hutama Karya.

Berdasarkan keputusan Direksi tersebut, struktur organisasi per akhir 2023 Perseroan adalah sebagai berikut:

By considering increasing the competitiveness of the Company in the face of increasingly fierce competition, a model and way of working that is more adaptive and agile is needed to support the implementation of strategies in achieving the vision and mission of Hutama Karya. Related to this, the Company's Board of Directors has issued Board of Directors Decree No. 4555/KPTS/84/X/2023 dated October 19, 2023 concerning Changes in the Organizational Structure of Hutama Karya.

The organizational structure of the Company as of the end of 2023, as determined by the Board of Directors, is as follows:


DIREKTORAT UTAMA
President Director
Budi Harto
WAKIL DIREKTORAT UTAMA
Vice President Director
Aloysius Kiik Ro
SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary
Tjahjo Purnomo
DIREKTORAT KEUANGAN & MANAJEMEN RISIKO
Finance and Risk Management Director
Eka Setya Adrianto
DIREKTORAT OPERASI I
Director of Operation I
Agung Fajarwanto
DIREKTORAT OPERASI II
Director of Operation II
Gunadi
DIVISI CORPORATE PLANNING
Corporate Planning Division
Heru Ermadi
DIVISI SIPIL UMUM
General Civil Division
Ari Asmoko
DIVISI GEDUNG
Building Division
Nyoman Endi Mahendra
DIVISI AKUNTANSI & KEUANGAN
Accounting & Finance Division
Muhroni
DIVISI PENGEMBANGAN BISNIS & INVESTASI
Business Development and Investment Division
Ekwan Hadyanto
DIVISI EPC
EPC Division
Jusuf Sitorus
DIVISI MANAJEMEN RISIKO
Risk Management Division
Paryanto
DIVISI SISTEM, TI, & RISET TEKNOLOGI
Systems, IT & Technology Research Division
G Aji Sentosa
DIVISI QHSSE
QHSSE Division
Andung Damar Sasongko


SPI
SPI
Kusumo Prasetyo
DIREKTORAT OPERASI III
Director of Operation III
Koentjoro
DIREKTORAT *HUMAN CAPITAL & LEGAL*
Human Capital and Legal Director
Muhammad Fauzan
UNIT PENGADAAN JALAN TOL
Toll Road Procurement Unit
DIVISI PERENCANAAN JALAN TOL
Toll Road Development Division
Pulung Satyo Anggono
DIVISI *HUMAN CAPITAL*
Human Capital Division
Mardiansyah
DIVISI PEMBANGUNAN JALAN TOL
Toll Road Planning Division
Iwan Hermawan
DIVISI LEGAL
Legal Division
Sarastuti Laksmi Wardhani
DIVISI OPERASI & PEMELIHARAAN JALAN TOL
Toll Road Operation and Maintenance Division
Dwi Aryono Bayuaji
PT HAKAASTON
PT HUTAMA KARYA REALTINDO
PT HUTAMA KARYA INFRASTRUKTUR
PT HUTAMA MARGA WASKITA
ENTITAS LAINNYA
Entitas Lainnya

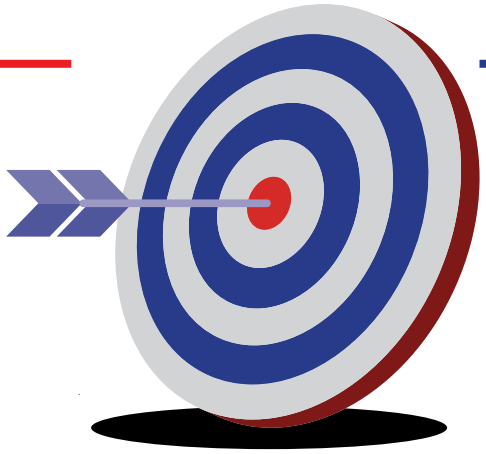
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi | Vision

Pengembang Infrastruktur Terkemuka Indonesia #IMVID

Indonesia's Most Valuable Infrastructure Developer #IMVID

Misi | Mission



- Menyukseskan mandat pemerintah untuk membangun dan mengoperasikan Jalan Tol Trans-Sumatra.
  Succeeding the government's mandate to build and operate the Trans-Sumatra Toll Road.
- Mengembangkan multi-bisnis berbasis infrastruktur melalui usaha investasi jasa konstruksi dan manufaktur yang mampu memberikan nilai tambah premium pada korporasi dan dalam rangka mempercepat pertumbuhan perekonomian indonesia.
  Developing infrastructure-based multi-businesses through service investment, construction, and manufacturing businesses that can provide premium value-added to corporations and in the context of accelerating Indonesia's economic growth.
- Membangun kapasitas dan kapabilitas korporasi yang berkesinambungan melalui pemantapan *human capital* dan *financial capital*, serta menciptakan *safety culture* di lingkungan perusahaan.
  Building sustainable corporate capacity and capability through strengthening human capital and financial capital, and creating a safety culture within the Company

Persetujuan Visi dan Misi

Dewan Komisaris dan Direksi telah mengkaji dan menyetujui Visi dan Misi Hutama Karya melalui Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor: 126/KPTS/04.2016 tentang Perubahan Visi dan Misi PT Hutama Karya (Persero).

Vision and Mission Approval

The Board of Commissioners and Directors have reviewed and approved Hutama Karya's Vision and Mission through PT Hutama Karya (Persero) Directors' Decree No: 126/KPTS/04.2016 on Changes to PT Hutama Karya (Persero) Vision and Mission.

Tata Nilai Perusahaan | Corporate Values

Hutama Karya sebagai salah satu BUMN di Indonesia telah mengadopsi Tata Nilai "AKHLAK" (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) yang diperkenalkan oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara sebagai *Core Values* BUMN sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang mendukung visi perseroan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan di Perusahaan BUMN, Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi Terkonsolidasi. *Core Values* BUMN "AKHLAK" telah ditetapkan sebagai Tata Nilai Perseroan.

Hutama Karya, as one of the Indonesian State-Owned Enterprises (SOE), has adopted the AKHLAK (Mandate, Competence, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative) values, introduced by the Ministry of State Enterprises as the core values of SOEs, as an identity and work culture glue that supports the corporate vision and continuous performance improvement of SOEs, its subsidiaries and affiliates. The core values of SOEs "AKHLAK" have been established as the corporate values.

AKHLAK

AMANAH
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan

KOMPETEN
Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas

HARMONIS
Saling peduli dan menghargai perbedaan

LOYAL
Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara

ADAPTIF
Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan

KOLABORATIF
Membangun kerja sama yang sinergis

MANDATE
Uphold the trust given

COMPETENCE
Continue to learn and develop capabilities

HARMONIOUS
Mutual care and respect for difference

LOYAL
Dedicated and prioritizing the interests of the Nation and the State

ADAPTIVE
Continue to innovate and be enthusiastic in driving or facing change

COLLABORATIVE
Build synergistic cooperation

Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun Buku 2023

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

Di sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris namun tidak terdapat perubahan susunan Direksi sebagai berikut:

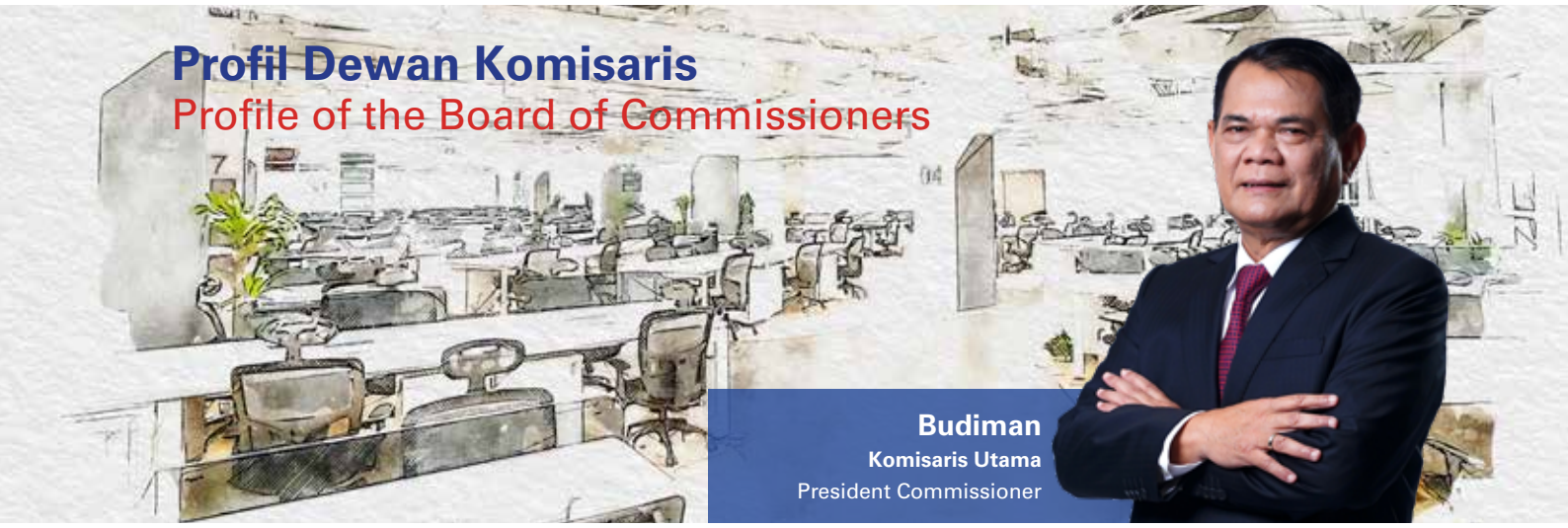
During 2023, there were changes in the composition of the Board of Commissioners but there were no changes in the composition of the Board of Directors as follows:

Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Periode 1 Januari – 30 Maret 2023 Period of January 1 – March 30, 2023				
No	**Nama** Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Basis	**Periode Masa Jabatan** Term of Office
1	Budiman	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	SK-45/MBU/02/2020	07/02/2020 hingga 07/02/2025 02/07/2020 until 02/07/2025
2	Muhamad Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen Vice President Commissioner and Independent Commissioner	SK-146/MBU/05/2020	14/05/2020 hingga 14/05/2025 05/14/2020 until 05/14/2025
3	Chairiah	Komisaris Commissioner	SK-107/MBU/05/2019	28/05/2019 hingga 28/05/2024 05/28/2019 until 05/28/2024
4	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-107/MBU/05/2019	28/05/2019 hingga 28/05/2024 05/28/2019 until 05/28/2024
5	Susdiyarto Agus Praptono	Komisaris Commissioner	SK-146/MBU/05/2020	14/05/2020 hingga 14/05/2025 05/14/2020 until 05/14/2025
6	Mohammad Zainal Fatah	Komisaris Commissioner	SK-244/MBU/07/2021	22/07/2021 hingga 29/03/2023 07/22/2021 until 03/22/2023
7	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-316/MBU/09/2021	27/09/2021 hingga 27/09/2026 09/27/2021 until 09/27/2026

Periode 30 Maret – 31 Desember 2023 Period of March 30 – December 31, 2023				
1	Budiman	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	SK-45/MBU/02/2020	07/02/2020 hingga 07/02/2025 02/07/2020 until 02/07/2025
2	Muhamad Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen Vice President Commissioner and Independent Commissioner	SK-146/MBU/05/2020	14/05/2020 hingga 14/05/2025 05/14/2020 until 05/14/2025
3	Chairiah	Komisaris Commissioner	SK-107/MBU/05/2019	28/05/2019 hingga 28/05/2024 05/28/2019 until 05/28/2024
4	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-107/MBU/05/2019	28/05/2019 hingga 28/05/2024 05/28/2019 until 05/28/2024
5	Susdiyarto Agus Praptono	Komisaris Commissioner	SK-146/MBU/05/2020	14/05/2020 hingga 14/05/2025 05/14/2020 until 05/14/2025
6	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-316/MBU/09/2021	27/09/2021 hingga 27/09/2026 09/27/2021 until 09/27/2026
7	Iwan Suprijanto	Komisaris Commissioner	SK-61/MBU/03/2023	30/03/2023 hingga 30/03/2028 03/30/2023 until 03/30/2028

Direksi Board of Directors				
Periode 1 Januari – 31 Desember 2023 Period of January 1 – December 31, 2023				
No	**Nama** Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Basis	**Periode Masa Jabatan** Term of Office
1	Budi Harto	Direktur Utama President Director	SK-182/MBU/06/2020	05/026/2020 hingga 05/06/2025 05/06/2020 until 05/06/2025
2	Aloysius Kiik Ro	Wakil Direktur Utama Vice President Director	SK-279/MBU/11/2019	18/11/2019 hingga 18/11/2024 18/11/2019 until 18/11/2024
3	Eka Setya Adrianto	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Finance and Risk Management Director	SK-92/MBU/04/2022	04/04/2022 hingga 04/04/2027 04/04/2022 until 04/04/2027
4	Agung Fajarwanto	Direktur Operasi I Director of Operation I	SK-224/MBU/09/2022	30/09/2022 hingga 30/09/2027 30/09/2022 until 30/09/2027
5	Gunadi	Direktur Operasi II Director of Operation II	SK-145/MBU/07/2022	11/07/2022 hingga 11/07/2027 11/07/2022 until 11/07/2027
6	Koentjoro	Direktur Operasi III Director of Operation III	SK-51/MBU/02/2021	25/02/2021 hingga 25/02/2026 25/02/2021 until 25/02/2026
7	Muhammad Fauzan	Direktur *Human Capital* dan *Legal* Human Capital and Legal Director	SK-51/MBU/02/2021	25/02/2021 hingga 25/02/2026 25/02/2021 until 25/02/2026

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners



Budiman
Komisaris Utama
President Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2020-2025) First Period (2020-2025)
Usia Age	67 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 67 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK-45/MBU/02/2020 tanggal 7 Februari 2020 Decree of the State Minister for State- Owned Enterprises No. SK-45/MBU/02/2020 dated February 7, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Akademi Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (1978) • Sekolah Staf dan Komando Angkatan Darat (1994) • Sekolah Staf dan Komando Tentara Nasional Indonesia (2001) • Lembaga Ketahanan Nasional RI (2004) • Indonesian Armed Forces Academy (1978) • Army Staff and Command School (1994) • Indonesian National Army Staff and Command School (2001) • Indonesian National Defense Institute (2004)
Pengalaman Kerja Employment History	• Sekjen Kemenhan & *ex officio* Komisaris Utama PT Dahana (2013) • Kepala Staf TNI AD & *ex officio* Komisaris Utama PT Pindad (2013-2014) • Komisaris PT PLN (2015-2019) • Secretary General of Ministry of Defense & President Commissioner of PT Dahana -ex officio (2013) • Army Chief of Staff & Chief Commissioner of PT Pindad - ex officio (2013-2014) • Commissioner of PT PLN (2015-2019)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Muhamad Lukman Edy
Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner

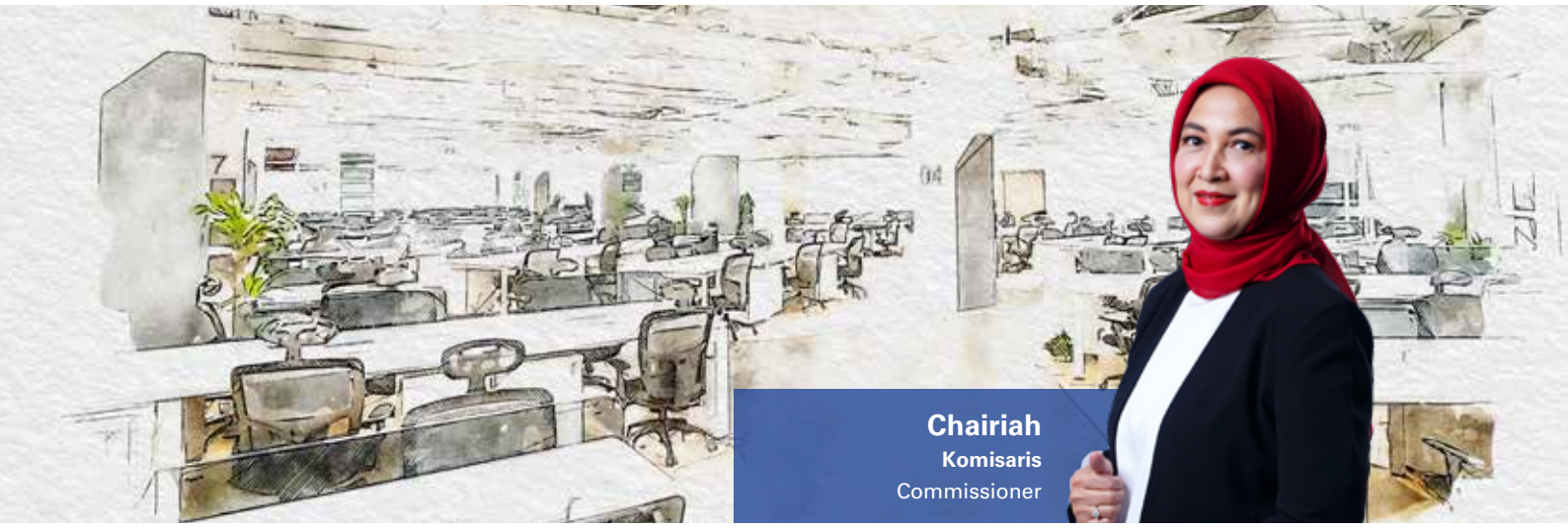
Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2020-2025) First Period (2020-2025)
Usia Age	53 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 53 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK-146/MBU/05/2020 tanggal 14 Mei 2020 Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises No. SK-146/MBU/05/2020 dated May 14, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Brawijaya Malang (1995) • S2 Administrasi Pembangunan dari Universitas Padjadjaran (2004) • S3 Sosiologi dan Antropologi dari Universitas Malaya (2010) • Bachelor's Degree in Civil Engineering from Brawijaya University Malang (1995) • Masters in Development Administration from Padjadjaran University (2004) • Doctoral Degree in Sociology and Anthropology from Malaya University (2010)
Pengalaman Kerja Employment History	• Menteri Negara Pembangunan Daerah Tertinggal Kabinet Indonesia Bersatu I (2007-2009) • Wakil Ketua Badan Anggaran MPR RI (2012) • Wakil Ketua Komisi II (Politik dalam negeri, Pemerintahan, Pertahanan, Desa, Kepemiluan dan Aparatur Sipil Negara) (2014) • Ketua Panitia Khusus Rancangan Undang-undang (RUU) Pemilu (2016) • Anggota DPR RI Dapil Riau Periode 2009- 2014 dan 2014-2019 • State Minister for Disadvantaged Regions, United Indonesia Cabinet I (2007-2009) • Vice Chair of the RI MPR Budget Agency (2012) • Vice Chairperson of Commission II (Domestic Politics, Government, Defense, Village, Election and State Civil Apparatus) (2014) • Chairman of the Election Draft Special Committee (RUU) 2016 • Member of the Republic of Indonesia DPR in Riau Electoral District for the Period 2009-2014 and 2014-2019
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman Nomination and Remuneration Committee
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Agung Sabar Santoso
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2021-2026) First Period (2021-2026)
Usia Age	61 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 61 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK-316/MBU/09/2021 tanggal 27 September 2021 Decree of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. SK-316/MBU/09/2021 dated September 27, 2021
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Dikpol AKABRI (1984) • PTIK (1990) • SESPIMEN (1999) • SESPIMTI (2008) • LEMHANAS (2015)
Pengalaman Kerja Employment History	• WAIRWASUM POLRI (2018) • ASRENA KAPOLRI (2019) • KAPOLDA Banten (2019)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Ketua Komite Audit Chairman Audit Committee
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Wahyu Muryadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2021-2024) First Period (2021-2024)
Usia Age	60 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 60 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK-107/ MBU/05/2019 tanggal 28 Mei 2019 Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises No. SK-107/ MBU/05/2019 dated May 28, 2019
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi di Universitas Airlangga (1988) • Sarjana Ekonomi di Universitas As- Syafi'iyah (2014) • Magister Management di Universitas Bina Nusantara (2016) • Bachelor of Economics from the University of Airlangga (1988) • Bachelor of Economics from the University of As-Syafi'iyah (2014) • Master of Management from the University of Bina Nusantara (2016)
Pengalaman Kerja Employment History	• Kepala Biro Protokol Istana Presiden (1999-2001) • Managing Editor Desk Nasional di Majalah Tempo (2001-2003) • Executive Editor di Majalah Tempo (2004-2010) • Chief Editor di Majalah Tempo (2010-2013) • Chief Editor di Tempo TV dan Tempo Channel (2013-2016) • CCO PT Tempo Inti Media, Tbk. (2016-2019) • Head of the Bureau of Protocol of Presidential Palace (1999-2001) • Managing Editor of National Desk at Tempo Magazine (2001-2003) • Executive Editor at Tempo Magazine (2004-2010) • Chief Editor at Tempo Magazine (2010-2013) • Chief Editor at Tempo TV and Tempo Channel (2013-2016) • CCO of PT Tempo Inti Media, Tbk. (2016-2019)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Wakil Ketua Komite Manajemen Risiko dan GCG Vice Chairman Risk Management and GCG Committee
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders



Chairiah
Komisaris
Commissioner

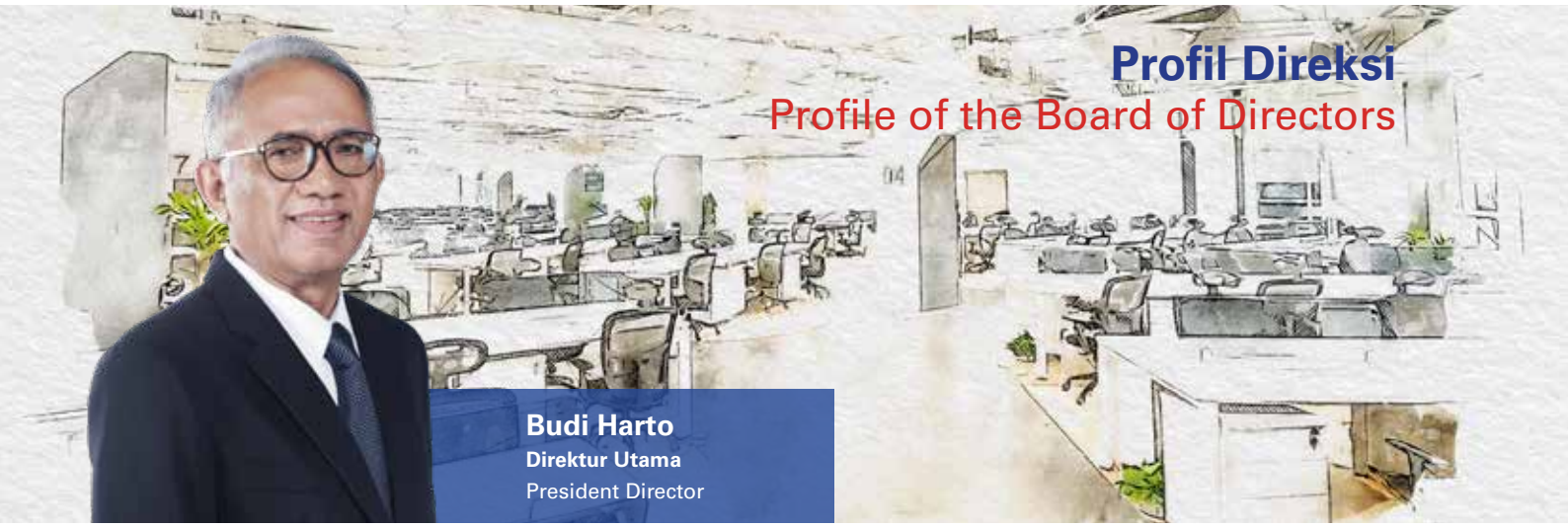
Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2019-2024) First Period (2019-2024)
Usia Age	58 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 58 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK-107/MBU/05/2019 tanggal 28 Mei 2019 Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises No. SK-107/MBU/05/2019 dated May 28, 2019
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknologi Industri Pertanian di Institut Teknologi Indonesia (1992) • Magister *Business Administration* di Monash University, Australia (1999) • Bachelor's Degree in Agricultural Industrial Technology from the Indonesian Institute of Technology (1992) • Master of Business Administration from the University of Monash, Australia (1999)
Pengalaman Kerja Employment History	• Asdep Restrukturisasi BUMN Kementerian BUMN (2014-2015) • Asisten Deputi Restrukturisasi BUMN dan Pendayagunaan Portofolio Kepemilikan Negara Minoritas Kementerian BUMN(2015-2019) • Asisten Deputi Usaha Jasa Keuangan, Jasa Survei dan Konsultan I Kementerian BUMN (2019- 2020) • Kepala Biro Perencanaan Organisasi dan Kepegawaian Kementerian BUMN (2020-2023) • Vice Assistant for SOE Restructuring, Ministry of SOE (2014-2015) • Assistant Vice for Restructuring of SOEs and Utilization of the Portfolio of Minority State Ownership of the Ministry of SOEs (2015-2019) • Assistant Vice of Financial Services Business, Survey Services and Consultant I of the Ministry of SOE (2019-2020) • Head of the Organization and Personnel Planning Bureau of the Ministry of SOE (2020-Present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Kepala Biro Perencanaan, Organisasi, dan Kepegawaian Kementerian BUMN • Wakil Ketua Komite Audit • Head of Planning, Organisation and Personnel Bureau of the Ministry of SOE • Vice Chairman Audit Committee
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Susdiyarto Agus Praptono
Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2020-2025) First Period (2020-2025)
Usia Age	64 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 64 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK-316/MBU/09/2021 tanggal 7 Februari 2020 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-316/MBU/09/2021 dated February 7, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Hukum dari Universitas Sebelas Maret (1984) • Sekolah Tinggi Ilmu Hukum IBLAM (2001) • Bachelor of Laws from the University of Sebelas Maret (1984) • IBLAM College of Law (2001)
Pengalaman Kerja Employment History	• Kepala Kejaksaan Tinggi Sumatra Selatan (2017) • Sekretaris Jaksa Agung Muda Pembinaan Kejaksaan Agung (2017) • Sekretaris Jaksa Agung Muda Intelijen Kejaksaan Agung (2019) • Jaksa Fungsional pada Badan Diklat Kejaksaan RI (Kejaksaan Agung) (2019) • Head of South Sumatra High Prosecutors Office (2017) • Secretary of the Vice Attorney General for Development of the Attorney General's Office (2017) • Secretary to the Vice Attorney General for Intelligence Affairs of the Attorney General's Office (2019) • Functional Prosecutor at the Agency for Education and Training of the Attorney General's Office of RI (2019)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Members
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Iwan Suprijanto
Komisaris
Commissioner

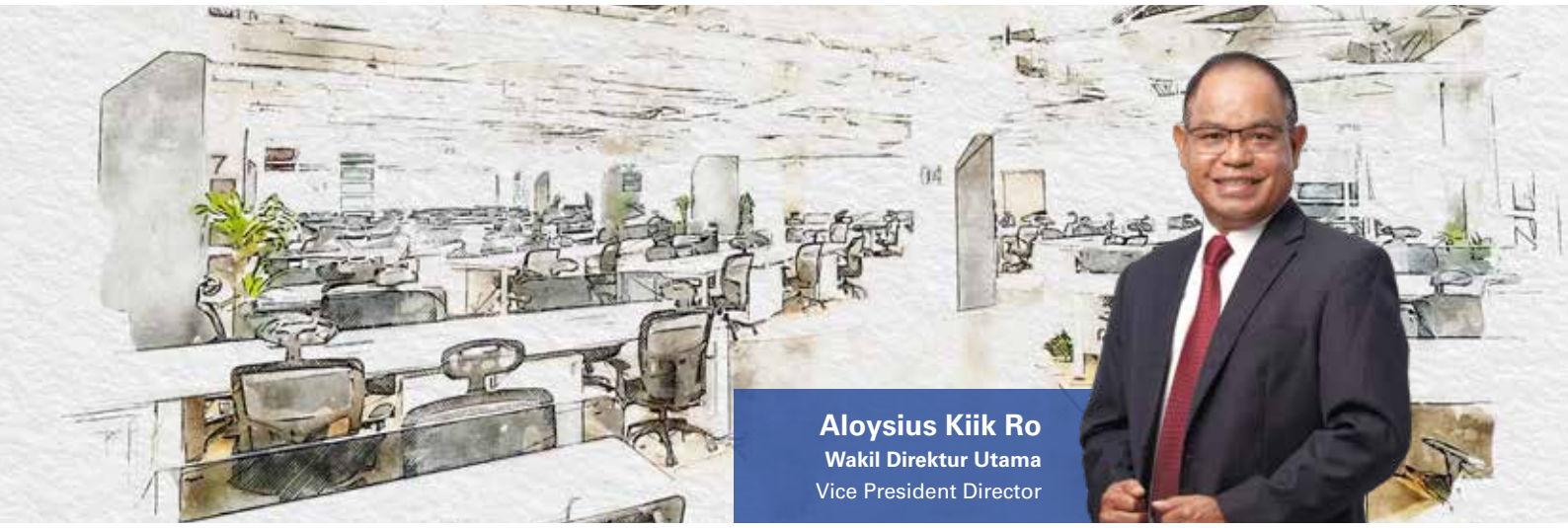
Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2023-2028) First Period (2023-2028)
Usia Age	52 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 52 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keptusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham PT Hutama Karya (Persero) No. SK-61/MBU/03/2023 tanggal 30 Maret 2023 Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises as the General Meeting of Shareholders of PT Hutama Karya (Persero) No. SK-61/MBU/03/2023 dated March 30, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Strata 1 Teknik Arsitektur Universitas Brawijaya (1995) • Strata 2 Teknik Arsitektur Universitas Gadjah Mada (1997) • Insinyur Program Profesi Insinyur Universitas Katolik Parahyangan (2021) • Bachelor of Architecture, Brawijaya University (1995) • Master of Architectural Engineering Gadjah Mada University (1997) • Professional Engineer Program Engineer Parahyangan Catholic University (2021)
Pengalaman Kerja Employment History	• Kepala Pusat Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan, Olahraga dan Pasar, Direktorat Jenderal Cipta Karya Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (2019-2020) • Direktur Prasarana Strategis, Direktorat Jenderal Cipta Karya Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (2021-2021) • Direktur Jenderal Perumahan, Direktorat Jenderal Perumahan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (2021-2023) • Head of Center for Development of Educational, Sports and Market Facilities and Infrastructure Markets, Directorate General of Human Settlements, Ministry of Public Works and Public Housing (2019-2020) • Director of Strategic Infrastructure, Directorate General of Human Settlements, Ministry of Public Works and Public Housing Public Works and Housing (2021-2021) • Director General of Housing, Directorate General of Housing of the Ministry of Public Works and Housing Public Works and Housing (2021-2023)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Ketua Komite Manajemen Risiko dan GCG Chairman Risk Management and GCG Committee
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders



Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

Budi Harto
Direktur Utama
President Director

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2020-2025) First Period (2020-2025)
Usia Age	64 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 64 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara SK-182/MBU/06/2020 tanggal 5 Juni 2020 Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises SK-182/MBU/06/2020 dated June 5, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Strata 1 Teknik Sipil dari Universitas Sebelas Maret (1983) • Strata 2 Manajemen dari Universitas Gadjah Mada (1997) • Strata 2 Psikologi Industri dari Universitas 17 Agustus (2002) • Bachelor Degree in Civil Engineering from Sebelas Maret University (1983) • Master of Management from Gadjah Mada University (1997) • Masters in Industrial Psychology from the 17 Agustus University (2002)
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Operasi I di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2008-2015) • Wakil Direktur Utama di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2015-2016) • Direktur Utama di PT Adhi Karya (Persero) Tbk (2016-2020) • Director of Operations I at PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2008-2015) • Vice President Director at PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2015-2016) • President Director at PT Adhi Karya (Persero) Tbk (2016-2020)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

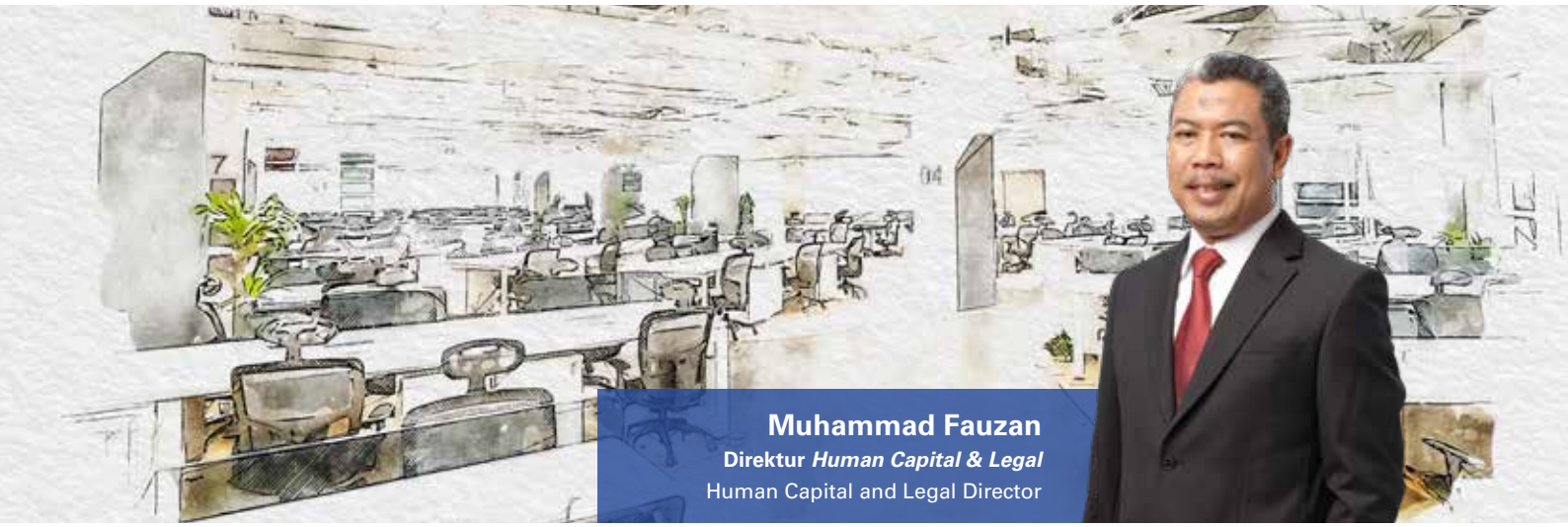


Aloysius Kiik Ro
Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2019-2024) First Period (2019-2024)
Usia Age	62 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 62 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK-279/MBU/11/2019 tanggal 18 November 2019 Decree of the State Minister for State- Owned Enterprises No. SK-279/MBU/11/2019 tanggal November 18, 2019
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Strata 1 Akuntansi Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (1986) • Strata 2 *Master of Business Administration Finance* di University of Illionis Urbana Champaign IL (1994) • Strata 3 *Finance* dari University of Kentucky, at Lexington, KY (1998) • Bachelor Degree in Accounting from the University of Gadjah Mada Yogyakarta (1986) • Master of Business Administration Finance di University of Illionis Urbana Champaign IL (1994) • Doctor of Finance University of Kentucky, Lexington, KY (1998)
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Keuangan di PT Aneka Tambang (Persero) Tbk (2015-2015) • Deputi Bidang Restrukturisasi dan Pengembangan Usaha di Kementerian BUMN (2015-2019) • Komisaris di PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (2015-2019) • Direktur *Executive* di PT Danareksa (Persero) (2005-2015) • Director of Finance at PT Aneka Tambang (Persero) Tbk (2015-2015) • Vice for Restructuring and Business Development at SOE Ministry (2015-2019) • Commissioner at PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (2015-2019) • Executive Director PT Danareksa (Persero) (2005-2015)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris Utama PT HK Infrastruktur sampai dengan April 2023 President Commissioner of PT HK Infrastruktur until April 2023
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Eka Setya Adrianto
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
Finance and Risk Management Director

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2022-2027) First Period (2022-2027)
Usia Age	39 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 39 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-92/MBU/04/2022 tanggal 4 April 2022 Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises SK-92/MBU/04/2022 dated April 4, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	Strata 1 Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2007) Bachelor Degree in Accounting from the University of Gadjah Mada Yogyakarta (2007)
Pengalaman Kerja Employment History	• *Assistant Vice President Strategic Planning*, PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Januari 2016-Agustus 2017) • *Corporate Finance Group Head* Jasa Marga (Agustus 2017-Desember) • *Corporate Finance Senior Group Head* Jasa Marga (Januari 2022-April 2022) • Assistant Vice President Strategic Planning, PT Jasa Marga (Persero) Tbk (January 2016-August 2017) • Corporate Finance Group Head Jasa Marga (August 2017-December 2021) • Corporate Finance Senior Group Head Jasa Marga (January 2022-April 2022)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris PT HK Realtindo Commissioner of PT HK Realtindo
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders



Muhammad Fauzan

Direktur *Human Capital & Legal*
Human Capital and Legal Director

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2021-2026) First Period (2021-2026)
Usia Age	50 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 50 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-51/MBU/02/2021 tanggal 25 Februari 2021 Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises SK-51/MBU/02/2021 dated February 25, 2021
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Strata 1 Teknik Sipil dari Institut Teknologi Sepuluh November (1998) • Strata 2 Manajemen Keuangan dari Universitas Riau (2009) • Strata 3 Kandidat Doktor Manajemen Teknologi, Sekolah Interdisiplin Manajemen dan Teknologi, Institut Teknologi Sepuluh November • Bachelor Degree in Civil Engineering from Institut Teknologi Sepuluh November (1998) • Master Degree in Financial Management from Riau University (2009) • Doctoral Candidate in Technology Management, Interdisciplinary School of Management and Technology, Ten November Institute of Technology

Pengalaman Kerja Employment History	• Berbagai posisi dari *Project Manager* hingga *Vice* Direktur Pemasaran Divisi Pengembangan Bisnis Konstruksi, PT Hutama Karya (Persero) (1999 – 2011) • *General Manager* Divisi Pemasaran Kantor Pusat PT Hutama Karya (Persero) di Jakarta (Januari 2012 – Januari 2013) • *General Manager* Divisi Gedung pada Direktorat Operasi I PT Hutama Karya (Persero) (Januari 2013 – November 2014) • Direksi HK Realtindo, entitas anak dari PT Hutama Karya (Persero) (November 2014 – Juli 2016) • Kepala Divisi Pengembangan Bisnis dan Investasi Kantor Pusat pada Direktorat Pengembangan, PT Hutama Karya (Persero) (Agustus 2016 – Mei 2018) • *Executive Vice President* Divisi Sekretaris Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) (Desember 2020 – Februari 2021) • Direktur *Human Capital* & Legal, PT Hutama Karya (Persero) (Februari 2021 - sekarang) • Various positions from Project Manager to Vice Marketing Director of Construction Business Development Division, PT Hutama Karya (Persero) (1999 – 2011) • General Manager of Marketing Division of PT Hutama Karya (Persero) Head Office in Jakarta (January 2012 – January 2013) • General Manager of the Building Division at the Directorate of Operations I PT Hutama Karya (Persero) (January 2013 – November 2014) • Directors of HK Realtindo, a subsidiary of PT Hutama Karya (Persero) (November 2014 – July 2016) • Head of Business Development and Investment Division Head Office at Development Directorate, PT Hutama Karya (Persero) (August 2016 – May 2018) • Executive Vice President of Corporate Secretary, PT Hutama Karya (Persero) (December 2020 – February 2021) • Director of Human Capital & Legal, PT Hutama Karya (Persero) (February 2021 - present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris Utama PT HK Realtindo sampai dengan Juli 2023 • President Commissioner of PT HK Realtindo until July 2023
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Agung Fajarwanto
Direktur Operasi I
Operations Director I

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2022 – 2027) First Period (2022 – 2027)
Usia Age	50 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 50 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-51/MBU/02/2021 tanggal 25 Februari 2021 Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises SK-51/MBU/02/2021 dated February 25, 2021
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Strata 1 Teknik Sipil dari Universitas Diponegoro (1996) • *Master of Business Administration* SBM-ITB (2022) • Bachelor Degree in Civil Engineering from Diponegoro University (1996) • Master of Business Administration SBM-ITB (2022)
Pengalaman Kerja Employment History	• *Senior Manager* II Bagian Teknik pada Div. Jalan & Jembatan, PT Hutama Karya (Persero) (2009 – 2013) • *Senior Manager* II Bagian Pemasaran pada Div. Jalan & Jembatan, PT Hutama Karya (Persero) (2013 – 2014) • Kepala Wilayah V PT Hutama Karya (Persero) (2014 – 2017) • Kepala Wilayah IV PT Hutama Karya (Persero) (2017 – 2018) • Kepala atau SEVP Divisi Pengembangan Jalan Tol PT Hutama Karya (Persero) (2018 – 2020) • Senior Manager II Engineering Section at Div. Roads & Bridges, PT Hutama Karya (Persero) (2009 – 2013) • Senior Manager II Marketing Section at Div. Roads & Bridges, PT Hutama Karya (Persero) (2013 – 2014) • Head of Region V PT Hutama Karya (Persero) (2014 – 2017) • Head of Region IV PT Hutama Karya (Persero) (2017 – 2018) • Head or SEVP of PT Hutama Karya (Persero) Toll Road Development Division (2018 – 2020)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris PT HK Infrastruktur Commissioner of PT HK Infrastruktur
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Gunadi
Direktur Operasi II
Operations Director II

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2022-2027) First Period (2022-2027)
Usia Age	55 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 55 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-224/MBU/09/2022 tanggal 30 September 2022 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-224/MBU/09/2022 dated September 30, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Strata 1 Teknik Sipil dari Universitas Sebelas Maret (1993) • Strata 2 Magister Manajemen dari Institut Bisnis Nusantara (2019) • Bachelor Degree in Civil Engineering from Sebelas Maret University (1993) • Master of Management from Institut Bisnis Nusantara (2019)
Pengalaman Kerja Employment History	• Berbagai posisi dari Staf Adkon hingga Kepala Divisi dari PT Waskita Karya (Persero) Tbk Divisi VI (1995 – 2018) • *Senior Vice President - Division* VI, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (Juni 2018 – April 2019) • Direktur Utama PT Waskita Infrastruktur (Januari 2019 – Mei 2019) • *Director of Operation* III, PT Karya (Persero) Tbk (Mei 2019 – Juli 2022) • *Director of Operation* I, PT Hutama Karya (Persero) (Juli 2022 - September 2022) • *Director of Operation* II, PT Hutama Karya (Persero) (September 2022 - sekarang) • Various positions from Adkon Staff to Division Head of PT Waskita Karya (Persero) Tbk Division VI (1995 – 2018) • Senior Vice President - Division VI, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (June 2018 – April 2019) • President Director of PT Waskita Infrastructure (January 2019 – May 2019) • Director of Operation III, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (May 2019 – July 2022) • Director of Operation I, PT Hutama Karya (Persero) (July 2022 - September 2022) • Director of Operation II, PT Hutama Karya (Persero) (September 2022 - present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris PT Hakaaston Commissioner of PT Hakaaston
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Koentjoro
Direktur Operasi III
Operations Director III

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2021-2026) First Period (2021-2026)
Usia Age	53 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 53 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-51/MBU/02/2021 tanggal 25 Februari 2021 Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises SK-51/MBU/02/2021 dated February 25, 2021
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Strata 1 Teknik Sipil dari Universitas Diponegoro (1993) • Strata 2 Manajemen Bisnis dari Institut Teknologi Bandung (2020) • Bachelor Degree in Civil Engineering from Diponegoro University (1993) • Master of Business Management from the Bandung Institute of Technology (2020)
Pengalaman Kerja Employment History	• Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Konstruksi di PT Hutama Karya (Persero) (2018-2019) • Kepala Divisi Pengendalian Operasi & Anak Perusahaan di PT Hutama Karya (Persero) (2019-2020) • *Executive Vice President* Divisi Manajemen Risiko di PT Hutama Karya (Persero) (2020-2021) • Head of Construction Business Development Division at PT Hutama Karya (Persero) (2018-2019) • Head of Operations & Subsidiary Control Division at PT Hutama Karya (Persero) (2019-2020) • Executive Vice President of the Risk Management Division at PT Hutama Karya (Persero) (2020-2021)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Dewan Pengawas Dana Pensiun HK HK Pension Fund Supervisory Board
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku 2023

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After Fiscal Year 2023

Setelah tahun buku 2023 hingga penerbitan laporan ini,terdapa perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

After the financial year 2023 until the issuance of this report, there are changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company.

Berikut perubahan Dewan Komisaris setelah penerbitan buku laporan tahunan Hutama Karya tahun 2023

The following is the change in the Board of Commissioners after issuance of the 2023 Hutama Karya annual report book

Komisaris Utama:
Yudo Margono
Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen: Muhamad Lukman Edy
Komisaris: Chairiah
Komisaris Independen: Wahyu Muryadi
Komisaris: Susdiyarto Agus Praptono
Komisaris Independen: Agung Sabar Santoso
Komisaris: Iwan Suprijanto

President Commissioner:
Yudo Margono
Deputy President Commissioner and Independent Commissioner: Muhamad Lukman Edy
Commissioner: Chairiah
Independent Commissioner: Wahyu Muryadi
Commissioner: Susdiyarto Agus Praptono
Independent Commissioner: Agung Sabar Santoso
Commissioner: Iwan Suprijanto

Perubahan Direksi setelah penerbitan buku laporan tahunan Hutama Karya tahun 2023

Changes in the Board of Directors after issuance of the annual report book of Hutama Karya in 2023

Direktur Utama: Budi Harto
Wakil Direktur Utama: Aloysius Kiik Ro
Direktur Keuangan: Eka Setya Adrianto
Direktur Manajemen Risiko: Sugiarti
Direktur Operasi I: Agung Fajarwanto
Direktur Operasi II: Gunadi
Direktur Operasi III: Koentjoro
Direktur Human Capital dan Legal: Muhammad Fauzan

President Director: Budi Harto
Vice President Director: Aloysius Kiik Ro
Finance Director: Eka Setya Adrianto
Risk Management Director: Sugiarti
Director of Operations I: Agung Fajarwanto
Director of Operations II: Gunadi
Director of Operations III: Koentjoro
Director of Human Capital and Legal: Muhammad Fauzan

Profil Pejabat Eksekutif
Executive Officials' Profile

TJAHJO PURNOMO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	57 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 57 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Diponegoro (1990) • Magister Manajemen Pemasaran Universitas Hasanuddin (2009) • Bachelor's Degree in Civil Engineering from Diponegoro University (1990) • Master's Degree in Marketing Management, from Hasanuddin University (2009)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Sekretaris Perusahaan EVP Corporate Secretary
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 817/KPTS/23/III/2021 First appointed in 2021 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No. 817/ KPTS/23/III/2021
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Sekretaris Perusahaan (2021-Sekarang) • Profesional untuk diperbantukan pada Anak Perusahaan PT HK Realtindo (2019-2021) • EVP Corporate Secretary (2021-Present) • Professional to be seconded to the Subsidiary PT HK Realtindo (2019-2021)

KUSUMO PRASETYO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	55 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 55 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Diponegoro (1994) • *Master of Business Administration* Philippine Christian University (1998) • Bachelor of Civil Engineering Diponegoro University (1994) • Master of Business Administration Philippine Christian University (1998)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Satuan Pengawasan Internal EVP Internal Control Unit
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2023 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor DHCL/HC. 1398/UDP/71N/2023 tanggal 8 Mei 2023 Appointed for the first time in 2023 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) Number DHCL/HC. 1398/UDP/71N/2023 dated May 8, 2023
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Satuan Pengawasan Internal (2023-Sekarang) • *Senior Expert* Divisi Manajemen Risiko (2022) • VP Korporat, Bisnis, dan BUJT pada Divisi Manajemen Risiko (2020) • EVP Internal Control Unit (2023-Present) • Senior Expert of Risk Management Division (2022) • VP Corporate, Business, and BUJT in Risk Management Division (2020)

MUHRONI

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	53 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 53 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Manajemen STIE STIKUBANK (2004) • *Master of Business Administration* SBM-ITB (2022) • Bachelor of Management from STIE STIKUBANK (2004) • Master of Business Administration from SBM-ITB (2022)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi Akuntansi & Keuangan EVP Accounting & Finance Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2018 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 2786/ KPTS/86/2018 First appointed in 2018 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) Number 2786/ KPTS/86/2018
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Divisi Akuntansi & Keuangan Kantor Pusat pada Direktorat Keuangan (2018-sekarang) • Manajer Senior Bagian Keuangan pada Wilayah IV (Jatim, Jateng, DIY, Bali, NTB) (2017-2018) • EVP Accounting and Finance Division of the Head Office at the Directorate of Finance (2018-now) • Senior Manager in Finance at Regional IV (East Java, Central Java, DIY, Bali, NTB) (2017-2018)

HERU ERMADI

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	53 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 53 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Sebelas Maret (1993) • Magister di Bidang Teknik Sipil Universitas Roorke (2001) • Bachelor of Civil Engineering from Sebelas Maret University (1993) • Masters in Civil Engineering from the University of Roorke (2001)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi *Corporate Planning* EVP Corporate Planning Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2018 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 940/ KPTS/30/2018 First appointed in 2018 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya PT Hutama Karya (Persero) Nomor 940/KPTS/30/2018
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Divisi *Corporate Planning* (2018-sekarang) • Manajer Senior Bagian Keuangan pada Wilayah IV (Jatim, Jateng, DIY, Bali, NTB) (2017-2018) • EVP Accounting and Finance Division of the Head Office at the Directorate of Finance (2018-now) • Senior Manager in Finance at Regional IV (East Java, Central Java, DIY, Bali, NTB) (2017-2018)

EKWAN HADYANTO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	50 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 50 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Diponegoro (1996) • Magister Manajemen Keuangan Universitas Diponegoro (2008) • Bachelor's Degree in Civil Engineering From the University of Diponegoro (1996) • Master's of Fincial Management from the University of Diponegoro (2008)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi Pengembangan Bisnis dan Investasi EVP Business Development and Investment Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 3748/ KPTS/100/X/2021 First appointed in 2021 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No. 3748/ KPTS/100/X/2021
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Proyek Khusus/KPBU (2020-2021) • Diperbantukan pada Anak Perusahaan PT Prima Terminal Petikemas (2018-2020) • EVP Special Project/PPP (2020-2021) • Secondment to PT Prima Terminal Petikemas subsidiary (2018-2020)

PARYANTO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	51 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 51 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Sebelas Maret (1996) • Magister Ilmu Ekonomi Universitas Cendrawasih (2009) • Bachelor's Degree in Civil Engineering from the University of Sebelas Maret (1996) • Master of Economy from the University of Cendrawasih (2009)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi Manajemen Risiko EVP Risk Management Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 372/KPTS/10/II/2021 First appointed in 2021 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No. 372/ KPTS/10/II/2021
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Divisi Manajemen Risiko (2021-sekarang) • Diperbantukan pada Anak Perusahaan PT Hutama Karya Infrastruktur (2020) • Kepala Divisi *Supply Chain Management* pada Direktorat Operasi III (2018) • Head of the Division of Risk Management at the Directorate of Finance and Risk Management (2021-Now) • Secondment to Subsidiary of PT Hutama Karya Infrastructure (2020) • Head of the Division of Supply Chain Management at the Directorate of Operation III (2018)

G AJI SENTOSA

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	50 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 50 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Diponegoro (1996) • Magister di Bidang Teknik Sipil Universitas Tarumanegara (2008) • Bachelor of Civil Engineering from the University of Diponegoro (1996) • Master of Civil Engineering from the University of Tarumanegara (2008)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi Sistem, TI & Riset Teknologi EVP Systems, IT & Technology Research Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2017 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 1413/ KPTS/44/2017 Appointed for the first time in 2017 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) Number 1413/KPTS/44/2017
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Divisi Sistem, TI & Riset Teknologi (2018-sekarang) • Pj. Kepala Divisi Sistem & Risiko pada Direktorat Pengembangan (2017-2018) • EVP System & Risk Division at the Directorate of Human Capital and Development (2018-now) • Act. Head of System & Risk Division at the Directorate of Development (2017-2018)

MARDIANSYAH

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	45 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 45 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Bung Hatta (2002) • Magister di Bidang Proyek Manajemen Universitas Indonesia (2019) • Bachelor's Degree in Civil Engineering from the Bung Hatta University (2002) • Master of Project Management from the University of Indonesia (2019)
Jabatan Saat Ini Current position	• EVP Divisi *Human Capital* • Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi • EVP Human Capital Division • Nomination and Remuneration Committee Members
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 3149/ KPTS/69/VIII/2022 First appointed in 2022 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No 3149/ KPTS/69/VIII/2022
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Divisi *Human Capital* (2022-sekarang) • Kepala Satuan Pengawasan *Intern* PT HK Infrastruktur (2021-2022) • EVP Human Capital Division (2019-now) • Head of the Internal Control Unit PT HK Infrastruktur (2021-2022)

ANDUNG DAMAR SASONGKO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	53 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 53 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Arsitektur Universitas Diponegoro Semarang (1996) • Magister Teknik Arsitektur Universitas Diponegoro Semarang (2007) • Bachelor of Architectural Engineering Diponegoro University Semarang (1996) • Master of Architectural Engineering Diponegoro University Semarang (2007)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi QHSSE EVP QHSSE Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2023 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 4997/ KPTS/92/XI/2023 First appointed in 2023 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No 4997/ KPTS/92/XI/2023
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Divisi QHSSE (2023-sekarang) • *Sr. Vice President* Depkon II PT Hutama Karya (Persero) (2020-2023) • *General Manager* Departemen Konstruksi II, Direktorat Operasi PT Hutama Karya (Persero) (2018-2020) • Kepala Wilayah IV, Direktorat Wilayah Timur PT Hutama Karya (Persero) (2018) • EVP of QHSSE Division (2023-present) • Sr. Vice President Depkon II PT Hutama Karya (Persero) (2020-2023) • General Manager of Construction Department II, Directorate of Operations of PT Hutama Karya (Persero) (2018-2020) • Head of Region IV, Directorate of Eastern Region of PT Hutama Karya (Persero) (2018)

SARASTUTI LAKSMI WARDHANI

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	61 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 61 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Hukum Universitas Indonesia (1987) • Program Hukum Kenotariatan Universitas Indonesia (2002) • Bachelor of Law from University of Indonesia (1987) • Notary Specialist Program University of Indonesia (2002)
Jabatan Saat Ini Current position	Plt. EVP Divisi Legal Act. EVP Legal Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) No. DHCL/HC.66/ UDP/3/I/2021 First appointed in 2021 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No. DHCL/ HC.66/UDP/3/I/2021
Pengalaman Kerja Employment History	• Plt.EVP Divisi Legal (2021-Sekarang) • Jaksa Pengacara Negara pada Jaksa Agung Muda Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara (2019- 2020) • Act. EVP Legal Division (2021- Now) • State Attorney Attorney General for Civil and State Administration (2019-2020)

PULUNG SATYO ANGGONO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	45 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 45 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Diponegoro (2002) • Magister Teknik Sipil Universitas Gadjah Mada (2022) • Bachelor's Degree in Civil Engineering from the University of Diponegoro (2002) • Master of Civil Engineering from the University of Gadjah Mada (2022)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi Pengembangan Jalan Tol EVP Toll Road Development Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 4694/KPTS/124/XI/2022 Appointed for the first time in 2022 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) Number 4694/KPTS/124/XI/2022
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Pengembangan Jalan Tol (2022-sekarang) • Kepala Proyek Tol Binbran Z-3 (2021-2022) • EVP Toll Road Development Division at the Directorate of Toll Road (2022-now) • Head of Z-3 Binbran Toll Road Project (2021-2022)

IWAN HERMAWAN

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	43 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 43 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Gadjah Mada (2004) • Profesi Insinyur Universitas Gadjah Mada (2022) • Magister Teknik Sipil Universitas Trisakti (2022) • Bachelor's Degree in Civil Engineering from Gadjah Mada University (2004) • Engineer Profession from Gadjah Mada University (2022) • Master of Civil Engineering from Trisakti University (2022)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi Perencanaan Jalan Tol EVP Toll Road Planning Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 4080/ KPTS/108/XI/2021 First appointed in 2021 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No. 4080/ KPTS/108/XI/2021
Pengalaman Kerja Employment History	• *Vice President* Perencanaan dan Engineering pada Divisi Perencanaan Jalan Tol (2020-2021) • *Vice President* Bagian Teknik pada Divisi Pengembangan Jalan Tol (2018-2020) • Vice President of Planning and Engineering in the Toll Road Planning Division (2020-2021) • Vice President of Engineering Section in the Toll Road Development Division (2018-2020)

DWI ARYONO BAYUAJI

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	47 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 47 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil UNIKA Atmajaya (2000) • Magister Manajemen Konstruksi UNIKA Atmajaya (2002) • Bachelor's Degree in Civil Engineering from the UNIKA Atmajaya (2000) • Master of Construction Management from the UNIKA Atmajaya (2002)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol EVP Toll Road Operation and Maintenance Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 2955/KPTS/63/VII/2022 First appointed in 2022 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No. 2955/ KPTS/63/VII/2022
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Divisi Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol (2021-Sekarang) • *Vice President* Bagian Pemeliharaan pada Divisi Pengusahaan Jalan (2019-2021) • EVP of Toll Road Operation and Maintenance Division (2021-Now) • Vice President of Toll Road Maintenance at Toll Road Operation and Maintenance Divison Toll Road (2019-2021)

ARI ASMOKO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	58 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 58 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Sipil Universitas Sebelas Maret (1991) Bachelor's Degree in Civil Engineering from Sebelas Maret University (1991)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi Sipil Umum EVP General Civil Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 511/KPTS/19/2019 First appointed in 2019 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No. 511/ KPTS/19/2019
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Divisi Sipil Umum (2019-Sekarang) • *Executive Vice President* Divisi Infrastruktur (2019-2020) • EVP General Civil Division (2019-Now) • EVP Infrastructure Division (2019-2020)

JUSUF SITORUS

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	53 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 53 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Udayana (1996) • Magister Manajemen Universitas Esa Unggul (2022) • Bachelor's Degree in Civil Engineering from the Udayana University (1996) • Magister of Management From the Esa Unggul University (2022)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi EPC EVP EPC Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 3292/KPTS/72/VIII/2022 First appointed in 2022 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No. 3292/KPTS/72/VIII/2022
Pengalaman Kerja Employment History	Vice President bagian *Procurement* merangkap *Executive Project Manager* Divisi Gedung (2020- 2021) Vice President for Procurement Division and Executive Project Manager for Building Division (2020-2021)

NYOMAN ENDI MAHENDRA

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	52 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 52 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Udayana (1997) • *Master of Business Administration* SBM-ITB (2022) • Bachelor's Degree in Civil Engineering from Udayana University (1997) • Master of Business Administration from SBM-ITB (2022)
Jabatan Saat Ini Current position	EVP Divisi Gedung EVP Building Division
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor DHCL/HC.4276/UDP/214/X/2022 Appointed for the first time in 2022 based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) Number DHCL/HC.4276/UDP/214/X/2022
Pengalaman Kerja Employment History	• VP Divisi *Engineering* Divisi Gedung (2020-2022) • VP *Engineering* Merangkap Plt. VP *Procurement* Divisi Gedung (2022) • VP Engineering Building Division (2020-now) • VP Engineering Concurrently Plt. VP Procurement Building Division (2022)

SUGIARTI

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	59 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 59 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Manajemen Universitas Diponegoro (2001) • Sarjana Ekonomi Universitas Diponegoro (1987) • Master of Management at Diponegoro University (2001) • Bachelor of Economics from Diponegoro University (1987)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Utama PT HK Realtindo President Director of PT HK Realtindo
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham yang Diambil di Luar Rapat Sebagai Pengganti dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT HK Realtindo Nomor DU/SP.1238/S. Kep/39/IV/2021 Appointed for the first time in 2021 based on the Resolution of the Shareholders Adopted Outside the Meeting as Acting of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT HK Realtindo Number DU/SP.1238/S.Kep/39/IV/2021
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Keuangan PT HK Realtindo (2020-2021) • Direktur Keuangan PT Hutama Karya (Persero) (2019-2020) • CFO Perum Perhutani tahun 2016 • EVP Divisi *Mass Banking* PT BRI (Persero) Tbk Tahun 2015 • Wakil Pimpinan Wilayah PT BRI (Persero) Tbk Tahun 2014 • VP *Marcom* PT BRI (Persero) Tbk Tahun 2013 • Finance Director of PT HK Realtindo (2020-2021) • Finance Director of PT Hutama Karya (Persero) (2019- 2020) • CFO of Perum Perhutani in 2016 • EVP Mass Banking Division of PT BRI (Persero) Tbk in 2015 • Vice Regional Manager of PT BRI (Persero) Tbk in 2014 • VP Marcom PT BRI (Persero) Tbk in 2013

JUNI IRANTO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	40 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 40 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi Akuntansi Universitas Mercubuana (2006) • *Master of Business Administration* SBM-ITB (2022) • Bachelor's Degree in Economic Accounting from the Mercubuana University (2006) • Master of Business Administration from SBM-ITB (2022)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT HK Realtindo Director of Finance & Risk Management PT HK Realtindo
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2023 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham yang Diambil di Luar Rapat Sebagai Pengganti dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT HK Realtindo Appointed for the first time in 2023 based on Shareholders' Resolution Adopted Outside the Meeting as a Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT HK Realtindo
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko pada PT Hutama Marga Waskita (2021 - 2023) • *Vice President* Bagian Keuangan pada Divisi Akuntansi & Keuangan (2015 – 2021) • Director of Finance and Risk Management at PT Hutama Marga Waskita (2021 - 2023) • Vice President of Finance at the Accounting & Finance Division (2015 – 2021)

M ROZI RINJAYADI

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	43 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 43 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Institut Teknologi Sepuluh Nopember (2003) • Magister Manajemen Stratejik Universitas Indonesia (2006) • Kandidat Doktor Manajemen Teknologi Sekolah Interdisiplin Manajemen dan Teknologi Institut Teknologi Sepuluh Nopember • Bachelor of Civil Engineering Sepuluh Nopember Institute Technology (1990) • Master of Management Strategic Universitas Indonesia (2006) • Candidate for Doctor of Technology Management Interdisciplinary School of Management and Technology Sepuluh Nopember Institute of Technology
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Bisnis dan Teknik PT HK Realtindo Director of Business and Technical of PT HK Realtindo
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham yang Diambil di Luar Rapat Sebagai Pengganti dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT HK Realtindo Nomor DU/SP.1706/S.Kep/43.IV/2021 Appointed for the first time in 2021 based on Shareholders' Resolutions Adopted Outside the Meeting as a Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT HK Realtindo Number DU/SP.1706/S.Kep/43. IV/2021
Pengalaman Kerja Employment History	• VP Sistem, Divisi sistem & Risiko • Manajer Proyek ERpDivisi Sistem Risiko • Manajer Senior PBK & Teknik Divisi Gedung • Anggota Tim PMO Transformasi HK • *Construction Manager*, Proyek Exxon EPC 5 Cepu, HK Wilayah IV • VP System, System and Risk Division • ERpProject Manager in System Risk Division • Senior Manager of PBK & Building Division Engineering • Member of the PMO team of HK Transformation • Construction Manager of the Exxon EPC 5 Cepu

J. ARIES DEWANTORO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	57 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 57 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Sipil UNIKA Atmajaya (1992) Bachelor's Degree in Civil Engineering from the UNIKA Atmajaya (1992)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Utama PT Hakaaston President Director PT Hakaaston
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham yang Diambil di Luar Rapat Sebagai Pengganti dari Rapat RUPS Luar Biasa PT Hakaaston Nomor DU/SP.1650/S.Kep/17/IV/2022 Appointed for the first time in 2021 based on the Shareholders' Decision Adopted Outside the Meeting as a Substitute for the Extraordinary GMS Meeting of PT Hakaaston Number DU/SP.1650/S.Kep/17/IV/2022
Pengalaman Kerja Employment History	• EVP Divisi Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol pada Direktorat Jalan Tol (2018-2021) • Pj. Kepala Divisi Pengusahaan Jalan Tol pada Direktorat Jalan Tol (2017-2018) • EVP of Toll Road Operation and Maintenance Division at the Directorate of Toll Road (2018-2021) • Act. Head of Toll Road Concession Division at the Directorate of Toll Road (2017-2018)

M. IZZAN ZUBAIR

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	54 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 54 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi STIE Swadaya (1994) • *Master of Business Administration* SBM-ITB (2022) • Bachelor of Science in Economics, STIE Swadaya (1994) • Master of Business Administration from SBM-ITB (2022)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Keuangan & *Human Capital* PT Hakaaston Finance Director & Human Capital of PT Hakaaston
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2020 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham yang Diambil di Luar Rapat Sebagai Pengganti dari Rapat RUPS Luar Biasa PT Hakaaston Nomor DU/SP.3473.3/S. Kep/25/X/2020 Appointed for the first time in 2020 based on the Shareholders' Decision Adopted Outside the Meeting as a Substitute for the Extraordinary GMS Meeting of PT Hakaaston Number DU/SP.3473.3/S. Kep/25/X/2020
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Keuangan & *Human Capital* PT Hakaaston (2020-2022) • *Vice President* Bidang Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) dan Protokoler pada Sekretaris Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) • Director of Finance & Human Capital PT Hakaaston (2020-2022) • Vice President for the Partnership and Community Development Program (PKBL) or Corporate Social Responsibility (CSR) and Protocol at the Corporate Secretary of PT Hutama Karya (Persero)

MARTIN BARITA ULI NABABAN

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	52 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 52 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S1 Teknik Industri Universitas Sumatra Utara (1995) • S2 Manajemen Asian Institute of Management (2004) • S1 Industrial Engineering University of North Sumatra (1995) • Master of Management Asian Institute of Management (2004)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Teknik dan Operasi PT Hakaaston Engineering and Operations Director of PT Hakaaston
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham yang Diambil di Luar Rapat ("Sirkuler") Sebagai Pengganti dari RUPS Luar Biasa PT Hakaaston ("Perseroan") Nomor DU/SP.5026/S.Kep/46/XII/2022 Appointed for the first time in 2022 based on the Resolution of Shareholders Adopted Outside the Meeting ("Circular") As a Substitute for the Extraordinary GMS of PT Hakaaston ("Company") Number DU/SP.5026/S. Kep/46/XII/2022
Pengalaman Kerja Employment History	• CEO and *Senior Consultant* PT Trans Pedia Nusantara (2015-2022) • HR *Director* Elma Group – Mining Cintractor (LMA) (2013-2015) • CEO and Senior Consultant PT Trans Pedia Nusantara (2015-2022) • HR Director Elma Group - Mining Contractor (LMA) (2013-2015)

AJI PRASETYANTI

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	52 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 52 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Diponegoro (1995) • S2 Teknik Sipil Transportasi Institut Teknologi Bandung (1998) • S2 Ilmu Hukum Universitas Gadjah Mada (2014) • Bachelor's Degree in Civil Engineering from the University of Diponegoro (1995) • Master's Degree in Civil Engineering, majoring in Transportation from the Institute of Technology Bandung (1998) • Master's Degree in Law from the University of Gadjah Mada (2014)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Utama PT HK Infrastruktur President Director of PT HK Infrastruktur
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2019 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar RUPS Luar Biasa PT Hutama Karya Infrastruktur Nomor SP/FSK.683/S.Kep.33/IV/2019 Appointed for the first time in 2019 based on the Resolution of Shareholders outside the Extraordinary GMS of PT Hutama Karya Infrastruktur Number SP/FSK.683/S.Kep.33/IV/2019
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Utama PT Hutama Karya Infrastruktur (2019-sekarang) • Kepala Divisi Infrastruktur PT Hutama Karya (Persero) (2018-2019) • President Director of PT Hutama Karya Infrastructure (2019-present) • Head of Infrastructure Division of PT Hutama Karya (Persero) (2018-2019)

DADAN HIKMAT RAMDHANI

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	51 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 51 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Diploma Akuntansi PPAP-Universitas Padjadjaran (1995) • Sarjana Akuntansi Universitas Padjadjaran (2004) • *Master of Business Administration* SBM-ITB (2022) • Diploma's Degree in Accounting from PPAP-Padjadjaran University (1995) • Bachelor's Degree in Accounting from Padjadjaran University (2004) • Master of Business Administration from SBM-ITB (2022)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT HK Infrastruktur Director of Finance & Risk Management at PT HK Infrastructure
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 372/KPTS/10/II/2021 First appointment in 2021 pursuant to PT Hutama Karya (Persero) Board of Directors Decree Number 372/ KPTS/10/II/2021
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Keuangan & HC PT Hutama Karya Infrastruktur (2021-sekarang) • Direktur Keuangan PT Petronesia Benimel (2020-2021) • Director of Finance & HC PT Hutama Karya Infrastruktur (2021-present) • Finance Director of PT Petronesia Benimel (2020-2021)

FATMA DEWI S

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	51 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 51 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Sipil Universitas Diponegoro (1996) Bachelor's Degree in Civil Engineering from the University of Diponegoro (1996)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Operasi I PT HK Infrastruktur Director of Operation I PT HK Infrastruktur
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2019 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar RUPS Luar Biasa PT Hutama Karya Infrastruktur Nomor SP/FSK.683/S.Kep.33/IV/2019 Appointed for the first time in 2019 based on the Resolution of Shareholders outside the Extraordinary GMS of PT Hutama Karya Infrastruktur Number SP/FSK.683/S.Kep.33/IV/2019
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Operasi I PT Hutama Karya Infrastrukur (2019-sekarang) • Pj. Kepala Divisi Pengendalian Operasi & Anak Perusahaan pada Direktorat Operasi III Kantor Pusat (2019) • Manajer Senior Bagian Operasi Departemen Konstruksi I pada Divisi Infrastruktur (2018-2019) • Director of Operation I PT Hutama Karya Infrastrukur (2019-now) • Act. Head of Division of Operation Control & Subsidiary at the Directorate of Operation III, at the Head Office (2019) • Senior Manager at the Operational Sector, Department of Construction I at the Division of Infrastructure (2018-2019)

HERU PRAMANA

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	58 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 58 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Sebelas Maret (1992) • *Master of Business Administration* SBM-ITB (2022) • Bachelor's Degree in Civil Engineering from Sebelas Maret University (1992) • Master of Business Administration from SBM-ITB (2022)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Operasi II PT HK Infrastruktur Director of Operation II PT HK Infrastruktur
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar RUPS Luar Biasa PT Hutama Karya Infrastruktur Nomor DU/SP.1481/S.Kep/15/IV/2022 Appointed for the first time in 2022 based on the Resolution of Shareholders outside the Extraordinary GMS of PT Hutama Karya Infrastruktur Number DU/SP.1481/S.Kep/15/IV/2022
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Operasi II PT HK Infrastruktur (2021-Sekarang) • EVP pada divisi PRJT PT Hutama Karya (Persero) (2020-2021) • Director of Operations II PT HK Infrastructure (2021-Present) • EVP in PRJT division of PT Hutama Karya (Persero) (2020-2021)

SELO TJAHJONO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	54 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 54 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Sipil Universitas Sebelas Maret (1993) Bachelor's Degree in Civil Engineering from Sebelas Maret University (1993)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Operasi III PT HK Infrastruktur Director of Operation III PT HK Infrastruktur
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar RUPS Luar Biasa PT Hutama Karya Infrastruktur Nomor DU/SP.504/S.Kep/7/II/2021 Appointed for the first time in 2021 based on the Resolution of Shareholders outside the Extraordinary GMS of PT Hutama Karya Infrastruktur Number DU/SP.504/S.Kep/7/II/2021
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Operasi III PT HK Infrastruktur (2021-sekarang) • EVP Divisi EPC PT Hutama Karya (Persero) (2017-2021) • Director of Operations III PT HK Infrastructure (2021-present) • EVP EPC Division of PT Hutama Karya (Persero) (2017-2021)

DINDIN SOLAKHUDIN

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	52 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 52 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Sebelas Maret (1996) • Magister Teknik Pengairan Indian Institute of Technology (2002) • Bachelor of Civil Engineering, Sebelas Maret University (1996) • Master of Water Engineering from Indian Institute of Technology (2002)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Utama PT Hutama Marga Waskita President Director PT Hutama Marga Waskita
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar RUPS Perseroan Terbatas PT Hutama Marga Waskita Appointed for the first time in 2021 based on the Resolution of the Shareholders Outside the GMS of the Limited Liability Company PT Hutama Marga Waskita
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Utama PT Hutama Marga Waskita (2021-Sekarang) • Direktur Utama PT Hakaaston (2018-2021) • Direktur Produksi dan Pemasaran PT Hakaaston (2017-2018) • President Director of PT Hutama Marga Waskita (2021-present) • President Director of PT Hakaaston (2018-2021) • Production and Marketing Director of PT Hakaaston (2017-2018)

AYU HUTAMI HARIYANTI

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	42 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 42 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi Universitas Negeri Jember (2006) • Magister Manajemen Universitas Indonesia (2023) • Bachelor of Negeri Jember University (2006) • Master of Management University of Indonesia (2023)
Jabatan Saat Ini Current position	Plt. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Hutama Marga Waskita Act. Finance and Risk Management Director of PT Hutama Marga Waskita
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2023 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar RUPS Perseroan Terbatas "PT Hutama Marga Waskita" Appointed for the first time in 2023 based on the Resolution of the Shareholders Outside the GMS of the Limited Liability Company "PT Hutama Marga Waskita"
Pengalaman Kerja Employment History	• Plt. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko pada PT Hutama Marga Waskita (2023 - sekarang) • *Vice President* Bagian Keuangan pada Divisi Akuntansi & Keuangan (2020 – 2023) • Act. Director of Finance and Risk Management at PT Hutama Marga Waskita (2023 - present) • Vice President of Finance at Accounting & Finance Division (2020 - 2023)

JOKO PURWANTO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	57 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 57 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Sebelas Maret (1995) • Magister Teknik Sipil Universitas Tarumanegara (2006) • Bachelor of Civil Engineering, Sebelas Maret University University (1995) • Master of Civil Engineering, Tarumanegara University (2006)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Teknik PT Hutama Marga Waskita Technical Director of PT Hutama Marga Waskita
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar RUPS Perseroan Terbatas PT Hutama Marga Waskita Appointed for the first time in 2022 based on the Resolution of the Shareholders outside the GMS of the Limited Liability Company PT Hutama Marga Waskita
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Teknik PT Hutama Marga Waskita (2022-Sekarang) • Kepala Departemen Infra PT HK Infrastruktur (2020-2022) • Technical Director of PT Hutama Marga Waskita (2022-present) • Head of Infrastructure Department of PT HK Infrastructure (2020-2022)

R EDY SANYOTO

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	54 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 54 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Manajemen Universitas Borobudur (2001) Bachelor's Degree in Management from the University of Borobudur (2001)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Utama Dana Pensiun PT Hutama Karya (Persero) President Director Dana Pensiun PT Hutama Karya (Persero)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 1533/KPTS/41/2019 First appointment in 2019 based on to PT Hutama Karya (Persero) Board of Directors Decree Number 1533/ KPTS/41/2019
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Utama Dana Pensiun PT Hutama Karya (Persero) (2019-sekarang) • Direktur Investasi & Umum Dana Pensiun PT Hutama Karya (Persero) (2015-2019) • President Director of PT Hutama Karya (Persero) Pension Fund (2019-present) • Director of Investment & General Pension Fund PT Hutama Karya (Persero) (2015-2019)

READY BELA ADHITAMA

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	33 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 33 years old at the end of fiscal 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Akuntansi Universitas Gadjah Mada (2012) • Magister Manajemen Keuangan Universitas Gadjah Mada (2019) • Bachelor's Degree in Accounting from the Gadjah Mada University (2012) • Master of Finance from the Gadjah Mada University (2019)
Jabatan Saat Ini Current position	Direktur Utama EPC Energy Singapore Pte. Ltd President Director EPC Energy Singapore Pte. Ltd
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali pada tahun 2021 berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar RUPS Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa EPC Energy Singapore Pte. Ltd. Nomor DU/SP.3512/S.Kep/58/ IX/2021 Appointed for the first time in 2021 based on the Resolution of Shareholders outside the GMS as a Substitute for the Extraordinary GMS EPC Energy Singapore Pte. Ltd. Number DU/SP.3512/S.Kep/58/ IX/2021
Pengalaman Kerja Employment History	• Profesional untuk diperbantukan pada Anak Perusahaan EPC Energy Singapore, Pte. Ltd. (2021 – sekarang) • Manajer Keuangan pada Divisi Akuntansi & Keuangan (2019-2021) • Professional on secondment to Subsidiary of EPC Energy Singapore, Pte. Ltd. (2021-Now) • Manager of Finance at the Accounting & Finance Division (2019-2021)

WAKHID KURNIAWAN

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2019 – 2022), Kedua (2022 – 2024) First Period (2019 – 2022), Second (2022 – 2024)
Usia Age	39 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 39 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Depok
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	• SK-02.X/DK/PTHK/2019 dengan masa jabatan dari 2019 sampai dengan 2022 • SK-08.X/DK/PTHK/2022 dengan masa jabatan dari 2022 sampai 2024 • SK-02.X/DK/PTHK/2019 with term of office from 2019 to 2022 • SK-08.X/DK/PTHK/2022 with term of office from 2022 to 2024
Riwayat Pendidikan Educational Background	• D3 Bea dan Cukai - Akuntansi Perpajakan, STAN (2006) • S1 Ekonomi Akuntansi, Universitas Indonesia (2010) • S2 Magister Akuntansi, Universitas Indonesia (2014) • D3 Customs and Excises – Tax Accounting from STAN (2006) • Economic Accounting, University of Indonesia (2010) • Masters in Accounting, University of Indonesia (2014)
Jabatan Saat Ini Current position	Anggota Komite Audit Audit Committee Member
Pengalaman Kerja Employment History	• Pimpinan Rekan, KAP Sahat, Handoko & Rekan (2016 – Sekarang) • Asisten Manajer, KAP Ghazali, Sahat & Rekan (2010 – 2016) • Auditor, KAP S.Mannan, Sofwan, Adnan & Rekan (2008 – 2009) • Auditor & Tax Consultant, Pratama Consulting (2007) • Head of Partner, KAP Sahat, Handoko & Rekan (2016 – Now) • Assistant Manager, KAP Ghazali, Sahat & Rekan (2010 – 2016) • Auditor, KAP S.Mannan, Sofwan, Adnan & Rekan (2008 – 2009) • Auditor & Tax Consultant, Pratama Consulting (2007)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Pimpinan Rekan di KAP Sahat, Handoko & Rekan Head of Partner in KAP Sahat, Handoko & Associate
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

THAURIQ ANWAR

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2019– 2022), Kedua (2022 - 2024) First Period (2019– 2022, Second (2022 – 2024)
Usia Age	44 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 44 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	• SK-02.X/DK/PTHK/2019 dengan masa jabatan dari 2019 sampai dengan 2022 • SK-08.X/DK/PTHK/2022 dengan masa jabatan dari 2022 sampai 2024 • SK-02.X/DK/PTHK/2019 with term of office from 2019 to 2022 • SK-08.X/DK/PTHK/2022 with term of office from 2022 to 2024
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S1 Akuntansi, Universitas Indonesia (2002) • Magister Manajemen Keuangan Syariah, Universitas Indonesia (2014) • Bachelor's Degree in Accounting, University of Indonesia (2002) • Master in Management of Sharia Finance, University of Indonesia (2014)
Jabatan Saat Ini Current position	Anggota Komite Audit Audit Committee Member
Pengalaman Kerja Employment History	• Junior Auditor, Ernst & Young (2003-2004) • Margin Analyst, PT Trimegah Securities (2004-2005) • Investment Analyst, PT Niaga Aset Manajemen (2005-2007) • Fund Manager, PT Niaga Aset Manajemen (2007-2007) • Fund Manager, PT Valbury Asia Securities (2007-2010) • Portofolio Manager, PT PNM Investment Management (2010-2012) • Fixed Income Manager ,PT AJ Sequis Life (2012-2014) • Fund Manager, PTT Asia Raya Kapital (2014-2019) • Lecturer, STAN State Finance Polytechnic (2014-Present) • Audit Committee, PT Perkebunan Nusantara XIII (July 2016-2019) • Junior Auditor, Ernst & Young (2003-2004) • Margin Analyst, PT Trimegah Securities (2004-2005) • Investment Analyst, PT Niaga Aset Manajemen (2005-2007) • Fund Manager, PT Niaga Aset Manajemen (2007-2007) • Fund Manager, PT Valbury Asia Securities (2007-2010) • Portofolio Manager, PT PNM Investment Management (2010-2012) • Fixed Income Manager ,PT AJ Sequis Life (2012-2014) • Fund Manager, PTT Asia Raya Kapital (2014-2019) • Lecturer, STAN State Finance Polytechnic (2014-Present) • Audit Committee, PT Perkebunan Nusantara XIII (July 2016-2019)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

MARIA ULPAH

Periode Jabatan Term of Office	Pertama (2019 – 2022), Kedua (2022 – 2024) First Period (2019 – 2022), Second (2022 – 2024)
Usia Age	42 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 42 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Depok
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	• SK-01.IX/DK/PTHK/2019 dengan masa jabatan 2019 hingga 2022 • SK-06.IX/DK/PTHK/2022 dengan masa jabatan 2022 hingga 2024 • SK-01.IX/DK/PTHK/2019 with terms of office from 2019 to 2022 • SK-06.IX/DK/PTHK/2022 with terms of office from 2022 to 2024
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S1 Ekonomi di Universitas Indonesia (2005) • Master of Science in Finance di Universitas Groningen (2008) • Doctor of Philosophy, Finance, Birmingham Business School di Universitas Birmingham (2015) • Bachelor's Degree in Economy, University of Indonesia (2005) • Master of Science in Finance, the University of Groningen (2008) • Doctor of Philosophy, Finance, Birmingham Business School from the University of Birmingham (2015)
Jabatan Saat Ini Current position	Anggota Komite Manajemen Risiko & GCG Risk Management Committee Member
Pengalaman Kerja Employment History	• Research and Lecture Assistant at Department of Accounting & Finance, University of Birmingham, UK (2011-2013) • Academic Affair Deputy at Magister Management Program at Faculty of Economic and Business, Universitas Indonesia (2015-2016) • Member of Audit Committee at PT Pos Indonesia (Persero) (2015-2018) • Lecturer at Undergraduate and Post-graduate programme, FEUI (2008 – sekarang) • Expert staff on ERM Project in Higher Education (2018) • Deputy at Risk Management unit Universitas Indonesia (2018 – 2020) • Head of undergraduate programme in management FEB UI (2020-sekarang) • Research and Lecture Assistant at Department of Accounting & Finance, University of Birmingham, UK (2011-2013) • Academic Affair Deputy at Magister Management Program at Faculty of Economic and Business, Universitas Indonesia (2015-2016) • Member of Audit Committee at PT Pos Indonesia (Persero) (2015-2018) • Lecturer at Undergraduate and Post-graduate programme, FEUI (2008 – sekarang) • Expert staff on ERM Project in Higher Education (2018) • Deputy at Risk Management unit Universitas Indonesia (2018 – 2020) • Head of undergraduate programme in management FEB UI (2020-now)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

IRA ARIANI CHAERUNISA

Periode Jabatan Term of Office	2022-2025
Usia Age	40 tahun pada akhir Tahun Buku 2023 40 years old at the end of fiscal 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	SK-09.X/DK/PTHK/2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S1 Teknik Sipil Universitas Parahyangan (2005) • Master Perencanaan Wilayah dan Kota University of Groningen (2012) • Master Perencanaan Wilayah dan Kota Institut Teknologi Bandung (2012) • Bachelor Degree in Civil Engineering from Parahyangan University (2005) • Master of Urban and Regional Planning University of Groningen (2012) • Master of Urban and Regional Planning Bandung Institute of Technology (2012)
Jabatan Saat Ini Current position	Anggota Komite Manajemen Risiko & GCG Risk Management Committee Member
Pengalaman Kerja Employment History	• Kepala Subbidang Pengawasan Investasi, Bidang Investasi, Sekretariat Badan Pengatur Jalan Tol, Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (2016-2019) • Kepala Sub Direktorat Pemantauan dan Evaluasi, Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Infrastruktur Jalan dan Jembatan, Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (2019-2020) • Kepala Subdirektorat Legalisasi Rencana Investasi, Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Infrastruktur Jalan dan Jembatan, Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (2020-sekarang) • Head of Sub-sector of Investment Supervision, Investment Sector, Secretariat of the Toll Road Regulatory Agency, Directorate General of Highways, Ministry of Public Works and Public Housing (2016-2019) • Head of Monitoring and Evaluation Sub Directorate, Directorate of Implementation of Road and Bridge Infrastructure Financing, Directorate General of Public Works and Housing Infrastructure Financing, Ministry of Public Works and Public Housing (2019-2020) • Head of Investment Plan Legalization Sub-Directorate, Directorate of Implementation of Road and Bridge Infrastructure Financing, Directorate General of Public Works and Housing Infrastructure Financing, Ministry of Public Works and Public Housing (2020-present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Kepala Subdirektorat Legalisasi Rencana Investasi • Direktorat Pelaksanaan Infrastruktur Jalan dan Jembatan • Dirjen Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan (Kementerian PUPR) • Head of Investment Plan Legalization Sub-Directorate • Road and Bridge Infrastructure Implementation Directorate • Director General of Public Works and Housing Infrastructure Financing (Ministry of PUPR)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Statistik Karyawan
Employee Statistics

Jumlah karyawan Hutama Karya mencapai sebanyak 2.075 orang per 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

The number of employees of Hutama Karya reached 2.075 people as of December 31, 2023. The details are as follows:

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employees by Employment Status

Status Kepegawaian	2023		2022		2021		Employment Status
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Karyawan Tetap	1.352	65,16	1.081	52,65	1.394	66,54	Permanent
Kontrak	723	34,84	720	35,07	701	33,46	Contract
Jumlah	**2.075**	**100,00**	**2.053**	**100,00**	**2.095**	**100,00**	**Total**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Gender
Employees by Gender

Jenis Kelamin	2023		2022		2021		Gender
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Perempuan	451	21,73	437	21,29	425	20,29	Female
Laki-laki	1.624	78,27	1.616	78,71	1.670	79,71	Male
Jumlah	**2.075**	**100,00**	**2.053**	**100,00**	**2.095**	**100,00**	**Total**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employees by Education Level

Tingkat Pendidikan	2023		2022		2021		Education Level
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Pasca Sarjana	220	10,60	156	7,74	135	6,44	Postgraduate
Sarjana	1.519	73,20	1.574	76,67	1.661	79,28	Bachelor
Diploma	197	9,50	222	10,81	175	8,35	Diploma
Non akademik	139	6,70	101	4,92	124	5,92	Non-academic
Jumlah	**2.075**	**100,00**	**2.053**	**100,00**	**2.095**	**100,00**	**Total**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employees by Position Level

Level Jabatan	2023		2022		2021		Position Level
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
EVP & Setingkat	41	1,98	44	2,41	45	2,15	Head of Division & Equivalent
VP & Setingkat	121	5,83	100	4,87	97	4,63	Senior Manager & Equivalent
Manajer & Setingkat	186	8,96	292	14,22	266	12,70	Manager & Equivalent
Asisten Manajer	379	18,27	1.141	55,58	1.170	55,85	Staff
Officer	942	45,40	476	23,19	516	24,63	Officer
Jumlah	**2.075**	**100,00**	**2.053**	**100,00**	**2.095**	**100,00**	**Total**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia
Employees by Age

Usia Age	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
> 55	138	6,65	164	7,99	205	9,79
50-54	205	9,88	197	9,60	210	10,02
45-49	136	6,55	146	7,11	142	6,78
40-44	161	7,76	137	6,67	137	6,54
35-39	177	8,53	181	8,82	185	8,83
30-34	475	22,89	381	18,56	380	18,14
25-29	706	34,02	746	36,34	768	36,66
20-24	77	3,71	101	4,92	68	3,25
Jumlah Total	**2.075**	**100,00**	**2.053**	**100,00**	**2.095**	**100,00**

Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Competency Development

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan pada tahun buku 2023 dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan *skill* karyawan adalah sebagai berikut

Employee Competency Development

Employee competency development that was implemented in fiscal 2023 with the aim of improving employee competencies and skills is as follows

Training Leadership | Leadership Training

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
1	Personil Inti Proyek Core Project Personnel	63	*Leadership*	Pelatihan Kepemimpinan Lapangan dan Bela Negara PIP *Batch* I PIP Field Leadership and State Defense Training Batch I	Pusdiklatpassus	Bandung, 06 - 18 Mar 2023 Bandung March 6-18, 2023
2	Dewan Komisaris Board of Commissioners	3	*Leadership*	Program Pembandingan Global GRC (Eropa Timur) GRC Global Benchmarking Program (Eastern Europe)	CENTROIS & IGRC	Eropa, 11-18 Mar 2023 Europe, March 11-18, 2023
3	Direktur Operasi I Director of Operations I	1	*Leadership*	*Chief Business Development Officers* (CBDO) Innovation School Cohort 2 Tahun 2023 Chief Business Development Officer (CBDO) Innovation School Batch 2 Year 2023	Kementerian BUMN & FHCI Ministry of SOEs & FHCI	Bali, 11 Mar - 06 April 2023 Bali, March 11 - April 6, 2023
4	Direktur *Human Capital & Legal* Director of Human Capital & Legal	1	*Leadership*	Kursus Singkat Infrastruktur dalam Ekonomi Pasar Short Course Infrastructure in a Market Economy	Harvard Kennedy School	Amerika Serikat, 06 - 23 Mei 2023 USA May 6- 23, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
5	Analis Analyst	1	*Leadership*	*Corporate Governance Leadership Program* & ASEAN CG Corporate Governance Leadership Program & ASEAN CG	Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD)	Kelas Virtual, 09 - 11 Mei 2023 Virtual Class, May 09 - 11, 2023
6	*Manager* - VP Setingkat Manager - VP Level	42	*Leadership*	*Coaching Program Batch 1*	Divisi HC -KP	Jakarta, 11 Mei - Juli 2023 Jakarta, May 11 - July 2023
7	Wakil Direktur Utama Vice President Director	1	*Leadership*	*Asean Global Leadership Program: Shaping the Future with Inspiring Leadership*	IESE Business School University of Navarra	Barcelona, 15 - 19 Mei 2023 Barcelona, May 15 - 19, 2023
8	*Manager* dan PIP Manager and PIP	56	*Leadership*	Pelatihan Kepemimpinan Lapangan dan Bela Negara PIP *Batch* II PIP Batch II Field Leadership and State Defense Training	Pusdiklatpassus	Bandung, 25 Mei - 05 Juni 2023 Bandung, May 25 - June 05, 2023
9	Analis - VP setingkat Analyst - VP level	132	*Leadership*	*Kick-Off Leadership Development Program*	Divisi HC-KP & Daya Dimensi Indonesia	Kelas Virtual Juni 22, 2023 Virtual Class, June 22, 2023
10	*Manager* - Personil Inti Proyek Manager - Core Project Personnel	66	*Leadership*	Program Kepemimpinan Lapangan dan Bela Negara Personil Inti Proyek *Batch* 3 Batch 3 Project Core Personnel Field Leadership and State Defense Program	Pusdiklatpassus	Bandung, 03-15 Jul 2023 Bandung July 3-15, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
11	*Officer - Analyst*	73	*Leadership*	*Kick Off - Competency Enrichment Program*	Divisi HC-KP	Jakarta, 12 Juli 2023 Jakarta July 12, 2023
12	*Management Trainee*	64	*Leadership*	Pelatihan Kepemimpinan Lapangan dan Bela Negara FL Angkatan XVI-XVII 2022 & XVIII 2023 Field Leadership and State Defense Training FL Batch XVI-XVII 2022 & XVIII 2023	Pusat Pendidikan Zeni (PUSDIKZI) Bogor Bogor combat engineer Education Center (PUSDIKZI)	Bogor, 14-27 September 2023 Bogor September 14 – 27, 2023
13	EVP & Komite EVP & Committee	2	*Leadership*	*Special Directorship Program* 2023	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)	Bandung, 20-21 September 2023 September 20-21, 2023
14	*Manager* setingkat Manager level	28	*Leadership*	*Inclass Training Competency Enrichment Program*	Proxis Indonesia	Jakarta, 25-26 Setember 2023 September 25-26, 2023
15	Direktur, EVP, VP setingkat, Manager setingkat Director, EVP, VP level, Manager level	5	*Leadership*	*Executive Experiential Learning Program "Refreshing Course on Infrastructure Finance, Governance, and Public-Private Partnership"*	Daya Dimensi Indonesia	Eropa, 30 September - 05 Oktober 2023 Europe, September 30 – October 05, 2023
16	Dewan Komisaris, Komite, *Project Manager* Board of Commissioners, Committee, Project Manager	3	*Leadership*	GRC *Global Benchmarking Series* 6: New Zealand	CENTROIS	Selandia Baru 20 - 31 Oktober 2023 New Zealand, October 20-31, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
17	Dewan Komisaris, Komite, Direktur AP Board of Commissioners, Committee, AP Director	5	*Leadership*	*Governance Risk Compliance (GRC) Sustainability: Remap and Reshape GRC Implementation - Batch* 1 & 2	Lembaga Pengembangan Profesi Risiko Manajemen Gagasan	Eropa, 15-23 September 2023; 23 - 31 Oktober 2023 Europe September 15-23, 2023 October 23-31, 2023
18	Direktur Human *Capital & Legal* Director of Human Capital & Legal	1	*Leadership*	*Program Chief Human Resource Officers (CHRO) School* Tahun 2023 Program Chief Human Resource Officers (CHRO) School 2023	BUMN School of Excellence & FHCI	Bali, 13 Oktober - 08 Desember 2023 Bali October 23-December 2023
19	EVP	2	*Leadership*	SIMT *Leadership Program Batch* 3	Sekolah Interdisiplin Manajemen dan Teknologi (SIMT) ITS	Bali, 25 Oktober - 21 November 2023 Bali, October 25 - November 21, 2023
20	Dewan Komisaris Board of Commissioners	1	*Leadership*	*Stewardship and Portfolio Management Training Program*	Stewardship Asia Center & BUMN School of Excellence	Singapura, 01 - 10 November 2023 Singapore 1-10 November 2023
21	Direktur & *Project Manager* Board of Directors & Project Manager	2	*Leadership*	*46th International Federation of Asian & Western Pacific Contractors Associations* (IFAWPCA) *Convention*	Asosiasi Kontraktor Indonesia Indonesian Contractors Association	Nepal, 20 - 25 November 2023 Nepal, November 20-25, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
22	VP - EVP setingkat VP - EVP level	4	*Leadership*	*Workshop Special Directorship Program*	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)	Bali, 29 - 30 November 2023 Bali, November 29 - 30, 2023
23	*Officer* - VP	130	*Leadership*	*Leaders Talk and The Finale Series Leadership Development Program 2023: Empowering Visionary, Competent, and Inspiring Leaders to Achieve Goals*	PT Daya Dimensi Indonesia	Jakarta, 14 Desember 2023 December 14, 2023

Training Managerial & Business | Managerial & Business Training

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
1	*Officer - Analyst*	89	*Managerial & Business*	*Change Agent Development Program for Core Values Internalization*	PT Solusi Cipta Budaya (SCB Consulting),	Kelas Virtual 15 Mar 2023 Virtual Class, March 15, 2023
2	*Officer - EVP*	3	*Managerial & Business*	*Workshop "The Art of Dying* - Membahas Kematian dari Perspektif Happiness" Workshop "The Art of Dying - Discussing Death from a Happiness Perspective"	Institute for Leadership and Life Management (ILM)	Kelas Virtual April 15, 2023 Virtual Class, 15 Apr 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
3	Dewan Komisaris, Komite, Direksi, EVP – *Officer* Board of Commissioners, Committees, Directors, EVP - Officer	42	*Managerial & Business*	Pelatihan Program Kepatuhan Persaingan Usaha (PKPU) Competition Compliance Program Training (PKPU)	Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU)	Kelas Virtual 29 Mei 2023 Virtual Class, May 29, 2023
4	Dewan Komisaris, Komite Board of Commissioners, Committee	5	*Managerial & Business*	*Executive Workshop Finon dan Sustainability Reporting Executive Level*	PPA FEB Universitas Indonesia	Bali, 22-23 Juni 2023 Bali June 22-23 2023
5	VP - EVP Setingkat VP - EVP Level	41	*Managerial & Business*	Pelatihan *Leader As Coach Batch* 1 & 2 Leader As Coach Batch 1 & 2 Training	PT Cipta Adhi Potensia	Jakarta, 05-06 Juli 2023 Jakarta July 5-6, 2023
6	VP Setingkat VP Level	9	*Managerial & Business*	Pelatihan *Coaching for Unleashing Potential to Increase Performance* Coaching Training for Unleashing Potential to Increase Performance	LPK FHCI Prima Unggul	Jakarta, 07-08 Juli 2023 Jakarta July 7-8, 2023
7	*Officer* - VP	29	*Managerial & Business*	Pelatihan Masa Persiapan Pensiun Tahun 2023 Retirement Preparation Training in 2023	ESQMPP	Bogor, 24-26 Juli 2023 Bogor July 24-26 2023
8	Dewan Komisaris, Komite Board of Commissioners, Committee	12	*Managerial & Business*	GRC Summit 2023: *Seminar & Masterclass "Building Resilient Future Through GRC and* ESG"	IRMAPA & CRMS Indonesia	Yogyakarta, 24-25 Agustus 2023 Yogyakarta August 24-25, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
9	Direksi, EVP – *Officer* Board of Directors, EVP - Officer	95	*Managerial & Business*	*Raising Awareness for Industry 4.0 Transformation*	PT Greener Teknologi	Jakarta, 19 September 2023 Jakarta September 19, 2023
10	VP - EVP	2	*Managerial & Business*	Pelatihan *Managing for Development Results (MfDR)* Managing for Development Results (MfDR) Training	Kementerian BUMN Ministry of SOEs	Jakarta, 03 Oktober 2023 Jakarta October 3, 2023
11	*Officer - Sr. Analyst*	35	*Managerial & Business*	Pelatihan Bahasa Inggris: *Business English* English Training: Business English	English Academy by Ruangguru	03 Oktober - 02 November 2023 October 03 - November 02, 2023
12	*Officer - Sr. Analyst*	25	*Managerial & Business*	Pelatihan *Competency Based-Management* (CBM) Business Strategy Competency Based-Management Training (CBM) Business Strategy	PT Prasetiya Mulya ELI	Jakarta, 07 Oktober - 07 Desember 2023 Jakarta, October 07 - December 07, 2023
13	*Officer - Sr. Analyst*	74	*Managerial & Business*	*Enrichment Program*	Proxsis	Jakarta, 10 - 13 Oktober 2023 Jakarta, October 10-13, 2023
14	Purnabakti Retirement	40	*Managerial & Business*	Seremoni Purnabakti Retirement Ceremony	Internal, Divisi Human Capital, YKK, dan Dana Pensiun Internal, Human Capital Division, YKK, and Pension Funds	Jakarta, 22 Desember 2023 Jakarta, December 22, 2023

Training Sertifikasi | Certification Training

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
1	*Officer* - VP	15	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Sertifikasi Hygiene Industri Muda BNSP BNSP Young Industrial Hygiene Training & Certification	PT Hutama Karya (Persero) & HSP Academy	Jakarta, 16-18 & 24 Januari 2023 Jakarta, January 16-18 & 24, 2023
2	*Cost Control* - SEM	2	Sertifikasi Certification	Pelatihan Asesor Badan Usaha Madya Bidang Ketenagalistrikan Training for Middle Enterprise Assessors in the Electricity Sector	LSBU PT Sertifikasi Konstruksi Indonesia & Kementerian ESDM LSBU PT Indonesian Construction Certification & Ministry of Energy and Mineral Resources	Jakarta, 13 - 16 Februari 2023 Jakarta, February 13-16, 2023
3	*Expert, Auditor,* GM AP	4	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Sertifikasi *Certified Internal Audit Executive* (CIAE) Certified Internal Audit Executive (CIAE) Training & Certification	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (Pusdiklatwas BPKP) Education and Training Center for Supervision of the Financial and Development Supervisory Agency	Kelas Virtual 06 - 23 Februari & 14 - 15 Maret 2023 Virtual Class, February 6-23, 2023 March 14-15 2023
4	*Officer* - VP	12	Sertifikasi Certification	Evaluasi Ahli K3 Lingkungan Kerja Sertifikasi KEMNAKER K3 Expert Evaluation of Work Environment KEMNAKER Certification	HSP Academy & KEMNAKER	Jakarta, 14 - 15 Februari 2023 Jakarta, February 14-15, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
5	*Officer*	7	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Sertifikasi *Staff Human Capital* Human Capital Staff Training & Certification	LPK FHCI Prima Unggul & LSP HCMI	Kelas Virtual 14 Februari; 21 - 22 November 2023 Virtual Class, February 14; 21 - 22 November 2023
6	*Analyst* setingkat Analyst level	10	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Sertifikasi *Supervisor Human Capital* Human Capital Supervisor Training & Certification	LPK FHCI Prima Unggul & LSP HCMI	Kelas Vitual 15 Februari ; 22 - 23 November 2023 Virtual Class February 15; November 22 - 23, 2023
7	*Officer*	2	Sertifikasi Certification	Pelatihan dan Sertifikasi Manajemen Umum Dana Pensiun (MUDP) General Pension Fund Management Training and Certification (MUDP)	ADPI	Jakarta, 06 - 10 Maret 2023 Jakarta, March 06-10, 2023
8	*Manager*	2	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Uji Kompetensi Certified Human Resource Manager (CHRM) Certified Human Resource Manager (CHRM) Training & Competency Test	PPM Manaajemen	Jakarta, 07 - 10 Maret 2023 Jakarta, March 07-10, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
9	*Expert, Officer*	2	Sertifikasi Certification	Pelatihan Sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) Tingkat Dasar Basic Level Qualified Internal Auditor (QIA) Certification Training	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Kelas Virtual 09 - 18 Maret 2023 Virtual Class,March 9-8, 2023
10	VP	20	Sertifikasi Certification	Training of Trainer Sertifikasi BNSP BNSP Certification Training of Trainers	HSP Academy	Jakarta, 20 - 21 Maret & 27 Maret 2023 Jakarta, March 20 - 21 & March 27, 2023
11	Kepala Unit Unit Head	1	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Sertifikasi *Certified Organization Development Practitioner* (CODP) Certified Organization Development Practitioner (CODP) Training & Certification	PPM Manajemen	Kelas Virtual 04 - 06 & 13 April 2023 Virtual Class April 04 - 06 & 13 2023
12	*Officer - Analyst*	18	Sertifikasi Certification	Pelatihan dan Sertifikasi Perancang Kontrak I2LI I2LI Contract Designer Training and Certification	BUMN I2LI & Justitia Training Center	Kelas Virtual 10 - 13 April 2023 Virtual Class, April 10 – 13, 2023
13	*Officer*	2	Sertifikasi Certification	Evaluasi Ahli K3 Muda Lingkungan Kerja Sertifikasi KEMNAKER Evaluation of Young K3 Experts Work Environment KEMNAKER Certification	HSP Academy	Jakarta, 11 - 12 April 2023 Jakarta, April 11 - 12, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
14	EVP	1	Sertifikasi Certification	*Workshop Standar Audit Internal* & Kode Etik Profesi (SAKEP) Workshop on Internal Audit Standards & Professional Code of Ethics (SAKEP)	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Kelas Virtual 04 - 05 Mei 2023 Virtual Class, May 04 – 05, 2023
15	*Expert*	1	Sertifikasi Certification	Pelatihan Dasar – Dasar Audit Basic Audit Training	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K) Accounting and Finance Development Center (PPA&K)	Kelas Virtual 08 - 17 Mei 2023 Virtual Class, May 08 – 17, 2023
16	*Analyst*	1	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) Tingkat Dasar Basic Level Qualified Internal Auditor (QIA) Training & Certification	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Kelas Virtual, 08 - 22 Mei 2023 Virtual Class, 08 - 22 May 2023
17	*Officer - Expert*	3	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) Tingkat Lanjutan Advanced Qualified Internal Auditor (QIA) Training & Certification	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Kelas Virtual, 08 - 22 Mei 2023; 05-17 Juni 2023 Virtual Class, May 08 - 22 2023; June 05-17 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
18	*Officer - Manager*	28	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Sertifikasi Ahli Kontrak Kerja Konstruksi (CCCS) I2LI I2LI Construction Work Contract Expert (CCCS) Training & Certification	BUMN Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI)	Virtual Class, 08 - 12 Mei 2023; 7-10 November & 13 November 2023 Virtual Class, May 08 - 12, 2023; November 7-10 & November 13, 2023
19	*Analyst* - VP setingkat Analyst - VP level	22	Sertifikasi Certification	Sertifikasi *Internasional Certified Supply Chain and Logistics Analyst in Construction* (CSLC) I2LI I2LI Certified Supply Chain and Logistics Analyst in Construction (CSLC) International Certification	BUMN Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI)	Bogor, 09 Mei & 19 Mei; 14 Agustus - 23 September; 11-19 November 2023 Bogor, May 09 & May 19; August 14 - September 23; November 11-19, 2023
20	*Officer - Manager* setingkat Officer - Manager level	55	Sertifikasi Certification	Pelatihan dan Sertifikasi *Qualified Risk Management Officer* (QRMO) *Batch* 1 & 2 Qualified Risk Management Officer (QRMO) Batch 1 & 2 Training and Certification	CRMS Indonesia & LSP MKS	Jakarta, 15 - 17 Mei 2023 May 15- 7 2023
21	*Officer* - VP	2	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Sertifikasi *New product Development Professional* (NPDP)	PPM Manajemen	Virtual Class, 22 - 26 Mei 2023 Virtual Classes, May 22 - 26 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
22	*Officer - Sr. Analyst*	20	Sertifikasi Certification	Pelatihan *Certified Business Analytic* Certified Business Analytics Training Performance (CBAP)	HSP Academy	Jakarta, 28 - 31 Mei 2023 Jakarta, May 28 - 31 2023
23	*Officer, Auditor, Expert*	3	Sertifikasi Sertifikasi Certification	Pelatihan & Uji Kompetensi Audit Operasional Training & Operational Audit Competency Test	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Virtual Class, 03-12 Juli 2023 Virtual Classes, July 03-12 2023
24	*Officer - Analyst*	6	Sertifikasi Certification	Ujian Pendidikan Dasar 1 – Pendidikan Konsultan Hukum Pasar Modal Basic Education Exam 1 – Capital Market Legal Consultant Education	FHP Law School	Jakarta, 07 Juli 2023 Jakarta, July 07, 2023
25	*Officer*	1	Sertifikasi Certification	Pelatihan *Certified Internal Auditor* (CIA) *Review* Certified Internal Auditor (CIA) Review Training	PPA FEB Universitas Indonesia	Virtual Class, 08 Juli - 14 Oktober 2023 Virtual Classes, July 08 - October 14, 2023
26	*Manager*	5	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Uji Kompetensi *Certified Human Resource Manager* (CHRM) Certified Human Resource Manager (CHRM) Training & Competency Test	PPM Manajemen	Jakarta, 11-14 & 27 Juli 2023 Jakarta, July 11-14 & 27, 2023
27	*Officer*	1	Sertifikasi Certification	Evaluasi Ahli K3 Muda Lingkungan Kerja Sertifikasi KEMNAKER Evaluation of Young K3 Experts Work Environment KEMNAKER Certification	HSP Academy	Kelas Virtual, 17-18 Juli 2023 Virtual Class, July 17-18, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
28	Officer	10	Sertifikasi Certification	Pelatihan *Claim & Change Management Batch* 3 - I2LI Claim & Change Management Training Batch 3 - I2LI	BUMN Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI)	Jakarta, 20 Juli - 03 Agustus 2023 Jakarta, July 20 - August 03, 2023
29	*Officer - Sr. Analyst*	2	Sertifikasi Certification	*Certified Knowledge Management*	BUMN Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI)	Kelas Virtual, 31 Juli - 04 Agustus 2023 Virtual Class, July 31 - August 04, 2023
30	*Officer, Auditor, Expert*	3	Sertifikasi Certification	Pelatihan Komunikasi dan Psikologi Audit Audit Communication and Psychology Training	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Kelas Virtual 07-15 Agustus 2023 Virtual Class, 07-15 August 2023
31	*Officer*	2	Sertifikasi Certification	Pelatihan *Qualified Chief Risk Officer* (QCRO) Qualified Chief Risk Officer (QCRO) Training	CRMS Indonesia & LSP MKS	Kleas Virtual, 14-16 Agustus 2023 Virtual Class, August 14-16, 2023
32	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko, Direktur AP Director of Finance & Risk Management, Director of AP	4	Sertifikasi Certification	Pelatihan Sertifikasi *Qualified Risk Governance Professional* (QRGP) Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Certification Training	CRMS Indonesia & LSP MKS	Virtual Class, 14-15 & 22 Agutus 2023 Virtual Class, August 14-15 & 22 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
33	*Analyst & Sr. Analyst* setingkat Analyst & Sr. Analyst level	26	Sertifikasi Certification	Pelatihan Sertifikasi *Qualified Risk Management Professional* (QRMP) Qualified Risk Management Professional (QRMP) Certification Training	CRMS Indonesia & LSP MKS	Jakarta, 14-18 & 22 Agustus 2023 Jakarta, August 14-18 & 22, 2023
34	*Officer - Analyst*	25	Sertifikasi Certification	Pelatihan CBM: *Financial Management* CBM Training: Financial Management	PT Prasetiya Mulya ELI	Virtual Class, 21 Agustus - 13 Oktober2023 Virtual Class, August 21 - October 13 2023
35	VP setingkat VP level	3	Sertifikasi Certification	Pelatihan dan Sertifikasi "Instruktur - KKNI Level-4" Training and Certification "Instructor - KKNI Level-4"	Forum Human Capital Indonesia (FHCI)	Bandung, 21-24 Agutus 2023 Bandung, August 21-24 2023
36	*Manager* setingkat Manager level	2	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Uji Kompetensi *Certified Human Resource Manager* (CHRM) Certified Human Resource Manager (CHRM) Training & Competency Test	PPM Manajemen	Jakarta, 22-25 & 31 Agtustus 2023 Jakarta, August 22-25 & 31 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
37	*Manager* setingkat Manager level	4	Sertifikasi Certification	Pelatihan *Certified Professional in Supply Chain and Logistics in Construction* (CPSC) *Batch 2* Certified Professional in Supply Chain and Logistics in Construction (CPSC) Batch 2 training	BUMN Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI)	Bogor, 30 Agustus -13 Oktober 2023 Bogor, August 30 -October 13 2023
38	*Officer - Manager*	25	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Uji Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Kompetensi Level 1) Training & Certification Test for Government Goods/Services Procurement (Competency Level 1)	PPM Manajemen & LKPP	Jakarta, 15 Septenber - 06 Oktober 2023 Jakarta, September 15 - October 6 2023
39	EVP	1	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Sertifikasi *Certified Internal Audit Executive* (CIAE) Certified Internal Audit Executive (CIAE) Training & Certification	BPKP Republik Indonesia	Jakarta, 15 September - 25 Oktober 2023 Jakarta, September 15 - October 25, 2023
40	*Analyst*	3	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Uji Kompetensi *Certified Human Resource Manager* (CHRM) Certified Human Resource Manager (CHRM) Training & Competency Test	PPM Manajemen	Jakarta, 19-22 September & 09 November 2023 Jakarta, September 19-22 & November 09 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
41	Direktur *Human Capital & Legal* Director of Human Capital & Legal	1	Sertifikasi Certification	Program Sertifikasi *Certified Risk Executive Leader* (CREL) *Batch* 1 Certified Risk Executive Leader (CREL) Certification Program Batch 1	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Financial and Development Supervisory Agency	19-27 September 2023 September 19-27, 2023
42	*Officer - Analyst*	3	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Uji Kompetensi *Certified Human Resource Supervisor* (CHRS) Certified Human Resource Supervisor (CHRS) Training & Competency Test	PPM Manajemen	Jakarta, 04-05, 19 Oktober; 22-23, 30 November 2023 Jakarta, October 4-5, 19; November 22-23, 30, 2023
43	*Officer - Sr. Analyst*	2	Sertifikasi Certification	*Grand Final The Asset Manager* 2023	Kementerian Keuangan Republik Indonesia (KEMENKEU RI) Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (KEMENKEU RI)	Jakarta, 11 - 17 Oktober 2023 Jakarta, October 11 - 17 2023
44	*Officer - Analyst*	2	Sertifikasi Certification	Pelatihan dan Uji Kompetensi *Certified Procurement Officer* (CPOf) Certified Procurement Officer (CPOf) Training and Competency Test	PPM Manajemen	Kelas Virtual, 23 Oktober - 10 November 2023 Virtual Class, October 23 - November 10, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
45	*Officer - Analyst*	52	Sertifikasi Certification	Pelatihan dan Uji Sertifikasi *Quality Risk Management Professional* (QRMP) Quality Risk Management Professional (QRMP) Training and Certification Test	CRMS Indonesia	Jakarta, 23 - 27 Oktober 2023; 14-18, 22 Agustus 2023 Jakarta, October 23 - 27 2023; August 14-18, 22, 2023
46	*Sr. Analyst - VP*	2	Sertifikasi Certification	Pelatihan dan Uji Kompetensi *Certified Procurement Specialist* (CPSp) Certified Procurement Specialist (CPSp) Training and Competency Test	PPM Manajemen	Kelas Virtual, 30 Oktober - 16 November 2023 Virtual Classes, October 30 - November 16, 2023
47	*Officer, Auditor, Expert*	4	Sertifikasi Certification	Pelatihan dan Asesmen Audit Kecurangan *(Fraud Audit)* Fraud Audit Training and Assessment	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K) Accounting and Finance Development Center (PPA&K)	Kelas Virtual, 06 - 10 November 2023 Virtual Class, November 06 - 10 2023
48	*Officer* - VP setingkat Officer - VP level	6	Sertifikasi Certification	Program Sertifikasi PERHUMAS - *Public Relation* dan Komunikasi PERHUMAS Certification Program - Public Relations and Communication	Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)	Kelas Virtual , 24 & 30 November; 15 & 20 Desember 2023 Virtual Class, November 24 & 30; December 15 & 20, 2023
49	*Manager* setingkat Manager level	3	Sertifikasi Certification	Pelatihan dan Sertifikasi *Human Capital Level Manager* SDM Human Capital Training and Certification for HR Manager Level	LPK FHCI Prima Unggul & LSP HCMI	Kelas Virtual, 28 - 30 November 2023 Virtual Class, November 28 - 30 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
50	*Analyst*	1	Sertifikasi Certification	Pelatihan & Sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) Tingkat Manajerial Managerial Level Qualified Internal Auditor (QIA) Training & Certification	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Kelas Virtual, 04 - 13 Desember 2023 Virtual Class, December 04 - 13 2023
51	*Officer - Expert*	7	Sertifikasi Certification	Pelatihan dan Uji Kompetensi Auditor Forensik Forensic Auditor Training and Competency Testing	STIE Bhakti Prasetya Karya Praja (BPKP)	Jakarta, 04 - 16 Desember 2023 Jakarta, December 04 – 16, 2023
52	Officer - VP setingkat Officer - VP level	6	Sertifikasi Certification	Sertifikasi FIDIC *Certified* Contract Manager FIDIC Certified certification Contract Manager	FIDIC Credentialing Limited	Kelas Virtual, 07 Desember 2023 Virtual Class, December 07, 2023
53	Dewan Komisaris, EVP Board of Commissioners, EVP	2	Sertifikasi Certification	Program Sertifikasi Indonesia *Internal Audit Practitioner* (IIAP) Indonesian Internal Audit Practitioner (IIAP) Certification Program	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia	Yogyakarta, 08 Desember 2023 Yogyakarta, December 08, 2023
54	*Officer - Analyst*	5	Sertifikasi Certification	Pelatihan dan Uji Sertifikasi Perancangan Kontrak Contract Design Certification Training and Testing	Justitia Training Centre by PT Justitia Global Mandiri	Jakarta, 13 - 16 Desember 2023 Jakarta, December 13 – 16, 2023
55	Personil Inti Proyek Key Project Personnel	168	Sertifikasi Certification	Uji Sertifikasi Kompetensi Kerja (SKK) Konstruksi Construction Work Competency Certification Test (SKK).	PU-BANGUN & BNSP	Periode Januari - Desember 2023 Period January - December 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
56	Personil Inti Proyek Key Project Personnel	32	Sertifikasi Certification	Uji Sertifikasi Project Management Professional (PMP) Project Management Professional (PMP) Certification Test	PT Avenew Indonesia & Project Management Institute	Periode Januari – Desember 2023 Period January – December 2023

Training Technical | Technical Training

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
1	Personil Inti Proyek Core Project Personnel	15	*Technical*	Pelatihan Project *Management Body of Knowledge* (PMBOK) *Learning Program Batch* III Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Learning Program Batch III Training	PT Avenew Indonesia	Virtual Class, 10 Jan - 09 Feb 2023 Virtual Class, Jan 10 - Feb 09, 2023
2	*Officer - Driver* Direksi Officer - Driver Directors	20	*Technical*	Pelatihan Keprotokolan Protocol Training	PT Hutama Karya (Persero) & Biro Umum Kementerian PUPR PT Hutama Karya (Persero) & General Bureau of the Ministry of PUPR	Jakarta, 11 Januari 2023 Jakarta, January 11, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
3	*Officer - Analyst*	2	*Technical*	Pelatihan CSR Strategik dalam Membangun Keunggulan Berkelanjutan Berbasis ISO 26000 SR Strategic CSR Training in Building Sustainable Excellence Based on ISO 26000 SR	MSI Institute	Kelas Virtual, 11-12 Januari 2023 Virtual Class, January 11-12, 2023
4	*Officer* - VP	197	*Technical*	Pelatihan Simulasi Evaluasi dan *Response Time* Evaluation and Response Time Simulation Training	PT Hutama Karya (Persero) & Tim Pemadam Kebakaran Jakarta Timur	Jakarta, 12 Januari 2023 Jakarta, January 12, 2023
5	*Officer* - EVP	31	*Technical*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in SPI Environment	PT Hutama Karya (Persero) & Pusdiklatwas BPKP	Bogor, 16-20 Januari 2023 Bogor, January 16-20, 2023
6	*Sr. Expert*	1	*Technical*	Pelatihan & Ujian Calon Asesor Kompetensi LSP Governansi Risiko Kontrol Indonesia berlisensi BNSP Training & Examination of Competency Assessor Candidates for BNSP-licensed Indonesian Control Risk Governance LSP	LSP Governansi Risiko Kontrol Indonesia	Jakarta, 23 - 27 Januari 2023 Jakarta, January 23-27, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
7	*Officer - Analyst*	2	*Technical*	Sosialisasi UU PPSK dan Implementasinya bagi Dana Pensiun Socialization of PPSK Law and its Implementation for Pension Funds	Perkumpulan ADPI (Asosiasi Dana Pensiun Indonesia)	Kelas Virtual, 24 Januari 2023 Virtual Class, January 24, 2023
8	*Analyst* - VP	4	*Technical*	Pelatihan Aspek Finansial & Legal: Merger, Akuisisi, dan Valuasi Bisnis Financial & Legal Aspects Training: Mergers, Acquisitions, and Business Valuation	Indonesia Training Institute & Consulting Services (Intrinsics)	Bandung, 26 - 27 Januari 2023 Bandung, January 26-27, 2023
9	*Officer* - EVP, Komite	40	*Technical*	Pelatihan *Good Corporate Governance Leadership Program, Overview* SK-16/S. MBU/2012 Good Corporate Governance Leadership Program Training, Overview SK-16/S.MBU/2012	Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD)	Kelas Virtual, 26 - 27 Januari 2023 Virtual Class, January 26 - 27, 2023
10	*Officer - Analyst*	2	*Technical*	Pelatihan *"Becoming Learning Consultant"* "Becoming Learning Consultant" Training	Trainindo (Training Institute of Indonesia)	Kelas Virtual, 02 Februari 2023 Virtual Class, February 02, 2023
11	*Officer - Analyst*	12	*Technical*	Pelatihan BIM: *Project Guidance Glodon* BIM Training: Project Guidance Glodon	PT Glodon Technical Indonesia	Jakarta, 06 - 10 Februari 2023 Jakarta, February 06 - 10, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
12	*Officer - Analyst*	25	*Technical*	Pelatihan BIM: *Basic Glodon Cubicost* BIM Training: Basic Glodon Cubicost	PT Glodon Technical Indonesia	Jakarta, 15 - 17 Februari 2023 Jakarta, February 15-17, 2023
13	*Analyst - VP*	2	*Technical*	Pelatihan & Uji Kompetensi COBIT 2019 Foundation COBIT 2019 Foundation Training & Competency Test	Multimatics	Kelas Virtual, 22 - 24 Februari 2023 Virtual Class, February 22 - 24, 2023
14	*Officer*	4	*Technical*	Pelatihan Pemrograman Website "ReactJS" "ReactJS" Website Programming Training	Shithara Academy	Kelas Virtual, 06 - 18 Maret 2023 Virtual Class, March 06 – 18, 2023
15	*Officer - Auditor*	2	*Technical*	Pelatihan Dasar – Dasar Audit Audit Basics Training	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K) Accounting and Finance Development Center (PPA&K)	Kelas Virtual, 06 - 15 Maret 2023 Virtual Class, March 06 - 15, 2023
16	*Officer* - VP	90	*Technical*	*Refreshment* ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 39001	PT SGS Indonesia	07 - 08 Maret 2023 March 07 - 08, 2023
17	*Officer* - VP setingkat	40	*Technical*	BUMN *Corporate Communication and Sustainability Summit* (BCOMSS) 2023	Kementerian BUMN	Jakarta, 09 Maret 2023 Jakarta, March 09, 2023
18	*Officer* - VP setingkat	20	*Technical*	*Environment, Social, Governance* (ESG) *Implementation and Reporting Course*	PT SGS Indonesia	Kelas Virtual, 09-10 Maret 2023 Virtual Class, March 09-10, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
19	*Officer - Analyst*	3	*Technical*	Workshop Nasional Tentang Kebijakan Pengupahan serta Cara Menghitung Pesangon PHK, Outsourcing Maupun PKWT dan PKWTT Berdasarkan PERPU Cipta Kerja National Workshop on Wage Policy and How to Calculate Severance Pay for Termination of Employment, Outsourcing or Non-permanent Workers and Non-permanent Workers Based on the Job Creation Regulation	P3IP	Jakarta, 15 - 16 Maret 2023 Jakarta, March 15-16, 2023
20	*Officer*	4	*Technical*	Pelatihan Talent & *Knowledge Management Batch* 3 Talent & Knowledge Management Training Batch 3	BUMN Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI)	Kelas Virtual, 21 Maret - 05 Mei 2023 Virtual Class, March 21 - May 05, 2023
21	*Officer*	1	*Technical*	*3rd Annual Last Planner System Conference*	Lean Construction Education Program	Kelas Virtual, 22 - 24 Maret 2023 Virtual Class, March 22 - 24, 2023
22	*Officer*	31	*Technical*	Pelatihan *Emotional Spiritual Quitient (ESQ) Executive* Emotional Spiritual Quitient (ESQ) Executive Training	ESQ Training Center	Jakarta, 01 - 02 April 2023 Jakarta, April 01 - 02, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
23	*Expert*	3	*Technical*	*Workshop Quality Assurance of Internal Audit Function*	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Kelas Virtual, 05 - 06 April 2023 Virtual Class, April 05 - 06, 2023
24	*Officer - Analyst*	12	*Technical*	*Webinar Build Solution Using Human Centric Design (Design Thinking)*	RIS Consulting	Kelas Virtual, 06 April 2023 Virtual Class, April 06, 2023
25	*Officer*	2	*Technical*	Pelatihan CompTIA Network+ CompTIA Network+ Training	Metrodata Academy	Jakarta, 10 - 14 April 2023 Jakarta, April 10-14, 2023
26	*Officer*	1	*Technical*	Diklat Teknis Penyusutan Arsip Angkatan II Technical Training for Archive Shrinkage Batch II	Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)	Kelas Virtual, 10 - 14 April 2023 Virtual Class, April 10-14, 2023
27	*Officer - Engineering* - SEM	20	*Technical*	Pelatihan Dasar BIM Fundamental ISO 19650 ISO 19650 BIM Fundamental Training	BSI Indonesia	Kelas Virtual, 12 - 13 April 2023 Virtual Class, April 12-13, 2023
28	*Officer - Analyst*	5	*Technical*	Pelatihan Automasi *Learning Evaluation* Learning Evaluation Automation Training	Trainindo Media Eduka	Kelas Virtual, 15 April 2023 Virtual Class, April 15, 2023
29	*Analyst* - VP setingkat	3	*Technical*	Pelatihan School of DAM & *Water Resource Batch* 3 pada I2LI School of DAM & Water Resource Batch 3 Training at I2LI	BUMN Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI)	Kelas Virtual, 04 Mei - 11 Juli 2023 Virtual Class, May 04 - July 11, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
30	*Officer*	5	*Technical*	Pelatihan *Design Thinking for Innovator* Design Thinking for Innovators Training	Direktorat Pendidikan Non Reguler Institut Teknologi Bandung	Bandung, 23 Mei 2023 Bandung, May 23, 2023
31	*Officer - Analyst*	6	*Technical*	Pelatihan & Pendidikan Profesi Konsultan Hukum Pasar Modal (PPKHPM) Dasar 1 Capital Market Legal Consultant Professional Training & Education (PPKHPM) Basic 1	FHP Law School & Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal	Kelas Virtual, 30 Mei - 17 Juni 2023 Virtual Class, May 30 - June 17, 2023
32	*Manager*, VP, Personil Inti Proyek	30	*Technical*	Pelatihan *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK) *Learning Program Batch* IV Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Learning Program Batch IV Training	PT Avenew Indonesia	Jakarta, 05-09 Juni 2023 Jakarta, June 05-09, 2023
33	*Officer*	4	*Technical*	Pelatihan Pemrograman *Mobile Apps* "Flutter" "Flutter" Mobile Apps Programming Training	Shithara Academy	Kelas Virtual, 08-21 Juni 2023 Virtual Class, June 08-21, 2023
34	*Change Agent* AKHLAK	62	*Technical*	Pelatihan *Strengthening Change Mover for Core Values Internalization* Strengthening Change Mover for Core Values Internalization Training	SCB Consulting	Jakarta, 15-16 Juni 2023 Jakarta, June 15-16, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
35	*Driver*	31	*Technical*	Pelatihan *Service Excellence Driver* Driver Service Excellence Training	City Training	Jakarta, 17 Juni 2023 Jakarta, June 17, 2023
36	*Officer - Manager* setingkat	16	*Technical*	Pelatihan *Emotional & Spiritual Quotient* (ESQ) *Executive* Emotional & Spiritual Quotient (ESQ) Executive Training	ESQ Training Center	Jakarta, 17-18 Jun 2023 Jakarta, June 17-18, 2023
37	*Manager*, VP, PIP	30	*Technical*	Pelatihan *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK) *Learning Program Batch* IV - SESI *MENTORING* Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Learning Program Batch IV Training - MENTORING SESSION	PT Avenew Indonesia	Kelas Virtual, 20 Jun - 01 Agustus 2023 Virtual Class, June 20 - August 01, 2023
38	*Officer* - VP	30	*Technical*	Pelatihan Awareness ISO 37001:2016 SMAP ISO 37001:2016 SMAP Awareness Training	Sucofindo	Kelas Virtual, 20-21 Juni 2023 Virtual Class, June 20-21, 2023
39	*Officer* - EVP	26	*Technical*	Pelatihan dan *Workshop Penerapan Lean Construction* Training and Workshop on Lean Construction Implementation	PQI Consultant	Yogyakarta, 21-22 Juni 2023 Yogyakarta, June 21-22, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
40	*Officer, Expert*	2	*Technical*	Konferensi Auditor Internal Building Resilience in TUNA World: "Control Your Future or Someone Else Will" Internal Auditor Conference Building Resilience in TUNA World: "Control Your Future or Someone Else Will"	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Yogyakarta, 05-06 Juli 2023 Yogyakarta, July 05-06, 2023
41	*Officer - Analyst*	6	*Technical*	Pelatihan Brevet C Brevet C Training	PPA FEB Universitas Indonesia	Kelas Virtual, 08 Juli - 16 September 2023 Virtual Class, July 08 - September 16, 2023
42	*Manager*, VP, PIP	6	*Technical*	PMBOK Learning Program Sesi Driling/ Remedial Class	PT Avenew Indonesia	Kelas Virtual, 11-14 Juli 2023 Virtual Class, July 11-14, 2023
43	*Officer*	2	*Technical*	Pelatihan Housing & Property Management Batch 2 Housing & Property Management Training Batch 2	BUMN Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI)	Virtual Class, 11 Juli - 26 September 2023 Virtual Class, July 11 - September 26, 2023
44	*Officer* - VP	43	*Technical*	Pelatihan *Transformation Engineer & Supporting Department Industry* 4.0 Transformation Engineer & Supporting Department Indusrty 4.0 Training	PT Greener Teknologi	Jakarta, 12 Juli 2023 Jakarta, July 12, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
45	*Officer - Analyst*	20	*Technical*	Pelatihan Dasar BIM *Fundamental* ISO 19650 Batch 2 BIM Fundamental Training ISO 19650 Batch 2	British Standard Institute (BSI) Indonesia	Jakarta, 20-21 Juli 2023 Jakarta, July 20-21, 2023
46	*Officer*	32	*Technical*	Pelatihan Dekarbonisasi dan Gas Rumah Kaca Decarbonization and Greenhouse Gas Training	PT Biruni Bio Arsitektur	Jakarta, 26 Juli 2023 Jakarta, July 26, 2023
47	*Analyst* - VP setingkat	12	*Technical*	*PADSK-DRBF 2023 (International Conference on Dispute Resolution and Improvement of Construction Quality)*	Perkumpulan Ahli Dewan Sengketa Konstruksi & DRBF Construction Dispute Board & DRBF Expert Association	Kelas Virtual, 27-28 Juli 2023 Virtual Class, July 27-28, 2023
48	*Officer*	2	*Technical*	Pelatihan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (P2B2R) OSS RBA Serta Penyusunan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)	Pusat Studi Pengembangan Ekonomi Daerah Center for Regional Economic Development Studies	Kelas Virtual, 27-28 Juli 2023 Virtual Class, July 27-28, 2023
49	*Officer - Analyst*	32	*Technical*	Pelatihan AI Series: *How Those Business Use AI* AI Training Series: How Those Businesses Use AI	Pijar Mahir	Kelas Virtual, 04 Agustus 2023 Virtual Class, August 04, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
50	*Officer - Analyst*	14	*Technical*	Pelatihan *Building Information Modelling* (BIM) *Masterclass Batch* 1 Building Information Modelling (BIM) Masterclass Batch 1 Training	PT BSI Group Indonesia	Jakarta, 14 Agustus - 01 September 2023 Jakarta, 14 August - 01 September 2023
51	*Officer* - VP	28	*Technical*	Pelatihan *Information Security Management System* (ISMS): *Implementing* ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management System (ISMS) Training: Implementing ISO/IEC 27001:2013	PT BSI Group Indonesia	Kelas Virtual, 21-22 Agustus; 07 November 2023 Virtual Class, August 21-22; November 07, 2023
52	*Officer* - VP	5	*Technical*	Pelatihan ISO/IEC 27001:2013 *Internal Auditor Training Course* ISO/IEC 27001:2013 Internal Auditor Training Course	PT BSI Group Indonesia	Kelas Virtual, 23-24 Agustus 2023 Virtual Class, August 23-24, 2023
53	*Officer - Manager*	3	*Technical*	Pelatihan ITIL v4 *Foundation + Exam* ITIL v4 Foundation + Exam Training	Multimatics	Jakarta, 21-23 Agustus 2023 Jakarta, August 21-23, 2023
54	*Officer*	1	*Technical*	Pelatihan Pertanggungjawaban Pidana Korporasi *(Corporate Criminal Liability)* Corporate Criminal Liability Training	Indonesia Training Institute & Consulting Services (Intrinsics)	Bandung, 23-24 Agustus 2023 Bandung, August 23-24, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
55	*Officer*	5	*Technical*	Pelatihan Kesadaran dan Inklusi Disabilitas bagi Tim *Human Capital* BUMN Disability Awareness and Inclusion Training for SOE Human Capital Teams	Bank Negara Indonesia (BNI)	Jakarta, 24 Agustus 2023 Jakarta, 24 August 2023
56	*Officer* - VP	18	*Technical*	Pelatihan Kontrak FIDIC Internasional FIDIC International Contract Training	BUMN Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI)	Jakarta, 24-31 Agustus 2023 Jakarta, 24-31 August 2023
57	*Analyst* - EVP	18	*Technical*	*Seminar & Masterclass GRC Summit* 2023 *"Building Resilient Future Through GRC and ESG"* GRC Summit 2023 Seminar & Masterclass "Building Resilient Future Through GRC and ESG"	IRMAPA & CRMS Indonesia	Kelas Virtual, 24-25 Agustus 2023 Virtual class, August 24-25, 2023
58	Personil Inti Proyek	25	*Technical*	Pelatihan *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK) *Learning Program Batch* V Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Learning Program Batch V Training	PT Avenew Indonesia	Jakarta, 28 Agustus – 01 September, 2023 Jakarta, August 28 – September 1, 2023
59	*Officer* - VP	20	*Technical*	Pelatihan ISO 50001:2018 *Energy Management System* dan *Auditor Internal*	PT SGS Indonesia	Jakarta , 06-08 September 2023 Jakarta, September 06-08, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
60	*Officer - Manager*	3	*Technical*	Workshop "Memahami Karakteristik dan Aspek Hukum *Corporate Debt Restructuring Agreement* dan Teknik Penyusunannya" Workshop "Understanding the Characteristics and Legal Aspects of Corporate Debt Restructuring Agreement and its Drafting Techniques"	PT Justika Siar Publika (HukumOnline.com)	Jakarta, 07 September 2023 Jakarta, September 07, 2023
61	Personil Inti Proyek	25	*Technical*	Pelatihan *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK) *Learning Program Batch* V (SESI MENTORING) Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Learning Program Batch V Training (MENTORING SESSION)	PT Avenew Indonesia	Jakarta, 11 September – 19 Oktober 2023 Jakarta, September 11 – October 19, 2023
62	*Officer - Manager*	14	*Technical*	Pelatihan *Building Information Modelling* (BIM) *Masterclass Batch* 2 Building Information Modeling (BIM) Masterclass Batch 2 Training	PT BSI Group Indonesia	Jakarta, 11-15 September 2023 Jakarta, September 11-15, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
63	*Officer - Expert*	4	*Technical*	Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi BUMN *(Internal Audit Capability Model)* SOE Corporate SPI Capability Assessment Training (Internal Audit Capability Model)	BPKP & Government Internal Audit (GIA) Corporate University	Bogor, 11-15 September 2023 Bogor, September 11-15, 2023
64	*Officer* - VP	4	*Technical*	*Integrated Organization Design Workshop*	PT FED Insight Indonesia	Jakarta, 18-19 September 2023 Jakarta, September 18-19, 2023
65	*Officer*	2	*Technical*	Strategi Penyelesaian Perselisihan Kepentingan pada Perusahaan BUMN/ BUMD Strategies for Resolving Disputes of Interest in State-Owned Enterprises/ SOEs	Kementerian Ketenagakerjaan RI	Bandung, 20-21 September 2023 Bandung, September 20-21, 2023
66	*Officer - Analyst*	2	*Technical*	*Professional Development Program* (PDP) *Crisis Communication Management*	Indonesian Risk Management Professional Association (IRMAPA)	Kelas Virtual, 22 September - 06 Oktober 2023 Virtual Class, September 22 - October 06, 2023
67	*Officer*	3	*Technical*	Pendidikan Khusus Profesi Advokat Advocate Professional Special Education	Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI), FH Universitas Yarsi & Hukumonline	Kelas Virtual, 25 September - 11 Oktober 2023 Virtual Class, September 25 - October 11, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
68	*Officer*	1	*Technical*	*Agile Scrum Master*	PT Inixindo Persada Rekayasa Komputer	Jakarta, 25-27 September 2023 Jakarta, September 25-27, 2023
69	*Officer - Analyst*	30	*Technical*	Pelatihan Brevet AB + e-SPT Brevet AB + e-SPT Training	PPA FEB Universitas Indonesia PPA FEB University of Indonesia	Kelas Virtual, 03 - 26 Oktober 2023 Virtual Class, October 03-26, 2023
70	*Officer*	2	*Technical*	Pelatihan IDEA *Data Analysis Level* 1 IDEA Data Analysis Level 1 Training	PT Insight Consulting	Kelas Virtual, 04-05 Okt 2023 Virtual Class, Oct 04-05, 2023
71	*Officer*	1	*Technical*	Pelatihan IDEA *Data Analysis Level* 2 IDEA Data Analysis Level 2 Training	PT Insight Consulting	Kelas Virtual, 11-12 Okt 2023 Virtual Class, Oct 11-12, 2023
72	VP - *Expert*	2	*Technical*	*Engineering Training on Fire & Explosion Engineering Safety Processing & Production Facilities*	Persatuan Insinyur Indonesia Wilayah Jawa Barat Indonesian Engineers Association West Java Region	Bandung, 10 - 12 Oktober 2023 Bandung, October 10-12, 2023
73	*Officer - Sr. Analyst*	24	*Technical*	Pelatihan *Problem Solving & Decision Making* Problem Solving & Decision Making Training	PT Prasetiya Mulya ELI	Jakarta, 17 - 18 Oktober 2023 Jakarta, October 17-18, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
74	*Officer - Sr. Analyst*	34	*Technical*	Pelatihan *Finance for Non-Finance* (FINNON) *Understanding Financial Statement* Finance for Non-Finance (FINNON) Training Understanding Financial Statement	PPM Manajemen	Jakarta, 25 - 27 Oktober 2023 Jakarta, October 25-27, 2023
75	*Officer*	1	*Technical*	Pelatihan *Data Analysis* IDEA *Script* IDEA Script Data Analysis Training	PT Insight Consulting	Kelas Virtual, 26 Oktober 2023 Virtual Class, October 26, 2023
76	*Officer - Sr. Analyst*	32	*Technical*	Pelatihan *Public Speaking & Emcee*	Stefani Imanensia	Jakarta, 01 - 02 November 2023 Jakarta, November 01 - 02, 2023
77	*Manager* - VP setingkat	8	*Technical*	Seminar Teknologi, Perencanaan & Tantangan Pembangunan Transportasi Massal Berbasis Rel (KCIC, LRT, dan MRT) Seminar on Technology, Planning & Challenges of Rail-based Mass Transportation Development (KCIC, LRT, and MRT)	Perkumpulan Pakar Utama Bangunan Nusantara (PU-Bangun) Association of the Main Building Experts of the Archipelago (PU-Bangun)	Jakarta, 02 November 2023 Jakarta, November 02, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
78	*Officer - Manager* setingkat	15	*Technical*	Webinar "Cara Mudah Mengagregasikan Risiko Organisasi" Webinar "An Easy Way to Aggregate Organizational Risk"	GRC Manjemen & LSP Manajemen Risiko GRC Management & Risk Management LSP	Kelas Virtual, 03 November 2023 Virtual Class, November 03, 2023
79	*Analyst* - VP	35	*Technical*	Sosialisasi dan Penyuluhan Program Kepatuhan Persaingan Usaha Socialization and Counseling of Competition Compliance Program	Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU) Business Competition Supervisory Commission (KPPU)	Jakarta, 07 & 09 November 2023 Jakarta, November 07 & 09, 2023
80	*Analyst - Jr. Auditor*	7	*Technical*	Seminar Nasional *"Transforming, Developing, and Sustaining Company in the Era of Turbulence, Uncertainty, Novelty, and Agility* (TUNA)" National Seminar "Transforming, Developing, and Sustaining Company in the Era of Turbulence, Uncertainty, Novelty, and Agility (TUNA)"	Asosiasi Auditor Internal Internal Auditor Association	Yogyakarta, 08 - 10 November 2023 Yogyakarta, November 08 - 10, 2023
81	EVP, *Sr. Analyst*		*Technical*	Seminar Nasional *"Competence Internal Auditor Learning Experience"* National Seminar "Competence Internal Auditor Learning Experience"	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Jawa Tengah, 09 - 10 November 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
82	*Officer*	7	*Technical*	*Digital Learning Bootcamp - Develop "Fit, Fast & Fun"*	PT Wahana Tatar Wirakelola	Jakarta, 14 - 15 November 2023 Jakarta, November 14-15, 2023
83	*Officer - Analyst*	6	*Technical*	Pelatihan & Sertifikasi *Brand Operation* Brand Operation Training & Certification	Markplus Institute & LSP Pemasaran	Kelas Virtual, 14-30 November 2023 Virtual Class, November 14-30, 2023
84	*Officer*	4	*Technical*	Pelatihan Sekretaris Eksekutif Executive Secretary Training	Forum Human Capital Indonesia (FHCI)	Jakarta, 16-17 November 2023 Jakarta, November 16-17, 2023
85	*Manager* - VP setingkat	4	*Technical*	Pemahaman Kriteria dan Tolok Ukur Kegagalan Bangunan Gedung Understanding Building Failure Criteria and Benchmarks	Inspirasi Sipodem Sipodem Inspiration	Kelas Virtual, 18 November 2023 Virtual Class, November 18, 2023
86	*Officer*	2	*Technical*	*Skill Accelerator Bootcamp - Digital Marketing* 360	Purwadhika Digital Technology School	Kelas Virtual, 20 November 2023 - 10 Jan 2024 Virtual Class, November 20, 2023 - Jan 10, 2024
87	*Officer - Manager* setingkat	12	*Technical*	FHCI *Webinar - Elevating Cybersecurity Awareness for SOEs: Empowering Digital Talent Readiness*	Forum Human Capital Indonesia (FHCI)	Kelas Virtual, 21 November 2023 Virtual Class, November 21, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
88	*Officer*	1	*Technical*	*Workshop Influencer* BUMN Sumatera Sumatra SOE Influencer Workshop	Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs)	Kelas Virtual, 23 - 24 November 23 Virtual Class, November 23 - 24
89	*Officer* - VP setingkat Officer - VP level	30	*Technical*	*Emotional Quotient Intelligence for Women Leadership*	Srikandi Hutama Karya	Jakarta, 28 November 2023 Jakarta, November 28, 2023
90	*Officer*	4	*Technical*	Pelatihan Remote *Pilot Certification & Advance Mapping Drone* Remote Pilot Certification & Advance Mapping Drone Training	PT Drone Edutek Indonesia	Jakarta, 04-06 Desember & 09-10 Desember 2023 Jakarta, December 04-06 & December 09-10, 2023
91	*Officer* - EVP Setingkat Manager level - EVP	303	*Technical*	*Webinar Safety Leadership* Safety Leadership Webinar	Internal, Divisi QHSSE Internal, QHSSE Division	Kelas Virtual, 05 Desember 2023 Virtual Class, December 05, 2023
92	*Manager* setingkat - EVP	8	*Technical*	*Masterclass & Risk Beyond Conference "Into the Unknown: Charting the Future Agenda"*	Enterprise Risk Management Academy (ERMA) & Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA)	Bali, 06 - 08 Desember 2023 Bali, December 06 - 08, 2023
93	*Officer*	5	*Technical*	*Training of Trainer Social Media Ranger*	LPK FHCI Prima Unggul	Jakarta, 05-07 Desember 2023 Jakarta, December 05-07, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
94	*Officer* - EVP	7	*Technical*	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) *"Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"* National Seminar on Internal Audit (SNIA) "Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"	Yayasan Pendidikan Internal Audit Education Foundation Internal Audit	Bali, 06 - 07 Desember 2023 Bali, December 06 - 07, 2023
95	*Officer - Analyst*	5	*Technical*	Webinar "Pengenalan Konsep dan Peran Value Engineering pada Proyek Konstruksi di Indonesia, Studi Kasus: Proyek di Lingkungan PUPR" Webinar "Introduction to the Concept and Role of Value Engineering in Construction Projects in Indonesia, Case Study: Projects in the PUPR Environment"	Value Engineering Academy & Sipilpedia Academy	Kelas Virtual, 09 Desember 2023 Virtual Class, December 09, 2023
96	*Officer - Analyst*	20	*Technical*	Pelatihan *Building Information Modelling (BIM) AEC Infrastructure (Toll Road Design)* Building Information Modeling (BIM) AEC Infrastructure (Toll Road Design) Training	PT EDPMedia Multimitra Primanusa	Jakarta, 11 - 19 Desember 2023 Jakarta, December 11-19, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
97	*Officer* - VP	15	*Technical*	Pelatihan *Load Balanced Analysis & Job Evaluation* Load Balanced Analysis & Job Evaluation Training	PT People Prime Consulting	Kelas Virtual, 14 - 15 Desember 2023 Virtual Class, December 14-15, 2023
98	*Analyst*, VP, dan Kadep Analyst, VP, and Head of Department	5	*Technical*	Konferensi Nasional Professional Manajemen Risiko IX *"Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges"* National Conference of Risk Management Professionals IX "Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges"	Enterprise Risk Management Academy (ERMA) & Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA)	Yogyakarta, 14 - 15 Desember 2023 Yogyakarta, December 14 – 15, 2023
99	*Officer*	3	*Technical*	*Inhouse Training: Internet of Things*	PT Ozami Inti Sinergi (Indobot Academy)	Jakarta, 18 - 19 Desember 2023 Jakarta, December 18-19, 2023
100	*Officer*	3	*Technical*	Pelatihan *Big Data Hadoop & Spark Project* Big Data Hadoop & Spark Project Training	Udemy (*online learning platform*)	Kelas Virtual, 18 - 22 Desember 2023 Virtual Class, December 18 - 22, 2023
101	*Officer*	3	*Technical*	Pelatihan Pengenalan *Python Machine Learning* Python Machine Learning Introduction Training	Udemy (*online learning platform*)	Kelas Virtual, 18 - 22 Desember 2023 Virtual Class, December 18 - 22, 2023

No.	Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Number of participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Kota & Waktu Pelaksanaan City & Time
102	*Officer - Sr. Analyst*	100	*Technical*	Seminar PU-BANGUN "Permasalahan, Dampak, dan Solusi dari Kegagalan Konstruksi" PU-BANGUN Seminar "Problems, Impacts, and Solutions of Construction Failure"	PU BANGUN, AKI, dan SKI	Jakarta, 21 Des 2023 Jakarta, Dec 21, 2023
103	*Officer*	2	*Technical*	Sosialisasi Portal Single Sign On (SSO) Sistem Informasi Jasa Konstruksi Terintegrasi (SIJKT) Socialization of the Single Sign On (SSO) Portal of the Integrated Construction Services Information System (SIJKT)	Kementerian PUPR	Bandung, 21 Des 2023 Bandung, Dec 21, 2023
104	*Officer*	3	*Technical*	ESQ Executive (Batch 195)	ESQ Training Center	Jakarta, 23 - 24 Des 2023 Jakarta, Dec 23-24, 2023

Struktur & Komposisi Pemegang Saham
Structure & Composition of Shareholders

Struktur Pemegang Saham
Shareholder Structure

Pemerintah Republik Indonesia
Government of the Republic of Indonesia

100%

Inovasi Untuk Solusi

Komposisi Pemegang Saham

Komposisi Kepemilikan Saham
Seluruh saham Perusahaan dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Komposisi Kepemilikan Saham dengan Kepemilikan 5% atau Lebih
Seluruh saham Perusahaan dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia sehingga kepemilikan saham dengan porsi 5% atau lebih tidak disajikan karena sepenuhnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Seluruh saham Perusahaan dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia sehingga semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki saham di Hutama Karya.

Shareholder Composition

Composition of Share Ownership
The Government of the Republic of Indonesia owns all the shares of the Company.

Composition of share ownership with a portion of 5% or more
All of the Company's shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia. Therefore, share ownership of 5% or more is not shown because the Company is wholly owned by the Government of the Republic of Indonesia.

Composition of the share ownership of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners
All shares of the Company are owned by the Government of the Republic of Indonesia. Therefore, all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners do not own shares in Hutama Karya.

Komposisi Kepemilikan Saham Kurang dari 5%

Seluruh saham Perseroan dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia sehingga kepemilikan saham dengan porsi kurang dari 5% tidak disajikan karena sepenuhnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia

Composition of ownership of shares below 5%

All shares of the Company are in the ownership of the Government of the Republic of Indonesia, therefore there is no disclosure of share ownership of less than 5% as the Company is wholly owned by the Government of the Republic of Indonesia.

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Jenis Investor dan Kewarganegaraan

Seluruh saham Perseroan dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia sehingga kepemilikan saham berdasarkan klasifikasi jenis investor dan kewarganegaraan tidak disajikan karena sepenuhnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia.

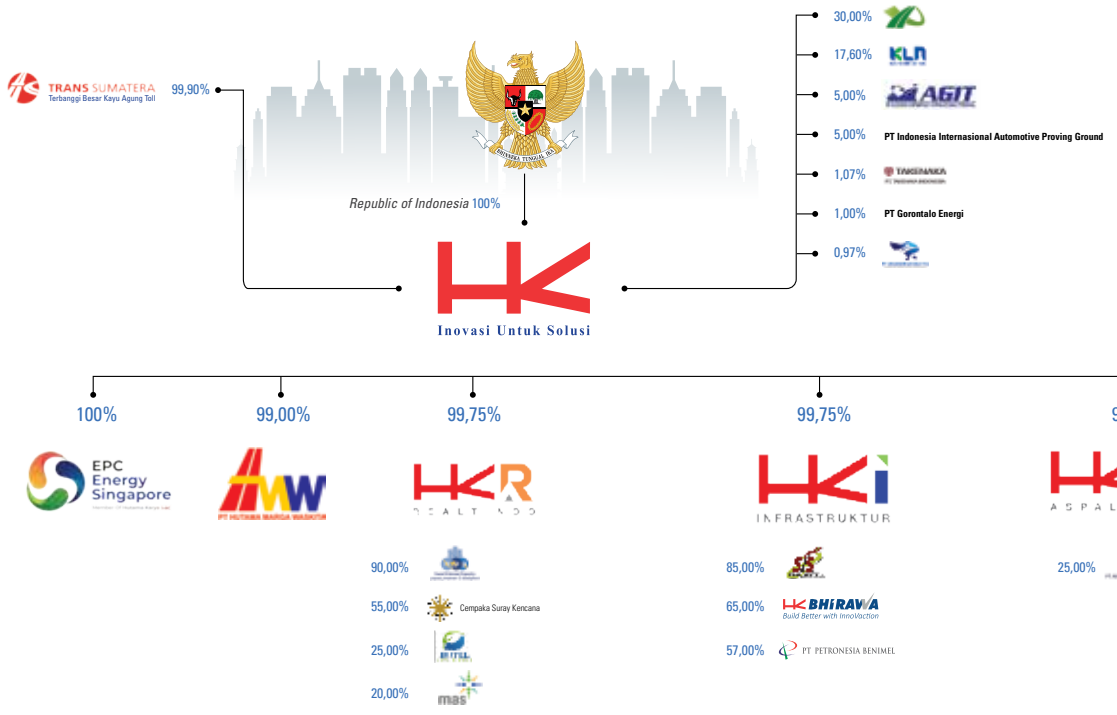
Share Ownership by Investor Classification and Nationality

The Company's shares are wholly owned by the Government of the Republic of Indonesia, so there is no disclosure of share ownership by investor classification and nationality as the Company is wholly owned by the Government of the Republic of Indonesia.

Struktur Usaha Grup Perusahaan
Corporate Group Business Structure

Hutama Karya mengusahakan produk dan jasanya melalui entitas anak, entitas asosiasi, dan *joint venture*. Struktur usaha grup Hutama Karya secara konsolidasi dijelaskan dalam bagan berikut ini:

The Group provides its products and services through subsidiaries, affiliates and joint ventures. The consolidated business structure of the Hutama Karya Group is illustrated in the diagram below:



Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
Subsidiaries, Associates and Joint Ventures

Entitas Anak

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Hutama Karya mempunyai entitas anak melalui kepemilikan langsung sebagai berikut:

Subsidiary

For the period ending December 31, 2023, Hutama Karya has subsidiaries through direct ownership as follows:

Nama entitas Entity's name	**Bidang Usaha** Business activity	**Kedudukan** Domicile	**Kegiatan Komersial** Commercial operation	**Persentase Kepemilikan** Percentage of ownership **(%)**		**Jumlah aset** Total assets **(Sebelum eliminasi) (RpMiliar)** (Before elimination) (RpBillion)	
				2023	**2022**	**2023**	**2022**
PT HK Realtindo ("HKR")	Pengembang properti Property developer	Jakarta	2010	99,75%	99,75%	4.789	4.893
PT Hakaaston ("HKA")	Manufaktur Manufacture	Jakarta	2011	99,75%	99,75%	1.104	1.899
PT HK Infrastruktur ("HKI")	Jasa konstruksi Construction	Jakarta	2011	99,75%	99,75%	7.876	8.574
EPC Energy Singapore, Pte. Ltd	Jasa konstruksi Construction	Singapura Singapore	2019	100,00%	100,00%	296	614
PT Hutama Marga Waskita	Pengusahaan jalan tol Toll road concession	Jakarta	2017	99,00%	98,74%	12.513	11.003
PT Terbanggi Besar Kayu Agung Toll	Pengusahaan jalan tol Toll road concession	Lampung	Dalam tahap pengembangan In development stage	99,90%	99,90%	0,06	0,04

Hutama Karya juga mempunyai entitas anak melalui kepemilikan tidak langsung sebagai berikut:

Hutama Karya also has subsidiaries through indirect ownership as follows:

Nama entitas Entity's name	**Bidang Usaha** Business activity	**Kedudukan** Domicile	**Kesihatan Komersial** Commercial operation	**Persentase Kepemilikan** Percentage of ownership **(%)**		**Jumlah aset** Total assets **(Sebelum eliminasi) (RpMiliar)** (Before elimination) (RpBillion)	
				2023	**2022**	**2023**	**2022**
PT Bhirawa Steel	Manufaktur Manufacture	Surabaya	1974	65,00%	65,00%	1.750	1.645
PT Nusa Pratama Properti	Properti Property	Jakarta	2008	90,00%	90,00%	756	753
PT Petronesia Benimel	Jasa konstruksi Construction	Jakarta	2005	57,00%	57,00%	1.086	783
PT Semen Indogreen Sentosa	Manufaktur Manufacture	Surabaya	2012	85,00%	85,00%	661	455

Sekilas Kinerja Entitas Anak
Overview of Subsidiary Performance

PT HK REALTINDO HK Tower - Lantai 17
Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 8 RT. 12 RW. 11 Cawang, Kecamatan Jatinegara
Jakarta Timur 13340
Telp. (021) 8193570
E-mail: marketing@hkrealtindo.co.id
Website: hkrealtindo.com

Profil Perusahaan

PT HK Realtindo ("Perusahaan") didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Pendirian No. 20 tanggal 10 Mei 2010 dari Notaris Aliya S. Azhar, S.H., M.H., M.Kn.. Anggaran Dasar Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AH31281.AH.01.01 tanggal 21 Juni 2010. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan dengan Akta Notaris No. 47 Tanggal 06 Juni 2022 dari Notaris Jimmy Tanal, S.H, M.Kn tentang perubahan pasal 11, Pasal 15. Perubahan ini mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0259906 tanggal 4 Juli 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi perdagangan, jasa dan pembangunan. Saat ini, kegiatan utama Perusahaan adalah di bidang pengembangan properti dan *real estat*.

Company Profile

PT HK Realtindo (the "Company") was established in Jakarta based on the Deed of Establishment No. 20 dated May 10, 2010 of Notary Aliya S. Azhar, S.H., M.H., M.Kn.. The Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its decree No. AHU-31281.AH.01.01 dated June 21, 2010. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 47 Dated June 06, 2022 from Notary Jimmy Tanal, S.H, M.Kn regarding amendments to article 11, Article 15. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0259906 dated July 4, 2022.

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company mainly comprises general trading, services and development. Currently, the Company's main activities are in the field.

Susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi entitas anak ini per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of this subsidiary's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Komisaris Utama	Karjono (Plt)	President Commissioner
Komisaris	Karjono	Commissioner
Komisaris	Eka Setya Adrianto	Commissioner
Komisaris Independen	Razikin	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Arifin Seman	Independent Commissioner
Direksi Board of Directors		
Direktur Utama	Sugiarti	President Director
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko	Juni Iranto	Director of Finance and Risk Management
Direktur Bisnis & Teknik	M Rozi Rinjayadi	Director of Business & Technical

Kinerja Keuangan 2021-2023
Financial Performance 2021-2023

(Dalam miliar Rupiah | In billions of Rupiah)

	2023	2022*	2021	
Total Aset	4.789	4.893	5.358	Total Assets
Kas dan Setara Kas	201	134	40	Cash and Cash Equivalents
Pendapatan Usaha	319	326	311	Revenue
(Rugi)/Laba Tahun Berjalan	(1.178)	(637)	(1.088)	(Loss)/Profit fo the year

*) Disajikan Kembali | *) Restated

PT Hakaaston
HK Tower - Lantai 16
Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 8 RT. 12 RW. 11 Cawang, Kecamatan Jatinegara
Jakarta Timur 13340
Telp. (021) 84995068
Fax. (021) 8497116868
E-mail: mail.info@hakaaston.co.id
Website: hakaaston.co.id

Profil Perusahaan

PT Hakaaston ("Perusahaan") didirikan sesuai dengan Akta Pendirian No. 32 tanggal 25 Nopember 2010 yang dibuat di hadapan Notaris Aliya Sriwendayani Azhar, S.H., M.H., M.Kn. dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusan No. AHU-00745.AH.01.01 tanggal 6 Januari 2011, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.55 tanggal 10 Juli 2012. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan. Perubahan terakhir adalah dengan Akta Notaris H.Arief Afdhal S.H, M.Kn No. 03 tanggal 2 November 2022 mengenai penambahan bidang usaha Perusahaan yang telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0079724.AH.01.02 TAHUN 2022 tanggal 3 November 2022.

Dengan banyaknya ruas tol yang telah selesai digarap Hutama Karya, PT Hakaaston melakukan banyak transformasi bisnis menjadi perusahaan yang bergerak dibidang Jasa Layanan dan Operasi Jalan (JLO) Tol.

Company Profile

PT Hakaaston (the "Company") was established in accordance with the Deed of Establishment No. 32 dated November 25, 2010 of Notary Aliya Sriwendayani Azhar, S.H., M.H., M.Kn. and has received approval from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with decision No. AHU- 00745.AH.01.01 dated January 6, 2011 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 55 dated July 10, 2012. The Company's Article of Association have been amended several times. The latest amendment is by Notarial Deed H.Arief Afdhal S.H, M.Kn No. 03 dated November 2, 2022 regarding the addition of the Company's line of business which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0079724.AH.01.02 TAHUN 2022 dated November 3, 2022.

With the completion of numerous toll road segments undertaken by Hutama Karya, PT Hakaaston has undergone significant business transformations into a Company engaged in Tol Road Maintenance and Operation (M&O).

Susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi entitas anak ini per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of this subsidiary's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Komisaris Utama	Iqbal Alan Abdullah	President Commissioner
Komisaris	Gunadi	Commissioner
Komisaris	Djoni Suherman	Commissioner
Direksi Board of Directors		
Direktur Utama	J Aries Dewantoro	President Director
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko	M Izzan Zubair	Director of Finance & Risk Management
Direktur Teknik dan Operasi	Martin Barita Uli Nababan	Director of Technical & Operation

Kinerja Keuangan 2021-2023
Financial Performance 2021-2023

(Dalam miliar Rupiah | In billions of Rupiah)

	2023	2022*	2021	
Total Aset	1.104	1.899	3.754	Total Assets
Kas dan Setara Kas	213	365	389	Cash and Cash Equivalents
Pendapatan Usaha	1.647	3.412	2.347	Revenue
Laba Tahun Berjalan	8	175	(44)	Profit for the year

*) Disajikan Kembali | *) Restated

PT HK Infrastruktur
HK Tower - Lantai 15
Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 8 RT. 12 RW. 11 Cawang, Kecamatan Jatinegara
Jakarta Timur 13340
Telp. (021) 296 34957
E-mail: hki@hkinfrastruktur.com
Website: hkinfrastruktur.com

Profil Perusahaan

PT Hutama Karya Infrastruktur dan entitas anak (bersama didirikan secara patungan antara Hutama Karya dengan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT Hutama Karya (YKKHK) sesuai dengan Akta Pendirian Pendirian No. 33 tanggal 25 November 2010 yang dibuat di hadapan Notaris Aliya Sriwendayani Azhar, S.H., M.H., M.Kn. dan telah mendapatkan persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusan No. AHU-00994.AH.01.01. tanggal 7 Januari 2011 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 55 tanggal 10 Juli 2012, Tambahan No. 21735. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan. Perubahan terakhir terkait dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan yang dibuat dengan akta notaris H. Deny Adam Hakim S.H., M.Kn., No. 8 tanggal 17 Februari 2016. Perubahan tersebut mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHUAH. 01.03- 0024802 tanggal 19 Februari 2016.

Grup bergerak dalam bidang usaha industri konstruksi, industri pengolahan baja, industri manufaktur dan perdagangan beton siap pakai *(ready mix concrete)*. Selain itu, grup juga memberikan jasa pengangkutan baja.

Company Profile

PT Hutama Karya Infrastruktur and subsidiary (together referred as was established as a joint venture between Hutama Karya with Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT Hutama Karya (YKK-HK) in accordance with the Deed of Establishment No. 33 dated November 25, 2010 made before Notary Aliya Sriwendayani Azhar, S.H., M.H., M.Kn. and have been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with decision No. AHU00994.AH.01.01. dated January 7, 2011 and was published in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 55 dated July 10, 2012, Supplement No. 21735. The Group icle of Association have been amended several times. The latest related to the increase in issued and fully paid capital which was made through Notarial Deed of H. Deny Adam Hakim S.H., M.Kn., No. 8 dated February 17, 2016. The amendment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia of in Decision Letter No. AHUAH. 01.03-0024802 dated February 19, 2016.

The Group is engaged in the construction industry, steel processing industry, ready mix concrete manufacturing and trading industry. In addition, the group also provides steel transportation services.

Susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi entitas anak ini per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of this subsidiary's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Komisaris Utama	Taufik Widjoyono (Plt)	President Commissioner
Komisaris	Taufik Widjoyono	Commissioner
Komisaris	Agung Fajarwanto	Commissioner
Komisaris	Tumik Kristianingsih	Commissioner
Komisaris	Mulyadi Wiriatmadja	Commissioner
Komisaris Independen	Sarbini	Independent Commissioner
Direksi Board of Directors		
Direktur Utama	Aji Prasetyanti	President Director
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko	Dadan Hikmat Ramdhani	Director of Finance & Risk Management
Direktur Operasi I	Fatma Dewi Setyowati	Director of Operations I
Direktur Operasi II	Heru Pramana	Director of Operations II
Direktur Operasi III	Aji Prasetyanti (Plt)	Director of Operations III

Kinerja Keuangan 2021-2023
Financial Performance 2021-2023

(Dalam miliar Rupiah | In billions of Rupiah)

	2023	2022*	2021	
Total Aset	7.875	8.574	8.710	Total Assets
Kas dan Setara Kas	1.809	1.899	1.528	Cash and Cash Equivalents
Pendapatan Usaha	12.896	9.339	8.548	Revenue
Laba Tahun Berjalan	1.350	1.034	318	Profit for the year

*) Disajikan Kembali | *) Restated

PT Hutama Marga Waskita
Jl. Bina Marga No.3, Cipayung,
Jakarta Timur
Telepon : (+62 21) 8444 640
Faksimile : (+62 21) 8444 640

Profil Perusahaan

PT Hutama Marga Waskita (bersama didirikan secara patungan antara Hutama Karya dengan PT Waskita Toll Road dan PT Jasa Marga (Persero) Tbk sesuai dengan Akta Pendirian 24 tanggal 20 Februari 2017 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. dan telah mendapatkan persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusan No. AHU-0008223. AH.01.01 tanggal 21 Februari 2017 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 43, Tambahan No. 31055. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan. Perubahan terakhir dengan akta Notaris No. 06 Tanggal 26 Juni 2023 dari Notaris I Nyoman Rai Sumawati, S.H, M.Kn tentang perubahan peningkatan modal dasar perusahaan. Perubahan ini mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0095736 tanggal 24 Juli 2023.

Grup bergerak dalam bidang usaha jasa yang berupa pengusahaan jalan tol Kuala Tanjung–Tebing Tinggi–Parapat yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan kontruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol.

Company Profile

PT Hutama Marga Waskita (jointly established jointly between Hutama Karya with PT Waskita Toll Road and PT Jasa Marga (Persero) Tbk in accordance with the Deed of Establishment 24 dated February 20, 2017 drawn up before Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by decision No. AHU-0008223. AH.01.01 dated February 21, 2017 and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 43, Supplement No. 31055 The Company's Articles of Association have been amended several times. The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was by Notarial deed No. 06 dated June 26, 2023 from Notary I Nyoman Rai Sumawati, S.H, M.Kn regarding the amendment to increase the authorized capital of the company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0095736 dated July 24, 2023.

The Group is engaged in service business in the form of concession of Kuala Tanjung-Tebing Tinggi-Parapat toll road which includes funding, engineering planning, construction implementation, operation and maintenance of toll road.

Susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi entitas anak ini per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of this subsidiary's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Komisaris Utama	Ekwan Hadyanto	President Commissioner
Komisaris	Muhroni	Commissioner
Komisaris	Sunandar	Commissioner
Direksi Board of Directors		
Direktur Utama	Dindin Solakhuddin	President Director
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko	Ayu Hutami Hariyanti	Director of Finance & Risk Management
Direktur Teknik	Joko Purwanto	Director of Technical

Kinerja Keuangan 2021-2023
Financial Performance 2021-2023

(Dalam miliar Rupiah | In billions of Rupiah)

	2023	2022*	2021	
Total Aset	12.512	11.003	6.265	Total Assets
Kas dan Setara Kas	1.249	2.809	41	Cash and Cash Equivalents
Pendapatan Usaha	3.129	1.952	436	Revenue
Laba Tahun Berjalan	110	33	3	Profit for the Year

*) Disajikan Kembali | *) Restated

EPC Energy Singapore PTE. LTD
24 Sin Ming Lane, #05-107 Midview City, Singapore

Profil Perusahaan

EPC Enegy Singapore Pte. Ltd. didirikan dan berkedudukan di Singapura. Alamat kantor terdaftarnya di 24 Sin Ming Lane, #05-107 Midview City, Singapura. Perusahaan ini dimiliki 100% oleh Hutama Karya.

Kegiatan utama perusahaan adalah penyediaan desain teknik dan kegiatan konsultasi, dan kontraktor umum untuk konstruksi non-bangunan.

Susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi entitas anak ini per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Company Profile

EPC Energy Singapore Pte. Ltd is incorporated and domiciled in Singapore. The address of its registered office in 24 Sin Ming Lane, #05-107 Midview City, Singapore. This company is 100% owned by Hutama Karya.

The principal activities of the company are the provision of enginering design and consultancy activities, and general contractor for non-building construction.

The composition of this subsidiary's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Jabatan	Nama Name	Position
Direksi Board of Directors		
Direktur Utama	Ready Bela Adhitama	President Director
Direktur	Ng Lay Hoon	Director

Kinerja Keuangan 2021-2023
Financial Performance 2021-2023

(Dalam US$)/(In US$)

	2023	2022	2021	
Total Aset	16.264.592	39.002.172	28.726.144	Total Assets
Kas dan Setara Kas	3.732.480	16.121.610	4.135.004	Cash and Cash Equivalents
Pendapatan Usaha	1.300.070	23.122.678	29.865.9646	Revenue
(Rugi)/Laba Tahun Berjalan	(1.375.284)	2.032.234	2.977.888	(Loss)/Profit for the year

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham
Chronology of Share Issue and Listing

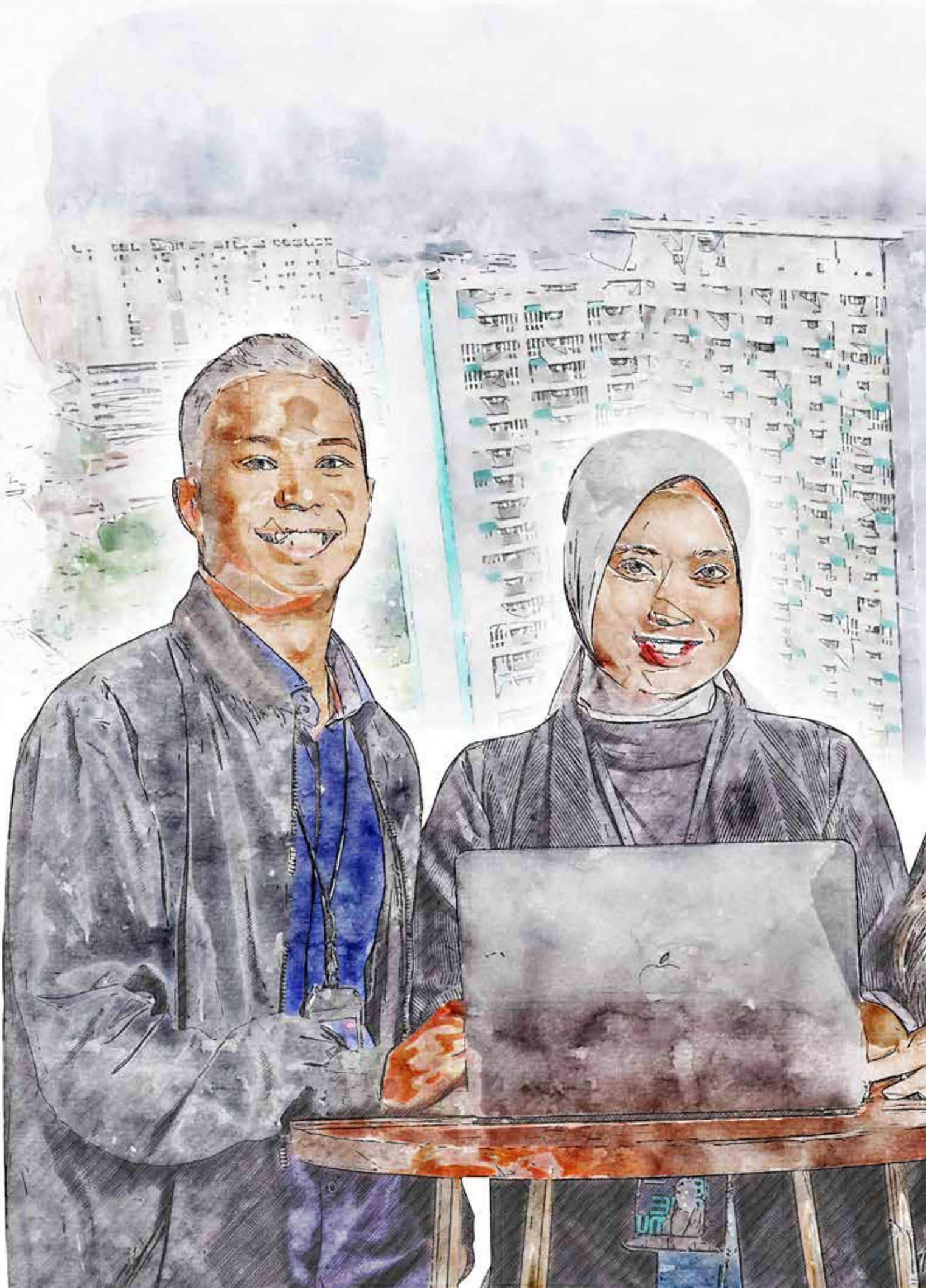
Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 maupun tanggal disampaikannya data/informasi ini, Hutama Karya tidak melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan tidak memperdagangkan sahamnya di bursa saham manapun. Dengan demikian Perseroan tidak menyajikan informasi terkait tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*), jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*), dan nama bursa di mana saham Perusahaan dicatatkan.

For the period ending on December 31, 2022 and up to the date of submission of this data and information, Hutama Karya has not carried out any initial public offering and has not traded any of its shares on any stock exchange. Therefore, the Company does not provide information regarding the year of issuance of the shares, the number of shares, the par value of the shares, the offering price of the shares for each corporate action, the number of shares listed after each corporate action, and the name of the stock exchange on which the Company's shares are listed.

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Share Issuance and Listing

Untuk memperkuat struktur permodalan serta mendukung ekspansi bisnis, Hutama Karya telah beberapa kali menerbitkan obligasi dan sukuk dalam mata uang Rupiah maupun *Medium Term Notes* dalam valuta asing di luar negeri.

To strengthen its capital structure and support business expansion, Hutama Karya has issued several Rupiah denominated bonds and sukuk as well as foreign currency denominated Medium Term Notes.



HK TOWER

Tinjauan Perekonomian
Economic Review

Perekonomian Global

Perekonomian global masih dihadapkan pada tingginya risiko dan ketidakpastian. Perekonomian dunia saat ini masih dihadapkan pada beragam tantangan seperti pengetatan kebijakan moneter global yang terus berlanjut (*high for longer*) menyusul perkembangan inflasi di negara-negara ekonomi utama yang masih di atas target, volatilitas sektor keuangan, serta tensi geopolitik yang masih berlangsung. Meskipun demikian, di tengah berbagai tantangan tersebut, menjelang akhir tahun 2023, harga komoditas di pasar internasional mencatatkan pertumbuhan yang relatif lebih lambat, walaupun tekanan kenaikan harga minyak yang mulai sedikit mereda setelah sempat mengalami kenaikan akibat perang di Timur Tengah. Sementara itu peningkatan terlihat pada harga batu bara sejak awal November hingga Desember pada tahun 2023, menjelang musim dingin di negara-negara bagian utara untuk memenuhi kebutuhan energi dalam mnghadapi musim dingin.

Pada bulan Oktober 2023 inflasi Amerika Serikat turun menjadi 3,2 persen (yoy) lebih rendah yang terjadi pada tahun sebelumnya dari angka 7,7 persen di bulan Oktober 2022. Tren inflasi yang lebih rendah dari berbagai negara besar disebabkan oleh turunnya harga komoditi utama pada level global yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi dengan membaiknya *supply chain* dunia.

Amerika Serikat menunjukkan pertumbuhan yang stabil dan kuat, sementara Eropa menghadapi tantangan serius dengan kontraksi ekonomi di beberapa negara utama. Asia masih menjadi kontributor utama pertumbuhan ekonomi global, dengan Tiongkok yang mencatatkan pertumbuhan ekonomi di atas ekspektasi meskipun kinerja ekonominya melambat dibandingkan prapandemi. Di samping itu, India juga menunjukkan ketangguhan dalam sektor-sektor kunci, di tengah permintaan global yang melambat.

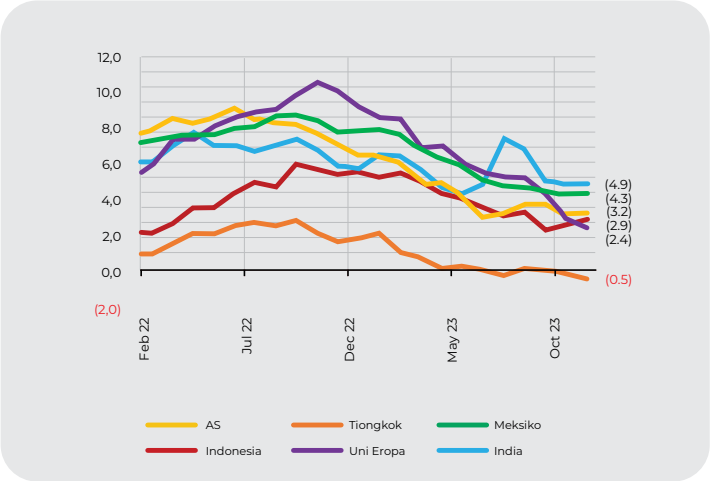
World Economy

The global economy is still faced with high risks and uncertainties. The world economy is currently still faced with various challenges such as the continued tightening of global monetary policy (high for longer) following the development of inflation in major economies that are still above target, financial sector volatility, and ongoing geopolitical tensions. Nevertheless, amidst these challenges, towards the end of 2023, commodity prices on the international market recorded relatively slower growth, although upward pressure on oil prices began to ease slightly after experiencing a IAUke due to the war in the Middle East. Meanwhile, an increase was seen in coal prices since the beginning of November until December in 2023, ahead of the winter in northern countries to meet the energy needs for winter.

In October 2023, US inflation fell to a lower 3.2 percent (yoy) from 7.7 percent in October 2022. The lower inflation trend of major economies is due to lower prices of major commodities at the global level which affects economic growth with the improvement of the world supply chain.

The United States showed stable and robust growth, while Europe faced serious challenges with economic contraction in several key countries. Asia remains a major contributor to global economic growth, with China recording above-expected economic growth delAUte its economic performance slowing down compared to the pre-pandemic. In addition, India also showed resilience in key sectors, amid slowing global demand.

Infalasi 2022-2023
Inflation 2022-2023

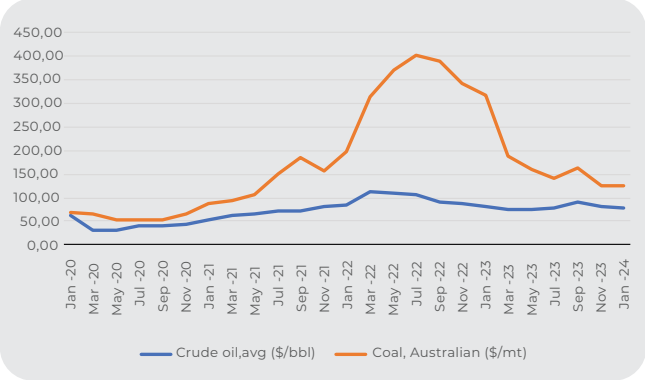


(Sumber Kemenkeu RI | Source Ministry of Finance of the Republic of Indonesia)

Penurunan indeks komoditas energi tersebut sebagian dipengaruhi oleh turunnya harga batu bara sampai dengan 169,80% yoy menjadi US$126,82/mt pada bulan November 2023. Selain itu, pada bulan yang sama, harga minyak mentah dunia juga mengalami penurunan harga sebesar 7,40% yoy menjadi US$81,35/bbl. Harga komoditas batu bara jauh lebih rendah dibandingkan pada bulan Desember tahun 2022 sebesar US$379,23/mt, berbeda dengan harga minyak mentah dunia yang sedikit lebih tinggi bila dibandingkan dengan pada Desember 2022 sebesar US$78,07/bbl.

The decline in the energy commodity index was partly influenced by the decline in coal prices by 169.80% yoy to US$126.82/mt in November 2023. In addition, in the same month, world crude oil prices also decreased by 7.40% yoy to US$81.35/bbl. Coal commodity prices were much lower than in December 2022 at US$379.23/mt, in contrast to world crude oil prices which were slightly higher than in December 2022 at US$78.07/bbl.

Grafik Indeks Energi dan Harga Komoditas Dunia
Graph of the Energy Index and the World Commodity Prices

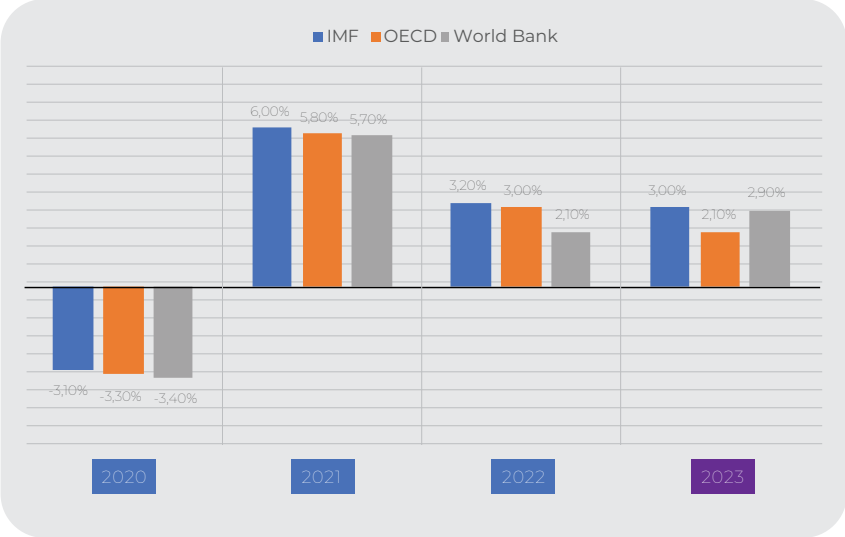


(Sumber: World Bank, diolah | Source: World Bank, processed)

Permintaan dunia atas berbagai komoditas dunia tersebut sangat dipengaruhi oleh krisis geopolitik. Perkiraan dari *World Trade Organization* (WTO) menunjukkan pertumbuhan volume perdagangan dunia akan melambat menjadi sebesar 1,7% pada tahun 2023 dibandingkan pertumbuhan volume perdangan dunia tahun sebelumnya sebesar 3,5%. Akibatnya, perlambatan pertumbuhan volume perdagangan dunia pada tahun 2023 tersebut berdampak terhadap pertumbuhan ekonomi global yang diperkirakan mengalami perlambatan pada tahun 2023. *International Monetary Fund* (IMF), *World Bank*, dan *Organisation for Economic Co-operation and Development* (OECD) memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2023 akan melambat masing-masing menjadi 3,00%; 2,10%; dan 2,90%. Pada tahun sebelumnya, menurut ketiga institusi terkemuka di dunia tersebut, ekonomi dunia tumbuh sebesar 3,20%; 3,00%; dan 2,90%.

The world's demand for various commodities is highly influenced by geopolitical crises. Estimates from the World Trade Organization (WTO) show that world trade volume growth will slow down to 1.7% in 2023 compared to the previous year's world trade volume growth of 3.5%. As a result, the slowdown in world trade volume growth in 2023 has an impact on global economic growth, which is expected to slow down in 2023. The International Monetary Fund (IMF), World Bank, and the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) estimate that world economic growth in 2023 will slow down to 3.00%; 2.10%; and 2.90%, respectively. In the previous year, according to these three world-leading institutions, the world economy grew by 3.20%; 3.00%; and 2.90%.

Grafik Pertumbuhan PDB Dunia
Chart of world GDP growth



Perekonomian Indonesia

Kinerja perekonomian Indonesia terjaga di tengah perlambatan perekonomian global.Pada tahun 2023 PDB Indonesia tumbuh Positif sebesar 4,94% (yoy). Meskipun melambat di banding periode sebelumnya Indonesia termasuk dalam salah satu negara dengan kinerja pertumbuhan yang masih kuat. Pertumbuhan ekonomi Indonesia relatif stabil di tengah tantangan

Indonesian Economy

Indonesia's economic performance was maintained amidst the global economic slowdown. In 2023 Indonesia's GDP grew positively by 4.94% (yoy). DelAUte slowing down compared to the previous period, Indonesia is one of the countries with strong growth performance. Indonesia's economic growth is realistically stable in the

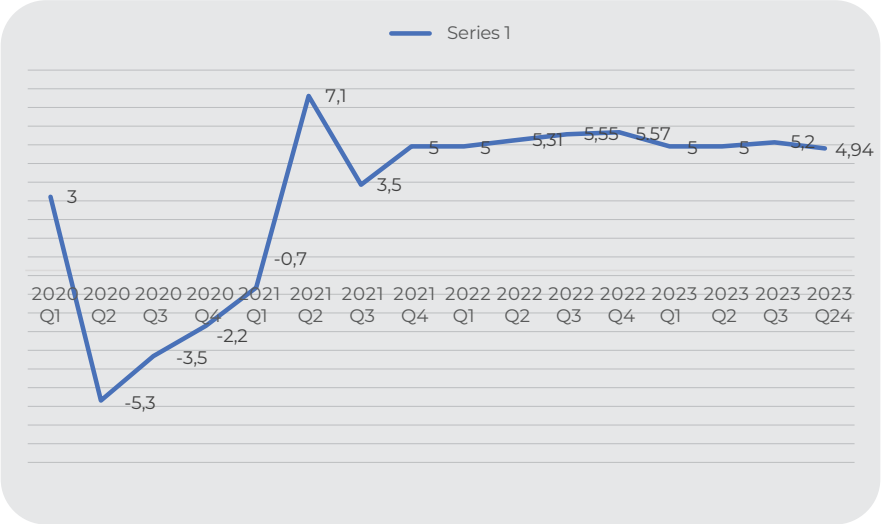
global yang penuh konflik. Hal ini di topang oleh APBN yang bekerja dengan baik dalam fungsinya sebagai stabilisator dan *shock absorber* untuk men-*support* perkembangan ekonomi domestik.

midst of global challenges full of conflict. This was supported by the state budget which worked well in its function as a stabilizer and shock absorber to support domestic economic development.

Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) atau investasi menunjukan kinerja Impresif sebesar 5,8% (yoy). Ekspansi aktivitas konstruksi mendorong kinerja PMTB bangunan tumbuh hingga 6,3% (yoy) sejalan dengan penjualan semen domestik yang tumbuh sampai dengan 8,4%. Konektivitas yang semakin maju didukung stabilnya perekonomian dalam negeri turut menjaga keyakinan pelaku usaha untuk berinvestasi di Indonesia.

Gross Fixed Capital Formation (GFCF) or investment showed an impressive performance of 5.8% (yoy). The expansion of construction activities drove the performance of building PMTB to grow up to 6.3% (yoy) in line with domestic cement sales which grew up to 8.4%. Improved connectivity supported by a stable domestic economy helped maintain business confidence to invest in Indonesia.

Pertumbuhan Ekonomi (%, yoy)
Economic Growth (%, yoy)



(Sumber Kemenkeu RI | Source Ministry of Finance of the Republic of Indonesia)

Tinjauan Industri Infrastruktur
Infrastructure Industry Review

Infrastruktur menjadi penopang untuk mendukung pertumbuhan ekonomi di sebauh negara. Pembangunan infrastruktur sangat penting terlebih bagi Indonesia, negara kepulauan dengan kondisi geografis yang cukup menantang. Pemerintah terus berupaya meningkatkan konektivitas antar kawasan serta berupaya melakukan pemerataan dengan memprioritaskan pembangunan di daerah dan desa.

Infrastructure is a pillar to support economic growth in a country. Infrastructure development is especially important for Indonesia, an archipelago with challenging geographical conditions. The government continues to improve connectivity between regions and strives for equity by prioritizing development in regions and villages.

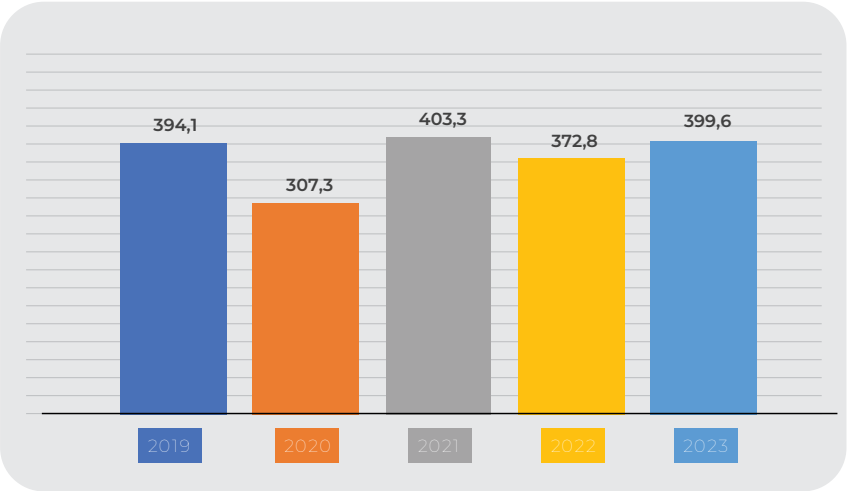
Pada tahun 2023 Kementerian PUPR memperoleh alokasi anggaran sebesar Rp125,18 triliun, jumlah tersebut lebih besar dibandingkan pagu anggaran tahun 2022 sejumlah Rp116,37 triliun.

In 2023, the Ministry of PUPR received a budget allocation of Rp125.18 trillion, which is higher than the 2022 budget ceiling of Rp116.37 trillion.

Realisasi anggaran infrastruktur pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2023 mencapai Rp399,6 triliun, Realisasi anggaran infrastruktur tersebut itu tumbuh 22,2 persen bila dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya yang sebesar Rp372,8 triliun.

The realization of the infrastructure budget in the 2023 State Budget (APBN) reached Rp399.6 trillion, which grew by 22.2 percent compared to the same period in the previous year of Rp372.8 trillion.

Grafik Realisasi Anggaran Infrastruktur 2019 - 2023 (Rp Triliun)
Infrastructure Budget Realization Graph (Rp Trillion) for 2019-2023



Pemerintah mengalokasikan anggaran infrastruktur sebesar Rp422,7 triliun dalam rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) 2024. Jumlah itu meningkat 5,8% dibandingkan pada *outlook* APBN 2023 yang sebesar Rp399,6 triliun.

The government has allocated an infrastructure budget of Rp422.7 trillion in the 2024 draft State Budget (RAPBN). The amount increased by 5.8% compared to the 2023 State Budget outlook which amounted to Rp399.6 trillion.

Tinjauan per Segmen Usaha
Business Segment Review

Strategi per Segmen Usaha

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Direksi merupakan pengambil keputusan operasional yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

Direksi memeriksa kinerja Grup baik dari segi bisnis maupun produk dan telah mengidentifikasi empat segmen bisnis. Direksi menggunakan ukuran pendapatan dan laba untuk menilai kinerja segmen operasi sebagai indikator utama.

Segmen Grup yang dikelompokkan berdasarkan jenis usaha atau produk yang terdiri dari konstruksi, jalan tol, pengembang properti serta pabrikasi aspal dan beton. Adapun strategi dari keempat segmen usaha adalah sebagai berikut:

Strategy by Business Segment

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decisionmaker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments and making strategic decisions, has been identified as the Directors.

The Board of Directors examines the Group's performance from both a business and product perspective and has identified four business segments. The Board of Directors uses revenue and profit measures to assess operating segment performance as the main indicators.

Group's segments which are classified based on type of businesses or products consisting of construction companies, toll road operators, real estate developers, as well as Hotmix and Precast manufacture.

Segmen Usaha Business Segment	Penjelasan	Remarks
Konstruksi Construction	Perseroan terus mendorong kinerja segmen usaha konstruksi dengan berbagai startegi usaha yang dilakukan. Mulai dari mengandalkan proyek-proyek internal hingga fokus membidik proyek-proyek pemerintah dengan jaminan ketersediaan *cash* yang stabil. **Aspek Pemasaran** - *Double* selektif pada pemilihan proyek dan penerapan *threshold* pada keikutsertaan tender; - Peningkatan kualitas perencanaan mulai dari pra tender diiringi Kualitas Proses Tender berbasis Digitalisasi; - Perolehan Proyek yang berkualitas dengan Assessment Manajemen Risiko - Prioritisasi pada segmen *champion* dan *focus*; - Kerjasama dengan mitra berskala global untuk pengembangan kapabilitas.	The Company continues to boost the performance of the construction business segment with various business strategies. Starting from relying on internal projects to focusing on targeting government projects with guaranteed stable cash availability. **Marketing Aspect** - Double selective on project selection and application of threshold on tender participation; - Improved quality of planning starting from pre-tender accompanied by the Quality of Tender Process based on Digitalization; - Quality Project Acquisition with Risk Management Assessment. - Prioritization on champion and focus segments; - Cooperation with global partners for capability development.

Segmen Usaha Business Segment	Penjelasan	Remarks
	Aspek Produksi - Pembenahan proyek eksisting yang berisiko tinggi; - Penguatan pengendalian biaya (efisien), mutu *(zero rework)*, serta waktu; - Implementasi ERpdan BIM untuk meningkatkan efisiensi dan pengendalian biaya; - Optimasi proses desain melibatkan departemen *engineering* di divisi dan/atau bekerjasama dengan konsultan. **Aspek SDM, Administrasi, dan Keuangan** - Optimalisasi personil dan meningkatkan kompetensi Personil Inti Proyek; - Peningkatan kapabilitas personil pada 34 *key capabilities* sesuai dengan *roadmap*; - Perbaikan administrasi proyek (mulai dari proses perencanaan), administrasi kontrak, dan *construction claim*; - Menjaga arus kas positif, percepatan pencairan piutang dan perbaikan rasio keuangan.	**Production Aspect** - Improvement of existing projects with high risk; - Strengthening cost control (efficient), quality (zero rework), and time; - Implementation of ERpand BIM to improve efficiency and cost control; - Optimization of the design process involving the engineering department in the division and/or in collaboration with consultants. **HR, Administration, and Finance Aspects** - Optimization of personnel and improving the competence of Core Project Personnel; - Increased personnel capabilities in 34 key capabilities in accordance with the roadmap; - Improved project administration (starting from the planning process), contract administration, and construction claims; - Maintained positive cash flow, accelerated disbursement of receivables and improved financial ratios.
Jalan tol Toll road operators	Dalam mengelola bisnisnya, segmen usaha Badan Usaha Jalan Tol (BUJT) membaginya ke dalam empat bagian, yakni Perencanaan Jalan Tol (RJT) Pembangunan Jalan Tol (PJT), Operasi & Pemeliharaan Jalan Tol (OPT) dan PT Hutama Marga Waskita. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 117 tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 100 tahun 2014 tentang Percepatan Pembangunan Jalan Tol di Sumatra pada tanggal 22 Oktober 2015, maka penugasan kepada Hutama Karya menjadi 24 ruas jalan tol di Sumatra. Dari sisi konsesi, Perseroan memiliki hak pengoperasian di beberapa jalan tol, yakni Jalan Tol Lingkar Luar S/Jakarta *Outer Ring Road* S (JORR S) dan Jalan Tol Akses Tanjung Priok (ATP). Kemudian beberapa ruas-ruas JJTS, antara lain ruas Medan-Binjai, ruas Palembang-Indralaya, ruas Bakauheni-Terbanggi Besar, ruas Terbanggi Besar Pematang Panggang-Kayu Agung, ruas Pekanbaru-Dumai, ruas Aceh-Sigli.	In managing its business, the Toll Road Business Entity (BUJT) business segment divides it into four parts, namely Toll Road Planning (RJT) Toll Road Development (PJT), Toll Road Operation & Maintenance (OPT) and PT Hutama Marga Waskita. Based on Presidential Regulation Number 117 of 2015 concerning Amendments to Presidential Regulation Number 100 of 2014 concerning Acceleration of Toll Road Development in Sumatra on October 22, 2015, the assignment to Hutama Karya became 24 toll road sections in Sumatra. In terms of concessions, the Company has operating rights on several toll roads, namely the Outer Ring Road S/Jakarta Outer Ring Road S (JORR S) and Tanjung Priok Access Toll Road (ATP). Then several JJTS sections, including Medan-Binjai section, Palembang-Indralaya section, Bakauheni-Terbanggi Besar section, Terbanggi Besar Pematang Panggang-Kayu Agung section, Pekanbaru-Dumai section, Aceh-Sigli section.

Segmen Usaha Business Segment	Penjelasan	Remarks
	Strategi usaha yang dijalankan di tahun 2023 adalah: **I. Perencanaan dan Pembangunan** a. Restrukturisasi *capital structure* BUJT. b. Penyelesaian JTTS Tahap I - Fokus dalam pengendalian progres, biaya konstruksi dan perubahan lingkup; - Melakukan *monitoring* mutu, optimalisasi metode konstruksi dan sumber daya proyek; - Meningkatkan kapabilitas dan produktivitas sumber daya dalam perencanaan dan pembangunan jalan tol; - Optimalisasi biaya investasi dengan menerapkan desain tipikal yang distandarkan serta penggunaan teknologi BIM *advanced*; - *Monitoring* dan pendampingan proses pengadaan tanah yang sedang berjalan serta pengembalian Dana Talangan Tanah (DTT) serta biaya *Cost of Fund* (CoF). c. Rencana Pembangunan JTTS Tahap II - Berkoordinasi dengan *stakeholder* terkait rencana pembangunan JTTS Tahap II; - Penyelesaian detail *engineering design* (DED) / Rencana Teknik Akhir (RTA); - Melakukan kajian risiko dan kajian dari sisi teknis, finansial, operasional, dan hukum untuk skema Pembayaran Berkala Berbasis Layanan (PBBL), dimana mekanisme skema PBBL dapat dilakukan dengan HK sebagai Badan Usaha Pelaksana (BUP) atau HK membentuk BUP; - Menyusun dokumen perjanjian pengusahaan dan mengajukan perizinan pengusahaan kepada pemegang saham; - Pemenuhan pendanaan melalui ekuitas (PMN) dan pinjaman; - *Monitoring* dan pendampingan proses pengadaan tanah.	The business strategies implemented in 2023 are: **I. Planning and Development** a. Restructuring BUJT's capital structure. b. Completion of JTTS Phase I - Focus on controlling progress, construction costs and scope changes; - Conduct quality monitoring, optimization of construction methods and project resources; - Improving capability and productivity of resources in toll road planning and construction; - Optimization of investment costs by applying standardized typical designs and the use of advanced BIM technology; - Monitoring and assisting the ongoing land acquisition process as well as the return of the Land Transfer Fund (DTT) and Cost of Fund (CoF) costs. c. JTTS Phase II Development Plan - Coordinating with stakeholders related to the JTTS Phase II development plan; - Completion of detailed engineering design (DED) / Final Engineering Plan (RTA); - Conduct risk assessment and technical, financial, operational, and legal studies for the Service-Based Periodic Payment (PBBL) scheme, where the PBBL scheme mechanism can be carried out with HK as the Implementing Business Entity (BUP) or HK forms a BUP; - Prepare the concession agreement document and submit the concession license to the shareholders; - Funding fulfillment through equity (PMN) and loans; - Monitoring and assisting the land acquisition process.

Segmen Usaha Business Segment	Penjelasan	Remarks
	II. Operasi a. Pengoperasian jalan tol yang efektif dan efisien - *Preventive maintenance;* - Pengembangan dan integrasi sistem/teknologi informasi; - Internalisasi operasi dan pemeliharaan jalan tol; - Penyesuaian tarif tol mengikuti *ability to pay* terkini dalam rangka memperbaiki kelayakan dari JTTS; - Fokus dalam pengelolaan dan menjalin kerjasama pada *Rest Area* Ruas JTTS dan non JTTS; - Peningkatan kompetensi personil pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol.	**II. Operation** a. Effective and efficient toll road operation - Preventive maintenance; - Development and integration of information systems/technology; - Internalization of toll road operation and maintenance; - Toll rate adjustment following the latest ability to pay in order to improve the feasibility of JTTS; - Focus on managing and cooperating in the Rest Area of JTTS and non-JTTS sections; - Increasing the competence of toll road operation and maintenance personnel.
Pengembang properti Real estate developers	Lini bisnis realti dan properti Hutama Karya dijalankan oleh anak perusahaan Hutama Karya yakni HK Realtindo yang bergerak dalam bidang usaha realti, jasa properti dan jasa lainnya seperti penggarapan *landed house, high-rise building (apartment, condotel, office mixed use)* serta industrial estate. Di bidang realti, HK Realtindo telah sukses mengembangkan beberapa produk unggulan yaitu pengelolaan beberapa hotel yang tersebar di Pulau Jawa, pengembangan apartemen dan *landed house.* Restrukturisasi dengan strategi yang disusun sebagai berikut : a. Bidang Produksi dan Pemasaran : Peningkatan *Recurring Income* melalui pengambil alihan pengelolaan *building management* dan operator hotel oleh HKR; Kerjasama Skema B2B dengan Pemerintah/ Swasta; Melakukan *co branding* dan kerjasama dengan *sponsorship*; Sinergi BUMN dalam pengelolaan *Office*, Hotel dan Kawasan; Penjualan fokus terhadap sisa unit di *cluster* yang sudah dibuka;	Hutama Karya's realty and property business lines are run by Hutama Karya's subsidiary, HK Realtindo, which is engaged in the realty business, property services and other services such as the development of landed houses, high-rise buildings (apartments, condotels, office mixed use) and industrial estates. In the realty sector, HK Realtindo has successfully developed several superior products, namely the management of several hotels spread across Java Island, apartment development and landed houses. Restructuring with the following strategy: a. Production and Marketing: Increased Recurring Income through the takeover of building management and hotel operators by HKR; B2B Scheme Cooperation with Government / Private; Co-branding and cooperation with sponsorships; SOE synergy in the management of Office, Hotel and Area; Sales focus on the remaining units in the cluster that have been opened;

Segmen Usaha Business Segment	Penjelasan	Remarks
	b. Bidang *Business Development* dan Legal : Menjalin Kerjasama operasi dengan mitra KSO untuk Pengembangan lahan *idle*; Persiapan dan kajian untuk melakukan divestasi aset dan saham; Mengembangkan potensi bisnis atas lahan PMN Nontunai Hutama Karya; Penyelesaian permasalahan aset yang sudah masuk dalam ranah hukum; Akselerasi penyelesaian permasalahan legal dan perijinan seluruh aset persediaan untuk meningkatkan *opportunity cash in*; c. Bidang Keuangan : Restrukturisasi Keuangan diantaranya Percepatan *collection* dengan Kerjasama bank penyedia KPA/KPR, Optimalisasi penggunaan KMK Kemitraan untuk mendukung *progress* konstruksi dan *Debt equity swap* sesuai dengan kapasitas keuangan induk perusahaan; Implementasi Manajemen Resiko yang konsisten di semua unit Bisnis; PSAK 71,72,73 terefleksi di proses pembukuan; Tertib pembayaran dan pelaporan pajak; d. Bidang Kapabilitas Internal : Melakukan transformasi SDM melalui implementasi struktur yang *agile*; Melakukan evaluasi struktur remunerasi yang relevan dengan bisnisnya; Optimalisasi dan peningkatan kompetensi karyawan melalui pelatihan; Sistem KPI Perusahaan dan Individu yang mendukung pencapaian kinerja perusahaan; Sistem *matrix* jalur karir yang *inline* dengan HK induk.	b. Business Development and Legal: Establishing operating cooperation with KSO partners for idle land development; Preparation and study for divesting assets and shares; Developing business potential on Hutama Karya non-cash PMN land; Settlement of asset problems that have entered the realm of law; Acceleration of the settlement of legal issues and licensing of all inventory assets to increase cash in opportunities; c. Finance: Financial Restructuring including Acceleration of collection with KPA / KPR provider bank cooperation, Optimizing the use of KMK Partnership to support construction progress and Debt equity swap in accordance with the financial capacity of the parent company; Implementation of consistent Risk Management in all Business units; PSAK 71, 72, 73 is reflected in the bookkeeping process; Orderly payment and reporting of taxes; d. Internal Capability Area: Transforming HR through the implementation of an agile structure; Evaluating the remuneration structure that is relevant to the business; Optimizing and improving employee competencies through training; Corporate and Individual KPI systems that support the achievement of company performance; Career path matrix system that is inline with the parent HK.
Pabrikasi aspal dan beton Hotmix and precast manufacture	Melalui anak usaha PT Haakaston, Perseroan memiliki produk *asphalt* & *concrete manufacture* yang meliputi baja, geosintetik, *precast* dan *readymix*, serta *asphalt*. Produk-produk tersebut diproduksi langsung oleh Hakaaston di pabrik pabrik yang dimiliki. Penyelarasan Portofolio Bisnis dan Perbaikan Postur Keuangan dengan strategi yang disusun sebagai berikut : a. Bidang Pemasaran : Menjalin *partnership* dengan mitra strategis untuk akselerasi transformasi bisnis; *Value added* dan *value engineering* optimalisasi dan *create* pasar internal;	Through its subsidiary PT Haakaston, the Company has asphalt & concrete manufacturing products which include steel, geosynthetics, precast and readymix, and asphalt. These products are produced directly by Hakaaston in its factories. Business Portfolio Alignment and Financial Posture Improvement with the following strategies: a. Marketing: Establish partnerships with strategic partners to accelerate business transformation; Value added and value engineering to optimize and create internal markets;

Segmen Usaha Business Segment	Penjelasan	Remarks
	b. Bidang Produksi/Operasional : Pemenuhan *resources* untuk peningkatan kapasitas dan mendukung rencana transformasi bisnis; Mengoptimalkan fungsi *Real Time Monitoring Dashboard* dalam pengendalian material dan alat; Perluasan *scope* bisnis sebagai penyedia Jasa Layanan Operasi Tol dan *Rest Area* dari sisi bisnis maupun teknis; dan Penguatan Manajemen Kontrak dalam proses Klaim dan Anti Klaim; c. Bidang Keuangan : Percepatan dan *monitoring* pencairan piutang untuk penurunan hutang usaha; Optimalisasi *dashboard* dan ERpuntuk *monitoring performance* dan *covenant* kreditur; Memperbaiki likuiditas melalui Divestasi Anak Perusahaan; d. Bidang Teknologi Informasi : Implementasi ERpuntuk mendukung efisiensi biaya; Digitalisasi proses bisnis; Meningkatkan Layanan TI menuju *Maturity Level* 3.0; Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023 Hutama Karya 229 e. Bidang HC, *Manrisk* dan Pengembangan Bisnis : Gap analisis kompetensi sebagai dasar pengembangan/*development* karyawan; Meningkatkan *employee engagement* dengan pendekatan *employee aspiration*; Meningkatkan kapabilitas SDM sebagai penyedia Jasa Layanan Operasi & Pemeliharaan serta Jasa Layanan *Rest Area*; Menerapkan manajemen risiko menuju *maturity level* 3.5 dari skala 5; Utilisasi sumber daya sesuai dengan penyelarasan portofolio bisnis HKA.	b. Production/Operational Sector: Fulfillment of resources to increase capacity and support business transformation plans; Optimizing the Real Time Monitoring Dashboard function in material and equipment control; Expansion of business scope as a provider of Toll and Rest Area Operation Services from both business and technical sides; and Strengthening Contract Management in the Claims and Anti Claims process; c. Finance: Acceleration and monitoring of receivables disbursement to reduce accounts payable; Optimization of dashboards and ERpfor monitoring performance and creditor covenants; Improving liquidity through Divestment of Subsidiaries; d. Information Technology: ERpimplementation to support cost efficiency; Digitalization of business processes; Improving IT services towards Maturity Level 3.0; Hutama Karya 2023 Work Plan and Corporate Budget 229 e. HC, Manrisk and Business Development: Gap competency analysis as a basis for employee development; Increase employee engagement with an employee aspiration approach; Improve HR capabilities as a provider of Operations & Maintenance Services and Rest Area Service Services; Implement risk management towards maturity level 3.5 of a scale of 5; Utilize resources in accordance with the alignment of the HKA business portfolio.

Produksi dan Profitabilitas per Segmen Usaha

Segmen BUJT

Kinerja Produksi Segmen BUJT

Production and Profitability by Business Segment

BUJT Segment

Production Performance of BUJT Segment

No.	Uraian	BUJT			%Realisasi 2023 terhadap %Realization 2023 to		Description
		Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	Realisasi Realization 2023	Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	
1	Pendapatan	16.816	26.707	20.412	126%	76%	Revenue
2	Beban pokok pendapatan	(15.022)	(25.831)	(19.999)	133%	77%	Cost of revenue
3	**Laba (rugi) bruto**	**1.164**	**876**	**413**	**35%**	**47%**	**Gross profit (loss)**
4	Beban usaha	(82)	(132)	(133)	161%	100%	Operating expenses
5	Beban penurunan nilai piutang	-	-	(389)	0%	0%	Impairment of Receivable
6	Beban pajak penghasilan final	(3)	-	(22)	717%	0%	Final income tax expense
7	Bagian laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama	-	-	-	0%	0%	Share of profit of associates and joint ventures
8	Keuntungan dari Penjualan Hak Konsesi	-	-	3.643	0%	0%	Gain on Sell of Toll Road Consetion Rights
9	Pendapatan/(beban) lain-lain, bersih	(17)	-	(215)	1.272%	0%	Other income/ (expense), net
10	**Laba (rugi) usaha**	**1.062**	**744**	**3.297**	**311%**	**443%**	**Operating income**
11	Penghasilan keuangan	217	-	640	295%	0%	Finance income
12	Biaya keuangan	(1.858)	(1.888)	(1.437)	77%	64%	Finance costs
13	Laba (rugi) kurs, bersih	(341)	(360)	181	252%	250%	Foreign exchange gain (loss), net
14	**Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan**	**(920)**	**(1.504)**	**2.681**	**510%**	**389%**	**Profit (loss) before income tax**
15	Beban pajak penghasilan	(130)	(251)	(222)	171%	88%	Income tax expense
16	Laba (rugi) periode berjalan	(1.050)	(1.755)	2.459	234%	140%	Profit (loss) for the year

Pada tahun 2023 realisasi biaya keuangan masih cukup tinggi karena *Asset Recycling* pada ruas Bakauheni-Terbanggi Besar dan Medan-Binjai yang pada awalnya direncanakan terjadi di bulan Maret 2023 terealisasi di bulan Juni 2023. Selain itu pada RKAP 2023 diasumsikan pembayaran hasil *Asset Recycling* (AR) dilakukan sekaligus

In 2023 the realization of financial costs was still quite high because Asset Recycling on the Bakauheni-Terbanggi Besar and Medan-Binjai sections, which was originally planned to occur in March 2023, was realized in June 2023. In addition, the 2023 RKAP assumed that the payment of Asset Recycling (AR) proceeds would be

pada saat transaksi, namun realisasinya, pembayaran dilakukan dalam dua tahap, yaitu tahun 2023 dan 2025. Hal ini menyebabkan Perseroan belum bisa menurunkan kewajibannya secara menyeluruh, sehingga biaya keuangan masih cukup tinggi. Beban penurunan nilai piutang pada tahun 2023 terdeviasi cukup tinggi diakibatkan dari piutang tak tertagih dari pemberi kerja salah satunya adalah PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Di sisi lain kinerja di segmen BUJT ini ditopang oleh pendapatan lain-lain bersih dari *Asset Recycling* (AR) serta penghasilan keuangan berupa penghasilan deposito.

made at once during the transaction, but in reality, the payment was made in two stages, namely in 2023 and 2025. This causes the Company to not be able to reduce its obligations as a whole, so that the financial costs are still quite high. Impairment charges on receivables in 2023 deviated quite high due to bad debts from employers, one of which was PT Waskita Karya (Persero) Tbk. On the other hand, performance in the BUJT segment was supported by net other income from Asset Recycling (AR) and financial income in the form of deposit income.

Divisi Pembangunan Jalan Tol (PJT)

Pada tahun 2023, Perseroan telah membangun 67,8 kilometer Jalan Tol Trans Sumatera dengan total investasi Rp17.938 miliar. Realisasi kilometer terbangun pada tahun ini mengalami deviasi jika dibandingkan dengan RKAP yang seharusnya sepanjang 99 kilometer dengan nilai investasi Rp24.059 miliar. Hal ini disebabkan oleh dua faktor utama yaitu pembebasan lahan dan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT). Kendala pembebasan lahan ini disebabkan sebagian besar oleh proses administrasi di BPN serta proses pemeberkasan tanah adat pada sebagian wilayah memakan waktu yang cukup lama. Selain itu, PPJT yang belum terbit pada Betung-Tempino-Jambi dan lingkar Pekanbaru menyebabkan konstruksi belum dapat dilaksanakan. Deviasi ini menjadi salah satu faktor yang mengakibatkan pendapatan dari segmen BUJT tidak tercapai.

Toll Road Construction (PJT) Division

By 2023, the Company has built 67.8 kilometers of Trans Sumatra Toll Road with a total investment of Rp17,938 billion. The realization of kilometers built this year has deviated when compared to the RKAP which should be 99 kilometers with an investment value of Rp24,059 billion. This is due to two main factors, namely land acquisition and Toll Road Concession Agreement (PPJT). The constraints on land acquisition are mostly caused by the administrative process at BPN and the process of clearing customary land in some areas takes quite a long time. In addition, the PPJT that has not yet been issued on Betung-Tempino-Jambi and Pekanbaru ring road has caused construction to not be carried out. This deviation is one of the factors that resulted in revenue from the BUJT segment not being achieved.

Pembangunan Jalan Tol dan Nilai Investasi

Toll Road Development and Investment Value

No.	Ruas Section	Panjang Length	Realisasi s.d. Desember 2022 Realization to December 2022		2023				Realisasi s.d. Desember 2023 Realization to December 2023	
					RKAP 2023 (Jan-Des)		Realisasi Realization (Jan-Des)			
		Km	Km	Rp(Miliar/ Billion)	Km	Rp(Miliar/ Billion)	Km	Rp(Miliar/ Billion)	Km	Rp(Miliar/ Billion)
1	Medan Binjai	17	17	3.028	-	139	-	2	17	3.030
2	Palembang – Indralaya	22	22	3.358	-	40	-	0	22	3.358
3	Bakauheni – Terbanggi Besar	140	140	15.568	-	153	-	190	140	15.759
4	Pekanbaru – Dumai	132	132	19.036	-	668	-	688	132	19.724

No.	Ruas Section	Panjang Length	Realisasi s.d. Desember 2022 Realization to December 2022		2023				Realisasi s.d. Desember 2023 Realization to December 2023	
					RKAP 2023 (Jan-Des)		Realisasi Realization (Jan-Des)			
		Km	Km	Rp(Miliar/ Billion)	Km	Rp(Miliar/ Billion)	Km	Rp(Miliar/ Billion)	Km	Rp(Miliar/ Billion)
5	Terbanggi Besar – Pematang Panggang – Ky Agung	189	189	13.262	-	356	-	110	189	13.373
6	Sigli – Banda Aceh	74	72	9.303	1,9	2.311	1,0	1.736	73	11.039
7	Indrapura – Kisaran	48	34	3.684	13,9	1.772	13,7	1.183	48	4.866
8	Padang – Sicincin	37	16	1.996	8,8	2.559	8,9	2.898	25	4.894
9	Bangkinang – Pangkalan	25	18	3.000	7,0	1.318	6,6	1.294	25	4.294
10	Pekanbaru – Bangkinang	40	36	3.719	4,2	913	4,2	961	40	4.680
11	Binjai – Langsa	131	48	6.359	9,8	2.979	8,3	3.423	57	9.782
12	Indralaya – Prabumulih	65	60	8.970	4,8	265	4,8	1.631	64	10.601
13	Prabumulih – Muara Enim*	57	5	498	-	-	-	8	5	505
14	Bengkulu – Taba Penanjung	17	17	3.998	-	-	-	229	17	4.227
	Total	**993**	**806**	**95.779**	**50,5**	**13.474**	**47,6**	**14.352**	**854**	**110.132**
15	Kuala Tanjung – Tebing Tinggi – Parapat	154	77	8.005	19,0	4.412	17,8	3.133	95	11.138
Total dengan HMW Total with HMW		**1.147**	**883**	**103.784**	**69,5**	**17.886**	**65,4**	**17.486**	**949**	**121.270**
16	Betung – Jambi	136	-	25	24,7	4.112	-	13	-	38
17	Rengat – Pekanbaru (Seksi Lingkar Pekanbaru)	31	-	60	4,8	2.060	2,4	439	2	499
Total dengan Tahap II Total with Section II		**1.314**	**883**	**103.869**	**99,0**	**24.059**	**67,8**	**17.938**	**951**	**121.807**

Divisi Operasi Jalan Tol (OPT)

Pada ruas tol JTTS yang telah beroperasi, di Triwulan IV 2023 terdapat beberapa ruas yang realisasi pendapatan tolnya tidak tercapai. Deviasi yang terjadi pada ruas Terbanggi Besar -Pematang Panggang - Kayu Agung dan Pekanbaru-Dumai dikarenakan asumsi telah terlaksana penyesuaian tarif sejak awal Triwulan 1, namun realisasi sampai dengan sekarang masih belum terlaksana. Lalu deviasi di ruas Binjai-Stabat dikarenakan adanya penurunan lalin akibat penyesuaian tarif Ruas Tol Medan – Binjai sebesar 10%, dan sudah beroperasinya seksi Stabat – Tanjung Pura pada awal Triwulan III tetapi realisasinya belum terlaksana. Untuk deviasi ruas Pekanbaru-Bangkinang disebabkan oleh rencana asumsi penurunan lalu lintas di awal puasa sebesar 12%, namun realisasi penurunan lalu lintas mencapai 21%, sedangkan deviasi ruas Taba Penanjung-Bengkulu dikarenakan asumsi penurunan lalu lintas di awal bulan puasa sebesar 11%, namun realisasi penurunan mencapai 19%.

Toll Road Operation (OPT) Division

In the JTTS toll road sections that have been operating, in the fourth quarter of 2023 there were several sections where the realization of toll revenue was not achieved. The deviation that occurred in the Terbanggi Besar -Pematang Panggang - Kayu Agung and Pekanbaru-Dumai sections was due to the assumption that tariff adjustments had been implemented since the beginning of Quarter 1, but the realization until now has not been implemented. Then the deviation in the Binjai-Stabat section is due to a decrease in traffic due to the adjustment of the Medan - Binjai Toll Road tariff by 10%, and the operation of the Stabat - Tanjung Pura section at the beginning of Quarter III but the realization has not yet been carried out. For the deviation of the Pekanbaru-Bangkinang section, it was caused by the assumption plan of a decrease in traffic at the beginning of the fasting month by 12%, but the realization of the decrease in traffic reached 21%, while the deviation of the Taba Penanjung-Bengkulu section was due to the assumption of a decrease in traffic at the beginning of the fasting month by 11%, but the realization of the decrease reached 19%.

Realisasi Pendapatan Tol

Toll Revenue Realization

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

No.	Nama Ruas Section Name	2023		
		RKAP	Realisasi Realization	Deviasi Deviation
1	JORR-S	803	844	41
2	Akses Tanjung Priok	434	457	23
3	Medan – Binjai*	51	79	28
4	Palembang – Indralaya	63	64	1
5	Bakauheni – Terbanggi Besar*	227	379	152
6	Terbanggi Besar – Pematang Panggang – Kayu Agung	832	683	(149)
7	Pekanbaru Dumai	482	435	(47)
8	Aceh – Sigli	26	34	8
9	Pekanbaru – Bangkinang	71	59	(12)
10	Binjai – Stabat	71	47	(24)
11	Taba Penanjung – Bengkulu	18	13	(5)
Total		**3.078**	**3.094**	**16**

*Ruas telah di divestasi | Sections have been divested

Lalu Lintas Harian Rata-rata **Average Daily Traffic**

No.	Nama Ruas Section Name	2023		
		RKAP	Realisasi Realization	Deviasi Deviation
1	JORR-S	133.253	133.491	238
2	Akses Tanjung Priok	21.742	21.368	(374)
3	Medan – Binjai*	19.344	26.680	7.336
4	Palembang – Indralaya	7.921	8.221	300
5	Bakauheni – Terbanggi Besar*	11.455	14.713	3.258
6	Terbanggi Besar – Pematang Panggang – Kayu Agung	7.301	8.931	1.630
7	Pekanbaru Dumai	6.664	8.951	2.287
8	Aceh – Sigli	1.341	1.900	559
9	Pekanbaru – Bangkinang	4.584	4.783	199
10	Binjai – Stabat	6.669	8.244	1.575
11	Taba Penanjung – Bengkulu	1.773	1.514	(258)
Total		**222.046**	**238.797**	**16.751**

*Ruas telah di divestasi | Sections have been divested

Segmen Jasa Konstruksi

Construction Services Segment

Kinerja Produksi Segmen Jasa Konstruksi **Production Performance of Construction Services Segment**

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

No.	Uraian	Jakon			%Realisasi 2023 terhadap %Realization 2023 to		Description
		Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	Realisasi Realization 2023	Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	
1	Pendapatan	5.316	5.331	5.916	111%	111%	Revenue
2	Beban pokok pendapatan	(5.403)	(5.560)	(6.229)	115%	112%	Cost of revenue
3	**Laba (rugi) bruto**	**(87)**	**(229)**	**(313)**	**360%**	**137%**	**Gross profit (loss)**
4	Beban usaha	(119)	(403)	(397)	332%	99%	Operating expenses
5	Beban penurunan nilai piutang	68	22	(148)	-218%	-686%	Impairment charge on receivables
6	Beban pajak penghasilan final	(148)	(141)	(126)	85%	89%	Final income tax expense
7	Bagian laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama	851	186	200	24%	107%	Share of profit of associates and joint ventures
8	Pendapatan/(beban) lain-lain, bersih	433	601	(315)	-73%	-52%	Other income/ (expense), net

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

No.	Uraian	Jakon			%Realisasi 2023 terhadap %Realization 2023 to		Description
		Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	Realisasi Realization 2023	Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	
10	**Laba (rugi) usaha**	**998**	**36**	**(1.099)**	**-110%**	**-3028%**	**Operating profit (loss)**
11	Penghasilan keuangan	(335)	-	116	-35%	0%	Financial income
12	Biaya keuangan	(866)	(35)	(235)	27%	675%	Finance costs
13	Laba (rugi) kurs, bersih	749	-	(11)	-1%	0%	Foreign exchange gain (loss), net
14	**Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan**	**546**	**1**	**(1.229)**	**-225%**	**-82.354%**	**Profit (loss) before income tax**
15	Beban pajak penghasilan	-	-	-	0%	0%	Income tax expense
16	**Laba (rugi) periode berjalan**	**(546)**	**1**	**(1.229)**	**-225%**	**-82.354%**	**Profit (loss) for the year**

Kinerja segmen jasa konstruksi di tahun 2023 mengalami penurunan. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh pembukuan potensi denda pada proyek-proyek EPC. Pendapatan jasa konstruksi pada tahun 2023 ini tercapai Rp5.916 miliar atau sebesar 106% dari RKAP 2023 dan tumbuh 111% dari periode sebelumnya. Pendapatan ini masih didominasi oleh Divisi Sipil Umum Rp2.896 miliar atau 49% dari pendapatan jasa konstruksi, sedangkan Divisi EPC Rp1,563 miliar atau 26% dan Divisi Gedung Rp966 miliar atau 16% serta dari proyek KSO sebesar Rp632 miliar atau sebesar 11%. Perusahaan secara berkelanjutan fokus dalam perbaikan struktur biaya proyek serta dari sisi kontraktual khususnya pada proyek-proyek EPC. Diharapkan upaya perusahaan tersebut dapat meminimalisir kerugian dalam pelaksanaan proyek.

The performance of the construction services segment in 2023 decreased. This was largely due to the booking of potential penalties on EPC projects. Construction services revenue in 2023 reached Rp5,916 billion or 106% of the 2023 RKAP and grew 111% from the previous period. This revenue was still dominated by the General Civil Division at Rp2,896 billion or 49% of construction services revenue, while the EPC Division at Rp1,563billion or 26% and the Building Division at Rp966 billion or 16% and from KSO projects at Rp632 billion or 11%. The company continuously focuses on improving the project cost structure as well as the contractual side, especially in EPC projects. It is expected that the Company's efforts can minimize losses in project implementation.

Segmen jasa kontruksi terdiri dari Divisi Sipil Umum, Divisi Gedung dan Divisi EPC.

Construction service segment consists of General Civil Division, Building Division and EPC Division.

PT HK Infrastruktur

Kinerja Produksi PT HK Infrastruktur

PT HK Infrastruktur

Production Performance of PT HK Infrastruktur

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

No.	Uraian	HKI			%Realisasi 2023 terhadap %Realization 2023 to		Description
		Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	Realisasi Realization 2023	Realisasi Realization	RKAP 2023	
1	Pendapatan	9.339	14.001	12.896	138%	92%	Revenue
	Internal	7.933	10.938	10.235	129%	94%	Internal
	Eksternal	1.406	3.063	2.661	189%	87%	External
2	Beban pokok pendapatan	(7.677)	(11.938)	(10.748)	140%	90%	Cost of revenue
3	**Laba (rugi) bruto**	**1.662**	**2.063**	**2.148**	**129%**	**104%**	**Gross profit (loss)**
4	Beban usaha	(213)	(358)	(363)	171%	101%	Operating expenses
5	Beban pajak penghasilan final	(216)	(356)	(300)	139%	84%	Final income tax expense
6	Bagian laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama	6	23	5	91%	22%	Share of profit of associates and joint ventures
7	Pendapatan/(beban) lain-lain, bersih	(101)	-	(3)	2%	0%	Other income/ (expense), net
8	**Laba (rugi) usaha**	**1.138**	**1.373**	**1.488**	**131%**	**108%**	**Operating profit (loss)**
9	Penghasilan keuangan	16	-	21	134%	0%	Financial income
10	Biaya keuangan	(91)	(108)	(111)	122%	103%	Finance costs
11	Laba (rugi) kurs, bersih	(21)	(18)	(16)	75%	87%	Finance costs
12	Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	1.041	1.247	1.382	133%	111%	Profit (loss) before income tax
13	Beban pajak penghasilan	(7)	(24)	(32)	447%	134%	Income tax expense
14	Laba (rugi) periode berjalan	1.034	1.223	1.350	131%	110%	Profit (loss) for the year

Pada tahun 2023, PT HK Infrastruktur membukukan pendapatan sebesar Rp12.673 miliar, tumbuh 138% dari kinerja tahun lalu. Pertumbuhan ini diperoleh dari pendapatan internal sebesar Rp10.235 miliar atau 29% dan pendapatan eksternal Rp2.661 miliar atau 89%.

In 2023, PT HK Infrastruktur booked revenue of Rp12,673 billion, growing 138% from last year's performance. This growth was obtained from internal revenue of Rp10,235 billion or 29% and external revenue of Rp2,661 billion or 89%.

Kinerja PT HK Infrastruktur masih didominasi dalam penyelesaian JTTS tahap 1. Deviasi signifikan pada realisasi pendapatan pada tahun 2023 ini dengan RKAP adalah mundurnya pengerjaan atas ruas Betung - Tempino - Jambi yang semula direncanakan akan di mulai bulan Agustus 2023. Proyek-proyek pembentuk pendapatan utama PT HK Infrastruktur adalah pengerjaan proyek ruas Binjai-Brandan dan ruas Indralaya-Prabumulih.

PT HK Infrastruktur's performance is still dominated by the completion of JTTS phase 1. A significant deviation in revenue realization in 2023 from the RKAP is the delay in the work on the Betung - Tempino - Jambi section which was originally planned to start in August 2023. The main revenue-forming projects of PT HK Infrastruktur are the Binjai-Brandan section and Indralaya-Prabumulih section.

PT Hakaaston

Kinerja Produksi PT Hakaaston

PT Hakaaston

Production Performance of PT HK Hakaaston

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

No.	Uraian	HKA			%Realisasi 2023 terhadap %Realization 2023 to		Description
		Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	Realisasi Realization 2023	Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	
1	Pendapatan	3.412	2.415	1.647	48%	68%	Revenue
2	Beban pokok pendapatan	(2.954)	(2.154)	(1.450)	49%	67%	Cost of revenue
3	**Laba (rugi) bruto**	**458**	**261**	**197**	**97%**	**136%**	**Gross profit (loss)**
4	Beban usaha	(107)	(90)	(83)	77%	92%	Operating expenses
5	Beban pajak penghasilan final	(40)	(18)	(30)	74%	166%	Impairment charge on receivables
6	Bagian laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama	2	-	15	995%	-	Share of profit of associates and joint ventures
7	Pendapatan/ (beban) lain-lain, bersih	58	-	(28)	-49%	-	Other income/ (expense), net
8	Laba (rugi) usaha	361	140	60	17%	43%	Operating profit (loss)
9	Penghasilan keuangan	6	1	6	108%	618%	Financial income
10	Biaya keuangan	(127)	(66)	(40)	31%	60%	Finance costs
11	Laba (rugi) kurs, bersih	(8)	-	-	-	-	Foreign exchange gain (loss), net
12	**Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan**	**232**	**75**	**26**	**11%**	**35%**	**Profait 2(loss) before income tax**
13	Beban pajak penghasilan	(57)	(11)	(18)	32%	158%	Income tax expense
14	**Laba (rugi) periode berjalan**	**175**	**64**	**8**	**5%**	**13%**	**Profit (loss) for the year**

Tahun 2023 merupakan momentum transformasi PT Hakaaston yang sebelumnya sebagai produsen aspal dan *hotmix precast* menjadi operator dan *maintenance* jalan tol. Transformasi ini terlihat dari perolehan pendapatan yang hanya 68% dari rencana. PT Hakaaston membukukan pendapatan tahun 2023 ini sebesar Rp1.647 miliar dengan rasio beban pokok terhadap pendapatan sebesar 88% atau Rp1.450 miliar. Perusahaan dapat menekan beban pokok melalui efisiensi serta perolehan harga kontrak yang cukup bersaing.

The year 2023 is the momentum of PT Hakaaston's transformation from an asphalt and precast hotmix producer to a toll road operator and maintenance. This transformation can be seen from the acquisition of revenue which is only 68% of the plan. PT Hakaaston booked revenue in 2023 of Rp1,647 billion with a cost to revenue ratio of 88% or Rp1,450 billion. The company was able to reduce its cost of goods through efficiency and obtaining competitive contract prices.

PT HK Realtindo

Kinerja Produksi PT HK Realtindo

PT HK Realtindo

Production Performance of PT HK Realtindo

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

No.	Uraian	HKR			%Realisasi 2023 terhadap %Realization 2023 to		Description
		Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	Realisasi Realization 2023	Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	
1	Pendapatan						Revenue
	- *Recurring*	213	234	247	116%	105%	Recurring -
	- *Non-Recurring*	113	174	72	64%	42%	Non-recurring -
2	Beban pokok pendapatan	(291)	(341)	(543)	186%	159%	Cost of revenue
3	**Laba (rugi) bruto**	**35**	**67**	**(224)**	**-647%**	**-334%**	**Gross profit (loss)**
4	Beban usaha	(230)	(45)	(45)	20%	101%	Operating expenses
5	Beban pajak penghasilan final	(18)	-	(4)	23%	-	Impairment charge on receivables
6	Bagian laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama	1	-	-	-	-	Share of profit of associates and joint ventures
7	Beban penurunan nilai aset *real estate*	-	-	(180)	-	-	Impairment charges on real estate assets
8	Beban penurunan nilai piutang	-	-	(508)	-	-	Impairment charges on receivables
9	Beban lain-lain, bersih	(8)	-	193	-2.375%	-	Other expenses, net
10	**Laba (rugi) usaha**	**(220)**	**22**	**(767)**	**349%**	**-3.429%**	**Operating profit (loss)**
11	Penghasilan keuangan	1	-	21	3.257%	-	Financial income
12	Biaya keuangan	(414)	(423)	(431)	104%	102%	Finance costs
13	Laba (rugi) kurs, bersih	-	-	-	-	-	Foreign exchange gain (loss), net
14	**Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan**	**(633)**	**(400)**	**(1.178)**	**186%**	**294%**	**Profit (loss) before income tax**
13	Beban pajak penghasilan	(3)	(26)	-	-	-	Income tax expense
14	**Laba (rugi) periode berjalan**	**(637)**	**(426)**	**(1.178)**	**186%**	**294%**	**Profit (loss) for the year**

Pendapatan PT HK Realtindo (HKR) pada tahun 2023 didominasi portofolio *recurring business* seperti pendapatan sewa gedung dan hotel sebesar Rp247 miliar, sedangkan *non-recurring business* seperti penjualan unit apartemen atau *landed house* sebesar Rp72 miliar. Meskipun kinerja HKR masih ditopang oleh portofolio *recurring income* dari optimalisasi penyewaan gedung dan pengelolaan hotel, perolehan pendapatan dari rencana yaitu 105%. Hal ini disebabkan oleh adanya masa transisi atas *reoperating* hotel yang menyebabkan adanya masa idle operasional serta proses *rebranding* beberapa hotel. Sedangkan pada portofolio *non-recurring business*, pendapatan hanya tercapai 42% dari rencana yang disebabkan sebagian besar oleh penjualan *bulksales* yang masih terhambat proses di bank dan terkendalanya masalah pertelaan dan perizinan.

PT HK Realtindo (HKR)'s revenue in 2023 is dominated by recurring business portfolios such as building and hotel rental income of Rp247 billion, while non-recurring business such as sales of apartment units or landed houses amounted to Rp72 billion. Although HKR's performance is still supported by the recurring income portfolio from optimizing building leasing and hotel management, this income generation is the plan of 105%. This was due to the transition period for reoperating hotels which caused an operational idle period as well as the rebranding process of several hotels. Meanwhile, in the non-recurring business portfolio, revenue was only achieved 42% of plan due largely to bulksales sales which are still hampered by the process at the bank and the constraints of defense and licensing issues.

Selain itu, beban keuangan pada HKR cukup tinggi yang disebabkan oleh belum terjadinya transaksi divestasi pada aset-aset yang direncanakan. Namun demikian HKR dapat mengendalikan beban pokok akibat dari efisiensi pada bisnis *recurring*. Manajemen berkomitmen akan memberikan dukungan yang signifikan dalam upaya melakukan penyehatan bisnis properti.

In addition, financial expenses at HKR were quite high due to the fact that the planned divestment of assets had not yet taken place. However, HKR was able to control its cost base due to efficiency in recurring business. Management is committed to providing significant support in the effort to restructure the property business.

PT Hutama Marga Waskita

Kinerja Produksi PT Hutama Marga Waskita

PT Hutama Marga Waskita

Production Performance of PT Hutama Marga Waskita

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

No.	Uraian	HMW			%Realisasi 2023 terhadap %Realization 2023 to		Description
		Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	Realisasi Realization 2023	Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	
1	Pendapatan	1.826	4.653	3.130	171%	67%	Revenue
2	Beban pokok pendapatan	(1.791)	(4.685)	(3.078)	172%	66%	Cost of revenue
3	**Laba (rugi) bruto**	**35**	**(32)**	**51**	**147%**	**-161%**	**Gross profit (loss)**
4	Beban usaha	(16)	(30)	(20)	126%	67%	Operating expenses
5	Beban pajak penghasilan final	(2)	-	(20)	974%	-	Impairment charge on receivables
6	Bagian laba dari entitas asosiasi	-	-	-	-	-	Share of profit of associates
	dan ventura bersama	-	-	-	-	-	and joint ventures
7	Pendapatan/(beban) lain-lain, bersih	-	-	-	-	-	Other income/ (expense), net

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

No.	Uraian	HMW			%Realisasi 2023 terhadap %Realization 2023 to		Description
		Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	Realisasi Realization 2023	Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	
8	**Laba (rugi) usaha**	**17**	**(62)**	**11**	**67%**	**-18%**	**Operating profit (loss)**
9	Penghasilan keuangan	16	-	99	616%	-	Financial income
10	Biaya keuangan	-	-	-	-	-	Finance costs
11	Laba (rugi) kurs, bersih	-	-	-	-	-	Foreign exchange gain (loss), net
12	Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	33	(62)	111	335%	-179%	Profit (loss) before income tax
13	Beban pajak penghasilan	-	(58)	-	-	-	Income tax expense
14	**Laba (rugi) periode berjalan**	**33**	**(120)**	**111**	**335%**	**-92%**	**Profit (loss) for the year**

Pendapatan PT Hutama Marga Waskita (PT Hamawas) jika dibandingkan dengan RKAP hanya tercapai 67%. Hal ini disebabkan oleh *progress* konstruksi yang kurang maksimal di lapangan. Sumber daya untuk percepatan konstruksi dilapangan menjadi kendala yang signifikan oleh penyedia jasa. Oleh karena itu, PT Hamawas berupaya untuk memobilisasi dan penguatan vendor/*supplier* agar penyedia jasa bisa bekerja maksimal serta mendorong agar penyedia jasa dapat menyelesaikan *progress* sesuai *timeline* yang disepakati. Kinerja PT Hamawas ditopang oleh margin konstruksi yang baik serta belum muncul biaya *operation and maintenance* (OM) dikarenakan tol belum beroperasi dan penghasilan keuangan dari dana *idle* yang belum terserap oleh penyedia jasa.

PT Hutama Marga Waskita's (PT Hamawas) revenue when compared to the RKAP was only 67% achieved. This is due to less than optimal construction progress in the field. Resources to accelerate construction in the field are a significant obstacle by service providers. Therefore, PT Hamawas seeks to mobilize and strengthen vendors / suppliers so that service providers can work optimally and encourage service providers to complete progress according to the agreed timeline. PT Hamawas' performance is supported by good construction margins and operation and maintenance (OM) costs that have not yet emerged due to the toll road not yet operating and financial income from idle funds that have not been absorbed by service providers.

PT EPC Energy Singapore

Kinerja Produksi PT EPC Energy Singapore

PT EPC Energy Singapore

Production Performance of PT EPC Energy Singapore

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

No.	Uraian	EES			%Realisasi 2023 terhadap %Realization 2023 to		Description
		Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	Realisasi Realization 2023	Realisasi Realization 2022	RKAP 2023	
1	Pendapatan	364	17	20	5%	117%	Revenue
2	Beban pokok pendapatan	(308)	(17)	(27)	9%	156%	Cost of revenue
3	**Laba (rugi) bruto**	**55**	**0**	**(7)**	**-12%**	**-4.511%**	**Gross profit (loss)**
4	Beban usaha	(15)	-	(13)	89%	-	Operating expenses
5	Beban penuruan nilai piutang	-	-	(14)	-	-	Impairment charges on receivables
6	Beban pajak penghasilan final	(6)	-	(1)	20%	-	Final income tax expense
8	Laba (rugi) usaha	35	0	(34)	-100%	-23.883%	Operating profit (loss)
9	Penghasilan keuangan	0	-	3	1.726.872%	-	Financial income
10	Biaya keuangan	(3)	-	(4)	136%	-	Finance costs
11	Laba (rugi) kurs, bersih	-	-	-	-	-	Foreign exchange gain (loss), net
12	**Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan**	**32**	**-**	**(35)**	**-111%**	**-24.609%**	**Profit (loss) before income tax**
13	Beban pajak penghasilan	(0)	-	-	-	0%	Income tax expense
14	**Laba (rugi) periode berjalan**	**32**	**0**	**(35)**	**-111%**	**-24.609%**	**Profit (loss) for the year**

Pada tahun 2023, PT EPC Energy Singapore (EES) mengalami deviasi yang signifikan terhadap RKAP. Penyebab yang signifikan adalah progres yang terhambat atas kinerja *supplier* yang direncanakan selesai pada tahun 2022 namun terealisasi pada tahun 2023. Terdapat juga penerapan skema *sharing cost* dari Hutama Karya Divisi EPC atas penambahan biaya pengadaan *equipment* tambahan (Gasket, Bolt & Nut) serta biaya *Project Management Team*. Lalu penambahan biaya atas pengadaan jasa inspeksi material (TUV Nord Incook) dan *Technical Advisor* untuk pengadaan *Smart MCC & DCS for WTP*.

In 2023, PT EPC Energy Singapore (EES) experienced a significant deviation from the RKAP. A significant cause is the delayed progress of supplier performance which was planned to be completed in 2022 but realized in 2023. There is also the application of a cost sharing scheme from Hutama Karya EPC Division for the additional cost of procuring additional equipment (Gasket, Bolt & Nut) and the cost of the Project Management Team. Then the additional costs for the procurement of material inspection services (TUV Nord Incook) and Technical Advisors for the procurement of Smart MCC & DCS for WTP.

Kinerja per Segmen Usaha

Rangkuman kinerja per segmen usaha per 31 Desember 2023 dijelaskan pada tabel berikut ini:

Performance by Business Segment

The following table describes the overall performance of each business segment as of December 31, 2023:

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

Uraian Description	**Konstruksi** Construction	**Jalan tol** Toll Roads	**Pengembang Properti** Real estate developers	**Pabrikasi aspal dan beton** Hotmix and precast manufacture	**Eliminasi** Elimination	**Jumlah** Total
Pendapatan eksternal External revenue	4.663	20.412	300	1.551	-	26.926
Pendapatan antar segmen Intersegment revenue	12.332	-	20	3.016	(15.368)	-
Jumlah pendapatan Total revenue	16.995	20.412	320	4.567	(15.368)	26.926
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(15.119)	(19.999)	(363)	(4.094)	15.007	(24.568)
Laba bruto Gross profit	1.876	413	(43)	473	(361)	2.358
Laba/(rugi) usaha Operating income/ (loss)	748	3.297	(768)	225	(276)	(3.226)
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan Profit/(loss) before income tax	835	2.681	(1.178)	88	(280)	2.145
Laba/(rugi) periode berjalan Profit/(loss) for the year	828	2.459	(1.117)	44	(280)	1.873
Aset segmen Segment assets	14.506	152.872	4.035	3.478	(5.152)	169.739
Liabilitas segmen Segment liabilities	12.683	36.318	6.943	1.775	(4.604)	53.115

Perbandingan Kinerja per segmen usaha pada tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Comparison of performance per business segment in the previous year can be seen in the following table:

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

Uraian	**Konstruksi** Construction	**Jalan tol** Toll Roads	**Pengembang Properti** Real estate developers	**Pabrikasi aspal dan beton Hotmix and precast manufacture**	**Eliminasi** Elimination	**Jumlah** Total	Description
Pendapatan eksternal	6.374	16.186	310	1.212	-	24.082	External revenue
Pendapatan antar segmen	7.446	-	15	3.773	(11.234)	-	Intersegment revenue
Jumlah pendapatan	**13.820**	**16.186**	**325**	**4.985**	**(11.234)**	**24.082**	**Total revenue**
Beban pokok pendapatan	(12.315)	(15.022)	(291)	(4.388)	11.546	(20.470)	Cost of revenue
Laba bruto	1.505	1.164	34	597	312	3.612	Gross profit
Laba/(rugi) usaha	1.106	1.062	(220)	492	(109)	2.331	Operating income/ (loss)
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	1.079	(920)	(634)	328	(109)	(256)	Profit/(loss) before income tax
Laba/(rugi) periode berjalan	1.076	(1.050)	(637)	273	(107)	(445)	Profit/(loss) for the year
Aset segmen	14.039	139.024	4.915	2.389	(4.048)	156.319	Segment assets
Liabilitas segmen	11.296	55.498	6.645	1.156	(4.058)	70.537	Segment liabilities

*) Disajikan Kembali | *) Restated

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Tinjauan keuangan yang membahas tentang analisa dan pembahasan kinerja keuangan disajikan berdasarkan laporan keuangan konsolidasian Hutama Karya pada tanggal 31 Desember 2023 terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, serta laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The financial review, which discusses the analysis and discussion of financial performance, is presented based on the consolidated financial statements of Hutama Karya as of December 31, 2023, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and statement of cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan Global PricewaterhouseCoopers) telah mengaudit laporan keuangan tersebut dan ditandatangani oleh auditor Yusron, S.E., Ak., CPA dengan Izin Akuntan Publik No. AP. 0243 tertanggal 26 Maret 2024.

Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis& Rekan (member firm of PricewaterhouseCoopers global network) audited the financial statements and signed by auditor Yusron, S.E., Ak., CPA with Public Accountant License No. AP. 0243 dated March 26, 2024.

Menurut opini KAP tersebut, laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In KAP's opinion, the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Perseroan membukukan jumlah aset senilai Rp169.739 miliar, lebih tinggi 8,59% dibandingkan Rp156.319 miliar di tahun 2022. Peningkatan jumlah aset ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya nilai aset lancar dan tidak lancar, masing-masing meningkat sebesar 20,91% dan 4,20%. Disisi lain, jumlah liabilitas Perseroan menurun sebesar 24,70% dari Rp70.537 miliar di tahun 2022 menjadi Rp53.115 miliar di tahun 2023.

Selain itu, ekuitas Perseroan mengalami peningkatan sebesar 35,96% menjadi Rp116.625 miliar dari Rp85.782 miliar di tahun 2022.

Consolidated Statements of Financial Position

The Company booked total assets of Rp169,739 billion, 8.59% higher than Rp156,319 billion in 2022. The increase in total assets was mainly due to the increase in the value of current and non-current assets, which increased by 20.91% and 4.20% respectively. On the other hand, the Company's total liabilities decreased by 24.70% from Rp70,537 billion in 2022 to Rp53,115 billion in 2023.

In addition, the Company's equity increased by 35.96% to Rp116,625 billion from Rp85,782 billion in 2022.

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Jumlah aset lancar	49.614	41.035	8.579	20,91	Total current assets
Jumlah aset tidak lancar	120.125	115.284	4.841	4,20	Total non-current assets
Jumlah aset	169.739	156.319	13.420	8,59	Total assets
Jumlah liabilitas jangka pendek	21.820	20.049	1.771	8,83	Total current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	31.294	50.488	(19.194)	(38,02)	Total non-current liabilities
Jumlah liabilitas	53.114	70.537	(17.423)	(24,70)	Total liabilities
Jumlah ekuitas	116.625	85.782	30.843	35,96	Total equity

Jumlah Aset Lancar

Hutama Karya membukukan peningkatan jumlah aset lancar sebesar 20,91% dari Rp41.035 miliar di tahun 2022 menjadi Rp49.614 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan signifikan atas kas dan setara kas, serta piutang usaha bersih pihak ketiga.

Total Current Assets

Hutama Karya booked an increase in total current assets by 20.91% from Rp41,035 billion in 2022 to Rp49,614 billion in 2023. This increase was mainly influenced by a significant increase in cash and cash equivalents, as well as third party net trade receivables.

Kas dan Setara Kas

Hutama Karya membukukan peningkatan kas dan setara kas sebesar 16,06% menjadi Rp39.060 miliar dari Rp33.656 miliar di tahun 2022.

Cash and Cash Equivalents

Hutama Karya booked an increase in cash and cash equivalents by 16.06% to Rp39,060 billion from Rp33,656 billion in 2022.

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Aset					Assets
Aset Lancar					Current Assets
Kas dan setara kas	39.060	33.656	5.404	16,06	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih					Trade receivables
- Pihak ketiga	415	118	297	251,01	- Third Party
- Pihak berelasi	714	444	270	60,75	- Related Party
Piutang ventura bersama	86	81	6	7,18	Receivables from joint ventures
Piutang retensi - bersih					**Retention receivables**
- Pihak ketiga	62	44	18	41,05	- Third Party
- Pihak berelasi	130	166	(36)	(21,63)	- Related Party

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - bersih					**Gross amounts due from customers**
- Pihak ketiga	674	466	208	44,65	- Third Party
- Pihak berelasi	1.867	2.008	(141)	(7,01)	- Related Party
Piutang lain-lain - bersih					Other receivables
- Pihak ketiga	77	163	(86)	(52,84)	- Third Party
- Pihak berelasi	64	177	(113)	(63,63)	- Related Party
Persediaan	495	767	(272)	(35,43)	Inventories
Aset *real estat*	671	666	5	0,71	Real estate assets
Uang muka dan beban dibayar di muka	350	362	(12)	(3,28)	Advances and prepayments
Pajak dibayar di muka					Prepaid taxes
- Pajak penghasilan	16	66	(50)	(75,60)	- Corporate income taxes
- Pajak lain-lain	1.565	1.601	(36)	(2,27)	- Other taxes
Aset keuangan lainnya	3.365	250	3.115	1.245,85	Other financial assets
Jumlah aset lancar	**49.614**	**41.035**	**8.579**	**20,91**	**Total current assets**

Piutang Usaha

Piutang usaha Perseroan mengalami penigkatan pada piutang usaha pihak ketiga sebesar 251,69% dari Rp118 miliar di tahun 2022 menjadi Rp415 miliar di tahun berikutnya. Pada piutang usaha bersih pihak berelasi meningkat sebesar 60,81% dari Rp444 miliar di tahun 2022 menjadi Rp714 miliar. Sehingga total piutang usaha bersih meningkat dari Rp562 miliar di tahun 2022 menjadi Rp1.129 miliar di tahun 2023.

Trade Receivables

The Company's trade receivables increased in third party trade receivables by 251.69% from Rp118 billion in 2022 to Rp415 billion in the following year. Net trade receivables from related parties increased by 60.81% from Rp444 billion in 2022 to Rp714 billion. So that total net trade receivables increased from Rp562 billion in 2022 to Rp1,129 billion in 2023.

Piutang Ventura Bersama

Hutama Karya membukukan piutang ventura bersama sebesar Rp86 miliar di tahun 2023, naik 6,17% dari Rp81 miliar di tahun 2022.

Receivables from Joint Ventures

Hutama Karya booked joint venture receivables of Rp86 billion in 2023, up 6.17% from Rp81 billion in 2022.

Piutang Retensi

Piutang retensi bersih Perseroan pada pihak ketiga meningkat sebesar 40,91% menjadi Rp62 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp44 miliar. Sedangkangkan pada pihak berelasi menurun 21,69%

Retention Receivables

The Company's net retention receivables from third parties increased by 40.91% to Rp62 billion compared to Rp44 billion in 2022. Meanwhile, related parties decreased by 21.69% to Rp130 billion from Rp166 billion

menjadi Rp130 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp166 miliar. Sehingga secara keseluruhan total piutang retensi bersih di tahun 2023 sebesar Rp192 miliar menurun dari tahun sebelumnya.

in 2022. So that overall the total net retention receivables in 2023 amounted to Rp192 billion decreased from the previous year.

Tagihan Bruto kepada Pemberi Kerja

Tagihan bruto kepada pemberi kerja mengalami peningkatan dari Rp2.474 miliar di tahun 2022 menjadi Rp2.541 miliar di tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh adanya peningkatan pada tagihan bruto kepada pemberi kerja pihak ketiga sebesar 44,64%.

Gross Amounts Due from Customers

Gross receivables to employers increased from Rp2,474 billion in 2022 to Rp2,541 billion in 2023. This was due to an increase in gross receivables to third-party employers of 44.64%.

Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain bagian lancar mengalami penurunan dari Rp340 miliar di tahun 2022 menjadi Rp141 miliar di tahun 2023. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan pada piutang lain-lain pihak ketiga dan pihak berelasi masing-masing sebesar 52,76% dan 63,84%.

Other Receivables

Other current receivables decreased from Rp340 billion in 2022 to Rp141 billion in 2023. The decrease was due to a decrease in other receivables from third parties and related parties by 52.76% and 63.84%, respectively.

Persediaan

Persedian Hutama Karya berupa bahan baku, barang jadi, dan bahan pembantu, serta barang dalam proses. Nilai persediaan ini mencapai Rp496 miliar di tahun 2023 atau lebih rendah 35,33% dari Rp767 miliar di tahun 2022.

Inventory

Hutama Karya's inventory consists of raw materials, finished goods, and auxiliary materials, as well as goods in process. The value of this inventory reached Rp496 billion in 2023 or 35.33% lower than Rp767 billion in 2022.

Aset Real Estat

Aset *real estat* naik sebesar 0,75% dari Rp666 miliar di tahun 2022 menjadi Rp671 miliar di tahun 2023. Peningkatan tersebut akibat dampak penyesuaian nilai wajar aset *real estat* pada tahun buku 2023.

Real Estate Assets

Real estate assets increased by 0.75% from Rp666 billion in 2022 to Rp671 billion in 2023. The increase was due to the impact of fair value adjustment of real estate assets in fiscal year 2023.

Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka

Uang muka dan beban dibayar di muka mengalami penurunan sebesar 3,31% menjadi Rp350 miliar di tahun 2023 dari Rp362 miliar. Penurunan ini disebabkan karena adanya progres proyek selama tahun berjalan.

Advances and Prepaid Expenses

Advances and prepaid expenses decreased by 3.31% to Rp350 billion in 2023 from Rp362 billion. This decrease was due to project progress during the year.

Pajak Dibayar di Muka

Perseroan membukukan pajak dibayar di muka sebesar Rp1.581 miliar di tahun 2023, turun dari tahun 2022 sebesar Rp1.667 miliar. Penurunan itu disebabkan karena

Prepaid Tax

The Company booked prepaid taxes of Rp1,581 billion in 2023, down from Rp1,667 billion in 2022. The decrease was due to a decrease in income tax by 75.76% and other

menurunnya pajak penghasilan sebesar 75,76% dan pajak lain-lain sebesar 2,25%.

taxes by 2.25%.

Aset Keuangan Lainnya

Hutama Karya membukukan aset keuangan lainnya pada tahun 2023 senilai Rp3 miliar, sedangkan pada tahun 2022, akun ini mencapai Rp1 miliar.

Other Financial Assets

Hutama Karya booked other financial assets in 2023 worth Rp3 billion, while in 2022, this account reached Rp1 billion.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar mencapai Rp120.125 miliar, tumbuh 4,2% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp115.284 miliar di tahun 2022.

Non-Current Assets

Non-current assets reached Rp120,125 billion, growing 4.2% year-on-year from Rp115,284 billion in 2022.

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Aset tidak lancar					**Non Current Assets**
Piutang retensi - bersih					**Retention receivables - net**
- Pihak ketiga	49	4	45	1.218,57	- Third Party
- Pihak berelasi	47	27	21	77,25	- Related Party
Piutang lain-lain - bersih					**Other receivables - net**
- Pihak ketiga	0	0	0	0	- Third Party
- Pihak berelasi	5.545	1.127	4.418	392,17	- Related Party
- Uang muka dan beban dibayar di muka	780	651	129	19,81	- Advances and prepayments
Pajak dibayar di muka jangka panjang					**Long-term prepaid taxes**
- Pajak penghasilan	82	-	82	N/A	- Corporate income taxes
- Pajak lain-lain	643	-	643	N/A	- Other taxes
Bagian tidak lancar dari aset real estat	954	1.507	(553)	(36,69)	Non-current portion of real estate assets
Properti investasi	229	247	(18)	(7,17)	Investment properties
Investasi pada entitas asosiasi	46	77	(31)	(40,46)	Investment in associates
Investasi pada ventura bersama	260	152	108	71,05	Investment in joint ventures
Aset tetap	3.460	3.549	(89)	(2,52)	Fixed assets
Aset tak berwujud					**Intangible assets**
- Hak pengusahaan jalan tol	107.732	107.613	119	0,11	Toll road concession rights
- Lain-lain	25	23	2	10,55	Others
Goodwill	117	117	0	0	Goodwill

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Aset pajak tangguhan	17	18	(1)	(6,28)	Deferred tax assets
Kas yang dibatasi penggunaannya	26	25	1	2,55	Restricted cash
Aset keuangan lainnya	65	36	29	80,27	Other financial assets
Aset tidak lancar lain-lain	47	112	(65)	(58,01)	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	**120.125**	**115.284**	**4.841**	**4,20**	**Total non-current assets**

Piutang Retensi

Hutama Karya membukukan piutang retensi senilai Rp96 miliar di tahun 2023. Pembukuan akun ini lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp31 miliar. Peningkatan ini terjadi karena meningkatnya nilai piutang retensi bersih pihak ketiga dari Rp4 miliar di tahun 2022 menjadi Rp49 miliar, dan pihak berelasi dari sebelumnya Rp27 miliar menjadi Rp47 miliar di tahun 2023.

Retention receivables

Hutama Karya booked Rp96 billion worth of retention receivables in 2023. The bookkeeping of this account is higher than the previous year which reached Rp31 billion. This increase occurred due to an increase in the value of net retention receivables from third parties from Rp4 billion in 2022 to Rp49 billion, and related parties from Rp27 billion to Rp47 billion in 2023.

Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain pada tahun 2023 mencapai Rp5.545 miliar. Nilai dari akun ini lebih tinggi 392,01% dibandingkan posisi tahun 2022 yang mencapai Rp1.127 miliar.

Other Receivables

Other receivables in 2023 reached Rp5,545 billion. The value of this account is 392.01% higher than the position in 2022 which reached Rp1,127 billion.

Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka

Uang muka dan beban dibayar di muka pada tahun 2023 mencapai Rp780 miliar, lebih tinggi 19,82% dari tahun sebelumnya sebesar Rp651 miliar. Peningkatan ini seiring dengan progres pekerjaan.

Advances and Prepayments

Advances and prepaid expenses in 2023 reached Rp780 billion, 19.82% higher than the previous year's Rp651 billion. This increase is in line with work progress.

Pajak Dibayar di muka Jangka Panjang

Pada tahun 2023 terdapat pajak dibayar di muka jangka panjang berupa pajak penghasilan sebesar Rp82 miliar, dan pajak lain-lain sebesar Rp643 miliar. Sedangkan Pada tahun 2022 Perseroan tidak memiliki pajak dibayar di muka jangka panjang.

Long-term Prepaid Taxes

In 2023 there are long-term prepaid taxes in the form of income tax amounting to Rp82 billion, and other taxes amounting to Rp643 billion. Whereas in 2022 the Company does not have long-term prepaid taxes.

Bagian Tidak Lancar dari Aset *Real* Estat

Bagian tidak lancar dari aset *real* estat pada tahun 2023 mencapai Rp954 miliar, lebih rendah 36,7% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1.507 miliar. Penurunan ini seiring dengan progres pekerjaan.

Properti Investasi

Properti investasi Perseroan mencapai Rp229 miliar di tahun 2023 menurun 7,29% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp247 miliar.

Investasi pada Entitas Asosiasi

Hutama Karya membukukan investasi pada entitas asosiasi senilai Rp46 miliar di tahun 2023, mengalami penurunan 40,26% dari posisi tahun 2022 sebesar Rp77 miliar.

Investasi pada Ventura Bersama

Investasi pada ventura bersama merupakan bagian kontrak pengaturan atau pengendalian bersama Perusahaan dan entitas anak pada berbagai proyek dengan kisaran bagi hasil aset neto antara 20% sampai dengan 80%. Secara kumulatif, nilai investasi pada ventura bersama mencapai Rp260 miliar di tahun 2023 atau lebih tinggi 71,05% dibandingkan tahun sebelumnya senilai Rp152 miliar.

Aset Tetap

Perseroan membukukan aset tetap sebesar Rp3.460 miliar di tahun 2023 menurun 2,51% dibandingkan tahun sebelumnya nilai aset tetap Hutama Karya mencapai Rp3.549 miliar.

Aset Tak Berwujud – Hak Pengusahaan Jalan Tol

Aset hak pengusahaan jalan tol merupakan hak konsesi yang diberikan Pemerintah Republik Indonesia kepada Perusahaan, melalui Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) antara Perusahaan dan Badan Pengelola Jalan Tol (BPJT) berupa pengusahaan jalan tol dengan masa konsesi antara 36 sampai 50 tahun. Akun tak berwujud meningkat 0,11% dari Rp107.613 miliar di tahun 2022 menjadi Rp107.732 miliar di tahun 2023.

Non-Current Portion of Real Estate Assets

The non-current portion of real estate assets in 2023 reached Rp954 billion, 36.7% lower than the previous year's Rp1,507 billion. This decrease is in line with the progress of the work.

Investment Properties

The Company's investment properties reached Rp229 billion in 2023, a decrease of 7.29% compared to the previous year of Rp247 billion.

Investment in Associates

Hutama Karya booked investment in associates worth Rp46 billion in 2023, a decrease of 40.26% from the position in 2022 of Rp77 billion.

Investment in Joint Ventures

Investment in joint ventures is part of the arrangement or joint control contracts of the Company and its subsidiaries in various projects with a range of net asset profit sharing between 20% and 80%. Cumulatively, the value of investments in joint ventures reached Rp260 billion in 2023 or 71.05% higher than the previous year's Rp152 billion.

Fixed Assets

The company booked fixed assets of Rp3,460 billion in 2023, down 2.51% compared to the previous year the value of Hutama Karya's fixed assets reached Rp3,549 billion.

Intangible Assets - Toll Road Concession Rights

Toll road concession assets represent concession rights granted by the Government of the Republic of Indonesia to the Company, through the Toll Road Concession Agreement (PPJT) between the Company and the Toll Road Management Agency (BPJT) in the form of toll road concessions with concession periods ranging from 36 to 50 years. Intangible accounts increased by 0.11% from Rp107,613 billion in 2022 to Rp107,732 billion in 2023.

Goodwill

Perseroan membukukan nilai *goodwill* yang tidak berubah dibandingkan tahun 2022 yang mencapai Rp117 miliar.

Aset Pajak Tangguhan

Hutama Karya membukukan penurunan aset pajak tangguhan sebesar 5,56% menjadi Rp17 miliar di tahun 2023. Pada tahun sebelumnya, nilai akun ini mencapai Rp18 miliar.

Aset Keuangan Lainnya

Aset keuangan lainnya mencapai Rp65 miliar di tahun 2023. Nilai akun ini lebih tinggi 80,56% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp36 miliar.

Aset Tidak Lancar Lain-lain

Perseroan membukukan aset tidak lancar lain-lain senilai Rp47 miliar di tahun 2023. Dibandingkan tahun sebelumnya, nilai akun ini turun 58,04% dari Rp112 miliar.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka pendek Hutama Karya mengalami peningkatan sebesar 8,83% dari Rp20.049 miliar di tahun 2022 menjadi Rp21.820 miliar ditahun berikutnya.

Goodwill

The company recorded a goodwill value of Rp117 billion. This value was unchanged from 2022.

Deferred Tax Assets

Hutama Karya posted a 5.56% decrease in deferred tax assets to Rp17 billion in 2023. In the previous year, the value of this account reached Rp18 billion.

Other Financial Assets

Other financial assets reached Rp65 billion in 2023. This account value is 80.56% higher than the previous year which reached Rp36 billion.

Other Non-Current Assets

The company booked other non-current assets worth Rp47 billion in 2023. Compared to the previous year, the value of this account decreased by 58.04% from Rp112 billion.

Current Liabilities

Hutama Karya's short-term liabilities increased by 8.83% from Rp20,049 billion in 2022 to Rp21,820 billion in the following year.

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Liabilitas Jangka Pendek					**Current Liabilities**
Utang usaha					**Trade payables**
- Pihak ketiga	8.944	11.334	(2.390)	(21,09)	- Third Party
- Pihak berelasi	2.249	3.073	(824)	(26,81)	- Related Party
Pinjaman jangka pendek					**Short-term loans**
- Bank	3.455	926	2.529	272,11	- Banks
- Non bank	-	-	-	-	- Non-banks
Utang lain-lain					**Other payables**
- Pihak ketiga	212	180	32	17,78	- Third Party
- Pihak berelasi	18	63	(63)	(99,97)	- Related Party

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Utang retensi					**Retention payables**
- Pihak ketiga	113	83	31	37,25	- Third Party
- Pihak berelasi	181	35	147	424,04	- Related Party
Utang pajak					**Taxes payable**
- Pajak penghasilan	24	11	13	112,74	Corporate income taxes
- Pajak lain-lain	427	431	(4)	(0,97)	Other taxes
Uang muka kontrak jangka pendek	681	256	425	166,28	Short-term contract advances
Akrual dan provisi	3.027	2.448	579	23,67	Accruals and provision
Bagian lancar atas pinjaman jangka panjang:					**Current maturity of long-term loan:**
- Bank	-	72	(72)	(100)	- Banks
- Non bank	40	20	20	100	- Non-banks
- *Medium term notes*	1.475	-	1.475	-	- Medium Term Notes
- Utang obligasi	33	-	33	-	- Bonds payables
- Liabilitas sewa	47	58	(11)	(18,88)	- Lease liabilities
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek	318	36	282	790,65	Short-term employee benefit obligations
Bagian lancar atas pendapatan ditangguhkan	576	1.024	(448)	(43,75)	Current portion of deferred revenue
Jumlah liabilitas jangka pendek	**21.820**	**20.049**	**1.771**	**8,83**	**Total current liabilities**

Utang Usaha

Sejalan dengan ekspansi bisnis Perseroan, Hutama Karya membukukan penurunan utang usaha dari Rp14.407 miliar di tahun 2022 menjadi Rp11.193 miliar di tahun selanjutnya. Hal tersebut seiring dengan penurunan utang pihak ketiga dan pihak berelasi masing-masing sebesar 21,09% dan 26,81%.

Trade Payables

In line with the Company's business expansion, Hutama Karya posted a decrease in accounts payable from Rp14,407 billion in 2022 to Rp11,193 billion in the following year. This is in line with the decrease in third party and related party debt by 21.09% and 26.81%, respectively.

Pinjaman Jangka Pendek

Per 31 Desember 2023, pinjaman jangka pendek Perseroan mengalami kenaikan sebesar 273,11% dari Rp926 miliar di tahun 2022 menjadi Rp3.455 miliar di tahun 2023.

Short-term Loans

As of December 31, 2023, the Company's short-term loans increased by 273.11% from Rp926 billion in 2022 to Rp3,455 billion in 2023.

Utang Lain-lain

Utang lain-lain Perseroan mencapai Rp230 miliar di tahun 2023, turun dari posisi tahun sebelumnya sebesar Rp243 miliar. Penurunan terjadi akibat penurunan utang pada pihak berelasi sebesar 71,43%.

Other Payables

The Company's other payables reached Rp230 billion in 2023, down from the previous year's position of Rp243 billion. The decrease occurred due to a decrease in debt to related parties by 71.43%.

Utang Retensi

Hutama Karya membukukan utang retensi senilai Rp294 miliar di tahun 2023. Nilai akun ini lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp118 miliar. Hal tersebut seiring dengan peningkatan utang retensi pada pihak ketiga dan pihak berelasi masing-masing sebesar 36,14% dan 417,14%.

Retention Payables

Hutama Karya posted a retention debt of Rp294 billion in 2023. The value of this account is higher than the previous year which reached Rp118 billion. This is in line with the increase in retention payables to third parties and related parties by 36.14% and 417.14%, respectively.

Utang Pajak

Perseroan membukukan utang pajak senilai Rp451 miliar di tahun 2023. Nilai akun ini bertambah dari Rp442 miliar di tahun 2022. Peningkatan terjadi seiring dengan peningkatan utang pajak pada pajak penghasilan sebesar 118,18%.

Taxes Payable

The company booked tax payables worth Rp451 billion in 2023. This account value increased from Rp442 billion in 2022. The increase occurred in line with the increase in tax payable on income tax by 118.18%.

Uang Muka Kontrak Jangka Pendek

Hutama Karya membukukan uang muka kontrak jangka pendek yang lebih tinggi 166,02% dari Rp256 miliar di tahun 2022 menjadi Rp681 miliar di tahun 2023. Hal tersebut seiring dengan progres pekerjaan di tahun berjalan.

Short-term Contract Advances

Hutama Karya posted a 166.02% higher short-term contract advance from Rp256 billion in 2022 to Rp681 billion in 2023. This is in line with the progress of work in the current year.

Akrual dan Provisi

Perseroan membukukan akrual dan provisi sebesar Rp3.027 miliar di tahun 2023 atau tumbuh 23,65% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp2.448 miliar.

Accruals and Provision

The Company booked accruals and provisions of Rp3,027 billion in 2023 or grew 23.65% compared to the previous year which reached Rp2,448 billion.

Bagian Lancar atas Pinjaman Jangka Panjang

Hutama Karya membukukan peningkatan atas bagian lancar atas pinjaman jangka panjang dari Rp150 miliar di tahun 2022 menjadi Rp1.595 miliar di tahun 2023. Hal tersebut pada umumnya disebabkan oleh peningkatan bagian lancar atas pinjaman jangka panjang pada non bank, *medium term notes*, utang obligasi, dan liabilitas sewa.

Current Maturity of Long-term Loan

Hutama Karya booked an increase in the current portion of long-term loans from Rp150 billion in 2022 to Rp1,595 billion in 2023. This was generally due to an increase in the current portion of long-term loans to non-banks, medium-term notes, bonds payable, and lease liabilities.

Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Pendek

Hutama Karya membukukan kewajiban imbalan kerja jangka pendek sebesar Rp318 miliar di tahun 2023 meningkat Rp282 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp36 miliar.

Short-Term Employee Benefit Obligations

Hutama Karya booked a short-term employee benefit obligation of Rp318 billion in 2023, an increase of Rp282 billion compared to the previous year of Rp36 billion.

Bagian Lancar atas Pendapatan Ditangguhkan

Secara kumulatif, Hutama Karya membukukan bagian lancar atas pendapatan ditangguhkan senilai Rp576 miliar di tahun 2023, lebih rendah 43,75% dari tahun sebelumnya. Hal tersebut seiring dengan target progres konstruksi selama satu tahun.

Current Portion of Deferred Revenue

Cumulatively, Hutama Karya booked a current portion of deferred revenue worth Rp576 billion in 2023, 43.75% lower than the previous year. This is in line with the one-year construction progress target.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang turun 38,02% dari Rp50.489 miliar di tahun 2022 menjadi Rp31.295 miliar di tahun 2023.

Total non-Current Liabilities

Total long-term liabilities decreased by 38.02% from Rp50,489 billion in 2022 to Rp31,295 billion in 2023.

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Liabilitas Jangka Panjang					**Non Current Liabilities**
Utang usaha					**Trade payables**
- Pihak berelasi	-	20	(20)	(100)	- Related Party
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:					**Long-term loan net of current maturities**
- Bank	11.083	27.370	(16.287)	(59,50)	- Banks
- Non bank	908	1.417	(509)	(35,91)	- Non-banks
- *Medium term notes*	9.195	10.845	(1.650)	(15,21)	- Medium Term Notes
- Utang obligasi	7.293	7.324	(31)	(0,42)	- Bonds payables
- Sukuk mudharabah	794	809	(16)	(1,93)	- Sukuk mudharabah
- Liabilitas sewa	141	161	(20)	(12,21)	- Lease liabilities
Uang muka kontrak jangka panjang	109	161	(52)	(32,08)	Long-term contract advances
Akrual dan provisi	478	515	(37)	(7,13)	Accruals and provision
Pendapatan ditangguhkan	-	353	(353)	(100)	Deferred revenue
Kewajiban imbalan kerja jangka panjang	72	30	41	137,19	Long-term employee benefit obligations
Liabilitas pajak tangguhan	533	490	42	8,67	Deferred tax liabilities
Utang tidak lancar lain-lain					**Other non-current payables**
- Pihak ketiga	13	65	(52)	(80)	- Third parties
Utang retensi					**Retention payables**
- Pihak ketiga	433	343	90	26,24	- Third Party
- Pihak berelasi	241	585	(344)	(58,80)	- Related Party
Jumlah liabilitas jangka panjang	**31.295**	**50.489**	**(19.194)**	**(38,02)**	**Total non-current liabilities**

Utang Usaha

Hutama Karya pada tahun 2023 tidak memiliki utang usaha pada pihak berelasi. Sedangkan pada tahun 2022 utang usaha mencapai Rp20 miliar.

Trade Payables

Hutama Karya in 2023 has no trade payable to related parties. Meanwhile, in 2022 the accounts payable reached Rp20 billion.

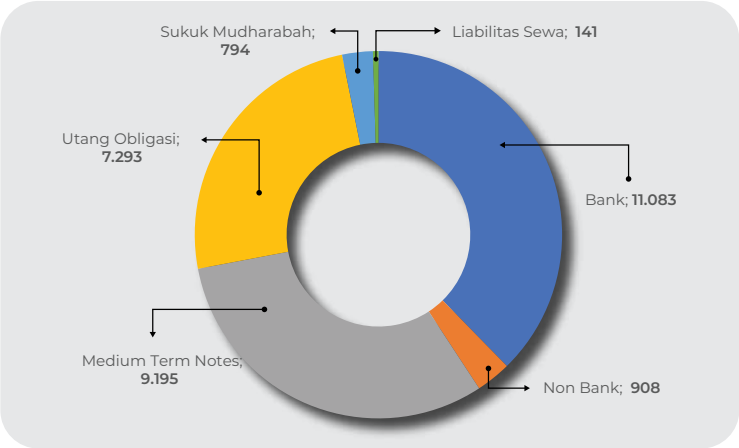
Pinjaman Jangka Panjang - setelah dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun

Pada tahun 2023, nilai akun ini sebesar Rp29.414 miliar menurun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp47.926 miliar. Penurunan terjadi karena pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam setahun menurun pada pinjaman bank, non bank, *medium term notes*, utang obligasi, sukuk mudharabah, dan liabilitas sewa.

Long-term Loan Net of Current Maturities

In 2023, the value of this account amounted to Rp29,414 billion, down from Rp47,926 billion in the previous year. The decrease occurred because long-term loans net of the portion due within a year decreased in bank loans, non-bank loans, medium-term notes, bonds payable, sukuk mudharabah, and lease liabilities.

Bagian Tidak Lancar atas Pinjaman Jangka Panjang
Current Maturity of Long-term Loan



(Dinyatakan dalam miliar Rupiah|Expressed in billions of Rupiah)

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Bank	11.083.452	27.369.620	(16.286.168)	(59,50)	Bank
Non-bank	908.184	1.417.075	(508.891)	(35,91)	Non-bank
Medium Term Notes	9.195.353	10.845.223	(1.649.870)	(15,21)	Medium Term Notes
Utang obligasi	7.292.677	7.323.798	(31.121)	(0,42)	Bonds payables
Sukuk Mudharabah	793.627	809.225	15.598	(1,93)	Sukuk Mudharabah
Liabilitas sewa	141.2728	160.914	(19.642)	(12,21)	Lease liabilities
Jumlah	**31.026.270**	**48.075.054**	**(17.048.784)**	**(35,46)**	**Total**

Uang Muka Kontrak Jangka Panjang

Perseroan membukukan uang muka kontrak jangka panjang senilai Rp109 miliar di tahun 2023. Nilai akun ini mengalami penurunan 32,3% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp161 miliar.

Long-term Contract Advances

The Company booked long-term contract advances worth Rp109 billion in 2023. This account value decreased by 32.3% compared to the previous year of Rp161 billion.

Akrual dan Provisi

Hutama Karya membukukan akrual dan provisi mengalami penurunan sebesar 7,18% menjadi Rp478 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp515 miliar.

Accruals and Provision

Hutama Karya booked accruals and provisions decreased by 7.18% to Rp478 billion from the previous year of Rp515 billion.

Pendapatan Ditangguhkan

Pada tahun 2023 perseroan tidak memiliki pendapatan ditangguhkan. Berbeda dengan tahun 2022 memiliki pendapatan ditangguhkan sebesar Rp353 miliar.

Deferred Revenue

In 2023 the company has no deferred income. In contrast to 2022, it has deferred income of Rp353 billion.

Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Panjang

Hutama Karya membukukan kenaikan kewajiban imbalan kerja jangka panjang sebesar 140% menjadi Rp72 miliar di tahun 2023. Di tahun sebelumnya, akun ini mencapai Rp30 miliar.

Long-term Employee Benefit Obligations

Hutama Karya booked an increase in long-term employee benefit obligations by 140% to Rp72 billion in 2023. In the previous year, this account reached Rp30 billion.

Liabilitas pajak tangguhan

Liabilitas pajak tangguhan Perseroan mencapai Rp533 miliar dengan pertumbuhan sebesar 8,78% di tahun 2023. Di tahun sebelumnya, nilai akun ini sebesar Rp490 miliar.

Deferred Tax Liabilities

The Company's deferred tax liabilities reached Rp533 billion with a growth of 8.78% in 2023. In the previous year, this account amounted to Rp490 billion.

Utang Retensi

Perseroan membukukan utang utang retensi senilai Rp674 miliar di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp928 miliar. Penurunan terjadi karena terjadi penurunan pada pihak berelasi sebesar 58,8%.

Retention Payables

The Company booked Rp674 billion in retention payables in 2023 compared to Rp928 billion in the previous year. The decrease occurred due to a decrease in related parties by 58.8%.

Jumlah Ekuitas

Hutama Karya membukukan kenaikan ekuitas sebesar 35,96% dari Rp85.782 miliar di tahun 2022 menjadi Rp116.625 miliar di tahun 2023.

Total Equity

Hutama Karya posted a 35.96% increase in equity from Rp85,782 billion in 2022 to Rp116,625 billion in 2023.

(Dinyatakan dalam miliar Rupiah|Expressed in billions of Rupiah)

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Ekuitas					**Equity**
Modal saham	113.042	52.808	60.234	114,06	Authorised capital
Penyertaan modal negara	-	31.350	(31.350)	(100)	Government Capital Investment
Tambahan modal disetor	44	44	0	0	Additional paid-in capital
Cadangan revaluasi aset tetap	741	636	105	16,43	Fixed assets revaluation reserve
Saldo laba					**Retained earnings**
- Dicadangkan	5.619	5.619	0	0	- Appropriated
- Belum dicadangkan	(3.732)	(5.542)	1.810	(32.66)	- Unappropriated
Ekuitas *merging entity*	-	-	-	-	Equity merging entity
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	115.714	84.916	30.798	36,27	Equity attributable to owners of the parent
Kepentingan non pengendali	910	866	45	5,16	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas	**116.625**	**85.782**	**30.843**	**35,96**	**Total Equity**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

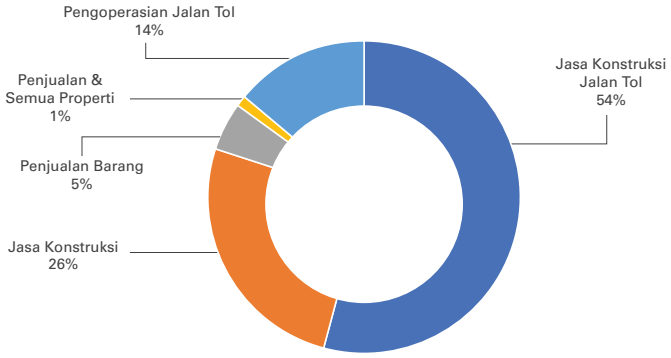
(Dinyatakan dalam miliar Rupiah|Expressed in billions of Rupiah)

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Pendapatan	26.926	24.082	2.844	11,81	Revenue
Beban pokok pendapatan	(24.569)	(20.471)	(4.098)	20,02	Cost of revenue
Laba bruto	2.358	3.612	(1.254)	(34,72)	Gross profit
Beban penjualan	(12)	(17)	5	(30,90)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(930)	(698)	(232)	33,16	General and administrative expenses
Beban penurunan nilai piutang	(1.167)	(119)	(1.048)	879,06	Impairment of receivables
Beban pajak penghasilan final	(483)	(430)	52	12,14	Final tax expense
Beban penurunan nilai aset *real estat*	(180)	-	(180)	(100)	Impairment of real estate assets
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	175	144	31	21,34	Share in net profit of associates and joint ventures

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Keuntungan dari penjualan hak pengusahaan jalan tol	3.643	-	3.643	100	Gain on sale of toll road concession rights
(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih	(178)	(161)	(17)	10,90	Other expenses - net
Laba usaha	3.227	2.331	896	38,45	Operating income
Penghasilan keuangan	808	260	548	210,57	Finance income
Biaya keuangan	(2.040)	(2.498)	458	(18,34)	Finance costs
Laba (rugi) kurs, bersih	150	(349)	499	(142,90)	Loss on foreign exchange - net
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	2.144	(256)	2.400	(937,35)	Profit (Loss) before income tax
Beban pajak penghasilan	(272)	(189)	82	43,60	Income tax expenses
Laba/(rugi) tahun berjalan	1.873	(445)	2.318	(520,58)	Profit (Loss) for the year
Penghasilan komprehensif lain					Other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:					**Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:**
- Keuntungan revaluasi tanah	105	-	105	100	- Gains on revaluation of lands
- Pengukuran kembali imbalan pascakerja	(18)	68	(86)	(126,47)	- Remeasurement of post- - employment benefits
Jumlah laba/(rugi) komprehensif tahun berjalan	1.959	(377)	2.336	(619,63)	Total comprehensive profit (loss) for the year
Laba/(rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					**Profit (Loss) for the year attributable to**
- Pemilik entitas induk	1.828	(444)	2.290	(511,71)	Owners of the parent
- Kepentingan nonpengendali	45	(1)	46	(4600)	Non-controlling interests
	1.873	(445)	2.318	(520,90)	
Jumlah laba/(rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					**Total comprehensive income (loss) for the year attributable to**
- Pemilik entitas induk	1.914	(376)	2.290	(609,04)	- Owners of the parent
- Kepentingan nonpengendali	45	(1)	46	(4600)	- Non-controlling interests
	1.959	**(377)**	**2.336**	**(619,63)**	
Laba/(rugi) per saham dasar (rupiah penuh)	21.787	(8.753)	30.540	(348,91)	Profit (Loss) per share Basic (full Rupiah)

Pendapatan

Revenue



Hutama Karya berhasil membukukan pendapatan senilai Rp26.926 miliar di tahun 2023 atau tumbuh 11,81% dari posisi tahun sebelumnya yang mencapai Rp24.082 miliar. Kenaikan pendapatan ini terutama didukung oleh pertumbuhan dari semua segmen bisnis Perseroan.

Hutama Karya managed to record a revenue of Rp26.926 billion in 2023, or a growth of 11.81% from the previous year's position which reached Rp24,082 billion. This increase in revenue was primarily supported by growth from all of the corporation's business operation segmet.

(Dinyatakan dalam miliar Rupiah|Expressed in billions of Rupiah)

Uraian	2023	2022	Perubahan Change		Description
			Nominal	%	
Jasa konstruksi jalan tol	17.295	12.886	4.409	34,21	Toll road construction services
Jasa konstruksi	4.663	6.374	(1.710)	(26,83)	Construction services
Pengoperasian jalan tol	3.117	3.300	(183)	(5,54)	Toll road operation
Penjualan barang	1.551	1.212	339	27,97	Sale of goods
Penjualan dan sewa properti	300	311	(11)	(3,50)	Sale and rental of properties
Jumlah	26.926	24.082	2.844	11,81	Total

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenue

Seiring dengan peningkatan aktivitas bisnis Perseroan di tahun 2023, beban pokok pendapatan Hutama Karya mengalami kenaikan 20,02% menjadi Rp24.569 miliar. Pada tahun sebelumnya, beban pokok pendapatan mencapai Rp20.471 miliar. Kenaikan tersebut terjadi seiring dengan kenaikan pendapatan usaha.

Along with the increase in the Company's business activities in 2023, Hutama Karya's cost of revenue increased 20.02% to Rp24,569 billion. In the previous year, cost of revenue reached Rp20,471 billion. The increase occurred in line with the increase in operating income.

Laba Bruto

Gross Profit

Hutama Karya mengalami penurunan sebesar 34,72% dari Rp3.612 miliar di tahun 2022 menjadi Rp2.358 miliar di tahun 2023. Hal tersebut terjadi seiring peningkatan pada beban pokok penjualan.

Hutama Karya decreased by 34.72% from Rp3,612 billion in 2022 to Rp2,358 billion in 2023. This occurred along with an increase in cost of goods sold.

Beban Penjualan

Hingga berakhirnya tahun buku 2023, beban penjualan Perusahaan sebesar Rp12 miliar, turun 29,41% atau Rp5 miliar dari posisi tahun 2022, yang sebesar Rp17 miliar.

Beban Umum dan Administrasi

Perusahaan membukukan beban umum dan administrasi sebesar Rp930 miliar pada tahun 2023, naik 33,24% jika dibandingakn dengan tahun 2022 sebesar Rp698 miliar.

Beban Penurunan Nilai Piutang

Beban penurunan nilai piutang pada tahun 2023 mencapai Rp1.167 miliar, naik 880,67% setara dengan Rp1.048 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp119 miliar.

Beban Pajak Penghasilan Final

Perusahaan membukukan pajak penghasilan final tahun 2023 sebesar Rp483 miliar, naik sebesar 12,33% dari pembukuan tahun 2022 Rp430 miliar. Hal ini terjadi seiring dengan kenaikan pendapatan usaha.

Laba Usaha

Perseroan mencapai Rp3.227 miliar di tahun 2023 atau meningkat 38,44% atau Rp896 miliar dari Rp2.331 miliar di tahun 2022.

Penghasilan Keuangan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatatkan penghasilan keuangan meningkat 210,77% dari posisi tahun 2022 yang sebesar Rp260 miliar menjadi Rp808 miliar.

Biaya Keuangan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatatkan biaya keuangan menurun 18,33% atau Rp458 miliar dibandingkan dari posisi tahun 2022 yang sebesar Rp2.498 miliar menjadi Rp2.040 miliar.

Selling Expenses

Until the end of fiscal year 2023, the Company's selling expenses amounted to Rp12 billion, down 29.41% or Rp5 billion from the position in 2022, which amounted to Rp17 billion.

General and Administrative Expenses

The company booked general and administrative expenses of Rp930 billion in 2023, up 33.24% compared to Rp698 billion in 2022.

Impairment of Receivables

Impairment charges on receivables in 2023 reached Rp1,167 billion, up 880.67% equivalent to Rp1,048 billion compared to the previous year of Rp119 billion.

Final Tax Expense

The company booked final income tax in 2023 of Rp483 billion, an increase of 12.33% from the 2022 bookings of Rp430 billion. This was in line with the increase in operating income.

Operating Income

The Company reached Rp3,227 billion in 2023 or an increase of 38.44% or Rp896 billion from Rp2,331 billion in 2022.

Finance Income

Throughout 2023, the Company recorded a 210.77% increase in financial income from its 2022 position of Rp260 billion to Rp808 billion.

Finance Costs

Throughout 2023, the Company recorded finance costs decreased by 18.33% or Rp458 billion compared to the position in 2022 which amounted to Rp2,498 billion to Rp2,040 billion.

Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan menunjukkan perbaikan menjadi Rp2.144 miliar. Pada tahun 2022, rugi sebelum pajak penghasilan Perseroan mencapai Rp256 miliar.

Profit (Loss) Before Income Tax

Profit before income tax showed improvement to Rp2,144 billion. In 2022, the Company's loss before income tax reached Rp256 billion.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Hutama Karya mengalami perbaikan menjadi Rp1.873 miliar di tahun 2023. Pada tahun sebelumnya, rugi tahun berjalan Perseroan mencapai Rp445 miliar.

Profit (Loss) for The Year

Hutama Karya's profit for the year has improved to Rp1,873 billion in 2023. In the previous year, the Company's loss for the year reached Rp445 billion.

Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Setelah memperhitungkan penghasilan komprehensif lain senilai Rp87miliar di tahun 2023, jumlah laba komprehensif tahun berjalan mencapai Rp1.959 miliar, lebih baik dari tahun 2022 dengan jumlah rugi komprehensif tahun berjalan yang mencapai Rp377 miliar.

Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year

After taking into account other comprehensive income of Rp87 billion in 2023, total comprehensive income for the year reached Rp1,959 billion, better than 2022 with a total comprehensive loss for the year of Rp377 billion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

(Dinyatakan dalam miliar Rupiah|Expressed in billions of Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan Change	
			Nominal	%
Arus kas dari aktivitas operasi Net cash flows provided from/(used in) operating activities	(2.256)	(13)	(2.243)	17.611,38
Arus kas dari aktivitas investasi Net cash flows used in investting activities	(14.782)	(17.208)	2.426	(14,10)
Arus kas dari aktivitas pendanaan Net cash flows provided from financing activities	22.365	29.502	(7.137)	(24,19)
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	5.328	12.281	(6.594)	(56,62)
Pengaruh selisih kurs Effect of foreign exchange	76	170	(94)	(55,21)
Kas dan setara kas awal tahun Cash and cash equivalents at beginning of the year	33.656	21.205	12.451	58,72
Kas dan setara kas akhir tahun Cash and cash equivalents at end of the year	39.060	33.656	5.404	16,06

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi mencapai negatif Rp2.256 miliar di tahun 2023 atau lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya yang memperoleh arus kas negatif sebesar Rp13 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya peningkatan pembayaran kepada pemasok dan lain-lain.

Cash flows from Operating

Net cash flow generated from operating activities reached negative Rp2,256 billion in 2023, higher than the previous year's negative cash flow of Rp13 billion. This was due to an increase in payments to suppliers and others.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Hutama Karya membukukan arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi menurun 14,1% menjadi Rp14.782 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp17.208 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya perolehan aset tak berwujud lainnya, dan perolehan dana talangan pembebasan lahan.

Cash Flows from Investing

Hutama Karya posted a net cash flow used for investing activities decreased by 14.1% to Rp14,782 billion compared to the previous year of Rp17,208 billion. This was mainly due to the decrease in the acquisition of other intangible assets, and the acquisition of land acquisition bailout funds.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Hutama Karya membukukan arus kas bersih yang diperoleh untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp22.365 miliar di tahun 2023 menurun 24,19%. Pada tahun sebelumnya, Perseroan mampu membukukan arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp29.502 miliar. Penurunan yang utama disebabkan oleh investasi modal pemerintah, dan penerimaan pinjaman jangka panjang.

Cash Flows from Funding Activities

Hutama Karya posted a net cash flow obtained for financing activities of Rp22,365 billion in 2023, a decrease of 24.19%. In the previous year, the Company was able to book net cash flow obtained from financing activities of Rp29,502 billion. The main decline was caused by government capital investment, and long-term loan receipts.

Rasio-rasio Keuangan

Hutama Karya dalam menjalankan aktivitas usahanya senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian dengan patuh kepada peraturan yang berlaku dan berusaha menerapkan *best practice* tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, dari aspek keuangan, Perseroan berkomitmen memenuhi pembatasan keuangan tertentu di dalam perjanjian berbagai pinjaman dengan pihak kreditur sebagaimana yang dijelaskan pada tabel di bawah ini:

Financial Ratios

Hutama Karya always prioritizes prudential principles in its business activities, complying with applicable regulations and seeking to implement good corporate governance practices. In addition, from a financial perspective, the Company is required to comply with certain financial covenants in various loan agreements with creditors as described in the table below:

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Profitabilitas			**Profitability Ratio**
Imbalan terhadap Total Aset (%)	1,10	(0,28)	Return on Total Asset (%)
Imbalan kepada Pemegang Saham (%)	1,56	(0,52)	Return to Shareholders (%)
Imbalan Investasi (%)	4,11	3,29	Return on Investment (%)
Rasio Pertumbuhan Penjualan (%)	11,81	17,56	Sales Growth Ratio (%)
Margin Laba Bersih (%)	6,95	(1,85)	Net Profit Margin (%)
Margin Operasi (%)	11,98	9,68	Operating Margin (%)

Uraian	2023	2022	Description
Margin Laba Kotor (%)	8,76	15,00	Gross Profit Margin (%)
Rasio Likuiditas			**Liquidity Ratio**
Rasio Kas (%)	183,86	176,90	Cash Ratio (%)
Rasio Cepat (%)	190,49	181,38	Quick Ratio (%)
Rasio Lancar (%)	233,54	215,70	Current Ratio (%)
Rasio Solvabilitas			**Solvency Ratio**
Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas (%)	6,78	6,39	Total loan to Equity Ratio (%)
Rasio Pinjaman terhadap Aset (%)	4,66	3,50	Loan to asset ratio (%)
Rasio Total Kewajiban terhadap Ekuitas (%)	22,27	29,89	Debt to Equity Ratio (%)
Rasio Modal terhadap Total Aset (%)	68,86	55,89	Equity to Total Asset Ratio (%)
Kemampuan Membayar Beban Bunga (%)	197.07	155,46	Times Interest Earned Ratio (%)
Rasio Aktivitas			**Activity Ratio**
Periode Penagihan (hari)	53	26	Collection Period (days)
Perputaran Aset (kali)	0,08	0,10	Asset Turnover (times)

Dukungan dari Pemerintah republik Indonesia sebagai pemilik tunggal turut mempengaruhi kinerja keuangan Hutama Karya. Dukungan yang sangat kuat tersebut diwujudkan diantaranya melalui injeksi modal dengan skema Penyertaan Modal Negara (PMN) dan jaminan Pemerintah yang mencakup keseluruhan (*full guarantee*) kewajiban Perusahaan kepada Pemegang *Global Medium Term Notes* (GMTN).

Hutama Karya's financial performance is also influenced by the support of the Government of the Republic of Indonesia as its sole owner. This very strong support is realized, among other things, through capital injection through the State Equity Participation Program (PMN) and a government guarantee covering the entire (full guarantee) of the company's obligations to the holders of Global Medium Term Notes (GMTN).

Rasio Profitabilitas

Peningkatan profil pendapatan Perseroan di tahun 2023 berpengaruh signifikan terhadap pencapaian rasio profitabilitas Hutama Karya sebagaimana yang dijelaskan berikut ini:

Imbalan terhadap Total Aset

Meskipun masih berada di zona negatif, rasio imbalan terhadap total aset pada tahun 2023 mengalami perbaikan menjadi 1,1% dari (0,28%). Pencapaian ini terutama didukung oleh peningkatan pendapatan usaha dari beragam segmen usaha yang dmilikinya selain langkah-langkah efisiensi operasional yang ditempuh oleh Perseroan.

Imbalan kepada Pemegang Saham

Rasio imbalan terhadap total ekuitas juga menunjukkan perbaikan seiring dengan perbaikan profil pendapatan

Profitability Ratio

The increase in the Company's revenus has a significant impact on Company's profitability that can be explained as follow:

Return on Total Assets

The return on total assets improved from (0,28%) to 1,1% in 2023, although still in the negative zone. This result was mainly supported by an increase in operating income from the various business segments. In addition, the Company implemented measures to improve operating efficiency.

Return on Total Shareholders

The ratio of return on equity also showed improvement in line with the Company's improved earnings profile.

Perseroan. Rasio imbalan terhadap ekuitas di tahun 2023 adalah sebesar 1,56% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar (0,52%).

Imbalan Investasi

Perseroan mampu mengelola dengan baik capital employed yang dimiliki untuk menghasilkan laba yang meningkat di tahun 2023. Hal ini dapat dilihat dari peningkatan EBITDA Hutama Karya di tahun 2023. Rasio imbalan investasi membaik menjadi 4,11% di tahun 2023 dari 3,29% di tahun sebelumnya.

Rasio Likuditas

Di tengah peningkatan pendapatan Perseroan pada tahun 2023, pencapaian rasio likuiditas Hutama karya adalah sebagai berikut:

Rasio Kas

Rasio kas mengalami peningkatan di tahun 2023 seiring dengan kenaikan kas dan setara kas Perseroan di tahun 2023. Di tahun 2023 pencapaian rasio ini sebesar 183,9% meningkat dari tahun sebelumnya sebesar dari 176,9%.

Rasio Cepat

Perseroan mampu menunjukkan pengelolaan yang baik atas kas dan setara kas, piutang usaha, piutang ventura bersama, dan piutang retensi untuk memenuhi kewajiban jangka pendek. Rasio cepat Perseroan sebesar 190,5% di tahun 2023 dibandingkan 181,38% di tahun sebelumnya.

Rasio Lancar

Pengelolaan modal kerja untuk memenuhi kewajiban jangka pendek juga menunjukkan perbaikan. Hal ini ditunjukkan dengan pencapaian rasio lancar sebesar 233,5% di tahun 2023 dari 215,7% di tahun sebelumnya.

Rasio Solvabilitas

Pengelolaan modal yang baik oleh Perseroan mampu menghasilkan rasio solvabilitas yang baik sekaligus memenuhi *debt coventants* perjanjian pinjaman Perseroan sebagai berikut:

The benefit to equity ratio in 2023 is 1.56% compared to (0.52%) in the previous year.

Return on Investment

The company is able to manage its capital employed well to generate increased profits in 2023. This can be seen from the increase in Hutama Karya's EBITDA in 2023. The ratio of return on investment improved to 4.11% in 2023 from 3.29% in the previous year.

Liquidity Ratio

In the midst of increasing the Company's revenue in 2023, the achievement of Hutama Karya's liquidity ratio is as follows:

Cash Ratio

The cash ratio increased in 2023 in line with the increase in the Company's cash and cash equivalents in 2023. In 2023 the achievement of this ratio amounted to 183.9%, an increase from the previous year of 176.9%.

Quick Ratio

The Company was able to demonstrate good management of cash and cash equivalents, trade receivables, joint venture receivables, and retention receivables to meet short-term obligations. The Company's quick ratio was 190.5% in 2023 compared to 181.38% in the previous year.

Current Ratio

Working capital management to meet short-term obligations also showed improvement. This is shown by the achievement of a current ratio of 233.5% in 2023 from 215.7% in the previous year.

Solvency Ratio

The Company's good capital management can produce good solvency ratios while meeting the Company's loan covenants as follows:

Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas

Dukungan injeksi modal melalui skema PMN sangat berperan terhadap pencapaian rasio pinjaman berbunga terhadap ekuitas Perseroan di tahun 2023 sebesar 6,78% dibandingkan 6,39% di tahun sebelumnya.

Rasio Pinjaman Terhadap Aset

Perseroan mampu menunjukkan kemampuan membayar kewajiban pinjamannya dengan aset yang dimiliki di tahun 2023. Rasio pinjaman terhadap aset mencapai 4,66% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,50%.

Rasio Total Kewajiban terhadap Ekuitas

Rasio total kewajiban terhadap ekuitas mencapai 22,27% di tahun 2023 menurun jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 29,89%.

Rasio Aktivitas

Di tengah ekspansi bisnis Perseroan di sepanjang tahun 2023, Hutama Karya juga melakukan pengelolaan atas aktivitas operasional dengan baik yang ditunjukkan dengan pencapaian rasio-rasio berikut ini:

Periode Penagihan

Hutama Karya berkomitmen untk melakukan pengelolaan penagihan piutang usaha yang dihasilkan dari pendapatan dengan baik. Periode penagihan Perseroan pada tahun 2023 Adalah 53 hari dibandingkan tahun sebelumnya 26 hari.

Perputaran Aset

Seiring dengan peningkatan pendapatan usaha Hutama Karya di tahun 2023, rasio perputaran aset Perseroan menurun menjadi 0,08x dibandingkan sebesar 0,10x di tahun 2022.

Kemampuan Membayar Utang, dan Kolektibilitas Piutang

Kemampuan Membayar Utang

Dari sudut padang eksternal, kemampuan membayar utang Perseroan dapat dilihat dari penetapan peringkat

Debt to Equity Ratio

Capital injection support through the PMN scheme was instrumental in achieving the Company's interest-bearing loan to equity ratio in 2023 of 6.78% compared to 6.39% in the previous year.

Debt to Asset Ratio

The Company was able to demonstrate the ability to pay its loan obligations with its assets in 2023. The loan to asset ratio reached 4.66% compared to 3.50% in the previous year.

Total Liabilities to Equity ratio

The ratio of total liabilities to equity reached 22.27% in 2023, down from 29.89% in 2022.

Activity Ratio

Hutama Karya also manages its operational activities well, as evidenced by the achievement of the following ratios, amidst the company's business expansion in 2023:

Account Receivable Turnover

Hutama Karya is committed to the proper management of the collection of trade receivables from sales revenues. The Company's collection days period in 2023 is 53 days compared to 26 days in the previous year.

Asset Turnover

Along with the increase in Hutama Karya's operating income in 2023, the Company's asset turnover ratio has increased to 0.08x compared to 0.10x in 2022.

Ability to Pay Debt and Receivables Collectability

Ability to Pay Debt

From an external point of view, the Company's ability to pay debts can be seen from the determination of the

perusahaan dari berbagai lembaga pemringkat yang telah dijelaskan di bab ikhtisar keuangan dan operasional bagian peringkat perusahaan.

Rating tersebut ditetapkan tidak terlepas dari kepercayaan lembaga pemeringkat atas dukungan sangat kuat dari Pemerintah Indonesia dengan mempertimbangkan posisi penting dan strategis Perseroan dalam pembangunan infrastruktur jalan tol di Pulau Sumatra.

Company's ratings by various rating agencies. These ratings have been explained in the Financial and Operational Overview chapter of the Company's Ratings section.

The rating was assigned inseparably from the rating agency's confidence in the Indonesian government's very strong support, taking into account the Company's important and strategic position in developing toll road infrastructure on Sumatra Island.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek (Likuiditas)

Kemampuan membayar utang jangka pendek Hutama Karya dapat dilihat dari profil likuiditas dengan pencapaian rasio kas, rasio cepat dan rasio lancar masing-masing sebesar 183,9%; 190,5%; dan 233,5% di tahun 2023 sebagimana yang telah dijelaskan di tabel mengacu kepada tabel rasio keuangan dan penjelasannya di atas.

Ability to Pay Short-Term Debt (Liquidity)

Hutama Karya's ability to pay its short-term debt can be seen from its liquidity profile with cash ratios, quick ratios and current ratios of 183.9%; 190.5%; dan 233.5% in 2023, respectively, as explained in the table referring to the table of financial ratios and the explanation above.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang (Solvabilitas)

Rasio solvabilitas menunjukkan kemampuan Hutama Karya dalam membayar kewajiban yang antara lain dapat diukur melalui rasio liabilitas terhadap ekuitas, yang dihitung dengan cara membandingkan jumlah liabilitas dengan jumlah ekuitas dan rasio liabilitas terhadap aset, yang dihitung dengan cara membandingkan jumlah liabilitas dengan jumlah aset.

Ability to Pay Long-Term Debt (Solvency)

The solvency ratio shows Hutama Karya's ability to pay its obligations, which can be measured by, among other things, the debt-to-equity ratio, which is the ratio of total liabilities to total equity, and the debt-toassets ratio, which is the ratio of total liabilities to total assets.

Perbaikan kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka panjang dapat diukur dengan rasio utang terhadap ekuitas dan liabilitas terhadap utang yang telah dijelaskan di tabel rasio keuangan beserta penjelasannya di atas.

Improvements in the Company's ability to pay long-term debt can be measured by the debt-to-equity and debt-to-debt ratios, which have been described in the Financial Ratios table along with the explanation provided above.

Kolektibilitas Piutang

Untuk mitigasi risiko piutang yang tidak tertagih, Hutama Karya membentuk pencadangan penurunan nilai, selain itu Perseroan juga membentuk tim kerja untuk melakukan percepatan pencairan piutang. Efektivitas dari kebijakan ini dapat dilihat dari pencapaian rasio periode penagihan piutang usaha yang telah dijelaskan pada tabel rasio keuangan beserta penjelasannya di atas.

Collectibility of Receivables

To mitigate the risk of bad debts, Hutama Karya has established an allowance for bad debts and has also formed a working team to accelerate the payment of receivables. The effectiveness of this policy can be seen by achieving the trade receivables collection period ratio, which has been described in the financial ratios table along with the explanation above.

Informasi Keuangan Lainnya
Financial Review

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur modal perusahaan dominasi oleh ekuitas yang berasal dari penerimaan PMN. Struktur modal dari liabilitas ini berasal dari pinjaman dari lembaga keuangan/ lembaga non keuangan. Kontribusi terbesar pinjaman perusahaan sendiri berasal dari pinjaman bank. Oleh karena itu, kebijakan perusahaan atas struktur modal akan berfokus pada pemenuhan convenant dari bank

Dasar Penentuan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan untuk melindungi kemampuan perusahan dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal

Struktur Modal Perseroan

Struktur permodala Hutama Karya dalam dua tahun terakhir dijelaskan pada tabel berikut ini:

Capital Structure and Management Policy on Capital Strcuture

Management Policy on Capital Structure

The company's capital structure is dominated by equity derived from the receipt of PMN. The capital structure from liabilities comes from loans from financial institutions/ non-financial institutions. The largest contribution of the company's own loans comes from bank loans. Therefore, the company's policy on capital structure will focus on the fulfillment of convenants from banks.

Basis for the determination of management policy on the capital structure

Management's policy on capital structure is based on protecting the company's ability to maintain business continuity so that it can continue to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The Company's Capital Structure

Hutama Karya's capital structure over the last two years is shown in the following table:

Uraian	2023		2022		Description
	(Rp miliar/ billion)	%	(Rp miliar/ billion)	%	
Jumlah liabilitas	53.114	31,29	70.537	45,12	Total liabilities
Jumlah ekuitas	116.625	68,71	85.782	54,88	Total equity
Jumlah liabilitas dan ekuitas	169.739	100,00	156.319	100,00	Total liabilities and equity

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Perseroan memiliki ikatan material terkait dengan investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun 2023 sebagaimana yang dijelaskan pada tabel berikut ini:

Material Commitments in Relation to Capital Expenditures

The Company has significant commitments related to capital expenditures. These commitments were realized in 2023 as shown in the table below:

Nama Pihak yang Melakukan Ikatan Name of the Party Entering into the Agreement	Tujuan Ikatan Purpose of Agreement	Sumber Dana Source of Funds	Mata Uang Currency	Mitigasi Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk Mitigation
Badan pengatur jalan tol Toll road management	Pemberian konsesi pembangunan dan pengoperasian Jalan Tol Trans Sumatra Granting concessions for the construction and operation of the Trans Sumatra Toll Road	Pinjaman bank, pinjaman non bank, penerbitan obligasi, dan bantuan pemerintah (kas dan nonkas) Bank loans, non-bank loans, bond issuance, and government assistance (cash and non-cash)	Rupiah dan USD	Melakukan *natural hedging* secara konsisten Consistently conduct natural hedging

Investasi Barang Modal pada Tahun Buku 2023

Investasi Barang Modal

Hutama Karya merealisasikan belanja modal setiap tahun yang digunakan untuk membeli sejumlah aset atau investasi yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa depan untuk mendukung ekspansi bisnis Perseroan. Adapun jenis dan nilai belanja modal yang direalisasikan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Capital Expenditures in 2023

Capital Expenditures

Hutama Karya realizes capital expenditures every year, which are used for the acquisition of a number of assets or investments that are expected to have value in the future in support of the company's business expansion. The types and value of capital expenditures realized in 2023 are the following:

Dalam miliar Rupiah | in billion rupiah

No	Jenis Investasi Investment type	2023	2022*
1	Investasi JTTS JTTS Investment	17.345	18.828
2	Investasi aset tetap Fixed income investment	189	131
3	Penyertaan modal Equity participation	30	2
Total investasi **Total investment**		**17.564**	**18.960**

*) Disajikan Kembali | Restated

Tujuan Investasi Barang Modal

Investasi barang modal dilakukan oleh perusahaan utamanya ditujukan untuk kegiatan usaha yang menunjang operasional perusahaan dan anak usaha, baik pada tahun bukku 2023 maupun untuk tahun-tahun mendatang. Selain itu, perusahaan juga melakukan investasi terkait dengan penugasan untuk percepatan membangun Jalan Tol Trans Sumatera (JTTS) yang diberikan oleh pemerintah.

The Objectives of Capital Expenditure

Investment in capital goods carried out by the company is mainly intended for business activities that support the operations of the company and its subsidiaries, both in the financial year 2023 and for future years. In addition, the company also made investments related to the assignment to accelerate the construction of the Trans Sumatra Toll Road (JTTS) given by the government.

Informasi Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan restrukturisasi

Investasi

Pada tahun 2023, berdasarkan laporan *capital expenditures*, perseroan melakukan penyertaan modal untuk mengembangkan proyek-proyek infrastruktur dengan rincian sebagai berikut:

a. **Pembentukan PT Karya Logistik Nusantara**
Pemerintah saat ini sedang berfokus pada pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur, mulai dari infrastruktur dasar, kawasan pemerintahan Negara hingga perumahan Aparatur Sipil Negara (ASN). Melihat rencana anggaran IKN yang sangat besar, terdapat potensi pasar pada industri konstruksi di IKN, salah satunya adalah penyediaan material konstruksi termasuk beton, dimana untuk memastikan ketersediaan secara berkesinambungan maka Hutama Karya bersama PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Brantas Abipraya (Persero) dan PT Nindya Karya (Persero) mendirikan PT Karya Logistik Nusantara yang bergerak di bisnis produksi beton dan logistik untuk mendukung pelaksanaan pembangunan IKN.

b. **Setoran Modal kepada PT Hutama Marga Waskita**
Pemerintah memberikan penugasan kepada Hutama Karya untuk membangun dan mengoperasikan Jalan Tol Trans Sumatera dari Provinsi Lampung sampai Provinsi Aceh termasuk Jalan Tol Ruas Kuala Tanjung – Tebing Tinggi – Parapat di Provinsi Sumatera Utara yang dikelola oleh PT Hutama Marga Waskita selaku Anak Perusahaan Hutama Karya. Dalam rangka mensukseskan penugasan tersebut, Hutama Karya melakukan penambahan setoran modal di tahun 2023 untuk memenuhi pendanaan pembangunan jalan tol tersebut.

c. **Setoran Modal kepada PT Indonesia International Automotive Proving Ground**
Pemerintah mengembangkan fasilitas pengujian kendaraan bermotor *(proving ground)* di area BPJLSKB dengan harapan meningkatkan keamanan dan keselamatan kendaraan bermotor di Indonesia, mendorong perlindungan lingkungan hidup di

Transaction Information in Connection with Investments, Expansions, Divestitures, Mergers, Acquisitions, and Restructurings

Investment

In 2023, based on the capital expenditures report, the Company makes equity participation to develop infrastructure projects with details as follows:

a. **Establishment of PT Karya Logistik Nusantara**
The government is currently prioritising the development of the Archipelago Capital City/Ibu Kota Nusantara (IKN) in East Kalimantan, with a focus on enhancing basic infrastructure, state government facilities, and housing for State Civil Apparatus (ASN). After reviewing IKN's comprehensive budget plans, it is evident that there is a promising market opportunity in the construction industry at IKN. One area of potential is the supply of construction materials, particularly concrete. To ensure consistent availability of concrete, Hutama Karya, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Brantas Abipraya (Persero), and PT Nindya Karya (Persero) have come together to establish PT Karya Logistik Nusantara. This Company is dedicated to concrete production and logistics, to support the development of IKN.

b. **Paid-up Capital to PT Hutama Marga Waskita**
The government has entrusted Hutama Karya with the responsibility of constructing and managing the Trans Sumatra Toll Road, which stretches from Lampung Province to Aceh Province. This includes the Kuala Tanjung - Tebing Tinggi - Parapat Toll Road in North Sumatra Province, operated by PT Hutama Marga Waskita, a Hutama Karya subsidiary. To ensure the success of this assignment, Hutama Karya made additional capital contributions in 2023 to secure the necessary funding for toll road construction.

c. **Paid-up to PT Indonesia International Automotive Proving Ground**
The government is working on establishing motor vehicle testing facilities in the BPJLSKB area to enhance the security and safety of motor vehicles in Indonesia. This initiative aims to promote environmental protection by improving roadworthiness and regulating

Indonesia melalui peningkatan kelaikan jalan dan pengendalian tingkat emisi kendaraan bermotor dan memperluas standar pengujian kendaraan bermotor yang dilakukan di Indonesia sehingga dapat memperkuat daya saing Indonesia dalam ekspor kendaraan bermotor yang sejalan dengan penandatanganan Association of South East Asian Nations ("ASEAN") Mutual Recognition Agreement ("MRA"). Pengembangan *proving ground* tersebut menggunakan skema Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) antara Kementerian Perhubungan dan PT Indonesia International Automotive Proving Ground (IIAPG) selaku pemenang tender proyek investasi pengembangan tersebut. Pada tahun 2023, Hutama Karya selaku salah satu pemegang saham IIAPG melakukan setoran modal kepada IIAPG dalam rangka pemenuhan pendanaan dari sisi ekuitas pada proyek pengembangan tersebut.

motor vehicle emissions. Additionally, it seeks to expand the existing motor vehicle testing standards in Indonesia to boost the country's competitiveness in motor vehicle exports, aligning with the South East Asian Nations ("ASEAN") Mutual Recognition Agreement ("MRA"). The development of the proving ground involves the collaboration between the Ministry of Transportation and PT Indonesia International Automotive Proving Ground (IIAPG) under the Government Cooperation with Business Entities (KPBU) scheme. IIAPG emerged as the successful bidder for the development investment project. In 2023, Hutama Karya contributed a paid-up capital to IIAPG to provide equity funding for the development project.

Ekspansi Bisnis

Sebagai upaya meningkatkan profit perusahaan, Hutama Karya melakukan ekspansi dengan cara mengikuti proyek Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) baik *solicited* maupun *unsolicited*. Selain itu, Hutama Karya mengembangkan bisnis di bidang *property* berupa optimalisasi aset milik HK Group dengan skema kerjasama dengan mitra strategis yang dapat memberikan nilai tambah bagi perusahaan.

Business Expansion

Hutama Karya is expanding by participating in publicprivate partnership (PPP) projects, both solicited and unsolicited in order to boost the Company's profit. In addition, Hutama Karya is developing a business in the real estate sector by optimizing HK Group's assets by cooperating with strategic partners who can provide added value to the Company.

Divestasi

Perekonomian nasional tahun 2023 terus menunjukan resiliensi dan beranjak pulih lebih cepat, Hutama Karya melakukan asset *recycling* pada ruas Bakauheni-Terbanggi Besar dan Medan-Binjai yang terealisasi pada bulan Juni 2023 dengan nilai transaksi Rp20,5 Triliun yang terbagi menjadi dua tahap, yaitu tahap satu pada tahun 2023 sebesar Rp15 Triliun dan tahap dua pada tahun 2025 sebesar Rp5,5 Triliun.

Divestment

In 2023, the national economy displayed remarkable resilience and made a swift recovery. Hutama Karya successfully executed asset recycling on the Bakauheni-Terbanggi Besar and Medan-Binjai sections, with a transaction value of Rp20.5 trillion. This process was divided into two stages: the first stage in 2023, amounting to Rp15 trillion, and the second stage in 2025, amounting to Rp5.5 trillion.

Penggabungan Usaha

Pada tahun 2023 tidak terdapat inisiatif penggabungan usaha pada HK *Group*.

Business Merger

There will be no business merger initiatives with the HK Group in 2023

Akuisisi

Pada tahun 2023 tidak terdapat inisiatif akuisisi pada HK Group.

Acquisition

There will be no acquisition initiatives with the HK Group in the year 2023.

Perbandingan Antara Target & Realisasi Tahun 2023

Comparison between 2023 Target & Realization

Perbandingan Target dan Realisasi 2023

Comparison of Target and Realization in 2023

Perusahaan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai yang mana dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 sebagai berikut:

The company has set a number of goals to be achieved. These are outlined in the 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) as follows

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2023 2023 Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
Persentase Tender yang Dimenangkan Percentage of Tenders Won	%	20	48,6	243 %
Kontrak Baru New Contract	Miliar Rupiah Billion Rupiah	30.496	30.876	101,25%
Pendapatan Revenue	Miliar Rupiah Billion Rupiah	35.821	26.926	75,17%
EBITDA	Miliar Rupiah Billion Rupiah	3.541	7.196	203,22%
Total Aset Total Asset	Miliar Rupiah Billion Rupiah	165.485	169.739	102,57%
Ruas Tol yang Terbangun Built Toll Roads	KM KM	99	67,84	68,56%

Proyeksi 2024

Projections for 2024

Perusahaan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai yang mana dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 sebagai berikut:

The company has set a number of goals to be achieved. These are outlined in the 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) as follows:

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2024 2024 Target
Persentase Tender yang Dimenangkan Percentage of Tenders Won	%	>20%
Kontrak Baru New Contract	Miliar Rupiah Billion Rupiah	28.915
Pendapatan Revenue	Miliar Rupiah Billion Rupiah	26.566
EBITDA	Miliar Rupiah Billion Rupiah	4.227
Total Aset Total Asset	Miliar Rupiah Billion Rupiah	183.820
Ruas Tol yang Terbangun Built Toll Roads	KM KM	88.3

Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Berdasarkan laporan keuangan audited Hutama Karya untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang disusun oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers) dan ditandatangani oleh auditor Yusron, S.E., Ak., CPA tertanggal 26 Maret 2024 menyatakan tidak ada informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.

Material Information Subsequent Events

Based on the audited financial report of Hutama Karya for the period ending December 31, 2023, prepared by the auditing firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (a member of PricewaterhouseCoopers and signed by Yusron, S.E., Ak., CPA on March 26, 2024, it is stated that there is no material information or facts that occurred after the date of the audit report, including the impact on performance and business risks in the future.

Kebijakan Dividen dan Pembagiannya

Sebagai badan usaha yang bertujuan untuk senantiasa meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Perseroan berusaha untuk memenuhi setiap hak dari pemegang saham yakni Pemerintah Republik Indonesia.

Besaran pembagian dividen ditetapkan dengan menimbang laba bersih yang dibukukan oleh Perseroan. Perseroan akan mengalokasikan dana sesuai dengan Keputusan RUPS yang berlaku dengan mengukur keberlangsungan usaha dan juga laju pertumbuhan kinerja Perseroan ke depannya.

Berdasarkan dengan Akta Notaris Ashoya Ratam, S.H. M.Kn., tidak ada penetapan penggunaan laba bersih sehingga Perusahaan tidak melakukan pembagian dividen atas kinerja tahun 2023.

Dividend Policy and Distribution

As a business entity, the company's goal is to continuously increase the value of its shareholders. The Company strives to fulfill every right of the shareholders, namely the Government of the Republic of Indonesia.

The amount of dividend distribution will be determined by considering the net profit of the Company. The Company will allocate funds in accordance with the applicable GMS decision by measuring the sustainability of the business and also the growth rate of the Company's performance in the future.

Based on the deed of notary Ashoya Ratam, S.H. M.kn. there is no provision on the use of the net profit, so the Company will not distribute dividends on the performance in 2023.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Hutama Karya bukan merupakan perusahaan terbuka yang sahamnya tercatat di bursa efek Indonesia. Oleh karena itu, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya; jangka waktu; persyaratan karyawan dan/ atau manajemen yang berhak; dan harga *exercise*.

Share Ownership Program by Employees and/or Management

Hutama Karya is not a publicly listed company and its shares are not listed on the Stock Exchange of Indonesia. Therefore, the Company does not have an employee and/or management share ownership program. Therefore, the Company does not disclose the number of ESOP/ MSOP shares and their implementation, period, eligible employee and/or management requirements and exercise price.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menyajikan informasi terkait realisasi dana hasil penawaran umum

Realization of the Use of the Proceeds from the Public Offering

Throughout 2023, the Company has provided information regarding the realization of proceeds from public offerings

efek bersifat utang dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia sebagai berikut:

of debt securities and disclosed it to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange as follows:

No	Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization of Public Offering Proceeds			
			Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Proceeds of Public Offering	Biaya Penawaran Umum Public Offering Costs	Hasil Bersih Net Yield	Pendanaan Pelaksanaan Pengusahaan Jalan Tol Trans Sumatera Funding for the Implementation of the Trans Sumatra Toll Road Concession
1	Obligasi Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2016 Sustainable Bonds I Phase I 2016	12/09/2016	1.000.000.000.000	4.630.000.000	995.370.000.000	995.370.000.000
2	Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2017 Sustainable Bonds I Phase II 2017	12/09/2016	1.968.000.000.000	1.735.776.000	1.966.264.224.000	1.966.264.224.000
3	Obligasi Berkelanjutan I Tahap III Tahun 2017 Seri A Sustainable Bonds I Phase III 2017 Series A	09/12/2016	3.532.000.000.000	3.178.800.000	3.528.821.200.000	3.528.821.200.000
4	Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap III Tahun 2017 Seri B Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase III 2017 Series B	30/08/2021	1.000.000.000.000	8.193.224.467	991.820.000.000	-
5	Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri A Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series A	30/08/2021	500.000.000.000	3.979.612.233	496.020.387.767	-
6	Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri B Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series B	30/08/2021	313.000.000.000	1.388.919.622	311.611.080.378	-
7	Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase II 2022 Series A	30/08/2021	1.000.000.000.000	3.941.000.000	996.059.000.000	-

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Perseroan tidak melakukan kegiatan transaksi yang mengandung benturan kepentingan di sepanjang tahun 2023. Semua transaksi yang signifikan dilakukan sesuai dengan kondisi dan persyaratan yang sama, baik dengan pihak ketiga maupun dengan pihak lainnya. Kebijakan terkait dengan benturan kepentingan sudah diatur oleh Perseroan dalam Surat Keputusan No. 2322/ KPTS/72/2015 tanggal 14 September 2015. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Material Transactions Involving Conflicts of Interest

The Company does not engage in any transactional activities that involve a conflict of interest during the entire 2023 period. All material transactions will be carried out in accordance with the same terms and conditions, both with third parties and with other parties. The Company's conflict of interest policy is regulated by Decree No. 2322/ KPTS/72/2015 of September 14, 2015. Therefore, information related to significant transactions involving conflicts of interest is not provided by the Company.

Rencana Penggunaan Dana Fund Usage Plan			Realisasi Penggunaan Dana Realization of Fund Use			Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Proceeds from Public Offering2
	Menggantikan dana yang bersumber dari Pinjaman Perseroan Replace funds sourced from the Company's Loan	**Total** Total	**Pendanana Pelaksanaan Pengusahaan Jalan Tol Trans Sumatera** Funding for the Implementation of the Trans Sumatra Toll Road Concession	**Menggantikan dana yang bersumber dari Pinjaman Perseroan** Replace funds sourced from the Company's Loan	**Total** Total	
-		995.370.000.000	995.370.000.000	-	995.370.000.000	-
-		1.966.264.224.000	1.966.264.224.000	-	1.966.264.224.000	-
-		3.528.821.200.000	3.528.821.200.000	-	3.528.821.200.000	-
991.820.000.000		991.820.000.000	-	991.820.000.000	991.820.000.000	-
496.020.387.767		496.020.387.767	-	496.020.387.767	496.020.387.767	-
311.611.080.378		311.611.080.378	-	311.611.080.378	311.611.080.378	-
996.059.000.000		996.059.000.000	-	996.059.000.000	996.059.000.000	-

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan Peraturan Bapepam-LK No. KEP347/ BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Berdasarkan Peraturan BAPEPAM-LK tersebut, entitas berelasi dengan pemerintah merupakan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh pemerintah. Pemerintah, sebagai pemegang saham dari Perusahaan, dalam hal ini adalah Menteri Keuangan.

Sifat hubungan dengan pihak berelasi, rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihakpihak berelasi dapat dilihat di catatan laporan keuangan audited tahun

Transactions with Affiliated/Related Parties

The Company enters into transactions with parties which are defined as related parties in accordance with PSAK No. 7, "Related Party Disclosures" and Regulation of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 regarding "Guidelines for Financial Statements Presentation and Disclosure of Issuers or Public Companies".

Based on this BAPEPAM-LK regulation, government related entities are entities which are controlled, jointly controlled, or materially affected by the government. The government, as the shareholder of the Company, is the Minister of Finance.

Nature of relationships with related parties, d details of significant accounts and transaction entered into with related parties are presented in the notes to the audited

2023 no. 35 yang merupakan lampiran dari laporan tahunan Perseroan ini.

financial statements for the year 2023 no. 35, which is included as an appendix to this Annual Report of the Company.

Tujuan Transaksi Pihak Berelasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan utamanya untuk kepentingan dan keberlanjutan kegiatan usaha Hutama Karya yang berhubungan dengan pinjaman, pendapatan jasa, pembelian bahan baku dan subkontraktor, serta piutang ventura bersama dan utang usaha.

Purpose of Related Party Transactions

Related party transactions are primarily entered into for the benefit and sustainability of Hutama Karya's business activities, including loans, service revenues, purchases of raw materials and subcontractors, and joint venture receivables and payables.

Kewajaran dan Mekanisme *Review* atas Transaksi

Seluruh transaksi dengan Pihak Berelasi di tahun 2023 dan 2022 merupakan transaksi yang wajar yang tercerminkan dari persentase aset, liabilitas, pendapatan usaha, dan beban pokok pendapatan terkait transaksi dengan Pihak Berelasi bila dibandingkan dengan jumlah keseluruhannya tidak memberikan dampak yang signifikan. Manajemen menganalisa bahwa seluruh transaksi dengan Pihak Berelasi diperlukan guna mendukung kelancaran kegiatan operasional Perseroan yang dapat mendorong kinerja finansial pada tahun buku 2023.

Fairness and Review Mechanism of Transactions

All related party transactions in 2023 and 2022 are fair which is reflected in the percentage of assets, liabilities, operating income and cost of sales related to related party transactions when compared to the total amount, does not have a significant impact. Management analyzes that all transactions with related parties are necessary to support the smooth running of the Company's operating activities, which can enhance the financial performance in the fiscal year 2023.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan

Hutama Karya melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang definisinya sesuai dengan PSAK No. 7 tentang Pengungkapan pihak-pihak yang berelasi. Dalam kegiatan usaha normal, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Terkait dengan pihak-pihak berelasi tersebut, transaksi yang dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi yang sama dengan transaksi yang dilaksanakan dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa.

Compliance with Rules and Conditions

Hutama Karya conducts transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 on Related Party Disclosure. In the normal course of business, the Company enters into transactions with related parties. In relation to these related parties, the transactions are conducted under the same terms and conditions as transactions conducted with parties that are not related.

Kepatuhan Membayar Pajak

Hutama Karya senantiasa memberikan kontribusi kepada negara diantaranya berupa pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagai wajib pajak dan sebagai pemotong/pemungut pajak. Pemenuhan kewajiban PPh badan memberikan kontribusi besar senilai Rp2.506 miliar di tahun 2023, meningkat 1,13% dari Rp2.203 miliar di tahun sebelumnya.

Regulatory Changes with Significant Impact On The Company

Hutama Karya always contributes to the state in the form of fulfillment of the company's obligations as a taxpayer and as a tax payer/collector. The fulfillment of corporate income tax obligations contributes Rp2,506 billion in 2023, 1.13% lower than Rp2,203 billion in the previous year.

Tabel berikut menjelaskan secara lengkap pembayaran pajak Hutama Karya di tahun 2023 dibandingkan tahun 2022:

The following table explains in detail the payment of Hutama Karya's tax in 2023 compared to 2022:

No	Uraian Description	2023	2022
I	**PUSAT :**		
A	**PPh:**		
1	PPh Pasal 4 (2) Final	483	424
2	PPh Pasal 21 Karyawan	112	90
3	PPh Badan:		
	a. PPh Badan Pasal 25	16	12
	b. PPh Badan Pasal 29	-	-
B	**PPN Barang dan Jasa:**		
1	PPN Keluaran	1.750	1.532
C	**Pajak Bumi & Bangunan (PBB)**	**136**	**144**
D	**Bea Masuk & Cuka**	**0**	**0**
E	**BPHTB**	**-**	**-**
F	**Pajak Lainnya**	**9**	**0**
	SUB JUMLAH	2.506	2.202
II	**DAERAH :**		
A	Pajak Kendaraan Bermotor (PKB)	0	0
B	Bea Balik Nama Kendaraan (BBNKB)	-	-
C	Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor	-	-
D	Pajak Daerah Lainnya	-	0
	SUB JUMLAH	0	0
	JUMLAH	**2.506**	**2.203**

Hutama Karya melaporkan tidak terdapat ketidakpatuhan Perseroan dalam kewajiban membayar pajak atau dengan status NIHIL.

Hutama Karya reports that there is no non-compliance by the company in the payment of taxes or with a nil status

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Regulatory Changes with Significant Impact on the Company

No	Nama Peraturan yang Mengalami Perubahan Name of the changed regulation	Dampak Terhadap Hutama Karya Impact on Hutama Karya	Informasi Penyesuaian yang Dilakukan Hutama Karya Information on adjustments made by Hutama Karya
1	Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/03/2023 tentang Tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises	Signifikan Significant	– PT HK melaksanakan Program TJSL BUMN dengan memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri ini. – Direksi menyusun perencanaan Program TJSL BUMN sebagai strategi dan petunjuk pelaksanaan untuk menjamin efektivitas dan keberhasilan Program TJSL BUMN. – Dilakukan penyesuaian SOP sesuai dengan ketentuan dalam peraturan menteri tersebut. – PT HK adheres to the provisions outlined in this Ministerial Regulation in order to implement the SOEs-CSR Programme. – The preparation of strategies for the SOEs-CSR Programme by the Board of Directors serves as a strategic and implementation guide, aimed at ensuring the efficacy and achievement of the programme. – Standard operating procedures (SOP) are modified in accordance with the guidelines outlined in the ministerial regulations.
2	Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara Minister of SOEs Regulation No. PER-02/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises	Signifikan Significant	– Membuat dan melakukan penyesuaian SOP yang dimiliki sesuai dengan ketentuan dalam peraturan menteri BUMN dimaksud. – Melakukan pemenuhan organ-organ pendukung sesuai ketentuan dalam peraturan menteri BUMN dimaksud. – Develop and modify current Standard Operating Procedures by the relevant regulations set by the Ministry of State-Owned Enterprises. – Ensure compliance with the relevant provisions in the SOE ministerial regulations to support the functioning of the organs.
3	Peraturan Menteri BUMN No. PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Minister of SOE Regulation No. PER-03/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises	Signifikan Significant	– Direksi dilarang merangkap jabatan sebagai Komisaris Utama pada anak perusahaan/ perusahaan terafiliasi BUMN yang bersangkutan. Sehingga, jabatan Komisaris Utama yang dirangkap oleh Direksi berakhir karena hukum sejak berlakunya Peraturan Menteri tersebut – Direksi yang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada anak perusahaan/perusahaan terafiliasi BUMN tidak boleh menerima seluruh penghasilan sebagai anggota Dewan Komisaris yang dirangkapnya, sehingga penghasilannya menjadi pendapatan lain-lain PT HK sebagai induk (holding) yang dibayarkan oleh anak perusahaan/perusahaan patungan/perusahaan terafiliasi BUMN. – Melakukan penyesuaian SOP yang dimiliki sesuai dengan ketentuan dalam peraturan menteri BUMN dimaksud. - The Board of Directors is not allowed to simultaneously serve as President Commissioners in subsidiaries or affiliated companies of the relevant SOE. Therefore, the role of the President Commissioner, which was also held by the Board of Directors, was legally terminated with the implementation of the Ministerial Regulation. - The members of the Board of Directors who also serve as members of the Board of Commissioners in a subsidiary/affiliated company of an SOE may not receive all of their income from their position as a member of the Board of Commissioners. Instead, their income is categorised as other income of PT HK, the holding company, and is paid by the subsidiary/company joint venture/SOE affiliated company. - Revise the current SOPs according to the relevant provisions in the SOE ministerial regulations.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan di Tahun 2023

Perubahan Standar Akuntansi dan Alasan Perubahan

Penerapan dari standar, interpretasi baru/ revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023 yang relevan dengan operasi Grup, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" – Definisi estimasi akuntansi
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Standar baru dan amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan yang relevan dengan operasi Grup, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2023 dan akan berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024.

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas lancar atau tidak lancar
- Amendemen PSAK 1 " Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan
- Amendemen PSAK 73 "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa balik

Penerapan dini atas standar-standar tersebut diperkenankan. Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerbitan standar akuntansi keuangan tersebut.

Changes in Accounting Policies and their Impacts in 2023

Accounting Changes and Rationale

The adoption of the following standards, new interpretations/revised standards effective from January 1, 2023 that are relevant to the Group's operations, has not resulted in substantial changes to the Group's accounting policies and a material effect on the amounts reported for the current or prior year.

- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" - Disclosure of Accounting Policies
- Amendment to PSAK 16, "Property, Plant and Equipment" on intensive pre-use results
- Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors" - Definition of accounting estimates
- Amendment to PSAK 46 "Income Taxes" - Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

New standards and amendments and interpretations have been issued that are relevant to the Group's operations, but are not yet effective for the financial year beginning January 1, 2023 and will be effective on or after January 1, 2024.

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" on the classification of current or non-current liabilities
- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" regarding long-term liabilities with covenants
- Amendment to PSAK 73 "Leases" regarding lease liabilities in sale and leaseback transactions.

Early adoption of these standards is permitted. The Group is currently studying the impact that may arise from the issuance of these financial accounting standards.

Aspek Pemasaran

Strategi Pemasaran

Pendapatan Perseroan terutama berasal dari pekerjaan yang dimenangkan oleh tender. Oleh karena itu, aktivitas tender menjadi ujung tombak pemasaran. Peningkatan pertumbuhan penjualan jasa konstruksi didukung oleh kualitas SDM yang kompeten, handal dan berpengalaman, serta mempunyai penguasaan teknologi (seperti teknologi Sosrobahu, Jembatan Bentang Panjang, *Presstresed* dan *high rise building),* metode kerja, inovasi dan didukung dengan mitra usaha yang berkualitas.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar bisnis Perseroan dapat dibagi menjadi dua segmen/portofolio yaitu:

- Segmen *owner* (Pemerintah, BUMN dan swasta)
- Segmen bidang pekerjaan (sumber daya air, jalan dan jembatan, prasarana perhubungan, gedung, EPC dan properti lainnya).

Adapun realisasi perolehan kontrak berdasarkan segmen *owner* mayoritas pada segmen BUMN, sedangkan untuk segmen bidang pekerjaan kontributor terbesar adalah segmen jalan dan jembatan. Penjualan Perseroan pada tahun 2023 terealisasi sebesar 75,17% dari target yang ditetapkan yakni senilai Rp35.821miliar.

Prospek Usaha

Pemerintah Indonesia memperkirakan ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,2% pada tahun 2024 dengan asumsi dasar ekonomi makro yang lengkap dari Kementerian Keuangan adalah sebagai berikut:

Marketing Aspects

Marketing Strategy

The company's revenue comes mainly from orders won through tenders. Therefore, tender activities become the spearhead of marketing. Increased sales growth in construction services is supported by quality human resources who are competent, reliable and experienced, and who have mastered technology (such as Sosrobahu technology, long span bridge, prestressed and high-rise building), work methods, and innovation. They are also supported by quality business partners.

Market Share

The Company's business market share can be divided into two segments/portfolios, namely

- Owner's Segment (Government, BUMN and Private Sector)
- Works sector (water resources, roads and bridges, transport infrastructure, buildings, EPC and other real estate).

The acquisition of contracts is determined by the majority owner segment in the SOEs sector, while the roads and bridges segment plays a significant role in the work segment. The Company achieved sales of 75.17% of the target set at Rp35,821 billion in 2023.

Business Prospect

The Indonesian government predicts that the Indonesian economy will grow by 5.2% in 2024 with macroeconomic assumptions from the Ministry of Finance are as follows:

Indikator Indicators	***Outlook* 2023**	**RAPBN 2024** 2024 State Budget
Pertumbuhan Ekonomi (%,yoy) Economic Growth (%,yoy)	5,1	5,2
Inflasi (%,yoy) Inflation (%,yoy)	3,1	2,8
Nilai Tukar (Rp/US$) Exchange Rate (Rp/US$)	15.100	15.000
Tingkat Suku Bunga SUN 10 Tahun (%) 10-Year SUN Interest Rate (%)	6,8	6,7

Indikator Indicators	*Outlook* 2023	RAPBN 2024 2024 State Budget
Harga Minyak Mentah Indonesia (US$/barel) Indonesian Crude Oil Price (US$/barrel)	78	82*
Lifting Minyak Mentah (ribu barel per hari) Crude Oil Lifting (thousand barrels per day)	614	635*
Lifting Gas (ribu barel setara minyak per hari) Lifting Gas (thousand barrels of oil equivalent per day)	985	1.033
*Asumsi Awal (RAPBN 2024) untuk Harga Minyak Mentah Indonesia sebesar US$82/barel dan Lifting Minyak sebesar 635 ribu barel per hari		

Informasi Kelangsungan Usaha

Faktor yang Mempengaruhi Kelangsungan Bisnis

Pemerintah dalam RAPBN tahun setiap tahun melakukan alokasi untuk pembangunan infrastruktur di Indonesia. Perseroan sebagai BUMN yang sepenuhnya dimiliki oleh Pemerintah berperan penting atas penugasan pembangunan berbagai proyek infrastruktur di Indonesia.

Assessment Manajemen atas Faktor yang Mempengaruhi Kelangsungan Bisnis

Untuk mempertahankan peran penting Perseroan dalam menjaga kelangsungan pembangunan proyek infrastruktur di Indonesia, Perseroan menetapkan target kontrak kerja setiap tahun sehingga diharapkan mampu memenuhi target pembangunan beragam proyek infrastruktur dan proyek-proyek lain yang menjadi segmen usaha Hutama Karya.

Dalam menjalankan kegiatan usaha intinya Hutama Karya memiliki Divisi Sistem,TI dan Riset Teknologi dengan ruang lingkup tugas pokok sesuai dengan arah Direksi Operasi I yaitu melaksanakan penelitian/pengkajian atas bidang-bidang terkait kegiatan Perseroan guna memberikan masukan kepada Direksi baik untuk menunjang jalannya pengurusan Perseroan maupun pengembangan kegiatan Perseroan.

Riset yang dijalankan antara lain berfokus pada riset di bidang metode dan teknologi konstruksi, guna meningkatkan performa pelaksanaan proyek serta efisiensi biaya konstruksi. Hal ini dilakukan untuk mendukung penyelesaian dari penugasan JTTS menggunakan strategi

Business Continuity Information

Factors Affecting Business Continuity

The government in the annual RAPBN makes allocations for infrastructure development in Indonesia every year. The company as a BUMN that is wholly owned by the government plays an important role in the assignment of the development of various infrastructure projects in Indonesia.

Management Assessment of Factors Affecting Business Continuity

In order to maintain the company's important role in maintaining the continuity of the development of infrastructure projects in Indonesia, the company sets a work contract target every year. Thus, the company is expected to be able to meet the development targets of various infrastructure projects and other projects that are the business segment of Hutama Karya.

In the implementation of its core business activities, Hutama Karya has a Systems, IT and Technology Research Division with the scope of the main tasks in accordance with the direction of the Operational Directors I, namely the conduct of research / studies on areas related to the activities of the company to provide input to the directors both to support the running of the company's management and development of activities company.

Research will focus on construction methods and technologies to improve project execution performance and construction cost efficiency, among other things. This is done using the Value Capture business potential strategy to support the execution of the JTTS contract.

Value Capture potensi bisnis. Selain itu, riset di luar bidang konstruksi juga dilaksanakan untuk menjawab tantangan berbagai permasalahan sehingga dapat menjadi potensi pengembangan bisnis Perseroan. Riset prioritas yang dijalankan berfokus pada sektor energi, *waste technology, waste to energy*, pengembangan sistem transportasi serta *manufacturing*.

In addition, research is also conducted outside the construction sector to address the challenges of various problems so that it can become the potential for the development of the company's business. The energy sector, waste technology, waste-to-energy, transportation system development, and manufacturing are the priority research areas.

Perseroan mengutamakan *Collaborative Research* yang dapat menguhubungkan dan melibatkan berbagai pihak dari berbagai disiplin ilmu dan bersifat komprehensif serta holistik. Selain itu, penerapan *Open Innovation* juga dilakukan untuk mendapatkan lebih banyak ide dan peluang dalam rangka menghasilkan produk/jasa yang memiliki keunggulan kompetitif sebagai bagian dari strategi pengembangan bisnis baik melalui penciptaan teknologi pendukung konstruksi maupun bisnis baru berbasis teknologi. Saat ini, berbagai *prototype* riset telah dikembangkan dengan menggandeng berbagai pihak untuk berkolaborasi, diantaranya adalah intitusi pemerintah, akademisi, pelaku bisnis, vendor serta komunitas.

The Company prioritizes collaborative research that can connect and involve various parties from different disciplines. It is comprehensive and holistic in nature. In addition, Open Innovation is also implemented to generate more ideas and opportunities to create products/services that will provide a competitive advantage as part of a business development strategy by creating both building and business-supporting technologies. based on new technologies. Currently, various research prototypes have been developed by collaborating with various parties. These include government institutions, academics, business people, vendors and the community.

Asumsi Manajemen dalam Melakukan *Assessment*

Dalam melakukan *assessment* tersebut di atas Perseroan mempertimbangkan faktor eksternal seperti pertumbuhan ekonomi dunia dan Indonesia, *supply* dan *demand* bahan pendukung pembangunan beragam proyek, serta alokasi anggaran pembangunan infrastruktur dan target proyek strategis nasional setiap tahun. Perseroan juga mempertimbangkan kondisi kinerja perusahaan tahun berjalan, antara lain kinerja operasi, produksi dan keuangan serta prognosa pencapaian pada posisi akhir tahun.

Management Assumptions in Conducting the Assessment

In the above assessment, the Company considers external factors such as world and Indonesian economic growth, supply and demand of support materials for the development of various projects, as well as budget allocations for infrastructure development and national strategic project targets each year. The Company also considers the status of the Company's performance for the current year, including operational, production and financial performance, as well as the performance forecast at the end of the year.

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Sumber daya manusia (SDM) memiliki peran sangat penting terkait upaya yang dilakukan Perseroan dalam mencapai visi dan misi Hutama Karya. Dukungan dari karyawan yang berkompetensi dibutuhkan untuk mencapai target Perseroan baik yang berjangka pendek maupun panjang sehingga diharapkan berdampak positif terhadap kinerja Hutama Karya. Berpedoman kepada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Perseroan melakukan pengelolaan SDM secara baik dari proses rekrutmen yang diikuti dengan upaya peningkatan kompetensi karyawan secara berkesinambungan.

Human Resources (HR) plays a very important role in the company's efforts to achieve Hutama Karya's vision and mission. The support of competent employees is needed to achieve the company's goals in both the short and long term, so it is expected to have a positive impact on Hutama Karya's performance. Guided by the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the Company's Long Term Plan (RJPP), the Company manages human resources well from the recruitment process followed by efforts to continuously improve the competence of employees.

Organisasi Pengelola *Human Capital*

Divisi *Human Capital* (HC) dipimpin oleh seorang kepala divisi yang bertanggungjawab melaksanakan pengelolaan HC dan bertanggung jawab kepada Direktur *Human Capital & Legal*. Divisi HC terdiri dari terdiri dari 3 bagian, yaitu Bagian Perencanaan Strategi, Bagian Operasional, dan *Unit Center of Excellence*. Ketiga bagian tersebut masing-masing dipimpin oleh *Vice President* (VP). Sementara itu, Divisi *Human Capital* dipimpin *oleh Executive Vice President* (EVP).

Human Capital Management Organization

The Human Capital (HC) Division is headed by a Division Head who is responsible for the management of HC and reports to the Director of Human Capital & Legal. The HC Division consists of 3 sections, namely the Strategic Planning Section, the Operations Section and the Center of Excellence Unit. Each section is headed by a Vice President (VP). Meanwhile, the Human Capital Division is headed by the Executive Vice President (EVP).

Kebijakan Rekrutmen dan Seleksi

Pengelolaan SDM Hutama Karya dilakukan secara menyeluruh dimulai dari perekrutan karyawan sampai karyawan menjalani masa purnabakti. Perseroan memberikan kesempatan peningkatan karir, remunerasi, hingga benefit untuk karyawan dalam pengelolaan karyawan. Implementasi pengelolaan SDM tersebut dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kualitas pelaksanaannya terus ditingkatkan sehingga target terkait dengan SDM dapat tercapai.

Recruitment and Selection Policy

Hutama Karya's human resources management is thorough from the recruitment of employees to the retirement of employees. The Company provides opportunities for career advancement, remuneration and benefits for employees in the management of employees. The implementation of HR management is carried out in accordance with the applicable regulations and the quality of implementation is continuously improved in order to achieve the goals related to HR.

Kebijakan Rekrutmen dan Seleksi

Dalam rangka mendukung pertumbuhan Perseroan yang selaras dengan kebutuhan pengembangan usaha, Hutama Karya melakukan perencanaan kebijakan rekrutmen dan seleksi perencanaan karyawan dan rekrutmen. Terkait dengan hal ini, Hutama Karya mempertimbangkan berbagai aspek seperti arah pengembangan bisnis jangka panjang, produktivitas, SWP (*Strategic Workforce Planning*), kapasitas dan kapabilitas, serta kebutuhan pasar/industri.

Recruitment and Selection Policy

In order to support the growth of the company in accordance with the business development needs, Hutama Karya plans the recruitment policy and selects the staff planning and recruitment. In doing so, Hutama Karya considers various aspects such as long-term business development direction, productivity, SWP (Strategic Workforce Planning), capacity and capability, and market/industry needs.

Sebagai tindaklanjut dari perencanaan tersebut adalah rekrutmen yang dikategorikan berdasarkan kebutuhan masing-masing divisi. Rekrutmen Perseroan dapat dapat dilakukan melalui jalur *Management Trainee* (MT), PKWT/ Kontrak Profesional (*level officer* dan/atau jabatan tertentu), maupun Internal KTS (Karyawan Tetap Setempat) menggunakan sistem *online* (*website* rekrutmen) dan *offline* (pengajuan berkas). Perseroan juga merencanakan pengembangan sistem rekrutmen khusus bagi Karyawan Disabilitas yang mengedepankan asas kesetaraan di masa mendatang.

Recruitment is categorized according to the needs of each department following the plan. The company's recruitment can be carried out through Management Trainee (MT), PKWT/Professional Contracts (Officer level and/or certain positions), as well as Internal KTS (Local Permanent Employees) using the online system (recruitment website) and offline (submission of files). In the future, the company also plans to develop a special recruitment system for employees with disabilities that prioritizes the principle of equality.

Hutama Karya melakukan jemput bola dalam melakukan rekrutmen melalui *roadshow* rekrutmen diberbagai universitas dan kota untuk mendapatkan dan menemukan potensi kandidat terbaik. Perseroan juga memanfaatkan *job fair* sebagai sarana branding Perusahaan.

Hutama Karya is in the forefront of recruiting through recruitment road shows in various universities and cities to attract and find the best potential candidates. As a means of corporate branding, the company also uses job fairs.

Perseroan sudah menerapkan sistem *online test* dalam proses seleksi. Seleksi yang dilakukan oleh Perseroan dilakukan secara internal yang didukung oleh jasa pihak ketiga/vendor untuk melakukan seleksi psikotest dan jasa *medical check up* bagi para calon karyawan. Langkah ini bertujuan untuk memperoleh kualitas kandidat karyawan yang terbaik secara objektif. Perseroan melakukan peninjauan kepada pihak ketiga/vendor setiap dua tahun sekali dalam rangka menjaga objektivitas hasil dan kualitas jasa.

The Company has implemented an online testing system as part of the selection process. The company's selection is carried out internally with the support of third party services/vendors for psychological test selection and medical check-up services for prospective employees. This step aims to obtain the best quality employee candidates in an objective manner. In order to maintain the objectivity of the results and the quality of the services, the Company reviews the third-party services/vendors every two years.

Perseroan menitikberatkan pada optimalisasi karyawan eksisting dan pemenuhan *professional hire* untuk pemenuhan kompetensi yang dibutuhkan perusahaan pada proses rekrutmen dan seleksi karyawan. Di sisi lain, Hutama Karya melakukan upaya pencegahan penyebaran informasi bohong/*hoax* melalui pemberitahuan secara berkala di sosial media dan *website* rekrutmen Perseroan.

In the recruitment and selection process, the Company focuses on optimizing existing employees and making professional hires to meet the competencies required by the Company. On the other hand, through regular notifications on social media and the Company's recruitment website, Hutama Karya makes efforts to prevent the spread of false/ fake information.

Penilaian Kinerja Karyawan

Perseroan menerapkan sistem penilaian karyawan berdasarkan kinerja sehingga memacu dan menjaga kualitas SDM yang unggul untuk memberikan *output* terbaiknya. Melalui sistem ini, karyawan diharapkan memiliki kesempatan untuk meningkatkan karir yang lebih cepat. Hutama Karya melakukan penilaian kinerja karyawan sekali dalam 1 (satu) tahun berdasarkan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) yang terdiri dari 3 (aspek) yaitu KPI Individu sebesar 50%, KPI Unit

Employee Performance Evaluation

In order to stimulate and maintain high quality human resources to provide the best performance, the Company implements a performancebased employee evaluation system. Through this system, it is expected that the employees will have the opportunity to advance their career at a faster pace. Hutama Karya evaluates employee performance once in 1 (one) year based on Key Performance Indicator (KPI) achievement which consists of 3 (aspects), namely Individual KPI 50%, Work Unit KPI (Unit Performance

Kerja (Hasil Kinerja Unit) sebesar 40%, dan Perilaku Kerja Karyawan yang dinilai oleh atasan langsung sebesar 10%.

Hutama Karya juga telah mengembangkan *Human Capital Information System* (HCIS), sistem pengelolaan SDM berbasis web yang terintegrasi. HCIS ini dikembangkan untuk mendukung keberlangsungan proses penilaian kinerja yang lebih maksimal karena HITS didesain sebagai sistem pengelolaan SDM berbasis web yang terintegrasi. Melalui HITS, hasil penilaian kinerja karyawan tertintegrasi dengan rencana pengembangan karir yang diminati maupun yang direkomendasikan berdasarkan evaluasi. Selain itu, hasil penilaian kinerja juga dapat dijadikan sebagai dasar untuk menentukan kebutuhan atas pelatihan yang akan diberikan kepada karyawan guna mendukung pengembangan karir ke depan.

Manajemen Karier

Hutama Karya melakukan pengelolaan karir karyawan yang telah tersistem di dalam Prosedur Manajemen Karir Karyawan dan tertuang didalam Matriks Jalur Karir. Matriks jalur karir ini merupakan sistem kepangkatan / urutan Tingkatan Jabatan yang harus dilalui karyawan untuk mencapai suatu tujuan karirnya. Matriks jalur karir di Hutama Karya terbagi ke dalam dua jalur, yaitu secara Vertikal (Promosi) dan *Horizontal* (Rotasi). Manajemen Karir di Hutama Karya, karyawan dimulai dari tingkat *Officer* sampai menjadi *Executive Vice President* dan Karyawan dapat berkarir pada 4 kelompok jabatan yang berbeda, yaitu Struktural, Fungsional, Operasional (Jasa Konstruksi, Ruas Tol & Operasi Tol) dan Anak Perusahaan/Afiliasi.

Pengelolaan karir karyawan juga mensyaratkan karyawan yang akan promosi harus melalui Persyaratan Promosi sesuai dalam Prosedur Manajemen Karir Karyawan PT Hutama Karya (Persero), yaitu tahap Administrasi, Usulan unit kerja (Penilaian *behaviour*, KPI Individu, Daftar Reward & Penalty), Penilaian Kompetensi (*Assessment Center/Talent Assessment*, Wawancara HC, Wawancara User dan Presentasi) dan dilakukan Evaluasi atas tahapan tersebut oleh Divisi *Human Capital* dan Manajemen.

Sistem Manajemen Karir Karyawan di Hutama Karya memiliki keterkaitan dengan penilaian kinerja Karyawan. Dalam hal ini, proses Promosi/Pengembangan karir karyawan, Kinerja Karyawan/KPI Individu menjadi salah

Results) 40%, and Work Behavior Employees evaluated by their direct supervisors are 10%.

Hutama Karya has also developed the Human Capital Information System (HCIS), an integrated web-based human resource management system. This HCIS has been developed in order to support a more optimal performance appraisal process, as the HITS is designed to be an integrated web-based human resource management system. Through HITS, the results of employee performance appraisals are integrated with career development plans that are of interest or recommended based on the appraisal. In addition, the results of the performance appraisal can also be used as a basis for determining the training needs of employees to support their future career development.

Career Management

Hutama Karya manages employee careers which are systematized in the Employee Career Management Procedure and Career Path Matrix. This career path matrix is a system of rank / order of the position levels that need to be passed by the employees in order to achieve a career goal. Hutama Karya's Career Path Matrix is divided into two paths, namely Vertical (Promote) and Horizontal (Rotate). Hutama Karya's career management starts from Officer to Executive Vice President and employees can have careers in 4 different position groups, namely Structural, Functional, Operational (Construction Services, Toll Roads & Toll Operations) and Subsidiaries/Affiliates.

Employee career management also requires that employees who are to be promoted must go through the promotion requirements in accordance with PT Hutama Karya's (Persero) Employee Career Management Procedures, namely the Administration Phase, Work Unit Proposal (Behaviour Assessment, Individual KPI, Reward & Penalty List), Competency Assessment (Assessment Centre/Talent Assessment, HC Interviews, User Interviews and Presentations), and an evaluation of the phases will be conducted by the Human Capital and Management Department.

Hutama Karya's Employee Career Management System is related to evaluating the performance of the employees. In this case, the promotion/employee career development process, employee performance/individual KPIs are an

satu aspek persyaratan Promosi dan juga menjadi proses *Talent Classification* oleh Divisi *Human Capital* Hutama Karya.

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Hutama Karya menerapkan kebijakan pemberian remunerasi yang sangat kompetitif berdasarkan kinerja dan kompetensi masing-masing jabatan dalam rangka meningkatkan produktivitas karyawan dalam mencapai target yang telah ditetapkan dan upaya untuk mempertahankan karyawan terbaiknya. Remunerasi merupakan salah satu bentuk perhatian dari Perseroan terhadap kesejahteraan karyawannya.

Remunerasi merupakan salah satu bentuk perhatian dari Perseroan terhadap kesejahteraan karyawannya. Karyawan yang berkinerja baik akan mendapatkan kesempatan peningkatan karir. Sejalan dengan peningkatan karir tersebut, karyawan akan mendapatkan peningkatan berbagai tunjangan dan fasilitas lainnya. Dalam hal ini, remunerasi merupakan salah satu bentuk perhatian dari Perseroan terhadap kesejahteraan karyawannya.

Selain kompensasi gaji, Perseroan memberikan benefit baik yang diterima selama masa kerja, seperti program pemeliharaan kesehatan maupun yang diterima setelah berakhirnya hubungan kerja, seperti program pensiun, serta fasilitas lain yang lazim diberikan oleh perusahaan sejenis di industri konstruksi. Hal ini dilakukan untuk memberikan rasa aman dalam bekerja dan sebagai bentuk pemberian manfaat timbal balik antara Perseroan dengan karyawan. Pemberian benefit ini juga bertujuan untuk memudahkan karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya terhadap Perseroan.

Berbagai fasilitas dan benefit yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawan, antara lain:
- Lembur & Piket Karyawan
- Tunjangan Hari Raya
- Jasa Produksi/Bonus Kinerja Tahunan
- Cuti Tahunan & Cuti Besar
- Fasilitas Perjalanan Dinas & Mobilisasi
- Fasilitas Pengobatan dan Kesehatan
- Program Pensiun
- Pakaian Seragam
- Bantuan Khusus :
  a. Kedukaan
  b. Pernikahan

aspect of the promotion requirements and are also the talent classification process by the Human Capital Division of Hutama Karya.

Employee Compensation and Benefits

Hutama Karya implements a very competitive remuneration policy based on the performance and competence of each position. This is done in order to increase the productivity of the employees in achieving the set goals and in an effort to retain the best employees. Remuneration is a form of concern from the company for the welfare of its employees.

Compensation is one form of the company's concern for the welfare of its employees. Employees who perform well are given opportunities for promotion. In line with this career advancement, the employees will be provided with an increase in various benefits and other facilities. In this case, remuneration is a form of the company's care for the welfare of its employees.

In addition to compensation, the Company provides benefits both while working, such as health care programs, and after employment ends, such as pension programs, as well as other facilities that are commonly provided by comparable companies in the construction industry. This is done to provide a sense of security in the workplace. It is also a form of mutual benefit between the company and its employees. The provision of these benefits is also intended to make it easier for employees to carry out their duties and responsibilities to the Company.

Various facilities and benefits provided by the Company to its employees include:
- Overtime & Employee Piker
- Holiday Allowance
- Production Services/Annual Performance Bonus
- Annual Leave & Grand Leave
- Business Travel & Mobilization Facilities
- Treatment and Health Facilities
- Retirement Plan
- Corporate Uniform
- Special Assistance:
  a. Bereavement
  b. Wedding

c. Beasiswa Pendidikan untuk Anak Karyawan yang Meninggal Dunia yang Meninggal Dunia Akibat Menjalankan Tugas-tugas Perusahaan
- *Home Ownership Program* (HOP)
- Beasiswa Pendidikan Dalam dan Luar Negeri untuk Karyawan
- Penghargaan Satya Karya untuk karyawan dengan Masa Kerja 10 Tahun, 20 Tahun, dan 30 Tahun.

Program Pensiun

Perseroan juga memberikan benefit berupa program manfaat pensiun bagi karyawan, baik yang diselenggarakan oleh Perseroan maupun yang diselenggarakan oleh Badan yang ditunjuk oleh Pemerintah (BPJS) sebagai bentuk perhatian terhadap kesejahteraan karyawan. Adapun pengelolaan program manfaat pensiun yang diselenggarakan oleh Perseroan, yaitu:
- Program Pensiun Manfaat Pasti
- Program Pensiun Iuran Pasti

Disamping itu, Hutama Karya memberikan berbagai program pelatihan kepada calon purnabakti saat memasuki Masa Persiapan Pensiun (MPP), sehingga diharapkan mampu membantu memberikan persiapan yang matang kepada calon purnabakti tersebut saat pensiun di kemudian hari.

Perseroan juga memberikan pin emas dan piagam kepada purnabakti yang telah pensiun sebagai bentuk penghargaan atas pengabdian dan loyalitasnya terhadap Perseroan yang pelaksanaannya dilakukan bertepatan dengan perayaan HUT Perseroan.

Program Pengembangan Kompetensi dan Sertifikasi

Hutama Karya memperkuat SDM dengan program peningkatan dan pengembangan kompetensi karyawan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan atas penguatan sumber daya manusia melalui *talent development* serta proaktif dalam pemberian program pelatihan dan sertifikasi disesuaikan dengan kebutuhan kompetensi dan sasaran Perusahaan.

Talent development dilakukan dalam rangka mengembangkan potensi-potensi *leadership* dan pengembangan kapabilitas dengan melakukan *job assignment*.

c. Educational Scholarships for Children of Employees Who Died in the Line of Duty

- Home Ownership Program (HOP)
- Domestic and International Educational Scholarships for Employees
- Satya Karya Award for employees with 10, 20 and 30 years of service.

Pension Program

The Company also provides benefits in the form of pension programs for employees, both organized by the Company and organized by the government-appointed agency (BPJS) as a form of employee welfare concern. The management of the pension benefit program organized by the Company, namely:

- The Defined Benefit Pension Plan
- Defined Contribution Pension Plan

In addition, Hutama Karya provides various training programs for prospective retirees when they enter the retirement preparation period (MPP), so that it is expected that it will be able to contribute to the mature preparation of these prospective retirees for retirement in the future.

The Company also awards gold pins and certificates to retired employees in recognition of their dedication and loyalty to the company, which will be held in conjunction with the Company's anniversary celebration.

Competency and Certification Development Program

Hutama Karya strengthens its human resources with programs to improve and develop the competence of its employees. This is done as a form of the company's responsibility to strengthen human resources through talent development and to be proactive in providing training and certification programs tailored to the company's competency needs and goals.

Talent development is conducted to develop leadership potential and develop skills through the execution of job tasks.

Hutama Karya mengembangkan program pelatihan yang terdiri dari dalam 4 modul pembelajaran yaitu modul manajerial, modul *leadership*, modul *business* dan modul *technical*. Perseroan juga memprioritaskan pengembangan kompetensi melalui program Pendidikan Lanjutan Magister baik Dalam Negeri maupun Luar Negeri baik dalam bidang *engineering* maupun pendidikan bisnis. Pemenuhan keahlian dan sertifikasi keterampilan, baik sertifikasi dalam bidang *engineering*, administrasi kontrak, keuangan, resiko, *auditor, human capital*, QHSSE, dan sebagainya juga menjadi prioritas pengembangan kompetensi karyawan.

Biaya Investasi untuk Pengembangan Kompetensi dan Sertifikasi

Realisasi investasi Perseroan dalam pengembangan kompetensi dan sertifikasi di tahun 2023 mencapai Rp37,87miliar. Realisasi investasi tahun 2023 ini lebih besar dibandingkan dengan tahun sebelumnya senilai Rp21,21 miliar seiring dengan peningkatan program Pendidikan lanjutan dan pelaksanaan pelatihan secara luring (tatap muka). Selain itu, terdapat peningkatan angka talenta karyawan tersertifikasi sesuai dengan standar nasional ataupun internasional.

Rencana Pengembangan SDM Tahun 2024

Hutama Karya memiliki rencana pengembangan SDM tahun 2024 yang selaras dengan RKAP tahun 2023. Program-program pengembangan kompetensi yang akan dilanjutkan di tahun 2024 adalah pengembangan pemimpin (*leadership program*); sertifikasi teknik dan non teknik; pelatihan di bidang *financial,* manajemen kontrak, *procurement*, BIM, sistem, manajemen risiko, serta bidang teknik lainnya.

Program lainnya yang menjadi prioritas Perseroan adalah pendidikan lanjutan dalam negeri, program profesi insinyur, dan pengembangan personil inti proyek, menjadi prioritas. Program *knowledge sharing* juga diselenggarakan untuk memperkaya pengetahuan karyawan, melalui platform KMS (*Knowledge Management System*), webinar HK Academy, dan Komunitas Praktisi Insan Hutama (KOPI Hutama).

Hutama Karya has developed a training program that consists of 4 learning modules, namely a management module, a leadership module, a business module, and a technical module. The company also prioritizes developing skills through Masters Programs both domestically and abroad in both engineering and business education. Another priority for employee competency development is to obtain expertise and skills certifications in the areas of engineering, contract management, finance, risk, auditing, human resources, QHSSE, etc.

Investment Cost for the Development of Competence and Certification

The realization of the company's investment in the development of competence and certification in 2023 has reached Rp37.87 billion. Realization of investment in 2023 in line with the increase in continuing education programs and the implementation of offline (face-to-face) training, is higher than the previous year's Rp21.21 billion. In addition, the number of employees who are certified according to national or international standards has increased.

Human Resources Development Plan 2024

Hutama Karya has a human resource development plan for the year 2023, which is in line with the RKAP 2024. Skills development programs to continue in 2024 are leadership development; technical and non technical certifications; training in finance, contract management, procurement, BIM, systems, risk management and other technical areas.

Other programs that are a priority for the Company are domestic continuing education programs, engineering professional programs, and the development of core project personnel, which is a priority. Knowledge sharing programs are also conducted to enrich the knowledge of employees through the KMS (Knowledge Management System) platform, HK Academy webinars and the Insan Hutama Practitioner Community (KOPI Hutama).

Penilaian Tingkat Keterikatan Karyawan

Keterikatan Karyawan atau *Employee Engagement* merupakan keterikatan anggota organisasi dengan organisasi di mana ia berada, baik secara fisik, kognitif, dan emosional dalam kinerjanya serta menunjukkan hasrat karyawan dalam melakukan pekerjaannya. Hutama Karya melakukan Survei Penilaian Tingkat Keterikatan Karyawan berpedoman pada prosedur Program Keterikatan Karyawan No. SU/SDM/P/011 Tahun 2017 dengan hasil survei sebesar 80,19%.

Assessment of Employee Engagement

Employee engagement is an attachment of the members of the organization to the organization in which they are located, both physically, cognitively, and emotionally in their performance and shows the desire of employees to do their work. Hutama Karya conducted an employee engagement level assessment survey based on the employee engagement program procedure No. SU/SDM/P/011 of 2017, with a survey result of 80.19%.

Teknologi Informasi
Information Technology

Hutama Karya menyadari peran penting Teknologi Informasi (TI) dalam menunjang proses bisnis. Terkait dengan hal ini, Perseroan secara berkesinambungan meningkatkan kapasitas TI serta mengikuti perkembangannya untuk diterapkan dalam rangka mendukung produktivitas kerja yang optimal. Melalui langkah ini, TI mampu mendukung target-target yang telah ditentukan.

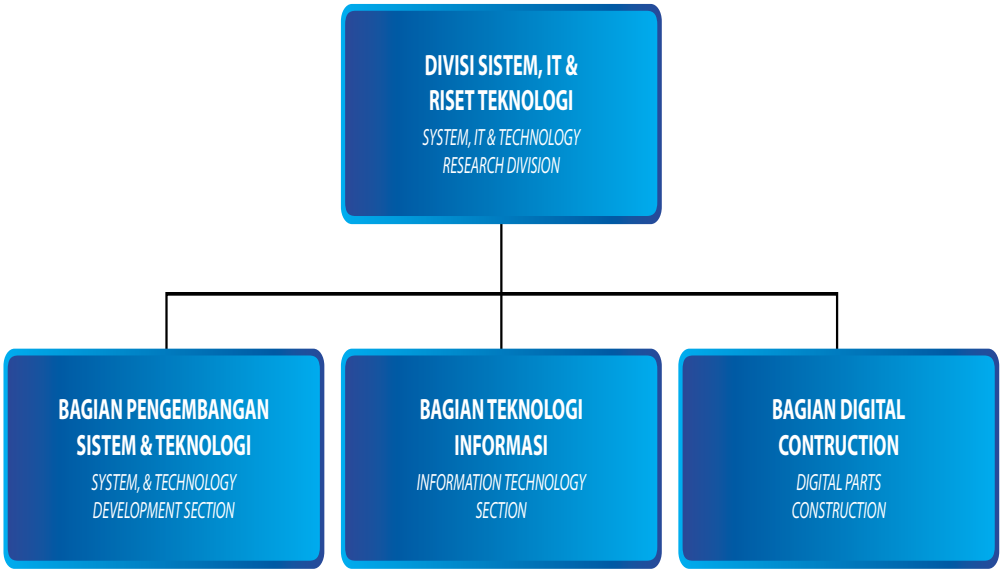
Hutama Karya is aware of the important role of Information Technology (IT) in the support of its business processes. In this regard, the Company is continuously improving its IT capacity and keeping track of the developments to be implemented in order to support optimal work productivity. By taking this step, the IT department is able to support the goals that have been set.

Organisasi Pengelola

Fungsi perencanaan, pengembangan, pengelolaan, dan dukungan layanan TI Hutama Karya berada di bawah Bagian Teknologi Informasi yang merupakan bagian dari Divisi Sistem, TI & Riset Teknologi. Bagian Teknologi Informasi dipimpin oleh *Vice President* yang bertanggungjawab kepada *Executive Vice President* Divisi Sistem, TI & Riset Teknologi dan berada di bawah Direktorat Operasi I. Struktur organisasi pada Divisi Sistem, TI & Riset Teknologi dijelaskan di bagan berikut ini:

Management Organization

The Information Technology Section, which is part of the Systems, IT & Technology Research Division, is responsible for the planning, development, management and support of Hutama Karya's IT services. The Information Technology Section is headed by a Vice President who reports to the Executive Vice President, Systems, IT & Technology Research Division and is under Operations Directorate I. The organizational structure of Systems, IT & Technology Research Division is shown in the following diagram:



Master Plan TI Hutama Karya

MPTI Hutama Karya disusun untuk selalu selaras dengan arahan dalam RJPP maupun arahan pemegang saham.

IT Master Plan Hutama Karya

MPTI Hutama Karya is structured to always be aligned with the directions set forth in the RJPP and those set

Dalam MPTI, Hutama Karya merancang peran Teknologi Informasi (TI) untuk dapat menjalankan fungsinya menjadi *business driver* Perusahaan. Proses tersebut telah disusun dalam strategi dan *roadmap* yang sedang dan akan dilaksanakan secara berkelanjutan. Hutama Karya telah menyusun dan melaksanakan MPTI melalui beberapa tahap: (1) Tahap I: MPTI Periode 2017-2021; (2) Tahap II: MPTI Periode 2019-2023, untuk menuju kondisi peran TI sebagai *business driver* memerlukan waktu yang cukup sesuai dengan tingkat kematangannya. Melalui realisasi MPTI yang berkesinambungan, diharapkan pada tahun 2024 fungsi TI di Hutama Karya dapat menjalankan fungsinya sebagai *IT as Enabler*. Saat ini, dengan banyaknya layanan TI untuk menunjang proses bisnis perusahaan, maka fungsi TI di Hutama Karya telah menjadi *Business Partner*. COVID-19 telah memacu fungsi TI untuk lebih berperan aktif merealisasikan tujuannya menjadi *IT as Business Driver*.

Seiring dengan telah dilakukannya perubahan RJPP sesuai perkembangan bisnis dan arahan pemegang saham telah disahkan RJPP Periode 2020-2024. Untuk menjaga keselarasan antara strategi TI dengan strategi Perusahaan sesuai RJPP, maka perlu melakukan *review* MPTI 2019-2023. Salah satu arahan pemegang saham terkait TI, TI diharapkan dapat menjadi *driver* dalam mendukung bisnis Perusahaan.

Sebagai salah satu upaya dalam pencapaian *IT as Business Driver,* meneruskan Visi TI Hutama Karya sebelumnya dalam MPTI 2021-2025 adalah *Deliver Value Through Digitalization & IT Service Excellence* #DeITS, yang direalisasikan kedalam 3 misi utama yaitu:(1) Pelaksanaan Tata Kelola TI yang Optimal; (2) Peningkatan Kapabilitas SDM TI; (3) Pengadopsian Teknologi Digital. Visi dan misi TI Hutama Karya tersebut diturunkan menjadi 10 sasaran strategis *(strategic objectives)* yang merupakan pemutakhiran dari MPTI periode sebelumnya, yaitu dalam perspektif: (1) *Business Contribution* (2 sasaran strategis); (2) *User Orientation* (4 sasaran strategis); (4) *Operational Excellence* (2 sasaran strategis); dan (4) *Future Orientation* (2 sasaran strategis).

MPTI 2021-2025 tidak hanya bertujuan untuk menyelaraskan strategi bisnis dengan strategi TI saja, melainkan sebagai panduan investasi bagi TI dalam merealisasikan tujuan bisnis melalui inisiatif-inisiatif strategis TI dalam aspek strategi TI, aplikasi, infrastruktur, tata kelola, dan teknologi terkini. MPTI 2021-2025 ini diharapkan dapat dijadikan

forth by the Shareholders. In MPTI, Hutama Karya has designed the role of Information Technology (IT) to perform its functions to become the business driver of the Company. This process has been summarized in a strategy and roadmap that has been and will be implemented on an ongoing basis. Hutama Karya has prepared and implemented MPTI in several phases: (1) Phase I: MPTI period 2017-2021; (2) Phase II: MPTI period 2019-2023, to reach the state of IT's role as a business driver requires sufficient time according to its maturity level. Through the continuous realization of MPTI, it is hoped that in 2024, the IT function at Hutama Karya will be able to perform its function as IT as Enabler. Currently, with many IT services to support the company's business processes, the IT function at Hutama Karya has become a business partner. COVID-19 has spurred the IT function to play a more active role in realizing its goal of becoming IT as Business Driver.

In addition to changes to the RJPP based on business development and shareholder direction, the RJPP for the 2020-2024 period was ratified. In order to maintain the alignment between the IT strategy and the business strategy according to the RJPP, it is necessary to review the MPTI for the period 2019-2023. As one of the shareholder directives regarding IT, IT is expected to be a driver in supporting the Company's business.

As one of the efforts to achieve IT as a Business Driver, the continuation of Hutama Karya's IT Vision previously in MPTI 2021-2025 is Deliver Value Through Digitalization & IT Service Excellence #DeITS, which is realized in 3 main missions, namely: (1) Implementing Good IT Governance Optimal; (2) Improving IT HR Capability; (3) Adopting Digital Technology. The vision and mission of TI Hutama Karya are reduced to 10 strategic goals, which are an update from the previous MPTI period, namely from the perspective of: (1) Business Contribution (2 strategic goals); (2) User Orientation (4 strategic goals); (4) Operational Excellence (2 strategic goals); and (4) Future Orientation (2 strategic goals).

The MPTI 2021-2025 is intended not only to align business strategy with IT strategy, but also to serve as an investment guide for IT in realizing business goals through strategic IT initiatives in the areas of IT strategy, applications, infrastructure, governance, and latest technologies. It is hoped that the MPTI 2021-2025 can serve as a guide for

sebagai guidelines bagi TI dalam melakukan pengembangan, operasional, dan inovasi TI.

Pencapaian TI Tahun 2023

Pada tahun 2023, TI melaksanakan 9 proyek strategis yang terdiri dari:

1. *Assessment Readiness* INDI 4.0 Selaras dengan Aspirasi Pemegang Saham, Sasaran Strategis Kebijakan Perusahaan dan *Roadmap* Transformasi Digital Perusahaan, maka diperlukan untuk melakukan Asesmen INDI 4.0. Pada Tahun 2023 Hutama Karya memperoleh skor 3,75
2. Implementasi Tata Kelola COBIT 2019 Selaras dengan Aspirasi Pemegang Saham dan Peraturan Menteri BUMN PER-02/MBU/03/2023 melaksanakan IT *Maturity Assessment* dengan Independen dilakukan 2 Tahun sekali sejak tahun 2021, dan *Self Assessment* setelah Asesmen dilakukan dengan Independen dengan Target Skor Minimal 3.00. Pada Tahun 2023 Hutama Karya dilakukan *IT Maturity Assessment* yang dilaksanakan oleh pihak independen dan memperoleh skor 3,5
3. *Surveilance* ISO 27001:2013 Sesuai Rekomendasi Sertifikasi ISO 27001:2013 dan Rekomendasi Hasil *Cyber Security Tools* BSSN yang telah dilakukan serta sebagai pendukung dalam pelaksanaan & ISO 19650 BIM *Kitemark* serta Asesmen Readiness INDI 4.0, maka diperlukannya Audit *Surveilance* Sistem Manajemen Keamanan Informasi berbasis ISO 27001:2013
4. Peningkatan *Cyber Security* untuk Manajemen Akses Pada TW-IV 2023 Divisi Sistem, TI dan Riset Teknologi melakukan Pengadaan *Zero Trust Network Access* untuk mendukung Program Insiatif *Master Plan* TI 2021-2025
5. Integrasi ERpInduk & Anak Perusahaan
6. Implementasi ERppada proyek KSO
7. Pengembangan Aplikasi Pendukung Non ERP
8. Kegiatan TI PMO BUMN Karya
9. Dukungan Layanan TI Sejak diluncurkan di Januari 2020, aplikasi *Service Desk TI* digunakan dengan optimal baik oleh user ataupun TI dalam melaporkan permintaan dan juga insiden dari setiap layanan yang disediakan oleh TI Hutama Karya.

Penyelesaian insiden, permintaan layanan, dan problem TI pada tahun 2023 memiliki rata-rata waktu penyelesaian 1,08 hari. Hal ini mengindikasikan bahwa, service *desk TI* dapat memenuhi kebutuhan *user* secara cepat (masih memenuhi SLA).

IT in the execution of IT development, operations and innovation.

Achivement of IT in 2023

In 2023, IT implemented 9 strategic projects consisting of:

1. INDI Readiness Assessment 4.0
   Per the Company's goals, strategic objectives, and digital transformation plans, conducting an INDI 4.0 Assessment is essential. In 2023, Hutama Karya achieved a score of 3.75.
2. Implementation of COBIT Governance 2019
   According to the Shareholder Aspirations and the SOE Ministerial Regulation PER-02/MBU/03/2023, it is required to conduct an IT Maturity Assessment every 2 years starting from 2021. Following the independent assessment, a Self Assessment should be performed with a minimum target score of 3.00. In 2023, Hutama Karya underwent an IT Maturity Assessment conducted by an independent party, resulting in a score of 3.5.
3. Surveillance ISO 27001:2013
   Based on the ISO 27001:2013 Certification Recommendations and Recommendations for the Results of the BSSN Cyber Security Tools, along with support for the implementation of ISO 19650 BIM Kitemark and the INDI 4.0 Readiness Assessment, it is necessary to conduct an Information Security Management System Surveillance Audit following ISO 27001:2013 standards.
4. Improved Cyber Security for Access Management
   In QW-IV 2023, the Systems, IT and Technology Research Division acquired Zero Trust Network Access to assist the 2021-2025 IT Master Plan Initiative Programme.
5. Parent & Subsidiary ERpIntegration
6. ERpimplementation on KSO projects
7. Development of Non-ERpSupporting Applications
8. IT Activities PMO BUMN Karya
9. IT Service Support
   Since its launch in January 2020, the IT Service Desk application has been effectively utilised by both users and IT in reporting requests and incidents for every service provided by TI Hutama Karya.

In 2023, the average resolution time for incidents, service requests, and IT problems was 1.08 days. This suggests that the IT service desk is capable of promptly addressing user needs while still adhering to the SLA for resolving incidents, service requests, and IT problems.

Kebijakan Investasi TI

Hutama Karya menyediakan alokasi anggaran yang cukup untuk pengembangan TI sehingga diharapkan mampu mendukung kinerja Perseroan dan memberikan manfaat yang optimal dalam mendukung pengembangan usaha Perseroan, di mana realisasi investasi TI pada tahun 2023 mencapai Rp8.647 miliar.

IT Investment Policy

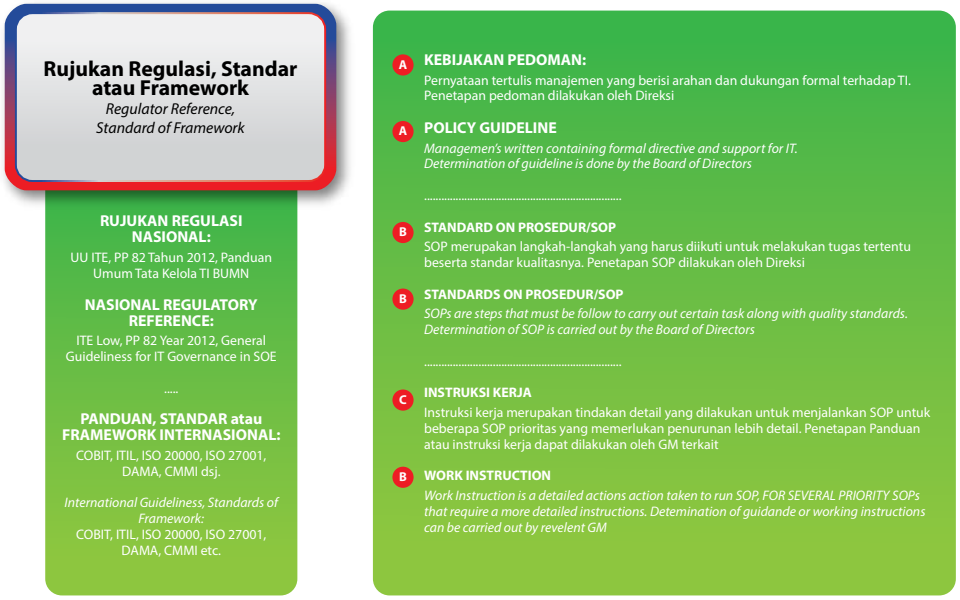
Hutama Karya allocates sufficient budget for IT development in order to support the performance of the company and to achieve optimal benefits in supporting the business development of the company, where the realization of IT investment will reach Rp8,647 billion in 2023.

Tata Kelola TI

Dalam menyusun tata kelola TI, Perseroan berpedoman kepada regulasi rujukan, standar dan *framework* yang menentukan lingkup dan bentuk proses tata kelola TI Hutama Karya. Salah satu peraturan yang menjadi acuan Perseroan adalah Panduan Umum Tata Kelola TI BUMN sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No: PER-02/MBU/2013.

IT Governance

In preparing IT governance, the Company follows reference regulations, standards and frameworks that determine the scope and form of Hutama Karya's IT governance. One of the regulations that the Company refers to is the General Guidelines for SOE IT Governance in accordance with the Minister of SOE Regulation No.: PER-02/MBU/2013.

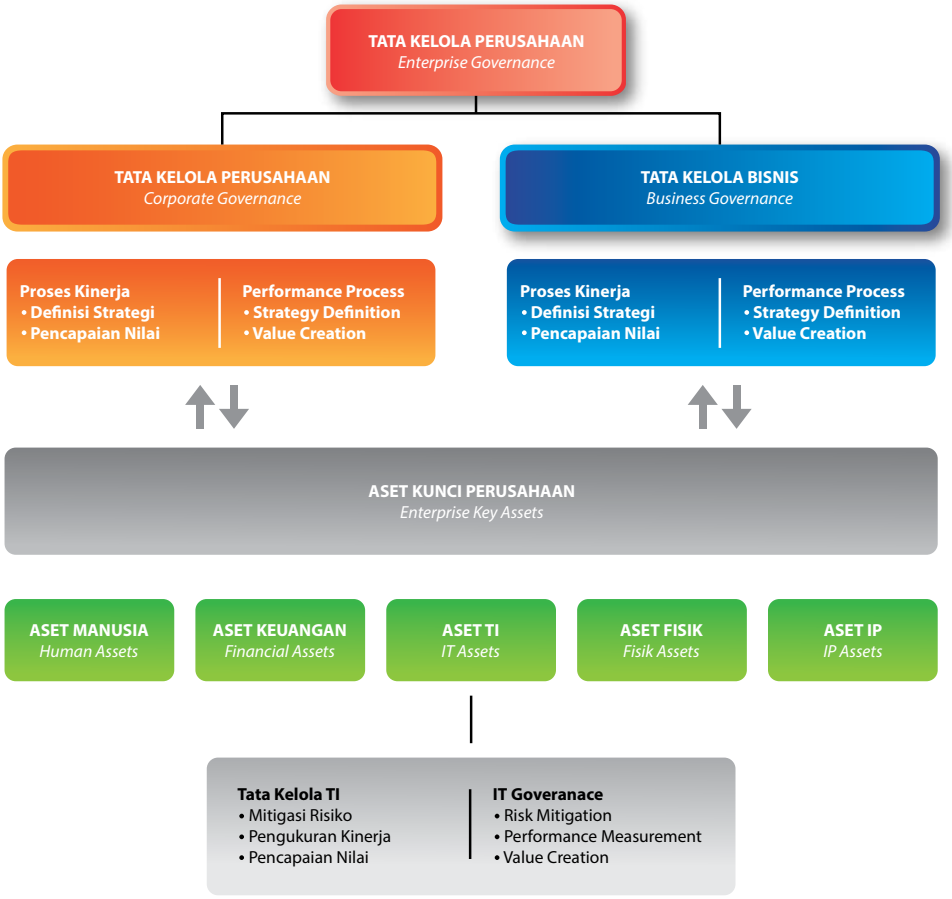


Penyusunan desain arsitektur, tata kelola, serta model operasi TI Perseroan akan mengacu pada arahan strategis yang ditetapkan sebagai berikut:

1. Kepatuhan terhadap regulasi dan *good practices*.
2. *Framework* proses kerja yang berorientasi kepada layanan berkualitas.
3. Pengembangan IT *awareness, buy-in* dan *ownership* (*change enablement*) pada seluruh lapisan SDM Perseroan dan secara khusus pengembangan SDM TI.
4. Tata kelola TI sebagai bagian dari tata kelola perusahaan (*enterprise governance*)

The compilation of the architectural design, the governance as well as the Company's IT operating model will be based on the strategic direction as follows:

1. Compliance with regulations and best practices.
2. Work process framework focused on quality services.
3. Developing IT awareness, buy-in and ownership (change enablement) at all levels of the organization's HR and specifically the development of IT HR.
4. IT governance as part of corporate governance



Fokus TI untuk "*Corporate Governance*" TI dalam kapasitasnya sebagai penyampai laporan dan data sebagai berikut:

1. Integritas informasi (memungkinkan pelurusan transaksi)
2. Peningkatan ketepatan waktu (untuk mempercepat pengambilan keputusan)
3. Penyediaan laporan (kebutuhan-kebutuhan manajemen/pimpinan)
4. Otomasi pengumpulan data (menciptakan metrik-metrik keuangan pada level perusahaan)

IT focus for the IT "Corporate Governance" in its capacity as a provider of reports and data as follows and data as follows:

1. Information integrity (enabling transactional alignment)
2. Improved timeliness (to accelerate decision making)
3. Provide reports (management/leadership needs)
4. Automate data collection (create enterprise-level financial metrics)

Manajemen Aset
Asset Management

Manajemen Aset adalah kegiatan dan praktik yang sistematis dan terkoordinasi atas pengelolaan aset PT Hutama Karya (Persero) yang ditujukan dalam rangka mendukung bisnis Perseroan agar lebih efektif dan efisien. Manajemen aset diharapkan mampu memberikan nilai tambah yang optimal bagi Perseroan, sekaligus membuat aset yang dimiliki menjadi produktif. Oleh karena itu, optimalisasi aset menjadi penting untuk dilaksanakan.

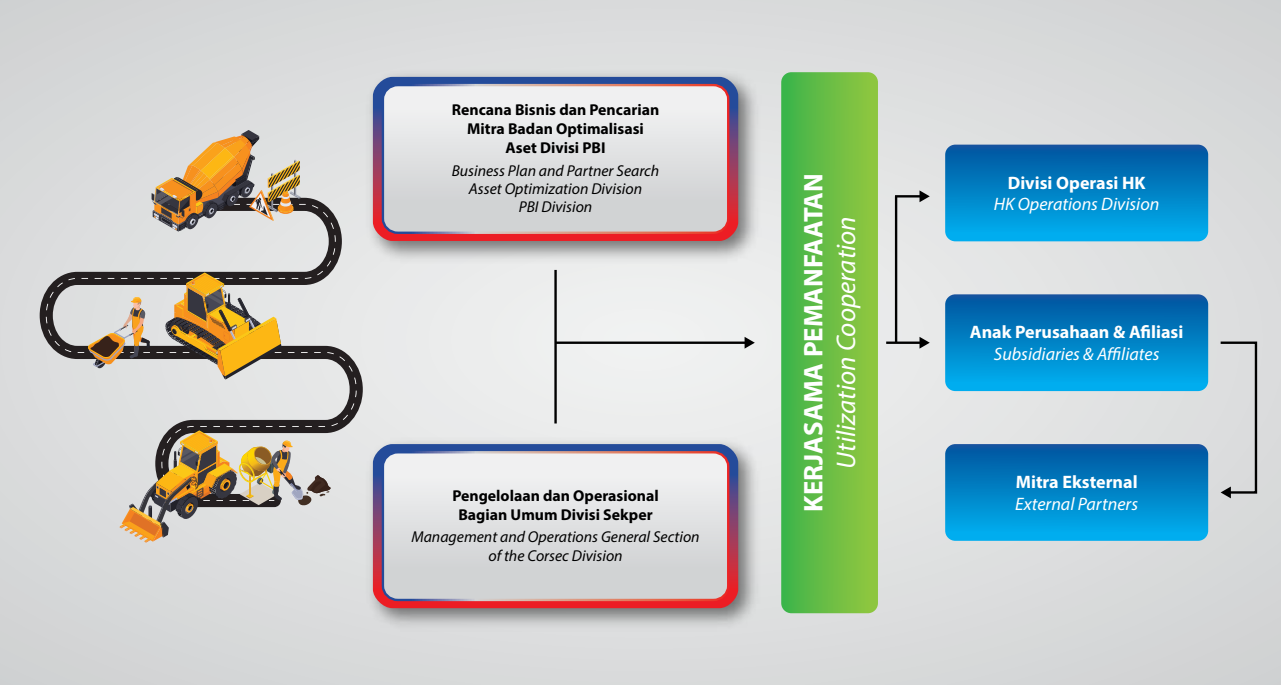
Asset Management is a systematic and coordinated activity and practice of managing PT Hutama Karya's (Persero) assets to make the Company's business more effective and efficient. It is expected that the asset management will be able to provide the optimal value added to the company, while at the same time making the assets owned by the company productive. Therefore, the implementation of asset optimization is important.

Struktur Pengelola Manajemen Aset

Dalam rangka Manajemen Aset, dilakukan kolaborasi oleh Bagian Optimalisasi Aset Divisi Pengembangan Bisnis dan Investasi (PBI) dengan Bagian Umum Divisi Sekretaris Perusahaan di mana dilakukan pembagian fungsi sebagai berikut:

Asset Management Management Structure

Asset Management is carried out by the Asset Optimization Section of the Business Development and Investment Division (PBI) in cooperation with the General Section of the Corporate Secretary Division. The division of functions is as follows:



Pengelolaan Aset merupakan salah satu langkah yang ditempuh PT Hutama Karya (Persero) untuk menjamin agar Pendayagunaan Aset dapat dilaksanakan dengan Persyaratan Mutu, sesuai dengan peraturan yang berlaku dan memberikan keuntungan yang optimal bagi korporasi. Dalam melaksanakan pengelolaan manajemen aset, Perseroan mengacu pada Prosedur Manajemen Aset Tidak Bergerak Hutama Karya yang merupakan panduan teknis yang ditetapkan perusahaan untuk mengatur pelaksanaan pengelolaan aset yang dapat memberikan nilai tambah bagi perusahaan secara sistematis sesuai dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan dapat dipertanggungjawabkan.

Asset management is one of PT Hutama Karya's (Persero) measures to ensure that asset utilization is performed with quality requirements, in accordance with applicable regulations and provides optimal benefits to the company. In the implementation of asset management, the company refers to Hutama Karya's Real Estate Asset Management Procedure, which is a technical guideline set by the company to regulate the implementation of asset management that can add value to the company in a systematic manner in accordance with good corporate governance and can be accounted for.

Untuk mencapai rencana strategis perusahaan, sebagaimana disampaikan pada bagian sebelumnya. Tim Umum melakukan penyelesaian permasalahan yang ada di aset – aset milik perusahaan baik permasalahan legalitas atau permasalahan fisik yang ada di lapangan. Apabila permasalahan yang ada telah diselesaikan, Aset tersebut dinyatakan *clean and clear* dan dapat dipasarkan serta dikembangkan lebih lanjut oleh Tim Optimalisasi Aset.

In order to achieve the strategic plan of the company, as stated in the previous section, the General Team solves problems in the assets of the company, both legal problems and physical problems in the field. Once the existing problems have been resolved, the asset is declared clean and clear. It can then be marketed and developed by the Asset Optimization Team.

Bersamaan dengan upaya penyelesaian Aset oleh Tim Umum, Tim Optimalisasi Aset akan menyusun kajian dan teaser atas aset – aset yang saat ini dimiliki perusahaan, baik yang sudah maupun belum *clean and clear*.

Concurrently with the General Team's asset resolution efforts, the Asset Optimization Team will do a review and teaser of the company's current assets, whether they are clean and clear or not.

Kajian dan *Teaser* yang disusun meliputi kajian regulasi di lingkungan aset, kajian properti di sekitar aset, hingga rekomendasi pengembangan yang diusulkan untuk Aset tersebut. Selain itu, tim Optimalisasi Aset juga melakukan penilaian perkiraan awal harga sewa Aset yang dimiliki. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran kepada Calon Mitra berupa *range* nilai sewa aset yang akan dikerjasamakan, kemudian Calon Mitra dapat mengirimkan surat minat kepada HK untuk melakukan kerja sama Aset.

The studies and teasers that have been prepared include a review of regulations in the asset's environment, property studies around the asset, and recommendations for the proposed development of these assets. In addition, the asset optimization team also evaluates the initial rental value estimate of the assets in the portfolio. This is intended to provide an overview to the prospective partners in the form of a range of rental values of the assets to be collaborated with, then the prospective partners can send letters of interest to HK to carry out the asset collaboration.

Setelah menerima surat minat dari Calon Mitra, tim Optimalisasi Aset akan melakukan penilaian sewa aset yang dilakukan oleh Konsultan KJPP Independen. Nilai yang dikeluarkan oleh KJPP akan menjadi dasar Tim Optimalisasi Aset untuk negosiasi dan melakukan kerja sama dengan Calon Mitra di dalam pemanfaatan Aset.

The Asset Optimization team will conduct an asset rental valuation by an independent KJPP consultant upon receipt of a letter of interest from the prospective partner. KJPP's valuation will be the basis for the Asset Optimization team's negotiations and collaboration with prospective partners in the utilization of assets.

Aset Perseroan 2023

Hingga tahun 2023, total aset tanah dan bangunan Hutama Karya sebanyak 54 aset tetap yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Sebanyak 34 aset berstatus *idle* dan 20 aset sedang digunakan. Salah satunya sebagai kantor Divisi Pengembangan Jalan Tol, *mess* proyek jasa konstruksi, Unit Produksi PT Hakaaston dan pengembangan HAKA Hotel. Peta aset milik Perseroan disajikan dalam tabel berikut ini

The Company's Assets in 2023

By 2023, Hutama Karya's total land and building assets are 54 fixed assets spread throughout Indonesia. A total of 34 assets are idle and 20 assets are in use. One of them is the office of Toll Road Development Division, a mess for construction services projects, the production unit of PT Hakaaston and the development of HAKA Hotel. The Company's asset map is shown in the following table:

Provinsi Province	Jumlah Total	Luas Tanah Land Area	Luas Bangunan Building Area
Riau	2	3,921	878
Kepulauan Riau	2	1,880	847
Sumatera Barat	2	9,394	1,350
Jambi	3	11,927	584
Bengkulu	2	2,660	721
Sumatera Selatan	3	43,152	638
Lampung	1	9,160	1,085
DKI Jakarta	2	4,490	7,471
Jawa Barat	8	73,158	9,947
Jawa Tengah	4	7,039	427
Jawa Timur	2	21,042	866
Bali	1	5,379	1,634
NTB	3	29,784	787
NTT	2	2,853	1,019
Kalimantan Timur	3	6,803	1,103
Kalimantan Barat	1	882	-
Kalimantan Selatan	2	599	-
Sulawesi Barat	1	20,000	-
Sulawesi Tengah	1	4,655	330
Sulawesi Utara	3	31,324	1,211
Sulawesi Selatan	4	12,635	1,437
Sulawesi Tenggara	3	22,635	590
Papua	7	9,057	2,254
DI Yogyakarta	2	48,668	0

Kondisi Manajemen Aset

Perseroan menghadapi beberapa kondisi dalam manajemen aset saat ini. Beberapa kondisi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Aset di perseroan telah memiliki SOP yaitu dalam

Condition of Asset Management

The Company faces several conditions related to managing current assets. Some of these conditions are as follows:

1. Standard Operating Procedures (SOP) The company's asset management already has an SOP in the form

bentuk *Manual* Pengelolaan Aset dengan tiga proses utama yaitu pengelolaan dan pemeliharaan, pendayagunaan, dan pelepasan aset.

2. Digitalisasi Aset Data-data terkait aset perusahaan saat ini secara bertahap telah disajikan dalam bentuk digital (*dashboard*) dan pengembangan *dashboard* sudah dilakukan dengan tujuan untuk memudahkan bagi pihak-pihak lain untuk mengakses aset terkini.

Strategi Manajemen Aset

Berdasarkan kondisi manajemen aset yang ada saat ini, Perseroan menganggap optimalisasi atas seluruh aset perlu untuk segera dilakukan. Adapun langkah-langkah yang akan dilakukan Perseroan untuk mewujudkan hal tersebut antara lain:

1. Mentransformasi aset *idle* menjadi produktif Aset yang saat ini sedang tidak digunakan atau *idle*, baik berupa tanah atau bangunan akan dilakukan kajian terkait optimalisasi aset tersebut. Sehingga harapannya, aset yang sebelumnya tidak memberikan manfaat apapun bagi perusahaan menjadi sumber pendapatan lain yang berguna untuk kelangsungan bisnis perusahaan.
2. Menciptakan *multipliers effect* Optimalisasi aset dapat dilakukan dengan menggandeng anak perusahaan, seperti halnya pembangunan hotel dengan bekerjasama PT HK Realtindo atau pembangunan Unit Produksi baru dengan bekerja sama PT Hakaaston. Sinergi dengan Anak Perusahaan tersebut tentunya akan memberikan manfaat langsung bagi Anak Perusahaan karena akan berpotensi meningkatkan pendapatan mereka. Selanjutnya, secara konsolidasi peningkatan pendapatan oleh Anak Perusahaan tersebut juga akan berdampak pada peningkatan kinerja keuangan Grup PT Hutama Karya (Persero).

of an asset management manual with three main processes: asset management and maintenance, utilization, and disposal.

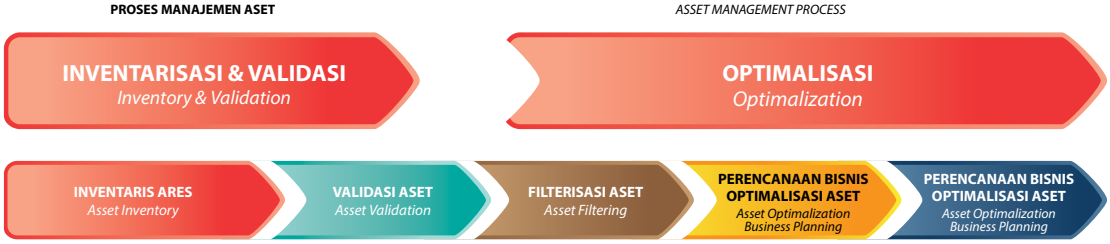
2. Asset Digitization At present, the data of the company's assets are gradually being presented in digital form (dashboard), and the development of the dashboard has been carried out with the aim of making it easier for other parties.

Asset Management Strategy

The Company believes that all assets must be optimized immediately based on the current state of asset management. The steps that will be taken by the Company in order to accomplish this are as follows:

1. Transformation of idle assets into productive assets Assets that are currently unused or underutilized, including land and buildings, will be reviewed to optimize these assets. In doing so, it is hoped that assets that have not previously provided any benefit to the Company will become another source of revenue useful in sustaining the Company's business.

2. Create a multiplier effect Asset optimization can be carried out through cooperation with subsidiaries, such as the construction of a hotel in cooperation with PT HK Realtindo or the construction of a new production unit in cooperation with PT Hakaaston. The synergy with the subsidiaries will certainly bring direct benefits to the subsidiaries as it has the potential to increase their income. Furthermore, on a consolidated basis, the increase in revenue of the Subsidiary will also have an impact on improving the financial performance of PT Hutama Karya (Persero) Group.



Inventarisasi Aset & Validasi

Perseroan memulai proses manajemen aset dari inventarisasi & validasi aset. Inventarisasi dan validasi aset merupakan bagian pendataan, *dashboard*, pengamanan fisik sertifikat, pengecekan masa laku sertifikat, penilaian, pemeliharaan, dan pembebanan biaya pengelolaan untuk mewujudkan pengelolaan manajemen aset yang optimal.

Asset Inventory & Validation

The company starts the asset management process from asset inventory & validation. Asset inventory and validation is part of data collection, dashboard, physical security of certificates, certificate validity check, valuation, maintenance and management fee collection to achieve optimal asset management.

Optimalisasi

Perseroan melakukan penilaian aset berdasarkan potensinya, baik secara lokasi, fisik dan sebagainya sehingga pemanfaatannya dapat dioptimalkan supaya aset yang dimiliki tersebut dapat memberikan nilai tambah bagi Perseroan. Hutama Karya melakukan optimalisasi aset ketika aset tersebut dinyatakan layak untuk dikembangkan berdasarkan hasil filterisasi aset, perencanaan bisnis dan pengembangan bisnis yang telah dilakukan.

Optimization

The company evaluates the assets on the basis of their potential, both in terms of location, physical and so on, so that their use can be optimized so that the assets owned can provide added value to the company. Hutama Karya optimizes assets when they are declared to be feasible to develop based on the results of asset filtering, business planning and business development which are carried out.

Filterisasi aset

Hutama Karya melakukan filterisasi aset sebagai langkah awal untuk mengidentifikasi kondisi aset *idle*, sedang digunakan, akan digunakan atau sedang dijaminkan melalui proses *quick assessment* aset sesuai dengan kategorinya agar dapat diketahui mana saja aset yang dapat dioptimalkan.

Asset Filtering

Hutama Karya performs asset filtering as the first step is to identify the condition of assets that are idle, in use, to be used or are pledged through a quick asset assessment process in accordance with their category so that it can be identified which assets can be optimized.

Perencanaan Bisnis Optimalisasi Aset

Setelah filterisasi aset, Hutama Karya menyusunan kajian HBU dan kajian kelayakan serta membuat rencana skema bisnis dan kerja sama.

Business Planning for Asset Optimization

After the filtering of assets, Hutama Karya prepares HBU studies and feasibility studies, as well as plans for business and cooperation schemes.

Pengembangan Bisnis Optimalisasi Aset

Tahap ini adalah langkah terakhir dalam proses manajemen aset perseroan dengan menghasilkan 2 (dua) opsi bisnis yaitu *recurring* (pembangunan dan operasi) dan *strata title* (pengembangan dengan pelepasan).

Asset Optimization Business Development

This stage is the last step in the company's asset management process. It generates 2 (two) business options, namely recurring (development and operation) and strata title (development with sale).

Eksekusi Manajemen Aset

Setiap tahapan manajemen aset memiliki uraian tugasnya masing-masing beserta PIC dari tiap-tiap uraian tugas tersebut, yang dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Asset Management Execution

Each stage of the Asset Management process has its own job description along with the PIC of each job description, which is explained in the table below.

No	Tahapan Stage	Input	Ouput	PIC
1	Inventaris Aset Asset Inventor	Dokumen Legalitas Aset Asset Legality Documents	Pendataan Aset Asset Listing	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
		Database Aset Asset Database	*Dashboard Monitoring* Dashboard Monitoring	Divisi PBI | PBI Division Divisi SIT | SIT Division
2	Validasi Aset Asset Validation	Dokumen aset (sertifikat/bukti kepemilikan) Asset document (certificate/ proof of ownership)	Pengecekan & Perpanjangan Sertifikasi Aset Checking & Extension of Asset Certification	• Divisi Legal • Divisi PBI • Legal Division • PBI Division
		Dokumen aset & kondisi fisik lapangan Asset document & physical condition of the field	Penilaian Aset (Buku appraisal) Asset Appraisal (Appraisal Book)	Divisi Akuntansi & Keuangan Accounting & Finance Division
		Aset fisik Physical assets	Penguasaan, Pemeliharaan dan Pengamanan Fisik Aset Mastery, Maintenance and Physical Security of Assets	Sekretaris Perusahaan & *User* Corporate Secretary & User
3	Pemetaan Aset Asset Mapping	Dokumen aset Asset documents	Pemetaan Status Aset dan Kondisi Aset Mapping of Asset Status and Asset Condition	Divisi PBI PBI Division
		Dokumen Aset & Kondisi market Asset Document & Market condition	*Quick Assessment* Aset (Pra-FS aset yang dapat dikembangkan/ tidak) Quick Assessment of Assets (pre-FS assets that can be developed / not)	Divisi PBI PBI Division
4	Perencanaan Bisnis Optimalisasi Aset Asset Optimization Business Planning	Dokumen aset & kondisi market Asset document & market conditions	Kajian *Highest and Best Use* (HBU) (Kajian pengoptimalan aset) Highest and Best Use (HBU) Study (Study of asset optimization)	Divisi PBI PBI Division
		Dokumen aset & kondisi market Asset document & market conditions	*Feasibility Study/Business* Plan: Kajian kelayakan keuangan & bisnis serta legal & risiko Feasibility Study / Business Plan: Financial & business feasibility study as well as legal & risk feasibility	• Divisi Legal • Divisi PBI • Divisi Manajemen Risiko • Legal Division • PBI Division • Risk Management Division • Divisi Corporate Planning • Corporate Planning Division

No	Tahapan Stage	Input	Ouput	PIC
		Keuangan perusahaan, kondisi *market, strategic partner* Corporate finance, market conditions, strategic partners	Skema Bisnis & kerja sama, meliputi: Kajian kelayakan keuangan & bisnis serta legal & risiko Business & cooperation schemes, including: Financial & business and legal & risk feasibility studies	• Divisi PBI • Divisi Manajemen Risiko • Divisi *Corporate Planning* • PBI Division • Risk Management Division • Corporate Planning Division
5	Pelepasan Aset Disposal of Assets	Dokumen aset, kondisi fisik aset, kajian ekonomi & legal Asset documents, physical condition of assets, economic & legal studies	Pelepasan Aset Disposal of Assets	• Divisi Legal • Divisi PBI • Divisi Manajemen • Risiko • Divisi *Corporate Planning* • Divisi Akuntansi & Keuangan • Legal Division • PBI Division • Risk Management Division • Corporate Planning Division • Accounting & Finance Division
6	*Monitoring* Optimalisasi Aset Asset Optimalization Monitoring	Optimalisasi aset (aset yang telah dikembangkan) Optimization of assets (assets that have been developed)	*Monitoring* & Evaluasi Pengembangan Aset Asset Development Monitoring & Evaluation	• Divisi PBI • Divisi *Corporate Planning* • Legal DivisionPBI Division • Corporate Planning Division

Realisasi Optimalisasi Aset 2023

Asset Optimization Realization 2023

No	Uraian/Aset	Rekanan Partner	Jenis Kerja sama Type of cooperation	Jangka Waktu Period
1	Aset Tanah di Jalan Adinegoro KM 12 No.2 RT 01/01 Batang Kabung, Koto Tangah, Padang, Provinsi Sumatera Barat	PT Hutama Karya Infrastruktur	Sewa Lease	2023 – 2024
2	Aset Tanah di Jalan Soekarno Hatta RT 02/04, Sidomulyo Barat, Tampan, Pekanbaru, Provinsi Riau	PT Hutama Karya Infrastruktur	Sewa Lease	2023 – 2024
3	Aset Tanah dan Bangunan di Semplak, Bogor	PT Hutama Karya Infrastruktur	Sewa Lease	2022 – 2025
4	Aset Tanah dan Bangunan di Franseda, Kupang, NTT	Alfamart	Sewa Lease	2022 – 2029
5	Aset Tanah dan Bangunan di Hayam Wuruk, Denpasar, Bali	Molindo	Sewa Lease	2022 – 2032
6	Aset Tanah dan Bangunan di Jalan Sulawesi XIII, Sinduadi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta	Pesantren Pelajar Mahasiswa Aswaja Nusantara	Sewa Lease	2023 – 2025
7	Aset Tanah dan Bangunan di Jalan Dr Sam Ratulangi No 68, Talise, Mantikulore, Palu, Sulawesi Tengah	PT Indomarco Prismatama	Sewa Lease	2024 – 2029
8	Aset Tanah dan Bangunan di TJ. Datuk, Pekanbaru	Nurul Fikri	Sewa Lease	2023 – 2025
9	Aset Tanah dan Bangunan di Jalan Brigjend Katamso, Jambi	*Self Development*	*Self Development*	*Self Development*
10	Aset Tanah dan Bangunan di Jalan Melawai, Jakarta	Divisi Gedung HK	Pinjam Pakai Borrowing	
11	Aset Tanah dan Bangunan di Jalan Ciloto, Cianjur	*Self Development*	*Self Development*	*Self Development*
12	Aset Tanah dan Bangunan di Jalan Gunung Mas, Bandung	*Self Development*	*Self Development*	*Self Development*

Keterangan | Description
Jenis Kerja Sama: Sewa, Pinjam Pakai, BOT, BTO, dan kerja sama lainnya
Self development: optimalisasi aset swadaya
Type of Cooperation: Lease, Borrowing, BOT, BTO, and other cooperations
Self development: self-help asset optimization

BANG TOL BANGKINANG

Dasar Penerapan Tata Kelola
Governance Implementation Guidelines

Tata kelola perusahaan yang baik *(Good Corporate Governance/*GCG*)* sangat penting bagi keberhasilan dan keberlanjutan jangka panjang setiap organisasi, termasuk Perseroan. GCG mencakup proses dan struktur yang digunakan untuk mengarahkan dan mengelola bisnis dan urusan Perseroan. GCG yang efektif memastikan bahwa kepentingan seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, pelanggan, dan masyarakat, dipertimbangkan dalam proses pengambilan keputusan. Selain itu, GCG yang efektif juga mendorong perilaku etis, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan di dalam organisasi dan juga dengan para pemangku kepentingan.

Good Corporate Governance (GCG) is essential for the long-term success and sustainability of any organization, including for the Company. GCG encompasses the processes and structures by which the business and affairs of the Company are directed and managed. Effective GCG ensures that the interests of all stakeholders, including shareholders, employees, customers, and the community, are taken into consideration in decision-making processes. Moreover, effective GCG promotes ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability within the organization and also with its stakeholders.

Salah satu aspek penting dalam GCG adalah komposisi dan fungsi Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris berperan penting dalam mengawasi pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dalam mengambil keputusan strategis. Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki keberagaman, pengalaman, dan independensi agar dapat memberikan pengawasan dan arahan yang efektif. Selain itu, membangun jalur komunikasi dan pelaporan yang jelas antara Dewan Komisaris, Direksi, dan para pemangku kepentingan sangat penting untuk menumbuhkan kepercayaan dan akuntabilitas.

One of the key aspects of GCG is the composition and functioning of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Board of Commissioners plays a critical role in overseeing the management of the Company taken by the Board of Directors in making strategic decisions. It is important for the Board of Commissioners and Board of Directors to be diverse, experienced, and independent to provide effective oversight and guidance. Additionally, establishing clear lines of communication and reporting between the Board of Commissioners, Board of Directors, and stakeholders is vital for fostering trust and accountability.

Elemen penting lainnya dari GCG adalah pembentukan kontrol internal yang kuat dan proses manajemen risiko. Mekanisme ini membantu melindungi aset Perseroan, memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan, serta memitigasi potensi risiko. Dengan mempertahankan standar GCG yang tinggi, Perseroan dapat meningkatkan reputasinya, membangun kepercayaan investor, dan pada akhirnya berkontribusi pada keberhasilan jangka panjang Perseroan.

Another essential element of GCG is the establishment of strong internal controls and risk management processes. These mechanisms help to safeguard the assets of the Company, ensure compliance with laws and regulations, and mitigate potential risks. By maintaining high standards of GCG, the Company can enhance its reputation, build investor confidence, and ultimately contribute to the Company's long-term success.

Sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sekaligus sebagai Emiten yang tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI), PTHK berkomitmen secara penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Di samping itu, sebagai BUMN yang menjadi agen pembangunan bagi pertumbuhan ekonomi Indonesia, Perseroan terus melakukan penyempurnaan sistem tata kelola Perusahaan untuk mencapai tingkatan yang lebih tinggi dalam hal kinerja dan kemampuan berorganisasi

As a State-Owned Enterprise (SOE) and Issuer Company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), PTHK is fully committed to implementing GCG principles as a foundation for creating sustainable added value for the stakeholders, both in the short and long term. In addition, as an SOE that is an agent of development for Indonesia's economic growth, the Company continues to improve its corporate governance system to achieve higher performance and organizational ability and to ensure the fulfillment of stakeholders' alAUrations.

serta dalam rangka memastikan pemenuhan aspirasi dari seluruh pemangku kepentingan.

Secara lebih spesifik, penerapan *best practice* GCG di Perseroan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

A. Undang- Undang
   1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
   2. Undang-Undang Nomor 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
B. Peraturan Pemerintah RI
   Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 45 tahun 2001 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 1998 tentang Perusahaan Perseroan (Persero).
C. Peraturan Menteri BUMN
   Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

D. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI)
   1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka
   2. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.

E. Anggaran Dasar Perusahaan
F. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021, dirilis oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).

Specifically, the Company's application of GCG best practise pertains to the following laws and regulations:

A. Law
   1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
   2. Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises (SOEs).
B. Government Regulation of the Republic of Indonesia Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 45 of 2001 concerning amendments to Government Regulation Number 12 of 1998 concerning Company (Persero).
C. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
D. Regulations of the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX)
   1. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines
   2. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/ SEOJK.04/2015 on Guidelines for the Governance of Public Companies.

E. Company Articles of Association
F. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) 2021, released by the National Committee on Governance Policy (KNKG).

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perseroan
Objectives of Corporate Governance Implementation

Dalam melaksanakan penerapan tata kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Perseroan berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku, salah satunya adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka. Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip tata kelola

In implementing the practice of Good Corporate Governance, the Company is guided by the applicable rules and regulations refers to the Decree of the Financial Services Authority regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and Circular of The Financial Services Authority of The Republic of Indonesia No 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines.

secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai inti Perseroan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, responsibilitas, dan dapat dipercaya serta dapat dipertanggungjawabkan;
2. Memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
3. Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perseroan tersebut;
4. Memastikan setiap karyawan dalam Perseroan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;
5. Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten agar terciptanya budaya Perseroan yang baik, sehingga dapat meningkatkan nilai Perseroan dengan memberikan kepastian dan keyakinan kepada *Stakeholders*.

The Company is committed to applying the principles of Good Governance with the following objectives:

1. Maximising the Company's core values by enhancing the principles of transparency, accountability, and responsibility, trustworthy and accountable;
2. Ensuring that the Company's management is professional organised, transparent, and efficient;
3. Independence in making decisions in accordance with the roles and responsibilities of each leader in the management;
4. Ensuring that each employee engaged within the Company in accordance with the applicable authority and responsibility;
5. Executing business practices with the GCG Principles consistently in order to create a good corporate culture, so as to increase the value of the company by providing certainty and confidence to stakeholders.

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perseroan
Commitment of Corporate Governance Implementation

Hutama Karya memiliki komitmen penuh untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Hal ini dilakukan untuk dapat mewujudkan Perseroan yang dipercaya oleh pemangku kepentingan, memiliki kinerja yang unggul, serta tumbuh secara berkelanjutan.

Hutama Karya is completely dedicated to putting solid corporate governance practises into action (GCG). This is done in order to create a company that is dependable, performs well, and develops sustainably.

Di lingkungan Perseroan, GCG bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, tetapi juga dijadikan sebagai suatu budaya dan pedoman perilaku dalam aktivitas sehari-hari. Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola terbaik yang berlaku di ranah nasional, regional, maupun internasional yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Upaya tersebut adalah bagian dari komitmen Perseroan untuk mendorong terwujudnya Perusahaan yang kokoh dan independen.

GCG is employed as a culture and code of conduct throughout the Organization and serves as more than just a means of adhering to rules and laws. The Company continually keeps up with changes in the best governance practises that are applicable in national, regional, and worldwide contexts that are pertinent and in line with the Company's requirements. These initiatives are a part of the Company's commitment to promoting the formation of a powerful and autonomous business.

Tidak hanya itu, komitmen Hutama Karya terhadap implementasi GCG juga terlihat dari efektivitas *governance structure* yang dimiliki oleh Perseroan dan *governance*

In addition, Hutama Karya's dedication to GCG implementation is demonstrated by the efficiency of the governance framework the company owns and the

process yang telah dilaksanakan di lingkungan Perseroan. *Governance structure* dan *governance process* telah mendorong tercapainya *governance outcome* sesuai dengan harapan yang telah disusun oleh para pemangku kepentingan Perseroan. Secara berkala, Hutama Karya juga senantiasa mengikuti perkembangan *best practice* tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Penerapan tata kelola Perseroan di lingkungan internal dan lingkungan eksternal Perseroan diharapkan dapat memberikan manfaat. Beberapa faktor yang memegang peranan penting keberhasilan pelaksanaan praktik GCG adalah sebagai berikut:

Faktor Internal:
1. Budaya Perseroan yang mendukung penerapan GCG dalam mekanisme serta sistem kerja manajemen di Perseroan.
2. Berbagai peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan Perseroan mengacu pada penerapan prinsip dasar GCG.
3. Manajemen pengendalian risiko Perseroan berdasarkan pada standar GCG.
4. Sistem audit internal (pemeriksaan) yang efektif dalam Perseroan untuk menghindari setiap penyimpangan yang akan terjadi.
5. Keterbukaan informasi bagi publik untuk mampu memahami perkembangan dan dinamika Perseroan.

Faktor Eksternal:
1. Sistem hukum yang baik sehingga mampu menjamin berlakunya supremasi hukum yang konsisten dan efektif.
2. Dukungan pelaksanaan GCG dari sektor publik/lembaga pemerintahan yang diharapkan dapat pula melaksanakan *Good Governance* dan *Clean Government* untuk mewujudkan komitmen *Beyond Governance*.
3. Terbangunnya sistem tata nilai sosial yang mendukung penerapan GCG di masyarakat. Sistem ini diharapkan timbul partisipasi aktif berbagai kalangan masyarakat untuk mendukung aplikasi serta sosialisasi GCG secara sukarela.
4. Adanya semangat anti korupsi yang berkembang di lingkungan publik di mana Perseroan beroperasi disertai perbaikan masalah kualitas pendidikan dan perluasan peluang kerja. Perbaikan lingkungan publik sangat mempengaruhi kualitas dan skor Perseroan dalam implementasi GCG.

governance procedures that have been put in place inside the framework. The governance process and structure have promoted the accomplishment of governance results in line with stakeholder expectations for the company. Hutama Karya periodically keeps up with the advancement of best practises for sound corporate governance in accordance with the requirements of the Business.

The implementation of Corporate Governance in the Company's internal and external environment is expected to provide benefits. Several factors having an imperative role in the successful implementation of GCG practices are as follows:

Internal Factors:
1. Corporate Culture supporting the implementation of GCG in the mechanism and business management system within the Company;
2. The diverse regulations and policies issued by the Company are in line with GCG's principles;
3. The Company's risk management is based on GCG standards;
4. Effective internal audit system (inspection) within the Company to avoid any irregularities that would occur;
5. Disclosure of information for the Public on the development and dynamics of the Company.

External Factors:
1. Proper legal system as to ensure the enforcement of a consistent and effective legal supremacy;
2. Support the implementation of GCG from the public sector or government institutions that are expected to implement Good Governance and Clean Government towards the actual Good Governance;
3. Establishment of a social value system that supports the implementation of GCG in the community. This system is expected to arise the active participation of society to support the application and GCG socialization voluntarily;
4. The presence of an anti-corruption spirit in the public in which the Company operates is accompanied by improved quality of education and the expansion of employment opportunities. Improvement of the public environment affects the quality and score of the Company in the implementation of GCG.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perseroan
Principles of Corporate Governance

Prinsip GCG GCG Principle	Definisi Definition	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material yang relevan, akurat, dan tepat waktu guna menjamin pemenuhan hak seluruh pemangku kepentingan. Pengungkapan informasi yang transparan dilakukan oleh Perseroan dengan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. The transparency in implementing the decision-making process and openness in disclosing relevant, accurate, and timely material information to ensure fulfilment of rights of stakeholders. The Company carries out transparent disclosure of information in compliance with applicable laws and regulations and in accordance with GCG principles.	• Penyusunan dan penjelasan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) Tahunan; Creation and Explanation of the Company's Annual Budgeting (RKAP); • Pembuatan Laporan Tahunan; Annual Report preparation; • Laporan Keuangan berkala yang meliputi laporan keuangan tahunan, semester, dan triwulan; Regular Financial Report (annual, half year, and quarterly);
	Transparansi juga mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh publik berkaitan dengan produk/ jasa dan aktivitas operasional Perseroan yang secara potensial dapat memengaruhi perilaku pemangku kepentingan. Transparency also includes matters relevant to the information required by the public in relation to the Company's products/services and operational activities that potentially influence stakeholder behaviour.	Optimalisasi keberadaan situs web https:// www.hutamakarya.com/ sebagai platform untuk menyampaikan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya Optimising the existence of the https://www. hutamakarya.com/ website as a platform for conveying information to shareholders and other stakeholders.

Prinsip GCG GCG Principle	Definisi Definition	Implementasi Implementation
Akuntabilitas Accountability	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perseroan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. The clarity of functions, implementation and accountability of the Company's Organs which enable effective management. Akuntabilitas berkaitan dengan pelaksanaan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki Organ Perseroan dan pegawai secara jelas sesuai dengan visi, misi, sasaran, dan strategi Perseroan. Accountability is related to the implementation of the duties, authority and responsibilities of the Company's Organs and employees clearly in accordance with the vision, mission, goals and strategies of the Company.	• Pembagian tugas yang jelas untuk masing-masing organ Perseroan, termasuk dalam hal perincian tugas dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, serta kinerjanya baik secara kolegial maupun individual. Clear job distribution to all components, including job desk on General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Board of Directors, etc. (both collegially or individually). • Menerapkan *check and balance system.* Implementing check and balance system. • Memiliki standar kinerja untuk semua jajaran/level organisasi yang telah disepakati bersama, konsisten terhadap implementasi nilai-nilai Perseroan *(corporate values)*, sasaran usaha, dan strategi Perseroan, serta memiliki sistem reward and punishment. Having standard of performance for all organisational level that has been agreed upon, consistent to the implementation of corporate values, targets and strategy, with reward and punishment system. • Memiliki sistem pelaporan berkala dan senantiasa mengevaluasi pencapaian serta kinerja Perseroan. Having a regular reporting system and always evaluate achievement and performance of the Company.

Prinsip GCG GCG Principle	Definisi Definition	Implementasi Implementation
Pertanggungjawaban Responsibility	Kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Conformity in the management of the Company with the prevailing laws and regulations and the principles of sound corporations. Pertanggungjawaban diwujudkan dengan dipenuhinya kewajiban Perseroan dalam menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku dari Pemerintah Pusat dan Daerah yang terkait dengan bidang usaha korporasi, antara lain ketentuan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, perpajakan, kesehatan dan keselamatan kerja, serta persaingan usaha. The responsibility is manifested by fulfilling the Company's obligations in carrying out the applicable laws and regulations of the Central and Regional Governments related to the field of corporate business, including provisions relating to employment, taxation, occupational health and safety, and business competition.	• Pembagian tugas yang jelas untuk masing-masing organ Perseroan, termasuk dalam hal perincian tugas dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, serta kinerjanya baik secara kolegial maupun individual. Clear job distribution to all components, including job desk on General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Board of Directors, etc. (both collegially or individually). • Menerapkan *check and balance system.* Implementing check and balance system. • Memiliki standar kinerja untuk semua jajaran/level organisasi yang telah disepakati bersama, konsisten terhadap implementasi nilai-nilai Perseroan *(corporate values)*, sasaran usaha, dan strategi Perseroan, serta memiliki sistem *reward and punishment*. Having standard of performance for all organisational level that has been agreed upon, consistent to the implementation of corporate values, targets and strategy, with reward and punishment system. • Memiliki sistem pelaporan berkala dan senantiasa mengevaluasi pencapaian serta kinerja Perseroan. Having a regular reporting system and always evaluate achievement and performance of the Company.

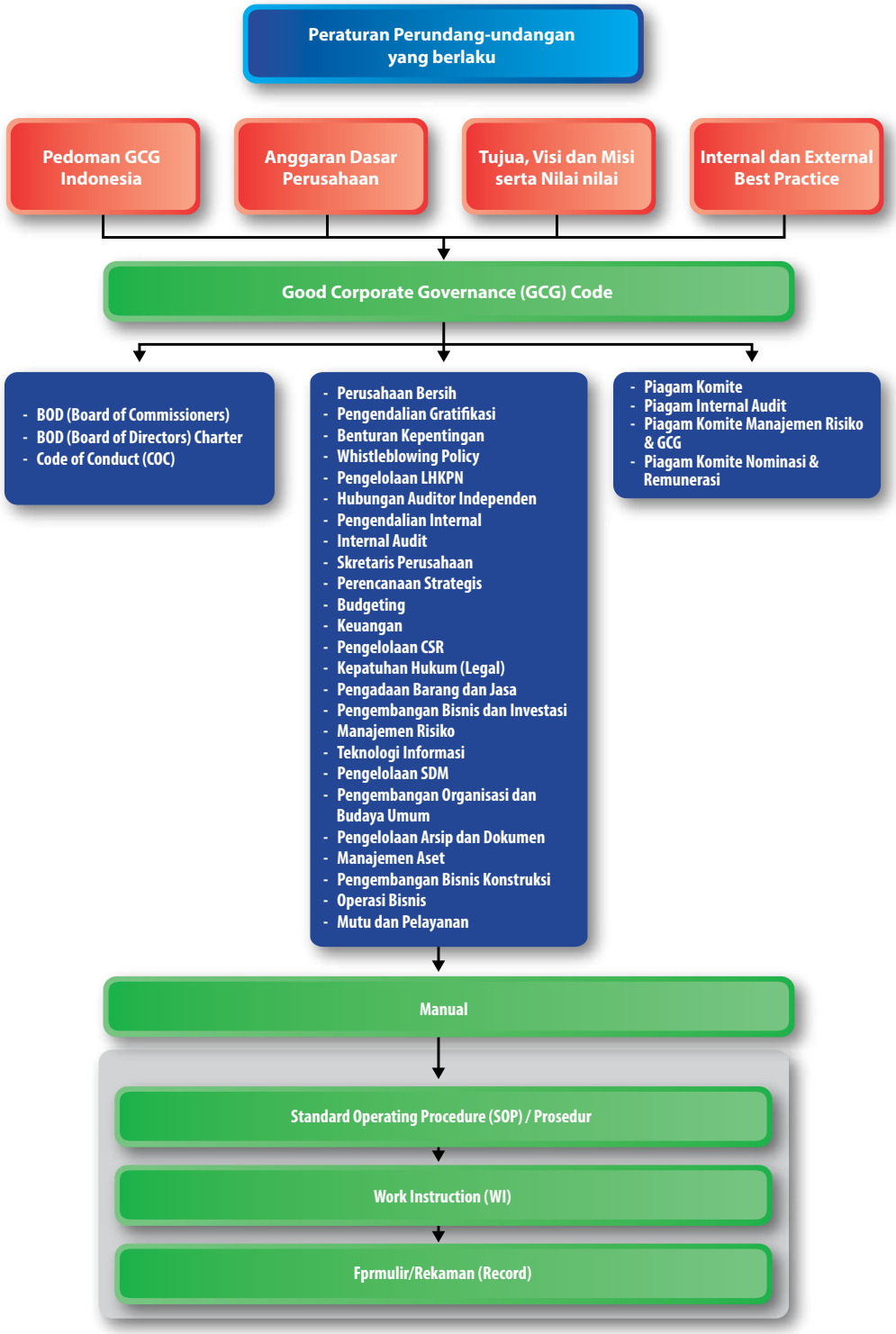
Prinsip GCG GCG Principle	Definisi Definition	Implementasi Implementation
Kemandirian Independency	Keadaan di mana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. The state in which the Company is professionally managed without conflict of interest and influence/pressure from any party that is inconsistent with the prevailing laws and regulations and sound corporate principles. Dalam pelaksanaannya, kemandirian dapat diwujudkan dengan selalu menghormati hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang masing-masing organ. In its implementation, independency can be actualised by always respecting the rights and obligations, duties and responsibilities, as well as the authority of each organ.	• Saling menghormati, hak, kewajiban, tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing organ Perseroan. Mutually respect the rights, obligations, duties, authorities and responsibilities among the Company's organs. • Baik pemegang saham maupun Dewan Komisaris Perseroan tidak diperbolehkan untuk mengintervensi dalam hal kepengurusan Perseroan. Shareholders and the Board of Commissioners do not intervene the Company's management. • Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa menghindari terjadinya benturan kepentingan di dalam setiap proses pengambilan keputusan dengan menandatangani pakta integritas. The Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees continuously evade the conflict of interest in every decision-making process by signing an integrity pact. • Menerapkan kebijakan dan sistem yang dapat meminimalkan terjadinya benturan kepentingan. Creating structures and procedures that reduce the potential for conflicts of interest.

Prinsip GCG GCG Principle	Definisi Definition	Implementasi Implementation
Kewajaran Fairness	Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising under the applicable laws and regulations. Keadilan dapat tercermin dalam pemberian kesempatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam memberi masukan, saran dan pendapat bagi kepentingan Perseroan. Sedangkan kesetaraan dapat terwujud dengan memberikan penghargaan dan pengharkatan sesuai dengan kinerjanya tanpa membedakan suku, agama, ras, dan jenis kelamin. For justice to be served, it is necessary to provide stakeholders a fair chance to share their thoughts and ideas on how the company may improve. However, true equality can only be achieved when people of all backgrounds, regardless of their nationality, religion, race, or gender, are recognised for their achievements	• Pemegang Saham berhak menghadiri dan memberikan suara di dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam Anggaran Dasar Perseroan. Shareholders are entitled to attend and cast their votes in GMS based on applicable regulations and the Company's Articles of Association. • Perseroan memperlakukan seluruh rekanan secara adil dan transparan. The Company treats all partners, fairly and transparently. • Perseroan berupaya untuk menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan sebagaimana telah tertuang di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) maupun peraturan perundang-undangan dan regulasi lainnya. The Company creates favorable working environment to all employees based on the Collective Labour Agreement, and applicable laws and regulations.

Kerangka Kerja GCG
GCG Framework

Untuk memastikan penerapan GCG berjalan sebagai sebuah sistem yang melandasi proses bisnis yang sehat, Perseroan merumuskan kerangka penerapan GCG yang mencakup 3 (tiga) aspek utama, yaitu *governance structure, governance process,* dan *governance outcome*.

The Company develops a GCG implementation framework with 3 (three) primary features, including governance structure, governance process, and governance outcome, to guarantee that GCG is implemented as a system that supports robust business operations.


Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
Pedoman GCG Indonesia
Anggaran Dasar Perusahaan
Tujua, Visi dan Misi serta Nilai nilai
Internal dan External Best Practice
Good Corporate Governance (GCG) Code
- BOD (Board of Commissioners)
- BOD (Board of Directors) Charter
- Code of Conduct (COC)
- Perusahaan Bersih
- Pengendalian Gratifikasi
- Benturan Kepentingan
- Whistleblowing Policy
- Pengelolaan LHKPN
- Hubungan Auditor Independen
- Pengendalian Internal
- Internal Audit
- Skretaris Perusahaan
- Perencanaan Strategis
- Budgeting
- Keuangan
- Pengelolaan CSR
- Kepatuhan Hukum (Legal)
- Pengadaan Barang dan Jasa
- Pengembangan Bisnis dan Investasi
- Manajemen Risiko
- Teknologi Informasi
- Pengelolaan SDM
- Pengembangan Organisasi dan Budaya Umum
- Pengelolaan Arsip dan Dokumen
- Manajemen Aset
- Pengembangan Bisnis Konstruksi
- Operasi Bisnis
- Mutu dan Pelayanan
- Piagam Komite
- Piagam Internal Audit
- Piagam Komite Manajemen Risiko & GCG
- Piagam Komite Nominasi & Remunerasi
Manual
Standard Operating Procedure (SOP) / Prosedur
Work Instruction (WI)
Fprmulir/Rekaman (Record)

Struktur Tata Kelola

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas dan sesuai dengan fungsinya masing-masing, sebagaimana diamanatkan dalam Anggaran Dasar Hutama Karya dan peraturan perundang-undangan.

RUPS adalah organ perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/atau anggaran dasar perusahaan.

Sementara itu, Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai anggaran dasar perusahaan serta memberi nasihat kepada Direksi.

Adapun Direksi ialah organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan yang mengacu pada ketentuan anggaran dasar perusahaan.

Di samping organ utama, Perseroan juga memiliki organ pendukung untuk membantu kerja Dewan Komisaris dan Direksi. Organ pendukung Dewan Komisaris ialah Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Manajemen Risiko & GCG. Sementara itu, kerja Direksi dibantu oleh organ pendukung Direksi yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawas Internal.

Governance Structure

Referring to Law No: 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the organisational units consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors hold clear authorities and responsibilities, and in line with their respective functions, as mandated under Hutama Karya's Articles of Association as well as Laws and Regulations.

The GMS is the organisational unit with the authority not provided to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limit stipulated under the laws and/or the company's Articles of Association.

Meanwhile, the Board of Commissioners is the organisational unit assigned to conduct general and/or specific monitoring in accordance to the company's Articles of Association as well as to provide advice to the Board of Directors.

The Board of Directors is the organisational unit fully authorised and responsible for managing the company in the interests of the Company, in line with the Company's goals and objectives and represent the Company as stipulated in the company's Articles of Association.

In addition to the main organs, the Company also has supporting organs to assist the work of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The supporting organs of the Board of Commissioners are the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management & GCG Committee. While the Board of Directors is assisted by the supporting units of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

Proses Tata Kelola

Perseroan senantiasa menjalankan Tata Kelola perusahaan yang baik di Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta *best practice*. Oleh karena itu, Hutama Karya memberlakukan beberapa kebijakan atau *soft structure* terkait dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Governance Process

The Company constantly implements good corporate governance in line with prevailing laws and regulations and best practices. For this reason, Hutama Karya applies a number of policies or soft structure related to the implementation of good corporate governance.

Beberapa kebijakan itu di antaranya ialah Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Pedoman Tata Kerja Komisaris dan Direksi, Pedoman Etika Kerja dan Etika Bisnis, Piagam Komite Audit, dan Piagam Komite Manajemen Risiko dan GCG, Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Prosedur Pengendalian Gratifikasi, dan Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa.

Praktik tata kelola perusahaan yang baik dilakukan dalam upaya untuk mencapai visi, misi dan sasaran strategis Perseroan. Setiap organ perusahaan bertindak sesuai fungsi dan peran masing-masing sesuai dengan pedoman tata kerja kerja yang berlaku.

Mekanisme Tata Kelola

Dari sisi mekanisme implementasi tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan senantiasa berupaya untuk memaksimalkan penerapan lima prinsip dasar di seluruh aspek kegiatan usaha Hutama Karya. Kebijakan itu berangkat dari kesadaran Perseroan akan pentingnya penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik sebagai langkah untuk mencapai visi dan misi Perseroan.

Hubungan tata kelola perusahaan yang baik dijalankan dengan sikap saling menghormati antar organ perusahaan dan bertindak sesuai fungsi dan peranan yang sesuai dengan jabatannya atas dasar prinsip kesetaraan dan saling menghargai tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Untuk mendukung mekanisme tersebut, soft structure GCG Hutama Karya menjadi patokan bagi setiap organ dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya. Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Manajemen Risiko dan GCG. Sedangkan Direksi dalam melakukan fungsi pengelolaannya dibantu oleh satuan pengawas internal dan Sekretaris Perusahaan.

Hasil Tata Kelola

Integrasi komitmen pelaksanaan *governance structure* dan *governance process* kemudian menghasilkan *governance outcome* atau hasil yang diperoleh atas pemanfaatan struktur tata kelola dan pelaksanaan proses

Among such policies are the Good Corporate Governance Guidelines, Commissioners and Directors Work Ethics Guidelines, Work Ethics and Business Ethics Guidelines, Audit Committee Charter, Risk Management Committee and GCG Charter, Nomination and Remuneration Committee Charter, Gratification Control Procedures, as well as Products and Service Procurement Procedures.

Good corporate governance practices are conducted as efforts to achieve the Company's vision, mission and strategic goals. Each organisational unit acts in accordance with prevailing work ethics guidelines.

Governance Mechanism

From the implementation side of good corporate governance, the Company continues its efforts to maximise the application of five basic principles in all aspects of Hutama Karya's business activities. The policy begins with the Company's awareness of the importance of implementing good corporate governance principles as a step towards achieving the Company's vision and mission.

Good corporate governance is implemented through the mutual respect shown in relations among the Company's organisational units where they act in line with their respective functions and roles, in line with respective job positions, on the basis of the principles of equality and mutual respect of individual duties and responsibilities.

To endorse such mechanism, Hutama Karya's GCG soft structure becomes the basis for all units to perform their functions, tasks and responsibilities. The Board of Commissioners carry out its supervisory function with the assistance of the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management and GCG Committee. While the Board of Directors conduct the Company's management functions with the assistance of the internal audit committee and the Corporate Secretary

Governance Outcome

Governance outcomes, also known as the results achieved through the use of the governance structure and the execution of the governance process, are the end result of integrating the commitment to implementing the

tata kelola. *Outcome* yang diperoleh antara lain kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola, transparansi laporan, kepatuhan Perseroan, terhindarnya Perseroan dari pelanggaran *(fraud)*, perolehan penghargaan dan pengakuan eksternal.

- Total Aset meningkat 8,59% menjadi Rp169.739 miliar.
- Total Ekuitas meningkat 35,96% menjadi Rp116.625 miliar.

Peta Jalan

Good Corporate Governance Roadmap disusun sebagai *grand design* atau peta jalan implementasi tata kelola *(Good Corporate Governance)* secara terukur untuk mencapai tata kelola terbaik kelas dunia. Hutama Karya memiliki peta jalan tata kelola perusahaan yang baik yang akan menjadi acuan dalam pelaksanaan dan penerapan GCG sehingga dapat berjalan baik dan mencapai tujuan yang telah ditentukan.

Grand design Good Corporate Governance Hutama Karya saat ini memasuki tahap penguatan keempat. Berikut gambaran *Grand Design Good Corporate Governance* Hutama Karya tahun 2022-2026.

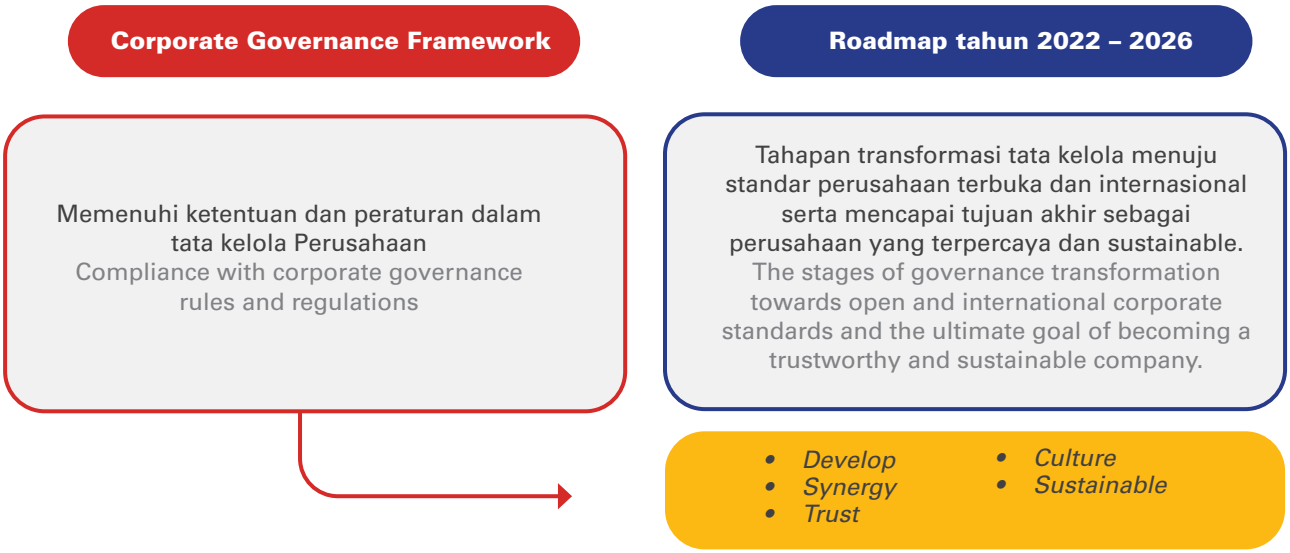
governance structure and the governance process. Some of the results achieved include an appropriately sized organisational framework and infrastructure, open and honest reporting, compliance with relevant regulations, protection of the business from fraud, and internal and external recognition and commendation.

- Total Assets increased by 8.59% to Rp169,739 billion.
- Total Equity increased 35.96% to Rp116,625 billion.

Roadmap

The roadmap for good corporate governance is structured as a grand design or a measurable roadmap for good corporate governance to achieve the best governance in the world. Hutama Karya has a Good Corporate Governance Roadmap which will become a reference in implementing and executing GCG so that it can run well and achieve the set goals.

Hutama Karya is currently in the fourth stage of strengthening its grand design of good corporate governance. Hutama Karya's Grand Design of Good Corporate Governance for 2022-2026 is outlined as follows.



Sebelum *Roadmap* tahun 2022-2026 ditetapkan, Hutama Karya memiliki *Corporate Governance Framework* sebagai wujud dari komitmen Perseroan dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Adapun pencapaian dari *Corporate Governance Framework* Hutama Karya diuraikan dalam tabel berikut ini:

Before the 2022-2026 Roadmap was enacted, Hutama Karya had a Corporate Governance Framework as a manifestation of the Company's commitment to implementing the principles of good corporate governance. The slogan of Hutama Karya's Corporate Governance Framework is described in the following table:

Corporate Governance Framework Hutama Karya
Corporate Governance Framework Hutama Karya

Sasaran Target	Parameter (Target)	Parameters
Memenuhi ketentuan dan peraturan dalam tata kelola Perusahaan Compliance with Corporate Governance Rules and Regulations	1. Penyusunan dan penyempurnaan *GCG Code, BOD Charter, BOC Charter, Code of Conduct,* Piagam Komite Audit, Piagam Komite Manajemen Risiko & GCG, Piagam Komite Nominasi dan remunerasi. 2. Penyusunan Prosedur Program Kerja Tahunan SPI Berbasis Risiko Penyusunan Pedoman Umum Sistem Pengendalian Intern Perusahaan yang mengadopsi pada konsep dan praktik terbaik saat ini, yaitu Internal Control Integrated *Framework of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission* (COSO). 3. Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Sistem Pengendalian Intern. 4. Penyempurnaan Sistem Manajemen Terintegrasi QHSSE. 5. Target Pencapaian *Assessment* oleh BPKP sebesar 80 dengan kualifikasi baik.	1. Compilation and refinement of the GCG Code, the BOD Charter, the BOC Charter, the Code of Conduct, the Audit Committee Charter, the Risk Management & GCG Committee Charter, and the Nomination and Remuneration Committee Charter. 2. Preparation of the General Guidelines for the Company's Internal Control System, adopting current concepts and best practices, namely the Internal Control Integrated Framework of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission (COSO). 3. Establish guidelines for the conduct of internal control system evaluation. 4. Completion of the QHSSE Integrated Management System. 5. The target for achieving assessment by BPKP is 80 with good qualifications.
Dapat mengendalikan operasi bisnis terutama aspek risiko. Ability to control business operations, especially risk aspects.	1. Penyempurnaan penerapan GCG dalam pelaksanaan kegiatan Perusahaan. 2. Menyusun kebijakan dan menyempurnakan GCG. 3. *Subsidiary Governance*. 4. GCG *Code*. 5. *Board Manual*. 6. *Code of conduct*. 7. Piagam Komite Audit. 8. Piagam Komite Manajemen Risiko dan GCG. 9. Memonitor, mengevaluasi, dan menyempurnakan pengelola etika GCG. 10. Penyempurnaan metode *self assessment* setiap dua tahun sekali. 11. Target Pencapaian *Assessment* oleh BPKP sebesar 87 dengan kualifikasi “Sangat Baik”.	1. Improve the implementation of GCG in the conduct of the Company's activities. 2. Formulate policies and improve GCG. 3. Subsidiary Governance. 4. GCG Code. 5. Board Handbook. 6. Code of Conduct. 7. Audit Committee Charter. 8. Risk Management and GCG Committee Charter. 9. Monitor, evaluate and improve the management of GCG ethics. 10. Refine the self-assessment process every two years. 11. The target for the BPKP assessment is 87 with the qualification "Very Good".

Corporate Governance Framework Hutama Karya
Corporate Governance Framework Hutama Karya

Sasaran Target	Parameter (Target)	Parameters
Menjadi warga industri maupun masyarakat sosial yang beretika dan bertanggung jawab. Become an ethical and responsible corporate and social citizen.	1. Target Pencapaian *Assessment* oleh BPKP sebesar 90 dengan kualifikasi sangat baik. 2. Penyempurnaan Pedoman GCG: 3. *Subsidiary Governance*. 4. GCG *Code*. 5. *Board Manual*. 6. *Code of conduct*. 7. Piagam Komite Audit. 8. Piagam Komite Manajemen Risiko dan GCG. 9. Pembentukan *counterpart* pada setiap unit kerja untuk mempermudah pelaksanaan *assessment* maupun *self-assessment* penerapan GCG.	1. The target for achieving assessment by BPKP is 90 with very good qualifications. 2. Refine the GCG guidelines: 3. Subsidiary Governance. 4. GCG Code. 5. Board Handbook. 6. Code of Conduct. 7. Audit Committee Charter. 8. Risk Management and GCG Committee Charter. 9. Establish counterparts in each work unit to facilitate the conduct of GCG implementation assessments and self-assessments.

Asesmen GCG

Asesmen GCG merupakan upaya sistematik untuk menghimpun dan mengolah data yang sah, sehingga didapatkan kesimpulan dan rekomendasi yang dapat digunakan sebagai landasan tindakan manajemen untuk memperbaiki dan menyempurnakan penerapan GCG di Perseroan menjadi semakin efektif dan berkelanjutan.

Setiap tahun, baik dengan menggunakan konsultan independen maupun secara *self-assessment*, Perseroan melaksanakan asesmen GCG guna mengukur penerapan GCG di Perseroan dan/atau melakukan penilaian pelaksanaan atas rekomendasi yang telah sampaikan oleh konsultan independen atas penilaian GCG sebelumnya.

Sampai dengan tahun buku 2022, Perseroan melaksanakan assessment GCG dengan menggunakan parameter sebagaimana diatur dalam Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance)* pada Badan Usaha Milik Negara.

Dengan telah dicabutnya keputusan tersebut dan diterbitkannya Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, serta dicabutnya parameter penilaian GCG sebagai standar

GCG Assessment

GCG assessment is a systematic effort to collect and process valid data, so that conclusions and recommendations can be obtained which can be used as a basis for management action to improve and perfect the implementation of GCG in the Company to become more effective and sustainable.

Every year, the Company conducts a GCG assessment either through independent consultants or self-assessment to measure the implementation of GCG at the Company. Additionally, the Company evaluates the implementation of recommendations submitted by independent consultants based on the previous GCG assessment.

Until the 2022 financial year, the Company will carry out a GCG assessment using the parameters as regulated in the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 dated June 06, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

With the revocation of this decision and the issuance of BUMN Ministerial Regulation no. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as the revocation of GCG assessment parameters as

implementasi GCG melalui Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 pada tanggal 16 Agustus 2023 yang sampai akhir tahun 2023 belum ada parameter pengganti.

Sampai dengan akhir tahun buku 2023, Hutama Karya belum melakukan Asesmen GCG hingga sudah ada parameter pengganti. Namun, Perseroan tetap berkomitmen dalam menjunjung tinggi penerapan GCG dengan mengikuti program riset dan pemeringkatan CGPI yang diadakan oleh The Indonesian Institute of Corporate Governance (IICG). CGPI diikuti oleh perusahaan publik (emiten), BUMN, perbankan dan perusahaan swasta lainnya di mana tahun 2023 adalah kali pertama PT Hutama Karya (Persero) mengikuti penilaian CGPI.

GCG implementation standards through Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 on August 16 2023, which until the end of 2023 has no replacement parameters.

Until the end of the 2023 financial year, Hutama Karya has not carried out a GCG assessment until there are replacement parameters. However, the Company remains committed to upholding the implementation of GCG by participating in the CGPI research and rating program held by The Indonesian Institute of Corporate Governance (IICG). CGPI is followed by public companies (issuers), BUMN, banking and other private companies where 2023 is the first time PT Hutama Karya (Persero) has participated in the CGPI assessment.

Penilaian Penerapan Tata Kelola Perseroan
Assessment of Good Corporate Governance Implementation (GCG Assessment)

Efektivitas penerapan tata kelola dapat tercipta saat Perseroan memahami aspek-aspek apa saja yang dapat dikembangkan serta yang memerlukan perhatian lebih. Untuk mendapatkan gambaran komprehensif pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan dan Perseroan anak, Perseroan melakukan penilaian kualitas implementasi GCG secara berkala untuk mendapatkan check and balance yang diperlukan.

When the Company is cognisant of what parts of its governance framework can be improved and which ones need more work, effective change can be made. The Company performs periodic quality evaluations of GCG implementation to get the required checks and balances and gain a full picture of the execution of GCG principles inside the Company and its subsidiaries.

Assessment GCG Hutama Karya dilaksanakan setiap tahun oleh Auditor Independen yakni Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dan konsultan independen. Sebagaimana yang telah dijelaskan sebelumnya, di tahun 2023 Perseroan menggunakan CGPI untuk menilai penerapan GCG hingga menunggu adanya indikator pengganti.

GCG Assessment in Hutama Karya is carried out every years by Independent Auditor, namely the State Financial and Development Audit (BPKP) and independent consultant. As explained earlier, in 2023 the Company used CGPI to assess GCG implementation until a replacement indicator is available.

Guna memastikan akurasi dan subjektivitas, penilaian GCG dilakukan melalui dua metode, yaitu secara mandiri oleh internal Perseroan *(self-assessment)* dan oleh pihak independen *(external assessment).* Setiap masukan yang diterima menjadi rekomendasi penting bagi Perseroan untuk mendorong kualitas implementasi GCG ke depannya.

GCG evaluation is conducted in two ways to assure accuracy and subjectivity: first, by the Company's internal (self-assessment), and second, by an outside party (external assessment). Every piece of feedback is a valuable suggestion the Company may use to improve the standard of future GCG implementation.

Pihak yang Melaksanakan Asesmen

Pada tahun 2023, Hutama Karya melakukan penilaian asesmen dengan mengikuti program riset dan pemeringkatan CGPI yang diadakan oleh The Indonesian Institute of Corporate Governance (IICG). CGPI diikuti oleh perusahaan publik (emiten), BUMN, perbankan dan perusahaan swasta lainnya di mana pada tahun 2023 ini pertama kalinya Hutama Karya mengikuti penilaian CGPI.

Assessor

In 2023, Hutama Karya conducted an assessment assessment by participating in the CGPI research and rating program held by The Indonesian Institute of Corporate Governance (IICG). CGPI is followed by public companies (issuers), BUMN, banking and other private companies where in 2023 this is the first time Hutama Karya has participated in the CGPI assessment.

Kriteria dan Indikator Penilaian yang Digunakan

Aspek penilaian CGPI meliputi:

1. Aspek Struktur Tata Kelola *(Governance Structure)*
   Aspek ini merupakan penilaian terhadap kelengkapan organ, struktur dan infrastruktur untuk membangun sistem ketangguhan perusahaan terhadap dinamika perubahan sesuai tata nilai, prinsip dan aturan tata kelola dalam rangka menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan secara etikal dan bermartabat.

Methods of Evaluation and Measures Taken

CGPI assessment aspects in the following:

1. Aspects of Governance Structure
   This aspect evaluates the extent to which the company's organs, structures, and infrastructure are equipped to establish a resilient system that can adapt to changing dynamics. It emphasises the importance of adhering to values, principles, and governance rules to generate value for stakeholders and ensure sustainable growth in an ethical and respectable manner.

Indikator penilaian dari aspek struktur tata kelola ini meliputi:

a. Indikator Pemegang Saham dan RUPS
b. Indikator Dewan Komisaris
c. Indikator Direksi
d. Indikator Organ Pendukung Dewan Komisaris
e. Indikator Organ Kelengkapan Direksi
f. Indikator Manajemen Fungsional

2. Aspek Proses Tata Kelola *(Governance Process)*
   Aspek ini merupakan penilaian terhadap sistem dan mekanisme operasional yang efektif dan efisien untuk membangun sistem ketangguhan perusahaan terhadap dinamika perubahan sesuai tata nilai, prinsip dan aturan Tata Kelola dalam rangka menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan secara etika dan bermartabat. Indikator penilaian dari aspek proses governansi meliputi:
   a. Sistem dan Mekanisme Tata Kelola Pemegang Saham dan RUPS
   b. Sistem dan Mekanisme Tata Kelola Dewan Komisaris dan Direksi
   c. Sistem dan Mekanisme Tata Kelola Perilaku Keorganisasian
   d. Sistem dan Mekanisme Tata Kelola Pengungkapan dan Keterbukaan Informasi
   e. Sistem dan Mekanisme Tata Kelola Risiko, Kepatuhan, serta Pengendalian dan Pengawasan
   f. Sistem dan Mekanisme Tata Kelola Perumusan dan Perwujudan Sasaran Strategis.
   g. Sistem dan Mekanisme Tata Kelola Infrastruktur Organisasi
   h. Sistem dan Mekanisme Tata Kelola Teknologi Informasi
   i. Sistem dan Mekanisme Tata Kelola Kreativitas dan Inovasi Berkelanjutan
   j. Sistem dan Mekanisme Tata Kelola Tujuan Pembangungan Berkelanjutan
   k. Ekosistem dan Mekanisme Tata Kelola Dunia Usaha dan Indisutri
   l. Sistem dan Mekanisme Tata Kelola Membangun Ketangkasan
3. Aspek Hasil Tata Kelola *(Governance Outcome)*
   a. Hasil, Dampak dan Kontribusi Tata Kelola Organ Perusahaan
   b. Hasil, Dampak dan Kontribusi Kesesuaian Perilaku Keorganisasian

Evaluation criteria for this element of the governing framework encompass:

a. Shareholder and GMS indicators
b. Indicators for the Board of Commissioners
c. The Board of Directors' indicators
d. Indicators of Supporting Organs for the Board of Commissioners
e. Indicators for the Completeness of the Board of Directors
f. Functional Management Indicators

2. Governance Process Aspects
   This aspect evaluates the effectiveness and efficiency of operational systems and mechanisms to establish a resilient company that can adapt to changing dynamics. It is done in alignment with the principles and rules of governance to generate value for stakeholders and ensure sustainable growth in an ethical and respectable manner. Evaluation criteria derived from various aspects of the governance process encompass:
   a. Shareholder and GMS Governance Systems and Mechanisms
   b. Governance Systems and Mechanisms for the Board of Commissioners and the Board of Directors
   c. Organisational Behaviour Governance Systems and Mechanisms
   d. Systems and Mechanisms for Governance of Information Disclosure and Disclosure
   e. Systems and Mechanisms for Risk Governance, Compliance, and Control and Supervision
   f. Governance Systems and Mechanisms for Formulating and Realising Strategic Targets.
   g. Organisational Infrastructure Governance Systems and Mechanisms
   h. Information Technology Governance Systems and Mechanisms
   i. Management Systems and Mechanisms for Sustainable Creativity and Innovation
   j. Governance Systems and Mechanisms for Sustainable Development Goals
   k. Ecosystem and Governance Mechanisms in the Business and Industrial World
   l. Governance Systems and Mechanisms to Build Dexterity
3. Aspects of Governance Outcomes
   a. Results, Impact and Contribution of Corporate Organ Governance
   b. Results, Impact and Contribution of Organizational Behavior Conformity

c. Hasil, Dampak dan Kontribusi Tata Kelola Risiko Kepatuhan serta Pengendalian dan Pengawasan.
d. Hasil, Dampak dan Kontribusi Tata Kelola Ekosistem Dunia Usaha dan Industri
e. Hasil, Dampak dan Kontribusi Tata Kelola Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
f. Hasil, Dampak dan Kontribusi Tata Kelola Membangun Ketangkasan.

c. Results, Impact and Contribution of Compliance Risk Governance as well as Control and Supervision.
d. Results, Impact and Contribution of Ecosystem Governance in the Business and Industrial World
e. Results, Impact and Contribution of Sustainable Development Goals Governance
f. Results, Impact and Contribution of Governance to Build Agility.

Hasil Penilaian GCG Tahun 2023
Assesment Result of GCG Assesment in 2023

No.	*Aspects/Indicators/* Parameter of Assessment	*Value*	Skor Score	Persentase Percentage
1	Struktur Tata Kelola Governance Structure	33,10	26,34	79,58
2	Proses Tata Kelola Governance Process	32,81	25,94	79,05
3	Hasil Tata Kelola Governance Results	34,09	26,73	78,42
	Skor Keseluruhan **Total Score**		**100**	
Kualitas Penerapan GCG Quality of GCG Implementation			Terpercaya Trusted	

Rekomendasi dan Tindak Lanjut

Rekomendasi terhadap penilaian penerapan GCG Hutama Karya pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Recommendations and Follow-up

Recommendations for assessing the implementation of Hutama Karya's GCG in 2023 are as follows:

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations
1	Struktur Tata Kelola Governance Structure	a. Hutama Karya perlu menyusun rancangan struktur organisasi yang sesuai dengan rencana bisnis perusahaan serta memenuhi kekosongan formasi struktur fungsional yang menjadi tanggung jawab Direksi. b. Hutama Karya perlu mempertimbangkan dan merespon keberagaman gender di dalam struktur keanggotaan Direksi. c. Hutama Karya perlu mengembangkan konsistensi dan komitmen dalam mempertahankan struktur keuangan yang sehat dengan tetap memperhitungkan risiko dan mengedepankan GCG, untuk menunjang bisnis yang tumbuh secara berkelanjutan d. Hutama Karya perlu mengoptimalkan kebijakan pengembangan kepemimpinan di perusahaan untuk memastikan ketersediaan calon pemimpin perusahaan yang kompeten, kompetitif, adaptif dan lincah dalam menghadapi dinamika perubahan secara berkelanjutan. e. Hutama Karya perlu mengoptimalkan kompetensi SDM terutama untuk posisi kunci dalam struktur organisasi dengan sertifikasi berstandar nasional maupun internasional. f. Hutama Karya perlu menyesuaikan kebijakan dan strategi perusahaan secara berkala dan hati-hati di setiap dinamika perubahan yang terjadi dengan mengeksplorasi tantangan yang muncul, mengelola kerentanan, beradaptasi mengelola perubahan, dan mengambil peluang dengan mengoptimalkan potensi sehingga dapat meraih tujuannya berdasarkan capaian terbaik.	a. Hutama Karya should develop an organisational structure plan that aligns with the Company's business plan and fulfils the criteria for establishing a functional structure, as mandated by the Board of Directors. b. Hutama Karya should take into account and address gender diversity in the structure of the Board of Directors Membership. c. Hutama Karya should establish a strong and unwavering dedication to maintaining a sound financial structure, while also effectively communicating potential risks and prioritising good corporate governance. This will greatly contribute to the growth of sustainable businesses. d. Hutama Karya should maximise the company's leadership development programmes to vouch for the availability of future business leaders who are capable, competitive, flexible, and nimble when it comes to dealing with change. e. Hutama Karya should focus on enhancing HR competencies, particularly for crucial roles within the organisational structure, by obtaining certifications that meet national and international standards. f. Hutama Karya should cautiously and periodically modify the company's policies and strategies in response to any dynamic change by investigating new challenges, managing vulnerabilities, adjusting to managing change, and seizing opportunities by maximising potential to meet objectives based on the greatest results.

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations
2	Aspek Proses Tata Kelola (Governance Process)	- Hutama Karya dapat mempertimbangkan penerapan pedoman ISO 37000:2021 *Governance of Organization* (Tata Kelola Organisasi). - Hutama Karya perlu mengoptimalisasi pemanfaatan WBS diantaranya dengan pelaksanaan sosialisasi yang terus menerus secara berkesinambungan untuk meningkatkan pemahaman dan kepedulian pegawai dalam melaporkan Tindakan pelanggaran di perusahaan sehingga dapat menciptakan lingkungan kerja yang terbuka, bertanggung jawab, bersih dan berintegritas. - Hutama Karya perlu mengoptimalkan sistem dan mekanisme pengadaan barang/jasa di perusahaan dengan mempertimbangkan untuk melakukan adopsi atau menerapkan standar SNI ISO 20400:2017 tentang Pengadaan Berkelanjutan. - Hutama Karya perlu mengoptimalkan sistem dan mekanisme pengelolaan kepatuhan dengan mempertimbangkan untuk melakukan adopsi atau menerapkan standar ISO 37301:2021 tentang Sistem Manajemen Kepatuhan - Hutama Karya perlu mengoptimalkan penguatan kualitas, kapasitas dan kapabilitas SDM yang selalu siap beradaptasi secara cepat, akurat dan tepat dengan dinamika perubahan; bersemangat dan lincah; serta dilengkapi dengan sertifikasi kompetensi yang sesuai. - Hutama Karya perlu mengoptimalkan penguatan pengendalian internal yang meningkatkan efektivitas *three lines of defense (three lines model)* serta disesuaikan dengan rencana strategis Perusahaan. - Hutama Karya perlu tetap mengoptimalkan sistem dan mekanisme komunikasi serta koordinasi yang intensif dan jelas antara anggota Komite Audit dan Audit Intern/SPI dengan Auditor Eksternal/KAP yang telah dipilih oleh RUPS dalam pelaksanaan fungsi pengawasan, sehingga keluaran hasil audit dapat digunakan untuk optimalisasi program pengawasan oleh organ Perusahaan serta digunakan oleh seluruh pemangku kepentingan.	- Hutama Karya may want to consider implementing the ISO 37000:2021 Governance of Organisation guidelines. - Hutama Karya should focus on maximising the use of the WBS, which can be achieved by consistently educating and raising employee awareness about reporting any violations within the company. This will help foster a transparent, accountable, and ethical work environment. - Hutama Karya should enhance the system and mechanism for procurement of goods/services in the company by considering the adoption or implementation of the SNI ISO 20400:2017 standard, which focuses on Sustainable Procurement. - Hutama Karya should consider adopting or implementing the ISO 37301:2021 standard for Compliance Management Systems to enhance compliance management systems and mechanisms. - Hutama Karya should focus on enhancing the quality, capacity, and capability of its human resources. They should be adaptable, accurate, and quick to respond to changing dynamics. It is important for them to be passionate, lively, and possess the necessary competency certifications. - Hutama Karya should focus on enhancing internal control measures to improve the effectiveness of the three lines of defence (three lines model) in alignment with the Company's strategic plan. - Hutama Karya should prioritise improving communication systems and coordination between the Audit Committee, Internal Audit/SPI, and the External Auditor/KAP. This will enhance the effectiveness of the supervisory function and ensure that the audit results are utilised to optimise the supervision programme and benefit all stakeholders.

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations
		- Hutama Karya perlu mengoptimalkan penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal diantaranya melalui implementasi ICOFR *(Internal Control Over Financial Reporting)* yang disesuaikan dengan tujuan, sasaran dan strategi perusahaan. - Hutama Karya perlu mengoptimalkan penerapan budaya risiko yang menyeluruh hingga di grup perusahaan sehingga dapat menjadi fondasi yang kuat untuk dapat mengoptimalkan potensi dan meraih kinerja yang bagus serta pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. - Hutama Karya perlu mengoptimalkan mekanisme keberlanjutan bisnis di perusahaan dengan melakukan sertifikasi sesuai dengan standar SNI ISO 22301: 2019 tentang Sistem Manajemen Keberlanjutan Bisnis *(Business Continuity Management)*. - Hutama Karya perlu mengoptimalkan penerapan konsep ESG *(Environmental, Social, and Governance)* yang terintegrasi diseluruh lini bisnis dan terkonsolidasi di seluruh grup perusahaan sehingga memberikan nilai tambah yang berkelanjutan. - Hutama Karya perlu mengoptimalkan sistem dan mekanisme manajemen pengelolaan pengetahuan *(knowledge management)* secara berkelanjutan terhadap seluruh pengetahuan, keahlian, pembelajaran yang dipetik dalam menghadapi tantangan dan dinamika perubahan sehingga efektif dan mendukung ketangkasan perusahaan. - Hutama Karya perlu mengoptimalkan strategi bisnis yang memperkuat kapasitas, kapabilitas dan kompetensi perusahaan dengan memperkuat sinergi dan kolaborasi yang berkelanjutan dalam ekosistem dunia usaha dan dunia industri.	- Hutama Karya should focus on maximising the effectiveness of risk management and internal control measures. This can be achieved by implementing ICOFR (Internal Control Over Financial Reporting) that aligns with the company's goals, objectives, and strategies. - Hutama Karya should focus on enhancing the implementation of a comprehensive risk culture across the company group to establish a solid foundation for maximising potential and attaining excellent performance and long-term business growth. - Hutama Karya should prioritise enhancing business continuity mechanisms within the company by obtaining certification under the SNI ISO 22301: 2019 standard, which focuses on Business Continuity Management Systems. - Hutama Karya should focus on maximising the implementation of the ESG (Environmental, Social, and Governance) concept, ensuring its integration throughout all business lines and consolidation across all company groups to create long-term value. - Hutama Karya should consistently enhance knowledge management systems and mechanisms to effectively support the company's agility in dealing with challenges and changing dynamics. - Hutama Karya should focus on enhancing business strategies to bolster the company's capacity, capability, and competence. This can be achieved by fostering strong synergy and sustainable collaboration within the business and industrial ecosystem.

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations
		- Hutama Karya perlu meningkatkan pertumbuhan nilai kepada para Pemegang Saham melalui peningkatan dividen secara konsisten dan proporsional bagi seluruh Pemegang Saham - Hutama Karya perlu menumbuhkan budaya ketangkasan untuk menciptakan pertumbuhan yang sehat, serta mengutamakan kehati-hatian dengan mitigasi yang kuat terhadap fase pemulihan ekonomi nasional di tengah pengaruh geopolitik global. - Hutama Karya perlu mengoptimalkan peningkatan kapasitas dan kapabilitas digital perusahaan yang dapat mendukung pengembangan bisnis yang efisien dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, serta meningkatkan peran perusahaan dalam ekosistem dunia konstruksi. - Hutama Karya perlu mengoptimalkan kapabilitas, kapasitas, kompetensi utama perusahaan melalui capaian implementasi strategi yang adaptif, kuat, tangkas dan efisien dalam mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan. - Hutama Karya perlu mengembangkan tindak lanjut penanganan dan penyelesaian permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan	- Hutama Karya should enhance value growth for Shareholders by ensuring consistent and proportional dividend increases for all Shareholders - Hutama Karya should cultivate a culture of adaptability to promote sustainable growth, while also emphasising caution and implementing effective measures to support the national economic recovery in the face of global geopolitical factors. - Hutama Karya should focus on maximising the company's digital capacity and capabilities to drive efficient business development and sustainable growth. This will also enhance the company's position in the construction ecosystem. - Hutama Karya should focus on enhancing the company's capabilities, capacities, and key competencies through the implementation of adaptive, strong, agile, and efficient strategies to support sustainable growth. - Hutama Karya should prioritise the development of effective strategies to address and resolve any legal challenges encountered by the Company
3	Aspek Hasil Tata Kelola Governance Outcome	- Hutama Karya perlu meningkatkan pertumbuhan nilai kepada para Pemegang Saham melalui peningkatan dividen secara konsisten dan proporsional bagi seluruh Pemegang Saham - Hutama Karya perlu menumbuhkan budaya ketangkasan untuk menciptakan pertumbuhan yang sehat, serta mengutamakan kehati-hatian dengan mitigasi yang kuat terhadap fase pemulihan ekonomi nasional di tengah pengaruh geopolitik global. - Hutama Karya perlu mengoptimalkan peningkatan kapasitas dan kapabilitas digital perusahaan yang dapat mendukung pengembangan bisnis yang efisien dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, serta meningkatkan peran perusahaan dalam ekosistem dunia konstruksi. Hutama Karya perlu mengoptimalkan kapabilitas, kapasitas, kompetensi utama perusahaan melalui capaian implementasi strategi yang adaptif, kuat, tangkas dan efisien dalam mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan. Hutama Karya perlu mengembangkan tindak lanjut penanganan dan penyelesaian permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan	- Hutama Karya needs to increase value growth to Shareholders through a consistent and proportional increase in dividends for all Shareholders. - Hutama Karya needs to foster a culture of agility to create healthy growth, and prioritize prudence with strong mitigation of the national economic recovery phase amid global geopolitical Hutama Karya needs to foster a culture of agility to create healthy growth, and prioritize prudence with strong mitigation of the national economic recovery phase amid global geopolitical influences. - Hutama Karya needs to optimize the increase in the company's digital capacity and capabilities that can support efficient business development and sustainable business growth, and increase the company's role in the construction world ecosystem. Hutama Karya needs to optimize the company's capabilities, capacities, main competencies through the achievement of adaptive, strong, agile and efficient strategy implementation in supporting sustainable company growth. Hutama Karya needs to develop follow-up handling and resolution of legal issues faced by the Company.

Rekomendasi dan Tindak Lanjut atas Penilaian GCG Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2022, penilaian GCG Perseroan dilakukan oleh BPKP dengan menggunakan indikator penilaian sesuai Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha MIlik Negara Nomor : SK- 16 /S.MBU/2012.

Recommendations and Follow-up of GCG Implementation Assesment in Previous Year

In 2022, the Company's GCG assessment was conducted by BPKP using assessment indicators in accordance with the Decree of the Secretary of the Ministry of State Owned Enterprises Number: SK- 16 /S.MBU/2012.

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations	Tindak Lanjut Follow Up
1	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable GCG Implementation	1. Menyajikan dalam laporan manajemen triwulanan yang disampaikan kepada RUPS dan Dewan Komisaris mengenai pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, yang memuat rencana kerja (action plan) untuk penerapan GCG dan pemantauan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku dan komitmen kepada stakeholders.	1. Present in the quarterly management report submitted to the GMS and the Board of Commissioners regarding the implementation of good corporate governance, which contains a work plan (action plan) for the implementation of GCG and monitoring compliance with applicable regulations and commitments to stakeholders.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		2. Mendorong partisipasi seluruh karyawan dalam penandatanganan pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku secara berkala.	2. Encouraging the participation of all employees in signing a statement of compliance with Code of Conduct on a regular basis.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		3. Melaksanakan program penguatan penerapan *Code of Conduct* (CoC), misalnya dengan melakukan diskusi berkala terkait penerapan CoC.	3. Implementing a program to strengthen the implementation of the Code of Conduct (CoC), for example by conducting periodic discussions related to the implementation of the CoC.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		4. Merencanakan dan melaksanakan program pengenalan karyawan baru dengan cakupan materi mengenai substansi Pedoman CoC.	4. Plan and implement a new employee introduction program with material coverage of the substance of the CoC Guidelines.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		5. Mendokumentasikan setiap proses penyempurnaan peraturan perusahaan.	5. Documenting every process of improvement process of improving company regulations.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		6. Menyusun laporan hasil evaluasi atas pelaksanaan kebijakan WBS.	6. Prepare an evaluation report on the implementation of the WBS policy.	Sesuai Rekomendasi As recommended

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations	Tindak Lanjut Follow Up
2	Pemegang Saham Shareholders	1. Penilaian terhadap calon anggota dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Per11/MBU/2021 yang diubah dengan Per-07/MBU/2022.	1. Assessment of prospective members is carried out in accordance with the provisions of Per11/MBU/2021 as amended by Per-07/MBU/2022.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		2. Dalam Surat Keputusan Pengangkatan Dewan Komisaris disertai penjelasan bahwa Komisaris tersebut dari pihak independen.	2. The Decree on the Appointment of the Board of Commissioners shall include an explanation that the Commissioner is an independent party.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		3. Memberikan persetujuan atas usulan aksi korporasi yang diajukan oleh Direksi secara tepat waktu.	3. To approve the corporate action proposal submitted by the Board of Directors in a timely manner.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		4. Memantau penyesuaian atas penyusunan Kontrak Manajemen sesuai ketentuan dalam PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 November 2020;	4. Monitor adjustments to the preparation of the Management Contract in accordance with the provisions in PER-11/MBU/11/2020 dated November 12, 2020;	Sesuai Rekomendasi As recommended
		5. Melakukan penilaian kinerja Direksi secara individual pada tahun selanjutnya sesuai ketentuan dalam PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 November 2020.	5. Conducting an individual performance assessment of the Board of Directors in the following year in accordance with the provisions in PER-11/MBU/11/2020 dated November 12, 2020;	Sesuai Rekomendasi As recommended
		6. Dalam menetapkan auditor eksternal yang mengaudit Laporan Keuangan perusahaan disertai penetapan besarnya honor.	6. In determining the external auditor who audits the company's Financial Statements along with the determination of the amount of honorarium.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		7. Melakukan pembahasan khusus atas evaluasi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik pada PT Hutama Karya (Persero)	7. Conducting special discussions on the evaluation of the implementation of good corporate governance at PT Hutama Karya (Persero)	Sesuai Rekomendasi As recommended
		8. Membuat rencana tindak (action plan) atas *area of improvement* yang dihasilkan dari asesmen GCG.	8. Make an action plan for the area of improvement resulting from the GCG assessment.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		9. Menetapkan sistem penerimaan laporan mengenai gejala penurunan kinerja dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris.	9. Establish a system for receiving reports regarding symptoms of performance decline from the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.	Sesuai Rekomendasi As recommended

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations	Tindak Lanjut Follow Up
3	Dewan Komisaris Board of Commissioners	1. Merealisasikan pelaksanaan pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Rencana Kerja Dewan Komisaris dan membuat laporan atas seluruh kegiatan pelatihan yang telah diikutinya.	1. Realize the implementation of training for members of the Board of Commissioners in accordance with the Board of Commissioners Work Plan and make a report on all training activities that have been attended.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		2. Menambah muatan mekanisme pemberian persetujuan/ tanggapan terhadap rancangan RJPP yang disampaikan oleh Direksi yang dimuat dalam Board Manual poin II.8.4 dengan muatan ketetapan waktu pemberian tanggapan.	2. Increase the content of the mechanism for granting approval/response to the draft RJPP submitted by the Board of Directors contained in Board Manual point II.8.4 with the content of the provision of time for providing responses.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		3. Dalam penyampaian rancangan RKAP kepada Pemegang Saham disertai simpulan tentang keselarasan RKAP dengan RJPP.	3. In the submission of the draft RKAP to the Shareholders accompanied by a conclusion on the alignment of the RKAP with the RJPP.	Sesuai Rekomendasi As recommended

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations	Tindak Lanjut Follow Up
		4. Menambahkan kebijakan Dewan Komisaris dalam *Board Manual* berupa informasi kriteria mengenai lingkungan bisnis dan permasalahannya yang diperkirakan berdampak pada usaha perusahaan dan kinerja perusahaan serta mekanisme penyampaian informasi tersebut kepada Dewan Komisaris.	4. Adding a Board of Commissioners policy in the Board Manual in the form of information criteria regarding the business environment and its problems that are expected to have an impact on the company's business and performance and the mechanism for submitting such information to the Board of Commissioners.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		5. Menambahkan muatan rencana kerja Dewan Komisaris pada tahun selanjutnya hal sebagai berikut: a. Pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan/ rancangan sistem pengendalian intern dan pelaksanaannya; b. Pelaksanaan pengadaan khususnya pengadaan terkait bidang usaha perusahaan.	5. Adding the content of the Board of Commissioners work plan in the following year as follows: a. Supervision and advising on the policy/design of the internal control system and its implementation; b. Implementation of procurement, especially procurement related to the company's business field.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		6. Penandatanganan laporan manajemen triwulan dilakukan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris.	6. Signing of the quarterly management report was done by all members of the Board of Commissioners.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		7. Menyusun kebijakan/mekanisme baku atas pemberian persetujuan atas transaksi atau tindakan dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris.	7. Develop a standardized policy/ mechanism for approving transactions or actions within the scope of the Board of Commissioners' authority.	Sesuai Rekomendasi As recommended

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations	Tindak Lanjut Follow Up
		8. Menambahkan muatan rencana kerja Dewan Komisaris pada tahun selanjutnya dalam hal sebagai berikut: a. Anggaran biaya audit eksternal dalam Rencana Kerja Anggaran Tahunan Dewan Komisaris; b. Menambahkan penilaian KPI individu Direksi dalam ruang lingkup pemeriksaan auditor eksternal; c. Melakukan telaah atas efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan pengaduan yang berkaitan dengan perusahaan yang diterima oleh Dewan Komisaris.	8. Adding content to the Board of Commissioners work plan for the following year in the following cases: a. Budget for external audit fees in the Annual Budget Work Plan of the Board of Commissioners; b. Adding the assessment of individual KPIs of the Board of Directors in the scope of the external auditor's examination; c. Reviewing the effectiveness of external audit implementation and complaints related to the company received by the Board of Commissioners.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		9. Melakukan pembahasan dan telaah berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris untuk melakukan telaah atas kesesuaian pelaksanaan audit dengan standar audit internal dan kelengkapan atribut temuan dan kualitas rekomendasi hasil audit internal.	9. Discuss and review the duties of the Board of Commissioners to review the suitability of the audit implementation with internal audit standards and the completeness of the attributes of the findings and quality of the recommendations of the internal audit results.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		10. Menetapkan kebijakan formal (kualitatif/kuantitatif) atas penilaian usulan calon Dewan Komisaris anak perusahaan yang berasal dari Direksi aktif PT Hutama Karya.	10. Establish a formal policy (qualitative / quantitative) on the assessment of candidates for the Board of Commissioners of subsidiaries who come from the active Directors of PT Hutama Karya.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		11. Menetapkan kriteria seleksi bagi calon Direksi perusahaan dan pengusulan calon tersebut kepada Pemegang Saham.	11. Establish selection criteria for candidates for the company's Board of Directors and propose the candidates to the Shareholders.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		12. Melakukan penilaian kinerja Direksi berdasarkan telaahan kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam Kontrak Manajemen Direksi baik secara individu maupun kolegial dengan realisasi pencapaian masing-masing dan menyampaikannya kepada Pemegang Saham dalam laporan pengawasan triwulanan, semesteran maupun tahunan.	12. Assessing the performance of the Board of Directors based on a review of the criteria, targets and key performance indicators included in the Management Contract of the Board of Directors both individually and collegially with the realization of their respective achievements and submitting them to the Shareholders in quarterly, semi-annual and annual supervisory reports.	Sesuai Rekomendasi As recommended

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations	Tindak Lanjut Follow Up
		13. Membuat rencana tindak lanjut *Area of Improvement* yang menjadi kewenangan Dewan Komisaris serta pemantauan atas tindak lanjutnya.	13. Make a follow-up plan for Areas of Improvement that are under the authority of the Board of Commissioners and monitor the follow-up.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		14. Menuangkan hasil penilaian Dewan Komisaris dan komite dalam risalah rapat.	14. Include the results of the assessment of the Board of Commissioners and committees in the minutes of the meeting.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		15. Menambahkan ketentuan tata tertib Rapat Dewan Komisaris dalam *Board Manual* tentang etika rapat dan pembahasan/telah atas usulan Direksi dan arahan/ keputusan RUPS terkait dengan usulan Direksi.	15. Adding provisions on the rules of procedure for the Board of Commissioners Meeting Commissioners in the Board Manual regarding meeting ethics and discussion/review of the Board of Directors' proposals and direction/ decision of the GMS related to the proposal of the Board of Directors.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		16. Mencantumkan materai atas surat kuasa jika Dewan Komisaris tidak hadir.	16. Include a stamp duty on the power of attorney if the Board of Commissioners is not present.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		17. Menambahkan alasan ketidakhadiran Dewan Komisaris dalam setiap risalah rapat.	17. Adding the reason for the absence of the Board of Commissioners in each meeting minutes.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		18. Melakukan *monitoring* secara keseluruhan (rekap) atas tindak lanjut rekomendasi/saran Dewan Komisaris kepada Direksi.	18. Conduct overall monitoring (recap) on the follow-up of recommendations/suggestions from the Board of Commissioners to the Board of Directors.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		19. Menyampaikan bahan rapat kurang dari 3 hari.	19. Submit meeting materials in less than 3 days.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		20. Membuat rekap *monitoring* atas tindak lanjut rekomendasi/saran kepada Direksi.	20. Make a recap of monitoring on the follow-up of recommendations/suggestions to the Board of Directors	Sesuai Rekomendasi As recommended
		21. Meninjau dan menyesuaikan struktur komite audit agar disesuaikan dengan piagam komite.	21. Review and adjust the audit committee structure to be in line with the committee charter.	Sesuai Rekomendasi As recommended

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations	Tindak Lanjut Follow Up
		22. Menginstruksikan Komite Dewan Komisaris untuk menambahkan muatan tentang *self-assessment* kinerja Komite Dewan Komisaris dalam program kerja tahunannya (*time table*).	22. Instruct the BOC Committee to add content on the self-assessment of the performance of the BOC Committee in its annual work program (time table).	Sesuai Rekomendasi As recommended
		23. Menginstruksikan Komite Dewan Komisaris untuk menambahkan muatan substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya dalam Laporan Triwulanan maupun Tahunan	23. Instruct the Board of Commissioners Committee to add substance to the results of its activities and recommendations in the Quarterly and Annual Reports.	Sesuai Rekomendasi As recommended
4	Direksi Board of Directors	1. Menyampaikan laporan hasil pelatihan yang telah dijalani anggota Direksi	1. Submit a report on the results of training that has been undertaken by members of the Board of Directors	Sesuai Rekomendasi As recommended
		2. Memperbarui deskripsi jabatan untuk BOD-1 mengikuti struktur organisasi yang terbaru yang ditetapkan dengan Keputusan Direksi Nomor 4468.1/KPTS/118.1/XI/2022, serta menetapkan deskripsi jabatan dan spesifikasi jabatan untuk BOD-2 ke bawah.	2. Update the position description for BOD-1 following the latest organizational structure established by Board of Directors Decree No. 4468.1/KPTS/118.1/XI/2022, and establish position descriptions and specifications for BOD-2 and below.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		3. Melaksanakan proses bisnis perusahaan sesuai dengan kebijakan dan SOP yang telah ditetapkan. Melaksanakan proses bisnis perusahaan sesuai dengan kebijakan dan SOP yang telah ditetapkan.	3. Implement the company's business processes in accordance with established policies and SOPs. Implement the company's business processes in accordance with established policies and SOPs	Sesuai Rekomendasi As recommended
		4. Menyampaikan RKAP periode selanjutnya kepada Dewan Komisaris dalam jangka waktu yang diatur dalam *Board Manual*.	4. Submit the RKAP for the next period to the Board of Commissioners within the period stipulated in the Board Manual.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		5. Mengisi jabatan yang masih kosong sesuai dengan jabatan dalam struktur organisasi perusahaan, membahas rencana suksesi BOD-1 dalam rapat Direksi, dan mendokumentasikan dalam notula rapat, dan membahas dalam dengan Dewan Komisaris untuk mendapatkan arahan.	5. Fill vacant positions in accordance with positions in the company's organizational structure, discuss the BOD-1 succession plan in the BOD meeting and document in the meeting minutes, and discuss with the Board of Commissioners for direction.	Sesuai Rekomendasi As recommended

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations	Tindak Lanjut Follow Up
		6. Membahas seluruh isu-isu terkini dari eksternal mengenai perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya dengan Dewan Komisaris.	6. Discuss all current external issues regarding changes in the business environment and problems with the Board of Commissioners.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		7. Melaporkan capaian kinerja anggota Direksi kepada Dewan Komisaris secara formal sebelum disampaikan kepada Pemegang Saham.	7. Report the performance achievements of the members of the Board of Directors to the Board of Commissioners formally before being submitted to the Shareholders.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		8. Melakukan audit atas TI terhadap semua aspek dan aplikasi.	8. Conduct IT audits of all aspects and applications.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		9. Meninjau kembali pedoman pengadaan barang dan jasa dengan menambah muatan hak-hak dan kewajiban pemasok dan hak-hak dan kewajiban perusahaan.	9. Review the procurement guidelines to include the rights and obligations of suppliers and the rights and obligations of the Company.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		10. Mempublikasikan pedoman/ kebijakan pengadaaan yang telah dimutakhirkan kepada pemasok/ calon pemasok.	10. Publish updated procurement guidelines/policies to suppliers/ prospective suppliers.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		11. Menyusun HPS/RAB yang sepenuhnya dikalkulasi dengan keahlian dan berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan sehingga pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dan PT Hutama Karya sebagai Kontraktor tidak mengalami kerugian.	11. Prepare HPS / RAB which is fully calculated with expertise and based on data that can be accounted for so that the implementation of the procurement of goods and services and PT Hutama Karya as the Contractor does not suffer losses.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		12. Memberikan arahan kepada Divisi Operasi Jalan Tol, Divisi Jasa Konstruksi, dan Divisi EPC untuk melaksanakan kegiatan pengadaan barang sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.	12. Provide direction to the Toll Road Operations Division, Construction Services Division, and EPC Division to carry out procurement activities in accordance with established procedures.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		13. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa menggunakan eproc.	13. Carry out procurement of goods and services using eproc.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		14. Meninjau kembali *subsidiary governance* dengan menambah muatan yang mengatur pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan Dewan Komisaris baru bagi Anak Perusahaan.	14. Review *subsidiary governance* by adding content governing the appointment and dismissal of new Directors and Board of Commissioners for Subsidiary.	Sesuai Rekomendasi As recommended

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations	Tindak Lanjut Follow Up
		15. Menyusun kajian risiko, mitigasi risiko, pelaksanaan mitigasi dan monitoring secara mendalam, terutama atas risiko operasional EPC, dimana perusahaan belum memiliki pengalaman terkait EPC.	15. Develop in-depth risk assessment, risk mitigation, mitigation implementation and monitoring, especially on EPC operational risks, where the company has no experience related to EPC.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		16. Melakukan evaluasi/ penilaian atas efektivitas pengendalian intern pada tingkat entitas dan menerbitkan internal control report.	16. Evaluate/assess the effectiveness of internal control at the entity level and issue an internal control report.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		17. Selalu melaksanakan pembayaran kepada pemasok tepat waktu sesuai jadwal kontrak.	17. Always make payments to suppliers on time according to the contract schedule.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		18. Melakukan pemutakhiran kebijakan mengenai metode penilaian kepuasan karyawan, yaitu Prosedur Program Keterikatan Karyawan Nomor SU/SDM/P/011 tgl 11 April 2017.	18. Updating the policy on employee satisfaction assessment methods, namely Employee Engagement Program Procedure Number SU/SDM/P/011 dated April 11, 2017.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		19. Menyusun program, dan menindaklanjuti hasil survei kepuasan karyawan.	19. Develop programs, and follow up on the results of employee satisfaction surveys.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		20. Meningkatkan kinerja perusahaan dalam rangka mencapai KPI yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham.	20. Improve the company's performance in order to achieve the KPIs set by the Shareholders.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		21. Menandatangani dan melampirkan Pakta Integritas dalam usulan tindakan Direksi yang harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan/atau rekomendasi dari Dewan Komisaris.	21. Signing and attaching an Integrity Pact in proposed actions of the Board of Directors that must obtain approval from the Board of Commissioners and/or recommendations from the Board of Commissioners.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		22. Menyampaikan laporan manajemen triwulanan periode selanjutnya kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu, yakni sebelum batas waktu penyampaian kepada Pemegang Saham.	22. Submit the next period's quarterly management report to the Board of Commissioners in a timely manner, i.e. before the deadline for submission to Shareholders.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		23. Menyampaikan laporan manajemen triwulanan dan tahunan kepada Pemegang Saham yang telah ditandatangani seluruh anggota Direksi.	23. Submit quarterly and annual management reports to Shareholders that have been signed by all members of the Board of Directors.	Sesuai Rekomendasi As recommended

No.	Aspek/Indikator Aspects/Indicators	Rekomendasi	Recommendations	Tindak Lanjut Follow Up
		24. Menyusun rencana Rapat Direksi dan agenda yang dibahas.	24. Prepare the Board of Directors Meeting plan and agenda to be discussed.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		25. Menginformasikan penjelasan alasan ketidakhadiran Direksi dan Dewan Komisaris dalam risalah rapat.	25. Inform the explanation of the reasons for the absence of the Board of Directors and the Board of Commissioners in the minutes of the meeting.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		26. Menindaklanjuti seluruh arahan Dewan Komisaris.	26. Follow up on all directions from the Board of Commissioners.	Sesuai Rekomendasi As recommended
		27. Melakukan penilaian atas program jaminan kualitas dan peningkatan fungsi Audit Internal secara keseluruhan.	27. Assess the quality assurance program and overall improvement of the Internal Audit function.	Sesuai Rekomendasi As recommended
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Disclosure of Information and Transparency	Prosedur Keterbukaan Informasi Publik PT Hutama Karya (Persero) telah mengacu kepada Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik, namun Prosedur Keterbukaan Informasi Publik belum dimutakhirkan terhadap Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 tanggal 25 Juni 2021.	The Public Disclosure Policy of PT Hutama Karya (Persero) refers to the Public Disclosure Act No. 14 Year 2008 and the Regulation of the Public Disclosure Commission No. 1 Year 2010, but Information Disclosure Procedures The public has not been updated to the Regulations Information Commission No. 1 of 2021 dated June 25, 2021.	Sesuai Rekomendasi As recommended
6	Aspek Lainnya Other Aspects	-	-	-

Fokus Pengembangan GCG Tahun 2024
GCG Development Focus in 2024

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi implementasi prinsip-prinsip GCG dan menjaga integritas sehingga mampu menjawab tantangan yang dihadapi untuk mencapai tujuan sebagai suatu entitas bisnis yang adaptif, berkesinambungan serta memiliki daya saing. Untuk merealisasikan hal tersebut, PT Hutama Karya (Persero) berencana untuk aktif melaksanakan sosialisasi penerapan GCG baik di Kantor Pusat, Divisi, maupun di Ruas Jalan Tol, juga terlibat aktif dalam kampanye mengenai anti suap, pengendalian gratifikasi dan memaksimalkan *Whistleblowing System*, sehingga skor *assessment* GCG PT Hutama Karya (Persero) tahun 2024 ditargetkan sebesar 87.

The Company always upholds the implementation of GCG principles and maintains integrity so that it is able to answer the challenges faced in achieving its goals as an adaptive, sustainable and competitive business entity. To realise this, PT Hutama Karya (Persero) plans to actively carry out socialisation of the implementation of GCG both at the Head Office, Divisions and on Toll Roads, is also actively involved in campaigns regarding anti-bribery, controlling gratuities and maximizing the Whistleblowing System, so that the GCG assessment score PT Hutama Karya (Persero) in 2024 is targeted at 87.

Adapun sasaran, strategi, kebijakan, dan program kerja CGG Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The CGG 2024 targets, strategies, policies and work programs are as follows:

Sasaran Goal	**Strategi** Strategy	**Kebijakan** Policy	**Program Kerja** Work Plan
GCG menjadi budaya dalam mengelola Perseroan	1. Peningkatan *Awareness* GCG. 2. Penguatan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. 3. Menyedikan portal *online* untuk menampung seluruh dokumen pemenuhan indikator dan parameter GCG. 4. Mengoptimalkan penggunaan *Whistleblowing System*.	1. Pemberian *reward* bagi praktik GCG terbaik untuk unit kerja. 2. Melengkapi infrastruktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik. 3. Digitalisasi seluruh dokumen pemenuhan Indikator dan parameter GCG.	1. Sosialisasi program-program *compliance* seperti *broadcast* internal tentang peraturan bisnis Perseroan dan sosialisasi kepada internal/ eksternal. 2. Pelaksanaan pembaharuan penandatanganan Pernyataan Kepatuhan terhadap Kode Etik Perusahaan di setiap awal tahun. 3. Survey tingkat pemahaman penerapan GCG dengan responden Level BOD-1 s.d BOD-3 dan Tim *Counterpart Assessment* GCG. 4. Membuat laporan pelaksanaan Tim Pengelola WBS setiap Triwulanan. 5. Memonitor pelaporan Pengendalian Gratifikasi oleh unit terkait. 6. Integrasi *Whistleblowing System* HK dengan KPK. 7. *Review* pedoman dan prosedur *Whistleblowing System*.

Sasaran Goal	Strategi Strategy	Kebijakan Policy	Program Kerja Work Plan
GCG as part of the Company's management culture	1. Raise GCG awareness. 2. Reinforcement of good governance. 3. Provide all documents related to GCG indicators and parameters in an online portal. 4. Optimize the use of the whistleblowing system.	1. Reward the best GCG practices for work units. 2. Complete the infrastructure for good corporate governance. 3. Digitization of all documents related to the fulfillment of GCG indicators and parameters.	1. Disseminate compliance programs, including internal broadcasts on corporate rules and internal/external socialization. 2. Implementation of the renewal of signing the Declaration of Compliance with the Company's Code of Conduct at the beginning of each year. 3. Survey of BOD-1 to BOD-3 level respondents and the GCG Counterpart Assessment Team on the level of understanding of the implementation of the GCG. 4. Report on the implementation to the WBS Management Team on a quarterly basis. 5. Monitor the Gratification Control reporting from the related units. 6. Integrate the HK Whistleblowing System with the KPK 7. Review the policies and procedures of the Whistleblowing System

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perusahaan dalam jangka panjang. RUPS dan atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in the Company's management system, with jurisdiction that the Board of Commissioners and Directors do not have.

Decisions made during GMS must be based on the Company's longterm business interests. GMS and/or Shareholders may not intervene with the tasks, functions and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors without reducing the authority of GMS in extending its rights in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations, including to replace or dismiss Members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

Jika dalam Anggaran Dasar ini tidak ditentukan cara lain, RUPS dipimpin oleh salah seorang Pemegang Saham yang dipilih oleh dan dari antara mereka yang hadir.

Hak dan Wewenang Pemegang Saham

Hutama Karya telah mengatur hak dan wewenang pemegang saham dalam RUPS, sebagai berikut:

1. Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS, khusus bagi pemegang saham Perseroan, dengan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.
2. Memperoleh informasi material mengenai Perseroan, secara tepat waktu, terukur, dan teratur.
3. Menerima pembagian dari keuntungan Perseroan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen, dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya.
4. Hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Jenis-Jenis RUPS

Dalam *board manual* Perseroan, Hutama Karya membagi RUPS ke dalam dua jenis yakni RUPS tahunan dan RUPS Luar Biasa.

1. RUPS Tahunan
   RUPS Tahunan adalah Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan setiap tahun. Untuk pengesahan RKAP, RUPS Tahunan digelar paling lambat 30 hari setelah tahun anggaran berjalan. Sedangkan untuk menyetujui Laporan Tahunan diadakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah penutupan tahun buku berakhir.

2. RUPS Luar Biasa
   - Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.
   - RUPS luar biasa dapat dilaksanakan setiap waktu, jika dianggap perlu oleh Direksi dan atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.
   - RUPS Luar biasa dapat dilakukan secara *on paper* (sirkuler), yaitu pengambilan keputusan oleh

Should the Articles of Association stipulate otherwise, the GMS therefore is chaired by one of the Shareholders appointed by and is among the attendant present at the GMS.

Shareholders' Rights and Authority

Hutama Karya regulates the rights and authority of the Shareholders in GMS, as follows:

1. To attend and vote, specifically for the Company's Shareholders, with the provision that one share allows its holder to extend one vote.

2. To obtain material information on the Company, in timely, measurable and organised manner.
3. To receive the distribution of the Company's profits intended for Shareholders in the form of dividends and remaining assets resulting from liquidation in proportion to the number of shares/ capitals owned.

4. Other rights are based on the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Implementation of GMS 2023

Types of GMS

The Company's Board Manual states that GMS consists of two types, namely Annual GMS and Extraordinary GMS.

1. Annual GMS
   Annual GMS is the General Meeting of Shareholders held every year. For the purpose of ratification of the Company's Annual Work Plan and Budget, the Annual GMS is held at the latest by 30 days following the start of the fiscal year. For the ratification of Annual Report, it is held at the latest in 6 (six) months following the closing of the reported fiscal year.
2. Extraordinary GMS
   - EGMS may be held at any time as required for the interest of the Company.

   - EGMS may be held at any time as deemed necessary by the Boards of Directors and/or the Board of Commissioners and/ or the Shareholders.
   - EGMS may be held "on-paper" (by means of circular documents) whereby decisions of the

Pemegang Saham tanpa melakukan rapat secara fisik.

Hutama Karya melaksanakan RUPS sebanyak 3 (tiga) kali sepanjang tahun 2023, yang terdiri dari 1 (satu) kali RUPS Pengesahan RKAP 2023 tanggal 30 Januari 2023, 1 (satu) kali RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 29 Mei 2023, dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa.

Pemberitahuan Pelaksanaan RUPS

Hutama Karya mengatur pemberitahuan pelaksanaan RUPS kepada Pemegang Saham paling lambat 14 hari sebelum RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.

Pemanggilan RUPS Pengesahan RKAP 2023 dilakukan dengan menyampaikan undangan dengan lampiran agenda RUPS RKAP 2023 pada 27 Januari 2023. Sedangkan Pemanggilan RUPS Tahunan untuk menyetujui Laporan Tahunan 2022 dilakukan dengan menyampaikan undangan dengan lampiran agenda RUPS Kinerja 2022 pada 5 Mei 2023.

Untuk Pelaksanaan RUPSLB dilaksanakan oleh Pemegang Saham, secara Sirkuler. Adapun Undangan dan Agenda RUPSLB disusun oleh Pemegang Saham. Tugas dari Hutama Karya adalah melaksanakan Keputusan RUPSLB yaitu hasil Notulen RUPSLB/SK Atas Kuasa Pemegang Saham di Notariatkan ke Notaris yang ditunjuk Hutama Karya.

Pengambilan Keputusan

1. Hutama Karya mengajukan rencana pembahasan yang akan menjadi keputusan RUPS dengan cara melampirkan agenda RUPS.
2. Pemegang saham menunjuk kuasa pemegang saham sebagai pemimpin rapat.
3. Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan dengan cara dari hasil pembahasan setiap masing-masing agenda RUPS dan dilakukan diputuskan oleh pemimpin rapat sebagai pemegang saham.
4. Hasil akhir berupa Berita Acara Rapat dan notulen jalannya rapat RUPS, dari dua hasil putusan tersebut oleh Hutama Karya untuk segera dinotariatkan.

Shareholders may be taken without having to physically convene.

Hutama Karya held GMS 3 (three) times throughout 2023, consisting of 1 (one) GMS for the Ratification of the 2023 RKAP on January 30, 2023, 1 (one) Annual GMS for the 2022 Financial Year on May 29, 2023, and 1 (one) Extraordinary GMS.

Notification of GMS Implementation

Hutama Karya sets the procedure on the notification of GMS implementation to Shareholders at the latest by 14 days prior to the date of the GMS, not counting the dates of the notification and the date when the GMS is to be held.

The invitation to the GMS to approve the 2023 RKAP was made by submitting an invitation with an attachment to the agenda of the 2023 RKAP GMS on January 27, 2023. Meanwhile, the Invitation to the Annual GMS to approve the 2022 Annual Report was made by submitting an invitation with the attachment of the 2022 Performance GMS agenda on May 5, 2023.

The implementation of the EGMS is carried out by the Shareholders, in a Circular manner. The EGMS Invitation and Agenda are prepared by the Shareholders. The task of Hutama Karya is to carry out the EGMS Resolutions, namely the results of the Minutes of the EGMS/ SK on the proxy of the Shareholders are Notarized to the Notary appointed by Hutama Karya.

Decision-Making

1. Hutama Karya proposes the items of discussion which will be the resolutions of the GMS by attaching the GMS agenda.
2. The Shareholders appoint an authorised representative to chair the meeting.
3. The mechanism of decision making is done through deliberation of each GMS agenda item followed by the meeting chairman, as the authorised shareholders' representative, confirming the decisions taken.
4. Final results of the meeting come in the forms of the GMS Minutes of Meeting and notes on the event implementation, both documentations are notarised immediately following the meeting.

RUPS Tahunan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022

Peserta RUPS

RUPS Tahunan Hutama Karya untuk pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 dilaksanakan pada 29 Mei 2023 serta dihadiri dihadiri oleh kuasa pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dengan rincian sebagai berikut:

Annual GMS Ratification of Annual Report for Financial Year 2022

GMS Participants

The Annual General Meeting of Shareholders of Hutama Karya to ratify the Annual Report for the fiscal year 2022 was held on May 29, 2023 and was attended by the attorneys of shareholders, the Board of Commissioners and Board of Directors with the following details:

Kuasa Pemegang Saham dari Kementerian Badan Usaha Milik Negara Authorised Shareholder's Representative from the Ministry of the State-Owned Enterprises	**Dewan Komisaris** Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors
Hendrika Nora Osloi Sinaga	**Budiman** Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	**Budi Harto** Direktur Utama President Director
	Muhamad Lukman Edy Wakil Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Vice President Commissioner concurrently Independent Commissioner	**Aloysius Kiik Ro** Wakil Direktur Utama Vice President Director
	Susdiyarto Agus Praptono Komisaris Commissioner	**Eka Setya Adrianto** Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management
	Iwan Suprijanto Komisaris Commissioner	**Agung Fajarwanto** Direktur Operasi I Director of Operations I
	Chairiah Komisaris Commissioner	**Gunadi** Direktur Operasi II Director of Operations II
	Wahyu Muryadi Komisaris Independen Independent Commissioner	**Koentjoro** Direktur Operasi III Director of Operations III
	Agung Sabar Santoso Komisaris Independen Independent Commissioner	**Muhammad Fauzan** Direktur Human Capital & Legal Director of Human Capital & Legal

Keputusan dan Realisasi
Resolution and Actualisation

No	Agenda	Keputusan Resolution
1	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua). Approval of the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report for the 2022 Financial Year (two thousand twenty-two) and Ratification of the Company's Consolidated Financial Report for the 2022 Financial Year (two thousand and twenty-two).	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) dan Laporan Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan untuk Tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga) yang telah diaudit sebagaimana dimuat dalam Laporan Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari Crowe Indonesia) sesuai Laporan Nomor 00205/2.1051/AU.1/03/0555-1/1/III/2023 tanggal 23-3-2023 (dua puluh tiga Maret dua ribu dua puluh tiga) dengan opini "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseoran dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berkahir pada 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), sepanjang tindakan tersebut buka merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. 1. Approved the Company's Annual Report, including the Board of Commissioners Supervisory Report for the year 2022 (two thousand twenty-two) and the Social and Environmental Responsibility Implementation Report for the year 2022 (two thousand twenty-two) and ratified the Company's Consolidated Financial Statements ended on 31-12-2023 (thirty-one December two thousand twenty-three) which have been audited as contained in the Report of Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (member of Crowe Indonesia) in accordance with Report Number 00205/2.1051/AU.1 /03/0555-1/1/III/2023 dated 23-3-2023 (twenty-third March two thousand twenty-three) with the opinion "Fair, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31-12-2022 (thirty-one December two thousand twenty-two), and its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. 2. To grant full release and discharge (volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors for the management of the Company and the Board of Commissioners for the supervision of the Company during the financial year ended on 31-12-2022 (thirty-one December two thousand twenty-two), to the extent that such actions do not constitute a criminal offense and have been reflected in the Company's report books.

Keputusan dan Realisasi
Resolution and Actualisation

No	Agenda	Keputusan Resolution
2	Persetujuan Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) termasuk Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil. Approval of the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program for the Financial Year 2022 (two thousand twenty-two) including the Ratification of the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program.	1. Mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) yang berakhir pada 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) yang menjadi bagian dari Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik KOSASIH, NURDIYAMAN, MULYADI, TJAHJO & REKAN (anggota dari Crowe Indonesia) sesuai Laporan Nomor 00368/2.1051/AU.2/10/0555-1/1/IV/2023 tanggal 5-4-2023 (lima April dua ribu dua puluh tiga) dengan opini "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Konsolidasian Grup tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan pada Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang telah dijalankan dalam Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. 1. To ratify the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program for the Year 2022 (two thousand twenty-two) ending on 31-12-2022 (thirty-one December two thousand twenty-two) which form part of the Social and Environmental Responsibility Report audited by the Public Accounting Firm KOSASIH, NURDIYAMAN, MULYADI, TJAHJO & REKAN (a member of Crowe Indonesia) in accordance with Report Number 00368/2.1051/AU.2 /10/0555-1/1/IV/2023 dated 5-4-2023 (five April two thousand twenty-three) with the opinion "Fair, in all material respects, the financial position of the Group's Consolidated Social and Environmental Responsibility unit as of 31-12-2022 (thirty-one December two thousand twenty-two), and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with the Accounting Standards for Entities Without Public Accountability (SAK ETAP) in Indonesia. 2. To grant full release and discharge (volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors for the management of the Company and the Board of Commissioners for the supervision of the Company in the Micro and Small Business Funding Program that has been carried out in the Financial Year 2022 (two thousand twenty two) as long as the action is not a criminal offense and has been reflected in the books of the Company. criminal offense and have been reflected in the Company's report books.
3	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2022. Determination of the Use of the Company's Net Income for the Financial Year 2022.	Tidak ada penetapan penggunaan laba bersih Perseroan karena Perseroan mengalami laba minus atau rugi bersih Perseroan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua). There is no determination of the use of the Company's net profit because the Company has a minus profit or net loss for the Financial Year 2022 (two thousand twenty-two).

Keputusan dan Realisasi
Resolution and Actualisation

No	Agenda	Keputusan Resolution
4	Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ("PUMK") Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga). Appointment of Public Accounting Firm to audit the Consolidated Financial Statements of the Company for the Financial Year 2023 (two thousand twenty-three) and the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program ("PUMK") for the Financial Year 2023 (two thousand twenty-three).	1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik TANUDIREDJA, WIBISANA, RINTIS & REKAN (terafiliasi dengan Price Waterhouse Cooper) sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) yang berakhir tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga). 2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yan diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut. 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis RUPS untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik TANUDIREDJA, WIBISANA, RINTIS & REKAN (terafiliasi dengan Price Waterhouse Cooper), karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga), dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ("PUMK") Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga), termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut. 1. Appointed Public Accounting Firm TANUDIREDJA, WIBISANA, RINTIS & REKAN (affiliated with Price Waterhouse Cooper) as the Public Accounting Firm that will audit the Company's Consolidated Financial Statements to audit the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) ending on 31-12-2023 (thirty-one December two thousand twenty-three). 2. To delegate authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of audit fees, additional scope of work required and other reasonable requirements for the Public Accounting Firm. 3. To grant authority and power to the Board of Commissioners with prior written approval of the GMS to determine a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm TANUDIREDJA, WIBISANA, RINTIS & REKAN (affiliated with Price Waterhouse Cooper), for any reason is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2023 (two thousand twenty-three), and the Financial Statements of the Funding Program for Micro and Small Enterprises ("PAF"). Micro and Small Enterprises ("PUMK") Financial Year 2023 (two thousand twenty-three), including determining the audit fees and other requirements for the replacement Public Accounting Firm.

Keputusan dan Realisasi
Resolution and Actualisation

No	Agenda	Keputusan Resolution
5	Penetapan Tantiem/ Insentif Kinerja/ Insentif Khusus Tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), Gaji dan Honorarium serta Tunjangan/Fasilitas lainnya untuk Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga). Determination of Tantiem/Performance Incentive/Special Incentive for the year 2022 (two thousand twenty two), Salary and Honorariums and allowances/other facilities for Board of Directors and Board of Commissioners for the year 2023 (two thousand twenty three).	Penetapan Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus Tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), Gaji dan Honorarium serta Tunjangan/Fasilitas Lainnya untuk Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), akan ditetapkan secara tersendiri. Determination of Tantiem/Performance Incentive/Special Incentive in 2022 (two thousand twenty-two), Salary and Honorarium as well as Other Allowances/Facilities for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2023 (two thousand twenty-three), will be determined separately.
6	Pengesahan Laporan Realisasi Penggunaan Tambahan Dana Penyertaan Modal Negara Tahun Anggaran 2021 (dua ribu dua puluh satu) dan 2022 (dua ribu dua puluh dua). Ratification of the Realization Report on the Use of Additional State Capital Participation Funds for Fiscal Years 2021 (two thousand twenty-one) and 2022 (two thousand twenty-two).	1. Mengesahkan laporan realisasi penggunaan dana PMN sampai dengan tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) atas PMN Tahun Anggaran 2021 (dua ribu dua puluh satu) Tahap II (dua) sebesar Rp9.000 miliar (sembilan ribu miliar rupiah) atau 100% (seratus persen) dari dana PMN Tahun Anggaran 2021 (dua ribu dua puluh satu) Tahap II (dua), PMN Tahun Anggaran 2021 (dua ribu dua puluh satu) Tahap III (tiga) sebesar Rp8.562 miliar (delapan ribu lima ratus enam puluh dua miliar rupiah) atau 85,62% (delapan puluh lima koma enam dua persen) dari dana PMN Tahun Anggaran 2021 (dua ribu dua puluh satu) Tahap III (tiga) sebesar Rp10.000 miliar (sepuluh ribu miliar rupiah), PMN Tahun Anggaran 2022 (dua ribu dua puluh dua) Tahap I (satu) sebesar Rp12.475 miliar (dua belas ribu empat ratus tujuh puluh lima miliar rupiah) atau 52,31% (lima puluh dua koma tiga satu persen) dari dana PMN Tahun Anggaran 2022 (dua ribu dua puluh dua) Tahap I (satu) sebesar Rp23.850 miliar (dua puluh tiga ribu delapan ratus lima puluh miliar rupiah), dan PMN Tahun Anggaran 2022 (dua ribu dua puluh dua) Tahap II (dua) sebesar Rp0 (nol rupiah) atau 0% (nol persen) dari dana PMN Tahun Anggaran 2022 (dua ribu dua puluh dua) Tahap II (dua) sebesar Rp7.500 miilar (tujuh ribu lima ratus miliar rupiah) dengan ketentuan semua kegiatan dan penggunaan telah sesuai dengan Kajian Bersama PMN dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Adapun penggunaan PMN diperuntukkan untuk investasi JTTS meliputi perencanaan, konstruksi, peralatan tol, supervisi, eskalasi, *fixed cost* termasuk biaya pajak, biaya keuangan, dan beban usaha ruas tol, divisi serta beban usaha kantor pusat.

Keputusan dan Realisasi
Resolution and Actualisation

No	Agenda	Keputusan Resolution
		2. Direksi diminta agar mengoptimalkan penyerapan dana PMN untuk pembangunan proyek JTTS sesuai target yang telah ditetapkan dengan melakukan koordinasi yang intensif dengan pihak Kementerian/Lembaga antara lain: - Koordinasi dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan Lembaga Manajemen Aset Negara terkait pembebasan lahan, baik perencanaan maupun pendanaan tanah. - Percepatan pemenuhan kelengkapan berkas pengadaan tanah. - Pengawalan keselarasan progres konstruksi dengan progres pembebasan lahan. - Percepatan proses pembayaran jasa konstruksi. - Menjaga komitmen terhadap pencapaian KPI dalam rangka realisasi PMN. - Melakukan upaya percepatan penyelesaian ruas JTTS tahap I (satu) sesuai dengan time schedule yang telah disusun sebingga diharapkan seluruh ruas JTTS tahap I (satu) dapat selesai selambat-lambatnya semester I (satu) tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat).
		1. Ratify the report on the realization of the use of PMN funds up to 12-31-2022 (thirty-first of December, two thousand and twenty-two) for PMN for Fiscal Year 2021 (two thousand and twenty-one) Phase II (two) amounting to Rp9,000 billion (nine thousand billion rupiah) or 100% (one hundred percent) of the PMN funds for Fiscal Year 2021 (two thousand twenty one) Phase II (two), PMN for Fiscal Year 2021 (two thousand twenty one) Phase III (three) amounting to Rp8.562 billion (eight thousand five hundred and sixty two billion rupiah) or 85.62% (eighty five point six two percent) of the PMN funds for Fiscal Year 2021 (two thousand twenty one) Phase III (three) amounting to Rp10,000 billion (ten thousand billion rupiah), PMN Fiscal Year 2022 (two thousand twenty two) Phase I (one) amounting to Rp12,475 billion (twelve thousand four hundred and seventy five billion rupiah) or 52.31% (fifty two point three and one percent) of the PMN funds for Fiscal Year 2022 (two thousand and twenty two) Phase I (one) amounting to Rp23,850 billion (twenty three thousand eight hundred and fifty billion rupiah), and PMN for Fiscal Year 2022 (two thousand and twenty two) two) Phase II (two) amounting to Rp0 (zero rupiah) or 0% (zero percent) of the PMN funds for Fiscal Year 2022 (two thousand twenty two) Phase II (two) amounting to Rp7,500 billion (seven thousand five hundred billion rupiah) provided that all activities and uses are in accordance with the PMN Joint Review and Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. The use of PMN intended for JTTS investment includes planning, construction, toll equipment, supervision, escalation, fixed costs including tax costs, financial costs, and business expenses for toll roads, divisions and head office business expenses. 2. The Board of Directors is requested to optimize the absorption of PMN funds for the construction of the JTTS project according to the predetermined target by conducting intensive coordination with the Ministry / Institution, among others: - Coordination with the Ministry of Public Works and Public Housing and the State Asset Management Agency regarding land acquisition, both land planning and funding. - Accelerating the fulfillment of the completeness of land acquisition files. - Escorting the alignment of construction progress with land acquisition progress. - Acceleration of construction service payment process. - Maintain commitment to the achievement of KPIs in the context of PMN realization. - Make efforts to accelerate the completion of JTTS phase I (one) in accordance with the time schedule that has been prepared so that it is hoped that all JTTS phase I (one) sections can be completed no later than the first semester (one) of 2024 (two thousand twenty four).

RUPS Pengesahan RKAP 2023

RUPS Pengesahan RKAP 2023 Hutama Karya dilaksanakan pada 30 Januari 2023 serta dihadiri oleh Kuasa Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dengan rincian sebagai berikut:

GMS Ratification of CWPB 2023

The GMS for the ratification of Hutama Karya's 2023 RKAP was held on January 30, 2023 and was attended by the Shareholders' Proxy, the Board of Commissioners, and the Board of Directors with the following details:

Kuasa Pemegang Saham dari Kementerian Badan Usaha Milik Negara Authorised Shareholder's Representative from the Ministry of the State-Owned Enterprises	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Hendrika Nora Osloi Sinaga	**Budiman** Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	**Budi Harto** Direktur Utama President Director
	Muhamad Lukman Edy Wakil Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Vice President Commissioner concurrently Independent Commissioner	**Aloysius Kiik Ro** Wakil Direktur Utama Vice President Director
	Susdiyarto Agus Praptono Komisaris Commissioner	**Eka Setya Adrianto** Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management
	Mohammad Zainal Fatah Komisaris Commissioner	**Agung Fajarwanto** Direktur Operasi I Director of Operations I
	Chairiah Komisaris Commissioner	**Gunadi** Direktur Operasi II Director of Operations II
	Wahyu Muryadi Komisaris Independen Independent Commissioner	**Koentjoro** Direktur Operasi III Director of Operations III
	Agung Sabar Santoso Komisaris Independen Independent Commissioner	**Muhammad Fauzan** Direktur Human Capital & Legal Director of Human Capital & Legal

Keputusan dan Realisasi

Resolution and Actualisation

No	Agenda	Keputusan Actualisation
1	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan termasuk di dalamnya penetapan klasifikasi risiko, PT Hutama Karya (Persero) pada kuadran Sistemik A serta Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dewan Komisaris Tahun 2023. Ratification of the Company's Work Plan and Budget including the determination of risk classification, PT Hutama Karya (Persero) in Systemic Quadrant A and the Board of Commissioners' Budget Work Plan (RKA) for 2023.	Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) termasuk di dalamnya penetapan klasifikasi risiko PT Hutama Karya (Persero) pada kuadran Sistemik A serta Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dewan Komisaris Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga). To approve the Company's Work Plan and Budget (RKAP) including the determination of the risk classification of PT Hutama Karya (Persero) in the Systemic A quadrant and the Board of Commissioners' Budget Work Plan (RKA) for 2023 (two thousand twenty-three).

No	Agenda	Keputusan Actualisation
2	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) Tahun 2023. Ratification of Work Plan and Budget for Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) Year 2023.	Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sebagai Pedoman Kerja Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga). To ratify the Work Plan and Budget for the Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) for the year 2023 (two thousand twenty-three) as the Work Guideline for the year 2023 (two thousand twenty-three).
3	Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk Penilaian Tingkat Kesehatan Tahun 2023. Determination of Operational Aspect Indicators for Health Level Assessment in 2023.	Menetapkan Indikator Aspek Operasional untuk Penilaian Tingkat Kesehatan Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga). Establish Operational Aspect Indicators for Health Level Assessment Year 2023 (two thousand twenty-three).
4	Penetapan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham dan antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2023. Determination of the Management Contract (Key Performance Indicators) of the Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders and between the Board of Commissioners and Shareholders in 2023.	Menetapkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham dan antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga). Determining the Management Contract (Key Performance Indicators) of the Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders and between the Board of Commissioners and Shareholders in 2023 (two thousand twenty-three).

RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPS Luar Biasa Hutama Karya Tahun 2023 dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kali. Untuk Pelaksanaan RUPSLB dilaksanakan oleh Pemegang Saham, secara Sirkuler. Adapun Undangan dan Agenda RUPSLBnya disusun oleh Pemegang Saham. Tugas dari Hutama Karya adalah melaksanakan Keputusan RUPSLB yaitu hasil Notulen RUPSLB/SK Atas Kuasa Pemegang Saham di Notariatkan ke Notaris yang ditunjuk Hutama Karya.

Keputusan dan Realisasi

Berikut ini penjelasan tentang keputusan untuk masing-masing RUPS Luar Biasa. Seluruh keputusan tersebut telah direalisasikan.

Extraordinary GMS (EGMS)

The 2023 Hutama Karya Extraordinary GMS was held 1 (one) times. The implementation of the EGMS is carried out by the Shareholders, in a Circular manner. The Invitation and Agenda for the EGMS are prepared by the Shareholders. The task of Hutama Karya is to carry out the EGMS Resolutions, namely the results of the Minutes of the EGMS/Decree on the proxy of the Shareholders are Notarized to the Notary appointed by Hutama Karya.

Decision and Realization

Following is description of the resolutions of each EGMS. All decisions have actualised.

RUPSLB tanggal 30 Maret 2023
EGMS March 30, 2023

No	Keputusan	Resolution
1	Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat sdr. Mohammad Zainal Fatah sebagai Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Hutama Karya yang diangkat berdasarkan Keputusan Meneteri BUMN Nomor SK-244/MBU/07/2021 tanggal 22 Juli 2021, terhitung sejak tanggal 8 Februaru 2023, dengan ucapan terimakasih ata segala sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatannya tersebut	Confirming your respectful dismissal, Mr. Mohammad Zainal Fatah as Commissioner of the Company (Persero) PT Hutama Karya who was appointed based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-244/MBU/07/2021 dated July 22, 2021, starting from February 8, 2023, with thanks for all contributions of energy and thoughts while holding that position.
2	Mengangkat Sdr. Iwan Suprijanto sebagai Komisaris Perusahaan Perseroan PT Hutama Karya (Persero).	Appointing Mr. Iwan Suprijanto as Commissioner of the Company PT Hutama Karya (Persero).
3	Bagi anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA Keputusan ini yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut	For members of the Board of Commissioners appointed as referred to in the SECOND Dictum of this Decree who are still serving in other positions which are prohibited by statutory regulations from holding the same position as the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, then the person concerned must resign or be dismissed from that position.
4	Memberi kuasa kepada Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Hutama Karya dengan hak Subtitusi untuk menyatakan yang diputuskan dalam Keputusan ini dalam bentuk otentik dihadapan notaris atau pejabat yang berwenang	Authorize the Directors of the Company (Persero) PT Hutama Karya with the right of Substitution to state what is decided in this Decree in authentic form before a notary or an authorized official.

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners

Sesuai dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang diatur dalam Peraturan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perseroan. Secara umum, Dewan Komisaris merupakan salah satu organ penyeimbang agar berjalannya kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan standar yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris bertugas mengawasi pengelolaan Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun memiliki kemampuan menjalankan tugasnya.

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya berkewajiban memberikan pendapat dan saran kepada Direksi pada saat pembahasan Rencana Bisnis Perseroan yang diusulkan Direksi, mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, melaporkan dengan segera kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan atau hal-hal lain yang dipandang perlu untuk segera mendapat perhatian Pemegang Saham. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris selalu berpegang teguh pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dapat menggunakan saran profesional mandiri dan/atau membentuk Komite Khusus atas biaya Perseroan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris sendiri.

In accordance with the duties and authorities of the Board of Commissioners regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Work Program of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has a supervisory function on management activities carried out by the Board of Directors and their employees. Aside from being a supervisory organ, the Board of Commissioners also has responsibilities in terms of providing advice and views regarding plans or decisions made for the Company. In general, the Board of Commissioners is one of the balancing organs so that business activities are carried out in accordance with the Articles of Association and established standards.

The Board of Commissioners has to oversee the management of the Company and to provide advice to the Directors should it deemed necessary in the interest of the Company. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Directors in any condition can execute their duties, responsibly.

In conducting the duties, the Board of Commissioners is necessary to purvey opinions and suggestions to the Board of Directors when discussing the Company's Work Plan and Budget proposed by the Board of Directors, to follow the development of the Company's activities, to report immediately to Shareholders if there are symptoms of a decline in the Company's performance or other matters deemed necessary to immediately received the attention of the Shareholders. In carrying out its duties, the Board of Commissioners always adheres to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The Board of Commissioners may use professional advice independently and/or form a Special Committee at the expense of the Company under procedures determined by the Board of Commissioners themselves.

Dasar Hukum

Dasar hukum yang menjadi acuan peraturan pembentukan dan penunjukan Dewan Komisaris Hutama Karya, antara lain:

1. Undang-Undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
2. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. Peraturan Pemerintah No.45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.

Legal Basis

The underlying legal basis to establish and appoint the Board of Commissioners of Hutama Karya is as follows:

1. Law No.19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises.
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
3. Government Regulation No. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State-Owned Enterprises.

4. Kepmen BUMN No.KEP-117/M-MBU/2002 juncto Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance)* pada Badan Usaha Milik Negara juncto PER-09/MBU/2012, tanggal 6 Juli 2012, Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik *(Good Corporate Governance)* pada Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/ MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN.
6. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/ MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN.

Pedoman Kerja

Dalam lingkup Struktur Pemerintahan Hutama Karya, *Board Manual* atau Pedoman Kerja Dewan Komisaris merupakan kebijakan atau *soft structure*, yang merupakan pedoman dan tata tertib bagi Dewan Komisaris dan Perangkat Pendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya untuk untuk mewujudkan tata kelola yang baik.

Board Manual mengatur tugas dan tanggung jawab dari masing-masing organ beserta hubungan kerja antar organ sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Adanya *Board Manual* diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antara organ serta kegiatan usaha Perseroan dapat dilaksanakan secara harmonis dan tercapainya Visi dan Misi Hutama Karya yang telah ditetapkan.

BoC Charter atau Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris Hutama Karya tersebut disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi di antaranya:
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus Dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik

4. Decree of SOE Minister No.KEP-117/M-MBU/2002 in conjunction with SOE Minister Regulation Number PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises juncto PER-09/MBU/2012, July 6, 2012, Amendment to SOE Minister Regulation Number PER-01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
5. Regulation of SOE Minister No.PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and SOE's Supervisory Board.
6. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-3/MBU/03/2023 on SOE Organs and Human Resources.

Board Manual

The Board Manual or Work Guidelines for the Board of Commissioners is a policy or soft structure that is a guideline and code of conduct for the Board of Commissioners and Supporting Instruments for the Board of Commissioners in carrying out their duties to realise good governance within the framework of Hutama Karya's Government Structure.

According to GCG principles, the Board Manual governs each organ's roles and tasks as well as interorganizational working relationships. The Board Manual's presence is anticipated to enhance the calibre and efficacy of interactions between the organs, allowing for the smooth operation of company operations and the accomplishment of Hutama Karya's established vision and goal.

The BoC Charter or Guidelines and Work Procedures of the Hutama Karya Board of Commissioners are prepared based on the principles of corporate law including:
1. Law of the Republic of Indonesia Number 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law of the Republic of Indonesia Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises.
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programmes of State-Owned Enterprises.
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises

Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara

5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
7. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
8. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia Tahun 2006.
9. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021
10. ASEAN *Corporate Governance Score Card*.
11. Anggaran Dasar PT Hutama Karya (Persero).
12. Pedoman Tata Kelola Perusahaan *(Good Corporate Governance Code)* PT Hutama Karya (Persero).

Saat ini, BoC *Charter* Dewan Komisaris yang berlaku adalah Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris yang ditandatangani oleh seluruh Dewan Komisaris Hutama Karya pada 29 Desember 2023. Isi BoC *Charter* atau Pedoman da Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris tersebut mencakup di antaranya tugas, tanggung jawab, wewenang, hingga organ pendukung Dewan Komisaris.

Tugas Dewan Komisaris

Mengacu pada *BoC Charter*, Dewan Komisaris memiliki tugas umum sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris sebagai organ Perseroan bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan GCG.
2. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris harus mematuhi peraturan perundang-undangan dan atau Anggaran Dasar Perseroan.
3. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi. Pengawasan dan pemberian nasihat sebagaimana dimaksud dilakukan untuk

of the Republic of Indonesia Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises

5. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.
6. Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines.
7. Circular Letter of the Financial Services Authority Number 32/SEOJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines.
8. Indonesia's General Guidelines on Good Corporate Governance 2006.
9. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021.
10. ASEAN Corporate Governance Score Card.
11. Articles of Association of PT Hutama Karya (Persero).
12. Good Corporate Governance Code of PT Hutama Karya (Persero).

Currently, the applicable BoC Charter of the Board of Commissioners is the Code of Conduct of the Board of Commissioners signed by the entire Board of Commissioners of Hutama Karya on December 29, 2023. The contents of the BoC Charter or Code of Conduct of the Board of Commissioners include duties, responsibilities, authorities, and supporting organs of the Board of Commissioners.

Duties of the Board of Commissioners

Referring to the Board Manual, the Board of Commissioners has the general duties as follows:

1. Board of Commissioners, as an organisational unit of the Company, has the collective duty and responsibility to supervise and provide advice to the Board of Directors and ensure that the Company implements GCG.
2. In carrying out its duties, Board of Commissioners must comply with prevailing laws and regulations and/or the Articles of Association.
3. Board of Commissioners supervises over the management policy, management in general, both regarding the Company as well as the Company's business, and advises the Board of Directors. Supervising and providing advice is carried out in the interest of the Company in line with the

kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris harus mematuhi peraturan perundang-undangan dan atau Anggaran Dasar Perseroan.

Selain tugas umum, Dewan Komisaris Perseroan juga memiliki tugas antara lain: memberikan tanggapan atas rancangan RJPP, memberikan tanggapan atas Rancangan RKAP, tugas arahan, tugas pengawasan, tugas terkait potensi benturan kepentingan yang menyangkut Dewan Komisaris dan tugas terkait praktik GCG.

Tugas-tugas tersebut mencakup, di antaranya sebagai berikut:

1. Memberikan Persetujuan Atas Rancangan RJPP yang Disampaikan Kepada Direksi
2. Memberikan Persetujuan Atas Rancangan RKAP yang Disampaikan Kepada Direksi
3. Memberikan Arahan Terkait Perubahan Lingkungan Bisnis
4. Memberikan Arahan Terkait Hubungan dengan Stakeholder
5. Memberikan Arahan Tentang Penguatan Sistem Pengendalian Internal
6. Memberikan Arahan Tentang Manajemen Risiko
7. Memberikan Arahan Tentang Teknologi Informasi
8. Memberikan Arahan Tentang Kebijakan dan Pelaksanaan Pengembangan Karir
9. Memberikan Arahan Tentang Kebijakan Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan
10. Memberikan Arahan Tentang Kebijakan Pengadaan
11. Memberikan Arahan Kebijakan Mutu dan Pelayanan
12. Pengawasan Dewan Komisaris Terkait Kepatuhan Direksi dalam Menjalankan Peraturan Perundangan dan Perjanjian dengan Pihak Ketiga
13. Pengawasan Dewan Komisaris Terkait Kepatuhan Direksi Sesuai RKAP dan/atau RIPP

Company's intentions and objectives.

The Board of Commissioners is tasked with supervising the management policies, in general, both regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors, including supervision of the implementation of the Company's Framework Plan, Work Plan and Budget as well as the provisions of the Articles of Association and Resolutions of the General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations, for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company. In carrying out its duties, the Board of Commissioners must comply with laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.

In addition to general duties, the Company's Board of Commissioners also has duties, including: providing responses to the RJPP draft, providing responses to the Draft RKAP, directive duties, supervisory duties, duties related to potential conflicts of interest concerning the Board of Commissioners and duties related to GCG practices.

These duties include, among others, of the following:

1. Provide approval for the RJPP Draft submitted to the Board of Directors
2. Provide approval for the draft RKAP submitted to the Board of Directors
3. Provide direction regarding changes in the business environment
4. Provide direction regarding relations with stakeholders
5. Provide direction regarding strengthening the internal control system
6. Provide direction regarding risk management
7. Provide direction regarding information technology
8. Provide direction regarding policies and implementation of career development
9. Provide direction regarding accounting policies and preparation of financial reports
10. Provide direction regarding procurement policies
11. Provide Quality and Service Policy Direction
12. Supervision of the Board of Commissioners regarding Directors' Compliance in Implementing Legislation and Behavior with Third Parties
13. Supervision of the Board of Commissioners regarding Directors' Compliance in accordance with the RKAP and/or RIPP

14. Pengawasan Dewan Komisaris Terkait Persetujuan Atas Transaksi
15. Pengawasan Terkait Pengajuan Eksternal
16. Pengawasan Dewan Komisaris Terkait Efektivitas Audit Internal dan Audit Eksternal
17. Pengawasan Dewan Komisaris Terkait Gejala Menurunnya Kinerja Perusahaan
18. Pengawasan Dewan Komisaris Terkait Kebijakan Pengelolaan Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan
19. Pengawasan Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan.
20. Tugas Terkait Pencalonan Anggota Direksi, Penilaian Kinerja Direksi (Individu dan Kolegial) dan Pengajuan Usulan Tantiem/Insentif Kinerja Sesuai Ketentuan yang Berlaku dan Mempertimbangkan Kinerja Direksi
21. Tugas Terkait Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik
22. Tugas Terkait Fungsi Sebagai Organ Pengelola Risiko
23. Tugas Dewan Komisaris Terkait Pelaksanaan Fungsi Manajemen Risiko
24. Tugas Dewan Komisaris Pelaksanaan Fungsi Audit Intern
25. Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Terkait Pelaksanaan Fungsi Tata Kelola Terintegrasi

14. Oversight of the Board of Commissioners regarding Transaction Agreements
15. Supervision Regarding External Funding
16. Supervision of the Board of Commissioners regarding the effectiveness of internal audits and external audits
17. Supervision of the Board of Commissioners regarding the decline in company performance
18. Supervision of the Board of Commissioners regarding Management Policies of Subsidiaries/ Joint Venture Companies
19. Supervision of Company Social and Environmental Responsibility (TJSL).
20. Duties related to nomination of members of the Board of Directors, assessment of the performance of the Board of Directors (individual and collegial) and approval of proposed bonuses/performance incentives in accordance with applicable provisions and considering the performance of the Board of Directors
21. Duties Related to Good Corporate Governance Practices
22. Duties Related to Functions as a Risk Management Organ
23. Duties of the Board of Commissioners related to the implementation of risk management functions
24. Duties of the Board of Commissioners Implementing the Internal Audit Function
25. Supervisory Duties of the Board of Commissioners Regarding the Implementation of Integrated Governance Functions

Wewenang Dewan Komisaris

Mengacu pada *BoC Charter* Dewan Komisaris, wewenang Dewan Komisaris Hutama Karya diurai sebagai berikut:

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga, dan memeriksa kekayaan Perseroan;
2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala Persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dibawah

Authorities of the Board of Commissioners

Referring to the BoC Charter of the Board of Commissioners, the authority of the Board of Commissioners of Hutama Karya is described below:

1. View books, letters and other documents, examine cash for verification and other securities purposes and examine the Company's assets;
2. Entering the grounds, buildings and offices used by the Company;
3. Request an explanation from the Directors and/ or other officials regarding all issues relating to the management of the Company;
4. Know all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;
5. Request the Directors and/or other officials under

Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;

6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu;
7. Memberhentikan sementara Anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
8. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu;
10. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan RUPS.

Tugas, tanggung jawab, wewenang, dan larangan Dewan Komisaris seperti yang tertuang dalam *Board Manual* secara lengkap telah diunggah pada situs web Perseroan, www. hutamakarya.com.

Kriteria

Hutama Karya membagi kriteria persyaratan anggota Dewan Komisaris menurut *BoC Charter* sebagai berikut:

the Directors with the knowledge of the Directors to attend meetings of the Board of Commissioners;

6. Appoint and dismiss the Secretary of the Board of Commissioners, if deemed necessary;
7. Temporarily suspend members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association;
8. Form other committees besides the Audit Committee, if deemed necessary taking into account the Company's capabilities;
9. Using experts for certain matters at certain times at the Company's expense, if deemed necessary;
10. Carry out actions to manage the Company in certain circumstances for a certain period of time in accordance with the provisions of the Articles of Association;
11. Attend Board of Directors meetings and provide views on matters discussed;
12. Carry out other supervisory authority as long as it does not conflict with statutory regulations, the Articles of Association, and/or GMS Decisions.

The duties, responsibilities, authorities and restrictions of the Board of Commissioners as stated in the Board Manual have been completely uploaded on the Company's website, www. hutamakarya.com.

Criteria

Hutama Karya categorised the criteria of requirements for members of the Board of Commissioners as defined in the Board Manual as follows:

Persyaratan Formal Formal Requirements	Persyaratan Material Material Requirements	Persyaratan Lain Other Requirements
a. Orang perseorangan; b. Mampu melaksanakan perbuatan hukum; c. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan; d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN, Anak Perusahaan dan/atau badan usaha lainnya dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan; dan e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara, BUMN, Anak Perusahaan, badan usaha lainnya dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan.	a. Integritas. b. Dedikasi. c. Memahami masalah-masalah manajemen Perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen. d. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha Persero/Perum dimana yang bersangkutan dicalonkan. e. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.	a. Bukan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif. Calon anggota legislatif atau anggota legislatif terdiri dari calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II. b. Bukan calon Kepala/Wakil Kepala Daerah dan/atau Kepala/Wakil Kepala Daerah. c. Tidak sedang menduduki jabatan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan BUMN/Anak Perusahaan yang bersangkutan. d. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut. e. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris; f. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit. g. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah melaksanakan kewajiban membayar pajak selama 2 (dua) tahun terakhir; h. Bagi bakal calon dari kementerian teknis atau instansi pemerintah lain, harus berdasarkan surat usulan dari pimpinan instansi yang bersangkutan; dan i. Bagi bakal calon anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang berasal dari penyelenggara Negara harus melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) selama 2 (dua) tahun terakhir yang dibuktikan dengan bukti lapor LHKPN kepada institusi yang berwenang.

Persyaratan Formal Formal Requirements	Persyaratan Material Material Requirements	Persyaratan Lain Other Requirements
a. Individuals; b. Able to carry out legal actions; c. Never been declared bankrupt within 5 (five) years prior to appointment; d. Never been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a BUMN, Subsidiary and/or other business entity to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to appointment; And e. Never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to the finances of the State, BUMN, Subsidiaries, other business entities and/or related to the financial sector within 5 (five) years prior to appointment	a. Integrity. b. Dedication. c. Comprehend issues and problems of company management related to one of the management functions. d. Adequate knowledge of the Company's field of business where the candidate is nominated. e. Provide sufficient time to carry out duties.	a. Not a political party administrator and/or legislative candidate and/or legislative member. Candidates for legislative members or legislative members consist of candidates/ members of the DPR, DPD, DPRD Level I, and DPRD Level II. b. Not a candidate for Head/Vice Regional Head and/or Head/Vice Regional Head. c. Not currently occupying a position that has the potential to cause a conflict of interest with the relevant BUMN/Subsidiary. d. Not serving as a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board of the relevant BUMN for 2 (two) consecutive periods. e. Not currently holding a position that is prohibited from holding a position as a member of the Board of Commissioners; f. Physically and mentally healthy (not currently suffering from an illness that could hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board), as proven by a health certificate from the hospital. g. Have a Taxpayer Identification Number (NPWP) and have carried out the obligation to pay taxes for the last 2 (two) years; h. For prospective candidates from technical ministries or other government agencies, they must be based on a letter of proposal from the head of the agency concerned; And i. Prospective candidates for members of the Board of Commissioners/Supervisory Board who come from State administrators must report the State Administrator's Assets Report (LHKPN) for the last 2 (two) years as proven by proof of the LHKPN report to the authorized institution.

Masa Jabatan

Sesuai dengan *Board Manual* Dewan Komisaris, masa jabatan Anggota Dewan Komisaris ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Komposisi

Hutama Karya memiliki ketentuan dalam komposisi Dewan Komisaris sesuai dengan *Board Manual*. Komposisi Dewan Komisaris harus memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak independen.

Terms of Office

In accordance with the Board Manual of the Board of Commissioners, the term of office of the Board of Commissioners is stipulated for a period of 5 (five) years and may be reappointed for 1 (one) term of office.

Composition

According to the Board Manual, Hutama Karya provides provisions for the Board of Commissioners' membership. The Board of Commissioners' makeup must allow for quick, accurate, and effective decision-making as well as the ability to act independently.

Dalam penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris, harus mempertimbangkan kondisi Perseroan antara lain meliputi karakteristik, kapasitas, ukuran, pencapaian tujuan, dan pemenuhan kebutuhan bisnis. Selain itu juga harus disesuaikan dengan kompleksitas Perseroan dengan tetap memperhatikan efektivitas dalam pengambilan keputusan. Jumlah Dewan Komisaris maksimal sama dengan jumlah anggota Direksi. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri akan tetapi secara kolegial. Salah satu di antaranya diangkat sebagai Komisaris Utama.

The state of the company, including its traits, capability, size, goal achievement, and need-fulfilment, should be taken into account while deciding the composition of the Board of Commissioners. It must also be modified to account for the complexity of the Company while maintaining a focus on decision-making efficacy. The maximum number of Board of Commissioners members is the same as the total number of Board of Directors members. Members of the Board of Commissioners must work together rather than independently. The PresidentCommissioner position was given to one of them.

Hingga berakhirnya tahun 2023, jumlah Dewan Komisaris Hutama Karya sebanyak 7(tujuh) orang, jumlah yang sama dengan jumlah anggota Direksi Perseroan. Selain itu, jumlah anggota Dewan Komisaris Hutama Karya juga memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan dalam komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris, yakni paling kurang terdiri dari dua orang anggota Dewan Komisaris.

The Hutama Karya Board of Commissioners has 7 (seven) members till the end of 2023, matching the number of directors on the company's board of directors. The OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014's requirements regarding the number of members of the Company's Board of Commissioners in the composition and composition of the members of the Board of Commissioners, which consists of at least two members of the Board of Commissioners, are also complied with by Hutama Karya.

Sebanyak 2 (dua) orang dari seluruh anggota Dewan Komisaris tersebut, menjabat sebagai Komisaris Independen, atau 71,42% dari jumlah keseluruhan Dewan Komisaris. Jumlah ini melebihi ketentuan terkait jumlah Komisaris Independen yang diwajibkan minimal 30% dari jumlah keseluruhan Dewan Komisaris.

2 (two) out of the total of the Board of Commissioners members, or 71,42% of the Board's members, are Independent Commissioners. This amount surpasses the requirements for Independent Commissioners, who must make up at least 30% of the total Board of Commissioners members.

Komposisi Dewan Komisaris Hutama Karya juga memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Salah satu anggota Dewan Komisaris juga merupakan perempuan. Kedua hal tersebut selaras dengan prinsip GCG.

The variety, specialisation, knowledge, and experience of the Hutama Karya Board of Commissioners are also taken into consideration in accordance with the demands of the Company. The Board of Commissioners has one female member as well. Both of them adhere to GCG standards.

Berikut susunan anggota Dewan Komisaris Hutama Karya pada tahun 2023:

The members of the Hutama Karya Board of Commissioners in 2023 are as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis	Periode Masa Jabatan Term of Office
1	Budiman	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	SK-45/MBU/02/2020	07/02/2020 hingga 07/02/2025 02/07/2020 until 02/07/2025
2	Muhamad Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen Vice President Commissioner and Independent Commissioner	SK-146/MBU/05/2020	14/05/2020 hingga 14/05/2025 05/14/2020 until 05/14/2025
3	Chairiah	Komisaris Commissioner	SK-107/MBU/05/2019	28/05/2019 hingga 28/05/2024 05/28/2019 until 05/28/2024
4	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-107/MBU/05/2019	28/05/2019 hingga 28/05/2024 05/28/2019 until 05/28/2024
5	Susdiyarto Agus Praptono	Komisaris Commissioner	SK-316/MBU/09/2021	7/02/2020 hingga 7/02/2025 7/02/2020 until 7/02/2025
6	Mohammad Zainal Fatah	Komisaris Commissioner	SK-244/MBU/07/2021	22/07/2021 hingga 29/03/2023 07/22/2021 until 03/22/2023
7	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-316/MBU/09/2021	27/09/2021 hingga 27/09/2026 09/27/2021 until 09/27/2026

Pembagian Dewan Komisaris

Kebijakan Perseroan terkait dengan pembagian tugas di antara Anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Pembagian tugas dilakukan secara internal di antara Anggota Dewan Komisaris.
2. Surat penetapan tentang pembagian tugas dikeluarkan oleh Dewan Komisaris di antara Anggota Dewan Komisaris.
3. Pembagian tugas Dewan Komisaris mencakup seluruh bidang tugas Direksi.

Division of Duties the Board of Commissioners

The Company's policy regarding the division of duties among members of the Board of Commissioners is as follows:

1. Division of duties is carried out internally among members of the Board of Commissioners.
2. A decree is issued by the Board of Commissioners regarding the division of duties among the members of the Board of Commissioners.
3. The division of duties covers all areas of responsibility of the Board of Directors'.

4. Adanya penugasan di antara anggota Dewan Komisaris sebagai ketua/wakil/anggota Komite Dewan Komisaris.

4. Duties are assigned to members as chairman/ representative/ member of the Board of Commissioners.

Berdasarkan kebijakan tersebut, berikut pembagian tugas Dewan Komisaris tahun 2023.

Based on the above policy, following is the distribution of duties of the Board of Commissioners for the year 2023.

No	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Tugas Description of Duties
1.	Budiman	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	1. Mengkoordinasikan semua pelaksanaan tugas dan kegiatan Dewan Komisaris, 2. Memberikan arahan kepada Direksi terhadap pengurusan usaha perusahaan dan kebijakan sesuai prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang baik. 1. Coordinating all the implementation of the duties and activities of the Board of Commissioners, 2. Provide direction to the Board of Directors regarding the management of the company's business and policies in accordance with the principles of good corporate governance.
2.	Muhamad Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen Vice President Commissioner and Independent Commissioner	1. Membantu Komisaris Utama dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan kegiatan Dewan Komisaris, 2. Melaksanakan tugas pengawasan, memberikan arahan kepada Direksi terhadap pengurusan usaha perusahaan di bidang: a. Strategi, pengembangan usaha dan investasi; b. Operasional Direktorat I; 3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. 1. Assisting the President Commissioner in coordinating the implementation of the duties and activities of the Board of Commissioners, 2. Carry out supervisory duties, provide direction to the Board of Directors regarding the management of the company's business in the areas of: a. Strategy, business development and investment; b. Operations Directorate I; 3. Carry out duties and responsibilities as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

No	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Tugas Description of Duties
3.	Chairiah	Komisaris Commissioner	Melaksanakan tugas pengawasan, memberikan arahan kepada Direksi terhadap pengurusan perusahaan bidang: 1. Strategi pendanaan dan pengelolaan utang, 2. Keuangan dan Akuntansi, 3. Pengendalian Internal Perusahaan, 4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Wakil Ketua Komite Audit Carry out supervisory duties, provide direction to the Board of Directors regarding the management of companies in the fields of: 1. Funding strategy and debt management, 2. Finance and Accounting, 3. Internal Control of the Company, 4. Carry out duties and responsibilities as Vice Chairman of the Audit Committee
4.	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melaksanakan tugas pengawasan, memberikan arahan kepada Direksi terhadap pengurusan usaha perusahaan di bidang: 1. Komunikasi dan informasi korporat, 2. Sistem dan Teknologi Informasi, 3. PKBL, 4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Wakil Ketua Komite Manajemen Risiko dan GCG Carry out supervisory duties, provide direction to the Board of Directors regarding the management of the company's business in the fields of: 1. Corporate communications and information, 2. Information Systems and Technology, 3. PKBL, 4. Carry out duties and responsibilities as Vice Chair of the Risk Management and GCG Committee
5.	Susdiyarto Agus Praptono	Komisaris Commissioner	Melaksanakan tugas pengawasan, memberikan arahan kepada Direksi terhadap pengurusan usaha perusahaan di bidang: 1. Hukum dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), 2. Pengelolaan Anak Perusahaan 3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Carry out supervisory duties, provide direction to the Board of Directors regarding the management of the company's business in the fields of: 1. Law and Good Corporate Governance (GCG), 2. Management of Subsidiaries 3. Carry out duties and responsibilities as a Member of the Nomination and Remuneration Committee.

No	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Tugas Description of Duties
6.	Mohammad Zainal Fatah	Komisaris Commissioner	Melaksanakan tugas pengawasan, memberikan arahan kepada Direksi terhadap pengurusan usaha perusahaan di bidang: 1. Kebijakan manajemen risiko Perusahaan, 2. Operasional Direktorat II, 3. Operasional Direktorat III, 4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Ketua Komite Manajemen Risiko dan GCG Carry out supervisory duties, provide direction to the Board of Directors regarding the management of the company's business in the fields of: 1. The Company's risk management policies, 2. Operations Directorate II, 3. Operations Directorate III, 4. Carry out duties and responsibilities
7.	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melaksanakan tugas pengawasan, memberikan arahan kepada Direksi terhadap pengurusan usaha perusahaan di bidang: 1. Pemasaran dan Kerjasama/ KSO, 2. Pengembangan SDM, Organisasi dan Umum, 3. Quality dan assurance 4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Ketua Komite Audit Carry out supervisory duties, provide direction to the Board of Directors regarding the management of the company's business in the fields of: 1. Marketing and Cooperation/KSO, 2. Human Resources Development, Organisation and General, 3. Quality and assurance 4. Carry out duties and responsibilities as Chairman of the Audit Committee

Penilaian Kelayakan dan kepatutan Dewan Komisaris

Untuk menjabat sebagai Dewan Komisaris, seluruh calon harus memenuhi persyaratan materil, persyaratan formal, dan persyaratan lainnya. Setelahnya, dilakukan penilaian sesuai ketentuan sektoral (sesuai ketentuan yang berlaku di bidang usaha BUMN yang bersangkutan).

Dalam hal penetapan anggota Dewan Komisaris dilakukan sebelum penilaian sesuai ketentuan sektoral, maka dalam keputusan pengangkatannya dinyatakan bahwa pengangkatan yang bersangkutan berlaku efektif sejak dinyatakan lulus penilaian.

Assessment of Appropriateness and Compliance of the Board of Commissioners

To take position as members of the Board of Commissioners, all candidates must fulfil material requirements, formal requirements and other requirements. Afterwards, an assessment is conducted in accordance to the sectoral provisions (in line with applicable provisions in the concerned SOE's sector of business).

In the event the appointment of members of the Board of Commissioners is conducted prior to the assessment corresponding to the sectoral provisions, the decision on the appointment must be stated that the concerned appointment would be effective upon successfully passing the assessment.

Penetapan seseorang menjadi anggota Dewan Komisaris dapat dilakukan melalui cara:

1. Keputusan Menteri apabila seluruh saham/modal BUMN dimiliki oleh Negara.
2. Keputusan RUPS atau keputusan seluruh pemegang saham secara sirkuler apabila tidak seluruh saham dimiliki oleh Negara.

The appointment of a member of the Board of Commissioners may be carried out in the following manner:

1. Minister's Decision if all SOE's shares/capital is owned by the State.
2. GMS Decision or decision of all Shareholders (Circular) if shares are not solely owned by the State.

No	Nama Name	Jabatan Position	Status	Pelaksanaan Penilaian Assessor
1	Budiman	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Lulus sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen, sesuai dengan surat SK-45/MBU/02/2020 Passed Assessment as Independent Commissioner, as per Letter SK-45/MBU/02/2020	Kementerian BUMN SOE Ministry
2	Muhamad Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen Vice President Commissioner and Independent Commissioner	Lulus sebagai Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen, sesuai dengan surat SK-146/MBU/05/2020 Passed Assessment as Vice Independent Commissioner, as per Letter SK-146/MBU/05/2020	Kementerian BUMN SOE Ministry
3	Chairiah	Komisaris Commissioner	Lulus sebagai Wakil Komisaris Independen, sesuai dengan surat SK-146/MBU/05/2020 Passed Assessment as Vice Independent Commissioner, as per Letter SK-146/MBU/05/2020	Kementerian BUMN SOE Ministry
4	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Lulus sebagai Komisaris Independen, sesuai dengan surat SK-316/MBU/09/2021 Passed Assessment as Independent Commissioner, as per Letter SK-316/MBU/09/2021	Kementerian BUMN SOE Ministry
5	Susdiyarto Agus Praptono	Komisaris Commissioner	Lulus sebagai Komisaris, sesuai dengan surat SK-244/MBU/07/2021 Passed Assessment as Commissioner, as per Letter SK-244/MBU/07/2021	Kementerian BUMN SOE Ministry
6	Mohammad Zainal Fatah	Komisaris Commissioner	Lulus sebagai Komisaris, sesuai dengan surat SK-107/MBU/05/2019 Passed Assessment as Commissioner, as per Letter SK-107/MBU/05/2019	Kementerian BUMN SOE Ministry

No	Nama Name	Jabatan Position	Status	Pelaksanaan Penilaian Assessor
7	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner	Lulus sebagai Komisaris Independen, sesuai dengan surat SK-107/MBU/05/2019 Passed Assessment as Commissioner, as per Letter SK-107/MBU/05/2019	Kementerian BUMN SOE Ministry

Independensi Dewan Komisaris

Independensi Dewan Komisaris dibutuhkan dalam menjalankan tugas pengawasan, melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi, dan terutama dalam fungsi pengambilan keputusan. Seorang Dewan Komisaris harus terbebas dari benturan kepentingan dan latar belakang lainnya dalam melaksanakan fungsi tersebut.

Board of Commissioners Independence

The independency of the Board of Commissioners is necessary for it to conduct its supervisory duties, carry out assessment of the Board of Directors' performance, and especially in executing its decisionmaking function. A member of the Board of Commissioners must be free of conflict of interest and other effecting factors to carry out its function.

Aspek Independensi Aspect of Independency	Budiman	M. Lukman Edy	Susdiyarto Agus Praptono	Agung Sabar Santoso	Iwan Suprijanto	Chairiah	Wahyu Muryadi
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi No management affiliation in the Company, subsidiaries or affiliated companies	X	X	X	X	X	X	X
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan No Shares Ownership affiliation in the Company	X	X	X	X	X	X	X

Aspek Independensi Aspect of Independency	Budiman	M. Lukman Edy	Susdiyarto Agus Praptono	Agung Sabar Santoso	Iwan Suprijanto	Chairiah	Wahyu Muryadi
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit No family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow members of the Audit Committee	X	X	X	X	X	X	X
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit No financial affiliation with the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	X	X	X	X	X	X	X
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as administrator of political parties, officials and government	X	X	X	X	X	X	X

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Hutama Karya memiliki aturan yang mewajibkan Dewan Komisaris untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik kepada Perseroan maupun pada perusahaan lain dalam suatu laporan yang harus diperbarui setiap tahunnya.

Hutama Karya merupakan BUMN yang seluruh sahamnya dimiliki oleh Pemerintah, dengan begitu seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Direksi juga tidak diperkenankan memiliki saham pada perusahaan terafiliasi dengan Perseroan maupun saham pada entitas anak.

Board of Commissioners Share Ownership

The regulation at Hutama Karya states that members of the Board of Commissioners must disclose their shares ownership, both in the Company as well as in other companies, in a report format that must be updated annually.

Hutama Karya is a State-Owned Enterprise whose shares are owned by the Government, therefore members of the Board of Commissioners do not directly or indirectly own the Company's shares. The Board of Directors is also prohibited to own shares of companies affiliated with the Company or shares of subsidiaries.

No.	Nama Dewan Komisaris Name of Members of the Board of Commissioners	Hutama Karya	Kepemilikan Saham Shares Ownership	Perusahaan Lain Other Companies
			Anak Perusahaan Subsidiaries	
1	Budiman	x	x	x
2	Muhamad Lukman Edy	x	x	x
3	Chairiah	x	x	x
4	Wahyu Muryadi	x	x	x
5	Susdiyarto Agus Praptono	x	x	x
6	Iwan Suprijanto	x	x	x
7	Agung Sabar Santoso	x	x	x

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Hutama Karya mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait implementasi GCG, di mana seluruh anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh aturan tersebut. Jabatan rangkap anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini sebagai berikut:

Concurrent Position of the Board of Commissioners

Hutama Karya complies with prevailing laws and regulations related to GCG, where all members of the Board of Commissioners do not concurrently take positions that are prohibited by the regulation. Concurrent positions of members of the Board of Commissioner are shown in the table below:

No	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Tugas Description of Duties
1	Budiman	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Tidak memiliki rangkap jabatan No concurrent position
2	Muhamad Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen Vice President Commissioner and Independent Commissioner	Tidak memiliki rangkap jabatan No concurrent position

No	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Tugas Description of Duties
3	Chairiah	Komisaris Commissioner	Kepala Biro Perencanaan, Organisasi, dan Kepegawaian Kementerian BUMN Head of Planning, Organisation and Personnel Bureau of the Ministry of SOE
4	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak memiliki rangkap jabatan No concurrent position
5	Susdiyarto Agus Praptono	Komisaris Commissioner	Tidak memiliki rangkap jabatan No concurrent position
6	Iwan Suprijanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Perencanaan Strategis Direktorat Jenderal Cipta Karya, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Director of Strategic Planning Directorate General of Human Settlements, Ministry of Public Works and Public Housing.
7	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak memiliki rangkap jabatan No concurrent position

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang terkait dengan aspek berikut ini:

1. Tugas Pengawasan Tugas Pengawasan menyangkut sistem pengendalian internal, termasuk hasil evaluasi dari Satuan Pengawas Internal (SPI) Perseroan dapat kami laporkan sebagai berikut:
   a. Pengawasan atas Sistem Pengendalian Internal: Pengawasan dilakukan untuk meyakinkan bahwa sistem pengendalian internal dijalankan sesuai dengan fungsi dalam rangka :
      - Menjaga dan mengamankan kekayaan perusahaan hanya digunakan untuk kepentingan perusahaan.
      - Meyakinkan keakuratan dan keandalan data akuntansi dan laporan keuangan sebagai informasi gambaran perkembangan perusahaan.
      - Mendorong peningkatan efisiensi dan efektivitas perusahaan untuk mencapai kinerja yang lebih baik
      - Mendorong kepatuhan pada perundang-undangan, peraturan perusahaan dan kebijakan manajemen.
   b. Untuk melaksanakan tugas-tugas pengawasan, Dewan Komisaris secara rutin melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Duties Implementation of the Board of Commissioners

Throughout the year 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities related to the following aspects:

1. Supervisory duties Oversight responsibilities regarding the internal control system, including the evaluation results of the Company's Internal Monitoring Unit (SPI), can be reported as follows:
   a. Supervision of the Internal Control System: Supervision is carried out in order to ensure that the internal control system is carried out in accordance with its function in the context of :
      - Maintaining and safeguarding the Company's assets are used only for the benefit of the Company.
      - Ensuring the accuracy and reliability of accounting data and financial reports as information describing the Company's development.
      - Promoting increased efficiency and effectiveness of the Company to achieve better performance.
      - Promoting compliance with laws, Company regulations and management policies.
   b. To carry out its oversight responsibilities, the Board of Commissioners routinely performs the following activities:

- Melakukan reviu dan evaluasi secara mingguan terhadap kinerja serta isu strategis
- progress pencapaian target-target dalam RKAP Tahun 2023.
- Secara Triwulan, berdasarkan Laporan Manajemen Triwulan yang disampaikan, Dewan Komisaris bersama Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko dan GCG melakukan pembahasan guna mendukung pencapaian target dalam RKAP tahun 2023 dan mengantisipasi terjadinya kelemahan sistem pengendalian internal.
- Melaksanakan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi membahas laporan berkala perusahaan dan memberikan tanggapan serta saran atas kendala ketercapaian RKAP bulanan serta isu strategis lainnya. Tanggapan dituangkan dalam Risalah Rapat dan atau surat Dewan Komisaris untuk selanjutnya diminta kepada Direksi melakukan perbaikan-perbaikan.

c. Dari hasil evaluasi, reviu, dan pembahasan yang dilakukan dengan Direksi dan Divisi/Cabang/Unit, Dewan Komisaris meminta Direksi dan manajemen agar seluruh aktivitas produksi, pemasaran, keuangan, dan proses administrasi dilakukan secara akurat sesuai ketentuan dan SOP yang berlaku di perusahaan. Menyempurnakan SOP dan ketentuan perusahaan dalam rangka menunjang kelancaran operasional dalam meningkatkan pendapatan operasi, efisiensi, laba usaha, dan kinerja perusahaan.

d. Menekankan kepada Direksi agar setiap perubahan Struktur Organisasi Perusahaan yang akan dilakukan harus berdasarkan kajian yang matang dan mempunyai nilai tambah dalam mendorong potensi-potensi strategis yang dimiliki perusahaan untuk meningkatkan daya saing, pendapatan operasi, efisiensi dan produktivitas karyawan serta kinerja perusahaan.

2. Efektivitas Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Sampai dengan akhir Tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat-rapat sebanyak 16 kali rapat gabungan dan rapat terbatas dengan Direksi, serta

- Conduct weekly reviews and evaluations of performance and strategic
- Progress toward achieving the goals of the 2023 RKAP.
- On a quarterly basis, based on the submitted Quarterly Management Report, the Board of Commissioners, together with the Audit Committee and the Risk Management and GCG Committee, holds discussions to support the achievement of the objectives in the RKAP 2023 and to anticipate weaknesses in the internal control system.
- Holding joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss the Company's periodic reports and to provide feedback and suggestions on obstacles to achieving the monthly RKAP and other strategic issues. The response is recorded in the minutes of the meeting and/or in a letter from the Board of Commissioners, which is subsequently requested by the Board of Directors to make improvements.

c. Based on the results of the evaluations, reviews and discussions conducted with the Board of Directors and Divisions/Branches/ Units, the Board of Directors shall require the Directors and Management to ensure that all production, marketing, financial and administrative processes are carried out accurately in accordance with the regulations and SOPs applicable in the Company. Refine the Company's SOPs and regulations to support smooth operations in order to increase operating income, efficiency, operating profit and Company performance.

d. Emphasize to the Board of Directors that any changes to be made in the Company's organizational structure must be based on a thorough study and have added value in promoting the Company's strategic potentials to increase competitiveness, operating income, efficiency and employee productivity as well as the Company's performance.

2. Effectiveness of Board of Commissioners and Board of Directors Meetings

By the end of 2023,the Board of Commissioners has held 16 joint and limited meetings with the Board of Directors, as well as 36 internal meetings of the Board

36 kali rapat internal Dewan Komisaris. Sesuai dengan Pasal 14 ayat (1) Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/ MBU/2011, bahwa Rapat Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi dan semua rapat dinyatakan sah dan dapat mengambil keputusan-keputusan yang mengikat sesuai Anggaran Dasar Perseroan Pasal 18 Ayat 4 karena telah dihadiri atau diwakili oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota Dewan Komisaris.

Dalam rangka tugas pengawasan, selain melakukan rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, dilakukan juga Rapat dengan Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan GCG, dan Komite Nominasi dan Remunerasi serta Rapat terkait lainnya, termasuk menindaklanjuti Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2023, khususnya mengenai penujukan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan melakukan audit untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun 2023.

Dalam rapat-rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris mengingatkan agar selalu memitigasi risiko dalam menangani proyek-proyek komersial maupun proyek-proyek dari sektor pemerintah (infrastruktur), termasuk memanfaatkan peluang perolehan kontrak dari penugasan pembangunan Jalan Tol Trans Sumatra, serta upaya perbaikan kinerja pada Divisi EPC. Mitigasi dapat dilakukan secara ketat menyangkut analisis Risiko Usaha baik Risiko Internal maupun Risiko Eksternal, sebagai alat pengendali bagi manajemen :

a. Risiko Internal, menyangkut analisis risiko, analisa kredit, dan likuiditas perusahaan terkait dengan upaya manajemen dalam mempercepat kolektivitas penagihan/ perputaran piutang usaha mengingat dana perusahaan cukup besar tertanam dalam piutang usaha dan pemberdayaan aset tidak produktif menjadi bermanfaat strategis. Dengan demikian likuiditas perusahaan tidak terganggu dalam membiayai proyek-proyek sehingga penyelesaiannya tepat waktu. Selain itu perusahaan tetap dapat memenuhi kewajiban kepada pihak perbankan dalam menekan beban bunga.
b. Risiko Eksternal, menyangkut analisis risiko terkait dengan perubahan perekonomian yang berdampak dari kebijakan pemerintah (kenaikan BBM,

of Commissioner. In accordance with Article 14 paragraph (1) Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises Number PER-01/MBU/2011, that the Board of Commissioners' meeting can invite the Board of Directors and all meetings are declared valid and can make binding decisions in accordance with the Company's Articles of Association Article 18 paragraph 4 because it was attended or represented by more than ½ (one half) of the members of the Board of Commissioners.

As part of the supervisory duties, in addition to holding meetings of the Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, meetings are also held with the Audit Committee, the Risk Management and GCG Committee and the Nomination and Remuneration Committee, as well as other related meetings, including the follow-up of the GMS 2023 Annual Resolutions, in particular with regard to the appointment of an Audit Firm (KAP) to conduct an audit for the 2023 Consolidated Financial Statements.

In meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners reminds them to always mitigate risks in the management of commercial projects as well as projects from the government sector (infrastructure), including the exploitation of opportunities to obtain contracts from the assignment of the construction of the Trans Sumatra Toll Road, as well as efforts to improve the performance of the EPC Division. Mitigation can be carried out strictly regarding the analysis of business risk, both internal risk and external risk, as a control tool for management:

a. Internal risk, which includes risk analysis, credit analysis and company liquidity related to management's efforts to accelerate the collectivity of accounts receivable collection/turnover, considering that the company's funds are quite large embedded in trade receivables and empowering non-productive assets to become strategically beneficial. In this way, the company's liquidity is not disrupted in financing projects so that their completion is on time. In addition, the company can still meet its obligations to the banking sector by reducing interest expenses.
b. External risk, which refers to the analysis of risks related to changes in the economy that have an impact on government policies (increase in fuel

menguatnya nilai tukar USD dll), harus diantisipasi dengan simulasi perhitungan yang lebih matang dalam memitigasi kerugian yang lebih besar, terutama material proyek-proyek yang terkait barang impor.

3. Efektivitas Pengawasan Dewan Komisaris Dalam menjaga efektivitas pengawasan Dewan Komisaris atas pengelolaan perusahaan, setiap permasalahan yang timbul baik operasional, keuangan, SDM, dan lain-lain, Dewan Komisaris menugaskan Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan GCG, serta Komite Nominasi dan Remunerasi untuk melakukan klarifikasi dan meminta penjelasan kepada Direksi maupun Unit terkait untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi. Dari hasil klarifikasi dan penjelasan tersebut Dewan Komisaris memberikan saran/tanggapan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam kesempatan rapat gabungan dan rapat khusus dengan Direksi maupun dalam bentuk surat tertulis. Untuk mengetahui kondisi permasalahan di lapangan, Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Komite Manajemen Risiko dan GCG secara rutin melakukan kunjungan ke lapangan/ proyek untuk memonitor kinerja Divisi/ Cabang.
4. Laporan Kepada Pemegang Saham yang dilakukan secara berkala oleh Dewan Komisaris mengenai kinerja Perseroan dan proses pengawasan yang dilakukan dalam periode tertentu, serta hal penting lainnya.
5. Pemberian persetujuan/ tanggapan/ rekomendasi atas hal yang terkait dengan kegiatan operasi Perseroan.
6. Laporan mengenai progres pembangunan Jalan Tol Trans Sumatra.
7. Pemantauan Manajemen Risiko.
8. Pengawasan Penerapan *Good Corporate Governance*
9. Pengawasan Penerapan Manajemen Anti Suap
10. Rencana aksi untuk peningkatan pengawasan tahun 2023.
11. Melakukan kajian internal oleh Komite Dewan Komisaris sebagai rujukan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris.

prices, strengthening of the USD exchange rate, etc.), must be anticipated with more mature calculation simulations in order to mitigate greater losses, especially for projects related to imported goods.

3. Effectiveness of the Board of Commissioners' Supervision In order to maintain the effectiveness of the supervision of the Board of Commissioners over the management of the Company, the Board of Commissioners shall assign the Audit Committee, the Risk Management and GCG Committee and the Nomination and clarification from the Directors and related units to find out the problems faced, whether operational, financial, human resources and others. Based on the results of such clarifications and explanations, the Board of Directors shall make suggestions/responses both directly and indirectly in joint meetings and special meetings with the Directors as well as in the form of written letters. The Board of Commissioners, the Audit Committee and the Risk Management and GCG Committee routinely conduct site/project visits to monitor the performance of the Divisions/Branches in order to ascertain the status of issues in the field.
4. The Board of Commissioners shall periodically report to the shareholders on the Company's performance and on the monitoring process carried out during a given period, as well as on other important matters.
5. To give approval/response/recommendation on matters related to the operational activities of the Company.
6. To report on the progress of constructing the Trans Sumatra Toll Road.
7. Oversee risk management.
8. Supervise the implementation of good corporate governance.
9. Oversee the implementation of anti-bribery management.
10. Action plan for enhanced oversight through 2023.
11. Conduct internal reviews by the Committees of the Board of Commissioners as a reference in carrying out oversight responsibilities and providing advice to the Board of Commissioners.

Kunjungan Dewan Komisaris

Sebagai fungsi pengawasan yang dijalankan oleh Dewan Komisaris, untuk mengetahui kondisi di lapangan Dewan Komisaris secara rutin melakukan kunjungan kerja ke lapangan/proyek. Dalam kunjungan tersebut, Dewan Komisaris melakukan *monitoring* terhadap kinerja divisi/cabang.

Sepanjang tahun 2023, kunjungan kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Work Visits of the Board of Commissioners

As part of the supervisory function to be aware of the on-site condition, the Board of Commissioners regularly visits the sites/projects. During those visits, the Board of Commissioners monitors the performance of the related division/branch.

Throughout the year 2023, visits by the Board of Commissioners include the following:

No.	Tanggal Kunjungan Date of Visit	Kota City	Tujuan Kunjungan Purpose of Visit	Peserta Participant
1	3 - 5 Januari 2023 January 3-5, 2023	Pekanbaru	Peresmian Jalan Tol Trans Sumatera ruas Pekanbaru – Bangkinang. Inauguration of the Pekanbaru - Bangkinang section of the Trans Sumatra Toll Road.	Muhamad Lukman Edy
2	1 - 3 Maret 2023 March 1-3, 2023	Kalimantan Timur East Kalimantan	1. *Visit* lahan PT HKR (Southern Balikpapan) 2. *Visit* proyek EPC TBBM 3. *Visit* proyek EPC Lawe-Lawe 4. *Visit* proyek Tol IKN 1. Visit PT HKR (Southern Balikpapan) land 2. Visit the TBBM EPC project 3. Visit the Lawe-Lawe EPC project 4. Visit the IKN Toll project	1. M Lukman Edy 2. Agung Sabar Sa 3. Thauriq Anwar 4. Ira Ariani C 5. Yogi Widia R
3	12 - 13 Mei 2023 May 12-13, 2023	Yogyakarta	1. *Visit* proyek Gedung RSUP Dr Sardjito 2. *Visit* lahan Plemburan HKR 1. Visit the Dr Sardjito Hospital Building project 2. Visit the HKR Plemburan area	1. M Lukman Edy 2. Susdiyarto Agus P 3. Agung Sabar S 4. Iwan Suprijanto 5. Wakhid Kurniawan 6. Thauriq Anwar 7. Maria Ulpah
	7 - 8 Juni 2023 June 7-8, 2023	Aceh	*Visit* proyek Jalan Tol ruas Sigli - Banda Aceh Visit the Sigli - Banda Aceh Toll Road project	1. M Lukman Edy 2. Agung Sabar S 3. Wakhid Kurniawan 4. Ira Ariani Chaerunisa

` No.	Tanggal Kunjungan Date of Visit	Kota City	Tujuan Kunjungan Purpose of Visit	Peserta Participant
	7 - 9 Juni 2023 June 7-9, 2023	Medan	1. *Visit* proyek Jalan Tol ruas Binjai - Pangkalan Brandan 2. *Visit* proyek Jalan Tol ruas Tebing Tinggi – Indrapura. 1. Visit the Binjai - Pangkalan Brandan Toll Road project 2. Visit the Tebing Tinggi - Indrapura Toll Road project.	1. Budiman 2. Susdiyarto Agus P 3. Thauriq Anwar 4. Maria Ulpah 5. Dini Desvalina
	30 - 31 Agustus 2023 August 30-31, 2023	Nusa Tenggara Barat southeast west Nusa	1. *Visit* proyek Bendungan Meninting 2. *Visit* proyek Mandalika Sirkuit 1. Visit the Meninting Dam project 2. Visit the Mandalika Circuit project	
	1 - 3 September 2023 September 1-3, 2023	Bali	*Visit* proyek RS Sanglah 2 (sekaligus menghadiri undangan malam apresiasi tim penyelesaian transaksi investasi tol Bakter & Medbin) Visit the Sanglah 2 Hospital project (as well as attend an invitation for an appreciation evening for the Bakter & Medbin toll road investment transaction settlement team)	1. Budiman 2. M Lukman Edy 3. Agung Sabar S 4. Iwan Suprijanto 5. Wahyu Muryadi 6. Wakhid Kurniawan 7. Thauriq Anwar 8. Ira Ariani Chaerunisa
	15 - 17 November 2023 November 15-17, 2023	Kalimantan Timur East Kalimantan	1. *Visit* proyek Tol IKN 3A 2. *Visit* proyek Fender Pulau Balang 3. *Visit* proyek Gedung Rusun ASN 4. *Visit* proyek Gedung Kemenko 2 1. Visit the IKN 3A Toll project 2. Visit the Balang Island Fender project 3. Visit the ASN Flat Building project 4. Visit the Kemenko 2 Building project	1. Budiman 2. M Lukman Edy 3. Susdiyarto Agus P 4. Agung Sabar S 5. Iwan Suprijanto 6. Chairiah 7. Wakhid Kurniawan 8. Maria Ulpah

Keputusan dan Persetujuan Dewan Komisaris

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan *Board Manual* Hutama Karya, beberapa keputusan Direksi harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris juga dapat membuat tanggapan dan keputusan, baik yang terkait dengan organ Dewan Komisaris maupun yang berkaitan dengan Perseroan secara keseluruhan.

Sepanjang tahun 2023, persetujuan, tanggapan, dan keputusan yang dikeluarkan oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Decisions and Approval of the Board of Commissioners

Referring to Hutama Karya's Articles of Association and the Board Manual, several decisions of the Board of Directors must in advance obtain the approval of the Board of Commissioners. In addition, the Board of Commissioners may also generate response and decisions both related to the Board of Commissioners' organs as well as those related to the overall Company.

The Board of Commissioners' approval and decisions issued in 2023 are as follows:

No	Tujuan Surat Purpose of Letter	Tanggal Surat Date of Leter	Nomor Surat Letter Number	Perihal Subject
1	Direktur Utama President Director	27 Januari 2023 January 27, 2023	S-04.I/DK/PTHK/2023	Persetujuan Pelaksanaan Proyek Penanganan Keadaan Darurat Penunjukan Langsung (PL), Pembangunan Konstruksi Rehabilitasi dan Renovasi Sekolah terdampak Bencana di Kabupaten Cianjur Approval has been granted for the implementation of the Direct Appointment (PL) Emergency Handling Project, Construction, Rehabilitation, and Renovation of Schools Affected by Disasters in Cianjur Regency.
2	Direktur Utama President Director	31 Januari 2023 January 31, 2023	S-05.I/DK/PTHK/2023	Persetujuan Pelepasan 20 (dua puluh) Aktiva Tetap Bergerak Approval for Disposal of 20 (twenty) Movable Fixed Assets
3	Direktur Utama President Director	27 Februari 2023 February 27, 2023	S-12.II/DK/PTHK/2023	Tanggapan atas Usulan Direksi PT Hutama Karya (Persero) untuk mengikuti Rencana Tender dalam Proyek Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU) Pembangunan Stadion Utama Sumatera Utara Reply to the Proposal from the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) regarding their interest in participating in the Tender Plan for the Construction of the North Sumatra Main Stadium in the Government and Business Entity Cooperation Project (KPBU)
4	Direktur Utama President Director	27 Februari 2023 February 27, 2023	S-13.II/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Penambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran (TA) 2024 Board of Commissioners' Response to Request for Additional State Capital Participation (PMN) for Fiscal Year (FY) 2024
5	Direktur Utama President Director	1 Maret 2023 March 1, 2023	S-16.III/DK/PTHK/2023	Persetujuan Pemberian *Shareholder Loan* kepada PT HK Realtindo untuk Pembayaran Kupon MTN/Sukuk Approval of Providing Shareholder Loans to PT HK Realtindo for MTN/Sukuk Coupon Payments
6	Direktur Utama President Director	3 Maret 2023 March 3, 2023	S-18.III/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Penambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran (TA) 2024 Response of the Board of Commissioners to the Request for Additional State Capital Participation (PMN) for Fiscal Year (FY) 2024

No	Tujuan Surat Purpose of Letter	Tanggal Surat Date of Leter	Nomor Surat Letter Number	Perihal Subject
7	Direktur Utama President Director	8 Maret 2023 March 8, 2023	S-19.III/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Penambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran (TA) 2024 Response of the Board of Commissioners to the Request for Additional State Capital Participation (PMN) for Fiscal Year (FY) 2024
8	Direktur Utama President Director	9 Maret 2023 March 9, 2023	S-20.III/DK/PTHK/2023	Tanggapan atas Usulan *Treshold* Proyek *Turnkey/ Prefinancing* PT Hutama Karya (Persero) Response to Proposed Turnkey/Prefinancing Project Threshold PT Hutama Karya (Persero)
9	Direktur Utama President Director	29 Maret 2023 March 29, 2023	S-25.III/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Penambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran (TA) 2023 The Board of Commissioners' response to the Request for Additional State Capital Participation (PMN) for the 2023 Fiscal Year (FY).
10	Direktur Utama President Director	12 April 2023 April 12, 2023	S-30.IV/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dekom atas Permohonan Penambahan PMN TA 2023 periode II Response of the BoC to the Request for Additional State Capital Participation (PMN) for FY 2023 period II
11	Direktur Utama President Director	18 April 2023 April 18, 2023	S-33.IV/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Pemisahan/ *Spin-off* Aset dan Kewajiban pada Jalan Tol Ruas Medan-Binjai dan Ruas Bakauheni – Terbanggi Besar kepada PT Medan Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll, dan Rencana Pelaksanaan Divestasi Saham pada PT Medan Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll The Board of Commissioners has issued a response to the proposed Plan for Separation/Spin-off of Assets and Liabilities on the Medan-Binjai Toll Road and the Bakauheni - Terbanggi Besar Toll Road. Additionally, they have addressed the Plan to Implement Share Divestment in PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll.
12	Direktur Utama President Director	23 Mei 2023 May 23, 2023	S-44.V/DK/PTHK/2023	Tanggapan atas Kinerja Perseroan s.d. Triwulan IV (Audited) Tahun 2022 Response to the Company's Performance up to Quarter IV (Audited) 2022
13	Direktur Utama President Director	31 Mei 2023 May 31, 2023	S-48.V/DK/PTHK/2023	Persetujuan EVP Satuan Pengawasan Intern PT Hutama Karya (Persero) Approval of PT Hutama Karya (Persero) Internal Audit Unit EVP
14	Direktur Utama President Director	16 Juni 2023 June 16, 2023	S-51.VI/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Penambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran (TA) 2024 Response of the Board of Commissioners to the Request for Additional State Capital Participation (PMN) for Fiscal Year (FY) 2024
15	Direktur Utama President Director	20 Juni 2023 June 20, 2023	S-52.VI/DK/PTHK/2023	Persetujuan atas Rencana Pemberian Sisa *Shareholder Loan* kepada PT HK Realtindo Tahun 2023 Approval of the Plan to Provide the Remaining Shareholder Loan to PT HK Realtindo in 2023

No	Tujuan Surat Purpose of Letter	Tanggal Surat Date of Leter	Nomor Surat Letter Number	Perihal Subject
16	Direktur Director	20 Juni 2023 June 20, 2023	S-54.VI/DK/ PTHK/2023	Tanggapan atas Kinerja Perseroan s.d. Triwulan I Tahun 2023 Responses to the Company's Performance up to Quarter I of 2023
17	Direktur Utama President Director	18 Juli 2023 July 18, 2023	S-60.1.VII/DK/ PTHK/2023	Izin Cuti (Wadirut, 20-21 Juli 2023) Leave Permit (Vice President Director, July 20-21, 2023)
18	Direktur Utama President Director	20 Juli 2023 July 20,2023	S-63.VII/DK/ PTHK/2023	Tanggapan atas Usulan Pembentukan *Special Purpose Vehicle* (SPV) Proyek KPBU Trans Papua Response to the Proposal to Establish a Special Purpose Vehicle (SPV) for the Trans Papua PPP Project
19	Menteri BUMN Minister of BUMN	26 Juli 2023 July 26, 2023	S-64.VII/DK/ PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Revisi RKAP PT Hutama Karya (Persero) Tahun 2023 The Board of Commissioners' response to the 2023 Work and Budget Plan Revision of PT Hutama Karya (Persero).
20	Direktur Utama President Director	9 Agustus 2023 August 9, 2023	S-75.VIII/DK/ PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Perubahan Alokasi Tambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran (TA) 2024 Tanggapan Dewan Komisaris atas Perubahan Alokasi Tambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran (TA) 2024
21	Direktur Utama President Director	14 Agustus 2023 August 14, 2023	S-77.VIII/DK/ PTHK/2023	Izin Cuti (DU) Leave Permission (DU)
22	Direktur Utama President Director	16 Agustus 2023 August 16, 2023	S-81.VIII/DK/ PTHK/2023	Izin Cuti (DKMR) Leave Permission (DKMR)
23	Direktur Utama President Director	18 Agustus 2023 August 18, 2023	S-82.VIII/DK/ PTHK/2023	Persetujuan atas Rencana Pemberian Sisa *Shareholder Loan* kepada PT HK Realtindo Tahun 2023 Approval of the Plan to Provide the Remaining Shareholder Loan to PT HK Realtindo in 2023
24	Direktur Utama President Director	18 Agustus 2023 August 18, 2023	S-83.VIII/DK/ PTHK/2023	Tanggapan atas Kinerja Perseroan s.d. Triwulan II Tahun 2023 Responses to the Company's Performance up to Second Quarter of 2023
25	Menteri BUMN Minister of BUMN	21 Agustus 2023 August 21, 2023	S-84.VIII/DK/ PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Penyesuaian Revisi RKAP PT Hutama Karya (Persero) tahun 2023 The Board of Commissioners' response to adjustments to the 2023 Work and Budget Plan Revision of PT Hutama Karya (Persero
26	Direktur Utama President Director	25 Agustus 2023 August 25, 2023	S-86.VIII/DK/ PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Restrukturisasi Keuangan PT HK Realtindo Tahun 2023 The Board of Commissioners' response to the 2023 Financial Restructuring Plan of PT HK Realtindo
27	Direktur Utama President Director	25 Agustus 2023 August 25, 2023	S-87.VIII/DK/ PTHK/2023	Tanggapan atas Calon (Shortlist) Direksi Anak Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) Responses to Candidates (Shortlist) for the Board of Directors of the Subsidiary PT Hutama Karya (Persero)
28	Direktur Utama President Director	25 Agustus 2023 Agustus 25, 2023	S-88.VIII/DK/ PTHK/2023	Izin Cuti (DU, 28-29 AUG) Leave Permission (DU, 28-29 AUG)

No	Tujuan Surat Purpose of Letter	Tanggal Surat Date of Leter	Nomor Surat Letter Number	Perihal Subject
29	Direktur Utama President Director	18 September 2023 September 18, 2023	S-93.IX/DK/PTHK/2023	Tanggapan atas Calon (*Shortlist*) Direksi Anak Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) Responses to Candidates (Shortlist) for the Board of Directors of the Subsidiary PT Hutama Karya (Persero)
30	Direktur Utama President Director	29 September 2023 September 29, 2023	S-99.IX/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Perubahan Modal Dasar Perusahaan Response of the Board of Commissioners to Changes in the Company's Authorised Capital
31	Direktur Utama President Director	6 Oktober 2023 October 6, 2023	S-101.X/DK/PTHK/2023	Persetujuan Dewan Komisaris atas Revisi Kerja Sama Mitra Approval of the Board of Commissioners for Revision of Partner Cooperation
32	Direktur Utama President Director	25 Oktober 2023 October 25, 2023	S-106.X/DK/PTHK/2023	Tanggapan atas Usulan *Key Performance Indicator* Penyertaan Modal Negara Tahun Anggaran 2023 Response to the Proposed Key Performance Indicator for State Capital Participation for Fiscal Year 2023
33	Direktur Utama President Director	27 Oktober 2023 October 27, 2023	S-107.X/DK/PTHK/2023	Persetujuan Sewa Menyewa Aset Milik PT Hutama Karya (Persero) di Jalan Bonto Ramba No. I IB, Manuruki, Makassar, Sulawesi Selatan dengan AE Coffee Space Makassar Lease Approval for Assets Owned by PT Hutama Karya (Persero) on Jalan Bonto Ramba No. I IB, Manuruki, Makassar, South Sulawesi with AE Coffee Space Makassar
34	Direktur Utama President Director	2 November 2023 November 2, 2023	S-110.XI/DK/PTHK/2023	Persetujuan Sewa Menyewa Aset Milik PT Hutama Karya (Persero) di Jalan Dr. Sam Ratulangi No 68, Talise, Mantikulore, Palu, Sulawesi Tengah dengan PT Indomarco Prismatama Lease Approval for Assets Owned by PT Hutama Karya (Persero) on Jalan Dr. Sam Ratulangi No 68, Talise, Mantikulore, Palu, Central Sulawesi with PT Indomarco Prismatama
35	Direktur Utama President Director	3 November 2023 November 3, 2023	S-111.XI/DK/PTHK/2023	Rekomendasi Usulan Calon Pejabat Direktur Manajemen Risiko PT Hutama Karya (Persero) Recommendations for Proposed Candidates for Risk Management Director of PT Hutama Karya (Persero)
36	Menteri BUMN Minister of BUMN	8 November 2023 November 8, 2023	S-112.XI/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Hutama Karya (Persero) Tahun 2024 The Board of Commissioners' response to PT Hutama Karya (Persero)'s 2024 Company Work Plan and Budget (RKAP)
37	Direktur Utama President Director	9 November 2023 November 9, 2023	S-113.XI/DK/PTHK/2023	Izin Cuti (Direktur Utama, 13-20 November 2023) Leave Permission(President Director, November 13-20, 2023)
38	Direktur Utama President Director	13 November 2023 November 13, 2023	S-114.XI/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Penggunaan Dana Penyertaan Modal Negara (PMN) untuk Biaya Overhead Board of Commissioners' Response to the Use of State Capital Participation Funds (PMN) for Overhead Costs
39	Direktur Utama President Director	14 November 2023 November 14, 2023	S-115.XI/DK/PTHK/2023	Rekomendasi Penambahan Nomenklatur Direktur Manajemen Risiko PT Hutama Karya (Persero) Recommendations for Adding Nomenclature for Risk Management Director PT Hutama Karya (Persero)

No	Tujuan Surat Purpose of Letter	Tanggal Surat Date of Leter	Nomor Surat Letter Number	Perihal Subject
40	Direktur Utama President Director	14 November 2023 November 14, 2023	S-116.XI/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Perubahan Struktur Organisasi PT Hutama Karya (Persero) Response of the Board of Commissioners to the Request for Changes in the Organizational Structure of PT Hutama Karya (Persero)
41	Direktur Utama President Director	20 November 2023 November 20, 2023	S-118.XI/DK/PTHK/2023	Tanggapan atas Kinerja Perseroan s.d. Triwulan III Tahun 2023 Responses to the Company's Performance up to Quarter III 2023
42	Direktur Utama President Director	24 November 2023 November 20, 2023	S-120.XI/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Penambahan Setoran Modal pada PT Hutama Marga Waskita Board of Commissioners' response to the plan to increase capital deposits at PT Hutama Marga Waskita
43	Direktur Utama President Director	1 Desember 2023 December 1, 2023	S-121.XII/DK/PTHK/2023	Izin Cuti (Wadirut, 27-29 Desember 2023) Leave Permission (Vice President Director, December 27-29, 2023)
44	Direktur Utama President Director	1 Desember 2023 December 1, 2023	S-122.XII/DK/PTHK/2023	Izin Cuti (Gunadi, 27-29 Desember 2023) Leave Permission (Gunadi, December 27-29, 2023)
45	Direktur Utama President Director	1 Desember 2023 December 1, 2023	S-123.XII/DK/PTHK/2023	Izin Cuti (DKMR, 27-28 Desember 2023) Leave Permission (DKMR, December 27-28, 2023)
46	Direktur Utama President Director	1 Desember 2023 December 1, 2023	S-124.XII/DK/PTHK/2023	Penangguhan Izin Cuti (Agung Fajarwanto, 12 hari) Suspension of Leave Permit (Agung Fajarwanto, 12 days)
47	Direktur Utama President Director	21 Desember 2023 December 21, 2023	S-129.XII/DK/PTHK/2023	Tanggapan dan Persetujuan atas Calon Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) Response and Approval of Candidates for the Board of Commissioners and Directors of the Subsidiary PT Hutama Karya (Persero)
48	Direktur Utama President Director	29 Desember 2023 December 29.2023	S-130.XII/DK/PTHK/2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Penambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran (TA) 2025 Response of the Board of Commissioners to the Request for Additional State Capital Participation (PMN) for Fiscal Year (FY) 2025

Program Orientasi Dewan Komisaris

Hutama Karya memiliki program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris baru yang ditujukan sebagai upaya percepatan kontribusi dari anggota Dewan tersebut terhadap kinerja Perseroan. Adapun kebijakan Dewan

Orientation Program of the Board of Commissioners

The orientation program for new members of the Board of Commissioners of Hutama Karya is conducted as an effort to accelerate contribution of board members to the performance of the Company. The policy of the Board

Komisaris dalam Program Pengenalan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Program Pengenalan mengenai Perseroan wajib diberikan kepada Anggota Dewan Komisaris yang diangkat untuk pertama kalinya.
2. Pengadaan program pengenalan bagi Anggota Dewan Komisaris disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi.
3. Sekretaris Perusahaan atau siapapun yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan menjadi penanggung jawab dari Program Pengenalan.
4. Materi dalam Program Pengenalan mencakup:
   a. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perseroan.
   b. Gambaran mengenai Perseroan, yang berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.
   c. Penyampaian informasi yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit.
   d. Penyampaian informasi mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal- hal yang tidak diperbolehkan.
5. Program Pengenalan Perseroan dapat dikemas ke dalam bentuk presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perseroan, pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perseroan di mana program tersebut dilaksanakan.
6. Pelaksanaan program pengenalan dan pendalaman bagi Dewan Komisaris adalah dengan mekanisme sebagai berikut:
   a. Dewan Komisaris menyampaikan kepada Direksi untuk diadakan program pengenalan bagi Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat.
   b. Laporan terkait tingkat kehadiran/keaktifan Anggota Dewan Komisaris dalam mengikuti program pengenalan Perusahaan.

Peningkatan Kompetensi

Dalam rangka peningkatan kompetensi, sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengikuti berbagai jenis kegiatan. Rincian pelaksanaan kegiatan tersebut disampaikan pada bab "Profil Perusahaan".

of Commissioners for the Orientation Program is as follows:

1. The Company's Orientation Program is mandatory for all members of the Board of Commissioners who are appointed for the first time.
2. The Board of Commissioners submits the plan to conduct the said Orientation Program to the Board of Directors.
3. Corporate Secretary or anyone who functions as the Corporate Secretary is responsible to organise the Orientation Program.
4. Materials for the program include the following:
   a. Implementation of GCG principles by the Company.
   b. Description of the Company related to the purpose/ objective, characteristics, and scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and longterm business plans, competitive positions, risks and other strategic issues.
   c. Disclosure of information related to delegated authority, internal and external audits, internal control system policy, including the Audit Committee.
   d. Disclosure of information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as matters which are not allowed to be disclosed.
5. The Company's Orientation Program may be set up in the form of presentations, meetings, visits to the Company and review of documents or other means considered in accordance with the Company where the program is implemented.
6. Implementation of the orientation and in-depth program for the Board of Commissioners may be carried out as follows:
   a. The Board of Commissioners submits to the Board of Directors the schedule to hold an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners.
   b. Report on the attendance/activeness of members of the Board of Commissioners in taking part the program.

Improvement of Competency

In the context of improving competency, the Board of Commissioners took part in a number of activities during the year 2023. Details of such activities are described in Section "Company Profile".

Penilaian Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Penilaian terhadap kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali dengan menggunakan metode yang ditetapkan Dewan Komisaris. Tiap-tiap Komite harus menyusun laporan triwulanan dan tahunan Komite kepada Dewan Komisaris. Isi dari laporan tersebut minimal memuat perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja tahunan serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya.

a. Integritas yang meliputi pemahaman terhadap tugas, pokok dan fungsi sebagai anggota komite berdasarkan piagam komite dan peraturan terkait.

b. Kerja sama yang meliputi kemampuan bekerja sama dengan Ketua dan Anggota Komite yang lain.
c. Kehadiran yang meliputi partisipasi untuk selalu mengikuti rapat rutin internal dan bersedia rapat di luar rapat rutin yang sudah terjadwal jika diperlukan.
d. Mutu kerja yang meliputi keaktifan memberikan pendapat dan tanggapan kepada Dewan Komisaris terkait kondisi perusahaan.
e. Pengembangan diri yang meliputi partisipasi mengikuti pelatihan yang menunjang tupoksi sebagai anggota komite tahun 2023.

Adapun penilaian kinerja Komite pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Performance Review of Committees under the Board of Commissioners and the Review Basis

Performance review of the committees working under the Board of Commissioners is conducted once every year by using the method set forth by the Board of Commissioners. Each Committee must submit report quarterly and annually to the Board of Commissioners. The content of the reports at the least must cover the comparison between actualisation of activities with the annual work plan as well as, in substance, results of the activities and the recommendations.

a. Integrity which covers such areas as comprehension of duties, content and function as committee member based on the committee charter and related regulations.
b. Cooperation which covers the capability to work together with the Chairman and other Members of the Committee.
c. Attendance which covers the participation to always join regular internal meetings and if required, available for other meetings outside the scheduled internal meetings.
d. Quality of work which covers active participation in giving opinion and response to the Board of Commissioners related to the Company's condition.
e. Self-development which covers the participation to join training programs that support tupoksi as a committee member in 2023.

Performance assessment of the Committees in 2023 is as follows:

Nama Komite Name of Committee	Jabatan Position	Skor Score
Komite Audit Audit Committee		
Wakhid Kurniawan Saputra	Anggota/Member	91,33
Thauriq Anwar	Anggota/Member	91,33
Komite Manajemen Risiko dan GCG Risk Management and GCG Committee		
Maria Ulpah	Anggota/Member	92,00
Ira Ariani Chaerunisa	Anggota/Member	84,00

Komisaris Independen
Independent Commissioners

Dalam Board Manual dijelaskan bahwa Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan perusahaan, yang dapat memengaruhi kemampuan untuk bertindak independen.

Keberadaan Komisaris Independen ditujukan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, objektif dan Independen, sesuai dengan kewajiban Dewan Komisaris yang harus menjalankan tugas dan tanggung jawabnya tanpa adanya tekanan dan kepentingan dari pihak mana pun.

The Board Manual explained that Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or family affiliation with other members of the Board of Commissioners, with members of the Board of Directors and/or controlling shareholders or with a Company which may hinder his position to act independently according to the GCG principles

The presence of an Independent Commissioner is intended to allow effective, objective and independent decision making, in line with the obligation of the Board of Commissioner to carry out its duties and responsibilities without pressure nor the interests of any other party.

Kriteria Komisaris Independen

Penentuan kriterian Dewan Komisaris Hutama Karya mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Dari aturan tersebut, Perseroan menetapkan beberapa kriteria sebagai landasan untuk mengangkat Komisaris Independen, yaitu:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuan untuk bertindak independen.
2. Tidak bekerja untuk pemerintah, termasuk departemen, lembaga, dan kemiliteran dalam kurun waktu tiga tahun terakhir.
3. Tidak bekerja di BUMN yang bersangkutan atau afiliasinya dalam kurun waktu tiga tahun terakhir.
4. Tidak mempunyai hubungan finansial, baik langsung maupun tidak langsung dengan BUMN yang bersangkutan atau perusahaan yang menyediakan jasa dan produk kepada BUMN yang bersangkutan dan afiliasinya.
5. Tidak terikat dari kepentingan dan aktivitas bisnis yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Komisaris Independen yang berasal dari kalangan luar BUMN yang bersangkutan, untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup BUMN.

Criteria of Independent Commissioner

Determination of the criteria for the Board of Commissioners of Hutama Karya refers to the Regulation of the Minister of BUMN Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. From these regulations, the Company establishes several criteria as a basis for appointing Independent Commissioners, namely:

1. Has no financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders or relationships with the Company, which could affect his ability to act independently.
2. Not working for the government, including departments, agencies and the military within the last three years.
3. Have not worked at the relevant BUMN or its affiliates within the last three years.
4. Has no financial relationship, either directly or indirectly, with the relevant BUMN or companies that provide services and products to the relevant BUMN and its affiliates.
5. Not bound by business interests and activities that could hinder or interfere with the ability of Independent Commissioners who come from outside the relevant BUMN, to act or think freely within the scope of the BUMN.

Jumlah Komisaris Independen pada Tahun Buku

Board Manual Dewan Komisaris Hutama Karya mengatur komposisi Dewan Komisaris Independen dari seluruh anggota Dewan Komisaris paling sedikit 20% yang ditetapkan dalam keputusan pengangkatannya.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 7 orang. Sebanyak 4 (empat) di antaranya dari jumlah tersebut merupakan Komisaris Independen, yakni Budiman selaku Komisaris Utama yang merangkap sebagai Komisaris Independen, Muhamad Lukman Edy selaku Wakil Komisaris Utama yang merangkap sebagai Komisaris Independen, serta Agung Sabar Santoso dan Wahyu Muryadi.

Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Hutama Karya telah memenuhi ketentuan Perseroan. Selain telah memenuhi kriteria anggota, Dewan Komisaris Independen juga harus memenuhi persyaratan yang wajib dipenuhi selama menjabat sesuai dengan Pasal 21 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Number of Independent Commissioners in the Financial Year

The Board Manual of Hutama Karya's Board of Commissioners regulates the composition of the Board of Independent Commissioners, a minimum of 20% of the total members of the Board of Commissioners established under the appointment's decision.

In 2023, the Company's Board of Commissioners consists of 7 people. A total of 4 (four) of them are Independent Commissioners, namely Budiman as the President Commissioner who doubles as an Independent Commissioner, Muhamad Lukman Edy as the Vice President Commissioner who also serves as an Independent Commissioner, and Agung Sabar Santoso and Wahyu Muryadi. Thus, the number of Independent Commissioners of Hutama Karya has complied with the provisions of the Company.

Aside from complying the members criteria, the Board of Independent Commissioners must also comply with the compulsory requirements during the term of office in accordance with Article 21 of the Regulation of the Financial Service Authority (OJK) No. 33 of 2014 concerning the Board of Directors and the Board Commissioners of public companies.

Uraian Description	**Komisaris Independen** Independent Commissioner			
	Budiman	**Muhamad Lukman Edy**	**Agung Sabar Santoso**	**Wahyu Muryadi**
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last six months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following term.	x	x	x	x

Uraian Description	Komisaris Independen Independent Commissioner			
	Budiman	Muhamad Lukman Edy	Agung Sabar Santoso	Wahyu Muryadi
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Do not own any shares directly or indirectly in the Company.	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Do not have any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or the Company's major shareholders.	x	x	x	x
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Do not have any business affiliation either directly or indirectly related to the Company's business activities.	x	x	x	x

Pernyataan tentang Independensi masing-masing Komisaris Independen

Hutama Karya mewajibkan setiap anggota Komisaris Independen untuk mengungkapkan status independensinya dalam sebuah surat pernyataan. Apabila terjadi sebuah perubahan yang mempengaruhi independensinya, anggota Komisaris Independen tersebut berkewajiban untuk. Dalam kaitannya dengan kesesuaian prinsip GCG, Sekretaris Dewan Komisaris bertugas untuk memastikan keberlangsungan independensi masing-masing anggota Komisaris Independen.

Berikut pernyataan independensi masing-masing anggota Dewan Komisaris Independen.

Statement of Independency of Independent Commissioners

Hutama Karya requires that each member of Independent Commissioners to disclose the status of independency in the form of a statement letter. In the event a change in status occur which effects the independency, the concerned Independent Commissioner is obligated to report. In relation to compliance with GCG principles, the Secretary of the Board of Commissioners is assigned to ensure sustainable independency of each Independent Commissioner.

Following is statement of independency of each member of the Board of Independent Commissioners.

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Penandatangan Pernyataan Date of Signed Statement
Budiman	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	9 Januari 2023 January 9, 2023
Muhamad Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen Vice President Commissioner and Independent Commissioner	9 Januari 2023 January 9, 2023
Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner	9 Januari 2023 January 9, 2023
Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	9 Januari 2023 January 9, 2023

Inovasi Untuk Solusi

Kantor Pusat
HK TOWER
Jl. Letjen MT. Haryono Kav. 8
Cawang, Jakarta Timur-13340
P. (021)-8193708
E. pthk@hutamakarya.com

Pernyataan Independensi
Komisaris Independen

Dengan ini, saya selaku Komisaris Independen PT Hutama Karya (Persero) menyatakan bahwa:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham baik langsung maupun tidak langsung dan/atau hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya dalam bertugas dan bertindak sebagaimana yang diatur dalam ketentuan pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi Perseroan.
2. Tidak memilki kegiatan atau aktivitas:
   a. Menjabat sebagai Direktur pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah atau Badan Usaha Milik Swasta;
   b. Hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
   c. Menjabat jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, sebagai pengurus partai politik, calon atau menjabat anggota legislatif, calon atau menjabat sebagai Kepala/Wakil Kepada Pemerintahan Daerah; dan/atau;
   d. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan yang berpengaruh pada fungsi pengawasan saya sebagai Komisaris Independen Perseroan.
3. Apabila suatu hari nanti ditemukan bahwa saya terbukti melakukan pelanggaran sebagaimana yang termuat dalam poin 1 dan 2 di atas, maka saya bersedia melepas jabatan Komisaris Independen Perseroan.

Jakarta, 9 Januari 2023

R. Wahyu Muryadi
Komisaris Independen

DATA TRUK REPORT 2023

Inovasi Untuk Solusi

Kantor Pusat
HK TOWER
Jl. Letjen MT. Haryono Kav. 8
Cawang, Jakarta Timur-13340
P. (021)-8193708
E. pthk@hutamakarya.com

Pernyataan Independensi
Komisaris Independen

Dengan ini, saya selaku Komisaris Independen PT Hutama Karya (Persero) menyatakan bahwa:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham baik langsung maupun tidak langsung dan/atau hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya dalam bertugas dan bertindak sebagaimana yang diatur dalam ketentuan pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi Perseroan.
2. Tidak memilki kegiatan atau aktivitas:
   a. Menjabat sebagai Direktur pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah atau Badan Usaha Milik Swasta;
   b. Hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
   c. Menjabat jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, sebagai pengurus partai politik, calon atau menjabat anggota legislatif, calon atau menjabat sebagai Kepala/Wakil Kepada Pemerintahan Daerah; dan/atau;
   d. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan yang berpengaruh pada fungsi pengawasan saya sebagai Komisaris Independen Perseroan.
3. Apabila suatu hari nanti ditemukan bahwa saya terbukti melakukan pelanggaran sebagaimana yang termuat dalam poin 1 dan 2 di atas, maka saya bersedia melepas jabatan Komisaris Independen Perseroan.

Jakarta, 9 Januari 2023

Agung Sabar Santoso
Komisaris Independen

DATA PRINTED REPORT 2023

Inovasi Untuk Solusi

Kantor Pusat
HK TOWER
Jl. Letjen MT. Haryono Kav. 8
Cawang, Jakarta Timur-13340
P. (021)-8193708
E. pthk@hutamakarya.com

Pernyataan Independensi
Komisaris Independen

Dengan ini, saya selaku Komisaris Independen PT Hutama Karya (Persero) menyatakan bahwa:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham baik langsung maupun tidak langsung dan/atau hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya dalam bertugas dan bertindak sebagaimana yang diatur dalam ketentuan pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi Perseroan.
2. Tidak memilki kegiatan atau aktivitas:
   a. Menjabat sebagai Direktur pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah atau Badan Usaha Milik Swasta;
   b. Hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
   c. Menjabat jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, sebagai pengurus partai politik, calon atau menjabat anggota legislatif, calon atau menjabat sebagai Kepala/Wakil Kepada Pemerintahan Daerah; dan/atau;
   d. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan yang berpengaruh pada fungsi pengawasan saya sebagai Komisaris Independen Perseroan.
3. Apabila suatu hari nanti ditemukan bahwa saya terbukti melakukan pelanggaran sebagaimana yang termuat dalam poin 1 dan 2 di atas, maka saya bersedia melepas jabatan Komisaris Independen Perseroan.

Jakarta, 9 Januari 2023

Budiman
Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen

DATA PENUNJANG REPORT 2023

Inovasi Untuk Solusi

Kantor Pusat
HK TOWER
Jl. Letjen MT. Haryono Kav. 8
Cawang, Jakarta Timur-13340
P. (021)-8193708
E. pthk@hutamakarya.com

Pernyataan Independensi
Komisaris Independen

Dengan ini, saya selaku Komisaris Independen PT Hutama Karya (Persero) menyatakan bahwa:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham baik langsung maupun tidak langsung dan/atau hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya dalam bertugas dan bertindak sebagaimana yang diatur dalam ketentuan pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi Perseroan.
2. Tidak memilki kegiatan atau aktivitas:
   a. Menjabat sebagai Direktur pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah atau Badan Usaha Milik Swasta;
   b. Hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
   c. Menjabat jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, sebagai pengurus partai politik, calon atau menjabat anggota legislatif, calon atau menjabat sebagai Kepala/Wakil Kepada Pemerintahan Daerah; dan/atau;
   d. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan yang berpengaruh pada fungsi pengawasan saya sebagai Komisaris Independen Perseroan.
3. Apabila suatu hari nanti ditemukan bahwa saya terbukti melakukan pelanggaran sebagaimana yang termuat dalam poin 1 dan 2 di atas, maka saya bersedia melepas jabatan Komisaris Independen Perseroan.

Jakarta, 9 Januari 2023

Muhamad Lukman Edy
Wakil Komisaris Utama merangkap
Komisaris Independen

DATA PENGUKUR REPORT 2023

Direksi
The Board of Directors

Direksi merupakan salah satu organ dalam struktur pemerintahan Hutama Karya, yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolegial dalam mengelola Perseroan. Tiap-tiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Meskipun begitu, pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama.

The Board of Directors is one of the bodies of Hutama Karya's governance structure, and it collaborates with other bodies to manage the Business. The distribution of responsibilities and authority allows each member of the Board of Directors to carry out their responsibilities and reach decisions. DelAUte said, it is still everyone on the Board of Directors' obligation to carry out their tasks.

Direksi memiliki tanggung jawab dalam menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi juga merupakan wakil Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan dan/atau Keputusan RUPS.

The Board of Directors is accountable for carrying out all management related actions in the best interests of the Company and in line with its goals and objectives. With the exception of actions and occurrences that fall outside the bounds of applicable laws and regulations, the Company's Articles of Organization, and/or GMS Decisions, the Board of Directors represents the Company both within and outside of courts.

Dari sisi kedudukan, masing-masing anggota Direksi termasuk Direktur Utama adalah setara. Tugas Direktur Utama sebagai *primus inter pares* adalah mengkoordinasikan kegiatan Direksi.

Each member of the Board of Directors, including the President Director, is equal in terms of status. The primary director's responsibility as primus inter pares is to plan the Board of Directors' operations.

Dasar Hukum

Dasar hukum yang menjadi acuan peraturan pembentukan dan penunjukan Direksi Hutama Karya, antara lain:

1. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tanggal 16 Desember 2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

Legal Basis

The legal basis used as regulating reference to establish and appoint members of the Board of Directors, among others include the following:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Regulation of the Financial Services Authority No: 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. Regulation of the Financial Services Authority No. 31/POJK.04/2015 dated December 16 2015 concerning Transparency of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies.
4. Company Articles of Association.

Pedoman Kerja

Dalam lingkup Struktur Hutama Karya, BoD *Charter* atau Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi merupakan kebijakan atau *soft structure*, yang merupakan pedoman dan tata tertib bagi Direksi dan Perangkat Pendukung Direksi dalam melaksanakan tugasnya yakni mengelola Perseroan untuk mewujudkan tata kelola yang baik.

Board Manual

Within the scope of the Hutama Karya Structure, the BoD Charter or Directors' Work Guidelines and Regulations are policies or soft structures, which are guidelines and regulations for the Directors and Directors' Supporting Tools in carrying out their duties, namely managing the Company to realize good governance.

Board Manual mengatur tugas dan tanggung jawab dari masing-masing organ beserta hubungan kerja antar organ sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. *BoD Charter* atau Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antara organ serta kegiatan usaha Perseroan dapat dilaksanakan secara harmonis dan tercapainya Visi dan Misi Hutama Karya yang telah ditetapkan. *BoD Charter* atau Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi mengacu pada:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus Dan Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
6. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
8. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
9. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia Tahun 2006.
10. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021
11. ASEAN *Corporate Governance Score Card*.
12. Anggaran Dasar PT Hutama Karya (Persero).
13. Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance Code*) PT Hutama Karya (Persero).

The Board Manual regulates the duties and responsibilities of each organ along with the working relationships between organs in accordance with GCG principles. It is hoped that the BoD Charter or Directors' Work Guidelines and Rules and Regulations can improve the quality and effectiveness of working relationships between the Company's organs and business activities so that they can be carried out in harmony and achieve the established Vision and Mission of Hutama Karya. The BoD Charter or Directors' Work Guidelines and Regulations refer to:

1. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Companies.
2. Law of the Republic of Indonesia Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises.
3. Law of the Republic of Indonesia Number 20 of 2001 concerning Amendments to Law Number 31 of 1999 concerning Eradication of Corruption Crimes.
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.
5. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
6. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.
7. Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines.
8. Financial Services Authority Circular Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines.
9. General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance 2006.
10. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021
11. ASEAN Corporate Governance Score Card.
12. Articles of Association of PT Hutama Karya (Persero).
13. PT Hutama Karya (Persero) Corporate Governance Guidelines (Good Corporate Governance Code).

Secara berkala, Perseroan melakukan ulasan terhadap kesesuaian *Board Manual* dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat dilakukan penyesuaian jika terdapat aturan perundang-undangan yang berubah.

Saat ini, *Board Manual* Direksi yang berlaku adalah Pedoman Kerja yang ditandatangani oleh seluruh Direksi Hutama Karya pada 28 Agustus 2023. Isi *Board Manual* tersebut mencakup di antaranya tugas, tanggung jawab, wewenang, hingga organ pendukung Direksi.

The Company periodically examines whether the Board Manual is in accordance with the relevant laws and regulations so that modifications may be made in the event that the laws and regulations change.

Currently, the applicable Board of Directors Manual is the Work Guidelines signed by all Hutama Karya Directors on August 28 2023. The contents of the Board Manual include duties, responsibilities, authority, and supporting organs for the Board of Directors.

Kriteria Pengangkatan Direksi

Appointment Criteria of the Board of Directors

Hutama Karya telah memiliki kriteria persyaratan untuk menjadi Direksi Perseroan. Khusus untuk anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan harus memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Hal ini dimaksudkan agar dapat memberikan keyakinan atas penyusunan laporan keuangan dapat diandalkan oleh para stakeholders sebagai dasar pengambilan keputusan. Adapun kriteria umum Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Hutama Karya retains the criteria requirements to become members of the Company's Board of Directors. Specifically, members of the Board of Directors who manage the accounting or finance departments must hold the expertise and/or knowledge of the respective fields. This serves the purpose of assuring the stakeholders that preparations for the financial report are sound as the basis for their decision making. The general criteria for the Board of Directors of the Company are as follows:

Persyaratan Formal Formal Requirements	Persyaratan Material Material Requirements	Persyaratan Lain Other Requirements
a. Orang perseorangan; b. Mampu melaksanakan perbuatan hukum; c. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan; d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN, Anak Perusahaan dan/atau badan usaha lainnya dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan; dan	a. Keahlian; b. Integritas; c. Kepemimpinan; d. Pengalaman; e. Jujur; f. Perilaku yang baik; dan g. Dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan.	a. Bukan pengurus partai politik, calon anggota legislatif, dan/atau anggota legislatif pada Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota; b. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah, termasuk penjabat kepala/ wakil kepala daerah; c. Tidak menjabat sebagai anggota Direksi pada BUMN atau Anak Perusahaan yang bersangkutan selama 2 (dua) periode;

Persyaratan Formal Formal Requirements	Persyaratan Material Material Requirements	Persyaratan Lain Other Requirements
e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara, BUMN, Anak Perusahaan, badan usaha lainnya dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan a. Individuals; b. Able to carry out legal actions; c. Never been declared bankrupt within 5 (five) years prior to appointment; d. Never been a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners/Supervisory Board who was found guilty of causing a BUMN, Subsidiary and/or other business entity to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to appointment; And e. Never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to the finances of the State, BUMN, Subsidiaries, other business entities and/or related to the financial sector within 5 (five) years prior to appointment.	a. Skill; b. Integrity; c. Leadership; d. Experience; e. Honest; f. Good attitude; And g. g. High dedication to advancing and developing the Company.	d. Tidak sedang menjabat sebagai pejabat pada kementerian/lembaga, anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN lain, anggota Direksi pada BUMN lain, anggota Direksi pada Anak Perusahaan dan/atau badan usaha lainnya; e. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi; f. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya, yang dinyatakan dengan surat pernyataan dari yang bersangkutan; g. Sehat jasmani dan rohani, yakni tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Direksi, yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit; dan h. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah melaksanakan kewajiban membayar pajak selama 2 (dua) tahun terakhir a. Not a political party administrator, legislative candidate, and/or legislative member in the People's Representative Council, Regional Representative Council, Provincial Regional People's Representative Council, and Regency/Municipal Regional People's Representative Council; b. Not a candidate for head/Vice regional head and/or head/Vice regional head, including acting head/Vice regional head; c. c. Not serving as a member of the Board of Directors of the relevant BUMN or Subsidiary for 2 (two) periods; d. Not currently serving as an official in a ministry/institution, member of the Board of Commissioners/Supervisory Board in another BUMN, member of the Board of Directors in another BUMN, member of the Board of Directors in a Subsidiary and/or other business entity;

Persyaratan Formal Formal Requirements	Persyaratan Material Material Requirements	Persyaratan Lain Other Requirements
		d. Not currently serving as an official in a ministry/institution, member of the Board of Commissioners/ Supervisory Board in another BUMN, member of the Board of Directors in another BUMN, member of the Board of Directors in a Subsidiary and/or other business entity; e. Not currently holding a position that is prohibited from holding a position as a member of the Board of Directors according to statutory regulations; f. Have dedication and provide full time to carry out their duties, as stated in a statement letter from the person concerned; g. Physically and mentally healthy, that is, not currently suffering from an illness that could hinder the performance of their duties as a member of the Board of Directors, as proven by a health certificate from the hospital; And h. Have a Taxpayer Identification Number (NPWP) and have carried out the obligation to pay taxes for the last 2 (two) years

Masa Jabatan

Sesuai dengan Board Manual Dewan Direksi masa jabatan Anggota Direksi ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Terms of Office

In accordance with the Board Manual of the Board of Directors, the term of office of members of the Board of Directors is set for 5 (five) years and may be reappointed for additional 1 (one) term.

Komposisi

Hutama Karya memiliki ketentuan mengenai komposisi Direksi sesuai dengan BoC *Charter*. Komposisi Direksi senantiasa mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Dalam penentuan jumlah anggota Direksi, harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan dan disesuaikan dengan kondisi Perseroan meliputi karakteristik, kapasitas dan ukuran.

Jumlah Direksi minimal 2 (dua) orang sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Direksi Perusahaan. Pada tahun 2023, jumlah Direksi di Hutama Karya telah memenuhi aturan tersebut yakni sebanyak 7 anggota Direksi. Dalam hal ini, seorang anggota diangkat menjadi Direktur Utama. Penentuan komposisi anggota Direksi juga memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.

Sepanjang 2023, komposisi dan susunan anggota Direksi Hutama Karya adalah sebagai berikut:

Composition

Hutama Karya has provisions regarding the composition of the Board of Directors in accordance with the BoC Charter. The composition of the Board of Directors always considers the Company's condition and effectiveness in decision making. In determining the number of members of the Board of Directors, it must be based on the need to achieve the aims and objectives and adjusted to the Company's conditions including characteristics, capacity and size.

According to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 about the number of members of the Company's Board of Directors, there must be a minimum of two (two) Directors. With 7 members of the Board of Directors as of 2023, Hutama Karya's Board of Directors comply with these rules. A member is chosen in this instance to serve as President Director. The necessary variety, competence, knowledge, and experience are taken into consideration while deciding the makeup of the Board of Directors.

The following describes the makeup of the Hutama Karya Board of Directors and its members as of 2023:

No	Nama Name	Jabatan	Position
1	Budi Harto	Direktur Utama	President Director
2	Aloysius Kiik Ro	Wakil Direktur Utama	Vice President Director
3	Eka Setya Adrianto	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Finance and Risk Management Director
4	Agung Fajarwanto	Direktur Operasi I	Director of Operation I
5	Gunadi	Direktur Operasi II	Director of Operation II
6	Koentjoro	Direktur Operasi III	Director of Operation III
7	Muhammad Fauzan	Direktur Human Capital dan Legal	Human Capital and Legal Director

Tugas Direksi

Mengacu pada *BoC Charter*, Direksi Hutama Karya secara umum bertugas untuk:

A. Direksi sebagai organ perusahaan bertugas dan bertanggung jawab secara kolegial dalam mengelola perusahaan. Masing-masing Anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Pelaksanaan tugas oleh masing-masing Anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan masing-masing Anggota Direksi termasuk Direktur Utama adalah setara. Tugas Direktur Utama sebagai *primus inter pares* adalah mengkoordinasikan kegiatan Direksi.
B. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.
C. Direksi wajib mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab Direksi sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Selain tugas umum sebagaimana disebut di atas, Direksi memiliki tugas lain, antara lain:

1. Tugas Pengelolaan Direksi
   a. Penetapan Struktur Organisasi
   b. Penetapan Terkait Kebijakan Operasional dan *Standard Operational Procedure* (SOP)
   c. Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)
   d. Pengelolaan Manajemen Karir
   e. Pengukuran Penilaian Kinerja
   f. Pengelolaan Usulan Insentif Kinerja
   g. Melaksanakan Program/Kegiatan Sesuai dengan RKAP dan Mengambil Keputusan yang Diperlukan
   h. Pengelolaan Usulan Peluang Bisnis dan Perubahan Lingkungan Bisnis
   i. Penerapan Manajemen Risiko
   j. Penerapan Sistem Teknologi Informasi
   k. Pengelolaan Sistem Peningkatan Produk dan Pelayanan
   l. Pengelolaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan

Duties of the Board of Directors

Referring to the BoC Charter, the Directors of Hutama Karya are generally tasked with:

A. The Board of Directors as a company organ is responsible and collegial in managing the company. Each member of the Board of Directors can carry out their duties and make decisions in accordance with their division of duties and authority. The implementation of duties by each Member of the Board of Directors remains a shared responsibility. The position of each member of the Board of Directors, including the President Director, is equal. The task of the President Director as primus inter pares is to coordinate the activities of the Board of Directors.
B. The Board of Directors is tasked with carrying out all actions related to the management of the Company for the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company as well as representing the Company both inside and outside the Court regarding all matters and all events with limitations as regulated in the legislation, the Articles GMS Basis and/or Decision.
C. The Board of Directors is obliged to manage the Company in accordance with the authority and responsibilities of the Board of Directors as regulated in the articles of association and statutory provisions.

Apart from the general duties as mentioned above, the Board of Directors has other duties, including:

1. Directors' Management Duties
   a. Determination of Organizational Structure
   b. Determinations Regarding Operational Policies and Standard Operational Procedures (SOP)
   c. Human Resources Management (HR)
   d. Management Career Management
   e. Performance Assessment Measurement
   f. Management of Performance Incentive Proposals
   g. Carry out Programs/Activities in accordance with the RKAP and Take Necessary Decisions
   h. Management of Proposed Business Opportunities and Changes in the Business Environment
   i. Implementation of Risk Management
   j. Implementation of Information Technology Systems
   k. Management of Product and Service Improvement Systems
   l. Management of Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL).

m. Pengelolaan Anak Perusahaan (*Subsidiary Governance*) dan/atau Perusahaan Patungan
n. Penerapan Kebijakan Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK)
o. Pengelolaan Tentang Pengendalian Intern
p. Menindaklanjuti Hasil Pemeriksaan Auditor Internal dan Auditor Eksternal
q. Pengurusan Perseroan Sesuai Dengan Peraturan Perundang-undangan
r. Hubungan Stakeholder
s. Pengelolaan Tentang Keterbukaan Informasi dan Komunikasi
t. Pengelolaan Tentang Pengadaan Barang dan Jasa.

Wewenang Direksi

Mengacu pada *Board Manual* Direksi, wewenang anggota Direksi Hutama Karya diurai sebagai berikut:

1. Direksi menjalankan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Direksi berwenang menjalankan pengurusan sebagaimana dimaksud pada poin 1 sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang ini dan/atau Anggaran Dasar.
3. Dalam hal Direksi terdiri atas 2 (dua) Anggota Direksi atau lebih, pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS.
4. Dalam hal RUPS sebagaimana dimaksud pada poin 3 tidak menetapkan, pembagian tugas dan wewenang Anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

5. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi berwenang untuk:
   a. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perseroan;
   b. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan;
   c. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau

m. Management of Subsidiary Companies (Subsidiary Governance) and/or Joint Venture Companies
n. Implementation of Accounting Policies and Preparation of Financial Reports in Accordance with Financial Accounting Standards (SAK)
o. Management of Internal Control
p. Following up on Internal Auditor and External Auditor Examination Results
q. Company Management in accordance with statutory regulations
r. Stakeholder Relations
s. Management of Information and Communication Openness
t. Management of Procurement of Goods and Services

Authorities of the Board of Directors

As stipulated in the Board Manual of the Board of Directors, authorities of members of the Board of Directors of Hutama Karya are described below:

1. The Board of Directors carries out the management of the Company for the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.
2. The Board of Directors has the authority to carry out the management as intended in point 1 in accordance with policies deemed appropriate, within the limits specified in this law and/or the Articles of Association.
3. In the event that the Board of Directors consists of 2 (two) Directors or more, the division of duties and management authority among the Directors is determined based on the GMS decision.
4. In the event that the GMS as referred to in point 3 does not determine, the distribution of duties and authority of the members of the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors.
5. In carrying out its duties, the Board of Directors has the authority to:
   a. Determine Company management policies;
   b. Regulate the transfer of the powers of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent the Company inside and outside the court;
   c. Regulate the transfer of the powers of the Board of Directors to one or several employees of the Company, either individually or jointly or to other people, to

kepada orang lain, untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan;

d. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi para pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Rapat Umum Pemegang Saham;
e. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
f. Mengangkat dan memberhentikan seorang Sekretaris Perseroan;
g. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
h. Direksi selaku pemegang saham dan/atau pemegang saham mayoritas pada setiap anak perusahaan berwenang antara lain untuk:
    1) Menetapkan, mengelola, mengendalikan dan memantau kebijakan strategis dan operasional yang akan dilaksanakan oleh anak perusahaan, yakni seluruh kebijakan yang dapat secara material mempengaruhi kondisi anak perusahaan dan dapat memberikan nilai tambah yang dituangkan dalam blue print untuk diratifikasi dalam RUPS anak perusahaan;
    2) Merencanakan, memutuskan, mengelola, sekaligus mengendalikan kegiatan dan fungsi yang bersifat strategis, antara lain pengelolaan *cash management, logistic*, pengadaan, *capital expenditure* dan lainnya;
    3) Menetapkan kebijakan strategis dan operasional yang belum ditetapkan dalam *blue print* sebagaimana dimaksud pada angka 1);

represent the Company inside and outside the court;

d. Regulate provisions regarding the Company's personnel, including the determination of salaries, pensions or old age security and other income for Company workers based on applicable laws and regulations, with provisions for determining salaries, pensions or old age security and other income for workers that exceed their obligations. stipulated statutory regulations must obtain prior approval from the General Meeting of Shareholders;
e. Appoint and dismiss Company employees based on Company personnel regulations and applicable laws and regulations;
f. Appoint and dismiss a Company Secretary;
g. Carrying out all actions and other actions regarding the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, and representing the Company inside and outside the court regarding all matters and all events, with restrictions as regulated in the regulations legislation, Articles of Association and/or Resolutions of the General Meeting of Shareholders;
h. The Board of Directors as shareholders and/or majority shareholders in each subsidiary has the authority, among other things, to:
    1) Determine, manage, control and monitor strategic and operational policies that will be implemented by the subsidiary, namely all policies that can materially influence the condition of the subsidiary and can provide added value as outlined in the blue print to be ratified at the subsidiary's GMS;
    2) Plan, decide, manage and control strategic activities and functions, including managing cash management, logistics, procurement, capital expenditure and others;
    3) Determine strategic and operational policies that have not been stipulated in the blue print as referred to in number 1);

4) Menetapkan kebijakan struktur organisasi 1 (satu) tingkat dibawah Direksi anak perusahaan dengan memperhatikan masukan dari Dewan Komisaris anak perusahaan;
5) Memberikan persetujuan kepada Direksi anak perusahaan atas tindakan yang bersifat operasional yang belum ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran anak perusahaan melalui mekanisme RUPS;
6) Mendapatkan laporan dan penjelasan berkala baik dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris anak perusahaan serta memberikan keputusan di dalam maupun di luar forum RUPS anak perusahaan tersebut;
7) Menetapkan nilai atau jangka waktu kerjasama antara anak perusahaan dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, kerjasama operasi (KSO), bangunan guna serah (BOT), bangunan milik serah (BowT), bangunan serah guna (BTO), dan perjanjian sejenisnya;
8) Menyetujui pemberian pinjaman, penerimaan pinjaman pengagunan, pengalihan agunan bank kepada pihak lain;
9) Menyetujui penyertaan modal dan jumlah penyertaan modal yang akan dilakukan oleh anak perusahaan pada perseroan lain;
10) Menyetujui pendirian anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan dari anak perusahaan dimaksud;
11) Menyetujui pelepasan penyertaan modal pada anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan dari anak perusahaan dimaksud;
12) Menyetujui penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran anak perusahaan dan/atau anak perusahaan dari anak perusahaan dimaksud;
13) Menyetujui penghapusbukuan piutang tidak tertagih dan/atau menyetujui penjualan terhadap persediaan barang tidak dapat digunakan oleh anak perusahaan;
14) Menetapkan dan/atau mengubah logo, serta merek dagang anak perusahaan;
15) Menyetujui pendirian yayasan, organisasi dan/atau perkumpulan yang berbadan hukum baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung yang dibentuk oleh anak perusahaan;

4) Establish an organizational structure policy 1 (one) level below the subsidiary's Board of Directors by taking into account input from the subsidiary's Board of Commissioners;
5) Give approval to the subsidiary's Board of Directors for operational actions that have not been determined in the subsidiary's Work Plan and Budget through the GMS mechanism;
6) Obtain periodic reports and explanations from both the Directors and/or Board of Commissioners of the subsidiary and provide decisions within and outside the subsidiary's GMS forum;
7) Determine the value or term of cooperation between subsidiaries and business entities or other parties in the form of licensing cooperation, management contracts, leasing assets, operational cooperation (KSO), building for transfer (BOT), building for transfer (BowT), building for transfer (BTO), and similar agreements;
8) Approve the granting of loans, acceptance of collateral loans, transfer of bank collateral to other parties;
9) Approve capital participation and the amount of capital investment to be made by subsidiaries in other companies;
10) Approve the establishment of subsidiaries and/or joint ventures from the subsidiaries in question;
11) Approve the release of capital participation in subsidiaries and/or joint ventures of said subsidiaries;
12) Approve the merger, consolidation, takeover, separation and dissolution of the subsidiary and/or subsidiaries of the said subsidiary;
13) Approve the write-off of uncollectible receivables and/or approve the sale of unusable inventory by the subsidiary;
14) Determine and/or change the logo and trademarks of subsidiaries;
15) Approve the establishment of foundations, organizations and/or associations with legal entities, whether directly or indirectly related to them, which are formed by subsidiaries;

16) Menyetujui pembebanan biaya dan kewajiban yang bersifat tetap dan rutin untuk yayasan, organisasi dan/atau perkumpulan yang berbadan hukum yang dibentuk oleh anak perusahaan;
17) Menyetujui pembelian aset lahan dan/atau land bank untuk kegiatan usaha properti maupun dijadikan sebagai aktiva tetap, dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

6. Direksi mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan. Dalam hal Anggota Direksi terdiri lebih dari 1 (satu) orang, yang berwenang mewakili Perseroan adalah setiap Anggota Direksi, kecuali ditentukan lain dalam Anggaran Dasar.

7. Kewenangan Direksi untuk mewakili Perseroan sebagaimana dimaksud pada poin 6 adalah tidak terbatas dan tidak bersyarat, kecuali ditentukan lain dalam undang-undang ini, Anggaran Dasar, atau keputusan RUPS.
8. Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila:
   a. Terjadi perkara di pengadilan antara Perseroan dengan Anggota Direksi yang bersangkutan; atau
   b. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.
9. Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud pada poin 8, yang berhak mewakili Perseroan adalah:
   a. Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
   b. Dewan Komisaris dalam hal seluruh Anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
   c. Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh Anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.
10. Direksi tidak berwenang mengajukan permohonan pailit atas Perseroan sendiri kepada Pengadilan Niaga sebelum memperoleh persetujuan RUPS, dengan tidak mengurangi ketentuan sebagaimana diatur dalam undang-undang tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang.

16) Approve the imposition of fixed and routine costs and obligations for foundations, organizations and/or associations with legal entities formed by subsidiaries;
17) Approve the purchase of land and/or land bank assets for property business activities or to be used as fixed assets, by first obtaining approval from the Board of Commissioners and a certain value determined by the Board of Commissioners.

6. The Board of Directors represents the Company both inside and outside the court. In the event that the members of the Board of Directors consist of more than 1 (one) person, the authority to represent the Company is each member of the Board of Directors, unless otherwise specified in the Articles of Association.
7. The authority of the Board of Directors to represent the Company as referred to in point 6 is unlimited and unconditional, unless otherwise stipulated in this law, the Articles of Association, or the resolutions of the GMS.
8. Members of the Board of Directors are not authorized to represent the Company if:
   a. A case occurred in court between the Company and the member of the Board of Directors concerned; or
   b. The member of the Board of Directors concerned has a conflict of interest with the Company.
9. In the event that there are circumstances as referred to in point 8, the person entitled to represent the Company is:
   a. Other members of the Board of Directors who do not have a conflict of interest with the Company;
   b. The Board of Commissioners in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company;
   c. Other parties appointed by the GMS in the event that all members of the Board of Directors or Board of Commissioners have a conflict of interest with the Company.
10. The Board of Directors is not authorized to submit a bankruptcy petition for the Company itself to the Commercial Court before obtaining approval from the GMS, without prejudice to the provisions as stipulated in the law on Bankruptcy and Suspension of Debt Payment Obligations.

11. Dalam hal kepailitan terjadi karena kesalahan atau kelalaian Direksi dan harta pailit tidak cukup untuk membayar seluruh kewajiban Perseroan dalam kepailitan tersebut, setiap Anggota Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas seluruh kewajiban yang tidak terlunasi dari harta pailit tersebut.

Tanggung Jawab Direksi

Selain memiliki tugas dan wewenang, Direksi Hutama Karya juga memiliki tanggung jawab yang diatur dalam BoC Charter. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab penuh atas:

1. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi harus mematuhi anggaran dasar BUMN dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
2. Direksi bertanggung-jawab terhadap pengelolaan Perusahaan agar dapat menghasilkan keuntungan dan memastikan kesinambungan Perusahaan.
3. Pengurusan sebagaimana dimaksud pada poin 1, wajib dilaksanakan setiap Anggota Direksi dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab.
4. Setiap Anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 3.
5. Dalam hal Direksi terdiri atas 2 (dua) Anggota Direksi atau lebih, tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada angka 4 berlaku secara tanggung renteng bagi setiap Anggota Direksi.
6. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian sebagaimana dimaksud pada angka 4 apabila dapat membuktikan:
   a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
   b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
   d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

11. In the event that bankruptcy occurs due to the fault or negligence of the Board of Directors and the bankruptcy assets are insufficient to pay all of the Company's obligations in the bankruptcy, each Member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for all outstanding obligations from the bankruptcy assets.

Responsibilities of the Board of Directors

Apart from having duties and authority, the Directors of Hutama Karya also have responsibilities regulated in the BoC Charter. In carrying out its duties, the Board of Directors is fully responsible for:

1. In carrying out their duties, members of the Board of Directors must comply with the BUMN's articles of association and statutory regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.
2. The Board of Directors is responsible for managing the Company in order to generate profits and ensure the sustainability of the Company.
3. The management as referred to in point 1, must be carried out by every member of the Board of Directors in good faith and full responsibility.
4. Each member of the Board of Directors is fully personally responsible for losses to the Company if the person concerned is guilty or neglects to carry out their duties in accordance with the provisions referred to in number 3.
5. In the event that the Board of Directors consists of 2 (two) Directors or more, the responsibilities as referred to in number 4 apply jointly and severally to each Member of the Board of Directors.
6. Members of the Board of Directors cannot be held responsible for losses as referred to in number 4 if they can prove:
   a. The loss was not due to his fault or negligence;
   b. Has carried out management in good faith and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the Company;
   c. Have no conflict of interest, either directly or indirectly, regarding management actions that result in losses; And
   d. Have taken action to prevent the occurrence or continuation of such losses.

7. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 6 tidak mengurangi hak Anggota Direksi lain dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk mengajukan gugatan atas nama Perseroan.

8. Ketentuan mengenai tanggung jawab Direksi atas kesalahan dan kelalaiannya yang diatur dalam Undang-undang ini tidak mengurangi ketentuan yang diatur dalam Undang-undang tentang Hukum Pidana.
9. Dalam hal kepailitan sebagaimana dimaksud pada ayat terjadi karena kesalahan atau kelalaian Direksi dan harta pailit tidak cukup untuk membayar seluruh kewajiban Perseroan dalam kepailitan tersebut, setiap Anggota Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas seluruh kewajiban yang tidak terlunasi dari harta pailit tersebut
10. Tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada angka 9 berlaku juga bagi Anggota Direksi yang salah atau lalai yang pernah menjabat sebagai Anggota Direksi dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum putusan pernyataan pailit diucapkan.

11. Anggota Direksi tidak bertanggungjawab atas kepailitan Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 9 apabila dapat membuktikan:
    a. Kepailitan tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
    b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, kehati-hatian, dan penuh tanggung jawab untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
    c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang dilakukan; dan
    d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah terjadinya kepailitan.
12. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 9, angka 10, dan angka 11 berlaku juga bagi Direksi dari Perseroan yang dinyatakan pailit berdasarkan gugatan pihak ketiga.

Tugas, tanggung jawab, wewenang, dan larangan Direksi seperti yang tertuang dalam *Board Manual*, secara lengkap telah diunggah pada situs web Perseroan, www.hutamakarya.com.

7. The provisions as referred to in number 6 do not reduce the rights of other members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to file a lawsuit on behalf of the Company.
8. The provisions regarding the responsibility of the Board of Directors for errors and omissions regulated in this Law do not reduce the provisions regulated in the Law on Criminal Law.
9. In the event that bankruptcy as referred to in the paragraph occurs due to an error or negligence of the Board of Directors and the bankruptcy assets are not sufficient to pay all of the Company's obligations in said bankruptcy, each Member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for all outstanding obligations from the bankruptcy assets.
10. The responsibility as referred to in number 9 also applies to members of the Board of Directors who are at fault or negligent who have served as Members of the Board of Directors within a period of 5 (five) years before the decision to declare bankruptcy is pronounced.
11. Members of the Board of Directors are not responsible for the bankruptcy of the Company as referred to in number 9 if they can prove:
    a. The bankruptcy was not due to his fault or negligence;
    b. Has carried out management in good faith, prudence and full responsibility for the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company;
    c. Have no conflict of interest, either directly or indirectly, regarding the management actions carried out; And
    d. Have taken action to prevent bankruptcy.

12. The provisions as referred to in number 9, number 10 and number 11 also apply to the Directors of a Company that is declared bankrupt based on a third party lawsuit.

Duties, responsibilities, authorities and prohibitions of the Board of Directors fully stated in the Board Manual are uploaded in the Company's website www.hutamakarya.com.

Tugas dan Tanggung Jawab masing-masing Direksi

Masing-masing anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawabnya yang terurai sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of Each the Board of Directors

Each member of the Board of Directors has duties and responsibilities as described below:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
1	Budi Harto	Direktur Utama President Director	1. Pemimpin organisasi utama yang bertanggungjawab menyelenggarakan pengurusan perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan mempertimbangkan risiko yang relevan dalam pengambilan keputusan dan tindakan. 2. Pemimpin organisasi utama yang menetapkan Visi, Misi, Kebijakan, arah, strategi perusahaan, struktur organisasi dan menumbuhkan komitmen organisasi dan *corporate culture*. 3. Pengambilan keputusan utama dalam organisasi, dalam fungsi yang memegang hal-hal strategik dan jangka panjang. 4. Bertanggung jawab dan mengatur keberlangsungan pengembangan bisnis/ usaha dan operasional produk utama dari organisasi termasuk fungsi pengembangan SDM, pengendalian internal, kepatuhan regulasi, serta hubungan korporat dengan para *shareholder* dan *stakeholder*. 5. Mengatur koordinasi dari tugas dan wewenang seluruh direksi untuk kepentingan keselarasan dan kesinambungan pencapaian visi dan misi perusahaan. 6. Melakukan pengelolaan organisasi Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawas Intern (SPI). 7. Bertanggung jawab sebagai pembina utama pada program CSR dan PKBL perusahaan. 1. The leader of the main organisation who is responsible for carrying out the management of the company in accordance with the aims and objectives of the company as stipulated in the Company's Articles of Association by considering the relevant risks in making decisions and actions. 2. The main organisational leader who sets the vision, mission, policies, direction, corporate strategy, organisational structure and fosters organisational commitment and corporate culture. 3. The main decision making in the organisation, in a function that holds strategic and long-term matters. 4. Responsible for and managing the continuity of business/business development and the operation of the main products of the organisation including the human resource development function, internal control, regulatory compliance, as well as corporate relations with shareholders and stakeholders. 5. Manage the coordination of duties and authorities of all Directors for the sake of harmony and continuity in achieving the company's vision and mission. 6. Perform organisational management of the Corporate Secretary and Internal Supervisory Unit (SPI). 7. Responsible as the main coach in the company's CSR and PKBL programs.

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
2	Aloysius Kiik Ro	Wakil Direktur Utama Vice President Director	1. Membantu Direktur Utama (DU) dalam melakukan pengendalian proses integrasi atas aktivitas operasional yang dilakukan oleh Direktur Operasi terkait untuk memastikan kesinambungan seluruh inisiatif program penugasan pemerintah telah sesuai dan selaras, termasuk hubungan dengan pihak eksternal perusahaan (*shareholder* dan *stakeholder*) untuk kepentingan yang terkait tugasnya. 2. Membantu DU dalam mengkoordinasikan, pengendalian dan mengevaluasi pengembangan strategi dan pelaksanaan pengelolaan keuangan yang telah mengintegrasikan seluruh fungsi dan unit-unit bisnis untuk memastikan perolehan strategi yang efektif dan efisien. Mengawasi dan memastikan pelaksanaan pengelolaan risiko, sesuai dengan arah pertumbuhan organisasi. 3. Membantu DU dalam merencanakan arah kebijakan manajemen risiko dan kebijakan keuangan & investasi perusahaan selaras dengan perencanaan perusahaan untuk dapat ditindaklanjuti secara operasional oleh direktorat keuangan dan direktorat terkait, menerjemahkan kebijakan arah organisasi dan mengawasi pelaksanaan secara operasional keuangan organisasi untuk menunjang pencapaian visi, misi dan sasaran kelompok usaha perusahaan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. 4. Membantu DU mengkoordinasikan kegiatan pengawasan kegiatan pendanaan dan penyelenggaraan Keuangan untuk memastikan perolehan dana strategis sesuai arahan pertumbuhan organisasi. 1. Assisting the President Director in controlling the integration process of operational activities carried out by the related Operations Director to ensure the continuity of all government assignment program initiatives are appropriate and aligned, including relationships with external parties of the company (shareholders and stakeholders) for related interests. his job. 2. Assisting President Director in coordinating, controlling and evaluating the strategy development and implementation of financial management that has integrated all functions and business units to ensure effective and efficient strategy acquisition. Supervise and ensure the implementation of risk management, in accordance with the direction of the organization's growth. 3. Assisting President Director in planning the direction of risk management policies and corporate finance & investment policies in line with corporate planning to be followed up operationally by the finance directorate and related directorates, translating policies on organizational direction and operational monitoring of the organization's financial operations to support the achievement of the vision, mission and the target of the company's business group that has been set by the Company. 4. Assisting President Director in coordinating activities to supervise funding activities and administering finance to ensure strategic fundraising is in line with the direction of organizational growth.

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
3	Eka Setya Adrianto	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	1. Melakukan pengelolaan kegiatan perencanaan perusahaan, pengelolaan keuangan perusahaan meliputi perencanaan, perolehan dan penggunaan dana perusahaan, pengelolaan perpajakan dan akuntansi,pengelolaan risiko perusahaan, termasuk dengan berhubungan dengan pihak internal perusahaan maupun eksternal perusahaan untuk kepentingan yang terkait tugasnya dan memastikan seluruh kegiatan tersebut di atas telah memenuhi kepentingan seluruh bisnis perusahaan melalui penetapan kebijakan/pedoman dan prosedur sesuai peraturan-peraturan yang berlaku. 2. Melakukan pengelolaan organisasi Divisi *Corporate Planning*, Divisi Akuntansi & Keuangan dan Divisi Manajemen Risiko. 1. Managing corporate planning activities, corporate financial management including planning, obtaining and using company funds, tax and accounting management, corporate risk management, including by dealing with internal and external parties of the company for the interests associated with their duties and ensuring that all activities are carried out in the company. for fulfilling the interests of the entire company's business through the establishment of policies/guidelines and procedures in accordance with applicable regulations. 2. Managing the organisation of the Corporate Planning Division, the Accounting & Finance Division and the Risk Management Division.
4	Agung Fajarwanto	Direktur Operasi I Director of Operation I	1. Melakukan pengelolaan kegiatan pelaksanaan usaha pengembangan jalan tol yang meliputi dari proses perencanaan, pembangunan, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol termasuk berhubungan dengan pihak internal perusahaan maupun eksternal perusahaan untuk kepentingan yang terkait tugasnya dan memastikan seluruh kegiatan tersebut di atas telah memenuhi kepentingan seluruh bisnis perusahaan melalui penetapan kebijakan/pedoman dan prosedur sesuai peraturan-peraturan yang berlaku. 2. Melakukan pengelolaan organisasi Divisi Perencanaan Jalan Tol, Divisi Pembangunan Jalan Tol dan Divisi Operasi & Pemeliharaan Jalan Tol. 1. Managing toll road development business implementation activities which include the planning, construction, operation and maintenance of toll roads including dealing with internal and external parties of the company for the interests associated with their duties and ensuring that all of the above activities have met the interests of the entire company's business. through the establishment of policies/guidelines and procedures in accordance with applicable regulations. 2. Managing the Toi Road Planning Division, Toi Road Construction Division and Toi Road Operation & Maintenance Division.

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
5	Gunadi	Direktur Operasi II Director of Operation II	1. Melakukan pengelolaan kegiatan pelaksanaan usaha pengembangan jasa konstruksi Sipil Umum dan EPC yang meliputi dari proses perencanaan, pembangunan, pengelolaan rantai pasok (*supply chain management*), pengoperasian, pemeliharaan dan pengendalian operasi/ bisnis serta pengembangan bisnis/pemasaran jasa konstruksi Sipil Umum dan EPC. Melakukan pengelolaan pengembangan sistem dan teknologi informasi meliputi pengembangan bisnis proses, penerapan sistem manajemen, teknologi informasi dan riset teknologi sesuai bisnis proses, termasuk dapat berhubungan dengan pihak internal perusahaan maupun eksternal perusahaan untuk kepentingan yang terkait tugasnya dan memastikan seluruh kegiatan tersebut di atas telah memenuhi kepentingan seluruh bisnis perusahaan melalui penetapan kebijakan/pedoman dan prosedur sesuai peraturan-peraturan yang berlaku. 2. Melakukan pengelolaan organisasi Divisi Sipil Umum, Divisi EPC dan Divisi Sistem, TI dan Riset Teknologi. 1. Managing the business implementation activities for the development of General Civil construction services and EPC which includes planning, construction, supply chain management, operation, maintenance and control of operations/business as well as business development/marketing of General Civil construction services and EPC. Managing information technology and system development including business process development, application of management systems, information technology and technology research in accordance with business processes, including being able to communicate with internal companies and external parties for the interests associated with their duties and ensuring that all of the above activities fulfil the interests. throughout the company's business through the establishment of policies/guidelines and procedures in accordance with applicable regulations. 2. Perform organisational management of the General Civil Division, EPC Division and Systems Division, IT and Technology Research.

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
6	Koentjoro	Direktur Operasi III Director of Operation III	1. Melakukan pengelolaan kegiatan pelaksanaan usaha pengembangan jasa konstruksi Bangunan Gedung yang meliputi dari proses perencanaan, pembangunan, pengelolaan rantai pasok *(supply chain management)*, pengoperasian, pemeliharaan dan pengendalian operasi/bisnis. Melakukan pengelolaan pelaksanaan pengembangan bisnis dan investasi perusahaan meliputi kajian kelayakan, merger dan akuisisi sesuai perencanaan perusahaan serta melakukan pembinaan pengendalian terhadap sistem QHSSE, termasuk dengan berhubungan dengan pihak internal perusahan maupun eksternal perusahaan untuk kepentingan yang terkait tugasnya dan memastikan seluruh kegiatan tersebut di atas telah memenuhi kepentingan seluruh bisnis perusahaan melalui penetapan kebijakan/pedoman dan prosedur sesuai peraturan-peraturan yang berlaku. 2. Melakukan pengelolaan organisasi Divisi Gedung, Divisi Pengembangan Bisnis & Investasi, Divisi QHSSE dan Proyek Khusus/KPBU. 1. Managing the implementation of building construction service development business activities which include planning, construction, supply chain management, operation, maintenance and control of operations/business. Managing the implementation of business development and company investment including feasibility studies, mergers and acquisitions according to company planning as well as fostering control over the QHSSE system, including by dealing with internal and external parties of the company for the interests associated with their duties and ensuring that all of the above activities meet the interests the entire company business through the establishment of policies/ guidelines and procedures in accordance with applicable regulations. 2. Managing the organization of the Building Division, Business Development & Investment Division, QHSSE Division and Special Projects / PPP.
7	Muhammad Fauzan	Direktur Human *Capital & Legal* Director of Human Capital & Legal	1. Melakukan pengelolaan seluruh kegiatan *Human Capital* dan koordinasi penanganan bidang legal (korporasi, litigasi dan administrasi/manajemen kontrak) termasuk berhubungan dengan pihak internal perusahaaan maupun ekstemal perusahaan untuk kepentingan yang terkait tugasnya dan memastikan seluruh kegiatan tersebut diatas telah memenuhi kepentingan seluruh bisnis perusahaan melalui penetapan kebijakan/pedoman dan prosedur sesuai peraturan-peraturan yang berlaku. 2. Melakukan pengelolaan organisasi Divisi *Human Capital* dan Divisi *Legal*. 1. Managing all Human Capital activities and coordinating the handling of legal fields (corporate, litigation and administration/ contract management) including dealing with internal and external parties for the purposes of their duties and ensuring that all of the above activities have met the interests of the entire company's business through establishment of policies/guidelines and procedures in accordance with applicable regulations. 2. Managing the Human Capital Division and the Legal Division organization.

Independensi Direksi

Pernyataan independensi dan wujud tata kelola perusahaan yang baik serta salah satunya dapat diwujudkan melalui independensi Direksi. Setiap anggota Direksi harus mengungkapkan mengenai hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan atau pemegang saham. Berikut penjelasan mengenai hubungan keuangan dan hubungan keluarga tersebut:

Independency of the Board of Directors

Statement of independency and the actualisation of GCG as well as may be manifested through the independency of the Board of Directors. Each member of the Board must disclose information on the financial affiliation and family relations with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and/or Shareholders. The following table describes the status of financial affiliation and family relations of the members of the Board of Directors:

Aspek Independensi Aspect of Independency	Budi Harto	Aloysius Kiik Ro	Eka Setya Adrianto	Agung Fajarwanto	Gunadi	Koentjoro	Muhammad Fauzan
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi No management affiliation in the Company, subsidiaries or affiliated companies	X	X	X	X	X	X	X
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan No Shares Ownership affiliation in the Company	X	X	X	X	X	X	X
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit No family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow members of the Audit Committee	X	X	X	X	X	X	X
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit No financial affiliation with the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	X	X	X	X	X	X	X
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as administrator of political parties, officials and government	X	X	X	X	X	X	X

Kepemilikan Saham Direksi

Hutama Karya memiliki aturan yang mewajibkan Direksi untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik kepada Perseroan maupun pada perusahaan lain dalam suatu laporan yang harus diperbarui setiap tahunnya.

Hutama Karya merupakan BUMN yang seluruh sahamnya dimiliki oleh Pemerintah, dengan begitu seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Direksi juga tidak diperkenankan memiliki saham pada perusahaan terafiliasi dengan Perseroan maupun saham pada entitas anak.

Board of Directors Share Ownership

The regulation at Hutama Karya states that members of the Board of Directors must disclose their shares ownership, both in the Company as well as in other companies, in a report format that must be updated annually.

Hutama Karya is a State-Owned Enterprise whose shares are owned by the Government, therefore members of the Board of Commissioners do not directly or indirectly own the Company's shares. The Board of Directors is also prohibited to own shares of companies affiliated with the Company or shares of subsidiaries.

No.	Nama Dewan Komisaris Name of Members of the Board of Commissioners	Kepemilikan Saham Shares Ownership		
		Hutama Karya	Anak Perusahaan Subsidiaries	Perusahaan Lain Other Companies
1	Budi Harto	x	x	x
2	Aloysius Kiik Ro	x	x	x
3	Eka Setya Adrianto	x	x	x
4	Agung Fajarwanto	x	x	x
5	Gunadi	x	x	x
6	Koentjoro	x	x	x
7	Muhammad Fauzan	x	x	x

Rangkap Jabatan Direksi

Hutama Karya mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait implementasi GCG, di mana seluruh anggota Direksi tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh aturan tersebut. Jabatan rangkap anggota Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini sebagai berikut:

Concurrent Position of the Board of Directors

Hutama Karya complies with prevailing laws and regulations related to GCG, where all members of the Board of Directors do not concurrently take positions that are prohibited by the regulation. Concurrent positions of members of the Board of Directors are shown in the table below:

No	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Tugas Description of Duties
1	Budi Harto	Direktur Utama President Director	Tidak memiliki rangkap jabatan No concurrent position
2	Aloysius Kiik Ro	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Komisaris Utama PT HK Infrastruktur (s.d April 2023) President Commissioner of PT HK Infrastruktur (until April 2023)

No	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Tugas Description of Duties
3	Eka Setya Adrianto	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Komisaris PT HK Realtindo Commissioner of PT HK Realtindo
4	Agung Fajarwanto	Direktur Operasi I Director of Operation I	Komisaris HK Infrastruktur Commissioner of HK Infrastruktur
5	Gunadi	Direktur Operasi II Director of Operation II	Komisaris PT PT Hakaaston Commissioner of PT Hakaaston
6	Koentjoro	Direktur Operasi III Director of Operation III	Dewan Pengawas Dana Pensiun HK Board of Supervisory of the HK Pension Fund
7	Muhammad Fauzan	Direktur *Human Capital & Legal* Director of Human Capital & Legal	Komisaris Utama PT HK Realtindo (s.d Juli 2023) President Commissioner of PT HK Realtindo (until July 2023)

Pelaksanaan Tugas Direksi

Berhasil membukukan kenaikan pendapatan usaha sebesar 18% yoy pada tahun 2023 di tengah momentum perbaikan ekonomi Indonesia. Kenaikan pendapatan ini didukung oleh pertumbuhan pendapatan dari semua lini usaha Hutama Karya di tahun tersebut.

Pendapatan usaha pada tahun 2023 sebesar Rp26.926 miliar yang terdiri dari:

- Pendapatan segmen usaha dari jasa konstruksi sebesar Rp16.996 miliar.
- Pendapatan segmen usaha dari pengoperasian jalan tol sebesar Rp20.412 miliar.
- Pendapatan segmen usaha dari penjualan barang sebesar Rp4.567 miliar.
- Pendapatan segmen usaha dari segmen penjualan dan sewa properti sebesar Rp320 miliar.

Program Orientasi Direksi

Hutama Karya memiliki program orientasi bagi anggota Direksi baru yang ditujukan sebagai upaya percepatan kontribusi dari anggota Direksi tersebut terhadap kinerja Perseroan. Adapun kebijakan Direksi dalam Program Pengenalan Direksi Hutama Karya adalah sebagai berikut:

1. Program Pengenalan mengenai Perseroan wajib diberikan kepada anggota Direksi yang diangkat untuk pertama kalinya.
2. Sekretaris Perusahaan atau siapapun yang menjalankan

Implementation of Duties of the Board of Directors

Amidst the momentum of Indonesia's economic recovery, Hutama Karya managed to increase its operating income by 18% yoy in 2023. This increase in this revenue was supported by the revenue growth from all of Hutama Karya's business lines in the year under review.

Revenues in 2023 amounted to Rp26,926 billion consisting of:

- Revenue from the construction services business segment was Rp16,996 billion.
- Revenue from the toll road operation segment was Rp20,412 billion.
- Revenue from sale of goods business segment was Rp4,567 billion.
- Revenue from sale and rental of properties business segment amounted to Rp320 billion.

Orientation Program of the Board of Directors

The Company has an orientation program for new members of the Board of Directors as part of the efforts to accelerate their contribution to towards the Company's performance. The policy of the Board of Directors on the Orientation Program of Hutama Karya's Board of Directors is as follows:

1. The Orientation Program regarding the Company is mandatory to members of the Board of Directors who are appointed for the first time.
2. The Corporate Secretary or any other person assigned

fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan menjadi penanggung jawab dari Program Pengenalan.

3. Materi dalam Program Pengenalan mencakup:
   a. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perseroan.
   b. Gambaran mengenai Perseroan, yang berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.
   c. Penyampaian informasi yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit serta penyampaian informasi mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.
4. Program Pengenalan Perseroan dapat dikemas ke dalam bentuk presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perseroan, pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perseroan di mana program tersebut dilaksanakan.
5. Laporan terkait tingkat kehadiran/keaktifan Anggota Dewan Komisaris dalam mengikuti program pengenalan Perusahaan.

Peningkatan Kompetensi Direksi

Dalam rangka peningkatan kompetensi, sepanjang tahun 2023, Direksi mengikuti berbagai jenis kegiatan sebagai berikut:

to execute the function of the Corporate Secretary is the official in charge of the Orientation Program.

3. Materials provided in the Orientation Program include those covering the following:
   a. Implementation of GCG principles by the Company.
   b. Overview of the Company concerning objectives, characteristics and scope of activities, financial and operational performance, strategy, shot and long-term business plans, competitive position, risk and other strategic issues.
   c. Submission of information relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee as well as delivery of information regarding the duties and responsibilities of the Board of Directors as well as matters that are not allowed.
4. The Company Orientation Program may be packaged in the forms of presentations, meetings, visits to the Company and review of documents or other programs considered to be in line with the Company where the program is implemented.
5. Report on the level of attendance/activeness of members of the Board of Directors in participating in the Company's Orientation Program.

Board of Directors' Competence Improvement

In order to improve competence, throughout 2023, the Board of Directors participated in various types of activities as follows:

Pengembangan Kompetensi Direksi
Board of Directors Competency Development

No.	Peserta Participants	Jabatan Position	Jenis Pelatihan Type of Training	Waktu & Tempat Penyelenggaraan Time & Place of Implementation	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
1	Agung Fajarwanto	Direktur Operasi I Operations Director I	*Chief Business Development Officers* (CBDO) Innovation School Cohort 2 Tahun 2023 Chief Business Development Officers (CBDO) Innovation School Cohort 2 2023	Bali, 11 Maret - 06 April 2023 Bali, March 11 - April 06, 2023	Kementerian BUMN & FHCI Ministry of SOEs & FHCI	Bali
2	Muhammad Fauzan	Direktur *Human Capital & Legal* Director of Human Capital & Legal	Kursus Singkat Infrastruktur dalam Ekonomi Pasar Short Course Infrastructure in a Market Economy	Amerika Serikat, 06 - 23 Mei 2023 United States, May 06 - 23, 2023	Harvard Kennedy School	USA
3	Aloysius Kiik Ro	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Asean *Global Leadership Program: Shaping the Future with Inspiring Leadership*	Barcelona, 15 - 19 Mei 2023 Barcelona, May 15 - 19, 2023	IESE Business School University of Navarra	Barcelona

Pengembangan Kompetensi Direksi
Board of Directors Competency Development

No.	Peserta Participants	Jabatan Position	Jenis Pelatihan Type of Training	Waktu & Tempat Penyelenggaraan Time & Place of Implementation	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
4	Budi Harto	Direktur Utama President Director	Pelatihan Program Kepatuhan Persaingan Usaha (PKPU) Competition Compliance Program Training	Kelas Virtual, 29 Mei 2023 Virtual Class, May 29, 2023	Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU) Competition Supervisory Commission	Kelas Virtual Virtual Class
	Aloysius Kiik Ro	Wakil Direktur Utama Vice President Director				
	Eka Setya Adrianto	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management				
	M. Fauzan	Direktur *Human Capital & Legal* Director of Human Capital & Legal				
	Agung Fajarwanto	Direktur Operasi I Operations Director I				
	Gunadi	Direktur Operasi II Operations Director II				
	Koentjoro	Direktur Operasi III Operations Director III				
5	Eka Setya Adrianto	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	Pelatihan Sertifikasi *Qualified Risk Governance Professional* (QRGP) Qualified Risk Governance Professional Certification Training	Jakarta, 14-15 & 22 Agustus 2023 Jakarta, August 14-15 & 22 2023	CRMS Indonesia & LSP MKS	Jakarta

Pengembangan Kompetensi Direksi
Board of Directors Competency Development

No.	Peserta Participants	Jabatan Position	Jenis Pelatihan Type of Training	Waktu & Tempat Penyelenggaraan Time & Place of Implementation	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
6	Muhammad Fauzan	Direktur *Human Capital & Legal* Director of Human Capital & Legal	Program Sertifikasi *Certified Risk Executive Leader* (CREL) Batch 1 Certified Risk Executive Leader (CREL) Certification Program Batch 1	Jakarta, 19-27 September 2023 Jakarta, September 19-27, 2023	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan	Jakarta
7	Budi Harto	Direktur Utama President Director	*Raising Awareness for Industry* 4.0 *Transformation*	Jakarta, 19 September 2023 Jakarta, September 19, 2023	PT Greener Teknologi	Jakarta
	Aloysius Kiik Ro	Wakil Direktur Utama Vice President Director				
	Eka Setya Adrianto	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management				
	Agung Fajarwanto	Direktur Operasi I Operations Director I				
	Gunadi	Direktur Operasi II Operations Director II				
	Koentjoro	Direktur Operasi III Operations Director III				
8	Aloysius Kiik Ro	Wakil Direktur Utama Vice President Director	*Executive Experiential Learning Program "Refreshing Course on Infrastructure Finance, Governance, and Public-Private Partnership"*	Eropa, 30 September - 05 Oktober 2023 Europe, September 30 - October 05, 2023	Daya Dimensi Indonesia	Eropa
	Eka Setya Adrianto	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management				

Pengembangan Kompetensi Direksi
Board of Directors Competency Development

No.	Peserta Participants	Jabatan Position	Jenis Pelatihan Type of Training	Waktu & Tempat Penyelenggaraan Time & Place of Implementation	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
9	Muhammad Fauzan	Direktur *Human Capital & Legal* Director of Human Capital & Legal	*Program Chief Human Resource Officers (CHRO) School* Tahun 2023 Program Chief Human Resource Officers (CHRO) School 2023	Bali, 13 Oktober - 08 Desember 2023 Bali, October 13 - December 08, 2023	BUMN School of Excellence & FHCI	Bali
10	Muhammad Fauzan	Direktur *Human Capital & Legal* Director of Human Capital & Legal	*46th International Federation of Asian & Western Pacific Contractors Associations (IFAWPCA) Convention*	Nepal, 20 - 25 November 2023 Nepal, November 20-25, 2023	Asosiasi Kontraktor Indonesia	Nepal

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Hutama Karya mengacu pada Surat Kementerian BUMN Nomor S-676/ BUMN/ MBU/2004 tanggal 24 Desember 2004 tentang Kontrak Manajemen. Berdasarkan aturan tersebut, setiap Perusahaan BUMN diwajibkan membuat *Key Performance Indicators* (KPI) manajemen dan menjadi suatu Kontrak Manajemen antara pemegang saham dengan Direksi BUMN.

Yang dimaksud dengan kontrak manajemen adalah kesanggupan manajemen untuk mencapai target-target yang telah disepakati oleh kedua belah pihak, antara pemegang saham dengan pihak perusahaan yaitu Direksi dan Dewan Komisaris. Target yang telah disepakati tersebut mencakup aspek finansial, operasional, termasuk pelanggan dan aspek dinamis.

The assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors of Hutama Karya refers to the Letter of the Ministry of SOE Number S-676/BUMN/MBU/2004 dated December 24, 2004 concerning Management Contracts. Based on this regulation, every state-owned company is required to make Key Performance Indicators (KPI) for management and become a management contract between shareholders and the board of directors of SOEs.

What is meant by a management contract is the management's ability to achieve the targets that have been agreed upon by both parties, between the shareholders and the company, namely the Board of Directors and the Board of Commissioners. The agreed targets cover financial, operational, including customer and dynamic aspects.

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi
The Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Dalam *Board Manual* Dewan Komisaris, kriteria yang digunakan dalam menilai kinerja Dewan Komisaris dibagi ke dalam empat bagian yakni berdasarkan pada hasil penilaian Dewan Komisaris sendiri, hasil assessment GCG, hasil pencapaian KPI Dewan Komisaris dan tingkat kesehatan perusahaan serta berdasarkan pertanggungjawaban laporan tahunan dan laporan keuangan tahunan Perusahaan.

In the Board Manual of the Board of Commissioners, the criteria used in assessing the performance of the Board of Commissioners are divided into four parts, namely based on the results of the Board of Commissioners' own assessment, the results of the GCG assessment, the results of the KPI achievement of the Board of Commissioners and the level of company health and based on the accountability of the annual report and annual financial statements of the Company.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Assessment of the Board of Commissioners

Kriteria yang Digunakan dalam Penilaian

Criteria Used in Assessment

Dalam *Board Manual* Dewan Komisaris, kriteria yang digunakan dalam menilai kinerja Dewan Komisaris dibagi ke dalam empat bagian yakni berdasarkan pada hasil penilaian Dewan Komisaris sendiri, hasil *assessment* GCG, hasil pencapaian KPI Dewan Komisaris dan tingkat kesehatan perusahaan serta berdasarkan pertanggungjawaban laporan tahunan dan laporan keuangan tahunan Perusahaan.

As stipulated in the Board Manual of the Board of Commissioners, the criteria used in the performance review of the Board of Commissioners is divided into four sections results of the Board of Commissioners' self-assessment, results GCG assessment, KPI achievement of the Board of Commissioners and the Company's status of soundness (health index) as well as the annual report and annual financial statements.

Masing-masing kriteria memiliki uraiannya masing-masing yang tertuang dalam tabel sebagai berikut:

Each criterion is separately described in table below:

Self-Assessment	• Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolegial. Penilaian sendiri dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegial. Penilaian ini diharapkan masingmasing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan. • Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian, maksud dan tujuan, waktu pelaksanaan secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai rekomendasi yang diberikan oleh fungsi Nominasi dan Remunerasi Perusahaan. • Penilaian mandiri Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang diketuai oleh salah satu Anggota Dewan Komisaris. • Kebijakan Penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas, serta untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor atas upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. • Hasil penilaian mandiri disampaikan dalam Laporan Tahunan dan diinformasikan kepada RUPS. • Penilaian mandiri Dewan Komisaris dapat diukur berdasarkan kriteria umum meliputi: Komposisi, Kriteria, Perencanaan Kerja, Peran dan Tugas Tanggung Jawab, Program orientasi dan pengembangan, Rapat Dewan Komisaris, Efektivitas Organ Penunjang, Hubungan Komunikasi, Pertanggungjawaban serta Komitmen Standar Etika.

	• The Board of Commissioners has a policy on self-assessment to collegially review the performance of the Board of Commissioners. Self-assessment is carried out by individual member to evaluate the collegial performance of the Board of Commissioners. This assessment is expected to encourage each member of the Board of Commissioners to contribute continuous efforts to improve the performance of the Board of Commissioners. • This policy may include assessment activities, purpose and objectives, time for periodical implementation, and benchmark or assessment criteria used in accordance with recommendations provided by the Nomination and Remuneration function of the Company. • Self-Assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Nomination and Remuneration Committee chaired by one of the Members of the Board of Commissioners. • The policy of the Board of Commissioners' Self-Assessment is disclosed through the Annual Report as a form of accountability for the execution of duties, as well as to assure the confidence of the shareholders or investors on efforts needed to improve the performance of the Board of Commissioners. • Results of the Self-assessment are submitted in the Annual Report and informed to the GMS. • Self-assessments of the Board of Commissioners can be measured based on general criteria including: Composition, Criteria, Strategic Planning, Roles, Duties and Responsibilities, Training Programs, Board of Directors Meetings, Effectiveness of Supporting Organs, Communication Relationship, Accountability and Ethical Standards Commitments.
Hasil *Assessment* dan Evaluasi GCG Results of GCG Assessment and Evaluation	Penilaian kinerja Dewan Komisaris dapat diukur dari hasil pencapaian skor *assessment* dan evaluasi GCG khususnya pada penilaian aspek Dewan Komisaris dan organ penunjangnya. Pelaksanaan *assessment* dan evaluasi GCG merujuk pada Peraturan Menteri Negara BUMN. Performance assessment of the Board of Directors may be measured from the GCG assessment score, specifically related to performance results of the Board of Directors and its supporting units. The GCG assessment and evaluation refers to the Regulation of SOE Minister
***Key Performance Indicator* dan Tingkat Kesehatan Perusahaan** Key Performance Indicator and Score of Company's Soundness	• Penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial, dapat diukur dari pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) dan tingkat kesehatan Perusahaan. • Indikator Pencapaian Kinerja merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar. • Dewan Komisaris membuat KPI sebagai indikator pencapaian kinerja Dewan Komisaris. • Dewan Komisaris memiliki/menetapkan indikator pencapaian kinerja beserta target-targetnya, dan disetujui oleh RUPS setiap tahun berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris yang bersangkutan. • Dewan Komisaris mengevaluasi pencapaian kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan dituangkan dalam risalah Rapat Dewan Komisaris. • Indikator Pencapaian Kinerja merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. • Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan triwulanan perkembangan realisasi Indikator Pencapaian Kinerja kepada para Pemegang Saham. • The collegial and individual performance assessment of the Board of Commissioners can be measured from the KPI achievement and the Company's health index. • Performance Achievement Indicator is an assessment measurement on the success of the implementation of duties and responsibilities in managing the Company by the Board of Commissioners in accordance with the laws and regulations and/or the Articles of Association.

	• Board of Commissioners sets KPIs as indicators of collegial and individual performance. • The Board of Commissioners sets its performance achievement indicators and its targets, approved by the GMS annually based on the proposal from the Board of Commissioners. • The Board of Commissioners evaluates the performance achievements of each Member of the Board of Commissioners and is stated in the minutes of the Board of Commissioners Meeting. • Performance Achievement Indicator is the assessment measurement to evaluate the implementation of supervisory duties and responsibilities and provision of advice provided by the Board of Commissioners in accordance with the laws and regulations and/or the Articles of Association. • Board of Commissioners submits quarterly reports the Shareholders on progress of the Performance Achievement Indicators actualisation.
Berdasarkan Pertanggungjawaban Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan Based on Accountability of the Company's Annual Report and Annual Financial Statements	• Dewan Komisaris dalam fungsinya sebagai pengawas, menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengawasan atas pengelolaan Perusahaan oleh Direksi. Laporan pengawasan Dewan Komisaris merupakan bagian dari Laporan Tahunan yang disampaikan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan. • Dengan diberikannya persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan atas laporan keuangan, berarti RUPS telah memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab kepada masing-masing Anggota Dewan Komisaris sejauh hal-hal tersebut tercermin dari Laporan Tahunan, dengan tidak mengurangi tanggung jawab masing-masing Anggota Dewan Komisaris dalam hal terjadi tindak pidana atau kesalahan dan atau kelalaian yang menimbulkan kerugian bagi pihak ketiga yang tidak dapat dipenuhi dengan aset Perusahaan. • Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan Perusahaan dalam rangka pelaksanaan asas GCG. • The Board of Commissioners submits accountability reports of its supervisory duty on the company's management carried out by the Board of Directors. The report is part of the Annual Report submitted to the GMS for approval. • The approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements confirms that the GMS has granted fully discharge and release of responsibilities of each Member of the Board of Commissioners as far as they are reflected in the annual report, without reducing the responsibilities of each Member of the Board of Commissioners in the event a criminal act or mistake and/or negligence occurred and has caused harm to a third party which could not be covered by the Company's assets. • The accountability of the Board of Commissioners to the GMS is the embodiment of the Board's supervisory accountability on the management of the Company in implementing the GCG principle.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah pemegang saham dengan mekanisme RUPS. Hutama Karya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang berarti Pemegang Saham dan kepemilikan saham 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia sehingga penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemerintah.

Assessor

The party that evaluates the performance of the Board of Commissioners is the shareholder with the GMS mechanism. Hutama Karya is a State-Owned Enterprise, which means that the Shareholders and share ownership are 100% owned by the Government of the Republic of Indonesia, so that the performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Government.

Skor Penilaian Masing-Masing Kriteria

Pada tahun 2023, total skor KPI Dewan Komisaris Hutama Karya dengan rincian sebagai berikut:

Assessment Score of Each Criteria

In 2023, Hutama Karya's Board of Commissioners' overall KPI score with the following details:

No.	Uraian Description	Skor Score
1	Aspek Pengawasan Supervision Aspects	55
2	Aspek Pelaporan Reporting Aspects	30
3	Aspek Dinamis/lain-lain Dynamic/other	15
	Total nilai KPI **KPI total score**	**100**

Penilaian Kinerja Direksi

Kriteria yang Digunakan dalam Penilaian

Dalam Board Manual Direksi, kriteria yang digunakan dalam menilai kinerja Direksi dibagi ke dalam empat bagian yakni berdasarkan pada hasil penilaian Direksi sendiri, hasil *assessment* GCG, hasil pencapaian KPI Direksi dan tingkat kesehatan perusahaan serta berdasarkan pertanggungjawaban laporan tahunan dan laporan keuangan tahunan perusahaan.

Masing-masing kriteria memiliki uraiannya masing-masing yang tertuang dalam tabel sebagai berikut:

Assessment of the Board of Directors

Criteria Used in Assessment

In the Board Manual of the Board of Directors, the criteria used to assess the performance of the Board of Directors is divided into four sections: based on results of self-assessment, GCG assessment, results of KPI achievement of the Board of Directors and the Company's health index as well as the accountability of the Company's annual report and financial statements.

Each criterion is described in detail as in the following table:

Self-Assessment	• Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi secara kolegial. Penilaian sendiri dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi. Penilaian ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan. • Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian, maksud dan tujuan, waktu pelaksanaan secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai rekomendasi yang diberikan oleh fungsi Nominasi dan Remunerasi Perusahaan. • Penilaian mandiri Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang diketuai oleh salah satu Anggota Dewan Komisaris. • Kebijakan Penilaian sendiri Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas, serta untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan Perusahaan terus dilakukan kearah yang lebih baik. • Hasil penilaian mandiri disampaikan dalam Laporan Tahunan dan diinformasikan kepada RUPS. • Penilaian mandiri Direksi dapat diukur berdasarkan kriteria umum meliputi: Komposisi, Kriteria, Perencanaan Strategis, Peran dan Tugas Tanggung Jawab, Program pelatihan, Rapat Direksi, Efektivitas Organ Penunjang, Hubungan Komunikasi, Pertanggungjawaban serta Komitmen Standar Etika.

	• The Board of Directors has its own self-assessment policy to review the collegial performance of the Directors. Self-assessment is carried out by each member of the Board of Directors. This assessment is expected to encourage each member of the Board of Directors to contribute continuous efforts for improvement of the Board of Directors' performance. • The policy may include assessment activities, purpose and objectives, period of implementation, and benchmark or assessment criteria used as recommended by the Nomination and Remuneration function of the Company. • Self-assessment of the Board of Directors is carried out by the Nomination and Remuneration Committee chaired by one of the Members of the Board of Commissioners. • The self- assessment policy is disclosed in the Annual Report as a form of accountability for the execution of the duties and as a word of confidence to shareholders or investors on the management's assurance for continuous efforts to lead the Company towards a better position. • Results of the self-assessment are presented in the Annual Report and informed to the GMS. • Self-assessment can be measured based on general criteria including: Composition, Criteria, Strategic Planning, Roles, Duties and Responsibility, Training Programs, Board of Directors Meetings, Effectiveness of the Supporting Organs, Communication Relationships, Accountability and Standard Ethics Commitment.
Hasil *Assessment* dan Evaluasi GCG Results of GCG Assessment and Evaluation	Penilaian kinerja Direksi dapat diukur dari hasil pencapaian skor *assessment* GCG khususnya pada penilaian aspek Direksi dan organ penunjangnya. Pelaksanaan *assessment* GCG merujuk pada Peraturan Menteri Negara BUMN. Performance assessment of the Board of Directors is measured from the achieved score of the GCG assessment specifically on the evaluation of the Board of Directors and its supporting organs. The GCG assessment refers to the Regulation of SOE Minister
***Key Performance Indicator* dan Tingkat Kesehatan Perusahaan** Key Performance Indicator and Score of Company's Soundness	• Penilaian kinerja Direksi secara kolegial maupun individu, dapat diukur dari pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) dan tingkat kesehatan Perseroan. • Indikator Pencapaian Kinerja merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengelolaan Perseroan oleh Direksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar. • Direksi membuat KPI sebagai indikator pencapaian kinerja kolegial maupun individu. • RUPS menetapkan Indikator Pencapaian KPI Direksi berdasarkan usulan dari Direksi. • Ukuran Kinerja Utama dan/atau Tingkat Kesehatan ditetapkan oleh RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Ukuran Kinerja Utama dan Tingkat Kesehatan Perseroan. • Direksi wajib menyampaikan laporan manajemen triwulanan perkembangan realisasi Indikator Pencapaian Kinerja kepada para Pemegang Saham. • Perhitungan Tantiem dan Insentif Kinerja didasarkan pada pertimbangan antara faktor-faktor: 1. Pencapaian KPI. 2. Pencapaian Tingkat Kesehatan Perseroan.

	• The collegial and individual assessments of the Board of Directors' performance are measured from achievement of the KPI and the Company's health index. • Performance Achievement Indicator is assessment measurement used to evaluate the success of the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors in managing the Company in accordance with the provisions set under laws and regulations and/or Articles of Association. • The Board of Directors sets the KPIs as indicators of collegial and individual performance. • The GMS determines the KPI of the Board of Directors based on the proposal from the Board of Directors. • KPI and/or the Health Index are determined by the GMS in accordance with provisions set under the laws and regulations concerning KPI and/or the Company's Health Index. • The Board of Directors is obligated to submit management quarterly reports to the Shareholders on progress of the KPI actual achievement. • Calculation of tantiem and performance incentives is based on the following considerations: 1. Achievement of KPI. 2. Achievement of the Company's Health Index.
Berdasarkan Pertanggungjawaban Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan Based on Accountability of the Company's Annual Report and Annual Financial Statements	• Direksi harus menyusun pertanggungjawaban pengelolaan Perseroan dalam bentuk Laporan Tahunan yang memuat antara lain laporan keuangan, laporan kegiatan Perseroan, dan laporan pelaksanaan GCG. • Laporan tahunan harus memperoleh persetujuan RUPS, dan khusus untuk laporan keuangan harus memperoleh pengesahan RUPS. • Laporan tahunan harus telah tersedia sebelum RUPS diselenggarakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memungkinkan pemegang saham melakukan penilaian. • Dengan diberikannya persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan atas laporan keuangan, berarti RUPS telah memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab kepada masing-masing Anggota Direksi sejauh hal-hal tersebut tercermin dari Laporan Tahunan, dengan tidak mengurangi tanggung jawab masing-masing Anggota Direksi dalam hal terjadi tindak pidana atau kesalahan dan atau kelalaian yang menimbulkan kerugian bagi pihak ketiga yang tidak dapat dipenuhi dengan aset Perseroan. • Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan dalam rangka pelaksanaan asas GCG. • The Board of Directors must formulate the accountability of the Company's management in the form of an Annual Report which includes financial statements, report on the Company's activities, and report on the implementation of GCG. • The Annual Report must be approved by the GMS, and specifically the financial statements must be ratified by the GMS. • The Annual Report must be available prior to the day of the GMS to allow shareholders to conduct an assessment as stipulated by applicable provisions. • With the approval of the Annual Report and ratification of the financial statements, the GMS has grants full discharge and release of responsibilities to each Member of the Board of Directors to the extent that these are reflected in the Annual Report, without reducing the responsibilities of each member of the Board of Directors in the event criminal acts or mistakes and/or negligence occur and cause losses to third parties which cannot be sufficiently covered by the Company's assets. • Accountability of the Board of Directors to the GMS is the embodiment of the Company's management accountability in the implementation of GCG principles.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Berdasarkan penilaian Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers) pencapaian kinerja Direksi tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Assessment Score of Each Criteria

Based on the assessment of the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firm member of the PricewaterhouseCoopers global network), the performance achievements of the Board of Directors in 2023 are as follows:

No.	Indikator Indicator	Bobot Weight	Satuan Unit	Realisasi Actual	Target	Pencapaian (%) Achievement (%)	Pencapaian KPI KPI Achievement
Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia							
Keuangan Financial							
1	EBITDA						
	BUJT	2	Miliar Billion	4.197	1.665	295,31%	2,20
	Non BUJT	3		2.279	1.876	121,49%	3,30
2	ROIC terhadap WACC ROIC against WACC						
	BUJT	2	%	(5,47)	(5,52)	100,96%	2.02
	Non BUJT	3	%	(11,40)	6,18	(184,51)%	0,00
3	IBD to EBITDA						
	BUJT	1,5	Kali Times	5,90	15,75	162,52%	1,65
	Non BUJT	1,5		2,40	3,05	121,46%	1,65
4	IBD *to Invested Capital* IBD to Invested Capital						
	BUJT	1,5	%	20,02	19,20	95,74%	1,44
	Non BUJT	1,5	%	89,05	47,75	13,50%	0,20
Operational							
	Operational : on time on Budget	2	%				
	Project on Time	2	%	84,29	71	118,71%	2,20
	Project on Budget	2	%	61,43	68	90,34%	1,81
	Order Book Burn Rate to Revenue	2	%	40,48	44	91,99%	1,84
	Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR)	3	%	0,00	<1	127%	3,30
	Sosial Social						
5	Panjang Ruas tol terbangun	5,0	Km	86,49	99	87,36%	4,37
6	Nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) Value of Domestic Component Level	3,0	%	62,88	62,00	101,41%	3,04
Sub Jumlah **Sub Total**							**29,02**

No.	Indikator Indicator	Bobot Weight	Satuan Unit	Realisasi Actual	Target	Pencapaian (%) Achievement (%)	Pencapaian KPI KPI Achievement
Inovasi Model Bisnis Business Model Innovations							
7	Peningkatan Kapabilitas Perusahaan Company Capability Enhancement						
	a) Revenue from Specialization	4,5	%	67,00	73	91,78	4,13
	b) Kontrak KPBU Didapat Government Cooperation Contracts with Business Entities obtained	4,5	Paket Package	2	2	100,00%	4,5
6	Peningkatan Kinerja Anak Perusahaan: Komposisi Pasar Eksternal Improved Performance of Subsidiaries: External Market Composition	6,0	RpMiliar RpBillion	6.362	8.456	75,24%	4,5
Sub Jumlah Sub Total							**13,14**
Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership							
7	Implementasi BIM sesuai *Roadmap*						
	a) Integrasi ERpInduk dan Anak Perusahaan	4,5	%	200	100	200%	4,95
	b) Implementasi BIM sesuai *Roadmap*	4,5	%	100	100	100,00%	4,50
8	*Assessment Readiness* INDI 4.0	6,0	Skor	3,75	3,0	125%	6,60
Peningkatan Investasi Investment Increase							**16,05**
9	Pemenuhan *Asset Recycling* & Implementasi Peraturan MBUMN No. 5 Tahun 2022 Asset Recycling Fulfillment & Implementation of MBUMN Regulation No. 5 Year 2022						
	a) *Asset Recycling*/Divestasi	5,0	Transaksi	2	2	200,00%	5,50
	b) Implementasi Peraturan MBUMN No. 5 Tahun 2022	4,0	%	100,00	100	100,00	4,00
10	Pencapaian KPI PMN	6,0	%	94,97	100	94,97%	15,20
Sub Jumlah Sub Total							**19,70**

No.	Indikator Indicator	Bobot Weight	Satuan Unit	Realisasi Actual	Target	Pencapaian (%) Achievement (%)	Pencapaian KPI KPI Achievement
Pengembangan Talenta Talent Development							
11	*Talent Management & Development*						
	a) % Perempuan dalam *Nominated Talent*	3,0	%	23,08	20	115,38%	3,30
	b) % Milenial (<42 Tahun) dalam *Nominated Talent*	3,0	%	23,08	16	144,23%	3,30
	c) Pemenuhan Sertifikasi Tenaga Ahli Sesuai Kebutuhan Bisnis Perusahaan	3,5	%	221,77	100	221,77%	3,85
	d) Rasio Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko (Rasio Kualifikasi)	3,5	%	88,24	88	100,27%	3,51
12	Perbaikan Pengelolaan Dana Pensiun						
	a) Penyelesaian *Roadmap* Penyehatan Dana Pensiun Manfaat Pasti	4,5	%	100	100	100,00%	4,50
	b) *Gap Funding Minimal*	4,5	%	1,02	20	109,49%	4,93
Sub Jumlah Sub Total							**23,39**
Jumlah Total							**96,80**

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris

Prosedur Pengusulan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perencanaan suksesi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan tanggung jawab Hutama Karya, termasuk di dalamnya Kementerian BUMN selaku kuasa pemegang serta Komite GCG, Pemantau Risiko, Nominasi dan Remunerasi dalam mempersiapkan regenerasi dan menjaga kesinambungan kepemimpinan di masa mendatang. Dalam rangka mewujudkan proses dan mekanisme pemilihan dan penggantian anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan maka pengangkatan dan pemberhentian dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip profesionalisme dalam prinsip GCG.

Kebijakan dasar terkait suksesi Dewan Komisaris di lingkup Perusahaan sebagai BUMN mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Oktober Selain itu, sebagai Perusahaan terbuka, pengangkatan dan pemberhentian Direksi juga mengacu kepada peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Penetapan Penunjukan Dewan Komisaris dan Direksi

Calon anggota Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan formal, persyaratan materiil dan syarat lain untuk dapat diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris BUMN.

Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisari dan Direksi

1. RUPS dapat menetapkan calon yang telah dinyatakan memenuhi syarat formal dan syarat lain serta telah dilakukan penilaian dengan kriteria 'Disarankan' menjadi anggota Dewan Komisaris.
2. BUMN tertentu, penetapan seseorang menjadi anggota Dewan Komisaris BUMN dapat dilakukan setelah dinyatakan lulus penilaian sesuai ketentuan sektoral.

Nomination of the Board of Commissioners

Procedure for Proposing Nominations for the Board of Commissioners and Directors

Succession planning for the Board of Commissioners and Directors is the responsibility of Hutama Karya, including the Ministry of BUMN as the holder's authority as well as the GCG, Risk Monitoring, Nomination and Remuneration Committee in preparing for regeneration and maintaining continuity of leadership in the future. In order to realize a process and mechanism for selecting and replacing members of the Board of Directors and Board of Commissioners that is transparent, accountable and accountable, appointment and dismissal are carried out based on the principles of professionalism in GCG principles.

The basic policy regarding succession to the Board of Commissioners within the Company as a BUMN refers to the Minister of BUMN Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises October In addition, as a public company, the appointment and dismissal of Directors also refers to Financial Services Authority regulation no. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Determination of the Appointment of the Board of Commissioners and Directors

Prospective members of the Board of Commissioners must fulfill formal requirements, material requirements and other requirements to be appointed as members of the BUMN Board of Commissioners.

Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners and Directors

1. The GMS can appoint candidates who have been declared to fulfill formal and other requirements and have been assessed using the 'Recommended' criteria to become members of the Board of Commissioners.
2. For certain BUMNs, someone can be appointed as a member of the BUMN Board of Commissioners after being declared to have passed the assessment in accordance with sectoral provisions.

3. Dalam hal penetapan anggota Dewan Komisaris dilakukan sebelum UKK sesuai ketentuan sektoral maka tindakan, tugas, dan fungsi sebagai anggota Dewan Komisaris BUMN terhitung sejak dinyatakan lulus UKK sesuai ketentuan sektoral.

4. Anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada poin (3) memiliki masa jabatan yang berlaku efektif sejak ditetapkan oleh RUPS.
5. Dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan tidak lulus UKK sesuai dengan ketentuan sektoral, RUPS dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan sektoral.

6. Penetapan seseorang menjadi anggota Dewan Komisaris dapat dilakukan melalui cara:
   a. Keputusan Menteri selaku RUPS/pemilik modal apabila seluruh saham/modal BUMN dimiliki oleh Negara; atau
   b. Keputusan RUPS atau keputusan seluruh pemegang saham secara sirkuler apabila tidak seluruh saham dimiliki oleh Negara.
7. Sebelum ditetapkan menjadi anggota Dewan Komisaris BUMN, yang bersangkutan harus menandatangani surat pernyataan mengundurkan diri dari jabatan lain yang dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris terhitung sejak yang bersangkutan diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris.

8. Dalam hal yang bersangkutan tidak mengundurkan diri dalam jangka waktu sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan maka jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir pada batas waktu tersebut.
9. Dalam hal keputusan pengangkatan dilakukan dengan Keputusan Menteri atau keputusan seluruh pemegang saham secara sirkuler maka setelah keputusan ditetapkan, Deputi memproses penyerahan surat keputusan kepada anggota Dewan Komisaris terpilih.
10. Dalam proses penyerahan sebagaimana dimaksud pada poin (10), Wakil Menteri atau Deputi dibantu oleh pejabat pejabat pimpinan tinggi pratama yang bertanggung jawab di bidang hukum, Asisten Deputi, dan Asisten Deputi Sektor.
11. Setelah penyerahan dilakukan, seluruh dokumen diserahkan kepada Deputi untuk diadministrasikan.
12. Dalam hal pengangkatan akan ditetapkan dalam RUPS, penyampaian hasil penilaian kepada Menteri

3. In the event that the appointment of members of the Board of Commissioners is carried out before the UKK is in accordance with sectoral provisions, the actions, duties and functions as a member of the BUMN Board of Commissioners are counted as having passed the UKK in accordance with sectoral provisions.
4. Members of the Board of Commissioners as referred to in point (3) have terms of office which are effective from the date determined by the GMS
5. In the event that a member of the Board of Commissioners is declared not to have passed the UKK in accordance with sectoral provisions, the GMS can dismiss the member of the Board of Commissioners by taking into account the sectoral provisions
6. Determination of a person as a member of the Board of Commissioners can be done by:
   a. Decree of the Minister as GMS/capital owner if all BUMN shares/capital are owned by the State; or
   b. GMS decisions or circular decisions of all shareholders if not all shares are owned by the State.
7. Before being appointed as a member of the Board of Commissioners of a BUMN, the person concerned must sign a statement letter resigning from another position which is prohibited from being concurrently a member of the Board of Commissioners starting from the time the person concerned is appointed as a member of the Board of Commissioners.
8. In the event that the person concerned does not resign within the time period as stipulated in the statutory regulations, his/her position as a member of the Board of Commissioners ends at that time limit.

9. In the event that the appointment decision is made by Ministerial Decree or circular decision of all shareholders, after the decision is made, the Vice processes the submission of the decision letter to the elected members of the Board of Commissioners.
10. In the handover process as referred to in point (10), the Vice Minister or Vice is assisted by a high level pratama official who is responsible for the legal sector, an Assistant Vice, and an Assistant Vice Sector.
11. After the submission is made, all documents are handed over to the Vice for administration.
12. In the event that the appointment will be determined at the GMS, submission of the results of the assessment to the Minister shall be accompanied by a letter of

disertai dengan surat penetapan calon dan surat kuasa untuk menghadiri dan mengambil keputusan dalam RUPS

13. Setelah RUPS dilaksanakan, seluruh dokumen diserahkan kepada Deputi untuk diadministrasikan
14. Proses administrasi oleh Deputi sebagaimana dimaksud pada poin (12) dan poin (14) termasuk dokumentasi proses pengangkatan dan penilaian.
15. Anggota Dewan Komisaris terpilih menandatangani surat pernyataan yang berisi kesanggupan untuk menjalankan tugas dengan baik dan bersedia diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan pertimbangan Menteri.
16. Anggota Dewan Komisaris mulai menjabat secara efektif terhitung sejak tanggal penyerahan keputusan atau tanggal yang ditetapkan dalam keputusan Menteri/RUPS/seluruh pemegang saham secara sirkuler.

determination of the candidate and a power of attorney to attend and make decisions at the GMS

13. After the GMS is held, all documents are submitted to the Vice for administration
14. The administrative process by the Vice as referred to in point (12) and point (14) includes documentation of the appointment and assessment process.
15. Elected members of the Board of Commissioners sign a statement letter stating their ability to carry out their duties well and are willing to be dismissed at any time based on the Minister's considerations.
16. Members of the Board of Commissioners begin to act effectively as of the date of submission of the decision or the date determined in the circular decision of the Minister/GMS/all shareholders.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Remunerasi Dewan Komisaris maupun Direksi merupakan wujud penghargaan atas profesionalisme serta integritas dalam pengelolaan dan pengawasan terhadap Perseroan. Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is a form of appreciation for the professionalism and integrity in the managing and supervising the Company. Determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is set by taking into account all provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Remunerasi Dewan Komisaris

Remuneration of the Board of Commissioners

Prosedur Pengusulan Sampai dengan Penetapan Remunerasi

Hutama Karya memiliki kebijakan penetapan remunerasi Dewan Komisaris yang mencakup mulai dari prosedur pengusulan hingga dengan penetapan *remunerasi*. Adapun prosedurnya adalah sebagai berikut:

1. Besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris telah diatur di dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN.

Proposal Procedures Up to Determination of Remuneration

Hutama Karya has a policy for determining the remuneration of the Board of Commissioners which includes starting from the proposal procedure to determining remuneration. The procedure is as follows:

1. The amount of remuneration for the Board of Commissioners has been regulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-3/MBU/03/2023 concerning BUMN Organs and Human Resources.
2. Determination of the remuneration of the Board of

2. Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS/Menteri setiap tahun selama satu tahun buku sejak bulan Januari tahun berjalan.

Indikator Penetapan Remunerasi

Sesuai dengan *Board Manual* Dewan Komisaris, indikator penetapan atas remunerasi bagi Dewan Komisaris mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:
1. Skala usaha.
2. Kompleksitas usaha.
3. Tingkat inflasi.
4. Kondisi dan kemampuan keuangan perseroan.
5. Faktor-faktor lain yang relevan, termasuk tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri sejenis.
6. Tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Bonus Kinerja

Dewan Komisaris juga menerima bonus kinerja berupa tantiem atau insentif kinerja yang bersifat variabel, dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target, KPI, tingkat kesehatan Perseroan, dan kemampuan keuangan, serta faktor-faktor lain yang relevan (*merit system*) yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.

Jumlah Remunerasi

Pada tahun 2023, jumlah remunerasi Komisaris adalah sebagai berikut.

Commissioners is carried out by the GMS/Minister every year for one financial year starting in January of the current year.

Indicators for Determining Remuneration

In accordance with the Board Manual of the Board of Directors, the indicators to establish the remuneration for the Board of Directors takes into account the following factors:
1. Income Factor.
2. Asset.
3. Condition and financial capability of the Company.
4. Inflation rate.
5. Other relevant factors, including level of income generally accepted in similar industries.
6. Not in conflict with laws and regulations.

Performance Bonus

The Board of Commissioners is also viable to receive performance bonus in the form of variable benefits and tantiem, by taking into account such factors as target achievement, the Company's health index, financial capability as well as other relevant factors (merit system) generally applicable in similar industries.

Amount of Remuneration

In 2023, the total remuneration of Commissioners as follows:

Remuneration of Directors

Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Jabatan** Position	**Masa Menjabat di Tahun 2023** Tearm of in Office in 2023	**Penghasilan per Bulan** Income per Month		**Jumlah Penghasilan per Bulan** Total Income per Month	**Jumlah Penghasilan per Tahun** Total Income per Year	**Tunjangan Hari Raya** Holiday Allowance
			Honorarium Honorarium	**Tunjangan Transport** Transport Allowance			
			(Rp)	**(Rp)**	**(Rp)**	**(Rp)**	**(Rp)**
Budiman	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	1 tahun penuh 1 full year	132.300.000	26.460.000	158.760.000	1.905.120.000	132.300.000
H. Muhammad Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	1 tahun penuh 1 full year	124.950.000	24.990.000	149.940.000	1.799.280.000	124.950.000

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jabatan Position	Masa Menjabat di Tahun 2023 Tearm of in Office in 2023	Penghasilan per Bulan Income per Month		Jumlah Penghasilan per Bulan Total Income per Month	Jumlah Penghasilan per Tahun Total Income per Year	Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance
			Honorarium Honorarium	Tunjangan Transport Transport Allowance			
			(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Agung Sabar Santoso	Komisaris Independent Independent Commissioner	1 tahun penuh 1 full year	119.070.000	23.814.000	142.884.000	1.714.608.000	119.070.000
R. Wahyu Muryadi	Komisaris Independent Independent Commissioner	1 tahun penuh 1 full year	119.070.000	23.814.000	142.884.000	1.714.608.000	119.070.000
Chairiah	Komisaris Commissioner	1 tahun penuh 1 full year	119.070.000	23.814.000	142.884.000	1.714.608.000	119.070.000
Susdiyarto Agus Praptono	Komisaris Commissioner	1 tahun penuh 1 full year	119.070.000	23.814.000	142.884.000	1.714.608.000	119.070.000
Mohammad Zainal Fatah	Komisaris Commissioner	Januari s.d Februari 2023 January to February 2023	119.070.000	23.814.000	142.884.000	285.768.000	119.070.000
Iwan Suprijanto	Komisaris Commissioner	Maret s.d Desember 2023 March to December 2023	119.070.000	23.814.000	142.884.000	1.428.840.000	119.070.000

Remunerasi Direksi

Prosedur Pengusulan sampai dengan Penetapan Remunerasi

Hutama Karya memiliki kebijakan penetapan remunerasi Direksi yang mencakup mulai dari prosedur pengusulan hingga dengan penetapan remunerasi. Adapun prosedurnya adalah sebagai berikut:

1. Besaran remunerasi untuk Direksi diusulkan oleh Komisaris kepada Pemegang Saham.
2. Penetapan remunerasi Direksi dilakukan di RUPS.

Indikator Penetapan Remunerasi

Sesuai dengan *Board Manual* Direksi, indikator penetapan atas remunerasi bagi Direksi mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Faktor pendapatan.
2. Aktiva.
3. Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan.
4. Tingkat inflasi.
5. Faktor-faktor lain yang relevan, termasuk tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri sejenis.
6. Tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undang.

Proposal Procedures Up to Determination of Remuneration

Hutama Karya has a policy for determining the remuneration of Directors which includes starting from the proposal procedure to determining remuneration. The procedure is as follows:

1. The amount of remuneration for the Directors is proposed by the Commissioner to the Shareholders.
2. Determination of the remuneration of the Directors is carried out at the GMS.

Remuneration Determination Indicators

In accordance with the Board of Directors Manual, the indicators for determining remuneration for Directors consider the following matters:

1. Income factor.
2. Assets.
3. The Company's financial condition and capabilities.
4. Inflation rate.
5. Other relevant factors, including generally accepted income levels in similar industries.
6. Must not conflict with statutory regulations.

Performance Bonuses

Bonus Kinerja

Direksi juga menerima bonus kinerja berupa tunjangan dan tantiem yang bersifat variabel, dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan, dan kemampuan keuangan, serta faktor-faktor lain yang relevan *(merit system)* yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.

Jumlah Remunerasi

Pada tahun 2023, jumlah remunerasi Direksi adalah sebagai berikut.

Directors also receive performance bonuses in the form of variable allowances and bonuses, carried out by taking into account target achievement factors, level of health and financial capabilities, as well as other relevant factors (merit system) that are generally accepted in similar industries.

Amount of Remuneration

In 2023, the total remuneration of Directors as follows:

Direksi Board of Directors	**Jabatan** Position	**Masa Menjabat di Tahun 2023** Tearm of in Office in 2023	**Penghasilan per Bulan** Income per Month		**Jumlah Penghasilan per Bulan** Total Income per Month	**Jumlah Penghasilan per Tahun** Total Income per Year	**Tunjangan Hari Raya** Holiday Allowance
			Honorarium Honorarium	**Tunjangan Transport** Transport Allowance			
			(Rp)	**(Rp)**	**(Rp)**	**(Rp)**	**(Rp)**
Budi Harto	Direktur Utama President Director	1 tahun penuh 1 full year	294.000.000	27.500.000	321.500.000	3.858.000.000	294.000.000
Aloysius K. Ro	Wakil Direktur Utama Vice President Director	1 tahun penuh 1 full year	264.600.000	27.500.000	292.100.000	3.505.200.000	264.600.000
Eka Setya Adrianto	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	1 tahun penuh 1 full year	249.900.000	27.500.000	277.400.000	3.328.800.000	249.900.000
Agung Fajarwanto	Direktur Operasi I Director of Operations I	1 tahun penuh 1 full year	249.900.000	27.500.000	277.400.000	3.328.800.000	249.900.000
Gunadi	Direktur Operasi II Director of Operations II	1 tahun penuh 1 full year	249.900.000	27.500.000	277.400.000	3.328.800.000	249.900.000
Koentjoro	Direktur Operasi III Director of Operations III	1 tahun penuh 1 full year	249.900.000	27.500.000	277.400.000	3.328.800.000	249.900.000
M. Fauzan	Direktur *Human Capital & Legal* Director of Human Capital & Legal	1 tahun penuh 1 full year	249.900.000	27.500.000	277.400.000	3.328.800.000	249.900.000

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Composition Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Keberagaman Dewan Komisaris

Keberagaman Dewan Komisaris Hutama Karya berdasarkan komposisi yang terdiri dari para ahli dengan latar belakang pendidikan tinggi dan pengalaman selama bertahun-tahun di bidang konstruksi. Selain itu Hutama Karya juga memiliki Komisaris yang memiliki pengalaman di hukum, ekonomi dan manajemen. Selain itu, Perseroan juga memiliki satu komisaris perempuan, di antara enam komisaris pria lainnya.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris yang terdiri dari kualifikasi akademik, keahlian, pengalaman serta gender diharapkan dapat memberikan berbagai macam sudut pandang terkait strategi pengelolaan Perseroan agar menjadi lebih baik.

Diversity of the Board of Commissioners

The diversity of the Board of Commissioners based on its composition consisting of three experts with the high educational background and years of experience in the field of construction. Aside from that, Hutama Karya's Commissioners are also noted for their experience in legal matters, economics and management. In addition, the Company also has one female commissioner, among the other six male commissioners.

Such diversity of the composition of the Board of Commissioners, which includes the academic qualification, expertise, experience and gender, is hoped to exert various viewpoints regarding the strategy to improve the management of the Company.

Keberagaman Direksi

Keberagaman Direksi Hutama Karya berdasarkan komposisi yang terdiri dari para ahli dengan latar belakang pendidikan tinggi dan pengalaman selama bertahun-tahun di bidang konstruksi. Keberagaman komposisi Direksi yang terdiri dari kualifikasi akademik, keahlian, pengalaman serta *gender*, dapat memberikan berbagai macam sudut pandang terkait strategi pengelolaan Perseroan agar menjadi lebih baik.

Diversity of the Board of Directors

The diversity of the Board of Directors based on its composition consisting of experts with high educational background and years of experience in the field of construction. Such diversity, which includes the academic qualification, expertise, experience and management, is hoped to exert various viewpoints regarding the strategy to improve the management of the Company.

Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi
Affiliate Relations of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Lingkup pengungkapan hubungan afiliasi Dewan Komisaris adalah hubungan keluarga sampai derajat kedua dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Affiliation of the Board of Commissioners

The scope of disclosing the affiliation of the Board of Commissioners covers family relations up to second level and financial relations with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as controlling shareholders or relations to the Company that may affect the capability to act independently.

Bentuk hubungan keuangan antara lain mencakup utang-piutang, kerja sama bisnis, dan sebagainya. Adapun bentuk hubungan keluarga di antaranya hubungan istimewa terutama yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/anak/ orang tua/saudara kandung/ ipar, dan sebagainya.

The form of financial relations, among others, include but not limited to debts and business cooperation. Family relations, among others, include special relations especially due to such blood ties as husband/ wife/children/parents/ siblings/in-laws and others.

Dewan Komisaris Hutama Karya tidak memiliki hubungan afiliasi, seperti dijelaskan dalam tabel di bawah ini:

Members the Board of Commissioners of Hutama Karya have no affiliation as explained in the table below:

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relations with						Hubungan Keuangan dengan Financial Relations with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	No Tidak	Ya Yes	No Tidak	Ya Yes	No Tidak	Ya Yes	No Tidak	Ya Yes	No Tidak	Ya Yes	No Tidak
Budiman	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-
Muhamad Lukman Edy	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-
Susdiyarto Agus Praptono	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Agung Sabar Santoso	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-
Mohammad Zainal Fatah	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Chairiah	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Wahyu Muryadi	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

Hubungan Afiliasi Direksi

Lingkup pengungkapan hubungan Direksi adalah hubungan keluarga sampai derajat kedua dan hubungan keuangan dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Bentuk hubungan keuangan antara lain mencakup utang-piutang, kerja sama bisnis, dan sebagainya. Adapun bentuk hubungan keluarga di antaranya hubungan istimewa terutama yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/anak/ orang tua/saudara kandung/ ipar, dan sebagainya.

Affiliation of the Board of Directors

The scope of disclosing the affiliation of the Board of Directors covers family relations up to second level and financial relations with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, as well as controlling shareholders or relations to the Company that may affect the capability to act independently.

The form of financial relations, among others, include but not limited to debts and business cooperation. Family relations, among others, include special relations especially due to such blood ties as husband/ wife/children/parents/ siblings/in-laws and others.

Direksi Hutama Karya tidak memiliki hubungan afiliasi, seperti dijelaskan dalam tabel di bawah ini:

Members the Board of Directors of Hutama Karya have no affiliation as explained in the table below:

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relations with						Hubungan Keuangan dengan Financial Relations with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	No Tidak	Ya Yes	No Tidak	Ya Yes	No Tidak	Ya Yes	No Tidak	Ya Yes	No Tidak	Ya Yes	No Tidak
Budi Harto	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-
Aloysius Kiik Ro	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-
Eka Setya Adrianto	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Agung Fajarwanto	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Gunadi	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Koentjoro	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Muhammad Fauzan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Komite

Competency Development of the Board of Commissioners and Committees

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris
Board of Commissioners Competency Development

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer	Sertifikat Certificate
1	Budiman	Komisaris Utama President Commissioner	GRC Global Benchmarking Program (Eropa Timur) GRC Global Benchmarking Program (Eastern Europe)	Eropa, 11-18 Maret 2023 Europe, March 11-18, 2023	CENTROIS & IGRC	
	Chairiah	Komisaris Commissioner				
	Dini Desvalina	Sekdekom BOC Secretary				

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris
Board of Commissioners Competency Development

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer	Sertifikat Certificate
2	Budiman	Komisaris Utama President Commissioner	Pelatihan Program Kepatuhan Persaingan Usaha (PKPU) Competition Compliance Program Training	Kelas Virtual 29 Mei 2023 Virtual Class, May 29, 2023	Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU) Competition Supervisory Commission	
	M. Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner				
	Susdiyanto Agus Praptono	Komisaris Commissioner				
	Iwan Suprijanto	Komisaris Commissioner				
	Chairiah	Komisaris Commissioner				
	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner				
	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner				
3	M. Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	*Executive Workshop Finon* dan *Sustainability Reporting Executive Level* Executive Workshop Finon and Sustainability Reporting Executive Level	Bali, 22-23 Juni 2023 Bali, June 22-23, 2023	PPA FEB Universitas Indonesia	
	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner				
	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner				
	Iwan Suprijanto	Komisaris Commissioner				

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris
Board of Commissioners Competency Development

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer	Sertifikat Certificate
4	Budiman	Komisaris Utama President Commissioner	*GRC Summit 2023:* Seminar *& Masterclass "Building Resilient Future Through GRC and ESG"* GRC Summit 2023: Seminar & Kelas Master "Membangun Masa Depan yang Tangguh Melalui GRC dan ESG"	Yogyakarta, 24-25 Agustus 2023 Yogyakarta, August 24-25, 2023	IRMAPA & CRMS Indonesia	
	M. Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner				
	Chairiah	Komisaris Commissioner				
	Susdiyarto Agus P.	Komisaris Commissioner				
	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner				
	Iwan Suprijanto	Komisaris Commissioner				
	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner				
5	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	*Governance Risk Compliance (GRC) Sustainability: Remap and Reshape GRC Implementation* (Eropa Timur) Governance Risk Compliance (GRC) Sustainability: Remap and Reshape GRC Implementation (Eastern Europe)	Eropa, 15-23 September 2023 Europe, September 15-23, 2023	Lembaga Pengembangan Profesi Risiko Manajemen Gagasan Professional Development Institute for Risk Management Ideas	
6	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner	GRC Global *Benchmarking Series* 6: Selandia Baru GRC Global Benchmarking Series 6: New Zealand	Selandia Baru, 20 - 31 Oktober 2023 New Zealand, October 20 - 31, 2023	CENTROIS	

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris
Board of Commissioners Competency Development

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer	Sertifikat Certificate
7	M. Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	*Governance Risk Compliance* (GRC) *Sustainability: Remap and Reshape* GRC *Implementation* (Eastern Europe) Batch 2	Eropa, 23 - 31 Oktober 2023 Europe, October 23 - 31, 2023	Lembaga Pengembangan Profesi Risiko Manajemen Gagasan Professional Development Institute for Risk Management Ideas	
8	Chairiah	Komisaris Commissioner	*Stewardship and Portfolio Management Training Program* Stewardship and Portfolio Management Training Program	Singapura, 01 - 10 November 2023 Singapore, November 01 - 10, 2023	Stewardship Asia Center & BUMN School of Excellence	
9	Chairiah	Komisaris Commissioner	Program Sertifikasi Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP) Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP) Certification Program	Yogyakarta, 08 Desember 2023 Yogyakarta, December 08, 2023	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia	

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris
Board of Commissioners Competency Development

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer	Sertifikat Certificate
10	Budiman	Komisaris Utama President Commissioner	Sertifikasi *Qualified Risk Governance Professional* (QRGP) Certification *Qualified Risk Governance Professional* (QRGP)	Kelas Virtual, 29 November & 12 Desember 2023 Virtual Class, November 29 & December 12, 2023	CRMS Indonesia & LSP MKS	
	M. Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner				
	Chairiah	Komisaris Commissioner				
	Susdiyarto Agus Praptono	Komisaris Commissioner				
	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner				
	Iwan Suprijanto	Komisaris Commissioner				
	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner				

Pengembangan Kompetensi Komite di Bawah Komisaris
Competency Development of Committees under the Commissioner

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer
	Wakhid Kurniawan	Komite Audit Committee of Audit	1. Pelatihan Pra Penugasan KAP untuk Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian/lembaga (LKKL) bagi KAP yang bekerja untuk dan atas nama BPK tahun 2022 PAF Pre-Assignment Training for Auditing Ministry/Institution Financial Reports (LKKL) for KAPs working for and on behalf of the BPK in 2022	14 Juni 2023 June 14, 2023	Institute Akuntan Publik Indonesia
			2. PPL Khusus OJK - IAPI tahun 2023 Bagi Akuntan Publik terdaftar di OJK Sektor Perbankan OJK Special PPL - IAPI 2023 for Public Accountants registered with OJK in the Banking Sector	14 Juni 2023 June 14, 2023	Institute Akuntan Publik Indonesia
			3. BLMI GRC Masterclass-Pemeringkatan & Penerbitan Efek bersifat Utang & Sukuk (EBUS) BLMI GRC Masterclass-Rating & Issuance of Debt Securities & Sukuk (EBUS)	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Kementerian BUMN
			4. BLMI GRC *Masterclass-Pre* IPO dan Post IPO	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Kementerian BUMN
	Thauriq Anwar	Komite Audit Committee of Audit	*Executive Workshop Finon & Sustainability Reporting for Executive level: Applied Financial Statement Analysis, And Sustainability Reporting for Non Financial Background*	22 - 23 Juni 2023 June 22-23, 2023	PPA FEB UI
			BLMI GRC *Masterclass*-Pemeringkatan & Penerbitan Efek bersifat Utang & Sukuk (EBUS) BLMI GRC Masterclass-Rating & Issuance of Debt Securities and Sukuk (EBUS)	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Kementerian BUMN
			BLMI GRC *Masterclass-Pre* IPO dan Post IPO	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Kementerian BUMN
	Maria Ulpah	Komite MR & GCG Committee of MR & GCG	Webinar Diskusi Panel GRC Series 2023 - Peran Strategis Peraturan Menteri BUMN No.2 Tahun 2023 dalam Implementasi GRC Terintegrasi pada Perusahaan	6 Juli 2023 July 6, 2023	MRT Jakarta

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris merupakan rapat yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya. Untuk bisa menjalankannya secara efektif, rapat Dewan Komisaris memiliki beberapa kebijakan. Sesuai dengan *Board Manual* Dewan Komisaris Hutama Karya, berikut kebijakan pelaksanaan rapat Dewan Komisaris:

1. Rapat Dewan komisaris sekurang-kurangnya dilaksanakan satu bulan sekali, baik secara internal dengan anggota Dewan Komisaris yang lain atau dapat mengundang Direksi dan Komite.
2. Panggilan rapat Dewan Komisaris disampaikan secara tertulis oleh Komisaris Utama dibantu Sekretaris Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat digelar dengan mencantumkan tanggal, waktu dan tempat rapat.
3. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama atau perwakilan yang ditunjuk.
4. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari setengah jumlah Anggota Dewan Komisaris.
5. Keputusan rapat dapat diambil melalui rapat Dewan Komisaris yang diambil secara musyawarah untuk mufakat atau diambil keputusan dengan suara terbanyak atau di luar rapat melalui sirkuler.
6. Apabila terjadi perbedaan pendapat, seluruh anggota Dewan Komisaris tetap mengikuti dan menjalankan hasil keputusan rapat dan bertanggung jawab secara tanggung renteng.
7. Risalah rapat dan persentasi kehadiran dilaporkan kepada Pemegang Saham dalam RUPS.

Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, agenda rapat yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Hutama Karya adalah sebagai berikut:

Meetings of the Board of Commissioners

Board of Commissioners' meetings are meetings held by the Board of Commissioners related to their duties and functions. In order to proceed effectively, the Board of Commissioners' meetings have a number of policies. According to the Board Manual of the Board of Commissioners of Hutama Karya, below are related policies on meetings of the Board of Commissioners:

1. Board of Commissioners' meeting shall be held at least once a month, both internally with members of the Board of Commissioners or by also inviting the Board of Directors and Committees.
2. Announcement of the meeting shall be submitted in writing by the President Commissioner assisted by the Secretary of the Board of Commissioners no later than 3 (three) days in advance, stating the date, time and place of the meeting.
3. Board of Commissioners meeting is chaired by the President Commissioner or appointed representative.
4. Board of Commissioners meeting is legal and has the right to make binding decisions when attended or represented by more than half the number of Members of the Board of Commissioners.
5. Decisions of the meeting can be taken through a Board of Commissioners by deliberation to reach a consensus or a decision taken with the most votes or externally through circular.
6. In the event difference of opinion occur, all members of the Board of Commissioners will continue to follow through and carry out the meeting resolutions and be jointly responsible accordingly.
7. Minutes of meetings and percentage of attendance are reported to Shareholders at the GMS.

Meeting Agenda

Throughout the year 2023, the agenda of the Board of Commissioners' meetings are as follows:

No	Tanggal	Agenda Pembahasan	Agenda Discussion
1	10 Januari 2023 January 10, 2023	1. Permohonan Persetujuan Pelepasan 20 Aktivas Tetap Bergerak	1. Request for Approval to Dispose of 20 Movable Fixed Assets
		2. (Tembusan surat) Permohonan perubahan PMN TA 2024	2. (copy of letter) Request for amendment of PMN FY 2024
		3. (Tembusan surat) Penyampaian pembaruan ketiga kajian penambahan PMN Non tunai melalui mekanisme pemindahtanganan Barang Milik Negara (BMN) kepada PT HK	3. (copy of letter) Submission of the third update of the study on the addition of non-cash PMN through the mechanism of alienation of State Property (BMN) to PT HK
2	7 Februari 2023 February 7, 2023	1. Penyampaian Laporan pelaksanaan tugas tim WBS TW I sd TW IV tahun 2022	1. Submission of Report on the implementation of the WBS team's duties Tw I to Tw IV of 2022
		2. Penyampaian Surat Keputusan Direksi PT HK tentang Kebijakan *Anti Fraud*	2. Submission of the Decree of the Board of Directors of PT HK regarding the Anti-Fraud Policy
		3. Pembahasan Laporan Tahunan SPI Tahun 2022	3. Discussion of SPI Annual Report for 2022
		4. Laporan Pemakaian Fasilitas & *Corporate Guarantee* per 31 Desember 2023	4. Report on Facility Usage & Corporate Guarantee as of December 31, 2023 4.
3	14 Februari 2023 February 14, 2023	Pembahasan KPI Individual Direksi tahun 2023	Discussion of Individual KPIs of the Board of Directors in 2023
4	23 Februari 2023 February 23, 2023	1. Pembahasan usulan top 20% *talent* BOD-1 PT HK	1. Discussion of the proposal of top 20% talent BOD-1 PT HK
		2. Pembahasan penilaian individual direksi tahun 2022	2. Discussion of individual assessment of directors in 2022
		3. Pembahasan usulan KPI Individual direksi tahun 2023	3. Discussion of the proposed KPI Individual directors in 2023
		4. Permohonan tanggapan tertulis untuk mengikuti tender dalam proyek KPBU Pembangunan stadion utama Sumatera Utara	4. Request for written responses to participate in the tender for the PPP project for the construction of the North Sumatra main stadium
		5. Permohonan tanggapan tertulis atas Permohonan penambahan PMN TA 2024	5. Request for written response to the request for additional PMN for FY 2024 5.
5	28 Februari 2023 February 28, 2023	Finalisasi Penilaian Kinerja Individual Direksi tahun 2022	Finalization of the Individual Performance Assessment of the Board of Directors in 2022
6	2 Maret 2023 March 2, 2023	Pembahasan tindaklanjut Direksi atas Tanggapan Dekom terkait Permohonan Penambahan PMN TA 2024	Discussion on the follow-up of the Board of Directors on the Decommissioning Response related to the Request for Additional PMN FY 2024
7	7 Maret 2023 March 7, 2023	1. Pembahasan lanjutan KPI Individual direksi tahun 2023	1. Continued discussion of KPI Individual performance assessment of the board of directors in 2023
		2. Usulan *threshold* proyek *turnkey/Prefinancing* PT HK	2. Proposed threshold for PT HK turnkey / refinancing project
		3. Permohonan persetujuan/tanggapan tertulis atas Permohonan Penambahan PMN TA 2024	3. Request for approval / written response to the Request for Additional PMN FY 2024
		4. Laporan kinerja divisi QHSSE TW IV tahun 2022	4. QHSSE division performance report Tw IV of 2022
		5. Lain-lain	5. Others

No	Tanggal	Agenda Pembahasan	Agenda Discussion
8	21 Maret 2023 March 21, 2023	1. Permohonan tanggapan tertulis atas rencana pemisahan aset dan kewajiban pada Jalan tol ruas Medan-Binjai dan ruas Bakauheni-Terbanggi Besar kepada PT Medan Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll, dan Persetujuan atas Rencana Pelaksanaan Divestasi Saham pada PT Medan-Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll	1. Request for written response on the plan to separate assets and liabilities on Medan-Binjai Toll Road and Bakauheni-Terbanggi Besar Toll Road to PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll, and Approval on the Implementation Plan of Share Divestment in PT Medan-Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll.
		2. Pembahasan Tanggapan Dekom atas Rencana Tambahan PMN TA 2023 kepada PT HK	2. Discussion of Dekom's Response to the Plan for Additional PMN FY 2023 to PT HK
		3. Update kinerja divisi Gedung	3. Building division performance update
9	4 April 2023 April 4, 2023	1. Permohonan izin Penandatanganan Amandemen IV Perjanjian Pengusahaan JTTS dan Amandemen atas Nota Kesepahaman ruas Binjai-Langsa terkait Dana Talangan Tanah	1. Request for permission to sign Amendment IV to the JTTS Concession Agreement and Amendment to the Memorandum of Understanding for the Binjai-Langsa section related to the Land Bailout Fund.
		2. Permohonan pendapat dan saran Dekom dalam rangka Permohonan Izin RUPS untuk Melaksanakan Penugasan berdasarkan Peraturan Presiden nomor 131 tahun 2022	2. Request for Dekom's opinion and advice in the context of Request for GMS Permission to Carry out Assignment based on Presidential Regulation number 131 of 2022
		3. Laporan kinerja audited tahun buku 2022 PT HK	3. Audited performance report for the fiscal year 2022 of PT HK
		4. Rencana penunjukan KAP untuk ditetapkan dalam RUPS Tahunan tahun buku 2022	4. Plan for the appointment of KAP to be determined at the Annual GMS for the financial year 2022
10	10 April 2023 April 10, 2023	Pembahasan Tanggapan Dekom atas Penambahan PMN TA 2023	Discussion of Dekom's Response to the Addition of PMN FY 2023
11	17 April 2023 April 17, 2023	1. Permohonan tanggapan atas Rencana Spin Off/ Pemisahan Aset dan Kewajiban pada Jalan Tol ruas Medan-Binjai dan ruas Bakauheni-Terbanggi Besar kepada PT Medan Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Tol serta Tanggapan atas Rencana Divestasi Saham PT HK pada PT Medan Binjai Tol dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Tol	1. Request for response to the Spin Off Plan / Separation of Assets and Liabilities on Medan-Binjai Toll Road and Bakauheni-Terbanggi Besar Toll Road to PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll and Response to the Plan for Divestment of PT HK Shares in PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Tol
		2. Laporan Penggunaan PMN Tahun 2021 tahap III, Laporan Penggunaan PMN Tahun 2023 tahap I dan tahap II	2. Report on the Utilization of PMN in 2021 phase III, Report on the Utilization of PMN in 2023 phase I and phase II
12	3 Mei 2023 May 3, 2023	1. Pembahasan usulan remunerasi Dekom dan Direksi PT HK untuk disampaikan kepada Menteri BUMN	1. Discussion on the proposed remuneration of the Board of Commissioners and Directors of PT HK to be submitted to the Minister of SOEs.
		2. Pembahasan pembagian tugas Dekom dan Penetapan Ketua Komite Manajemen Risiko dan GCG	2. Discussion on the division of duties of the Decom and the appointment of the Chairman of the Risk Management and GCG Committee.
		3. Pembahasan usulan KAP untuk audit laporan keuangan tb 2022	3. Discussion on the proposal of KAP for the audit of financial statements tb 2022
		4. Penyampaian laporan manajemen risiko TW IV PT HK tahun 2022	4. Submission of risk management report Tw IV PT HK year 2022
		5. Laporan manajemen Teknologi Informasi PT HK	5. Information Technology management report of PT HK

No	Tanggal	Agenda Pembahasan	Agenda Discussion
13	9 Mei 2023 May 9, 2023	1. Laporan divisi SPI TW I tahun 2023	1. SPI division report Tw I of 2023
		2. Laporan atas Penerbitan Corporate Guarantee kepada anak perusahaan per 31 Maret 2023	2. Report on Corporate Guarantee Issuance to subsidiaries as of March 31, 2023.
		3. Laporan pemakaian fasilitas per 31 Maret 2023	3. Report on facility usage as of March 31, 2023
		4. Pembahasan hasil rapat PT HK dengan Deputi Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN	4. Discussion of the results of PT HK's meeting with the Vice of Finance and Risk Management of the Ministry of SOEs
14	16 Mei 2023 May 16, 2023	1. Pembahasan laporan WBS TW I tahun 2023 dan Tindak lanjut laporan WBS terkait proses rekrutment PT HK	1. Discussion of WBS report Tw I of 2023 and follow-up of WBS report related to PT HK recruitment process.
		2. Permintaan penunjukan konsultan audit forensik investigasi untuk PT HK	2. Request for the appointment of an investigative forensic audit consultant for PT HK
15	29 Mei 2023 May 29, 2023	1. Pembahasan usulan calon EVP SPI PT HK	1. Discussion of the proposed candidate for EVP SPI PT HK
		2. Pembahasan usulan PMN Tahun 2024 ruas Bogor-Ciawi-Sukabumi	2. Discussion of the proposal for PMN for 2024 Bogor-Ciawi-Sukabumi section
16	6 Juni 2023 June 6, 2023	Tindak Lanjut Kelengkapan Dokumen atas Permohonan Pendapat dan Saran Dewan Komisaris dalam rangka Permohonan Izin RUPS untuk Melaksanakan Penugasan Berdasarkan Peratauran Presiden Nomor 131 tahun 2022	Follow-up on Completeness of Documents on Request for Opinions and Suggestions of the Board of Commissioners in the context of Request for GMS Permission to Carry out Assignments Based on Presidential Regulation Number 131 of 2022
17	13 Juni 2023 June 13, 2023	1. Permohonan Tanggapan atas Perubahan Permohonan PMN TA 2024	1. Request for Response to the Amendment of PMN Application FY 2024
		2. Update Rencana revisi RKAP tahun 2023	2. Update on the revised RKAP plan for 2023
		3. Permohonan Tanggapan atas Rencana Restrukturisasi Keuangan PT HKR tahun 2023	3. Request for Response to the Financial Restructuring Plan of PT HKR in 2023
		4. Permohonan Persetujuan atas Rencana Pemberian Sisa Shareholder Loan kepada PT HKR Tahun 2023	4. Request for Approval of the Plan to Grant the Remaining Shareholder Loan to PT HKR in 2023
18	4 Juli 2023 July 4, 2023	1. Penyampaian Dokumen Revisi RKAP PT HK tahun 2023	1. Submission of Revised RKAP Document of PT HK in 2023
		2. Surat Deputi Keuangan dan Manajemen Risiko kepada BPKP nomor: S-37/DKU.MBU/06/2023 tentang Permintaan Pelaksanaan Pemeriksaan dengan Tujuan Tertentu terhadap PT HK	2. Letter from the Vice for Finance and Risk Management to BPKP number: S-37/DKU.MBU/06/2023 concerning Request for Implementation of Examination with Specific Purposes of PT HK.
		3. Perubahan KPTS Direksi tentang Kebijakan dan Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)	3. Amendment to the KPTS of the Board of Directors regarding the Policy and Management of the Anti-Bribery Management System (SMAP)
		4. Permintaan Masukan terhadap draft petunjuk teknis indikator risiko utama (Key Risk Indicator) pihak lawan (counterparty)	4. Request for Input on the draft technical guidelines for counterparty key risk indicators

No	Tanggal	Agenda Pembahasan	Agenda Discussion
19	17 Juli 2023 July 17, 2023	1. Permohonan Tanggapan Tertulis atas Pembentukan SPV Proyek KPBU Trans Papua	1. Request for Written Response to the Establishment of SPV for Trans Papua PPP Project
		2. Penyampaian Permohonan Revieu Penyampaian Dokumen Pelaporan PMN TW II 2023	2. Submission of Request for Revieu of Submission of PMN Reporting Documents Tw II 2023
		3. Penyampaian KPI Direksi secara individual tahun 2022	3. Submission of KPIs of the Board of Directors individually in 2022
		4. Penayangan : Video Progress Proyek : (Proyek Turyapada, Proyek RS Sanglah, 2 proyek objek PDTT)	4. Screening: Project Progress Video: (Turyapada Project, Sanglah Hospital Project, 2 PDTT object projects)
20	25 Juli 2023 July 25, 2023	1. Penyampaian Laporan Pelaksanaan Tugas Tim *Whistleblowing System* (WBS) TW II tahun 2023	1. Submission of Whistleblowing System (WBS) Team Task Implementation Report Tw II year 2023
		2. Pembahasan Laporan Kinerja Divisi QHSSE TW I tahun 2023	2. Discussion of QHSSE Division Performance Report Tw I of 2023
		3. Penyampaian Dokumen revisi RKAP PT HK tahun 2023	3. Submission of PT HK's revised RKAP document for 2023
		4. Penyampaian Laporan Manajemen Risiko TW I PT HK tahun 2023	4. Submission of Risk Management Report Tw I PT HK year 2023
21	1 Agustus 2023 August 8, 2023	1. Laporan Kinerja SMAP TW I tahun 2023	1. SMAP Performance Report Tw I year 2023
		2. Laporan Manajemen Teknologi Informasi PT HK semester I tahun 2023	2. PT HK Information Technology Management Report for the first semester of 2023
		3. Laporan Manajemen Kinerja Triwulan II tahun 2023	3. Performance Management Report for the second quarter of 2023
		4. Pembahasan Kajian Manajemen Risiko dan QHSSE proyek Bocimi dan Kapalbetung	4. Discussion of Risk Management and QHSSE Study of Bocimi and Kapalbetung projects
22	8 Agustus 2023	1. Laporan Kinerja SPI Triwulan II tahun 2023	1. SPI Performance Report for the second quarter of 2023
		2. Permohonan Tanggapan Dekom atas Perubahan Permohonan PMN TA 2024	2. Request for Dekom's Response to the Amendment of Request for PMN FY 2024
		3. Laporan Pemakaian Fasilitas per 30 Juni 2023	3. Facility Usage Report as of June 30, 2023
		4. Laporan atas Penerbitan *Corporate Guarantee* kpd Anak Perusahaan per 30 Juni 2023	4. Report on the Issuance of Corporate Guarantee to Subsidiaries as of June 30, 2023
23	22 Agustus 2023	1. Permohonan tanggapan Dekom atas Usulan Kandidat Calon Direktur Anak Perusahaan PT Hamawas dan PT HKR	1. Request for Dekom's response to the Proposal of Candidate Director Candidates of Subsidiaries PT Hamawas and PT HKR
		2. Permohonan Tanggapan atas Perubahan Rencana Restrukturisasi Keuangan PT HKR tahun 2023	2. Request for Comments on the Amendment to the Financial Restructuring Plan of PT HKR in 2023
		3. Laporan Hasil Penilaian Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) pada PT HK tahun buku 2022	3. Report on the Assessment Result of Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) on PT HK financial year 2022.
		4. Laporan Kinerja QHSSE TW II 2023	4. QHSSE Performance Report Tw II 2023
		5. Pembahasan Revisi Prosedur Penghargaan dan Sanksi	5. Discussion of Revision of Award and Sanction Procedures
24	29 Agustus 2023 August 29, 2023	Pembahasan Usulan Perubahan Organisasi PT HK	Discussion of Proposed Changes to the Organization of PT HK

No	Tanggal	Agenda Pembahasan	Agenda Discussion
25	12 September 2023 September 12, 2023	1. Permohonan Tanggapan Dewan Komisaris atas Usulan Kandidat Calon Dewan Komisaris Anak Perusahaan PT HK	1. Request for the Board of Commissioners' Response to the Proposed Candidate for the Board of Commissioners of PT HK's Subsidiaries
		2. Pembahasan laporan sistem manajemen anti penyuapan (SMAP) TW II tahun 2023	2. Discussion of the anti-bribery management system (SMAP) report Tw II year 2023
		3. Pembahasan laporan manajemen risiko TW II tahun 2023	3. Discussion of risk management report Tw II of 2023
		4. Pembahasan hasil kunjungan Dekom pada proyek Mandalika, Bendungan Meninting, dan Proyek RS Sanglah	4. Discussion of the results of BoC visits to the Mandalika project, Meninting Dam, and Sanglah Hospital Project
26	19 September 2023 September 19, 2023	1. Pembahasan *update progress* pengajuan PMN 2024	1. Discussion on the progress update of the 2024 PMN submission
		2. Pembahasan tindak lanjut arahan Dekom atas Pemenuhan peraturan menteri BUMN Nomor 2 tahun 2023 terkait perbahan struktur organisasi	2. Discussion on the follow-up of Dekom's direction on the fulfillment of BUMN ministerial regulation No. 2 of 2023 related to changes in the organizational structure.
27	3 Oktober 2023 October 3, 2023	1. Permohonan persetujuan revisi prosedur kerja sama mitra	1. Request for approval to revise partner cooperation procedures
		2. Penyampaian usulan perubahan organisasi PT HK	2. Submission of proposed changes to PT HK's organization
28	17 Oktober 2023 October 17, 2023	1. Penyampaian laporan pelaksanaan tugas tim WBS TW III tahun 2023	1. Submission of the report on the implementation of the duties of the WBS team Tw III year 2023
		2. Laporan dan Penyampaian Rencana Usaha Jalan Tol Ruas Rengat - Pekanbaru seksi Junction Pekanbaru - *Bypass* Pekanbaru	2. Report and Submission of Business Plan for Rengat - Pekanbaru Toll Road Section Pekanbaru Junction - Pekanbaru Bypass
		3. Penyampaian informasi awal rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2024 PT HK	3. Submission of preliminary information on the draft Company Work Plan and Budget (RKAP) for 2024 PT HK
29	24 Oktober 2023 October 24, 2023	1. Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tb 2024	1. Discussion of the Company's Work Plan and Budget 2024 FY
		2. Pembahasan KPI PMN PT HK TA 2023	2. Discussion of KPI PMN PT HK FY 2023
30	31 Oktober 2023 October 31, 2023	1. Usulan Calon Pejabat Direktur Manajemen Risiko PT HK	1. Proposed Candidate for Director of Risk Management of PT HK
		2. Persetujuan Tertulis sehubungan dengan rencana Kerjasama Sewa Menyewa Aset PT HK di Sam Ratulangi, Palu, Sulawesi Tengah dengan PT Indomarco Prismatama	2. Written Approval in relation to the plan for Lease Cooperation of PT HK Assets at Sam Ratulangi, Palu, Central Sulawesi with PT Indomarco Prismatama
		3. Tindak lanjut arahan Dekom atas Perubahan Organisasi PT HK	3. Follow-up of Dekom's direction on the Organizational Change of PT HK 4.
31	7 November 2023 November 7, 2023	Permohonan izin / tanggapan tertulis penggunaan dana PMN untuk biaya *overhead*	Request for permission / written response to the use of PMN funds for overhead costs
32	21 November 2023 November 21, 2023	Permohonan tanggapan tertulis atas Rencana penambahan setoran modal pada PT Hamawas	Request for written response to the Plan for additional capital deposit in PT Hamawas
33	5 Desember 2023 December 5, 2023	1. Laporan Pemakaian Fasilitas per 30 September 2023	1. Facility Usage Report as of September 30, 2023
		2. Laporan *Corporate Guarantee* kepada Anak Perusahaan per 30 September 2023	2. Corporate Guarantee Report to Subsidiary as of September 30, 2023
		3. Laporan Manajemen Risiko TW III PT HK tahun 2023	3. Risk Management Report Tw III of PT HK in 2023

No	Tanggal	Agenda Pembahasan	Agenda Discussion
34	12 Desember 2023 December 12, 2023	1. Laporan kinerja SMAP TW III tahun 2023	1. SMAP performance report Tw III year 2023
		2. Laporan kinerja SPI TW III tahun 2023	2. SPI performance report Tw III year 2023
		3. Pembahasan laporan kinerja QHSSE TW III tahun 2023	3. Discussion of QHSSE performance report Tw III of 2023
35	19 Desember 2023 December 19, 2023	1. Pembahasan permohonan tanggapan dan persetujuan atas Calon Dekom dan Direksi Anak Perusahaan PT HK	1. Discussion of requests for responses and approval of Candidates for Decommissioning and Directors of PT HK Subsidiaries
		2. Pembahasan *update charter* komite tata kelola terintegrasi, piagam komite, dan *BoC charter*	2. Discussion on updates to the integrated governance committee charter, committee charters and BoC charter
36	27 Desember 2023 December 27, 2023	1. Permohonan persetujuan/tanggapan tertulis atas permohonan penambahan PMN TA 2025	1. Request for approval/written response on the application for additional PMN FY 2025
		2. Tanggapan atas usulan pembentukan SPV proyek KPBU Trans Papua	2. Response to the proposal for the establishment of SPV for Trans Papua PPP project
		3. Evaluasi progress proyek gedung rusun ASN 2 di IKN	3. Evaluation of the progress of the ASN 2 flat building project at IKN

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Dewan Komisaris menggelar rapat sepanjang tahun 2023 sebanyak 36 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut

Meeting Frequency and Attendance

The Board of Commissioners held 36 meetings throughout 2023. The frequency and level of attendance of the Company's Board of Commissioners are as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Number of Required Meetings	Jumlah Rapat Dihadiri Number of Meetings Attended	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
1	Budiman	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	36	34	94,44%
2	Muhamad Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen Vice President Commissioner and Independent Commissioner	36	33	91,67%
3	Susdiyarto Agus Praptono	Komisaris Commissioner	36	36	100,00%
4	Agung Sabar Santoso	Komisaris Independen Independent Commissioner	36	34	94,44%
5	Iwan Suprijanto*	Komisaris Commissioner	36	18	50,00%
6	Chairiah	Komisaris Commissioner	36	31	86,11%
7	Wahyu Muryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	36	25	69,44%

* bergabung di Maret 2023 | Joined on March 2023

Pelaksanaan Rapat Direksi

Rapat Direksi merupakan rapat yang dilakukan oleh Direksi Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya. Untuk bisa menjalankannya secara efektif, rapat Direksi memiliki beberapa kebijakan. Sesuai dengan *Board Manual* Direksi Hutama Karya, berikut kebijakan pelaksanaan rapat Direksi:

1. Rapat Direksi sekurang-kurangnya dilaksanakan satu bulan sekali, baik secara internal dengan anggota Direksi yang lain atau dapat mengundang Direksi dan Komite.
2. Panggilan rapat Direksi disampaikan secara tertulis kepada anggota Direksi lainnya paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat digelar dengan mencantumkan tanggal, waktu dan tempat rapat.
3. Rapat Direksi dipimpin oleh Direksi Utama atau perwakilan yang ditunjuk.
4. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil Keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari setengah jumlah anggota Direksi.
5. Keputusan rapat dapat diambil melalui rapat Direksi yang diambil secara musyawarah untuk mufakat atau diambil keputusan dengan suara terbanyak atau di luar rapat melalui sirkuler.
6. Apabila terjadi perbedaan pendapat, seluruh anggota Direksi tetap mengikuti dan menjalankan hasil keputusan rapat dan bertanggung jawab secara tanggung renteng.
7. Risalah rapat dan persentasi kehadiran dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Board of Directors Meeting Convention

BoD Meeting is a meeting convened by the Company's BoD pertaining to its duties and functions. To do it effectively, the BoD has meeting policies. Consistent with Hutama Karya's Board Manual, the following policies have been set for the BoD to convene the meetings:

1. Meetings of the BoD shall be convened at least once a month, either internally with other BoD members or may invite the Directors and Committees.
2. Summon for a BoD meeting shall be submitted in writing to members of the BoD no later than 3 (three) days prior to the meeting is convened by stating the date, time and place of the meeting.
3. A BoD meeting shall be chaired by the President Director or an appointed representative.
4. A BoD meeting is legitimate and has the right to make binding decisions if attended or represented by more than a half of its members.
5. A BoD meeting decision can be made by deliberation to reach a consensus, by a majority voting, or outside a meeting through a circular letter.
6. In cases of dissenting opinions, all members of the BoD shall obey and implement the meeting resolutions and are jointly accountable.
7. Minutes of meetings and member attendance shall be reported to the BoC

Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, agenda rapat yang dilakukan oleh Direksi Hutama Karya adalah sebagai berikut:

Meeting Agenda

Throughout the year 2023, the agenda of the Board of Directors' meetings are as follows:

No	Tanggal Date	Agenda Pembahasan	Agenda or Discussion
1	Senin, 2 Januari 2023 Monday, January 2, 2023	1. Arahan BOD terkait bisnis HK tahun 2023 dan ke depan	1. BOD's direction regarding HK's business in 2023 and going forward
2	Senin, 9 Januari 2023 Monday, January 9, 2023	1. Arahan BOD terkait bisnis HK tahun 2023 dan ke depan 2. Hasil evaluasi skema pengadaan pengusahaan ruas tol Betung Jambi 3. Persiapan pek Junction Pekanbaru – *Bypass* Pekanbaru 4. Penunjukan pek *rest area* Permai dan Penyempurnaan konstruksi ruas Permai	1. BOD directives regarding HK's business in 2023 and going forward 2. Evaluation result of Betung Jambi toll road procurement scheme 3. Preparation of Pekanbaru Junction pek - Pekanbaru Bypass 4. Appointment of Permai rest area contractor and Permai section construction

No	Tanggal Date	Agenda Pembahasan	Agenda or Discussion
3	Senin, 16 Januari 2023 Monday, January 16, 2023	1. *Update* PPJT PBBL ruas Betung Jambi 2. *Update* progres *asset recycling* ruas JTTS	1. Update on PPJT PBBL for Betung Jambi toll road section 2. Update on the progress of asset recycling for JTTS section
4	Selasa, 24 Januari 2023 Tuesday, January 24, 2023	1. Pembahasan WBS terkait Proses seleksi KTS 2. *Update* proyek KPBU *Solicited Stadion* Sumut dan *Unsolicited* Hunian ASN IKN	1. WBS discussion related to KTS selection process 2. Update on the Solicited PPP project for the North Sumatra Stadium and the Unsolicited ASN IKN Residence
5	Senin, 30 Januari 2023 Monday, January 30, 2023	1. *Update* progres, arahan dan putusan terkait *asset recycling* ruas JTTS 2. *Update* progres, permasalah dan tindaklanjut proyek Malikul Saleh Divisi Gedung	1. Update on progress, directions and decisions related to asset recycling for the JTTS section 2. Update on the progress, problems and follow-up of the Malikul Saleh project in the Building Division
6	Senin, 6 Februari 2023 Monday, February 6, 2023	Arahan, masukan dan diskusi antar Direktorat / BOD HK	Directives, inputs and discussions between Directorates / BOD HK
7	Senin, 13 Februari 2023 Monday, February 13, 2023	1. *Update* progres proyek IKN 2. *Update* progres *asset recycling* ruas JTTS 3. Persetujuan alternatif skema W1/W2 ATP	1. Update on the progress of the IKN project 2. Update on the progress of asset recycling of JTTS section 3. Approval of alternative scheme W1/W2 ATP
8	Senin, 20 Februari 2023 Monday, February 20, 2023	1. *Update* progres proyek *Open Access* Sorong, Papua Barat / EPC 2. *Update* progres proyek Tower Turyapada, Bali / Divisi Gedung 3. Usulan perubahan struktur organisasi Divisi Sipil Umum	1. Update on the progress of the Sorong Open Access project, West Papua / EPC 2. Update on the progress of Tower Turyapada project, Bali / Building Division 3. Proposed changes to the organizational structure of the General Civil Division
9	Selasa, 28 Februari 2024 Tuesday, February 28	1. *Update* progres asset recycling ruas JTTS 2. Rencana tindaklanjut penyelesaian proyek Pabrik Gula Jatiroto	1. Update on asset recycling progress of JTTS section 2. Follow-up plan for the completion of Jatiroto Sugar Factory project
10	Senin, 6 Maret 2023 Monday, March 6, 2024	1. *Update* Perbaikan Terpeka dan skema pembebanan biaya 2. *Update* CSPA *asset recycling* ruas JTTS 3. *Update* status progres dan klaim divisi EPC	1. Update on Sensitive Improvement and costing scheme 2. Update on CSPA asset recycling for JTTS section 3. Update on progress status and claims of EPC division
11	Senin, 13 Maret 2023 Monday, March 13, 2023	1. Arahan BOD dan koordinasi antar Direktorat	1. BOD direction and coordination between Directorates
12	Jum'at, 17 Maret 2023 Friday, March 17, 2023	1. Pembahasan tambahan PMN 2023 untuk penyelesaian ruas Kapal Betung 2. Pembahasan gugatan CSK dengan AHP	1. Discussion of additional PMN 2023 for the completion of the Kapal Betung section 2. Discussion of CSK lawsuit with AHP
13	Selasa, 28 Maret 2023 Tuesday, March 28, 2023	1. *Update* Addendum PPJT *asset recycling* ruas JTTS 2. *Update* progres toll Tebing Tinggi – Kuala Tanjung – Pematang Siantar dan rencana penyelesaiannya 3. Hasil audit tematik proyek CB3 divisi EPC	1. Update on Addendum PPJT asset recycling for JTTS section 2. Update on Tebing Tinggi - Kuala Tanjung - Pematang Siantar toll progress and completion plan 2. 3. Thematic audit results of CB3 project in EPC division 4.

No	Tanggal Date	Agenda Pembahasan	Agenda or Discussion
14	Senin, 3 April 2023 Monday, April 3, 2023	1. Pembahasan Rencana akuisisi saham PT Waskita Sriwijaya Tol 2. *Update* kinerja proyek Toll seksi Bangkinang Pangkalan 3. Pembahasan kinerja dan SDM Proyek DSU	1. Discussion on the share acquisition plan of PT Waskita Sriwijaya Tol 2. Update on the performance of the Bangkinang Pangkalan Toll section project 2. 3. Discussion of performance and human resources of DSU Project
15	Selasa, 11 April 2023 Tuesday, April 11, 2023	1. *Update* pemenuhan *asset recycling* JTTS 2. Pembahasan kinerja dan PIP Proyek Divisi Operasi 3. *Update* Kondisi *Cashflow* EPC tahun 2023	1. Update on the fulfillment of JTTS asset recycling 2. Discussion on performance and PIP of Operations Division Project 3. Update on EPC Cashflow Condition in 2023
16	Senin, 17 April 2023 Monday, April 17, 2023	1. Arahan Direktur Utama dan kordinasi antar Direktorat	1. Direction from President Director and coordination between Directorates
17	Selasa, 2 Mei 2023 Tuesday, May 2, 2023	1. Pembahasan dan rekomendasi *cash flow* bisnis jasa konstruksi 2. *Talent mobility* dan pengembangan karyawan	1. Discussion and recommendation of cash flow for construction services business 2. Talent mobility and employee development
18	Senin, 8 Mei 2023 Monday, May 8, 2023	1. Tindak lanjut BA pemotongan kemahalan harga Waskita di Terpeka 2. *Update* penyelesaian administrasi perbaikan TBPPKA 3. Rencana audit forensik oleh BPKP dan konsultan Independen	1. BA follow-up on Waskita's price cut in Terpeka 2. Update on the administrative completion of TBPPKA repairs 3. Forensic audit plan by BPKP and Independent consultant
19	Senin, 15 Mei 2023 Monday, May 15, 2023	1. Pembahasan Rencana Pembayaran Rekanan/Vendor 2. Pembahasan Rencana Kontrak OM Ruas Medbin dan Bakter 3. Usulan Bonus Tunjangan Produktivitas Tahun 2022	1. Discussion of payment plan for partners / vendors 2. Discussion of OM Contract Plan for Medbin and Bakter Road 3. Proposed Productivity Allowance Bonus for 2022
20	Senin, 22 Mei 2023 Monday, May 22, 2023	1. Usulan *Discount* Penyesuaian Tarif Tol Ruas Bakter dan Optimasi Ruas Indralaya – Prabumulih 2. Pembahasan Rencana Pembayaran Hutang Rekanan 3. Penyelesaian Permasalahan Pembangunan Pasar Besar Tuban 4. Pembahasan KTS, KTO, dan Bonus	1. Proposed Discount of Toll Tariff Adjustment for Bakter Section and Optimization of Indralaya - Prabumulih Section 2. Discussion of Debt Payment Plan for Partners 3. Settlement of Tuban Big Market Development Issues 4. Discussion of KTS, KTO, and Bonus
21	Senin, 29 Mei 2023 Monday, May 29, 2023	1. Pembahasan Materi RUPST Tahun 2022 2. Rencana tindak lanjut optimalisasi aset Citos 3. Isu strategik proyek Pertamina grup Divisi EPC	1. Discussion of the 2022 AGMS Materials 2. Citos asset optimization follow-up plan 3. Strategic issues of Pertamina group projects EPC Division
22	Senin, 5 Juni 2023 Monday, June 5, 2023	1. *Review* atas RKAP tahun 2023	1. Review of the 2023 RKAP
23	Senin, 12 Juni 2023 Monday, June 12, 2023	1. *Update* revisi RKAP tahun 2023 2. *Update* progres *asset recycling* ruas JTTS 3. Usulan rencana usaha Junction Palindra 4. Tindak Lanjut penyelesaian proyek PG Jatiroto EPC 5. *Update* akuisisi tol Bocimi 6. Pembahasan REL KPBU Trans Papua	1. Update on the revised 2023 RKAP 2. Update on the progress of asset recycling for JTTS segment 3. Proposed business plan for Palindra Junction 4. Follow-up on the completion of PG Jatiroto EPC project 4. 5. Bocimi toll road acquisition update 6. Discussion of Trans Papua PPP REL

No	Tanggal Date	Agenda Pembahasan	Agenda or Discussion
24	Senin, 19 Juni 2023 Monday, June 19, 2023	1. Pengajuan perhitungan nilai konstruksi ruas Kapal Betung	1. Submission of the calculation of the construction value of the Kapal Betung section
25	Senin, 26 Juni 2023 Monday, June 26, 2023	1. Pengajuan usulan perubahan struktur organisasi HK	1. Submission of proposed changes to HK's organizational structure
26	Senin, 3 Juli 2023 Monday, July 3, 2023	1. *Update* rencana pembayaran hutang rekanan 2. *Update* klaim proyek Suralaya, EPC	1. Update on counterparty debt payment plan 2. Update on Suralaya project claims, EPC
27	Senin, 10 Juli 2023 Monday, July 10, 2023	1. Finalisasi pengajuan struktur organisasi HK 2. Persiapan materi Ragab	1. Finalize HK organizational structure submission 2. Preparation of Ragab material
28	Senin, 24 Juli 2023 Monday, July 24, 2023	1. Progres addendum PPJT untuk pengajuan PMN 6T dan kebutuhan biaya investasi junction Palindra 2. Persetujuan atas perubahan rencana restrukturisasi keuangan HKR 3. Penanganan gugatan PMH AN, CSK dan AM	1. Progress of PPJT addendum for 6T PMN submission and Palindra junction investment cost requirement 2. Approval of the amendment to HKR's financial restructuring plan 3. Handling of AN, CSK and AM PMH lawsuit
29	Senin, 31 Juli 2023 Monday, July 31, 2023	1. *Update* Proyek KSO dengan AK dan Rencana Investasi From Work 2. Pengajuan Revisi Kebijakan HOP 3. Pengajuan Refund Buyer Sentul terkait PKPU	1. Update on KSO Project with AK and From Work Investment Plan 2. Submission of HOP Policy Revision 3. Submission of Sentul Buyer Refund related to PKPU
30	Senin, 7 Agustus 2023 Monday, August 7, 2023	1. Penyelesaian Proyek Hamawas, Ruas Kuala Tanjung Indrapura Tebing Tinggi 2. Persetujuan nilai AP untuk PPBL pada Ruas Betung Jambi 3. Paparan Internal Control Over Financial Report (ICOFR)	1. Completion of Hamawas Project, Kuala Tanjung Indrapura Tebing Tinggi Section 2. Approval of AP value for PPBL on Betung Jambi Section 3. Internal Control Over Financial Report (ICOFR) Exposure
31	Senin, 14 Agustus 2023 Monday, August 14, 2023	1. Pendanaan Pemeliharaan Ruas TBPPAK 2. Update Proyek KPBU Trans Papua dan Sitinjaulauik	1. TBPPAK Section Maintenance Funding 2. Update on Trans Papua and Sitinjaulauik PPP Project
32	Senin, 21 Agustus 2023 Monday, August 21, 2023	1. Pembahasan Jaminan pelaksanaan Proyek Junction Tebing Tinggi 2. Pembahasan IDS JTTS	1. Discussion of Guarantee for the implementation of Tebing Tinggi Junction Project 2. Discussion of JTTS IDS
33	Senin, 28 Agustus 2023 Monday, August 28, 2023	1. Tindak Lanjut Rencana Divestasi dan Penggunaan dana perbaikan TBPPKA 2. Persetujuan tender proyek pembangunan sarana prasarana pemerintahan II di IKN	1. Follow-up on Divestment Plan and Use of TBPPKA improvement fund 2. Approval of tender for the construction of government infrastructure II at IKN
34	Senin, 4 September 2023 Monday, September 4, 2023	*Update* Hasil *Draft Review* BPKP Amandemen Ruas JTTS Tahap I	Update on the Draft Results of BPKP Review of JTTS Phase I Amendments
35	Senin, 11 September 2023 Monday, September 11, 2023	1. Pembahasan percepatan penyelesaian ruas hamawas 2. Paparan *update* isu audit tahun 2023 3. *Update* isu pajak HK dan Grup	1. Discussion on accelerating the completion of the hamawas section 2. Exposure to audit issue updates in 2023 3. HK and Group tax issue update

No	Tanggal Date	Agenda Pembahasan	Agenda or Discussion
36	Senin, 18 September 2023 Monday, September 18, 2023	1. Persetujuan Pengalihan Bisnis *Rest Area* OPT ke HKR 2. Persetujuan Lelang 5B Ruas Toll Proyek IKN	1. Approval of the Transfer of OPT Rest Area Business to HKR 2. Approval of Auction 5B of Toll Section of IKN Project
37	Senin, 25 September 2023 Monday, September 25, 2023	1. *Update* Penyelesaian Proyek Tol Tebing Tinggi Sarbelawan (seksi 3) DSU 2. Pembahasan Potensi *Impairment* atas Audit PWC di HKA 3. *Update* Percepatan Proyek KSPN Danau Toba Divisi Gedung 4. Pembahasan dampak Revisi ARpterhadap RKAP Divisi EPC 5. *Update* Penyelesaian Proyek Sorong EPC	1. Update on the Completion of Tebing Tinggi Sarbelawan Toll Project (section 3) DSU 2. Discussion of Potential Impairment on PWC Audit in HKA 3. Update on the Acceleration of Lake Toba KSPN Project Building Division 4. Discussion on the impact of ARpRevision on EPC Division's RKAP 5. Update on the Completion of the Sorong EPC Project
38	Senin, 2 Oktober 2023 Monday, October 2, 2023	1. Menindaklanjuti perubahan SOP terkait SMAP tahun 2022	1. Follow up on SOP changes related to SMAP in 2022
39	Senin, 9 Oktober 2023 Monday, October 9, 2023	1. *Update* RKAP Tahun 2024	1. Update on the 2024 RKAP
40	Senin, 16 Oktober 2023 Monday, October 16, 2023	1. Pembahasan Evaluasi atas Konsesi JORRS 2. Usulan Sumber Pembiayaan tagihan Rekanan proyek Rugi EPC 3. Usulan kebijakan pembebanan BUKP Pada Divisi Operasi 4. Persetujuan kelanjutan proyek patimban port 5. *Update* permasalahan HKR	1. Discussion on Evaluation of JORRS Concession 2. Proposed Source of Financing for the EPC Loss project counterparty billing 3. proposed policy of charging BUKP to the Operating Division 4. Approval of the continuation of patimban port project 5. HKR issue update
41	Senin, 23 Oktober 2023 Monday, October 23, 2023	1. Progres audit PDTT oleh EY (rapat terbatas) 2. Usulan persetujuan finalisasi skema pembebanan biaya perbaikan TBPPKA 3. Usulan persetujuan skema PBBL Betung Jambi 4. Usulan persetujuan KPBU Boser dan Senkar 5. Persetujuan *cash flow* prognosa III 2023 dan usulan dana talangan proyek KSO (CB III, OAS dan PG Djatiroto) Divisi EPC	1. PDTT audit progress by EY (limited meeting) 2. Proposed approval for finalization of TBPPKA repair costing scheme 3. Proposed approval of PBBL Betung Jambi scheme 4. Proposed Boser and Senkar PPP approval 5. Approval of cash flow prognosis III 2023 and proposed bailout funds for KSO projects (CB III, OAS and PG Djatiroto) EPC Division
42	Senin, 30 Oktober 2023 Monday, October 30, 2023	1. Pembahasan rencana divestasi PT HKRR	1. Discussion of PT HKRR divestment plan
43	Senin, 6 November 2023 Monday, November 6, 2023	1. *Update* Pengusahaan Ruas Toll Kapal Betung 2. Usulan Penyelesaian masalah hukum pada proyek pabrik gula Djatiroto	1. Update on the Betung Ship Toll Road Concession 2. Proposed Settlement of legal issues on the Djatiroto sugar factory project

No	Tanggal Date	Agenda Pembahasan	Agenda or Discussion
44	Senin, 13 November 2023 Monday, November 13, 2023	1. Usulan kandidat SPV Trans Papua 2. Program MT Khusus 3. Bonus Tim *Task Force*	1. Trans Papua SPV candidate proposal 2. Special MT Program 3. Task Force Team Bonus
45	Senin, 20 November 2023 Monday, November 20, 2023	1. Tanggapan Dekom terkait Penggunaan dana PMN untuk Biaya *Overhead* 2. *Update* Progres arus kas Jakon	1. Dekom's response regarding the use of PMN funds for Overhead Costs 2. Jakon cash flow progress update
46	Senin, 27 November 2023 Monday, November 27, 2023	1. Usulan persetujuan mediasi penyelesaian perhitungan eskalasi dengan indeks khusus 2. Pembentukan tim kerja kajian bersama untuk inisiasi *fixed line* selat sunda untuk koneksi JTTS dan Tol Trans Jawa 3. Paparan *join audit* KSO HK Adhi pada proyek Gedung OJK, Untirta dan Masjid Aljabar 4. Usulan pengajuan bonus *task force* dan efisiensi proyek	1. Proposed approval of mediation for settlement of escalation calculation with a special index 2. Establishment of a joint study work team for the initiation of the Sunda Strait fixed line for the connection of JTTS and Trans Java Highway 3. Exposure of joint audit of KSO HK Adhi on the OJK Building, Untirta and Aljabar Mosque projects 4. Proposed submission of task force bonuses and project efficiency
47	Senin, 4 Desember 2023 Monday, December 4, 2023	1. Pembahasan lanjutan proyek LPG Tuban 2. Pembahasan usulan skema pembayaran proyek IKN 3. Update kinerja divisi EPC sesuai PRPP Revisi 4. Usulan lelang aktiva bergerak tahun 2023	1. Continued discussion on Tuban LPG project 2. Discussion of the proposed IKN project payment scheme 3. Update on EPC division performance according to PRPP Revision 4. Proposed auction of movable assets in 2023
48	Senin, 11 Desember 2023 Monday, December 11, 2023	1. Menindaklanjuti Perubahan SOP terkait SMAP tahun 2022 2. Perubahan tarif ruas JORR dan ATP 3. *Review* Surat Pengusahaan Kapal Betung bersama BUMN	1. Follow up on SOP Changes related to SMAP in 2022 2. Tariff changes for JORR and ATP sections 3. Review of Betung Ship Concession Letter with BUMN
49	Senin, 18 Desember 2023 Monday, December 18, 2023	1. Pembahasan usulan *gap funding* Dapen HK, prognosa 31 Desember 2023 2. Paparan *update* pajak PT Bhirawa 3. Persetujuan pembayaran uang muka proyek Lingkar Pekanbaru dan Junction Palembang 4. Usulan konsep *co-working space* di gedung HK Tower	1. Discussion of the proposed gap funding of Dapen HK, prognosis December 31, 2023 2. PT Bhirawa tax update presentation 3. Approval of advance payments for the Pekanbaru Ring Road and Palembang Junction projects 4. Proposed concept of co-working space in HK Tower building

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Direksi menggelar rapat sepanjang tahun 2023 sebanyak 49 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance

The Board of Directors held 49 meetings throughout 2023. The frequency and level of attendance of the Company's Board of Directors are as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Number of Required Meetings	Jumlah Rapat Dihadiri Number of Meetings Attended	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
1	Budi Harto	Direktur Utama President Director	49	46	93,88%
2	Aloysius Kiik Ro	Wakil Direktur Utama Vice President Director	49	47	95,92%
3	Eka Setya Adrianto	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	49	48	97,96%
4	Muhammad Fauzan	Direktur *Human Capital* & Legal Director of Human Capital & Legal	49	45	91,84%
5	Agung Fajarwanto	Direktur Operasi I Director of Operations I	49	47	95,92%
6	Gunadi	Direktur Operasi II Director of Operations II	49	49	100,00%
7	Koentjoro	Direktur Operasi III Director of Operations III	49	46	93,88%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat gabungan merupakan rapat bersama yang dilakukan antara Dewan Komisaris dengan Direksi ataupun dengan komite-komite dan juga pemegang saham. Agar berjalan efektif, rapat gabungan memiliki beberapa kebijakan, yakni:

1. Rapat gabungan dilakukan minimal setiap bulan dan waktunya sesuai kesepakatan antara Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Panggilan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan secara tertulis kepada Sekretariat PT Hutama Karya (Persero) paling lambat 3 (tiga) hari sebelumnya, dengan mencantumkan tanggal, waktu dan tempat rapat.
3. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari setengah jumlah peserta rapat.

Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors

Joint meetings are meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors, or with the Committees and the Shareholders. To be more effective, joint meetings have several policies, as follow:

1. Joint meetings shall be convened at least once a month with the date set based on the agreement between the two board.
2. Summons for a BoC and BoD joint meeting shall be submitted in writing to the Secretariat of PT Hutama Karya no later than 3 (three) days prior to the meeting is convened by stating the date, time and place of the meeting.
3. A BoC and BoD meeting is legitimate and has the right to make binding decisions if attended or represented by more than half of its members.

4. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dipimpin oleh Komisaris Utama atau perwakilan yang ditunjuk.
5. Keputusan rapat dapat diambil melalui rapat Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diambil secara musyawarah untuk mufakat atau diambil keputusan dengan suara terbanyak atau di luar rapat melalui sirkuler.
6. Apabila ada perbedaan pendapat, seluruh peserta rapat tetap mengikuti dan menjalankan hasil keputusan rapat dan bertanggung jawab secara tanggung renteng.
7. Risalah rapat dan persentasi kehadiran dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

4. A BoC and BoD meeting shall be chaired by President Commissioner or any other person appointed.
5. The meeting decision can be made by deliberation to reach a consensus, by a majority voting, or outside the meeting through a circular meeting.
6. In cases of dissenting opinions, all meeting attenders shall still obey and implement the meeting resolutions and are jointly accountable.
7. Minutes of meetings and member attendance shall be reported to the Board of Commissioners.

Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, agenda rapat gabungan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris yang mengundang Direksi Hutama Karya adalah sebagai berikut:

Meeting Agenda

In 2023, the agenda of meetings convened by the Board of Commissioners that also engaged the Board of Directors of Hutama Karya is as follow:

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	
1	24 Januari 2023 January 24, 2023	1. Permohonan Pelaksanaan Proyek Penanganan Keadaan Darurat Penunjukan Langsung Pembangunan Konstruksi Rehabilitasi dan Renovasi Sekolah Terdampak Bencana di Kabupaten Cianjur	1. Urgent Request for Direct Appointment to Implement Emergency Management Project for Construction, Rehabilitation, and Renovation of Schools Affected by Disasters in Cianjur Regency
		2. *Update* perkembangan Asset Recycling JTTS	2. Update on the development of JTTS Asset Recycling
		3. Update perkembangan proses PMN Non Tunai melalui Mekanisme Pemindahtanganan Barang Milik Negara kepada PT HK	3. Update on developments in the Non-Cash PMN process through the Mechanism for the Transfer of State Property to PT HK
		4. Pembahasan laporan WBS	4. Discussion of the WBS report
2	14 Februari 2023 (RATAS) February 14, 2023 (Limited Meeting)	Pembahasan Kinerja PT HK Realtindo	Discussion of the Performance of PT HK Realtindo
3	28 Februari 2023 February 28, 2023	1. Pembahasan usulan KPI Individual Direksi tahun 2023	1. Discussion of the Board of Directors' Individual KPI proposals for 2023
		2. Laporan hasil audit tujuan tertentu atas akuisisi PT Nusa Pratama Property (NPP) dan Pengadaan lahan oleh PT HKR tahun 2023	2. Report on the results of a specific audit of the acquisition of PT Nusa Pratama Property (NPP) and land acquisition by PT HKR in 2023
		3. Pembahasan rencana pemberian Shareholder loan kepada PT HKR untuk pembayaran kupon MTN/ Sukuk	3. Discussion of the plan to provide a Shareholder loan to PT HKR for payment of MTN/Sukuk coupons
		4. Penyelesaian aduan WBS terkait Rekrutment Pegawas tahun 2022	4. Settlement of WBS complaints regarding 2022 Supervisory Recruitment

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	
4	29 Maret 2023 March 29, 2023	1. Pembahasan permohonan tanggapan tertulis atas Permohonan Penambahan PMN TA 2023	1. Discussion of requests for written responses to the Request for Additional PMN FY 2023
		2. Pembahasan kinerja divisi Gedung	2. Discussion of the performance of the Building division
5	11 April 2023 (RATAS) April 11, 2023 (Limited Meeting)	1. Kinerja Divisi EPC tahun 2022 sampai dengan TW I tahun 2023	1. Performance of the EPC Division from 2022 to Q1 2023
		2. Pembahasan tanggapan tertulis atas Permohonan Penambahan PMN TA 2023 periode II	2. Discussion of written responses to the Request for Additional PMN FY 2023 period II
6	16 Mei 2023 (RATAS) May 16, 2023 (Limited Meeting)	Pembahasan kinerja PT HK Realtindo dan rencana Debt to Equity Swap dan Intraday Konsep	Discussion of PT HK Realtindo's performance and plans for Debt-to-Equity Swap and Intraday Concept
7	23 Mei 2023 (RATAS) May 23, 2023 (Limited Meeting)	1. Kinerja audited tahun 2022 & TW I tahun 2023 PT Hakaaston dan PT HKI	1. Audited performance in 2022 & Q1 2023 PT Hakaaston and PT HKI
		2. Laporan divestasi PT Bhirawa Steel dan PT Semen Indogreen Sentosa oleh PT HKI	2. Report on the divestment of PT Bhirawa Steel and PT Semen Indogreen Sentosa by PT HKI
8	20 Juni 2023 (RATAS) June 20, 2023 (Limited Meeting)	1. Permoonan Tanggapan atas Rencana Restrukturisasi Keuangan PT HKR tahun 2023	1. Request for Response to PT HKR's Financial Restructuring Plan for 2023
		2. Permohonan Persetujuan atas Rencana Pemberian Sisa Shareholder Loan kepada PT HKR Tahun 2023	2. Request for Approval of the Plan to Provide the Remaining Shareholder Loan to PT HKR in 2023
9	11 Juli 2023 July 11, 2023	1. Update revisi RKAP Tahun 2023 PT HK	1. Revision update on PT HK's 2023 Work and Budget
		- Update terkait isu rencana skema penugasan PT HK pada ruas Bocimi dan Kapal Betung	- Update regarding the issue of PT HK's planned assignment scheme for the Bocimi and Kapal Betung sections
		2. Usulan Direksi atas Perubahan KPTS Kebijakan dan Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)	2. The Board of Directors' Proposals for Changes to KPTS Policy and Management of the Anti-Bribery Management System (SMAP)
		3. Perkembangan/Tindak lanjut arahan Dekom atas hal-hal berikut:	3. Development/Follow-up to the Board of Commissioners' directions on the following matters:
		- Arahan Dekom untuk melakukan audit oleh BPKP RI atas proyek-proyek pada divisi EPC	- Dekom's direction to carry out audits by BPKP RI on projects in the EPC division
		- Manajemen Pengelolaan utang-piutang perseroan	- Management Management of the Company's debts

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	
10	15 Agustus 2023 August 15, 2023	1. Pembahasan Permasalahan Hukum PT HKR (Gugatan dan PKPU) dan Keberlanjutan Program Restrukturisasi Keuangan PT HKR serta Langkah-Langkah Penyelesaian Masalah	1. Discussion of PT HKR's legal problems (lawsuits and PKPU) and the sustainability of PT HKR's financial restructuring program and steps to resolve the problems
		2. Pembahasan Revisi RKAP PT HK tahun 2023	2. Discussion of the 2023 PT HK's Work and Budget Revision
11	26 September 2023 September 26, 2023	1. Pembahasan *Update* progres Pengajuan PMN 2024	1. Discussion of 2024 PMN Application Progress Update
		2. Pembahasan rencana tambahan modal dasar PT HK	2. Discussion of plans for additional authorised capital of PT HK
		3. Pembahasan tindak lanjut arahan Dekom atas Pemenuhan Permen BUMN nomor 2 tahun 2023 terkait perubahan struktur organisasi	3. Discussion of the follow-up to the Board of Commissioners' direction regarding the Fulfilment of SOEs Ministerial Regulation number 2 of 2023 regarding changes to the organisational structure
		4. Perencanaan Pengelolaan dan Strategi Penyelesaian proyek di IKN	4. Management Planning and Project Completion Strategy at IKN
		- Pengelolaan SDM Proyek	- Project HR Management
		- Pengelolaan Manajemen Proyek	- Project Management
		- Pengelolaan Subkon Proyek	- Project Subcon Management Supervision
12	24 Oktober 2023 October 24, 2023	1. Pembahasan permohonan persetujuan tertulis sehubungan dengan rencana kerjasama sewa menyewa aset PT HK di Bonto Ramba, Manuruki, Makasar, Sulawesi Selatan dengan AE Coffee Space Makasar	1. Discussion of the request for written approval in connection with the planned cooperation in leasing PT HK's assets in Bonto Ramba, Manuruki, Makasar, South Sulawesi with AE Coffee Space Makasar
		2. Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tb 2024	2. Discussion of the Company's Work Plan and Budget for 2024
		3. Pembahasan KPI PMN PT HK TA 2023	3. Discussion of PT HK PMN KPI FY 2023
13	24 Oktober 2023 (RATAS) October 24, 2023 (Limited Meeting)	1. Pembahasan Tindak lanjut hasil temuan WBS TW III tahun 2023	1. Discussion of follow-up to the findings of WBS Q3 2023
14	7 November 2023 (RATAS) November 7, 2023 (Limited Meeting)	Pembahasan Rencana Perubahan Struktur Organisasi PT HK	Discussion of PT HK's Organisational Structure Change Plan
15	21 November 2023 (RATAS) November 21, 2023 (Limited Meeting)	Pembahasan mekanisme percepatan dan digitalisasi pengesahan tagihan dari proyek	Discussion of mechanisms for accelerating and digitising bill approval from projects

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	
16	28 November 2023 November 28, 2023	1. Pembahasan percepatan tagihan proyek dan digitalisasi termasuk pemenuhan standarisasi personil proyek	1. Discussion on accelerating project billing and digitalization including fulfilling project personnel standards
		2. Pembahasan klaim divisi sipil umum PT HK - PT Hamawas melalui BANI	2. Discussion of claims from the general civil division of PT HK - PT Hamawas through BANI

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Direksi menggelar rapat sepanjang tahun 2023 sebanyak 16 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance

The Board of Directors held 16 meetings throughout 2023. The frequency and level of attendance of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

No.	Nama Name	Total Rapat Meetings Total	Jumlah Rapat Dihadiri Number of Meetings Attended	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
1	Budiman	16	14	87,50%
2	Muhamad Lukman Edy	16	14	87,50%
3	Susdiyarto Agus Praptono	16	15	93,75%
4	Agung Sabar Santoso	16	14	87,50%
5	Iwan Suprijanto*	16	8	81,25%
6	Chairiah	16	15	93,75%
7	Wahyu Muryadi	16	13	81,25%
8	Budi Harto	16	9	56,25%
9	Aloysius Kiik Ro	16	12	75,00%
10	Koentjoro	16	9	56,25%
11	Muhammad Fauzan	16	11	68,75%
12	Eka Setya Adrianto	16	12	75,00%
13	Gunadi	16	12	75,00%
14	Agung Fajarwanto	16	7	43,75%

* Bergabung pada Maret 2023 | Joined in March 2023

Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees Under the Board of Commissioners

Komite Audit

Komite Audit dibentuk untuk memperkuat fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan atas pelaporan keuangan, pelaksanaan audit, pengendalian internal dan implementasi GCG yang dijalankan oleh Direksi.

Dasar Hukum

Dasar hukum pembentukan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Per-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Per-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah BUMN No. Per-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Per-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.
5. Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
6. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia Tahun 2006.
7. Anggaran Dasar PT Hutama Karya (Persero).
8. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG *Code*) PT Hutama Karya (Persero).
9. *Board Manual* PT Hutama Karya (Persero).
10. Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) PT Hutama Karya (Persero).

Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit Hutama Karya memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Audit Tahun 2023 tertanggal 29 Desember 2023 nomor SK-08.XII/DK/PTHK/2023 yang disusun secara sinergi dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Audit Committee

The Audit Committee was formed to strengthen the function of the BoC in discharging its supervisory function in financial reporting, auditing, internal controlling and GCG implementation run by the BoD.

Legal Basis

The establishment of the Audit Committee refers to:

1. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Regulation of SOE Minister Per-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
3. Regulation of SOE Minister No. 09/MBU/2012 concerning Amendments to SOE Government Regulation No. Per-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
4. Regulation of SOE Minister Per-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/SOE Supervisory Board.
5. Decree of SOE Ministry Secretary Number: SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of Good Corporate Governance Implementation in State-Owned Enterprises.
6. General Guidelines for Good Corporate Governance Indonesia in 2006.
7. Articles of Association of PT Hutama Karya (Persero).
8. Guidelines for Good Corporate Governance (GCG Code) of PT Hutama Karya (Persero).
9. Board Manual of PT Hutama Karya (Persero).
10. Code of Conduct of PT Hutama Karya (Persero).

Audit Committee Charter

The Hutama Karya Audit Committee has a work guideline in the form of an Audit Committee Charter dated December 29, 2023 number SK-08.XII/DK/PTHK/2023 which was prepared in synergy with the Financial Services Authority Regulation No. 55 / POJK.04 / 2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.

Seluruh anggota Komite Audit menjadikan Piagam Komite Audit sebagai pedoman agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, transparan, profesional, independen, dapat dipertanggungjawabkan, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Komite Audit memiliki cakupan, di antaranya:

1. Pendahuluan.
2. Penjelasan mengenai latar belakang, visi dan misi, maksud dan tujuan, landasan hukum serta ruang lingkup.
3. Penjelasan mengenai persyaratan umum dan persyaratan khusus anggota Komite Audit.
4. Penjelasan terkait struktur, pengangkatan dan pemberhentian komite, independensi dan masa jabatan.
5. Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang dan Kode Etik Komite.
6. Rapat dan Hubungan Kerja Komite.
7. Rencana Kerja, Anggaran, Penghasilan.
8. Pengembangan Komite.
9. Pelaporan, Akses dan Kerahasiaan Informasi.
10. Evaluasi Kinerja Komite.

Visi dan Misi Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, visi dan misi Komite Audit adalah sebagai berikut:

Visi

Komite Audit yang bernilai tambah, berkompeten, independen dan profesional.

Misi

Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan implementasi sistem pengendalian internal mampu dijalankan secara baik dan efektif serta prosesnya telah sesuai dengan tata kelola perusahaan yang baik.

Maksud dan Tujuan

Penyusunan Piagam Komite Audit memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:
1. Pedoman agar Komite Audit dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif,

All members of the Audit Committee make the Charter as guidelines to efficiently, effectively, transparently, professionally, independently, accountably, discharge their duties and responsibilities pursuant to all applicable laws and regulations. The Audit Committee Charter covers the following:

1. Introduction.
2. Explanation of background, vision and mission, purpose and objectives, legal basis and scope.
3. Explanation of general requirements and special requirements for members of the Audit Committee.
4. Explanation of the structure, appointment and dismissal of the committee, independency and term of office.
5. Duties, Responsibilities, Authorities and Code of Conduct of the Committee.
6. Meeting and Working Relations of the Committee.
7. Work Plan, Budget, Income.
8. Development of the Committee.
9. Reporting, Access and Information Confidentiality.
10. Committee Performance Assessment.

Audit Committee Vision and Mission

Pursuant to its Charter, the Audit Committee's vision and mission are as follows:

Vision

Audit Committee is value added, competent, independent and professional.

Mission

Assisting the Board of Commissioners to ensure that the implementation of internal control system will be carried out properly and effectively with a process that is consistent with good corporate governance.

Aims and Objectives

The aims and objectives of the Audit Committee Charter are as follows:
1. Guidelines for the Audit Committee to carry out its duties and responsibilities efficiently, effectively,

transparan, profesional, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Memperjelas tugas, tanggung jawab dan wewenang Komite Audit sejalan dengan ketentuan yang berlaku.
3. Menciptakan keberlanjutan tata kerja dari anggota sebelumnya.

Persyaratan Anggota Komite

Piagam Komite Audit Hutama Karya mengatur persyaratan anggota komite ke dalam dua jenis yakni persyaratan umum dan persyaratan khusus. Berikut uraiannya:

Persyaratan Umum

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan/ pemeriksaan.
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perseroan.
   a. Anggota Komite tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan anggota Direksi.
   b. Anggota Komite, baik yang merupakan maupun yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris, tidak memangku jabatan rangkap sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah dan jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
   c. Bukan merupakan karyawan kunci, yaitu orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.
   d. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Konsultan SDM atau pihak lain yang memberikan jasa audit, jasa non audit dan/ atau jasa konsultansi lainnya kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.

transparently, professionally, independently, and can be accounted for and in accordance with applicable laws and regulations.

2. Offering clearer duties, responsibilities and authorities of the Committee in line with all applicable provisions.
3. Creating a sustainability of work procedures from previous members.

Criteria for Committee Members

The Charter of Hutama Karya Audit Committee governs the criteria for its members into two types; general criteria and special criteria as described below:

General Criteria

1. Having good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of supervision/inspection.
2. Do not have personal interests/affiliation that may cause a negative impact and conflict of interest with the Company.
   a. Members of the Committee do not have blood relations to the third degree, either in a straight line or side line or affiliation arising from marriage with other members of the Board of Commissioners or with members of the Board of Directors.
   b. All members of the Committee whether they are members the Board of Commissioners or not shall not have concurrent positions as administrators of political parties and/or candidates/legislative members and/or candidates for regional heads/ Vice regional heads and other positions in accordance with statutory provisions which may cause conflict of interest.
   c. Not a key employee, namely anyone who has the authority and responsibility to plan, lead, or control the activities of the Company in the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners.
   d. Not anyone who works for a Public Accountant Firm, Legal Consultant Firm, Human Capital Consultant or other party that provides audit services, non-audit services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners.

e. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
f. Tidak mempunyai kepentingan pribadi langsung atau tidak langsung dengan informasi material Perseroan.
g. Tidak keberatan dan bersedia membuat dan menandatangani pernyataan tertulis berkaitan dengan persyaratan independensi sebagaimana yang tercantum di atas.

3. Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan maupun tertulis, semua hasil pelaksanaan tugasnya kepada Dewan Komisaris sesuai prosedur yang berlaku.
4. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
5. Wajib mematuhi kode etik untuk Komite yang ditetapkan oleh Perseroan.
6. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.

Persyaratan Khusus

1. Memahami laporan keuangan bisnis Perseroan, khususnya yang terkait dengan tugas dan fungsi pengawasan proses audit serta mengkomunikasikan secara tertulis hasil pelaksanaan tugas dan fungsinya kepada Dewan Komisaris.
2. Mampu mempelajari dan memahami kegiatan Perseroan secara baik, memiliki pengetahuan yang memadai tentang bidang usaha Perseroan dan kaitannya dengan audit.
3. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan operasi Perusahaan, serta peraturan perundangundangan lainnya yang berhubungan dengan audit.
4. Sekurang-kurangnya salah seorang dari anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang pendidikan atau keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan.

Masa Jabatan

Piagam Komite Audit mengatur masa jabatan Komite Audit sebagai berikut:

e. Have neither direct nor indirect business affiliation with the Company's business activities which may cause a conflict of interest.
f. Do not have personal interests directly or indirectly with the Company material information.
g. Do not object and are willing to make and sign written statements relating to the independency requirements as listed above.

3. Able to communicate effectively Able to communicate verbally or in writing of all the results of their duties implementation to the Board of Commissioners in accordance with applicable procedures.
4. Able to make time to complete the task.
5. Must comply with the Committee's code of conduct established by the Company.
6. Willing to improve competency sustainably through education and trainings.

Special Criteria

1. Literate in the Company's business financial statements, especially related to supervisory duties and functions on audit process and must communicate in writing the implementation results of their duties and functions to the Board of Commissioners.
2. Able to learn and understand the Company activities properly, have adequate knowledge of the Company's business fields and their relation to audits.
3. Having adequate knowledge of the Company's Articles of Association, laws and regulations relating to the Company's operations, as well as other laws and regulations relating to audits.
4. Should have at least one of its members literates in accounting and/or finance with relevant education or expertise.

Terms of Office

The Audit Committee Charter governs the Committee's terms of office, as follow:

1. Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu;
2. Masa jabatan anggota Komite Audit yang berasal dari anggota Dewan Komisaris, sama dengan masa kerja penunjukannya sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Masa jabatan anggota Komite Audit yang berasal dari anggota ahli, sama dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya.

Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Komite

Dalam Piagam Komite Audit Hutama Karya, pengangkatan dan pemberhentian anggota komite diatur sebagai berikut:

1. Ketua dan Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS;
2. Pengangkatan Ketua Komite Audit dipilih dari Anggota Dewan Komisaris Independen atau Anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak independen;
3. Anggota Komite Audit dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris atau dari luar Perusahaan;
4. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris yang menjabat sebagai Ketua Komite Audit berhenti sebagai anggota Dewan Komisaris, maka Ketua Komite wajib diganti oleh anggota Dewan Komisaris lainnya dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari;
5. Anggota Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris, berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir.

1. The term of office of the members of the Audit Committee who are not members of the Board of Directors of the Company shall not exceed 3 (three) years and may be extended once for 2 (two) years, without prejudice to the right of the Board of Directors to remove them at any time;
2. The term of office of the members of the Audit Committee who are members of the Board of Commissioners shall be the same as the term of office of their appointment as members of the Board of Commissioners, as determined by the General Meeting.
3. The term of office of the members of the Audit Committee who are experts shall be the same as the term of office of the members of the Board of Commissioners and shall be eligible for re-election only for one additional term.

Appointment and Dismissal of Committee Members

In Hutama Karya Audit Committee Charter, the appointment and dismissal of committee members are governed as follow:

1. The Chairman and members of the Audit Committee shall be appointed and removed by the Board of Commissioners and reported to the GMS;
2. The Chairman of the Audit Committee shall be selected from among the independent members of the Board of Commissioners or members of the Board of Commissioners who can act independently;
3. The members of the Audit Committee may come from the Board of Commissioners or from outside the Company;
4. In the event that a member of the Board of Commissioners who serves as Chairman of the Audit Committee ceases to be a member of the Board of Commissioners, the Chairman of the Committee shall be replaced by another member of the Board of Commissioners within thirty (30) days at the latest;
5. Members of the Audit Committee who are members of the Board of Commissioners shall cease to be members of the Audit Committee when their term of office as a member of the Board of Commissioners ends.

Komposisi Keanggotan

Komposisi keanggotaan Komite Audit terdiri dari 2 orang anggota Dewan Komisaris yang salah satunya harus merupakan Komisaris Independen dan bertindak sebagai Ketua Komite. Kemudian ditambah 2 orang anggota ahli yang bukan karyawan kunci di Perseroan.

Berikut adalah susunan keanggotaan Komite Audit selama tahun 2023:

Membership Composition

The Audit Committee members consist of 2 members who are members of Board of Commissioners, one of whom must be an Independent Commissioner and act as Chairman of the Committee and 2 expert members who are not key employees of the Company

The following is the composition of the Audit Committee membership in 2023:

No	Nama Name	Posisi di Komite Position in Committee	Dasar Penetapan Basis of Appointment
1	Agung Sabar Santoso	Ketua Chairman	SK-12.XII/DK/PTHK/2021
2	Chairiah	Wakil Ketua Vice Chairman	SK-12.XII/DK/PTHK/2021
3	Wakhid Kurniawan	Anggota Member	SK-02.X/DK/PTHK/2019
4	Thauriq Anwar	Anggota Member	SK-02.X/DK/PTHK/2019

Profil Anggota Komite Audit

Profil Anggota Komite Audit terdapat pada Bab Profil Perusahaan.

Profile of Audit Committee Members

Profiles of Audit Committee Members can be found in the Company Profile Chapter

Independensi Anggota Komite Audit

Independensi anggota Komite Audit ditunjukkan dengan tidak memiliki hubungan usaha, hubungan keluarga, dan hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Perseroan. Anggota Komite mampu memberikan pendapat profesional secara bebas sesuai dengan etika profesionalnya tanpa memihak kepada siapapun karena tidak adanya benturan kepentingan.

Hal tersebut juga berlaku untuk Ketua Komite Audit yang dijabat oleh Komisaris Independen atau anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak independen. Independensi Komite tidak dapat dipisahkan moralitas yang melandasi. Hal ini perlu disadari karena Komite Audit merupakan pihak yang menjembatani antara eksternal auditor dan Perseroan. Komite Audit juga menjadi penghubung antara fungsi pengawasan Dewan Komisaris dengan Internal Auditor. Kriteria independensi Komite Audit, terlampir dalam tabel berikut:

Independency of Audit Committee Members

The independency of the Audit Committee members is shown with no business, familial relationship, and affiliation relationships that they have with the Company, the BoC the BoD, and Shareholders of the Company. Audit Committee members can then freely provide impartial professional opinions in accordance with their professional ethics since no conflict of interest is involved.

This also applies to the Chairman of the Audit Committee who is held by an Independent Commissioner or a member of the Board of Commissioners who can act independently. The independence of the Committee cannot be separated from the underlying morality. This needs to be realised because the Audit Committee is the bridge between the external auditor and the Company. The Audit Committee also acts as a liaison between the supervisory function of the Board of Commissioners and the Internal Auditor. The criteria for the independence of the Audit Committee are attached in the following table:

Aspek Independensi Independency Aspects	Agung Sabar Santoso	Chairiah	Wakhid Kurniawan	Thauriq Anwar
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship in the Company, its subsidiaries, or affiliated companies	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Has no share ownership relationship in the Company	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship either with the shareholders, the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Audit Has no financial relationship with shareholders, the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	x	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Is not serving as a manager of political parties, officials and government	x	x	x	x

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya. Komite melakukan penelaahan terhadap desain dan pelaksanaan kebijakan serta prosedur untuk memperoleh keyakinan yang memadai mengenai efektivitas pengendalian internal. Hal ini ditujukan untuk mencegah kesalahan saji material Laporan Keuangan, penyalahgunaan aset dan perbuatan melanggar peraturan perundang-undangan dapat sehingga pengamanan aset dan pemenuhan kewajiban Perseroan dapat ditingkatkan.
2. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan kegiatan serta hasil audit internal auditor dan eksternal auditor.
   a. Terkait Internal Auditor
      - Melakukan review Internal *Audit Charter* dan Pedoman Pelaksanaan Audit (SOP *Audit*).
      - Melakukan pengkajian, evaluasi dan memberikan pertimbangan kepada Dewan Komisaris atas ruang lingkup dan Program Kerja Tahunan Internal Auditor.

Audit Committee Duties and Responsibilities

1. Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the internal control system and provide recommendations on improving management control systems and their implementation. The Committee reviews the design and implementation of policies and procedures to obtain adequate confidence in the effectiveness of internal controls therefore the material misstatement of the Financial Statements, misuse of assets and violations of laws and regulations can be prevented and that the security of assets and fulfilment of company obligations can be increased.

2. Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of activities and the results of internal auditors and external auditors.
   a. Related to Internal Auditors
      - Reviewing Internal Audit Charter and Audit Implementation Guidelines (SOP Audit).
      - Conducting reviews, evaluations and giving consideration to the Board of Commissioners on the scope and Annual Work Program of the Internal Auditor.

- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit/ pemeriksaan oleh *Auditor* Internal dan melakukan pembahasan Laporan Hasil Audit yang penting/ material termasuk audit pengadaan dan audit Anak Perusahaan untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
- Mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Manajemen atas temuan *Auditor* Internal.

- Melakukan pengkajian tentang kesulitan yang dihadapi waktu melaksanakan audit, hambatan atas lingkup kerja audit, hambatan kerja audit atau hambatan akses untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dalam proses audit.
- Melakukan pengkajian tentang kecukupan sumber daya manusia dan anggaran Internal Audit.
- Memonitor ketaatan terhadap kode etik profesi Internal Auditor.
- Menelaah tentang semua kesulitan kesulitan signifikan yang ditemukan dalam pelaksanaan audit internal, termasuk batasan ruang lingkup apapun atau kesempatan untuk memperoleh informasi.
- Melaksanakan *quality assurance Internal Audit* mengevaluasi independensi, obyektivitas dan efektivitas *Internal Auditor*.
- Melakukan pengkajian tentang Perubahan penting dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
- Melakukan pengkajian tentang perubahan signifikan dalam lingkup kerja audit dari rencana semula.

b. Terkait Eksternal *Auditor* Dalam proses seleksi dan penunjukan Auditor Independen, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
   - Komite Audit melakukan *review* hasil seleksi dari manajemen dan merekomendasikan calon auditor independen yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan kepada Dewan Komisaris.
   - Komite harus mengacu pada ketentuan-ketentuan mengenai legalitas, kompetensi, penugasan dan *fee* akuntan publik.
   - Melakukan pengkajian tentang tujuan dan ruang lingkup untuk memastikan bahwa tidak

- Reviewing the audit by the Internal Auditor and conducting discussion of important/material report on audit findings including the Subsidiary's audit and procurement audit to be reported to the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Supervising the implementation of follow-up actions by Management on the findings of the Internal Auditor.
- Conducting an assessment of the difficulties faced when conducting the audit, obstacles to the scope of work audits, work barriers to the audit or barriers to access, to obtain information needed in the audit process.
- Conducting an assessment of the adequacy of human capital and the Internal Audit budget.

- Monitoring compliance with the Internal Auditor's professional code of conduct.
- Reviewing all significant difficulties found in the conduct of internal audits, including limitations on any scope or opportunity to obtain information.

- Conducting quality assurance of Internal Audit, evaluating the independency, objectivity and effectiveness of the Internal Auditor
- Conducting an assessment of important Changes and Corporate Work Plans and Budgets (RKAP).
- Conducting an assessment of significant changes in the scope of the audit work from the original plan.

b. Related External Auditors In the selection and appointment process of an Independent Auditor:
   - The Audit Committee reviews the results of the selection from management and recommends candidates for independent auditors who will audit the Company's Financial Statements to the Board of Commissioners.
   - The committee must refer to the provisions concerning legality, competence, assignments and fees for public accountants.
   - Conducting an assessment of the objectives and scopes to ensure that there are no limitations

ada pembatasan ruang lingkup audit, serta mengevaluasi independensi dan objektivitas Eksternal *Auditor*.

Selanjutnya, Komite Audit juga memiliki tugas pengawasan Pekerjaan Auditor Independen yang mencakup:

- Menelaah Rencana Audit dan kecukupan program audit serta memantau pelaksanaan audit di lapangan.
- Komite memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan *auditor* atas jasa yang diberikannya.
- Secara periodik berkonsultasi dengan Eksternal Auditor tanpa kehadiran Manajemen tentang pengendalian intern serta pemenuhan dan ketetapan laporan keuangan.

Selain itu, Komite Audit juga memastikan agar auditor independen mengkomunikasikan hal-hal sebagai berikut:

- Tingkat tanggung jawab auditor terhadap pengendalian intern dalam penyajian laporan keuangan.
- Kelemahan signifikan dalam desain dan penerapan pengendalian internal.
- Perubahan kebijakan akuntansi yang signifikan.
- Metode pencatatan, pelaporan dan dampak dari transaksi luar biasa yang signifikan terhadap Laporan Keuangan.
- *Fraud* dan penyimpangan terhadap peraturan perundang-undangan yang dilakukan oleh manajemen atau karyawan yang berdampak salah saji material dalam Laporan Keuangan.
- Prosedur yang dilaksanakan oleh auditor terhadap laporan tahunan yang berisi Laporan Keuangan *Audited*.
- Koreksi audit yang signifikan.
- Ketidaksepakatan dengan manajemen tentang penerapan prinsip akuntansi, lingkup audit, pengungkapan dalam Laporan Keuangan dan kata-kata yang digunakan auditor dalam laporan audit.
- Kesulitan-kesulitan signifikan yang ditemukan dalam pelaksanaan audit eksternal, termasuk batasan ruang lingkup apapun atau kesempatan untuk memperoleh informasi.
- Konsultasi yang dilakukan manajemen dengan

on the scope of the audit, as well as evacuate the independency and objectivity of External Auditors.

Further, the Audit Committee also has a supervisory duty on the work of Independent Auditors that cover:

- Reviewing the Audit Plan and adequacy of the audit program and monitoring the implementation of audits in the field.
- The Committee provides independent opinion in the event of disagreements between management and the auditor for services rendered.
- Periodically consult External Auditors without the presence of Management regarding internal control and the fulfilment and determination of financial statements.

In addition, the Audit Committee also ensures that the independent auditor communicates the following matters:

- The auditor's level of responsibility for internal control in presenting financial statements.
- Significant weaknesses in the design and application of internal controls.
- Significant changes in accounting policies.
- The method of recording, reporting and the impact of significant extraordinary transactions on the Financial Statements.
- Frauds and deviations from the laws and regulations carried out by management or employees that impact material misstatement in the Financial Statements.
- Procedures performed by the auditor on annual reports containing Audited Financial Statements.
- Significant audit corrections.
- Disagreement with management regarding the application of accounting principles, the scope of the audit, disclosures in the Financial Statements and the words that the auditor uses in the audit report.
- Significant difficulties found in the conduct of external audits, including limitations of any scope or opportunity to obtain information.
- Consultation conducted by management with

Kantor Akuntan Publik lain dan pendapat *auditor* terhadap masalah yang dikonsultasikan tersebut.

other Public Accounting Firms and the auditor's opinion on the consulted problem.

Kemudian, Komite Audit bertugas untuk mengadakan pengkajian, penilaian dan penelaahan hasil audit oleh *Auditor* Eksternal, yang mencakup:

- Kajian tentang Laporan keuangan tahunan dan catatan atas laporan keuangan tersebut sebelum dipublikasikan.
- Kajian tentang Laporan Audit Eksternal Auditor mengenai laporan keuangan tahunan dan saran serta pendapat dari Eksternal *Auditor*.
- Kajian tentang temuan penting dan rekomendasi Eksternal *Auditor* serta memastikan bahwa Manajemen telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut.
- Menilai keterpaduan dari proses Laporan Keuangan, baik Eksternal maupun Internal melalui konsultasi dengan Eksternal *Auditor* dan Internal *Auditor*.
- Menilai pendapat Auditor Eksternal tentang mutu dan prinsip akuntansi yang diterapkan dalam Laporan Keuangan.
- Menilai dan memberi pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap saran yang diajukan oleh *Auditor* Eksternal, Auditor Internal dan Manajemen tentang perubahan yang signifikan dalam audit serta prinsip dan praktik akuntansi.
- Menelaah kepatuhan terhadap sistem pengendalian intern, legal dan etika yang ditetapkan oleh Perusahaan dan proses auditing maupun prosedur akuntansi yang diterapkan.

Then, the Audit Committee is tasked with conducting the review, assessment and review of audit results by the External Auditor, which includes:

- Study of the annual financial statements and notes to the financial statements before they are published.
- Review of the External Auditor's Audit Report on the annual financial statements and the suggestions and opinions of the External Auditor.
- Review the important findings and recommendations of the External Auditor and ensure that Management has followed up on the recommendations.
- Assess the integration of the Financial Statements process, both External and Internal through consultation with the External Auditor and Internal Auditor.
- Assess the External Auditor's opinion about the quality and accounting principles applied in the Financial Statements.
- Assess and give opinions to the Board of Commissioners on suggestions submitted by External Auditors, Internal Auditors and Management regarding significant changes in audits and accounting principles and practices.
- Review compliance with internal, legal and ethical control systems established by the Company and the auditing process and the accounting procedures applied.

Terakhir, memastikan konsep Laporan Keuangan Audit diterima sepuluh hari sebelum diterbitkan atau seminggu sebelum dibahas dalam rapat untuk ditinjau oleh Komite.

- Komite dapat mengusulkan pemutusan hubungan kerja dengan auditor independen kepada Dewan Komisaris, jika terdapat indikasi kuat bahwa auditor tidak independen atau terbukti auditor tidak melakukan pemeriksaan sesuai dengan standar pemeriksaan akuntan publik.

Lastly, is to ensure that the concept of an Audit Financial Statement is received ten days before publication or a week before being discussed in a meeting for review by the Committee.

- The Committee may propose termination of employment for the appointed independent auditor to the Board of Commissioners, if there are strong indications that the auditor is not independent or is proven that the auditor failed to do the audit in accordance with the professional audit standards of public accountants.

c. Komite Audit juga memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi penting yang dikeluarkan Perseroan:

c. The Audit Committee also ensures that there are satisfactory evaluation procedures for all important information issued by the Company:

- Penelaahan atas informasi Perseroan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan tahunan, laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya.
- Penelaahan dan klarifikasi untuk mendorong agar informasi Perseroan yang akan dipublikasikan oleh Perseroan akurat, handal dan dapat dipercaya, dan dilakukan melalui:
- Menelaah atas hasil pemeriksaan *auditor* independen dan/atau *internal auditor*.
- Klarifikasi proses penyiapan informasi Perusahaan yang akan dipublikasikan.
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
- Menelaah pengaduan (jika ada) yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.

- Review the Company's information that will be issued by the Company to the public and/or the authorities including annual reports, financial statements, projections and other reports.
- Review and clarify to encourage Company information to be published by the Company to be accurate, reliable and trustworthy, and carried out through:
- Review on the results of audits of independent auditors and/or internal auditors;
- Clarification on the process for preparing Company information to be published.
- Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the Company's potential conflict of interest.
- Review complaints (if any) relating to the Company's accounting and financial statement processes.

d. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.

d. Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners as well as other Board of Commissioners duties.

e. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan Komite Audit berkerjasama dengan Komite Manajemen Risiko dan GCG untuk memastikan terdapat pengendalian internal yang memadai bahwa kegiatan operasi Perseroan dijalankan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berkaitan dengan kegiatan operasi Perseroan. Oleh karena itu, Komite Audit harus:
   - Memastikan bahwa manajemen memberikan representasi tertulis yang berisi pernyataan bahwa:
   - Manajemen tidak melakukan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan.
   - Manajemen bertanggung jawab atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan.
   - Melakukan pemantauan yang dapat dilakukan melalui:
   - Menelaah atas laporan manajemen atau penasihat hukum Perusahaan yang berkaitan dengan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

e. Compliance with laws and regulations The Audit Committee cooperates with the Risk Management Committee to ensure that there are adequate internal controls in the Company's operations by complying with applicable laws and regulations and other laws and regulations that bind the Company. Therefore, the Audit Committee must:
   - Ensure that the management provides a written representation that states:
   - Management does not violate laws and regulations.
   - Management is responsible for the Company's compliance with laws and regulations.
   - Conduct monitoring that can be done through:
   - Review of the Company's management report or legal counsel relating to compliance with applicable laws and regulations relating to the Company's activities.

- Menelaah atas temuan atau hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh badan regulasi, auditor independen dan *internal auditor*.
- Jika diperoleh petunjuk bahwa telah terjadi pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan, Komite dapat memperluas *review*-nya dengan audit investigasi untuk menentukan dampak dan besarnya kerugian akibat pelanggaran tersebut. Untuk melaksanakan audit investigasi tersebut Komite dapat meminta bantuan pihak auditor internal atau auditor eksternal.

f. Dalam kaitannya untuk memantau risiko dan mitigasinya, Komite Audit berkoordinasi dengan Komite Manajemen Risiko dan GCG. Terutama dalam penyusunan Laporan Keuangan Perseroan untuk memastikan bahwa sistem dan pelaksanaan pengendalian internal telah cukup memadai di Perseroan dalam pengamanan Aset dan pencatatan kewajiban/utang secara benar (*correctly*) sehingga dapat menghindari risiko materil penyajian Laporan Keuangan dalam suatu tahun buku.

Penugasan Lain dari Dewan Komisaris

Selain tugas khusus sebagaimana dimaksud di atas, Dewan Komisaris dapat memberikan penugasan lain kepada Komite Audit dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pemberian tugas lain kepada Komite Audit oleh Dewan Komisaris dilakukan melalui perintah tertulis yang menerangkan:
   - Nama anggota Komite yang diberi tugas.
   - Tujuan dan sasaran pekerjaan.
   - Waktu penugasan.
   - Sifat dan lingkup pekerjaan.
   - Hal-hal administratif yang berkaitan dengan tugas khusus dimaksud.
2. Tugas lain dapat mencakup tugas di luar bidang audit yang menjadi lingkup pengawasan dan arahan Dewan Komisaris, tetapi tidak terbatas pada pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi dalam kaitannya dengan tugas dan tanggung jawab.
3. Pelaksanaan tugas lain Komite Audit antara lain dapat:
   - Dilakukan melalui *review* terhadap semua

- Review of findings or results of examinations conducted by regulatory bodies, independent auditors and internal auditors.
- If there is an indication that a violation of the laws and regulations has been committed, the Committee may extend its review with an investigative audit to determine the potential impact and magnitude of the loss due to the violation. To carry out the investigative audit the Committee may request assistance from internal auditors or external auditors.

f. With regards to monitoring risk mitigating risks, the Audit Committee coordinates with the Risk Management Committee. This is especially for the preparation of the Company's Financial Statements to ensure that the system and implementation of internal controls are sufficient in the Company in securing the assets and recording of Liabilities correctly so that they may avoid the material risk of presenting the Financial Statements in a financial year.

Other Assignments from the Board of Commissioners

In addition to the specific assignments referred to above, the BoC may give other assignments to the Audit Committee with the following conditions:

1. Provision of other assignments to the Audit Committee by the Board of Commissioners is carried out through a written order explaining:
   - Name of Committee member assigned.
   - Work goals and objectives.
   - Time of assignment.
   - Nature and scope of work.
   - Administrative matters relating to the specific duty.
2. Other duties may include duties outside the audit field which are the scope of supervision and direction of the Board of Commissioners, but are not limited to examining allegations of errors in the decisions of the Board of Directors meeting or irregularities in the results of the Board of Directors' decisions in relation to their duties and responsibilities.
3. Other duties of the Audit Committee may include:
   - Conducted through a review of all records,

pencatatan, dokumen dan informasi lainnya yang diperlukan termasuk Risalah Rapat Direksi dan Dewan Komisaris.
- Mengajukan pertanyaan kepada Direksi dan stafnya yang hasilnya dituangkan dalam Risalah Rapat Tanya Jawab yang ditandatangani oleh pihak terkait.
- Jika dianggap perlu, melakukan audit investigasi yang dilaksanakan melalui kerja sama dengan Divisi Internal Audit atau dengan *Auditor* Eksternal.

4. Komite Audit harus menyampaikan laporan pelaksanaan tugas lain dengan tingkat kerahasiaan maksimal dan terbatas pada anggota Komite Audit dan anggota Dewan Komisaris.

Wewenang Komite Audit

Piagam Komite Audit Hutama Karya menyebutkan wewenang komite adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan orientasi dan program pengenalan bagi anggota baru Komite Audit mengenai peran,tanggung jawab dan kerangka kerja Komite Audit;
2. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan tentang pegawai, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;
   a. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan;
   b. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan;
   c. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan;
   d. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Perusahaan;
3. Bekerjasama dengan mitra kerja diantaranya: Organ Pendukung Dewan Komisaris, satuan kerja terkait di level manajemen antara lain (Audit Internal dan Unit-unit operasional perusahaan terkait);
4. Apabila diperlukan, Komite Audit dapat melibatkan tenaga ahli dan/atau konsultan/pihak independen diluar anggota Komite yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya dengan persetujuan Dewan Komisaris dan atas biaya Perusahaan;
5. Apabila diperlukan, dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya, Komite Audit dapat membentuk suatu

documents and other information needed including Minutes of Meetings of Board of Directors and Board of Commissioners.
- Submitting questions to the Board of Directors and staff whose results are set forth in Minutes of the Question-andAnswer Meeting signed by the relevant parties.
- If deemed necessary, conduct an investigative audit carried out through collaboration with the Internal Audit Division or with the External Auditor.

4. The Audit Committee must submit reports on the implementation of other duties with a maximum level of confidentiality and limited to members of the Audit Committee and members of the Board of Commissioners.

The Authorities of Audit Committee

The Hutama Karya Audit Committee Charter states the powers of the Committee as follows:

1. Obtain orientation and introductory programs for new Audit Committee members regarding the role, responsibilities and framework of the Audit Committee;
2. To have access to the Company's documents, data and information regarding the Company's employees, funds, assets and resources as required in connection with the performance of its duties;
   a. To inspect books, records and other documents, to examine cash and other securities for verification purposes, and to inspect the Company's assets;
   b. Enter the premises, buildings and offices used by the Company;
   c. Require explanations from the Board of Directors and/or other officers concerning any matter relating to the management of the Corporation;
   d. To know all policies and actions taken and to be taken by the Corporation;
3. Cooperate with partners, including Support organizations of the Board of Commissioners, related work units at the management level, including but not limited to (internal audit and related operational units of the company);
4. If necessary, the Audit Committee may, with the approval of the Board and at the Company's expense, retain experts and/or consultants/independent parties other than Committee members to assist in the performance of its duties;
5. If necessary, the Audit Committee may form an ad hoc team to carry out its duties and obligations, with

tim yang bersifat *ad hoc*, dimana kriteria dan periode penugasannya disesuaikan dengan jenis pekerjaannya;
6. Komite Audit berwenang mengkaji independensi, objektivitas serta merekomendasikan Auditor Eksternal kepada Dewan Komisaris yang akan dipilih oleh Perusahaan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan;
7. Komite Audit mempunyai wewenang berkomunikasi langsung dengan pegawai, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, auditor eksternal/akuntan dan pihak-pihak lain terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
8. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris;
9. Komite Audit berwenang mengkaji independensi, objektivitas serta merekomendasikan Auditor Eksternal kepada Dewan Komisaris yang akan dipilih oleh Perusahaan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan;
10. Dalam melaksanakan wewenang sebagaimana tersebut diatas, Komite Audit dapat bekerja sama dengan Fungsi Audit Internal.

the criteria and duration of the assignment adapted to the nature of the work;
6. The Audit Committee shall have the authority to review and recommend to the Board the independence and objectivity of the external auditor selected by the Company to audit the financial statements of the Company;
7. The Audit Committee shall have the authority to communicate directly with employees, including the Board of Directors and those performing internal audit functions, risk management, external auditors/ accountants and other parties related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;
8. To exercise such other powers as may be delegated by the Board;
9. The Audit Committee shall have the authority to review and recommend to the Board the independence and objectivity of the external auditor selected by the Company to audit the financial statements of the Company;
10. In exercising the above authority, the Audit Committee may cooperate with the internal audit function.

Pelaksanaan Kegiatan Komite

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan komite sebagai berikut:
1. Melakukan rapat-rapat baik dengan Komite Manajemen Risiko, Dekom, rapat gabungan Dekom dan Direksi maupun rapat internal Komite.

2. Melakukan telaah dan kajian atas aktivitas Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

Implementation of Committee Activities

During 2023, the Audit Committee performed the following committee activities:
1. Conduct meetings, both with the Risk Management Committee, the Board of Directors, joint meetings of the Board of Directors and Board of Directors, as well as internal Committee meetings.
2. To review and assess the activities of the Board of Directors that require the approval of the Board of Commissioners.

Rekapitulasi Kajian Komite Audit Periode Tahun 2023

Temuan atau Telaah Komite Audit Hutama Karya pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Recap of the Audit Committee Review in 2023

The findings or reviews of the Hutama Karya Audit Committee in 2023 are as follows:

No	Periode Kajian Period of Review	Perihal Subject	Keterangan Description
1	Januari 2023 January 2023	Kajian atas Permohonan Persetujuan Pelepasan 20 Aktiva Tetap Bergerak Review of Application for Approval for Disposal of 20 Movable Fixed Assets	✓
2	Januari 2023 January 2023	Kajian atas Permohonan perubahan PMN TA 2024 Review of the application for changes to PMN FY 2024	✓
3	Januari 2023 January 2023	Kajian atas Tindak Lanjut Proses PMN Nontunai PT Hutama Karya (Persero) Review of PT Hutama Karya (Persero) Non-cash PMN Process Follow-up	✓

No	Periode Kajian Period of Review	Perihal Subject	Keterangan Description
4	Februari 2023 February 2023	Kajian atas Laporan pelaksanaan tugas tim WBS Tw I sd Tw IV tahun 2022 Review of the report on the implementation of the tasks of the WBS team for Q1 to Q4 2022	✓
5	Februari 2023 February 2023	Kajian atas Surat Keputusan Direksi PT HK tentang Kebijakan *Anti Fraud* Review of PT HK Directors' Decree regarding Anti-Fraud Policy	✓
6	Februari 2023 February 2023	Kajian atas Laporan Tahunan SPI Tahun 2022 Review of the 2022 IAU Annual Report	✓
7	Februari 2023 February 2023	Kajian atas Laporan Pemakaian Fasilitas & *Corporate Guarantee* per 31 Desember 2023	✓
8	Februari 2023 February 2023	Kajian atas KPI Individual Direksi tahun 2023 Review of Facility Usage & Corporate Guarantee Reports as of December 31, 2023	✓
9	Februari 2023 February 2023	Kajian atas Tender proyek KPBU Pembangunan stadion utama Sumatera Utara Review of the PPP project tender for the construction of North Sumatra's main stadium	✓
10	Maret 2023 March 2023	Kajian atas Permohonan Tanggapan Tertulis atas Permohonan Penambahan PMN TA 2024 Review of Requests for Written Responses to Requests for Additional PMN FY 2024	✓
11	Maret 2023 March 2023	Kajian atas Usulan *Threshold* Proyek *Turnkey/Prefinancing* PT HK Review of PT HK's Turnkey/Prefinancing Project Threshold Proposal	✓
12	Maret 2023 March 2023	Kajian atas Laporan kinerja divisi QHSSE Tw IV tahun 2022. Review of the QHSSE Q4 2022 division performance report	✓
13	Maret 2023 March 2023	Kajian atas Permohonan tanggapan tertulis atas rencana pemisahan aset dan kewajiban pada Jalan tol ruas Medan-Binjai dan ruas Bakauheni-Terbanggi Besar kepada PT Medan Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll, dan Persetujuan atas Rencana Pelaksanaan Divestasi Saham pada PT Medan-Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll. Review of Request for written response to the plan to separate assets and liabilities on the Medan-Binjai toll road and the Bakauheni-Terbanggi Besar toll road to PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll, and Approval of the Plan to Implement Share Divestment in PT Medan-Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll.	✓
14	Maret 2023 March 2023	Kajian atas Tanggapan Dekom atas Rencana Tambahan PMN TA 2023 kepada PT HK Review of the Board of Commissioners' response to the 2023 FY 2023 PMN Additional Plan to PT HK	✓
15	Maret 2023 March 2023	Kajian atas Kinerja Divisi Gedung Review of Building Division Performance	✓
16	April 2023 April 2023	Kajian atas Permohonan izin Penandatanganan Amandemen IV Perjanjian Pengusahaan JTTS dan Amandemen atas Nota Kesepahaman ruas Binjai-Langsa terkait Dana Talangan. Review of the Application for permission to Sign Amendment IV of the JTTS Concession Agreement and Amendment to the Memorandum of Understanding for the Binjai-Langsa section regarding Bailout Funds.	✓
17	April 2023 April 2023	Kajian atas Laporan Kinerja Audited Tahun Buku 2022 Hutama Karya Study of Hutama Karya 2022 Financial Year Audited Performance Report	✓
18	April 2023 April 2023	Kajian atas Rencana Penambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran (TA) 2022 Periode II Review of the Plan for Additional State Capital Participation (PMN) for Fiscal Year (FY) 2022 Period II	✓
19	April 2023 April 2023	Kajian atas Rencana penunjukan KAP untuk ditetapkan dalam RUPS Tahunan tahun buku 2022 Review of the KAP appointment plan to be determined at the Annual GMS for the 2022 financial year	✓
20	April 2023 April 2023	Kajian atas Tanggapan Dekom atas Penambahan PMN TA 2023. Review of the Board of Commissioners' response to the addition of PMN for FY 2023	✓
21	April 2023 April 2023	Kajian atas Permohonan tanggapan atas Rencana *Spin Off*/Pemisahan Aset dan Kewajiban pada Jalan Tol ruas Medan-Binjai dan ruas Bakauheni-Terbanggi Besar kepada PT Medan Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Tol serta Tanggapan atas Rencana Divestasi Saham PT HK pada PT Medan Binjai Tol dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Tol. Review of Request for response to the Plan for Spin Off/Separation of Assets and Liabilities on the Medan-Binjai Toll Road and the Bakauheni-Terbanggi Besar Toll Road to PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll as well as Response to the Plan to Divest PT HK's Shares in PT Medan Binjai Tol and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll.	✓

No	Periode Kajian Period of Review	Perihal Subject	Keterangan Description
22	April 2023 April 2023	Kajian atas Laporan Penggunaan PMN Tahun 2021 Tahap III, Laporan Penggunaan PMN Tahun 2022 Tahap I dan Tahap II Review of the 2021 PMN Use Report Phase III, 2022 PMN Use Report Phase I and Phase II	✓
23	Mei 2023 May 2023	Kajian atasPembahasan usulan KAP untuk Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023. Review of the KAP's proposal for the 2023 Financial Report Audit	✓
24	Mei 2023 May 2023	Kajian atas Laporan Manajemen Teknologi Informasi Hutama karya semester I tahun 2023 Review of Hutama karya Information Technology Management Report for semester I 2023	✓
25	Mei 2023 May 2023	Kajian atas Laporan divisi SPI Tw I tahun 2023 Review of the IAU division report Q1 2023	✓
26	Mei 2023 May 2023	Kajian atas Laporan atas Penerbitan *Corporate Guarantee* kepada anak perusahaan per 31 Maret 2023. Review of the Report on the Issuance of Corporate Guarantees to subsidiaries as of March 31, 2023.	✓
27	Mei 2023 May 2023	Kajian atas laporan WBS Tw I tahun 2023 dan Tindak lanjut laporan WBS terkait proses rekrutment Hutama Karya. Review of the WBS report for Q1 2023 and follow-up to the WBS report regarding the Hutama Karya recruitment process	✓
28	Mei 2023 May 2023	Kajian atas Permintaan penunjukan konsultan audit forensik investigasi untuk Hutama Karya Review of the request for the appointment of an investigative forensic audit consultant for Hutama Karya	✓
29	Mei 2023 May 2023	Kajian atas Pembahasan usulan PMN Tahun 2024 ruas Bogor-Ciawi-Sukabumi Review of the discussion of the 2024 PMN proposal for the Bogor-Ciawi-Sukabumi section	✓
30	Juni 2023 June 2023	Kajian atas Rencana revisi RKAP tahun 2023 Review of the 2023 CBWP revision plan	✓
31	Juni 2023 June 2023	Kajian atas Rencana Restrukturisasi Keuangan PT HKR tahun 2023 Review of PT HKR's 2023 Financial Restructuring Plan	✓
32	Juni 2023 June 2023	Kajian atas Perubahan KPTS Direksi tentang Kebijakan dan Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Review of Changes to the Board of Directors' KPTS regarding Policy and Management of the Anti-Bribery Management System (SMAP)	✓
33	Juli 2023 July 2023	Kajian atas Masukan Terhadap Draft Petunjuk Teknis Indikator risiko utama (*Key Risk Indicator*) pihak lawan (*counterparty*) (Persero) Tahun 2022 Review of Inputs to the Draft Technical Instructions for Key Risk Indicators for counterparties (Persero) in 2022	✓
34	Juli 2023 July 2023	Kajian atas Pembentukan SPV Proyek KPBU Trans Papua Review of the Establishment of the Trans Papua PPP Project SPV	✓
35	Juli 2023 July 2023	Kajian atas Laporan Pelaksanaan Tugas Tim *Whistleblowing System* (WBS) Tw II tahun 2023 (Persero) Periode Mei 2022 Review of the Whistleblowing System (WBS) Team Task Implementation Report Q2 2023 (Persero) Period May 2022	✓
36	Juli 2023 July 2023	Kajian atas Laporan Kinerja Divisi QHSSE Tw I tahun 2023 Review of QHSSE Division Performance Report Qw I 2023	✓
37	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Laporan Kinerja SMAP Tw I tahun 2023 Review of SMAP Q1 2023 Performance Report	✓
38	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Laporan Manajemen Teknologi Informasi Hutama Karya semester I tahun 2023 Review of Hutama Karya Information Technology Management Report for semester I 2023	✓
39	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Laporan Manajemen Kinerja Triwulan II tahun 2023 Review of the 2023 Quarter II Performance Management Report	✓
40	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Laporan Kinerja SPI Triwulan II tahun 2023 Review of the SPI Performance Report for the Second Quarter of 2023	✓
41	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Laporan Pemakaian Fasilitas & *Corporate Guarantee* per 30 Juni 2023. Review of Facility Usage & Corporate Guarantee Reports as of June 30, 2023.	✓

No	Periode Kajian Period of Review	Perihal Subject	Keterangan Description
42	Agustus 2023	Kajian atas Laporan Hasil Penilaian Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) pada Hutama Karya tahun buku 2022 Review of the Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) Assessment Report for Hutama Karya tahun buku 2022	✓
43	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Laporan Kinerja QHSSE Tw II 2023 Review of QHSSE Q2 2023 Performance Report	✓
44	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Revisi Prosedur Penghargaan dan Sanksi Review of Revision of Rewards and Sanctions Procedures	✓
45	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Usulan Perubahan Organisasi Hutama Karya Review of Proposed Organizational Changes at Hutama Karya	✓
46	September 2023 September 2023	Kajian atas Laporan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Tw II tahun 2023 Review of the Anti-Bribery Management System Report (SMAP) Q2 2023	✓
47	September 2023 September 2023	Kajian atas Persetujuan Revisi Prosedur Kerja Sama Mitra Review of Approval of Revision of Partner Cooperation Procedures	✓
48	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas Revisi Prosedur Kerja Sama Mitra Review of Revised Partner Cooperation Procedures	✓
49	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas Laporan Pelaksanaan Tugas Tim WBS Tw III tahun 2023 Review of the Q3 2023 WBS Team Task Implementation Report	✓
50	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas Laporan dan Penyampaian Rencana Usaha Jalan Tol Ruas Rengat - Pekanbaru seksi Junction Pekanbaru - Bypass Pekanbaru Review of the Report and Submission of the Business Plan for the Rengat - Pekanbaru Section of the Junction Pekanbaru - Pekanbaru Bypass Section	✓
51	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2024 Review of the Company's Work Plan and Budget for the 2024 Fiscal Year	✓
52	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas KPI PMN Hutama Karya TA 2023 Review of Hutama Karya PMN KPI FY 2023	✓
53	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas Rencana Kerjasama Sewa Menyewa Aset Hutama Karya di Sam Ratulangi, Palu, Sulawesi Tengah Review of the Hutama Karya Asset Leasing Collaboration Plan in Sam Ratulangi, Palu, Central Sulawesi	✓
54	November 2023 November 2023	Kajian atas Permohonan izin / tanggapan tertulis penggunaan dana PMN untuk biaya overhead	✓
55	November 2023 November 2023	Kajian atas Permohonan tanggapan tertulis atas Rencana penambahan setoran modal pada PT Hamawas Review of requests for permission / written responses to use PMN funds for overhead costs Review of the request for written responses to the plan to increase capital contributions to PT Hamawas	✓
56	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Laporan Pemakaian Fasilitas & Corporate Guarantee per 30 September 2023 Review of Facility Usage & Corporate Guarantee Reports as of 30 September 2023	✓
57	Desember 2023 December 2023	Kajian atas kinerja SMAP Tw III tahun 2023 Review of SMAP Q3 2023 performance	✓
58	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Laporan kinerja SPI Tw III tahun 2023 Review of the SPI Q3 2023 performance report	✓
59	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Laporan Kinerja QHSSE Tw III tahun 2023 Review of QHSSE Q3 2023 Performance Report	✓
60	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Update Charter Komite Tata Kelola Terintegrasi, Piagam Komite, dan *BoC charter* Review of the Updated Integrated Governance Committee Charter, Committee Charter, and BoC charter	✓
61	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Permohonan Penambahan PMN TA 2025 Review of the Application for Additional PMN FY 2025	✓
62	Desember 2023 December 2023	Kajian atas usulan pembentukan SPV proyek KPBU Trans Papua Review of the proposal to establish an SPV for the Trans Papua PPP project	✓
63	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Evaluasi Progress Proyek Gedung Rusun ASN 2 di IKN Review of the Progress Evaluation of the ASN 2 Flat Building Project at IKN	✓

Rapat Komite

Rapat Komite Audit sekurang-kurangnya sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris, yaitu minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Pemanggilan Rapat Komite dilakukan oleh Ketua Komite Audit sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari dengan mencantumkan hari, tanggal, jam, tempat dan agenda rapat yang akan dibicarakan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 49 (empat puluh sembilan) kali. Berikut rekapitulasi agenda rapat dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan tersebut.

Committee Meeting

The Audit Committee Meeting shall be held at least for the same number as the minimum number of the BoC meeting as has been specified by the Articles of Association, which is at least 1 (once) in 1 (one) month. Summons for Committee Meetings shall be made by the Chairperson of the Audit Committee at least 14 (fourteen) days prior to the meeting by stating the day, date, time, place and the meeting agenda. During 2022, the Audit Committee held 49 (forty-nine) meetings. The following is a summary of agenda and member attendance at the meetings.

Jumlah dan Tingkat Kehadiran

Number and Rate of Attendance

No	Nama Name	Total Rapat Total Meetings	Jumlah Rapat Dihadiri Number of Meetings Attended	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
1	Agung Sabar Santoso	49	34	69%
2	Chairiah	49	34	63%
3	Wakhid Kurniawan Saputra	49	49	100%
4	Thauriq Anwar	49	49	100%

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	6 Januari 2023 January 6, 2023	1. Permohonan Persetujuan Pelepasan 20 Aktiva Tetap Bergerak 2. Progress Audit Laporan Keuangan tahun buku 2022 Hutama Karya 3. [Tembusan surat] Permohonan Penambahan PMN TA 2024 4. [Tembusan surat] Penyampaian Pembaruan Ketiga Kajian Penambahan PMN Nontunai melalui mekanisme Pemindahtanganan Barang Milik Negara (BMN) kepada PT HK 1. Request for Approval to Dispose of 20 Movable Fixed Assets 2. Progress Audit of Financial Statements for the 2022 financial year of Hutama Karya 3. [Copy of letter] Request for Additional PMN for FY 2024 4. [Copy of letter] Submission of the Third Update of the Study on the Addition of Non-Cash PMN through the mechanism of Transfer of State Property (BMN) to PT HK
2	13 Januari 2023 January 13, 2023	1. Pelaporan Penggunaan Tambahan Dana PMN TA 2021 tahap I, II, dan III serta PMN TA 2022 tahap I dan tahap II 2. Surat Keputusan Direksi Hutama Karya tentang Kebijakan Pengendalian Gratifikasi 3. Tembusan surat: Somasi kedua dan sekaligus somasi terakhir 1. Reporting on the Use of Additional PMN Funds for FY 2021 stages I, II, and III and PMN for FY 2022 stage I and stage II 2. Decree of the Board of Directors of Hutama Karya on Gratification Control Policy 3. Copy of letter: Second and final subpoena

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
3	20 Januari 2023 January 20, 2023	1. *Update* perkembangan proses PMN Non tunai melalui mekanisme pemindahtanganan Barang Milik Negara kepada PT Hutama Karya (Persero) 2. *Update* perkembangan *Assets Recycling* JTTS 3. Penyampaian laporan pelaksanaan tugas tim WBS TW I sd IV tahun 2022 1. Update on the development of the Non-cash PMN process through the alienation mechanism State Property to PT Hutama Karya (Persero) 2. Update on the progress of JTTS Assets Recycling 3. Submission of the report on the implementation of the duties of the WBS team TW I to IV in 2022
4	3 Februari 2023 February 3, 2023	1. Penyampaian Surat Keputusan Direksi PT HK tentang Kebijakan *Anti Fraud* 2. Pembahasan laporan tahunan SPI tahun 2022 3. Pembahasan Sistem Merit PT HK / program dan kebijakan HC tahun 2023 4. Laporan Pemakaian Fasilitas & *Corporate Guarantee* per 31 Desember 2023 1. Update on the development of the Non-cash PMN process through the alienation mechanism State Property to PT Hutama Karya (Persero) 2. Update on the progress of JTTS Assets Recycling 3. Submission of the report on the implementation of the duties of the WBS team TW I to IV in 2022
5	7 Februari 2023 February 7, 2023	Pembahasan Laporan Hasil Audit Tujuan Tertentu atas Akuisisi PT NPP dan Pengadaan Lahan oleh PT HKR tahun 2018 Discussion on the Specific Purpose Audit Report on the Acquisition of PT NPP and Land Acquisition by PT HKR in 2018
6	10 Februari 2023 February 10, 2023	1. Laporan *progress* implementasi PaDi UMKM tahun 2022 2. Pembahasan KPI Individual Direksi tahun 2023 3. Lanjutan Pembahasan Sistem Merit PT HK: Proses Identifikasi Kebutuhan SDM dan Rekrutmen SDM 1. Progress report on the implementation of PaDi UMKM in 2022 2. Discussion of the Board of Directors' Individual KPIs for 2023 3. Continued discussion of PT HK Merit System: HR Needs Identification Process and HR Recruitment
7	17 Februari 2023 February 17, 2023	1. Laporan Kinerja Divisi QHSSE TW IV tahun 2022 2. Pembahasan Lanjutan KPI Individual Direksi tahun 2023 1. QHSSE Division Performance Report TW IV year 2022 2. Continued discussion of the Board of Directors' Individual KPIs for 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
8	22 Februari 2023 February 22, 2023	1. Permohonan Tanggapan Tertulis untuk Mengikuti Tender dalam proyek Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU) pembangunan Stadion Utama Sumatera Utara 2. *Update* program perbaikan kinerja divisi EPC 3. Permohonan tanggapan tertulis atas permohonan penambahan PMN TA 2024 4. Laporan Hasil Audit Tujuan Tertentu atas Akuisisi PT NPP dan Pengadaan lahan oleh PT HKR tahun 2018 5. Penyelesaian aduan WBS terkait rekrutmen pegawai tahun 2022 1. Request for Written Responses to Join the Tender in the project of Cooperation betweenGovernment and Business Entity (PPP) project for the construction of North Sumatra Main Stadium 2. Update on EPC division performance improvement program 3. Request for written response to the request for additional PMN FY 2024 4. Specific Purpose Audit Report on the Acquisition of PT NPP and Land Procurement by PT HKR in 2018 5. Completion of WBS complaints related to employee recruitment in 2022
9	27 Februari 2023 February 27, 2023	Pembahasan rencana pemberian *shareholder loan* kepada PT HKR untuk pembayaran kupon MTN/Sukuk Discussion of the plan to provide a shareholder loan to PT HKR for coupon payment MTN/Sukuk
10	3 Maret 2023 March 3, 2023	1. Pembahasan lanjutan KPI Individual Direksi tahun 2023 2. Usulan *threshold* proyek *turnkey/prefinancing* Hutama Karya 3. Laporan manajemen Teknologi Informasi Hutama Karya 4. Rencana aksi dan tindak lanjut atas laporan hasil audit tujuan tertentu atas akuisisi PT NPP dan pengadaan lahan oleh PT HKR tahun 2018 5. Penyampaian laporan manajemen risiko TW IV Hutama Karya tahun 2022 1. Continued discussion of the board of directors' Individual KPIs for 2023. 2. Proposed threshold for Hutama Karya turnkey / refinancing project 3. Information Technology management report of Hutama Karya 4. Action plan and follow-up on the specific purpose audit report on the acquisition of PT NPP and land acquisition by PT HKR in 2018 5. Submission of PT HK's TW IV risk management report in 2022 5.
11	6 Maret 2023 March 6, 2023	Pembahasan Permohonan Persetujuan/Tanggapan tertulis atas Permohonan Penambahan PMN TA 2024 Discussion of Request for Approval / Written response to the Request for Addition PMN FY 2024
12	17 Maret 2023 March 17, 2023	1. Permohonan Tanggapan tertulis atas rencana pemisahan aset dan kewajiban pada Jalan tol ruas Medan-Binjai dan ruas Bakauheni-Terbanggi Besar kepada PT Medan Binjai Tol dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll, dan Persetujuan atas Rencana Pelaksanaan divestasi saham pada PT Medan-Binjai Tol dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll 2. Tambahan PMN TA 2023 kepada Hutama Karya 3. *Update* kinerja divisi Gedung 1. Request for written response on the plan to separate assets and liabilities on the Medan-Binjai and Bakauheni-Terbanggi Besar toll roads. Medan-Binjai and Bakauheni-Terbanggi Besar toll roads to PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll, and Approval of the Implementation Plan for the divestment of shares in PT Medan-Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll. 2. Additional PMN FY 2023 to Hutama Karya 3. Building division performance update

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
13	24 Maret 2023 March 24, 2023	1. Permohonan tanggapan tertulis atas rencana pemisahan aset dan kewajiban pada JT ruas Medan-Binjai dan ruas Bakauheni-Terbanggi Besar kepada PT Medan Binjai Tol dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll, dan Persetujuan atas Rencana Pelaksanaan Divestasi saham pada PT Medan-Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll 2. *Update* kinerja divisi Gedung 1. Request for written response on the plan to separate assets and liabilities in JT Medan-Binjai section and Bakauheni-Terbanggi Besar section to PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll, and Approval on the Plan of Divestment of Shares in JT. Bakauheni Terbanggi Besar Toll, and Approval of the Implementation Plan for the Divestment of shares in PT Medan-Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll. 2. Building division performance update
14	31 Maret 2023 March 24, 2023	1. Permohonan izin Penandatanganan Amandemen IV Perjanjian Pengusahaan JTTS dan Amandemen atas Nota Kesepahaman ruas Binjai-Langsa terkait Dana Talangan Tanah 2. Permohonan pendapat dan saran Dewan Komisaris dalam rangka Permohonan izin RUPS untuk melaksanakan penugasan berdasarkan peraturan presiden nomor 131 tahun 2022 3. Laporan kinerja audit tahun 2022 Hutama Karya 4. Rencana penunjukan KAP untuk ditetapkan dalam RUPS tahunan tahun 2022 1. Application for permission to sign Amendment IV of the JTTS Concession Agreement and Amendment to the Memorandum of Understanding for the Binjai-Langsa section related to Land Provision Funds 2. Request for opinions and suggestions from the Board of Commissioners in the framework of the GMS permit application to carry out assignments based on presidential regulation number 131 of 2022 3. Hutama Karya's 2022 audit performance report 4. Plan for the appointment of KAP to be determined at the annual GMS in 2022
15	6 April 2023 April 6, 2023	1. Kinerja Divisi EPC tahun 2022 sampai dengan Triwulan I tahun 2023 2. Proses Penetapan KAP Tahun buku 2023 3. Pembahasan Rencana Tambahan PMN TA 2023 1. Performance of EPC Division in 2022 until the first quarter of 2023 2. KAP determination process for fiscal year 2023 3. Discussion on Additional PMN Plan for fiscal year 2023
16	14 April 2023 April 14, 2023	1. Permohonan Tanggapan atas Rencana *Spin Off* / Pemisahan Aset dan Kewajiban pada Jalan Tol ruas Medan-Binjai dan ruas Bakauheni-Terbanggi Besar kepada PT Medan Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Tol serta Tanggapan atas Rencana Divestasi Saham Hutama Karya pada PT Medan Binjai Tol dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Tol 2. Laporan Penggunaan PMN tahun 2021 tahap III, Laporan Penggunaan PMN tahun 2023 tahap I dan tahap II 1. Request for Response to the Spin Off Plan / Separation of Assets and Liabilities on the Medan-Binjai Toll Road and Bakauheni-Terbanggi Besar Toll Road to PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll as well as Response to the Proposed Divestment of Hutama Karya Shares in PT Medan Binjai and PT Bakauheni-Terbanggi Besar Toll. PT HK in PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll. 2. Report on the Utilization of PMN in 2021 phase III, Report on the Utilization of PMN in 2023 phase I and phase II

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
17	5 Mei 2023 May 5, 2023	1. Laporan atas penerbitan *Corporate Guarantee* kepada Anak Perusahaan per 31 Maret 2023 2. Laporan Pemakaian Fasilitas per 31 Maret 2023 3. Evaluasi Proyek PMN Hutama Karya 1. Report on the issuance of Corporate Guarantee to subsidiaries as of March 31, 2023. 2. Facility Usage Report as of March 31, 2023 3. Evaluation of Hutama Karya PMN Project
18	8 Mei 2023 May 8, 2023	Laporan SPI Triwulan I tahun 2023 SPI Report for the 1st Quarter of 2023
19	15 Mei 2023 May 15, 2023	1. Pembahasan Kinerja PT HK Realtindo dan rencana *Debt to Equity Swap* dan Intraday Konsep 2. Pembahasan Laporan WBS TW I tahun 2023 dan Tindak lanjut laporan WBS terkait proses rekruitmen Hutama Karya 3. Permintaan Penunjukan Konsultan Audit Forensik Investigasi untuk PT HK 1. Discussion of PT HK Realtindo's Performance and Debt to Equity Swap and Intraday plan Concept 2. Discussion of WBS Report TW I year 2023 and Follow-up of WBS report related to the process of recruitment process of Hutama Karya 3. Request for Appointment of Investigation Forensic Audit Consultant for PT HK
20	19 Mei 2023 May 19, 2023	1. Kinerja *Audited* 2022 & TW I tahun 2023 PT Hakaaston dan PT HKI 2. Laporan divestasi PT Bhirawa Steel dan PT Semen Indogreen Sentosa oleh PT Hakaaston dan strategi pengelolaan PT Bhirawa Steel & PT SIS oleh PT HKI 3. Permohonan *Review* pedoman sitem pelaporan pelanggaran / WBS di lingkungan HK 1. Audited Performance 2022 & TW I of 2023 PT Hakaaston and PT HKI 2. Report on the divestment of PT Bhirawa Steel and PT Semen Indogreen Sentosa by PT Hakaaston and management strategy of PT Bhirawa Steel & PT SIS by PT HKI 3. Request for Review of guidelines for the violation reporting system / WBS in the HK environment
21	26 Mei 2023 May 26, 2023	1. Pembahasan Laporan Divisi QHSSE TW I tahun 2023 2. Pembahasan kajian usulan PMN ruas tol Bocimi 3. Pembahasan usulan agenda RUPS tahunan tb 2022 4. Penyelarasan SOP dengan Anggaran Dasar Perusahaan 1. Discussion of QHSSE Division Report TW I of 2023 2. Discussion on the PMN proposal study for the Bocimi toll road section 3. Discussion on the proposed agenda of the annual GMS in 2022 4. Alignment of SOP with the Company's Articles of Association
22	5 Juni 2023 June 5, 2023	Tindaklanjut kelengkapan dokumen atas permohonan pendapat dan saran Dekom dalam rangka Permohonan izin RUPS untuk melaksanakan penugasan berdasarkan Perpres no 131 tahun 2022 Follow-up on the completeness of documents on the request for opinions and suggestions from the Decommissioning Committee. Request for GMS permission to carry out assignments based on Presidential Regulation No. 131 of 2022

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
23	12 Juni 2023 June 12, 2023	1. Permohonan tanggapan atas perubahan permohonan penambahan PMN TA 2024 2. Pembahasan rencana revisi RKAP 2023 3. Permohonan tanggapan atas rencana restrukturisasi keuangan PT HKR tahun 2023 4. Permohonan persetujuan atas rencana pemberian sisa shareholder loan kepada PT HKR tahun 2023 1. Request for response to the amendment of request for additional PMN FY 2024 2. Discussion on the revised plan of RKAP 2023 3. Request for response to the financial restructuring plan of PT HKR in 2023 4. Request for approval of the plan to grant the remaining shareholder loan to PT HKR in 2023
24	16 Juni 2023 June 16, 2023	1. Perubahan KPTS kebijakan dan pengelolaan SMAP 2. Penyampaian laporan manajemen risiko TW I Hutama Karya tahun 2023 1. Changes to SMAP policy and management KPTS 2. Submission of Hutama Karya TW I risk management report in 2023
25	3 Juli 2023 July 3, 2023	1. Penyampaian dokumen revisi RKAP Hutama Karya tahun 2023 2. Surat Deputi keuangan dan manajemen risiko kepada BPKP nomor: S-37/DKU. MBU/06/2023 tentang Permintaan pelaksanaan pemeriksaan dengan tujuan tertentu terhadap Hutama Karya 3. Laporan dan penyampaian rencana penandatanganan amandemen PPJT ruas Medan-Binjai dan ruas Bakauheni-Terbanggi besar terkait pengalihan hak pengusahaan jalan tol PT HK kepada anak perusahaan dalam rangka *asset recycling* JTTS 4. Permintaan masukan terhadap draft petunjuk teknis indikator risiko utama (*Key Risk Indicator*) pihak lawan *(Counterparty)* 1. Submission of Hutama Karya revised RKAP document for 2023 2. Letter from the Vice of finance and risk management to BPKP number: S-37/DKU. MBU/06/2023 regarding the request for the implementation of an examination with a specific purpose against Hutama Karya 3. Report and submission of the plan to sign the amendment to the PPJT for the Medan-Binjai and Bakauheni-Terbanggi Besar sections related to the transfer of PT HK's toll road concession rights to its subsidiaries in the context of asset recycling. HK to subsidiaries in the context of JTTS asset recycling 4. Request for input on the draft technical guidelines for key risk indicators (Key Risk Indicator) Counterparty
26	7 Juli 2023 July 7, 2023	1. Usulan Revisi RKAP tahun 2023 Hutama Karya - Update terkait isu rencana skema penugasan PT Hutama Karya (Persero) pada ruas Bocimi dan Kapal Betung 2. Usulan Direksi atas Perubahan KPTS Kebijakan dan Pengelolaan SMAP 3. Perkembangan / Tindak lanjut arahan Dekom atas hal-hal berikut : - Arahan Dekom untuk melakukan audit oleh BPKP RI atas proyek-proyek pada divisi EPC - Manajemen Pengelolaan utang-piutang perseroan 1. Proposed Revision of RKAP in 2023 Hutama Karya - Update on the issue of PT Hutama Karya (Persero)'s assignment scheme plan on the Bocimi segment and Kapal Betung 2. Proposal of the Board of Directors on Amendments to the KPTS Policy and Management of SMAP 3. Progress / Follow-up of Dekom's direction on the following matters: - Direction of Dekom to conduct an audit by BPKP RI on projects in the EPC division. - Management of the company's debt management

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
27	14 Juli 2023 July 14, 2023	1. Permohonan tanggapan tertulis atas pembentukan SPV proyek KPBU Trans Papua 2. Penyampaian permohonan reviu penyampaian dokumen pelaporan PMN TW II 2023 3. Penyampaian KPI Direksi secara individual tahun 2022 1. Request for written response on the establishment of SPV for Trans Papua PPP project. 2. Submission of request for review of PMN TW II 2023 reporting document submission 3. Submission of individual KPIs of the Board of Directors for 2022
28	21 Juli 2023 July 21, 2023	1. Penyampaian dokumen revisi RKAP Hutama Karya tahun 2023 2. Penyampaian laporan pelaksanaan tugas tim WBS TW II tahun 2023 1. Submission of Hutama Karya revised RKAP document for 2023 2. Submission of the report on the implementation of the duties of the WBS team TW II of 2023
29	28 Juli 2023 July 28, 2023	1. Laporan Kinerja SMAP TW I tahun 2023 2. Laporan Manajemen Teknologi Informasi Hutama Karya semester I tahun 2023 3. Laporan Manajemen Kinerja TW II tahun 2023 4. Pembahasan Kajian Manajemen Risiko dan QHSSE proyek Bocimi dan Kapalbetung 1. SMAP Performance Report TW I year 2023 2. Hutama Karya Information Technology Management Report for the first semester of 2023 3. Performance Management Report TW II of 2023 4. Discussion of Risk Management and QHSSE Review of Bocimi and Kapalbetung projects
30	4 Agustus 2023 August 4, 2023	1. Laporan Kinerja SPI Triwulan II 2023 2. Laporan Kinerja QHSSE TW II 2023 3. Laporan pemakaian fasilitas per 30 Juni 2023 4. Laporan atas Penerbitan *corporate guarantee* kepada anak perusahaan per 30 Juni 2023 5. Pembahasan revisi prosedur penghargaan dan sanksi 1. SPI Performance Report Quarter II 2023 2. QHSSE Performance Report TW II 2023 3. Facility usage report as of June 30, 2023 4. Report on the issuance of corporate guarantee to subsidiaries as of June 30, 2023 5. Discussion on revision of reward and sanction procedures
31	7 Agustus 2023 August 7, 2023	Permohonan tanggapan tertulis Dewan Komisaris atas Perubahan Permohonan Penambahan PMN TA 2024 Request for written response from the Board of Commissioners on the Amendment to the Request for Additional PMN for fiscal year 2024
32	11 Agustus 2023 August 11, 2023	1. Pembahasan permasalahan hukum PT HKR (Gugatan dan PKPU) dan Keberlanjutan program restrukturisasi keuangan PT HK Realtindo serta langkah-langkah penyelesaian masalah 2. Pembahasan revisi RKAP Hutama Karya tahun 2023 1. Discussion of PT HKR's legal issues (Lawsuit and PKPU) and Sustainability PT HK Realtindo's financial restructuring program as well as the steps to resolve this problem 2. Discussion of the revision of Hutama Karya RKAP for 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
33	18 Agustus 2023 August 18, 2023	1. Permohonan Tanggapan atas Perubahan Rencana Restrukturisasi Keuangan PT HK Realtindo th 2023 2. Laporan Hasil Penilaian Indonesian *Corporate Accountability Index* (ICORPAX) pada PT HK tb 2022 3. Laporan Kinerja Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) TW II tahun 2023 4. Pembahasan revisi Prosedur Penghargaan dan Sanksi 1. Request for Comments on the Amended Financial Restructuring Plan of PT HK Realtindo in 2023 2. Report on the Assessment of Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) on PT HK FY 2022 3. Anti-bribery Management System (SMAP) TW II Performance Report 2023 4. Discussion on the revision of the Rewards and Sanctions Procedure
34	28 Agustus 2023 August 28, 2023	Pembahasan Usulan Perubahan Organisasi Hutama Karya Discussion of Proposed Changes to the Organization of Hutama Karya
35	8 September 2023 September 8, 2023	Pembahasan Progress Audit Tujuan Tertentu Hutama Karya tahun 2023 Discussion on the Progress of Hutama Karya Specific Purpose Audit in 2023
36	15 September 2023 September 15, 2023	1. Pembahasan Pengelolaan SDM Hutama Karya : - Pengelolaan SDM manajemen proyek, termasuk sistem rekrutmen - Update SOP *Reward and Punishment* - Perencanaan dan Pengembangan SDM yang disesuaikan dengan strategi jangka panjang korporasi 2. Pembahasan tindak lanjut arahan Dekom atas Pemenuhan Permen BUMN nomor PER-2 tahun 2023 terkait perbahan struktur organisasi 3. Pembahasan update progress pengajuan PMN Hutama Karya tahun 2024 1. Discussion of Hutama Karya HR Management: - Project management HR management, including recruitment system - Update SOP Reward and Punishment - HR Planning and Development that is aligned with long-term strategy corporate 2. Discussion on the follow-up of Dekom's direction on the fulfillment of SOE Regulation number PER-2 year 2023 related to changes in organizational structure 3. Discussion on the progress update of Hutama Karya PMN submission for the year 2024.
37	22 September 2023 September 22, 2023	1. Perencanaan Pengelolaan dan Strategi penyelesaian proyek di IKN - Pengelolaan SDM Proyek - Pengelolaan Manajemen Proyek - Pengelolaan subkon proyek 2. Pembahasan rencana tambahan modal dasar Hutama Karya 1. Management Planning and Strategy for project completion in IKN - Project HR Management - Project Management - Project subcontract management 2. Discussion of the plan to increase the authorized capital of Hutama Karya
38	2 Oktober 2023 October 2, 2023	1. Permohonan persetujuan revisi prosedur kerja sama mitra 2. Penyampaian draft pedoman dan tata tertib kerja dewan komisaris (*BOC Charter*) Hutama Karya 3. Progress pemenuhan data pengelolaan HC 4. Pembahasan usulan perubahan organisasi Hutama Karya 1. Request for approval of revised partner cooperation procedures 2. Submission of Hutama Karya draft BOC Charter. 3. Progress of HC management data fulfillment 4. Discussion of proposed changes to Hutama Karya organization

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
39	10 Oktober 2023 October 10, 2023	1. Tindak lanjut perubahan struktur organisasi Hutama Karya serta penerapan SOP Pengelolaan SDM 2. Pembahasan draft pedoman tata kelola perusahaan yang baik (GCG *Code*) 3. Penyampaian laporan pelaksanaan tugas tim WBS TW III tahun 2023 4. Laporan dan penyampaian rencana usaha jalan tol ruas Rengat-Pekanbaru seksi Junction Pekanbaru-*Bypass* Pekanbaru 1. Follow-up on changes to Hutama Karya organizational structure and implementation of HR Management SOPs 2. Discussion of the draft of good corporate governance guidelines (GCG Code) 3. Submission of the report on the implementation of the duties of the WBS team TW III year 2023 4. Report and submission of the business plan for the Rengat-Pekanbaru toll road section of Junction Pekanbaru-Bypass Pekanbaru
40	13 Oktober 2023 October 13, 2023	Pembahasan Surat Direksi nomor: DOII/EPC.4423/MBUMN/105/X/2023 perihal Tanggapan surat Asdep Bidang Jasa Infrastruktur Kementerian BUMN NO.S-23/Wk.MBU.10/10/2023 tanggal 4 Oktober 2023 Discussion of Board of Directors Letter number: DOII/EPC.4423/MBUMN/105/X/2023 regarding Response to the letter of Assistant Vice for Infrastructure Services of the Ministry of BUMN NO.S-23/Wk.MBU.10/10/2023 dated October 4, 2023.
41	16 Oktober 2023 October 16, 2023	Pembahasan Rencana RKAP 2023 Hutama Karya Discussion of Hutama Karya 2023 Work Plan
42	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Pembahasan progress Audit Tujuan Tertentu Hutama Karya tahun 2023 Discussion on the progress of Hutama Karya Specific Purpose Audit in 2023
43	20 Oktober 2023 October 20, 2023	1. Pembahasan rancangan RKAP tb 2024 2. Pembahasan KPI PMN Hutama Karya TA 2023 3. Pembahasan permohonan persetujuan tertulis sehubungan dengan Rencana Kerjasama Sewa Menyewa Aset Hutama Karya di Bonto Ramba, Manuruki, Makassar, Sulsel dengan AE Coffee Space Makassar 1. Discussion of draft RKAP tb 2024 2. Discussion of KPI PMN Hutama Karya FY 2023 3. Discussion on the request for written approval in connection with the Cooperation Plan Lease of Hutama Karya Assets in Bonto Ramba, Manuruki, Makassar, South Sulawesi with AE Coffee Space Makassar
44	27 Oktober 2023 October 27, 2023	1. Pembahasan laporan PMN TW III tahun 2023 2. Pembahasan laporan manajemen TW III tahun 2023 3. Persetujuan tertulis sehubungan dengan rencana kerja sama sewa menyewa aset Hutama Karya di Sam Ratulangi, Palu, Sulawesi Tengah dengan PT Indomarco Prsimatama 4. Laporan pemakaian fasilitas per 30 September 2023 1. Discussion on the PMN report for the third quarter of 2023 2. Discussion on the management report of TW III year 2023 3. Written approval in relation to the lease cooperation plan for Hutama Karya assets at Sam Ratulangi, Palu, Central Sulawesi with PT Indomarco Prsimatama 4. Facility usage report as of September 30, 2023
45	30 Oktober 2023 October 30, 2023	Tindak lanjut arahan Dekom atas Perubahan Organisasi Hutama Karya Follow-up of BoC direction on Hutama Karya Organization Changes

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
46	3 November 2023 November 3, 2023	1. Permohonan izin / tanggapan tertulis penggunaan dana PMN untuk biaya overhead 2. Laporan atas penerbitan corporate guarantee kepada anak perusahaan per 30 September 2023 3. Pembahasan kinerja divisi Gedung Hutama Karya 4. Pembahasan manajemen risiko pada RKAP tahun 2024 1. Request for permission / written response to use PMN funds for overhead costs 2. Report on the issuance of corporate guarantees to subsidiaries as of September 30th 2023 3. Discussion on the performance of Hutama Karya Building division 4. Discussion of risk management in the 2024 RKAP
47	20 November 2023 November 20, 2023	1. Permohonan Tanggapan tertulis atas Rencana Penambahan Setoran Modal pada PT Hamawas 2. Penyampaian *Draft* Pedoman GCG 3. Penyampaian laporan manajemen risiko TW III Hutama Karya tahun 2023 4. Pembahasan Mekanisme Percepatan dan Digitalisasi Tagihan dari Proyek 1. Request for written response to the Plan to Increase Capital Deposit in PT Hamawas 2. Submission of Draft GCG Guidelines 3. Submission of risk management report TW III Hutama Karya year 2023 4. Discussion of Mechanisms for Acceleration and Digitization of Bills from the Project
48	24 November 2023 November 24, 2023	1. Pembahasan klaim DSU HK-HMW melalui BANI 2. Laporan kinerja SMAP TW III tahun 2023 3. Laporan kinerja SPI TW III tahun 2023 4. Pembahasan usulan perubahan PKPT SPI Tahun 2023 dan piagam audit intern SPI 2023 5. Laporan kinerja QHSSE TW III tahun 2023 1. Discussion of HK-HMW DSU claim through BANI 2. SMAP performance report TW III year 2023 3. SPI performance report TW III of 2023 4. Discussion of proposed changes to SPI's PKPT in 2023 and SPI's 2023 internal audit charter. 5. QHSSE performance report TW III of 2023
49	4 Desember 2023 December 4, 2023	*Update progress* penetapan RKAP tahun 2024 Hutama Karya Update on the progress of Hutama Karya 2024 RKAP determination
50	8 Desember 2023 December 8, 2023	Pelaporan usulan lelang aset PT Hutama Karya (Persero) Reporting on the proposed auction of PT Hutama Karya (Persero) assets 51 December 15, 2023
51	15 Desember 2023 December 15, 2023	Pembahasan laporan audit khusus atas tindak lanjut *Whistleblowing system* terkait divisi EPC, dan DSU, serta rencana tindak lanjut temuan pemeriksaan SPI pada divisi gedung, divisi EPC, divisi sipil umum Discussion on the special audit report on the follow-up of the Whistleblowing system related to the EPC division, and DSU, as well as the follow-up plan for SPI audit findings in the building division, EPC division, general civil division.
52	22 Desember 2023 December 22, 2023	1. Permohonan persetujuan/tanggapan tertulis atas permohonan penambahan PMN TA 2025 2. Tanggapan atas usulan pembentukan SPV proyek KPBU trans papua 3. Pembahasan progress proyek gedung rusun ASN 2 di IKN 1. Request for approval/written response to the request for additional PMN FY 2025 2. Response to the proposal for the establishment of SPV for trans papua PPP project 3. Discussion on the progress of the ASN 2 flat building project at IKN

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi yang telah dibentuk sejak 21 September 2016. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi merujuk pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-09/ DK/PTHK/2016 tanggal 21 September 2016 mengenai Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Dasar Hukum

Dasar hukum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-undang nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana diubah terakhir dengan Nomor: PER- 09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012.
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Hutama Karya memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023 tertanggal 29 Desember 2023 dengan Nomor: SK-10.XII/ DK/PTHK/2023.

Seluruh anggota komite menjadikan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, transparan, profesional, independen, dapat dipertanggungjawabkan, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nomination and Remuneration Committee

he Nomination and Remuneration Committee was formed on September 21 2016 to carry out the function of nomination and remuneration. The establishment of this Committee refers to BoC Decree No.KEP-09/ DK/PTHK/2016 dated September 21, 2016 on the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee

Legal Basis

The legal basis of the establishment of the Nomination and Remuneration Committee are:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprise.
3. SOE Minister Regulation No: PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises as last amended by Number: PER-09/MBU/2012 July 6, 2012.
4. SOE Minister Regulation No.PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 on the Board of Commissioners/ Supervisory Board's Supporting Organs of State-Owned Enterprises.
5. Financial Services Authority Regulation No:34/ POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Hutama Karya Nomination and Remuneration Committee has a work guideline in the form of a Nomination and Remuneration Committee Charter dated December 29, 2023 with Number: SK-10.XII/ DK/PTHK/2023.

All members of the Committee make the Charter as guidelines to efficiently, effectively, transparently, professionally, independently, accountably, discharge their duties and responsibilities pursuant to all applicable laws and regulations.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki cakupan, di antaranya:
1. Struktur dan Keanggotaan Komite
2. Masa tugas Komite
3. Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang dan Kerahasiaan
4. Rapat Komite
5. Pelaporan
6. Kode Etik
7. Honorarium dan Pembebanan Biaya
8. Pemutakhiran Piagam

The Charter of the Nomination and Remuneration Committee covers:
1. Committee Structure and Membership
2. The term of office of the Committee
3. Duties, Responsibilities, Authority and Confidentiality
4. Committee Meeting
5. Reporting
6. Code of Conduct
7. Honorarium and Charges
8. Charter Updating

Komposisi Keanggotan

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Membership Composition

The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee in 2023 is as follows:

No	Nama Name	Jabatan di Perseroan Position at the Company	Posisi di Komite Position in Committee	Dasar Penetapan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
1	Muhammad Lukman Edy	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	Ketua Chairman	SK-08.X/DK/PTHK/2020	2020-2023
2	Susdiyarto Agus Praptono	Komisaris Commissioner	Anggota Member	SK-08.X/DK/PTHK/2020	2020-2023
3	Mardiansyah	EVP Divisi *Human Capital* EVP Human Capital Division	Anggota Member	SK-08.X/DK/PTHK/2020	2020-2023

PROFIL ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Profile of Nomination and Remuneration Committee Members

Muhammad Lukman Edy
Ketua Komite Profil lengkap disajikan pada bagian "Profil Dewan Komisaris".
Muhammad Lukman Edy Chairman Committee The profile is presented in the "Board of Commissioners Profile".

Susdiyarto Agus Praptono
Anggota Komite Profil lengkap disajikan pada bagian "Profil Dewan Komisaris".
Susdiyarto Agus Praptono
Member Committee The profile is presented in the "Board of Commissioners Profile".

Mardiansyah
Anggota Komite Profil lengkap disajikan pada bagian "Profil Pejabat Eksekutif".
Mardiansyah
Member Committee The profile is presented in the "Executive Officials' Profile".

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Independensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjukkan dengan tidak memiliki hubungan usaha, hubungan keluarga, dan hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Perseroan. Anggota Komite mampu memberikan pendapat profesional secara bebas sesuai dengan etika profesionalnya tanpa memihak kepada siapapun karena tidak adanya benturan kepentingan.

Kriteria independensi Komite Nominasi dan Remunerasi, terlampir dalam tabel berikut:

Independency of Nomination and Remuneration Committee Members

The independency of the Nomination and Remuneration Committee members is shown with no business, familial relationship, and affiliation relationships that they have with the Company, the BoC the BoD, and Shareholders of the Company. The Committee members can then freely provide impartial professional opinions in accordance with their professional ethics since no conflict of interest is involved.

The Nomination and Remuneration Committee criteria of independency, as attached in the following table:

Aspek Independensi Independency Aspects	Muhammad Lukman Edy	Susdiyarto Agus Praptono	Mardiansyah
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship in the Company, its subsidiaries, or affiliated companies	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Has no share ownership relationship in the Company	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship either with the shareholders, the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no financial relationship with shareholders, the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah Is not serving as a manager of political parties, officials and government	x	x	x

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
   d. Usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi untuk disampaikan kepada Pemegang Saham.

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

1. To recommend to the Board of Commissioners regarding the following
   a. The composition of the positions of directors and/ or members of the Board of Commissioners;
   b. Policies and criteria required in the nomination process;
   c. Performance evaluation policy for directors and/ or members of the Board of Commissioners;
   d. Proposed nominees qualified to serve as directors to be submitted to the stockholders.

e. Usulan mengenai Calon Wakil Perseroan yang akan dijadikan Pengurus Perusahaan anak yang diusulkan oleh Direksi.
f. Usulan struktur, kebijakan, dan besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
g. Program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
h. Evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.

2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Selain tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, Dewan Komisaris dapat memberikan penugasan lain kepada Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan dalam piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

e. Proposals regarding the representative candidates of the Company to be proposed by the Board of Directors for the management of subsidiaries.
f. Proposed structure, policy and amount of compensation for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
g. Capability program for the members of the Board of Directors and/or the members of the Board of Commissioners.
h. Evaluation of the remuneration policy for executive officers and employees as a whole, to be presented to the Board of Directors.

2. Assist the Board of Trustees in evaluating the performance with respect to the appropriateness of the compensation received by each director and/or member of the Board of Trustees.
3. In addition to the duties set forth in letters a) and b) above, the Board may assign other duties to the Nomination and Remuneration Committee as set forth in the charter of the Nomination and Remuneration Committee.

Kebijakan Suksesi Direksi

Mengacu pada peraturan Menteri BUMN No. PER-03/ MBU/02/2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara, Perseroan menerapkan kebijakan suksesi Direksi guna mempersiapkan dan melanjutkan regenerasi kepemimpinan di masa depan.

Dalam Pedoman GCG Perseroan Tahun 2016 dijelaskan mengenai penilaian calon Direksi. Bakal calon yang akan ditetapkan menjadi calon anggota Direksi adalah seseorang yang telah dinyatakan memenuhi persyaratan dan lulus dari Ujian Kelayakan dan Kepatutan yang dilaksanakan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Peraturan Menteri yang telah disebutkan di atas.

Board of Directors Succession Policy

Referring to the regulation of the Minister of BUMN No. PER-03/ MBU/02/2015 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises, the Company implements a succession policy for Directors to prepare for and continue future leadership regeneration.

In the 2016 Company GCG Guidelines, it is explained regarding the evaluation of candidates for the Board of Directors. A candidate to be determined as a candidate for members of the Board of Directors is someone who has been declared to meet the requirements and pass the Fit and Proper Test conducted by the Financial Services Authority based on the Ministerial Regulation mentioned above.

Rapat Komite

Sepanjang tahun 2023, Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali. Berikut rekapitulasi kehadiran agenda rapat dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan tersebut.

Committee Meeting

Throughout 2023, Nomination and Remuneration will hold 6 (six) meetings. The following is a recapitulation of meeting agenda attendance and attendance at the meetings held.

Jumlah dan Tingkat Kehadiran

Meetings Held and Attendance Level

No	Nama Name	Total Rapat Total Meetings	Jumlah Rapat Dihadiri Number of Meetings Attended	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
1	Muhammad Lukman Edy	6	6	100,00%
2	Susdiyarto Agus P	6	6	100,00%
3	Mardiansyah	6	6	100,00%

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
22 Februari 2023 February 22, 2023	1. Pembahasan Usulan Top 20% *Talent* BOD-1 PT Hutama Karya (Persero) + pelaksanaan fit and *proper test* usulan top 20% BOD-1 2. Penilaian individual direksi tahun 2022 1. Discussion of the Top 20% Talent BOD-1 Proposal of PT Hutama Karya (Persero) + implementation of fit and proper test for the top 20% BOD-1 proposal. 2. Individual assessment of directors in 2022
2 Mei 2023 May 2, 2023	Pembahasan usulan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi PT Hutama Karya (Persero) tahun 2023 Discussion of the proposed Remuneration of the Board of Commissioners and Directors of PT Hutama Karya (Persero) in 2023
29 Mei 2023 May 29, 2023	Pelaksanaan *Fit and Proper Test* terhadap usulan EVP Satuan Pengawasan Intern Implementation of the Fit and Proper Test of the proposed EVP of the Internal Audit Unit
22 Agustus 2023 August 22, 2023	Pelaksanaan *Fit and Proper Test* terhadap usulan Direksi Anak Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) - PT HKR & PT Hamawas Implementation of the Fit and Proper Test of the proposed Directors of Subsidiaries of PT Hutama Karya (Persero) - PT HKR & PT Hamawas
11 September 2023 September 11, 2023	Pelaksanaan *Fit and Proper Test* terhadap usulan Dewan Komisaris Anak Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) - PT HKI, PT HKA, PT HKR, PT Hamawas, PT Terbanggi Besar Kayu Agung Toll Implementation of the Fit and Proper Test of the proposal of the Board of Commissioners of Subsidiaries of PT Hutama Karya (Persero) - PT HKI, PT HKA, PT HKR, PT Hamawas, PT Terbanggi Besar Kayu Agung Toll
19 Desember 2023 December 19, 2023	Pembahasan Permohonan Tanggapan dan Persetujua atas Calon Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan PT HK - PT HKI, PT HKA, PT HKR, PT Hamawas, PT Terbanggi Besar Kayu Agung Toll (Hasil konsultasi dengan KBUMN) Discussion of Request for Response and Approval of Candidates for the Board of Commissioners and Directors of Subsidiaries of PT HK - PT HKI, PT HKA, PT HKR, PT Hamawas, PT Terbanggi Besar Kayu Agung Toll (Consultation results with KBUMN)

Komite Manajemen Risiko dan GCG

Komite Manajemen Risiko dan GCG dibentuk untuk memperkuat fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan atas manajemen risiko yang dijalankan oleh Direksi. Komite Manajemen Risiko dan GCG berkoordinasi dengan Divisi Manajemen Risiko berkenaan dengan fungsi pengawasan terkait dengan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko. Koordinasi dilakukan secara berkala maupun dengan cara lainnya untuk membahas progres dari setiap tahapan pengelolaan risiko yang dilakukan oleh Hutama Karya.

Terkait dengan pengelolaan risiko, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan manajemen risiko yang mengacu

Risk Management and GCG Committee

The Risk Management and GCG Committee was formed to strengthen the function of the Board of Commissioners in supervising risk management carried out by the Board of Directors. The Risk Management and GCG Committee coordinates with the Risk Management Division with regard to the oversight function related to the effectiveness of risk management implementation. Coordination is carried out periodically or in other ways to discuss the progress of each stage of risk management carried out by Hutama Karya.

Regarding risk management, the Company is committed to implementing risk management that refers to the ISO

pada standar ISO 31000:2018. Pengelolaan risiko secara umum telah dilakukan dengan baik baik pengelolaan risiko strategis perusahaan maupun risiko operasional perusahaan dengan menggunakan infrastruktur yang sudah dimiliki yang mencakup kebijakan, pedoman dan petunjuk pelaksanaan manajemen risiko. Secara berkala, risk appetite dari pimpinan di-review untuk melihat sejauh mana *risk acceptance level* yang dapat dipakai dalam setiap pengambilan keputusan Perseroan.

Dasar Hukum

Dasar hukum pembentukan Komite Manajemen Risiko dan GCG Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Per-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Per-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah BUMN No. Per-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Per-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.
5. Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
6. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia Tahun 2006.
7. Anggaran Dasar PT Hutama Karya (Persero).
8. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG *Code*) PT Hutama Karya (Persero).
9. *Board Manual* PT Hutama Karya (Persero).
10. Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) PT Hutama Karya (Persero).

Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko dan GCG

Komite Manajemen Risiko Hutama Karya memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Manajemen Risiko

31000:2018 standard. In general, risk management has been carried out well, both the company's strategic risk management and the company's operational risk by using the existing infrastructure which includes policies, guidelines and instructions for implementing risk management. Periodically, the risk appetite of the leadership is reviewed to see the extent of the risk acceptance level that can be used in every decision making of the Company.

Legal Basis

The legal basis for the establishment of the Company's Risk Management and GCG Committee is as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Regulation of SOE Minister Per-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
3. Regulation of SOE Minister Per-09/MBU/2012 concerning Amendments to Regulation of SOE No. Per-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
4. Regulation of SOE Minister Per-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOE.
5. Decree of SOE Ministry Secretary Number: SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation on the Implementation of Good Corporate Governance in StateOwned Enterprises.
6. General Guidelines for Good Corporate Governance Indonesia in 2006.
7. Articles of Association of PT Hutama Karya (Persero).
8. Guidelines for Good Corporate Governance (GCG Code) of PT Hutama Karya (Persero).
9. Board Manual of PT Hutama Karya (Persero).
10. Code of Conduct of PT Hutama Karya (Persero)

Risk Management and GCG Committee Charter

The Hutama Karya Risk Management Committee has a work guideline in the form of a Risk Management and

dan GCG Tahun 2023 tertanggal 29 Desember 2023 dengan nomor SK-09.XII/DK/PTHK/2023 Seluruh anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG menjadikan Piagam Komite Manajemen Risiko dan GCG sebagai pedoman agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, dan bernilai tambah sesuai dengan peraturan perundangan-undangan dan best practices.

Piagam Komite Manajemen Risiko dan GCG memiliki cakupan, di antaranya:

1. Pendahuluan.
2. Penjelasan mengenai latar belakang, visi dan misi, maksud dan tujuan, landasan hukum serta ruang lingkup.
3. Penjelasan mengenai persyaratan umum dan persyaratan khusus anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG.
4. Penjelasan terkait struktur, pengangkatan dan pemberhentian komite, independensi dan masa jabatan.
5. Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang dan Kode Etik Komite.
6. Rapat dan Hubungan Kerja Komite.
7. Rencana Kerja, Anggaran, Penghasilan.
8. Pengembangan Komite.
9. Pelaporan, Akses dan Kerahasiaan Informasi.
10. Evaluasi Kinerja Komite.

Visi dan Misi Komite Manajemen Risiko dan GCG

Sesuai dengan Piagam Komite Manajemen Risiko dan GCG, visi dan misi Komite Manajemen Risiko dan GCG adalah sebagai berikut:

Visi

Komite Manajemen Risiko dan GCG yang efektif dan bernilai tambah dalam membantu tugas Dewan Komisaris.

Misi

Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan implementasi manajemen risiko mampu dijalankan secara baik dan efektif serta prosesnya telah sesuai dengan *best practices*.

GCG Committee Charter dated December 29, 2023 with number SK-09.XII/DK/PTHK/2023 All members of the Risk Management and GCG Committee make the Risk Management and GCG Committee Charter a guideline in order to carry out their duties and responsibilities efficiently, effectively, and value-added in accordance with laws and regulations and best practices.

The Risk Management and GCG Committee Charter covers:

1. Introduction.
2. Description of background, vision and mission, purpose and objectives, legal basis and scope.
3. Description of general requirements and specific requirements related to risk management and GCG functions.
4. Description of structure, appointment and dismissal of the committee, independence and tenure.
5. Duties, Responsibilities, Authorities and Code of Conduct of the Committee.
6. Meeting and Committee's Work Relations.
7. Work Plan, Budget, Income.
8. Committee Development.
9. Reporting, Access and Information Confidentiality.
10. Committee Performance Assessment.

Vision Mission of Risk Management and GCG Committee

In accordance with its Charter, the vision and mission of the Risk Management and GCG Committee are:

Vision

Effective and value-added Risk Management and GCG Committee in assisting the duties of the Board of Commissioners.

Mission

Assist the Board of Commissioners to ensure the implementation of risk management is able to be implemented properly and effectively and the process is in accordance with the standards of best practices.

Maksud dan Tujuan

Penyusunan Piagam Komite Manajemen Risiko dan GCG memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Sebagai pedoman agar KMRGCG dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, transparan, profesional, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Menjadi acuan KMRGCG dalam mendukung kelancaran kegiatan pengawasan dan pengelolaan Perusahaan;
3. Memperjelas tugas, tanggung jawab dan wewenang KMRGCG sejalan dengan ketentuan yang berlaku;
4. Menciptakan keberlanjutan tata kerja dari anggota sebelumnya.

Aims and Objective

The purpose and objective of establishing the Risk Management and GCG Committee Charter is to

1. To guide the KMRGCG in performing its duties and responsibilities in an efficient, effective, transparent, professional, independent and accountable manner in accordance with applicable laws and regulations;
2. To be a reference for KMRGCG to assist in the smooth supervision and management of the Company;
3. To clarify the duties, responsibilities and authority of KMRGCG in accordance with applicable regulations;
4. To provide continuity of working procedures from previous members.

Persyaratan Umum

1. Memiliki integritas, dedikasi, kemampuan, pendidikan, independensi, dan pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta sekurang-kurangnya salah seorang dari anggota KMRGCG harus memiliki latar belakang pendidikan atau keahlian di bidang pengawasan/pemeriksaan;
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan:
   a. Anggota Komite tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan anggota Direksi;
   b. Anggota Komite baik yang merupakan maupun yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris, tidak memangku jabatan rangkap sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah dan jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
   c. Bukan merupakan karyawan kunci yakni orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris;
   d. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Konsultan SDM

General Requirements

1. Possess integrity, dedication, ability, education, independence and experience appropriate to the field of work, and at least one of the KMRGCG members shall have an educational background or expertise in the field of supervision/audit;
2. Have no personal interests/relationships that may have a negative impact and conflict of interest on the Company:
   a. Committee members shall not be related to other Committee members or members of the Board of Directors by consanguinity or affinity, or by marriage, up to the third degree of consanguinity or affinity;
   b. Committee members, both those who are members of the Board of Commissioners and those who are not, do not hold concurrent positions as administrators of political parties and/or legislative candidates/members and/or candidates for regional director/Vice regional director and other positions in accordance with the provisions of laws and regulations that may cause conflicts of interest;
   c. Not a Key Employee, which is defined as an individual who has the authority and responsibility for planning, directing or controlling the activities of the Company within the six (6) months prior to his or her appointment by the Committee;
   d. Not an individual with an accounting firm, legal counsel, human resources consultant or other

atau pihak lain yang memberikan jasa audit, jasa non audit dan/ atau jasa konsultansi lainnya kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris;

e. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
f. Tidak mempunyai kepentingan pribadi langsung atau tidak langsung dengan informasi material Perusahaan;
g. Bersedia membuat dan menandatangani pernyataan tertulis berkaitan dengan persyaratan independensi sebagaimana yang tercantum di atas.

3. Mampu berkomunikasi secara efektif. Yaitu mampu mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis semua hasil pelaksanaan tugasnya kepada Dewan Komisaris sesuai prosedur yang berlaku;
4. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya;
5. Wajib mematuhi kode etik untuk Komite yang ditetapkan oleh Perusahaan;
6. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.

Persyaratan Khusus

1. Memiliki pengetahuan yang cukup untuk dapat memahami prinsip dan proses manajemen risiko dan tata Kelola perusahaan yang baik, serta mampu mengkomunikasikan pelaksanaan tugas dan fungsinya kepada Dewan Komisaris;
2. Mampu mempelajari dan memahami kegiatan Perusahaan secara baik, memiliki pengetahuan yang memadai tentang bidang usaha Perusahaan dan kaitannya dengan manajemen risiko;
3. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan operasi Perusahaan, serta peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan manajemen risiko;
4. Sekurang-kurangnya salah seorang dari anggota KMRGCG memiliki latar belakang pendidikan atau keahlian di bidang manajemen risiko dan/atau keuangan.

party providing audit, non-audit and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months prior to appointment by the Board of Commissioners;

e. Does not have any business relationship, directly or indirectly, related to the business of the Company that could give rise to a conflict of interest;
f. Has no direct or indirect personal interest in material information of the Company;
g. Is willing to make and sign a written statement regarding the independence requirements set forth above.

3. Ability to communicate effectively. Specifically, the ability to communicate to the Board of Commissioners, orally and in writing, all results of the performance of his/her duties in accordance with applicable procedures;
4. Able to devote sufficient time to the performance of his/her duties;
5. Comply with the Code of Ethics for the Committee established by the Company;
6. Willingness to continually improve his or her competence through education and training.

Special Requirements

1. Sufficient knowledge to understand the principles and processes of risk management and good corporate governance and to communicate to the Board the performance of their duties and functions;
2. Ability to study and understand well the Company's activities, have adequate knowledge of the Company's business and its relationship to risk management;
3. Have adequate knowledge of the Company's Articles of Incorporation, laws and regulations relating to the Company's business, and other laws and regulations relating to risk management;
4. At least one member of the KMRGCG shall have an educational background or expertise in risk management and/or finance.

Masa Jabatan

Piagam Komite Manajemen Risiko dan GCG mengatur masa jabatan Komite Manajemen Risiko dan GCG sebagai berikut:

1. Masa jabatan anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG yang berasal dari anggota Dewan Komisaris, sama dengan masa kerja penunjukannya sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

2. Masa jabatan anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Komite

Dalam Piagam Komite Manajemen Risiko dan GCG Hutama Karya, pengangkatan dan pemberhentian anggota komite diatur sebagai berikut:

1. Ketua dan anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

2. Pengangkatan Ketua Komite Manajemen Risiko dan GCG dipilih dari anggota Dewan Komisaris Independen atau anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak independen.
3. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris atau dari luar Perseroan.
5. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris yang menjabat sebagai Ketua Komite Manajemen Risiko dan GCG berhenti sebagai anggota Dewan Komisaris maka Ketua Komite wajib diganti oleh anggota Dewan Komisaris lainnya dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari.
6. Anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG yang merupakan anggota Dewan Komisaris, berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir.

Terms of Office

The Risk Management and GCG Committee Charter governs the term of office of the Risk Management and GCG Committee as follows:

1. Term of office of the Risk Management and GCG Committee members originating from members of the Board of Commissioners, is the same as the term of office of his/her appointment as a member of the Board of Commissioners determined by the General Meeting of Shareholders.
2. Term of office of the Risk Management and GCG Committee members who are not members of the Board of Commissioners of the Company for a maximum of 3 (three) years and can be extended once for 2 (two) years, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to terminate them at any time.

Appointment and Dismissal of Committee Members

In Hutama Karya Risk Management and GCG Committee Charter, the appointment and dismissal of committee members are regulated as follows:

1. The Chairman and members of the Risk Management and GCG Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.
2. The Chairperson of the Risk Management and GCG Committee shall be elected from independent members of the BoC who can act independently.

3. The appointment and dismissal of members of the Risk Management and GCG Committee shall be reported to the General Meeting of Shareholders.
4. Members of the Risk Management and GCG Committee can be members of the Board of Commissioners or external party.
5. In the event that the BoC member who serves as Chairperson of the Risk Management and GCG Committee resigns from his position, he or she must be replaced by another member of the Board of Commissioners no later than 30 (thirty) days.

6. The term of office of members of the Risk Management and GCG Committee who are also BoC members expire automatically when their terms of office as BoC members end.

Komposisi Keanggotaan

Komposisi keanggotaan Komite Manajemen Risiko dan GCG terdiri dari 2 orang anggota Dewan Komisaris yang salah satunya harus merupakan Komisaris Independen dan bertindak sebagai Ketua Komite. Kemudian ditambah 2 orang anggota ahli yang bukan karyawan kunci di Perseroan.

Berikut adalah susunan keanggotaan Komite Manajemen Risiko dan GCG selama tahun 2023:

Membership Composition

The membership composition of the Risk Management and GCG Committee consists of 2 BoC members, one of whom must be an Independent Commissioner who acts as the Chairman. The Committee also has 2 expert members who are not key employees of the Company.

The following is the composition of the Risk Management and GCG Committee membership in 2023:

No	Nama Name	Posisi di Komite Position in Committee	Dasar Penetapan Basis of Appoinment
1	Iwan Suprijanto	Ketua | Chairman	SK-03.V/DK/PTHK/2023
2	Wahyu Muryadi	Wakil Ketua | Vice Chairman	SK-05.VI/DK/PTHK/2019
3	Maria Ulpah	Anggota | Member	SK-01.IX/DK/PTHK/2019
4	Ira Ariani Chaerunisa	Anggota | Member	SK-09.X/DK/PTHK/2022

Profil Anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG	Profile of Risk Management and GCG Committee Members
Iwan Suprijanto Ketua Komite Profil lengkap disajikan pada bagian "Profil Dewan Komisaris"	Iwan Suprijanto Chairman Committee The profile is presented in the "Board of Commissioners Profile".
Wahyu Muryadi Wakil Ketua Komite Profil lengkap disajikan pada bagian "Profil Dewan Komisaris".	Wahyu Muryadi Vice Chairman Committee The profile is presented in the "Board of Commissioners Profile".
Maria Ulpah Anggota Komite Profil lengkap disajikan pada bagian "Profil Pejabat Eksekutif".	Maria Ulpah Member Committee The profile is presented in the "Executive Officials' Profile".
Ira Ariani Chaerunisa Anggota Komite Profil lengkap disajikan pada bagian "Profil Pejabat Eksekutif".	Ira Ariani Chaerunisa Member Committee The profile is presented in the "Executive Officials' Profile".

Independensi Anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG

Independensi anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG ditunjukkan dengan tidak memiliki hubungan usaha, hubungan keluarga, dan hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Perseroan. Anggota Komite mampu memberikan pendapat profesional secara bebas sesuai dengan etika profesionalnya tanpa memihak kepada siapa pun karena tidak adanya benturan kepentingan.

Independency of Risk Management and GCG Committee Members

The independency of the Risk Management and GCG Committee members is shown with no business, familial relationship, and affiliation relationships that they have with the Company, the BoC the BoD, and Shareholders of the Company. Committee members can then freely provide impartial professional opinions according to their professional ethics since no conflict of interest is involved.

Hal tersebut juga berlaku untuk Ketua Komite Manajemen Risiko dan GCG yang dijabat oleh Dewan Komisaris Independen atau anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak independen. Independensi Komite tidak dapat dipisahkan moralitas yang melandasi integritasnya. Hal ini perlu disadari karena Komite Manajemen Risiko dan GCG merupakan pihak yang menjembatani antara *assessor independent assessment* manajemen risiko dan Perseroan. Komite Manajemen Risiko dan GCG juga sekaligus menjadi penghubung antara fungsi pengawasan Dewan Komisaris dengan Sekretaris Perusahaan dan Manajemen Risiko.

This also applies to the Chairperson of the Risk Management and GCG Committee held by an independent member of the BoC who can act independently. The independency of the Committee cannot be separated from the morality that underlies its integrity. This is something that must be realised because the Committee bridges independent assessors with the Company. The Risk Management and GCG Committee is also a liaison between the BoC supervisory function and Corporate Secretary and Risk Management.

Kriteria independensi Komite Manajemen Risiko dan GCG, terlampir dalam tabel berikut:

The Risk Management and GCG Committee criteria of independency is attached in the table below:

Aspek Independensi Independency Aspects	M. Zainal Fatah	Wahyu Muryadi	Maria Ulpah	Ira Ariani Chaerunisa
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship in the Company, its subsidiaries, or affiliated companies	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Has no share ownership relationship in the Company	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship either with the shareholders, the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no financial relationship with shareholders, the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	x	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Is not serving as a manager of political parties, officials and government	x	x	x	x

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko dan GCG

1. Melakukan reviu dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas efektivitas pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan yang dilakukan oleh setiap Divisi, anak dan cucu perusahaan dan melalui pertemuan secara berkala maupun cara lainnya untuk membahas implementasi manajemen risiko dengan tahapan sebagai berikut:

Risk Management and GCG Committee Duties and Responsibilities

1. Review and make recommendations to the Board of Directors regarding the effectiveness of the implementation of the Company's risk management system by each division, subsidiary and affiliate, and through regular meetings and other means to discuss the implementation of risk management with the following levels

a. Proses identifikasi risiko, analisis dampak risiko, pemilihan metode pengelolaan risiko yang tepat, implementasi metode tersebut dan evaluasinya dalam kaitan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (GCG);

b. Proses pengendalian potensi risiko-risiko yang dapat mempengaruhi kemampuan Perusahaan untuk mencapai tujuan dan sasarannya, khususnya risiko yang mungkin terjadi sebagai konsekuensi dari suatu keputusan/ tindakan yang akan diambil oleh Direksi;

c. Proses penilaian terhadap kemungkinan/probabilitas risiko-risiko akan terjadi dan konsekuensinya;

d. Proses penyusunan rencana mitigasi dalam upaya upaya pengelolaan risiko-risiko untuk mengurangi risiko tersebut dan/atau kemungkinan pada tingkat yang dapat diterima;

e. Proses *monitoring* atas pelaksanaan realisasi mitigasi risiko dan kesesuaiannya dengan rencana yang telah disusun;

2. Melakukan pengawasan atas rencana dan realisasi kerja dari Divisi Manajemen Risiko;
3. Melakukan analisis dan evaluasi atas peta risiko yang disampaikan dalam usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang diajukan oleh Direksi;
4. Melakukan pembahasan atas risiko-risiko penting pada unit-unit di lingkungan Perusahaan, sesuai kebutuhan, termasuk risiko pada perjanjian dengan pihak ketiga dan aksi korporasi yang dalam lingkup kewenangan pengawasan Dewan Komisaris;
5. Dalam hal Direksi menganggap perlu menggunakan konsultan manajemen risiko independen untuk melakukan penelaahan kembali atas proses manajemen risiko yang telah diterapkan Perusahaan, maka tugas Komite Manajemen Risiko adalah:
   a. Memberikan masukan tentang kriteria dan kompetensi konsultan;
   b. Melakukan monitoring pekerjaan konsultan melalui Divisi Manajemen Risiko.
6. Melakukan reviu dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tata Kelola Perusahaan dengan melakukan analisis kesesuaian pengurusan perusahaan dengan peraturan yang berlaku dan *best practices*;
7. Dalam hal Direksi menganggap perlu menggunakan konsultan GCG dalam pelaksanaan *Self Assessment* GCG, maka tugas KMRGCG adalah:

a. The process of risk identification, risk impact analysis, selection of appropriate risk management methodologies, implementation of such methodologies and their evaluation in relation to the implementation of Good Corporate Governance (GCG);

b. The process of controlling potential risks that may affect the Company's ability to achieve its goals and objectives, particularly risks that may arise as a result of a decision/ action to be taken by the Board of Directors;

c. The process of assessing the likelihood/probability of risks occurring and their consequences;

d. The process of preparing mitigation plans to manage risks to reduce the risk and/or probability to an acceptable level;

e. The process of monitoring the implementation of risk mitigation realization and its compliance with the prepared plan;

2. Supervise the work plan and implementation of the Risk Management Department;
3. To analyze and evaluate the risk map presented in the proposal of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the Company's Long-Term Plan (RJPP) submitted by the Board of Directors;
4. Discussing, as necessary, significant risks in the Company's units, including risks in agreements with third parties and corporate actions within the scope of the Board's supervisory authority;
5. In the event that the Board deems it necessary to engage an independent risk management consultant to conduct a review of the risk management process implemented by the Company, the duties of the Risk Management Committee shall be to
   a. Provide input on the criteria and competence of the consultant;
   b. Oversee the work of the consultant through the Risk Management Department.
6. Review and make recommendations to the Board of Commissioners on the implementation of Corporate Governance by analyzing the compliance of the Company's management with applicable regulations and best practices;
7. In the event that the Board of Directors deems it necessary to engage the services of a GCG Consultant in the conduct of the GCG Self-Assessment, the duties of the

a. Memberikan masukan tentang kriteria dan kompetensi konsultan;
b. Melakukan *monitoring* pekerjaan konsultan melalui Sekretaris Perusahaan.

8. Melakukan reviu dan monitoring atas pelaksanaan prosedur QHSSE di PT Hutama Karya (Persero);
9. Menyusun Piagam Komite Manajemen Risiko dan GCG dan melakukan reviu sesuai kebutuhan paling kurang 2 (dua) tahun sekali;
10. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris.

Penugasan Lain dari Dewan Komisaris

Selain tugas khusus sebagaimana dimaksud di atas, Dewan Komisaris dapat memberikan penugasan lain kepada Komite Manajemen Risiko dan GCG dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pemberian tugas lain kepada Komite Manajemen Risiko dan GCG oleh Dewan Komisaris dilakukan melalui perintah tertulis yang menerangkan:
   a. Nama anggota Komite yang diberi tugas;
   b. Tujuan dan sasaran pekerjaan;
   c. Waktu penugasan;
   d. Sifat dan lingkup pekerjaan;
   e. Hal-hal administratif yang berkaitan dengan tugas khusus dimaksud.
2. Tugas lain dapat mencakup tugas di luar bidang manajemen risiko dan GCG yang menjadi lingkup pengawasan dan arahan Dewan Komisaris, tetapi tidak terbatas pada pemeriksaan dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi dalam kaitannya dengan tugas dan tanggung jawabnya;
3. Komite harus menyampaikan laporan pelaksanaan tugas lain dengan tingkat kerahasiaan maksimal dan terbatas pada anggota KMRGCG dan anggota Dewan Komisaris.

Wewenang Komite Manajemen Risiko dan GCG

Piagam Komite Manajemen Risiko dan GCG Hutama Karya menyebutkan wewenang komite adalah sebagai berikut:

KMRGCG shall be to

a. Provide input on the criteria and competence of the consultant;
b. Oversee the work of the consultant through the Corporate Secretary.

8. Review and monitor the implementation of QHSSE procedures in PT Hutama Karya (Persero);
9. Prepare the Risk Management and GCG Committee Charter and review it as needed at least once every 2 (two) years;
10. Preparing the annual work plan and budget and submitting it to the Board of Commissioners.

Other Assignments from the Board of Commissioners

In addition to the specific duties set forth above, the Board of Commissioners may assign other duties to the Risk Management and GCG Committee, subject to the following provisions:

1. The assignment of other duties to the Risk Management and GCG Committee by the Board of Commissioners shall be made by a written order stating:
   a. The name of the assigned Committee member;
   b. The purpose and objectives of the work;
   c. The time of the assignment;
   d. The nature and extent of the work;
   e. Administrative matters related to the special assignment.
2. Other duties may include duties outside the area of risk management and GCG under the supervision and direction of the Board of Commissioners, including, but not limited to, reviewing allegations of errors in the decisions of the Board of Directors or irregularities in the implementation of the decisions of the Board of Directors in relation to their duties and responsibilities;
3. The Committee shall submit reports on the performance of other duties with the highest degree of confidentiality and limited to KMRGCG members and members of the Board of Commissioners.

The Authority of Risk Management and GCG Committee

Charter of Hutama Risk Management and GCG Committee Karya mentions that the authority of the committee is as follows:

1. KMRGCG mempunyai wewenang mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan tentang pegawai, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan berkaian dengan pelaksanaan tugasnya;
2. Dalam melaksanakan wewenangnya, KMRGCG wajib bekerjasama dengan mitra kerja diantaranya: Organ Pendukung Dewan Komisaris dan satuan kerja terkait di level manajemen;
3. KMRGCG mempunyai wewenang berkomunikasi langsung dengan pegawai, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi manajemen risiko dan Penerapan GCG, Asesor Independen Manajemen Risiko dan penerapan GCG, dan pihak-pihak lain yang terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite;
4. Jika diperlukan, KMRGCG dapat melibatkan tenaga ahli dan/atau konsultan/pihak independen diluar anggota Komite yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya dengan persetujuan Dewan Komisaris dan atas biaya Perusahaan;
5. Jika diperlukan, dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya, KMRGCG dapat membentuk suatu tim yang bersifat *ad hoc*, di mana kriteria dan periode penugasannya disesuaikan dengan jenis pekerjaannya;
6. KMRGCG melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Kegiatan Komite

Sepanjang tahun 2023, Komite Manajemen Risiko dan GCG telah melaksanakan kegiatan komite sebagai berikut:

1. Melakukan rapat-rapat baik dengan Komite Audit, Dekom, rapat gabungan Dekom dan Direksi maupun rapat internal Komite.

2. Melakukan telaah dan kajian atas aktivitas Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

Rapat Komite

Rapat Komite Manajemen Risiko dan GCG sekurang-kurangnya sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris, yaitu minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Pemanggilan Rapat Komite dilakukan oleh Ketua Komite Manajemen Risiko sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari dengan mencantumkan hari, tanggal, jam,

1. KMRGCG has the authority to access the Company's documents, data and information on employees, funds, assets and company resources necessary in connection with the performance of its duties;
2. In exercising its authority, KMRGCG shall cooperate with working partners, including Supporting organizations of the Board of Commissioners and related work units at the management level;
3. The KMRGCG has the authority to communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who perform risk management and GCG implementation functions, independent risk management and GCG implementation auditors, and other parties related to the Committee's duties and responsibilities;
4. If necessary, the KMRGCG may, with the approval of the Committee and at the expense of the Company, retain experts and/or consultants/independent parties other than members of the Committee to assist in the performance of its duties;
5. If necessary, the KMRGCG may form an ad hoc team to carry out its duties and obligations, with the criteria and duration of the assignment to be determined by the nature of the work;
6. The KMRGCG shall exercise such other powers as may be granted by the Board of Commissioners.

Implementation of Committee Activities

During 2023, the Risk Management and GCG Committee performed the following committee activities:

1. Conduct meetings with the Audit Committee, the Board of Commissioners, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as internal Committee meetings.
2. To review and assess the activities of the Board of Directors that require the approval of the Board of Commissioners.

Committee Meeting

The Risk Management and GCG Committee meetings are at least the same as the minimum provisions for the Board of Commissioners meetings, which is at least 1 (one) time in 1 (one) month as stipulated in the Articles of Association. Invitations for Committee Meetings are made by the Chairperson of the Risk Management Committee at least 14 (fourteen) days by stating the day, date, time, place

tempat dan agenda rapat yang akan dibicarakan. Sepanjang tahun 2023, Komite Manajemen Risiko dan GCG mengadakan rapat sebanyak 49 (empat puluh sembilan) kali. Berikut rekapitulasi kehadiran agenda rapat dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan tersebut.

Jumlah dan Tingkat Kehadiran

and agenda of the meeting to be discussed. Throughout 2023, the Risk Management and GCG Committee held 49 (forty-nine) meetings. The following is a recapitulation of meeting agenda attendance and attendance at the meetings held.

Meetings Held and Attendance Level

No.	Nama Name	Total Rapat Total Meetings	Jumlah Rapat Dihadiri Number of Meetings Attended	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
1	Iwan Suprijanto	49	18	37%
2	Wahyu Muryadi	49	25	51 %
3	Maria Ulpah	49	49	100%
4	Ira Ariani Chaerunisa	49	49	100%

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Perihal Subject
1	Januari 2023 January 2023	Kajian atas Permohonan Persetujuan Pelepasan 20 Aktiva Tetap Bergerak Review of Application for Approval for Disposal of 20 Movable Fixed Assets
2	Januari 2023 January 2023	Kajian atas Permohonan perubahan PMN TA 2024 Review of the application for changes to PMN FY 2024
3	Januari 2023 January 2023	Kajian atas Tindak Lanjut Proses PMN Nontunai PT Hutama Karya (Persero) Review of PT Hutama Karya (Persero) Non-cash PMN Process Follow-up
4	Februari 2023 February 2023	Kajian atas Laporan pelaksanaan tugas tim WBS Tw I sd Tw IV tahun 2022 Review of the report on the implementation of the tasks of the WBS team for Q1 to Q4 2022
5	Februari 2023 February 2023	Kajian atas Surat Keputusan Direksi PT HK tentang Kebijakan *Anti Fraud* Review of PT HK Directors' Decree regarding Anti-Fraud Policy
6	Februari 2023 February 2023	Kajian atas Laporan Tahunan SPI Tahun 2022 Review of the 2022 IAU Annual Report
7	Februari 2023 February 2023	Kajian atas Laporan Pemakaian Fasilitas & Corporate Guarantee per 31 Desember 2023 Review of Facility Usage Report & Corporate Guarantee as of December 31, 2023
8	Februari 2023 February 2023	Kajian atas KPI Individual Direksi tahun 2023 Review of Facility Usage & Corporate Guarantee Reports as of December 31, 2023
9	Februari 2023 February 2023	Kajian atas Tender proyek KPBU Pembangunan stadion utama Sumatera Utara Review of the PPP project tender for the construction of North Sumatra's main stadium
10	Maret 2023 March 2023	Kajian atas Permohonan Tanggapan Tertulis atas Permohonan Penambahan PMN TA 2024 Review of Requests for Written Responses to Requests for Additional PMN FY 2024
11	Maret 2023 March 2023	Kajian atas Usulan *Threshold* Proyek *Turnkey/Prefinancing* Hutama Karya Review of Hutama Karya Turnkey/Prefinancing Project Threshold Proposal
12	Maret 2023 March 2023	Kajian atas Laporan kinerja divisi QHSSE Tw IV tahun 2022. Review of the QHSSE Q4 2022 division performance report
13	Maret 2023 March 2023	Kajian atasPermohonan tanggapan tertulis atas rencana pemisahan aset dan kewajiban pada Jalan tol ruas Medan-Binjai dan ruas Bakauheni-Terbanggi Besar kepada PT Medan Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll, dan Persetujuan atas Rencana Pelaksanaan Divestasi Saham pada PT Medan-Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll. Review of Request for written response to the plan to separate assets and liabilities on the Medan-Binjai toll road and the Bakauheni-Terbanggi Besar toll road to PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll, and Approval of the Plan to Implement Share Divestment in PT Medan-Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll.

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Perihal Subject
14	Maret 2023 March 2023	Kajian atas Tanggapan Dekom atas Rencana Tambahan PMN TA 2023 kepada Hutama Karya Review of the Board of Commissioners' response to the 2023 FY 2023 PMN Additional Plan to Hutama Karya
15	Maret 2023 March 2023	Kajian atas Kinerja Divisi Gedung Review of Building Division Performance
16	April 2023 April 2023	Kajian atas Permohonan izin Penandatanganan Amandemen IV Perjanjian Pengusahaan JTTS dan Amandemen atas Nota Kesepahaman ruas Binjai-Langsa terkait Dana Talangan. Review of the Application for permission to Sign Amendment IV of the JTTS Concession Agreement and Amendment to the Memorandum of Understanding for the Binjai-Langsa section regarding Bailout Funds.
17	April 2023 April 2023	Kajian atas Laporan Kinerja Audited Tahun Buku 2022 Hutama Karya Review of Hutama Karya 2022 Financial Year Audited Performance Report
18	April 2023 April 2023	Kajian atas Rencana Penambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran (TA) 2022 Periode II Review of the Plan for Additional State Capital Participation (PMN) for Fiscal Year (FY) 2022 Period II
19	April 2023 April 2023	Kajian atas Rencana penunjukan KAP untuk ditetapkan dalam RUPS Tahunan tahun buku 2022 Review of the KAP appointment plan to be determined at the Annual GMS for the 2022 financial year
20	April 2023 April 2023	Kajian atas Tanggapan Dekom atas Penambahan PMN TA 2023. Review of the Board of Commissioners' response to the addition of PMN for FY 2023
21	April 2023 April 2023	Kajian atas Permohonan tanggapan atas Rencana *Spin Off*/Pemisahan Aset dan Kewajiban pada Jalan Tol ruas Medan-Binjai dan ruas Bakauheni-Terbanggi Besar kepada PT Medan Binjai Toll dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Tol serta Tanggapan atas Rencana Divestasi Saham PT HK pada PT Medan Binjai Tol dan PT Bakauheni Terbanggi Besar Tol. Review of Request for response to the Plan for Spin Off/Separation of Assets and Liabilities on the Medan-Binjai Toll Road and the Bakauheni-Terbanggi Besar Toll Road to PT Medan Binjai Toll and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll as well as Response to the Plan to Divest PT HK's Shares in PT Medan Binjai Tol and PT Bakauheni Terbanggi Besar Toll.
22	April 2023 April 2023	Kajian atas Laporan Penggunaan PMN Tahun 2021 Tahap III, Laporan Penggunaan PMN Tahun 2022 Tahap I dan Tahap II Review of the 2021 PMN Use Report Phase III, 2022 PMN Use Report Phase I and Phase II
23	Mei 2023 May 2023	Kajian atasPembahasan usulan KAP untuk Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023. Review of the KAP's proposal for the 2023 Financial Report Audit
24	Mei 2023 May 2023	Kajian atas Laporan Manajemen Teknologi Informasi PT HK semester I tahun 2023 Review of PT HK's Information Technology Management Report for semester I 2023
25	Mei 2023 May 2023	Kajian atas Laporan divisi SPI Tw I tahun 2023 Review of the IAU division report Q1 2023
26	Mei 2023 May 2023	Kajian atas Laporan atas Penerbitan *Corporate Guarantee* kepada anak perusahaan per 31 Maret 2023. Review of the Report on the Issuance of Corporate Guarantees to subsidiaries as of March 31, 2023.
27	Mei 2023 May 2023	Kajian atas laporan WBS Tw I tahun 2023 dan Tindak lanjut laporan WBS terkait proses rekrutment Hutama Karya. Review of the WBS report for Q1 2023 and follow-up to the WBS report regarding the Hutama Karya recruitment process

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Perihal Subject
28	Mei 2023 May 2023	Kajian atas Permintaan penunjukan konsultan audit forensik investigasi untuk Hutama Karya Review of the request for the appointment of an investigative forensic audit consultant for Hutama Karya
29	Mei 2023 May 2023	Kajian atas Pembahasan usulan PMN Tahun 2024 ruas Bogor-Ciawi-Sukabumi Review of the discussion of the 2024 PMN proposal for the Bogor-Ciawi-Sukabumi section
30	Juni 2023 June 2023	Kajian atas Rencana revisi RKAP tahun 2023 Review of the 2023 CBWP revision plan
31	Juni 2023 June 2023	Kajian atas Rencana Restrukturisasi Keuangan PT HKR tahun 2023 Review of PT HKR's 2023 Financial Restructuring Plan
32	Juni 2023 June 2023	Kajian atas Perubahan KPTS Direksi tentang Kebijakan dan Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Review of Changes to the Board of Directors' KPTS regarding Policy and Management of the Anti-Bribery Management System (SMAP)
33	Juli 2023 July 2023	Kajian atas Masukan Terhadap Draft Petunjuk Teknis Indikator risiko utama (*Key Risk Indicator*) pihak lawan (counterparty) (Persero) Tahun 2022 Review of Inputs to the Draft Technical Instructions for Key Risk Indicators for counterparties (Persero) in 2022
34	Juli 2023 July 2023	Kajian atas Pembentukan SPV Proyek KPBU Trans Papua Review of the Establishment of the Trans Papua PPP Project SPV
35	Juli 2023 July 2023	Kajian atas Laporan Pelaksanaan Tugas Tim *Whistleblowing System* (WBS) Tw II tahun 2023 (Persero) Periode Mei 2022 Review of the Whistleblowing System (WBS) Team Task Implementation Report Q2 2023 (Persero) Period May 2022
36	Juli 2023 July 2023	Kajian atas Laporan Kinerja Divisi QHSSE Tw I tahun 2023 Review of QHSSE Division Performance Report Qw I 2023
37	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Laporan Kinerja SMAP Tw I tahun 2023 Review of SMAP Q1 2023 Performance Report
38	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Laporan Manajemen Teknologi Informasi Hutama Karya semester I tahun 2023 Review of Hutama Karya Information Technology Management Report for semester I 2023
39	Agustus 2023 August 2023	Kajian atasLaporan Manajemen Kinerja Triwulan II tahun 2023 Review of the 2023 Quarter II Performance Management Report
40	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Laporan Kinerja SPI Triwulan II tahun 2023 Review of the SPI Performance Report for the Second Quarter of 2023
41	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Laporan Pemakaian Fasilitas & *Corporate Guarantee* per 30 Juni 2023. Review of Facility Usage & Corporate Guarantee Reports as of June 30, 2023.
42	Agustus 2023	Kajian atas Laporan Hasil Penilaian Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) pada Hutama Karya tb 2022 Review of the Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) Assessment Report for Hutama Karya FY 2022
43	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Laporan Kinerja QHSSE Tw II 2023 Review of QHSSE Q2 2023 Performance Report
44	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Revisi Prosedur Penghargaan dan Sanksi Review of Revision of Rewards and Sanctions Procedures
45	Agustus 2023 August 2023	Kajian atas Usulan Perubahan Organisasi Hutama Karya Review of Proposed Organizational Changes at Hutama Karya
46	September 2023 September 2023	Kajian atas Laporan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Tw II tahun 2023 Review of the Anti-Bribery Management System Report (SMAP) Q2 2023

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Perihal Subject
47	September 2023 September 2023	Kajian atas Persetujuan Revisi Prosedur Kerja Sama Mitra Review of Approval of Revision of Partner Cooperation Procedures
48	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas Revisi Prosedur Kerja Sama Mitra Review of Revised Partner Cooperation Procedures
49	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas Laporan Pelaksanaan Tugas Tim WBS Tw III tahun 2023 Review of the Q3 2023 WBS Team Task Implementation Report
50	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas Laporan dan Penyampaian Rencana Usaha Jalan Tol Ruas Rengat - Pekanbaru seksi Junction Pekanbaru - *Bypass* Pekanbaru Review of the Report and Submission of the Business Plan for the Rengat - Pekanbaru Section of the Junction Pekanbaru - Pekanbaru Bypass Section
51	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2024 Review of the Company's Work Plan and Budget for the 2024 Fiscal Year
52	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas KPI PMN Hutama Karya TA 2023 Review of Hutama Karya PMN KPI FY 2023
53	Oktober 2023 October 2023	Kajian atas Rencana Kerjasama Sewa Menyewa Aset Hutama Karya di Sam Ratulangi, Palu, Sulawesi Tengah Review of the Hutama Karya Asset Leasing Collaboration Plan in Sam Ratulangi, Palu, Central Sulawesi
54	November 2023 November 2023	Kajian atas Permohonan izin / tanggapan tertulis penggunaan dana PMN untuk biaya overhead
55	November 2023 November 2023	Kajian atas Permohonan tanggapan tertulis atas Rencana penambahan setoran modal pada PT Hamawas Review of requests for permission / written responses to use PMN funds for overhead costs Review of the request for written responses to the plan to increase capital contributions to PT Hamawas
56	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Laporan Pemakaian Fasilitas & *Corporate Guarantee* per 30 September 2023 Review of Facility Usage & Corporate Guarantee Reports as of 30 September 2023
57	Desember 2023 December 2023	Kajian atas kinerja SMAP Tw III tahun 2023 Review of SMAP Q3 2023 performance
58	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Laporan kinerja SPI Tw III tahun 2023 Review of the SPI Q3 2023 performance report
59	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Laporan Kinerja QHSSE Tw III tahun 2023 Review of QHSSE Q3 2023 Performance Report
60	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Update Charter Komite Tata Kelola Terintegrasi, Piagam Komite, dan *BoC charter* Review of the Updated Integrated Governance Committee Charter, Committee Charter, and BoC charter
61	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Permohonan Penambahan PMN TA 2025 Review of the Application for Additional PMN FY 2025
62	Desember 2023 December 2023	Kajian atas usulan pembentukan SPV proyek KPBU Trans Papua Review of the proposal to establish an SPV for the Trans Papua PPP project
63	Desember 2023 December 2023	Kajian atas Evaluasi Progress Proyek Gedung Rusun ASN 2 di IKN Review of the Progress Evaluation of the ASN 2 Flat Building Project at IKN

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dalam susunan organisasi perusahaan Perseroan, sekretaris perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Hutama Karya dengan Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya untuk memastikan kepatuhan Perserian terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal serta tugas dan tanggung jawab lainnya sebagaimana tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/ POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profil lengkap tentang Sekretaris Perusahaan disampaikan pada "Profil Perusahaan".

Dasar Hukum

1. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
2. Peraturan Bapepam-LK No. IX.1.4.
3. Peraturan Menteri Negara BUMN No: PER- 01/ MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan PER-09/ MBU/2012.

Pengangkatan dan Pemberhentian

Hutama Karya telah mengatur proses pengangkatan dan pemberhentian sekretaris perusahaan. Seorang sekretaris perusahaan dapat diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan mekanisme internal Perusahaan. Sekretaris perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Berdasarkan Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) No. 817/KPTS/23/III/2021 tanggal 15 Maret 2021 tentang Pembebasan dan Pengangkatan Pejabat Sekretaris Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) memutuskan pengangkatan Tjahjo Purnomo sebagai *Executive Vice President* Sekretaris Perusahaan PT Hutama Karya (Persero)

In the Company's organisational structure, Corporate Secretary functions as a liaison between Hutama Karya and Shareholders and other Stakeholders to ensure the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market and other duties and responsibilities as specified in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 35/ POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary for Issuers or Public Companies.

Corporate Secretary Profile

A complete profile of the Corporate Secretary is presented in "Company Profile".

Legal Basis

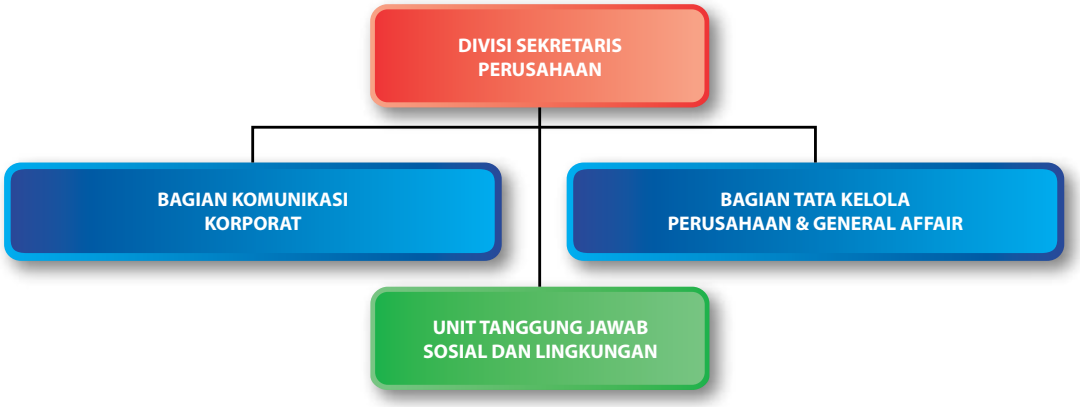
1. FSA Regulation No.35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
2. Bapepam-LK Regulation No. IX.1.4.
3. State-Owned Enterprises Ministerial Regulation No. PER-01/ MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance for State-Owned Enterprises, as amended by PER-09/MBU/2012.

Appointment and Dismissal

The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the Board of Directors' Decision Letter after the Board of Commissioners' approval pursuant to the Company's internal mechanism. The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors.

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No. 817/KPTS/23/III/2021 dated March 15, 2021 concerning the Release and Appointment of Corporate Secretary Officers of PT Hutama Karya (Persero) decided to appoint Tjahjo Purnomo as Executive Vice President of Corporate Secretary of PT Hutama Karya (Persero).

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan
Organisational Structure of the Corporate Secretary



Tugas dan Tanggung Jawab

Perseroan telah menetapkan beberapa tugas dan tanggung jawab sekretaris perusahaan, yakni terkait dengan penyebaran informasi Perseroan dan GCG. Berikut uraiannya.

1. Terkait dengan penyebaran informasi
   a. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
   b. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan investor berkaitan dengan kondisi Perseroan.
   c. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang Pasar Modal (UUPM) dan peraturan pelaksanaannya.
   d. Sebagai penghubung atau *liaison officer* antara Perseroan dengan OJK, dan masyarakat.
2. Tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan yang terkait dengan GCG menurut Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara pada Badan Usaha Milik Negara adalah:
   a. Memastikan bahwa BUMN mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
   b. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh

Duties and Responsibilities

The Company has determined the duties of the Corporate Secretary with regards to the Company's information disclosure that include.

1. Related to information disclosure
   a. Keeping abreast with capital market development, especially the prevailing regulations in the market.
   b. Providing services to the community for any information about the Company's condition that investors may need.
   c. Providing input to the Company's Board of Directors to comply with Capital Market Regulations (UUPM) and how to implement the regulations.
   d. Serving as a liaison officer between the Company and OJK, and the community.
2. The duties and function of Corporate Secretary related to GCG according to the State Owned Enterprises Ministerial Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises in State-Owned Enterprises are to:
   a. Ensure SOE compliance with regulations on the disclosure requirements in line with the application of GCG principles.
   b. Provide information needed by the Board of

Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.

c. Sebagai penghubung (*liaison officer*).
d. Menyusun serta menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

Selain itu, dalam Pedoman GCG Hutama Karya disebutkan bahwa tugas Sekretaris Perusahaan mencakup sebagai berikut:

a. Mempersiapkan penyelenggaraan RUPS.
b. Menghadiri rapat Direksi dan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi.
c. Mengelola dan menyimpan dokumen yang terkait dengan kegiatan Perseroan meliputi dokumen RUPS, risalah rapat Direksi, risalah rapat gabungan antara Direksi dengan Dewan Komisaris, dan dokumen-dokumen Perseroan yang penting lainnya.
d. Mencatat Daftar Khusus berkaitan dengan Direksi dan keluarganya serta Dewan Komisaris dan keluarganya baik dalam Perseroan maupun afiliasinya yang mencakup kepemilikan saham, hubungan bisnis, dan peranan lain yang menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan Perseroan.
e. Menghimpun semua informasi yang penting mengenai Perseroan dari setiap unit kerja.
f. Memelihara dan memutakhirkan informasi tentang Perusahaan yang disampaikan kepada *stakeholders*, baik dalam *website*, buletin, atau media informasi lainnya.
g. Menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada *stakeholders*, termasuk informasi yang dapat disampaikan sebagai dokumen *public*.
h. Memastikan bahwa Laporan Tahunan Perusahaan (*Annual Report*) telah mencantumkan penerapan GCG di lingkungan Perseroan.
i. Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepada Direksi secara berkala.

Hak dan Wewenang

Sekretaris Perusahaan memiliki hak dan wewenang sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi atas perkembangan ketentuan peraturan perundang-

Directors and the Board of Commissioners/ Supervisory Board periodically and/or at any time when requested.

c. Act as a liaison officer.
d. Prepare and file corporate documents, including but not limited to the Shareholders Register, Special List and minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings and GMS.

In addition, in the Code of GCG, it is specified that the duties of Corporate Secretary are to:

a. Prepare for GMS convention.
b. Attend Board of Directors meetings and joint meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors.
c. Manage and file documents related to the Company's activities including GMS documents, minutes of Board of Directors meetings, minutes of joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, and other important company documents.
d. Register Special List related to the Board of Directors and their families and the Board of Commissioners and their families both in the Company and its affiliates which include share ownership, business relations, and other roles that cause conflicts of interest with the interests of the Company.
e. Collect all corporate important information from each work unit.
f. Maintain and update corporate information to be conveyed to stakeholders, whether on website, bulletins, or other information media.
g. Determine criteria regarding the type and material of information that can be conveyed to stakeholders, including information that can be released as a public document.
h. Ensure that the Annual Report has included GCG implementation within the Company.
i. Periodically report the implementation of duties and responsibilities to the BoD.

Rights and Authorities

Corporate Secretary has the following rights and authorities:

1. Provide input to the Board of Directors on the development of applicable laws and regulations and

undangan yang berlaku sera memastikan bahwa Perseroan memenuhinya.

2. Bertindak sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) kepada Dewan Komisaris, Pemegang Saham maupun *stakeholders*.
3. Memberikan informasi serta mengelola informasi positif maupun negatif tentang Perseroan.

Pelaksanaan Tugas pada Tahun Buku

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan fungsi dan tugas yang berkaitan dengan pemangku kepentingan, yang tercermin dalam *Key Performance Indicator* Sekretaris Perusahaan:

1. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 29 Mei 2023, Rapat Umum Pemegang Saham Pengesahan RKAP pada tanggal 30 Januari 2023, serta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 30 Maret 2023
2. Menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 16 (enam belas) kali serta Rapat Direksi sebanyak 49 (empat puluh sembilan) kali selama tahun 2023.
3. Melakukan *review* secara periodik terhadap Anggaran Dasar Perusahaan, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, Piagam Komite di bawah Dewan Komisaris, dan Kebijakan lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
4. Dokumentasi data legalitas Perusahaan, antara lain Akta RUPS, Akta Perubahan Anggaran Dasar, Akta Perubahan Susunan Pengurus, Tanda Domisili Perusahaan, dan dokumen legalitas lainnya.
5. Memonitor pelaksanaan *assessment* dan implementasi Tata Ketola Perusahaan yang Baik.
6. Program kerjasama dengan *supplier*/vendor yang memiliki kapasitas dan kapabilitas unggul
7. Evaluasi Pemenuhan Inventaris Kantor
8. Melakukan Survey Kepuasan Pelanggan terkait fasilitas umum
9. Pengelolaan aset tetap tidak bergerak Perseroan, 7 aset berhasil mendapatkan sertifikasi hak milik di tahun 2023
10. Menyusun *Annual Report* Tahun 2022.
11. Benchmarking kinerja di industri Konstruksi di Indonesia khususnya dengan BUMN dan Perusahaan

ensure the Company's compliance with them.

2. Act as liaison officer of the Board of Commissioners, Shareholders and Stakeholders.
3. Provide information and manage positive and negative information about the Company.

Implementation of Tasks in the Fiscal Year

During 2023, the Corporate Secretary has carried out functions and duties related to stakeholders, which are reflected in the Corporate Secretary Key Performance Indicator:

1. Organizing and documenting the Annual General Meeting of Shareholders on May 29, 2023, the General Meeting of Shareholders Ratification of RKAP on January 30, 2023, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders on March 30, 2023.
2. Organizing and attending the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors 16 (sixteen) times and the Board of Directors Meeting 49 (forty nine) times during 2023.
3. Conducting periodic reviews of the Company's Articles of Association, Board of Directors' Charter, Board of Commissioners' Charter, Charter of Committees under the Board of Commissioners, and other policies in accordance with prevailing laws and regulations.
4. Documentation of the Company's legality data, including the Deed of GMS, Deed of Amendment to the Articles of Association, Deed of Amendment to the Management Structure, Company Domicile Certificate, and other legality documents.
5. Monitor the assessment and implementation of Good Corporate Governance.
6. Cooperation program with suppliers/vendors that have superior capacity and capability.
7. Evaluation of Office Inventory Fulfillment
8. Conducting Customer Satisfaction Survey related to public facilities
9. Management of the Company's immovable fixed assets, 7 assets successfully obtained property rights certification in 2023.
10. Prepare the Annual Report for the year 2022.
11. Benchmarking performance in the Construction industry in Indonesia, especially with SOEs and

Konstruksi Multinasional serta memaparkan hasil *benchmarking* di setiap rapat manajemen internal

12. Mengikuti perkembangan peraturan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal, antara lain dengan memastikan kepatuhan atas peraturan baru yang dikeluarkan oleh OJK dan Regulator lain yang terkait dengan pasar modal.
13. Melakukan keterbukaan informasi kepada pegawai internal Hutama Karya melalui Majalah IMVID. Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menerbitkan 4 (empat) edisi Majalah IMVID.

14. Mengkoordinasikan penyelenggaraan Acara Korporasi, baik acara internal maupun eksternal, diantaranya Peringatan Ulang Tahun Hutama Karya secara virtual, dan Acara Korporasi lainnya yang dilakukan secara virtual
15. Melaksanakan kegiatan pengamanan dan pengawalan/ protokoler Direksi dan Dewan Komisaris di kantor/ tempat dinas dan perjalanan/acara
16. Melakukan penyaluran Program Kemitraan, Bina Lingkungan, *Corporate Social Responsibility* dan *Sponsorship* serta memonitor kredibilitasnya.
17. Meningkatkan usaha dan keterampilan para mitra binaan.
18. Terpenuhinya kebutuhan modal usaha mitra binaan dengan tingkat jasa administrasi yang optimal.
19. Meningkatkan efektivitas penyaluran pinjaman.
20. Meningkatkan kolektibilitas pengembalian pinjaman oleh mitra binaan.
21. Tercapainya penyaluran dana program TJSL pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) prioritas.
22. Pengelolaan TJSL berbasis Analisis Risiko dan ISO 26000.
23. Optimalisasi publikasi program TJSL termasuk di dalamnya program PUMK
24. Melakukan kolaborasi BUMN untuk 3 program TJSL

Multinational Construction Companies and presenting benchmarking results at every internal management meeting.

12. Following the development of Capital Market regulations, especially the laws and regulations applicable in the Capital Market, among others by ensuring compliance with new regulations issued by the OJK and other Regulators related to the capital market.
13. Conducting information disclosure to internal Hutama Karya employees through IMVID Magazine. During 2023, the Corporate Secretary has published 4 (four) editions of IMVID Magazine.

14. Coordinating the organization of Corporate Events, both internal and external events, including virtual Hutama Karya Birthdays, and other Corporate Events that are conducted virtually.

15. Carry out security and escort / protocol activities for the Board of Directors and the Board of Commissioners in the office / official place and travel / events
16. Distributing Partnership, Community Development, Corporate Social Responsibility and Sponsorship Programs and monitoring their credibility.
17. Improve the business and skills of the fostered partners.
18. Fulfilling the business capital needs of fostered partners with an optimal level of administrative services.
19. Increase the effectiveness of loan distribution.
20. Increase the collectibility of loan repayments by fostered partners.
21. Achieving the distribution of CSR program funds on priority Sustainable Development Goals (SDGs).
22. TJSL management based on Risk Analysis and ISO 26000.
23. Optimization of the publication of the CSR program including the PUMK program.
24. Conducted SOE collaboration for 3 CSR programs

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan yang telah dilakukan pada tahun 2023 guna menunjang kinerja dan meningkatkan kompetensi dan kemempuan dalam menjalankan tugas antara lain :

Corporate Secretary Competency Development

Corporate Secretary competency development which has been carried out in 2023 to support performance and increase competency and ability in carrying out duties includes:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
1	Rapi Yudarsih	*Analyst*	Pelatihan Keprotokolan Protocol Training	Jakarta, 11 Januari 2023 Jakarta, January 11, 2023	PT Hutama Karya (Persero) & Biro Umum Kementerian PUPR PT Hutama Karya (Persero) & General Bureau of the Ministry of Public Works and Housing	Jakarta
	Ivan Hermawan	*Officer*				
	Ary Bowo	*Officer*				
	Deby Agnatya Nugraha Putra	*Officer*				
	Ariel Winfried	*Officer*				
	Gema Alfajri	*Officer*				
	Nur' Arina Ardini	*Officer*				
	M. Zean Raka Buana	*Officer*				
	Ria Kristina	*Officer*				
	Fitri Yani	*Officer*				
	Kurnia Eka Yulianti	*Officer*				
	Sugeng	*Officer*				
	Dicky D.H	*Officer*				
2	Tjahjo Purnomo	EVP	Pelatihan *Good Corporate Governance Leadership Program, Overview* SK-16/S. MBU/2012 Good Corporate Governance Leadership Program Training, Overview SK-16/S.MBU/2012	Kelas Virtual, 26 - 27 Januari 2023 Virtual Class, January 26 - 27, 2023	Institut Direktur Korporasi Indonesia Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD)	
3	Nur Intan Savitri Bromastity	Asisten Manajer Manager Assistant	Pelatihan CSR Strategik dalam Membangun Keunggulan Berkelanjutan *CSR Training Strategic in Building Excellence Sustainable Based on ISO 26000 SR*	Kelas Virtual, 11-12 Januari 2023 Virtual Class, January 11-12, 2023	MSI Institute	
	Dhea Tri Ramadhani	*Officer*				

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
4	Ahmad Maulana	Asisten Manajer Manager Assistant	BUMN Corporate *Communication and Sustainability Summit* (BCOMSS) 2023	Jakarta, 09 Maret 2023 Jakarta, March 09, 2023	Kementerian BUMN Ministry of BUMN	Jakarta
	Agung Surya Putra	*Officer*				
	Larasati Kusumawati	*Officer*				
	Mohammad Ammar Marsa	*Officer*				
	Muchammad Syamsul Bachri	*Officer*				
	Muhammad Faisal Nu'man	*Officer*				
	Mahmud Akbar Abidin Damanik	*Officer*				
	Mustika Sari Adinissa	*Officer*				
	Natalia Iyai	*Officer*				
	Yovita Aufa Nabila	*Officer*				
	Mohammad Afgan	*Officer*				
	Zsafhira Rachmadanti	*Officer*				
	Agus Kosasih	VP				
5	Tjahjo Purnomo	EVP	*Change Agent Development Program for Core Values Internalization*	Kelas Virtual, 15 Maret 2023 Virtual Class, March 15, 2023	PT Solusi Cipta Budaya (SCB Consulting),	
6	Supriyanto	*Officer*	Diklat Teknis Penyusutan Arsip Angkatan II Technical Training on Archive Depreciation Class	Kelas Virtual, 10 - 14 April 2023 Virtual Class, April 10 - 14, 2023	Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) National Archives of the Republic of Indonesia	
7	Tjahjo Purnomo	EVP	Pelatihan Program Kepatuhan Persaingan Usaha (PKPU) Business Competition Compliance Program Training	Kelas Virtual, 29 Mei 2023 Virtual Class, May 29, 2023	Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU) Business Competition Supervisory Commission	

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
8	Tjahjo Purnomo	EVP	Pelatihan *Leader As Coach Batch 2* Leader As Coach Training Batch 2	Jakarta, 05-06 Juli 2023 Jakarta, July 05-06 2023	PT Cipta Adhi Potensia	Jakarta
9	Tjahjo Purnomo	EVP	*Raising Awareness for Industry 4.0 Transformation*	Jakarta, 19 September 2023 Jakarta, September 19, 2023	PT Greener Teknologi	Jakarta
10	Intan Zania	VP	*Professional Development Program (PDP) Crisis Communication Management*	Virtual Class, 22 September - 06 Oktober 2023	Indonesian Risk Management Professional Association (IRMAPA)	
	Ahmad Maulana	*Analyst*				
11	Ahmad Maulana	*Analyst*	Program Sertifikasi PERHUMAS - Public Relation dan Komunikasi PERHUMAS Certification Program - Public Relations and Communication	Kelas Virtual, 24 & 30 November; 15 & 20 Desember 2023 Virtual Class, November 24 & 30; December 15 & 20, 2023	Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS)	
	Mahmud Akbar Damanik	*Officer*				
	Yofita Aufa Nabila	*Officer*				
	Larasati Kusumawati	*Officer*				
	Intan Zania	VP				
	Mohammad Ammar Marsa	*Officer*				
12	Anne Ully Iman	*Officer*	Pelatihan Sekretaris Eksekutif Executive Secretary Training	Jakarta, 16-17 November 2023 Jakarta, November 16-17, 2023	Forum Human Capital Indonesia (FHCI)	Jakarta
13	Agung Surya Putra	*Officer*	*Skill Accelerator Bootcamp - Digital Marketing 360*	Kelas Virtual, 20 November 2023 - 10 Januari 2024 Virtual Class, November 20, 2023 - January 10, 2024	Purwadhika Digital Technology School	
	Mohammad Ammar Marsa	*Officer*				
14	Agung Surya Putra	*Officer*	Pelatihan *Remote Pilot Certification & Advance Mapping Drone*	Jakarta, 04-06 Desember & 09-10 Desember 2023 Jakarta, December 04-06 & 09-10 2023	PT Drone Edutek Indonesia	Jakarta
	M. Syamsul Bachri	*Officer*				
	Faisal Nu'man	*Officer*				
	Hairul	*Officer*				

Satuan Pengawas Intern
Internal Audit Unit

Dasar Hukum yang dijadikan acuan oleh Satuan Pengawas Intern Perseroan adalah sebagai berikut:

a. Undang - Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang Peraturan Pemerintah No. 12 tahun 1998 tentang Perusahaan-Perseroan (Persero).
b. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No: PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
c. International Professional Practices Framework (IPPF) yang dipublikasikan oleh The Institute Internal Audit (IIA) Tahun 2017.

The Legal Basis referred to by the Company's Internal Audit Unit are as follows:

a. Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises (BUMN) as last amended by Law No. 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation into Law Government Regulation No. 12 of 1998 on Companies (Persero).
b. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. IX: PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
c. International Professional Practices Framework (IPPF) published by The Institute Internal Audit (IIA) in 2017.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Satuan Pengawasan Internal

Satuan Pengawas Intern dipimpin oleh seorang Kepala Satuan Pengawas Intern (*Executive Vice President*) yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama, setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.

PT Hutama Karya (Persero) telah menunjuk Kusumo Prasetyo sebagai Kepala (EVP) Satuan Pengawasan Intern berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: 1842/KPTS/51/VI/2023 tanggal 15 Juni 2023 dan telah mendapatkan persetujuan tertulis Dewan Komisaris sesuai surat Dewan Komisaris Nomor: S-48.V/DK/PTHK/2023 tanggal 31 Mei 2023.

Profil Kepala Satuan Pengawasan Internal

Kusumo Prasetyo S.T., MBA
Executive Vice President Satuan Pengawasan Intern

Profil beliau dapat dilihat pada Profil Pejabat Eksekutif dalam Bab Profil Perusahaan.

The Party that Appoints and Dismisses Head of Internal Audit Unit

The Internal Supervisory Unit is led by a Head of Internal Audit Unit (Executive Vice President) who is appointed and dismissed by the President Director, after obtaining approval from the Board of Commissioners.

PT Hutama Karya (Persero) has appointed Kusumo Prasetyo as Head (EVP) of the Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors Number: 1842/KPTS/51/VI/2023 dated June 15, 2023 and has obtained written approval from the Board of Commissioners in accordance with the letter of the Board of Commissioners Number: S-48.V/DK/PTHK/2023 dated May 31, 2023.

Profile of the Head of Internal Audit

Kusumo Prasetyo S.T., MBA
Executive Vice President of Internal Audit

His profile can be seen in the Executive Officer Profile in the Company Profile Chapter.

Pedoman Kerja SPI

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Intern *(Internal Audit Charter)* SPI No: DU/SPI.4532/KPTS/82.1/X/2023 tanggal 18 Oktober 2023 yang disusun sesuai dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No: PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Internal Audit Charter SPI ditandatangani oleh Direktur Utama, Kepala SPI dan Dewan Komisaris. Piagam Audit Internal berisikan tentang:

- Latar Belakang, Visi & Misi SPI.
- Struktur dan Kedudukan SPI.
- Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang dan Pertanggungjawaban Tugas.
- Kode Etik, Standar Atribut dan Persyaratan profesi.

Kedudukan Unit Audit Internal dalam Struktur

Dalam organisasi Perseroan, kedudukan Unit Audit Internal dijelaskan dalam rincian sebagai berikut:

1. Satuan Pengawasan Intern dipimpin oleh seorang *Executive Vice President* (EVP) atau Kepala Satuan Pengawasan Intern (SPI).
2. EVP/Kepala SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dan atas persetujuan tertulis Dewan Komisaris berdasarkan mekanisme internal Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
3. EVP/Kepala SPI bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
4. Direktur Utama dapat memberhentikan EVP/Kepala SPI dengan persetujuan Dewan Komisaris, jika EVP/Kepala SPI tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor SPI dan atau gagal atau tidak cakap dalam manjalankan tugas
5. Auditor yang duduk dalam Satuan Pengawasan Intern bertanggung jawab secara langsung kepada EVP/Kepala SPI.
6. EVP/Kepala SPI dan Auditor SPI lainnya tidak diperkenankan memegang fungsi operasional di dalam perusahaan.

Internal Audit Charter

The Company has an Internal Audit Charter of IAU No. DU/IAU: DU/IAU.4532/KPTS/82.1/X/2023 dated October 18, 2023 which was prepared in accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. IX: PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

The Internal Audit Charter was signed by the President Director, Internal Audit Head and the Board of Commissioners. The Charter contains:

- Background, IAU Vision & Mission.
- Structure and Position of IAU.
- Duties, Responsibilities and Authorities Accountability of Duties and Accountability of Duties.
- Code of Conducts, Standard Attributes and Professional Requirements.

Perseroan Position of Internal Audit in the Organisational Structure

In the organization, the position of Internal Audit Unit is described in the following details:

1. The Internal Audit Unit is led by an Executive Vice President (EVP) or Head of Internal Audit Unit (SPI).
2. The EVP/Head of IAU is appointed and dismissed by the President Director and with the written approval of the Board of Commissioners based on the internal mechanism of the State-Owned Enterprise (SOE).
3. The EVP/Head of SPI is responsible to the President Director.
4. The President Director may dismiss the EVP/Head of IAU with the approval of the Board of Commissioners, if the EVP/Head of IAU does not meet the requirements as an IAU Auditor and or fails or is incapable of carrying out his/her duties.
5. Auditors who sit in the Internal Audit Unit are directly responsible to the EVP/Head of IAU.
6. EVP/Head of SPI and other IAU Auditors are not allowed to hold operational functions in the company.

Tugas dan Tanggung Jawab

Satuan Pengawas Intern Hutama Karya memiliki tugas dan tanggung jawab yang meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit intern tahunan berbasis risiko (*Risk Based Audit*) untuk menetapkan prioritas pemeriksaan tahunan, sesuai dengan sasaran perusahaan;
2. Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian intern, Manajemen Risiko, dan proses tata kelola perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi, efektivitas dan ekonomis di bidang keuangan, komersial, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris cq. Komite Audit;
6. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
7. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan;
8. Berkoordinasi dengan Komite Audit;
9. Melakukan pemilihan sumber daya manusia yang kompeten sesuai dengan kebutuhan dalam pelaksanaan tugas SPI;
10. Memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan intern sesuai dengan standar profesional Audit Intern dan kode etik Audit Intern;
11. Memastikan anggota SPI mengikuti pengembangan profesional berkelanjutan serta pelatihan lain sesuai dengan perkembangan kompleksitas dan kegiatan usaha Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
12. Melakukan penyusunan dan pengkajian piagam audit intern secara periodik;
13. Melakukan penyusunan rencana audit tahunan dan alokasi anggaran untuk pelaksanaan fungsi pengawasan intern;
14. Memastikan pelaksanaan pengawasan intern sesuai dengan rencana;
15. Melaporkan temuan yang signifikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas untuk dilakukan tindakan perbaikan dalam waktu yang cepat;
16. Memantau tindakan perbaikan atas temuan yang signifikan;

Duties and Responsibilities

The Internal Audit Unit of Hutama Karya has the following duties and responsibilities:

1. Develop and implement an annual risk-based internal audit plan to set annual audit priorities, in accordance with company objectives;
2. Evaluate the effectiveness of the implementation of internal control, risk management, and corporate governance processes, in accordance with laws and regulations and Company policies;
3. Examining and assessing the efficiency, effectiveness and economy in the financial, commercial, operational, human resources, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at the management level;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners cq. Audit Committee;
6. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities it performs;
7. Conducting special examinations if necessary;
8. Coordinate with the Audit Committee;
9. Conducting the selection of competent human resources in accordance with the needs in the implementation of SPI duties;
10. Ensure the implementation of the internal control function in accordance with the professional standards of Internal Audit and the Internal Audit code of ethics;
11. Ensure that SPI members follow continuous professional development and other training in accordance with the development of the complexity and business activities of State-Owned Enterprises (BUMN);
12. Conduct periodic preparation and review of the internal audit charter;
13. Preparing the annual audit plan and budget allocation for the implementation of the internal control function;
14. Ensure the implementation of internal control in accordance with the plan;
15. Report significant findings to the President Director and the Board of Commissioners/Supervisory Board for corrective action in a timely manner;
16. Monitor corrective actions on significant findings;

17. Melaporkan hasil pemantauan tindak lanjut perbaikan atas temuan yang signifikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
18. Melakukan aktivitas investigasi terhadap kasus/masalah pada setiap aspek dan unsur kegiatan yang terindikasi *fraud* dan pelanggaran *code of conduct*;
19. Melakukan reviu dan atau *monitoring* dan evaluasi (monev) terhadap pengelolaan dana Penyertaan Modal Negara (PMN) yang diterima perusahaan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
20. Melakukan *monitoring* dan evaluasi (monev) terhadap laporan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) perusahaan;
21. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab audit intern, kecuali diperbolehkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan atau putusan pengadilan;
22. Menjaga informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan;
23. Memastikan dalam hal terdapat penggunaan jasa pihak eksternal untuk aktivitas pengawasan intern:
    a. Terselenggaranya transfer pengetahuan antara pihak eksternal kepada anggota SPI mengingat penggunaan jasa ahli pihak ekstern bersifat sementara;
    b. Penggunaan jasa pihak eksternal tidak memengaruhi independensi dan objektivitas fungsi SPI; dan
    c. Pihak eksternal mematuhi piagam Audit Intern Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
24. Memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan intern sesuai dengan standar profesional Audit Intern dan kode etik Audit Intern;
25. Sebagai SPI Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Induk:
    a. Menentukan strategi pelaksanaan Audit Intern Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
    b. Merumuskan prinsip Audit Intern yang mencakup metodologi audit dan langkah pelaksanaan pengendalian mutu; dan
    c. Memantau pelaksanaan Audit Intern pada masing-masing Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
26. Melaksanakan audit pada perusahaan anak dan afiliasi baik secara individual maupun audit bersama berdasarkan rencana audit tahunan dan/atau laporan internal audit anak (jika diperlukan);

17. Reporting the results of monitoring corrective actions on significant findings to the President Director and the Board of Commissioners/Supervisory Board;
18. Conducting investigative activities on cases / problems in every aspect and element of activities that indicate fraud and violations of the code of ethics;
19. Conducting reviews and/or monitoring and evaluation (monev) on the management of State Capital Participation (PMN) funds received by the company from the State Budget (APBN);
20. Conduct monitoring and evaluation (monev) of the company's Domestic Component Level (TKDN) report;
21. Maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of internal audit duties and responsibilities, unless permitted based on statutory provisions and / or court decisions;
22. Maintain confidential information obtained while in office in accordance with the provisions of laws and regulations;
23. Ensure the use of external party services for internal control activities:
    a. The implementation of knowledge transfer between external parties to IAU members considering the use of external party expert services is temporary;
    b. The use of external services does not affect the independence and objectivity of the IAU function; and
    c. External parties comply with the Internal Audit Charter of State-Owned Enterprises (SOEs).
24. Ensure the implementation of the internal control function in accordance with the professional standards of Internal Audit and the Internal Audit code of ethics;
25. As SPI of the Parent State-Owned Enterprise (BUMN):
    a. Determine the strategy for the implementation of Internal Audit of State-Owned Enterprise Subsidiaries;
    b. Formulating Internal Audit principles that include audit methodology and quality control implementation steps; and
    c. Monitoring the implementation of Internal Audit at each Subsidiary of a State-Owned Enterprise (SOE).
26. Conducting audits of subsidiaries and affiliates either individually or jointly based on the annual audit plan and/or internal audit reports of subsidiaries (if required);

27. Mengadakan rapat koordinasi dengan SPI Anak dan Afiliasi Perusahaan untuk membahas dan memantau hasil Pemeriksaannya minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan
28. Secara berkala menerima laporan temuan audit anak perusahaan yang signifikan untuk dilaporkan dalam laporan berkala triwulanan/tahunan gabungan Induk dan anak perusahaan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris cq. Komite Audit

Wewenang

Selain memiliki tugas dan tanggung jawab, Satuan Pengawas Intern juga memiliki wewenang yang ditujukan untuk mendukung fungsinya, yaitu:

1. Melakukan aktivitas internal audit terhadap semua unit kerja dalam perusahaan PT Hutama Karya (Persero) dan seluruh perusahaan anak serta afiliasi sesuai *governance* yang berlaku;
2. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN) terkait dengan tugas dan fungsi SPI;
3. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
4. Melakukan verifikasi, wawancara, konfirmasi dan teknik pemeriksaan lainnya kepada pihak-pihak yang diaudit (auditan), atau pihak lain yang berkaitan dengan pelaksanaan audit asurans dan konsultansi;
5. Melakukan penyelenggaraan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas, dan Komite Audit;
6. Melakukan koordinasi kegiatan dengan Auditor Eksternal;
7. Mengikuti rapat yang bersifat strategis;
8. Memberikan konsultasi dan keyakinan terkait hal yang bersifat strategis baik pada saat perencanaan maupun pada saat pelaksanaan kegiatan operasional; dan
9. SPI memiliki wewenang untuk memberikan opini untuk keseluruhan korporasi, dan Dewan Direksi akan memberikan dukungan atas opini yang diberikan oleh SPI.

Jumlah Pegawai

Dalam menjalankan tugasnya, SPI didukung oleh Sumber Daya Manusia yang berkompeten dan memadai. Adapun jumlah personel SPI pada tahun 2023 sebanyak 22 orang yang terdiri dari:

27. Holding coordination meetings with the IAU of Subsidiaries and Affiliated Companies to discuss and monitor the results of the Audit at least 1 (one) time in 1 (one) year; and
28. Periodically receive reports of significant subsidiary audit findings to be reported in the combined quarterly/ annual reports of the Parent and subsidiaries to the President Director and Board of Commissioners cq. Audit Committee

Authorities

Besides duties and responsibilities, the Internal Audit Unit also has authorities to assist in carrying out its function:

1. Conducting internal audit activities on all work units within PT Hutama Karya (Persero) and all subsidiaries and affiliates in accordance with applicable governance;
2. Accessing all relevant information about State-Owned Enterprises (BUMN) related to the duties and functions of SPI;
3. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and / or Audit Committee;
4. Conduct verification, interviews, confirmation and other examination techniques to the audited parties, or other parties related to the implementation of assurance and consultancy audits;
5. Organizing regular and incidental meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners / Supervisory Board, and the Audit Committee;
6. Coordinate activities with the External Auditor;
7. Participate in meetings that are strategic in nature;
8. Providing consultancy and assurance related to strategic matters both during planning and during the implementation of operational activities; and
9. SPI has the authority to provide opinions for the entire corporation, and the Board of Directors will provide support for the opinions provided by IAU.

Headcounts

In implementing its duties, the Internal Audit Unit is supported by competent and adequate Human Resources In 2023, the Internal Audit unit had a total of 22 headcounts that included:

No.	Nama Pegawai Name of Employee	Jabatan Position	Sertifikasi Certification
1	Kusumo Prasetyo	EVP / Kepala SPI	CRMP., QRMP., CRGP., QRGP., BCMCP, CERG., FRAC., CFM., QIA., IIAP., CIAE
2	Mokhtar	*Sr. Expert*	PIA, QRMP
3	Ade Mulyadi	*Expert*	PIA
4	Hendratno Edy	*Expert*	PIA, CRMP
5	Michael AP Rumenser	*Expert*	CIAE, QIA, QRMP, CCFA
6	Denny Kusmawan	*Expert*	CA, QIA, AK
7	Saptono	*Sr. Analyst*	PIA, Auditor Akuntansi dan Keuangan Tingkat 3 BNSP, CRMP
8	Teguh Iman Harini	*Sr. Analyst*	AK, CA, CIAE, Auditor Madya BPKP, Mediator
9	Sudaryo	*Sr. Analyst*	CFrA, Auditor Madya BPKP
10	Subehi Anwar	*Sr. Analyst*	Auditor BPKP
11	Eko Sriyatno	*Sr. Analyst*	CRMP
12	Jane Ivone M	*Sr. Analyst*	QIA
13	Gilang Cahya H.	*Sr. Analyst*	PIA, Auditor Akuntansi dan Keuangan Tingkat 3 BNSP, QRMP
14	Irwan Taufiq	*Sr. Analyst*	ACCIA, PMP, QRMO
15	Lenardo Putra	*Sr. Analyst*	QIA
16	Ika Resti Putri	*Analyst*	PIA, Auditor Akuntansi dan Keuangan Tingkat 3 BNSP
17	Andryan Iswaningtyas	*Analyst*	PIA, Auditor Akuntansi dan Keuangan Tingkat 3 BNSP, QRMP
18	Azalea Wibisono S.	*Analyst*	QIA
19	Luthi Aditya H.	*Officer*	QIA
20	Yohannes Tondang	*Officer*	PIA, Auditor Akuntansi dan Keuangan Tingkat 3 BNSP, QRMO
21	Muhammad Ghifari	*Officer*	Ak.,A-CPA.,CA.,ASEAN CPA.,QIA.,QRMO., CertDA.,C.FR.,C.FTax.,CHRA., CExt., CMARCOM.,CTALC., CMTALC.CIAS., CTAS.CSABC., QMSA, Auditor Akuntansi dan Keuangan Tingkat 1 BNSP
22	Chairunisa Ghasany Putri	*Officer*	ACCIA, QRMO

Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

Dari hasil audit yang dilakukan oleh SPI selama tahun 2023, SPI telah melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan pada 35 objek audit yang terdiri dari Audit Operasional, Audit JO, *Audit Mandatory* dari Regulator, dan Audit Tematik. Dari hasil audit yang telah dilakukan, terdapat temuan sejumlah 366 temuan dengan temuan yang jatuh tempo pada Tahun 2023 sejumlah 264 temuan dan atas 264 temuan tersebut telah ditindaklanjuti sebesar 100%. Sementara itu, temuan belum jatuh tempo sejumlah 102.

Implementation of Duties in 2023

From the results of audits conducted by IAU during 2023, IAU has carried out checks and supervision on 35 audit objects consisting of Operational Audits, JO Audits, Mandatory Audits from Regulators, and Thematic Audits. From the results of the audits that have been carried out, there are 366 findings with 264 findings due in 2023 and the 264 findings have been followed up by 100%. Meanwhile, 102 findings are not yet due.

Rapat Satuan Pengawasan Internal

Dalam melaksanakan tugasnya, apabila diperlukan maka SPI melakukan koordinasi dan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit.

Sepanjang tahun 2023, SPI melakukan rapat bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit. Berikut rekapitulasi kehadiran agenda rapat dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan tersebut.

Internal audit Unit Meeting

In carrying out its duties, if necessary, IAU coordinates and meets with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Audit Committee.

Throughout 2023, IAU held meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Audit Committee. The following is a recapitulation of the meeting agenda and attendance at the meetings held.

No	Tanggal Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
1	24 Januari 2023 January 24, 2023	1. Pembahasan WBS 2. Realisasi PKPT Tahun 2022, Rencana PKPT Tahun 2023 dan Revisi Piagam Audit	1. WBS discussion 2. Realization of PKPT Year 2022, PKPT Plan Year 2023 and Audit Charter Revision
2	28 Februari 2023 February 28, 2023	Laporan WBS	WBS Report
3	28 Maret 2023 March 28, 2023	Hasil Audit Tematik	Thematic Audit Results
4	8 Mei 2023 May 8, 2023	Rencana Audit Forensik oleh BPKP dan Konsultan Independen	Forensic Audit Plan by BPKP and Independent Consultant
5	5 Juni 2023 June 5, 2023	Tindak lanjut atas Laporan WBS	Follow-up on WBS Report
6	3 July 2023 July 3, 2023	Penyampaian update prosedur WBS	Submission of WBS procedure update
7	10 Juli 2023 July 10, 2023	Persiapan Materi Ragab Usulan Direksi atas Perubahan KPTS Kebijakan Pengelolaan SMAP	Preparation of Ragab Material Proposed by the Board of Directors on the Amendment of KPTS SMAP Management Policy
8	11 September 2023 September 11, 2023	Paparan update isu audit Tahun 2023	Presentation of updates on audit issues in 2023
9	16 Oktober 2023 October 16, 2023	Tindak lanjut rekomendasi SPI/WBS	Follow-up on SPI/WBS recommendations
10	18 Desember 2023 December 18, 2023	Pembahasan Laporan Audit Khusus dan Tindak Lanjut Temuan SPI	Discussion of Special Audit Reports and Follow-up of SPI findings

Rapat SPI dengan Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko & GCG Tahun 2023
SPI Meeting with Audit Committee and Risk Management & GCG Committee in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
1	6 Januari 2023 January 6, 2023	Progres Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 PT Hutama Karya (Persero)	Audit Progress of PT Hutama Karya (Persero) Financial Year 2022 Financial Statements
2	3 Februai 2023 February 3, 2023	Penyampaian Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) tentang Kebijakan *Anti-Fraud*	Submission of the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) regarding the Anti-Fraud Policy
3	7 Februari 2023 February 7, 2023	Pembahasan Laporan Hasil Audit Tujuan Tertentu	Discussion of Specific Purpose Audit Report
4	22 Februari 2023 February 22, 2023	1. Laporan Hasil Audit Tujuan Tertentu 2. Penyelesaian Aduan WBS Tahun 2022	1. Specific Purpose Audit Results Report 2. Completion of WBS Complaints in 2022
5	3 maret 2023 March 3, 2023	1. Rencana Aksi dan Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Audit Tujuan Tertentu	1. Action Plan and Follow-up on Specific Purpose Audit Result Report
6	31 maret 2023 March 31, 2023	Rencana Penunjukan KAP untuk ditetapkan dalam RUPS Tahunan Tahun 2022	KAP Appointment Plan to be determined at the Annual GMS in 2022
7	6 April 2023 April 6, 2023	Proses Penetapan KAP Tahun Buku 2023	KAP appointment process for fiscal year 2023
8	15 Mei 2023 May 15, 2023	1. Pembahasan Laporan WBS TW I Tahun 2023 dan Tindak Lanjut Laporan WBS 2. Permintaan Penunjukan Konsultan Audit Forensik Investigasi untuk PT Hutama Karya (Persero)	1. Discussion of WBS Report TW I Year 2023 and Follow-Up of WBS Report 2. Request for Appointment of Investigation Forensic Audit Consultant for PT Hutama Karya (Persero)
9	16 Juni 2023 June 16, 2023	Perubahan KPTS Kebijakan dan Pengelolaan SMAP	Changes to KPTS Policy and SMAP Management
10	3 Juli 2023 July 3, 2023	Surat Deputi Keuangan dan Manajemen Risiko kepada BPKP Nomor : S-37/DKU.MBU/06/2023 tentang Permintaan Pelaksanaan Pemeriksaan dengan Tujuan Tertentu terhadap PT Hutama Karya (Persero)	Letter from the Vice for Finance and Risk Management to BPKP Number: S-37/DKU.MBU/06/2023 concerning Request for Implementation of Examination with Specific Purposes of PT Hutama Karya (Persero)
11	7 Juli 2023 July 7, 2023	Usulan Direksi atas Perubahan KPTS Kebijakan dan Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)	Proposal of the Board of Directors for Changes to the KPTS Policy and Management of the Anti-Bribery Management System (SMAP)
12	28 Juli 2023 July 28, 2023	Laporan Kinerja Sistem Manajemen Anti Penyuapan TW I Tahun 2023	Anti-bribery Management System Performance Report TW I Year 2023
13	4 Agustus 2023 August 4, 2023	Laporan Kinerja SPI Triwulan II 2023	SPI Performance Report for the Second Quarter of 2023
14	18 Agustus 2023 August 18, 2023	1. Laporan Hasil Penilaian *Indonesian Corporate Accountability Index* (ICORPAX) pada PT Hutama Karya (Persero) Tahun Buku 2022 2. Laporan Kinerja Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) TW II Tahun 2023	1. Report on the Assessment Results of the Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) at PT Hutama Karya (Persero) for the 2022 Financial Year 2. Anti-bribery Management System (SMAP) Performance Report TW II Year 2023

Rapat SPI dengan Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko & GCG Tahun 2023
SPI Meeting with Audit Committee and Risk Management & GCG Committee in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
15	24 November 2023 November 24, 2023	1. Pembahasan Kinerja SMAP TW II Tahun 2023 2. Laporan Kinerja SPI TW III Tahun 2023	1. Discussion of SMAP Performance TW II Year 2023 2. SPI Performance Report TW III Year 2023
16	15 Desember 2023 December 15, 2023	Pembahasan Laporan Audit Khusus atas Tindak Lanjut *Whistleblowing System* Serta rencana Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan SPI	Discussion of the Special Audit Report on the Follow-up of the Whistleblowing System and the IAU Audit Findings Follow-up plan
17	19 Desember 2023 December 19, 2023	Pembahasan Laporan Audit Khusus atas Tindak Lanjut *Whistleblowing System* serta rencana Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan SPI	Discussion of the Special Audit Report on the Follow-up of the Whistleblowing System and the IAU Audit Findings Follow-up plan

Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2023, SPI telah mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Competency Development

In 2023, IAU has participated in competency development activities as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
1	Ade Mulyadi	Expert	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
2	Hendratno Edy	Expert	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
3	Michael AP Rumenser	Expert	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
4	Denny Kusmawan	Expert	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
5	Subehi Anwar	*Expert*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
6	Saptono	*Sr. Analyst*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
7	Teguh Iman Harini	*Sr. Analyst*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
8	Sudaryo	*Sr. Analyst*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
9	Eko Sriyatno	*Sr. Analyst*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
10	Jane Ivone M	*Analyst*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
11	Gilang Cahya H.	*Sr. Analyst*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
12	Irwan Taufiq	*Sr. Analyst*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
13	Ika Resti Putri	*Analyst*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Jan 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
14	Andryan Iswaningtyas	*Analyst*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
15	Azalea Wibisono S.	*Analyst*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
16	Luthi Aditya H.	*Officer*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
17	Yohannes Tondang	*Officer*	Pelatihan Audit Investigatif PNBP di Lingkungan SPI PNBP Investigative Audit Training in IAU Environment	Pusdiklatwas BPKP Ciawi, 16-20 Januari 2023 Pusdiklatwas BPKP Ciawi, January 16-20, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Bogor
18	Michael AP Rumenser	*Expert*	Pelatihan & Sertifikasi Certified Internal Audit Executive (CIAE) Certified Internal Audit Executive (CIAE) Training & Certification	Kelas Virtual, 06 - 23 Februari & 14 - 15 Maret 2023 Virtual Class, February 06 - 23 & March 14 - 15, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Jakarta
19	Teguh Iman Harini	*Sr. Analyst*	Pelatihan & Sertifikasi Certified Internal Audit Executive (CIAE) Certified Internal Audit Executive (CIAE) Training & Certification	Kelas Virtual, 06 - 23 Februari & 14 - 15 Maret 2023 Virtual Class, February 06 - 23 & March 14 - 15, 2023	Pusdiklatwas BPKP	Jakarta

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
20	Irwan Taufiq	*Analyst*	Pelatihan Dasar – Dasar Audit Audit Basics Training	Kelas Virtual, 06 - 23 Februari & 14 - 15 Maret 2023 Virtual Class, February 06 - 23 & March 14 - 15, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Jakarta
21	Chairunisa Ghasany	*Officer*	Pelatihan Dasar – Dasar Audit Audit Basics Training	Kelas Virtual, 06 - 23 Februari & 14 - 15 Maret 2023 Virtual Class, February 06 - 23 & March 14 - 15, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Jakarta
22	M. Ghifari Akman M.	*Officer*	Pelatihan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar Basic Qualified Internal Auditor (QIA) Certification Training	Kelas Virtual, 09 - 18 Maret 2023 Virtual Class, March 09 - 18, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Jakarta
23	Ade Mulyadi	*Expert*	Workshop Quality Assurance of Internal Audit Function	Kelas Virtual, 05 - 06 April 2023 Virtual Class, April 05 - 06, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Jakarta
24	Michael AP Rumenser	*Expert*	Workshop Quality Assurance of Internal Audit Function	Kelas Virtual, 05 - 06 April 2023 Virtual Class, April 05 - 06, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Jakarta
25	Andryan Iswaningtyas	*Analyst*	Workshop Quality Assurance of Internal Audit Function	Kelas Virtual, 05 - 06 April 2023 Virtual Class, April 05 - 06, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Jakarta
26	Lenardo Putra	*Sr. Analyst*	Pelatihan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar Basic Qualified Internal Auditor (QIA) Certification Training	Kelas Virtual, 08 - 22 Mei 2023 Virtual Class, May 08 - 22, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Jakarta
27	Eko Sriyatno	*Sr. Analyst*	Pelatihan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar Basic Qualified Internal Auditor (QIA) Certification Training	Kelas Virtual, 08 - 22 Mei 2023 Virtual Class, May 08 - 22, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Jakarta

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
28	Jane Ivone Syenie M.	*Analyst*	Pelatihan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar Basic Qualified Internal Auditor (QIA) Certification Training	Kelas Virtual, 08 - 22 Mei 2023 Virtual Class, May 08 - 22, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Jakarta
29	M. Ghifari Akman M.	*Officer*	Pelatihan & Sertifikasi QIA Tingkat Lanjutan Advanced QIA Training & Certification	Kelas Virtual, 05-17 Juni 2023 Virtual Class, June 05-17, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Jakarta
30	Irwan Taufiq	*Sr. Analyst*	Pelatihan & Uji Kompetensi Audit Operasional Operational Audit Training & Competency Test	Kelas Virtual, 03-12 Juli 2023 Virtual Class, July 03-12, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Jakarta
31	Chairunisa Ghasany	*Officer*	Pelatihan & Uji Kompetensi Audit Operasional Operational Audit Training & Competency Test	Kelas Virtual, 03-12 Juli 2023 Virtual Class, July 03-12, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Jakarta
32	Michael AP Rumenser	*Expert*	Konferensi Auditor Internal Building Resilience in TUNA World: "Control Your Future or Someone Else Will" Internal Auditor Conference Building Resilience in TUNA World: "Control Your Future or Someone Else Will"	Yogyakarta, 05-06 Juli 2023 Yogyakarta, July 05-06, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Yogyakarta
33	Denny Kusmawan	*Expert*	Konferensi Auditor Internal Building Resilience in TUNA World: "Control Your Future or Someone Else Will" Internal Auditor Conference Building Resilience in TUNA World: "Control Your Future or Someone Else Will"	Yogyakarta, 05-06 Juli 2023 Yogyakarta, July 05-06, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Yogyakarta

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
34	Yohannes Tondang	*Officer*	Pelatihan Certified Internal Auditor (CIA) Review Certified Internal Auditor (CIA) Review Training	Kelas Virtual, 08 Juli - 14 Oktober 2023 Virtual Class, July 08 - October 14, 2023	PPA FEB Universitas Indonesia	Jakarta
35	Irwan Taufiq	*Sr. Analyst*	Pelatihan Komunikasi dan Psikologi Audit Audit Communication and Psychology Training	Kelas Virtual, 07-15 Agustus 2023 Virtual Class, August 07-15, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Jakarta
36	Chairunisa Ghasany	*Officer*	Pelatihan Komunikasi dan Psikologi Audit Audit Communication and Psychology Training	Kelas Virtual, 07-15 Agustus 2023 Virtual Class, August 07-15, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Jakarta
37	Irwan Taufiq	*Sr. Analyst*	Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi BUMN (Internal Audit Capability Model) BUMN Corporate SPI Capability Assessment Training (Internal Audit Capability Model)	Bogor, 11-15 September 2023 Bogor, September 11-15, 2023	BPKP & Government Internal Audit (GIA) Corporate University	Bogor
38	Chairunisa Ghasany	*Officer*	Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi BUMN (Internal Audit Capability Model) BUMN Corporate SPI Capability Assessment Training (Internal Audit Capability Model)	Bogor, 11-15 September 2023 Bogor, September 11-15, 2023	BPKP & Government Internal Audit (GIA) Corporate University	Bogor
39	Lenardo Putra	*Sr. Analyst*	Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi BUMN (Internal Audit Capability Model) BUMN Corporate SPI Capability Assessment Training (Internal Audit Capability Model)	Bogor, 11-15 September 2023 Bogor, September 11-15, 2023	BPKP & Government Internal Audit (GIA) Corporate University	Bogor

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
40	Kusumo Prasetyo	EVP	Pelatihan & Sertifikasi Certified Internal Audit Executive (CIAE) Certified Internal Audit Executive (CIAE) Training & Certification	Jakarta, 15 September - 25 Oktober 2023 Jakarta, September 15 - October 25, 2023	BPKP Republik Indonesia	Jakarta
41	M. Ghifari Akman M.	*Officer*	Pelatihan IDEA Data Analysis Level 1 IDEA Data Analysis Level 1 Training	Kelas Virtual, 04-05 Oktober 2023 Virtual Class, October 04-05, 2023	PT Insight Consulting	Jakarta
42	Denny Kusmawan	*Expert*	Pelatihan IDEA Data Analysis Level 1 IDEA Data Analysis Level 1 Training	Kelas Virtual, 04-05 Oktober 2023 Virtual Class, October 04-05, 2023	PT Insight Consulting	Jakarta
43	M. Ghifari Akman M.	*Officer*	Pelatihan IDEA Data Analysis Level 2 IDEA Data Analysis Level 2 Training	Kelas Virtual, 11-12 Oktober 2023 Virtual Class, October 11-12, 2023	PT Insight Consulting	Jakarta
44	Kusumo Prasetyo	EVP	Sertifikasi Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP) Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP) Certification	Bogor, 26 Oktober 2023 Bogor, October 26, 2023	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia	Bogor
45	M. Ghifari Akman M.	*Officer*	Pelatihan Data Analysis IDEA Script IDEA Script Data Analysis Training	Kelas Virtual, 26 Oktober 2023 Virtual Classroom, October 26, 2023	PT Insight Consulting	Jakarta
46	Irwan Taufiq	*Sr. Analyst*	Pelatihan dan Asesmen Audit Kecurangan (*Fraud Audit*) Fraud Audit Training and Assessment	Kelas Virtual, 06 - 10 November 2023 Virtual Class, November 06 - 10, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Jakarta
47	Chairunisa Ghasany	*Officer*	Pelatihan dan Asesmen Audit Kecurangan (*Fraud Audit*) Fraud Audit Training and Assessment Fraud Audit Training and Assessment	Kelas Virtual, 06 - 10 November 2023 Virtual Class, November 06 - 10, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Jakarta
48	M. Ghifari Akman M.	*Officer*	Pelatihan dan Asesmen Audit Kecurangan (*Fraud Audit*) Fraud Audit Training and Assessment	Kelas Virtual, 06 - 10 November 2023 Virtual Class, November 06 - 10, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Jakarta

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
49	Kusumo Prasetyo	EVP	Seminar Nasional "Competence Internal Auditor Learning Experience" National Seminar "Competence Internal Auditor Learning Experience"	Jawa Tengah, 09 - 10 November 2023 Central Java, November 09 - 10, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Solo
50	Teguh Iman Harini	*Sr. Analyst*	Seminar Nasional "Competence Internal Auditor Learning Experience" National Seminar "Competence Internal Auditor Learning Experience"	Jawa Tengah, 09 - 10 November 2023 Central Java, November 09 - 10, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)	Solo
51	M. Ghifari Akman M.	*Officer*	Pelatihan Certified Information Systems Auditor (CISA) Review Certified Information Systems Auditor (CISA) Training Review	Kelas Virtual, 17 November - 16 Desember 2023 Virtual Class, November 17 - December 16, 2023	Pusat Ilmu Komputer (PUSILKOM) Universitas Indonesia	Jakarta
52	Lenardo Putra	*Sr. Analyst*	Pelatihan & Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial Managerial Level Qualified Internal Auditor (QIA) Training & Certification	Kelas Virtual, 04 - 13 Desember 2023 Virtual Class, December 04 - 13, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Jakarta
53	Subehi Anwar	*Expert*	Pelatihan dan Uji Kompetensi Auditor Forensik Forensic Auditor Training and Competency Testing	Jakarta, 04 - 16 Desember 2023 Jakarta, December 04 - 16, 2023	STIE Bhakti Prasetya Karya Praja (BPKP)	Jakarta
54	Teguh Iman Harini	*Sr. Analyst*	Pelatihan dan Uji Kompetensi Auditor Forensik Forensic Auditor Training and Competency Testing	Jakarta, 04 - 16 Desember 2023 Jakarta, December 04 - 16, 2023	STIE Bhakti Prasetya Karya Praja (BPKP)	Jakarta
55	Saptono	*Sr. Analyst*	Pelatihan dan Uji Kompetensi Auditor Forensik Forensic Auditor Training and Competency Testing	Jakarta, 04 - 16 Desember 2023 Jakarta, December 04 - 16, 2023	STIE Bhakti Prasetya Karya Praja (BPKP)	Jakarta

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
56	Ika Resti Putri	*Analyst*	Pelatihan dan Uji Kompetensi Auditor Forensik Forensic Auditor Training and Competency Testing	Jakarta, 04 - 16 Desember 2023 Jakarta, December 04 - 16, 2023	STIE Bhakti Prasetya Karya Praja (BPKP)	Jakarta
57	Azalea Wibisono	*Analyst*	Pelatihan dan Uji Kompetensi Auditor Forensik Forensic Auditor Training and Competency Testing	Jakarta, 04 - 16 Desember 2023 Jakarta, December 04 - 16, 2023	STIE Bhakti Prasetya Karya Praja (BPKP)	Jakarta
58	Luthfi Aditya Hidayat	*Officer*	Pelatihan dan Uji Kompetensi Auditor Forensik Forensic Auditor Training and Competency Testing	Jakarta, 04 - 16 Desember 2023 Jakarta, December 04 - 16, 2023	STIE Bhakti Prasetya Karya Praja (BPKP)	Jakarta
59	Yohannes Tondang	*Officer*	Pelatihan dan Uji Kompetensi Auditor Forensik Forensic Auditor Training and Competency Testing	Jakarta, 04 - 16 Desember 2023 Jakarta, December 04 - 16, 2023	STIE Bhakti Prasetya Karya Praja (BPKP)	Jakarta
60	Kusumo Prasetyo	EVP	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) "*Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy*" National Seminar on Internal Audit (SNIA) "Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"	Bali, 06 - 07 Desember 2023 Bali, December 06 - 07, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Bali

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
61	Michael AP Rumenser	*Expert*	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) *"Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"* National Seminar on Internal Audit (SNIA) "Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"	Bali, 06 - 07 Desember 2023 Bali, December 06 - 07, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Bali
62	Denny Kusmawan	*Expert*	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) *"Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"* National Seminar on Internal Audit (SNIA) "Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"	Bali, 06 - 07 Desember 2023 Bali, December 06 - 07, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Bali
63	Azalea Wibisono	*Analyst*	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) *"Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"* National Seminar on Internal Audit (SNIA) "Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"	Bali, 06 - 07 Desember 2023 Bali, December 06 - 07, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Bali

No.	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Pelatihan Training Place and Date	Penyelenggara Organizer	Kota City
64	Luthfi Aditya Hidayat	*Officer*	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) "*Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy*" National Seminar on Internal Audit (SNIA) "Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"	Bali, 06 - 07 Desember 2023 Bali, December 06 - 07, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Bali
65	M. Ghifari Akman M.	*Officer*	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) "*Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy*" National Seminar on Internal Audit (SNIA) "Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"	Bali, 06 - 07 Desember 2023 Bali, December 06 - 07, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Bali
66	Jane Ivone Syenie M.	*Analyst*	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) "*Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy*" National Seminar on Internal Audit (SNIA) "Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy"	Bali, 06 - 07 Desember 2023 Bali, December 06 - 07, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Bali

Kantor Akuntan Publik
Public Accountant Firm

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers). Penunjukkan tersebut berdasarkan keputusan dalam RUPS untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasi Hutama Karya. Biaya jasa audit yang dikeluarkan sebesar Rp13.721.000.000,- sudah termasuk PPN 11% dan pajak sesuai ketentuan yang berlaku serta *out of pocket expense*.

Penunjukan KAP tersebut telah memperhatikan ketentuan-ketentuan yang berlaku. Selain itu, Komite Audit melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh KAP.

Evaluasi terhadap terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh KAP dilakukan melalui:
1. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh KAP dengan standar audit yang berlaku;
2. Kecukupan waktu pekerjaan lapangan;
3. Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik.
4. Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh KAP

The Company has appointed the Public Accounting Firm KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firm member of the PricewaterhouseCoopers global network). The appointment is based on the decision in the GMS to audit the consolidated financial statements of Hutama Karya. The cost of audit services incurred amounted to Rp13,721,000,000, - including 11% VAT and taxes according to applicable regulations and out of pocket expenses.

The appointment of KAP has taken into account the applicable provisions. In addition, the Audit Committee evaluates the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by KAP.

Evaluation of the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by KAP is carried out through:
1. Conformity of audit implementation by KAP with applicable audit standards;
2. Adequacy of field work time;
3. Assessment of the scope of services provided and the adequacy of the sampling.
4. Recommendations for improvement provided by KAP

Tahun Pemeriksaan Year of Examination	**Nama Kantor Akuntan Publik** Name of Public Accounting Firm	**Nama Akuntan Publik (Penanggung Jawab)** Name of Public Accountant (Person In Charge)	**Jasa yang Diberikan** Services Rendered	**Biaya (RpMiliar)** Fee (RpBillion)
2023	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Yusron	Melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) serta perikatan lainnya untuk Tahun Buku 2023 Conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2023 and Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) and other engagements for the Financial Year 2023.	13,7

Tahun Pemeriksaan Year of Examination	**Nama Kantor Akuntan Publik** Name of Public Accounting Firm	**Nama Akuntan Publik (Penanggung Jawab)** Name of Public Accountant (Person In Charge)	**Jasa yang Diberikan** Services Rendered	**Biaya (RpMiliar)** Fee (RpBillion)
2022	KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Firma anggota jaringan global Crowe)	Ali Hery	Pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2022. Examination of the Consolidated Financial Statements and Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2022.	4,8
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Yusron Fauzan	Melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2021 dan dan periode lainnya dalam tahun buku 2021, serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan UMK Tahun Buku 2021 Conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 financial year and other periods in the 2021 financial year, as well as the Financial Statements and Implementation of the UMK Funding Program for the 2021 Financial Year	9,2

Tahun Pemeriksaan Year of Examination	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik (Penanggung Jawab) Name of Public Accountant (Person In Charge)	Jasa yang Diberikan Services Rendered	Biaya (RpMiliar) Fee (RpBillion)
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Chrisna A. Wardhana	Melakukan Jasa Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Performed Audit Services on the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements of the Company's Partnership and Community Development Program (PKBL) for the Financial Year ending on 31 December 2020. To audit the Company's Consolidated Financial Statements and its Financial Statements of the Implementation of the Partnership and Community Development Program (PKBL) for fiscal year ended December 31, 2020.	9,9
2019	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Chrisna A. Wardhana	Melakukan Jasa Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. To audit the Company's Consolidated Financial Statements and its Financial Statements of the Implementation of the Partnership and Community Development Program (PKBL) for fiscal year ended December 31, 2019	6,8

Jasa Lain

Adapun jasa lain yang diberikan kepada Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengujian dan pelaporan atas kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan Pengendalian Internal tertentu Hutama Karya, Entitas Anak dan Afiliasi untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang disusun untuk memenuhi ketentuan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh BPK-RI.
2. Melakukan Prosedur yang Disepakati Bersama atas Laporan Hasil Evaluasi Kinerja (LHEK) Konsolidasian Hutama Karya dan Entitas Anak untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN RI No.PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN.
3. Melakukan Prosedur yang Disepakati atas Laporan Key Performance Indicators (KPI) Hutama Karya, Entitas Anak dan Afiliasi untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023.
4. Melakukan Prosedur yang Disepakati atas Laporan Keuangan BUJT (Badan Usaha Jalan Toi) dan Non BUJT Hutama Karya dan Entitas Anak untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023.
5. Melakukan Prosedur yang Disepakati atas SA 600 untuk pelaporan "Anaplan" KBUMN untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023.

Other Services

The other services provided to the Company are as follows:

1. Testing and reporting on compliance with applicable laws and regulations and certain Internal Controls of Hutama Karya, its Subsidiaries and Affiliates for the Financial Year ended December 31, 2023, which was prepared to comply with the provisions of the State Financial Audit Standards (SPKN) issued by BPK-RI.
2. Performing Jointly Agreed Procedures on the Consolidated Performance Evaluation Report (LHEK) of PT HK and its Subsidiaries for the Financial Year ended December 31, 2023 in accordance with the Regulation of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia No.PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Correspondence Activities of SOEs.
3. Performing Agreed Procedures on the Key Performance Indicators (KPI) Report of Hutama Karya, its Subsidiaries and Affiliates for the Financial Year ending December 31, 2023.
4. Undertake Agreed Procedures on the Financial Statements of BUJT (Toi Road Business Entity) and Non BUJT of Hutama Karya and its Subsidiaries for the Financial Year ending December 31, 2023.
5. Perform Agreed Procedures on SA 600 for SOE Ministry "Anaplan" reporting for the Financial Year ending December 31, 2023.

Manajemen Risiko
Risk Management

Hutama Karya memandang bahwa pengelolaan risiko sangat penting agar tidak menimbulkan dampak berkepanjangan yang berpengaruh terhadap stabilitas pada Perusahaan.

Risk management, in the opinion of Hutama Karya is crucial to preventing long-term effects that might jeopardise the Company's stability.

Bagi Perusahaan yang bergerak di sektor konstruksi, potensi risiko yang muncul dapat terjadi sejak pengambilan keputusan hingga kegiatan operasional. Seluruh risiko melekat pada semua aktivitas yang dijalankan oleh Perseroan. Karena itulah komitmen pengelolaan risiko menjadi sangat penting dalam rangka memitigasi potensi terjadinya masalah.

The hazards that may exist for businesses in the construction sector might come up during decision-making and operational operations. Each and every one of the Company's actions has a certain amount of risk. Because of this, dedication to risk management is crucial for reducing possible issues.

Dalam penerapan manajemen risiko, Perseroan juga menggunakan strategi yaitu fokus pada risiko terpenting atau yang memiliki dampak paling besar bagi Hutama Karya. Pada saat bersamaan, Perseroan memperhatikan alokasi modal dalam proses pengendalian risiko. Hal ini dilakukan agar pengelolaan risiko memberikan dampak positif bagi tercapainya sasaran yang telah ditetapkan serta pertumbuhan bisnis inti Perseroan secara berkesinambungan.

The Company also employs a strategy in the implementation of risk management that is to concentrate on the most significant risks or those that have the biggest influence on Hutama Karya. The Firm also considers capital allocation as part of the risk control process. This is done so that risk management will help the company's main business continue to expand and achieve the goals it has been set.

Manajemen risiko juga dilakukan secara terkoordinasi dan terintegrasi dengan melibatkan seluruh fungsi yang ada di organisasi. Mulai dari Dewan Komisaris sampai unit-unit dan anak usaha.

By incorporating all organisational functions, risk management is also carried out in a coordinated and integrated way. from the Board of Commissioners to the various departments and divisions.

Dasar Penerapan Manajemen Risiko

Dalam menerapkan sistem manajemen risiko, Hutama Karya telah memiliki acuan yang menjadi dasar pelaksanaan, yaitu:

1. ISO 31000:2018 *Risk Management – Guidelines*
2. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN Anggaran Dasar PT Hutama Karya (Persero)
3. Anggaran Dasar PT Hutama Karya (Persero) Manual Sistem Manajemen Risiko Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) No. MR/MR/M/001, Revisi 0, tanggal 10 Juli 2020.
4. Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) No. 4193/ KPTS/110.1/XI/2021, tanggal 9 November 2021, tentang Penetapan Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan (*Enterprise Risk Management*/ERM *Policy*).
5. Manual Sistem Manajemen Risiko Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) No. HK/CR/M/001, Revisi 1, tanggal 07 Juli 2023.

Legal Basis for Implementing Risk Management

In implementing the risk management system, Hutama Karya already has a reference that forms the basis for implementation, namely

1. ISO 31000: 2018 Risk Management - Guidelines
2. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs Articles of Association of PT Hutama Karya (Persero)
3. Articles of Association of PT Hutama Karya (Persero) Manual of Corporate Risk Management System of PT Hutama Karya (Persero) No. MR/MR/M/001, Revision 0, dated July 10, 2020.
4. Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No. 4193/ KPTS/110.1/XI/2021, dated November 9, 2021, concerning the Determination ofEnterprise Risk Management (ERM Policy).
5. Manual of the Enterprise Risk Management System of PT Hutama Karya (Persero) No. HK/CR/M/001, Revision 1, dated July 07, 2023.

6. Prosedur Manajemen Risiko No. MR/CR/P/001, Revisi 2, tanggal 21 Desember 2023.
7. Instruksi Kerja Cara Pengisian Bukti Kerja Manajemen Risiko No. MP/CR/P/001/W001, Revisi 3, tanggal 21 November 2023

Penerapan manajemen risiko di lingkungan Perseroan juga dilakukan dalam rangka mendukung pelaksanaan GCG. Hutama Karya meyakini bahwa pengelolaan risiko berguna untuk melindungi Perseroan dari risiko signifikan yang dapat menghambat pencapaian sasaran-sasaran usaha dan melindungi aset yang meliputi bisnis Perseroan, sumber daya manusia, sumber daya finansial, aset-aset produksi maupun non-produksi, dan reputasi Perseroan.

Pengelolaan risiko yang baik secara proaktif juga ditujukan sebagai sumber keunggulan Perseroan dalam daya saing. Selain itu, sekaligus menjadi dasar dalam proses pengambilan keputusan dan perencanaan di seluruh tingkat organisasi (*riskbased decision making and planning*) sebagai upaya memaksimalkan nilai Perseroan dan kekayaan pemegang saham (*shareholder*) serta memenuhi harapan para pemangku kepentingan (*stakeholder*) lainnya.

Selain tujuan-tujuan tersebut, Perseroan juga telah menetapkan sejumlah sasaran dalam penerapan kebijakan manajemen risiko, yaitu:

1. Para pengambil keputusan di Perseroan memiliki keyakinan yang memadai (*reasonable assurance*) mengenai keputusan yang dibuat dan mampu mengalokasikan sumber daya Perseroan secara optimal dan efektif.
2. Seluruh unit dalam Perseroan mempunyai pemahaman yang jelas mengenai peran, tanggung jawab dan kewenangan dalam penerapan manajemen risiko.
3. Perseroan dapat meningkatkan kemampuannya untuk menghadapi berbagai ketidakpastian dan perubahan dalam lingkungan bisnisnya.
4. Meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan kepada Perseroan.

6. Risk Management Procedure No. MR/CR/P/001, Revision 2, dated December 21, 2023.
7. Work Instruction on How to Fill in Risk Management Work Evidence No. MP/CR/P/001/W001, Revision 3, dated November 21, 2023.

Implementation of risk management within the Company is also carried out in order to support the implementation of GCG. Hutama Karya believes that risk management is useful for protecting the Company from significant risks that can hinder the achievement of business goals and protect assets which include the Company's business, human resources, financial resources, production and non-production assets, and the Company's reputation.

Proactive risk management is also intended as a source of excellence for the Company in competitiveness. In addition, it also serves as the basis for decision-making and planning processes at all levels of the organization (risk-based decision making and planning) as an effort to maximize the Company's value and shareholder wealth and meet the expectations of other stakeholders.

In addition to these objectives, the Company has also set a number of targets in implementing risk management policies, namely:

1. The decision makers in the Company have reasonable assurance about the decisions they make and are able to allocate the Company's resources optimally and effectively.
2. All units within the Company have a clear understanding of their roles, responsibilities and authorities in implementing risk management.
3. The Company can improve its ability to deal with various uncertainties and changes in its business environment.
4. Increasing stakeholder trust in the Company.

Pengelolaan Risiko Perusahaan

Struktur organisasi Divisi Manajemen Risiko diatur dalam Surat Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 1851/KPTS/30/IV/2022 tanggal 28 April 2022

Divisi Manajemen Risiko dipimpin oleh *Executive Vice President*, yang telah ditunjuk oleh Perseroan. Berikut profil EVP Divisi Manajemen Risiko Hutama Karya.

Divisi Manajemen Risiko dipimpin oleh *Executive Vice President*, yang telah ditunjuk oleh Perseroan. Berikut profil EVP Divisi Manajemen Risiko Hutama Karya.

PARYANTO
EVP Divisi Manajemen Risiko

Profil beliau dapat dilihat pada Profil Pejabat Eksekutif dalam Bab Profil Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam melaksanakan pengelolaan risiko, Divisi Manajemen Risiko berperan sebagai fasilitator pengelolaan risiko Perseroan dengan berbagai tugas dan tanggung jawab, yang terdiri dari:

1. Memantau pelaksanaan strategi Manajemen Risiko yang telah disetujui oleh Direksi;
2. Memantau profil Risiko, peta Risiko, realisasi perhitungan Risiko inheren dan Risiko residual, dan realisasi pelaksanaan perlakuan Risiko dan biaya;
3. Melakukan *internal control testing* dan *stress testing*;
4. Mengkaji ulang secara berkala terhadap proses Manajemen Risiko;
5. Mengevaluasi terhadap akurasi model dan validitas data yang digunakan untuk mengukur Risiko;
6. Memberikan rekomendasi kepada lini pertama dan/atau komite pemantau Risiko sesuai kewenangan yang dimiliki; dan
7. Menyusun dan menyampaikan laporan Manajemen Risiko kepada Direktur yang membidangi pengelolaan Risiko dan komite pemantau Risiko secara berkala.

Corporate Risk Management

The organizational structure of the Risk Management Division is regulated in the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) Number 1851/KPTS/30/IV/2022 dated April 28, 2022.

The Risk Management Division is led by an Executive Vice President, who has been appointed by the Company. The following is the profile of Hutama Karya's EVP Risk Management Division.

The Risk Management Division is led by an Executive Vice President, who has been appointed by the Company. The following is the profile of Hutama Karya's EVP Risk Management Division.

PARYANTO
EVP Risk Management Division

His profile can be found in the Executive Officer Profile in the Company Profile chapter.

Duties and Responsibilities

In carrying out risk management, the Risk Management Division acts as a facilitator in the Company's risk management with various tasks and responsibilities, consisting of:

1. Monitor the implementation of the Risk Management strategy approved by the Board of Directors;
2. Monitor the Risk profile, Risk map, realization of inherent Risk and residual Risk calculations, and realization of the implementation of Risk treatment and costs;
3. Conduct internal control testing and stress testing;
4. Periodically reviewing the Risk Management process;
5. Evaluate the accuracy of the model and the validity of the data used to measure Risk;
6. Provide recommendations to the first line and/or Risk monitoring committee in accordance with their authority; and
7. Prepare and submit Risk Management reports to the director in charge of Risk management and the Risk monitoring committee on a regular basis.

Organisasi Manajemen Risiko Terintegrasi

Hutama Karya telah memiliki struktur organisasi pengelolaan manajemen risiko yang terintegrasi, antara kantor pusat dan seluruh anak perusahaan. Organisasi Manajemen Risiko tersebut tertuang dalam Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor: 4193/KPTS/110.1/XI/2021, tanggal 9 November 2021 tentang Penetapan Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan *(Enterprise Risk Management/ERM Policy)* dan Manual Sistem Manajemen Risiko Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) Nomor: HK/CR/M/001, Revisi 1, tanggal 07 Juli 2023.

Pembentukan organisasi yang terintegrasi dari unit manajemen risiko tingkat kantor pusat, tingkat divisi dan anak perusahaan tersebut, untuk memastikan bahwa manajemen risiko berjalan di setiap tingkatan. Unit-unit tersebut bertindak sebagai *risk owner* (pemilik risiko).

Pada setiap divisi/anak perusahaan terdapat seorang *risk officer* yang bertugas untuk melakukan registrasi dan memonitor pelaksanaan manajemen risiko di tiap-tiap divisi/anak perusahaan agar pelaksanaan manajemen risiko dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan dan sejalan dengan prosedur manajemen risiko yang telah ditetapkan.

Komite Pemantau Risiko sebagai organ Dewan Komisaris melakukan kajian terhadap penerapan manajemen risiko secara berkala. Hasilnya dikonfirmasi kepada unit risiko yang ada di Perseroan serta unit-unit bisnis. Berikut ini struktur organisasi pengelolaan risiko terintegrasi tersebut:

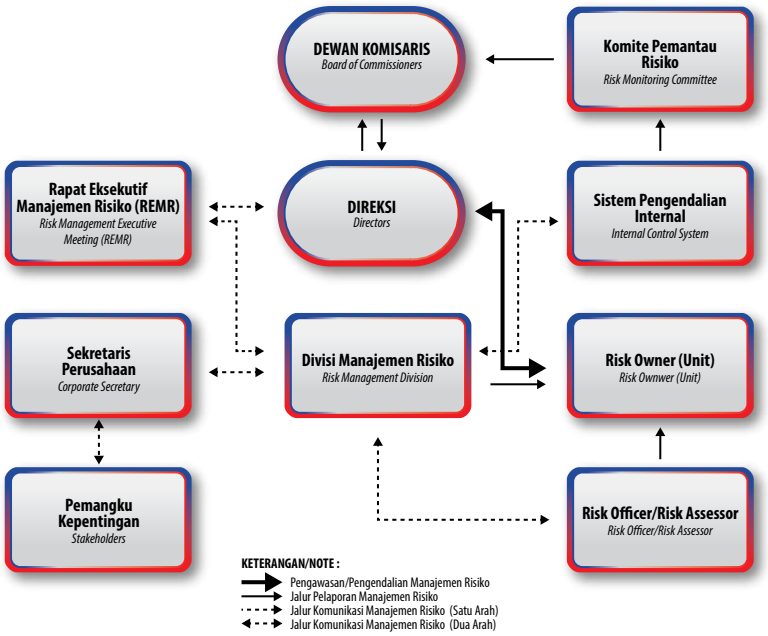
Integrated Risk Management Organisation

Hutama Karya has an integrated risk management organization structure, between the head office and all subsidiaries. The Risk Management Organization is contained in the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) Number: 4193 / KPTS / 110.1 / XI / 2021, dated November 9, 2021 concerning the Determination of theEnterprise Risk Management(ERM Policy) Policy and Manual of the Enterprise Risk Management System of PT Hutama Karya (Persero) Number: HK / CR / M / 2001, Revision 1, dated July 07, 2023.

Establishment of an integrated organization from the risk management unit at the head office level, at the division level and at the subsidiary company, to ensure that risk management runs at all levels. These units act as risk owners.

Each division/subsidiary company has a risk officer whose job is to register and monitor the implementation of risk management in each division/subsidiary company so that the implementation of risk management can run as expected and in line with established risk management procedures.

The Risk Monitoring Committee as an organ of the Board of Commissioners reviews the implementation of risk management on a regular basis. The results are confirmed to the risk units in the Company and business units. The following is the organisational structure of the integrated risk management:



Struktur tersebut menjelaskan bahwa pengelolaan risiko di lingkungan Perseroan melibatkan seluruh organisasi, dari Dewan Komisaris hingga unit-unit dan anak perusahaan. Berikut adalah tugas masing-masing pihak dalam organisasi:

1. Dewan Komisaris
   a. persetujuan kebijakan serta strategi Manajemen Risiko;
   b. Melakukan evaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko;
   c. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pelaksanaan fungsi Manajemen Risiko sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS/Menteri.
2. Komite Pemantau Risiko
   a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsi komite pemantau risiko;
   b. Melakukan komunikasi dengan EVP dan pihak lain dalam Perusahaan untuk memperoleh informasi, klarifikasi serta meminta dokumen dan laporan yang diperlukan.Sesuai dengan Piagam Komite (*Charter of Risk Oversight Committee*) yang ditetapkan Dewan Komisaris;

The structure above shows that risk management in the Company's environment involves the entire organisation, from the Board of Commissioners to the units and subsidiaries. The following are the tasks of each party in the organisation:

1. Board of Commissioners
   a. approval of Risk Management policies and strategies;
   b. Evaluating the Board of Directors' accountability for the implementation of Risk Management policies and strategies;
   c. Carrying out supervision and providing advice on the implementation of the Risk Management function in accordance with the provisions of laws and regulations, articles of association, and/or decisions of the GMS/Minister.
2. Risk Monitoring Committee
   a. Access all relevant information about the Company related to the duties and functions of the risk monitoring committee;
   b. Communicating with the EVP and other parties within the Company to obtain information, clarification and requesting necessary documents and reports in accordance with the Charter of the Risk Oversight Committee established by the Board of Commissioners;

c. Melakukan pemantauan dan penelaahan terhadap laporan Manajemen Risiko dan laporan lainnya terkait penerapan Manajemen Risiko baik di Induk maupun Anak Perusahaan;
d. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko di Induk dan Anak Perusahaan;
e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hal yang mendukung efektivitas penerapan Manajemen Risiko dan kesesuaian antara kebijakan Manajemen Risiko di Induk dan Anak Perusahaan;
f. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi Manajemen Risiko lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS/Menteri; dan
g. Menjalankan wewenang, tugas, dan tanggung jawab lain yang terkait dengan fungsinya.

3. Direksi
Sebagai Pimpinan Perusahaan berperan dan berkomitmen terhadap penerapan Manajemen Risiko, yaitu:
a. Melaksanakan pengurusan Perusahaan sesuai bidang pengelolaan Risiko sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS/Menteri;
b. Melaksanakan penetapan strategi dan kebijakan bidang pengelolaan Risiko yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi, dan kebijakan Perusahaan yang telah ditetapkan;
c. Melaksanakan koordinasi dan memberikan arahan pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik;
d. Melaksanakan penetapan langkah yang diperlukan untuk memastikan Perusahaan telah memenuhi seluruh peraturan perundangan dan menjaga agar kegiatan usaha Perusahaan tidak menyimpang dari ketentuan peraturan perundangan;
e. Melaksanakan pemantauan dan menjaga kepatuhan Perusahaan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh BUMN kepada pihak eksternal;
f. Melaksanakan pengembangan organisasi kerja sehingga Perusahaan memiliki kebijakan, prosedur,

c. Monitoring and reviewing Risk Management reports and other reports related to the implementation of Risk Management both at the Parent and Subsidiaries;
d. To monitor and evaluate the suitability of the implementation of Risk Management policies and strategies at the Parent and Subsidiaries;
e. Provide recommendations to the Board of Commissioners on matters that support the effectiveness of the implementation of Risk Management and the suitability of Risk Management policies at the Parent and Subsidiaries;
f. Carry out monitoring and evaluation of the implementation of other Risk Management functions in accordance with the provisions of laws and regulations, articles of association, and/or decisions of the GMS/Minister; and
g. Carrying out other authorities, duties, and responsibilities related to its function

3. Board of Directors
As Leader of the Company, it has a role and commitment to the implementation of Risk Management, namely:
a. The Company in accordance with the field of risk management in accordance with the provisions of laws and regulations, Articles of Association, and / or decisions of the GMS / Minister;
b. Carry out the determination of strategies and policies in the field of Risk management which is his/her responsibility by taking into account the Company's vision, strategies and policies that have been determined;
c. Carry out the determination of strategies and policies in the field of risk management that are their responsibility by taking into account the Company's vision, strategies and policies that have been set;
d. Coordinate and provide direction on the implementation of Good Corporate Governance principles, so that the Company's business activities do not deviate from the provisions of laws and regulations;
e. To monitor and maintain the Company's compliance with all agreements and commitments made by SOEs to external parties;
f. Carry out work organization development so that the Company has reliable policies, procedures and methods

dan metode yang handal dalam menerapkan pengelolaan Risiko;

g. Melaksanakan pemantauan kepatuhan dan pengawasan melekat pada semua unit kerja organisasi pengelolaan Risiko;
h. Membentuk Divisi Manajemen Risiko yang bertanggung jawab langsung kepada direktur yang membidangi pengelolaan Risiko; dan
i. Melaksanakan pengurusan Perusahaan di bidang pengelolaan Risiko sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS/Menteri.

4. Rapat Eksekutif Manajemen Risiko (REMR) Memiliki tanggung jawab terhadap implementasi manajemen risiko di seluruh kegiatan/proses bisnis di Hutama Karya, antara lain:
   a. Meninjau profil risiko perusahaan serta perubahannya setiap tahun.
   b. Meninjau usulan *risk appetite*.
   c. Memandu dan menetapkan tindak lanjut pengendalian atau mitigasi risiko yang perlu dilakukan atas berbagai risiko korporat yang teridentifikasi.
   d. REMR bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

5. Unit Manajemen Risiko (Divisi Manajemen Risiko) Berperan sebagai fasilitator pengelolaan risiko perusahaan dengan tanggung jawab antara lain:
   a. Memantau pelaksanaan strategi Manajemen Risiko yang telah disetujui oleh Direksi;
   b. Memantau profil Risiko, peta Risiko, realisasi perhitungan Risiko inheren dan Risiko residual, dan realisasi pelaksanaan perlakuan Risiko dan biaya;
   c. Melakukan *internal control testing* dan *stress testing*;
   d. Mengkaji ulang secara berkala terhadap proses Manajemen Risiko;
   e. Mengevaluasi terhadap akurasi model dan validitas data yang digunakan untuk mengukur Risiko;
   f. Memberikan rekomendasi kepada lini pertama dan/atau komite pemantau Risiko sesuai kewenangan yang dimiliki; dan
   g. Menyusun dan menyampaikan laporan Manajemen Risiko kepada direktur yang membidangi pengelolaan Risiko dan komite pemantau Risiko secara berkala triwulan.

in implementing risk management;

g. Carry out compliance monitoring and inherent supervision in all work units of the Risk management organization;
h. Establish a Risk Management Division that is directly responsible to the director in charge of Risk management; and
i. Carry out the management of the Company in the field of risk management in accordance with the provisions of laws and regulations, articles of association, and/or decisions of the GMS/Minister.

4. Risk Management Executive Meeting (REMR) Has responsibility for the implementation of risk management in all business processes in Hutama Karya, including:
   a. Reviewing the Company's risk profile and its changes every year.
   b. Reviewing risk appetite proposals.
   c. Guiding and determining the follow-up of risk control or mitigation that needs to be done on various identified corporate risks.
   d. REMR reports to the President Director.

5. Risk Management Unit (Risk Management Division) Acting as a facilitator in managing corporate risks with responsibilities including:
   a. Monitor the implementation of the Risk Management strategy approved by the Board of Directors;
   b. Monitor the Risk profile, Risk map, realization of inherent Risk and residual Risk calculations, and realization of the implementation of Risk treatment and costs;
   c. Conduct internal control testing and stress testing;
   d. Periodically review the Risk Management process;
   e. Evaluate the accuracy of the model and the validity of the data used to measure Risk;
   f. Provide recommendations to the first line and/or Risk monitoring committee according to their authority; and
   g. Prepare report on the implementation and development of risk management and its handling to the company's risk management work unit (Risk Management Division).

6. Unit Manajemen Risiko (Divisi Manajemen Risiko) Berperan sebagai fasilitator pengelolaan risiko perusahaan dengan tanggung jawab antara lain:
   a. Penyediaan produk/jasa kepada klien
   b. Pengelolaan Risiko:
      1) Memimpin dan mengarahkan Tindakan-tindakan (termasuk pengelolaan risiko) dan penerapan sumberdaya untuk mencapai tujuan-tujuan organisasi dengan langkah-langkah sebagai berikut:
         a) Melakukan asesmen risiko dengan menyelenggarakan rapat penilaian risiko dan Menyusun daftar risiko untuk unit yang bersangkutan;
         b) Melakukan analisis terhadap model bisnis dan proses bisnis unit kerja dan unit usaha untuk mengidentifikasi risiko dan pengaruhnya terhadap eksposur risiko Perusahaan;
         c) Menetapkan dan melaksanakan mitigasi dan rencana mitigasi risiko yang menjadi kewenangannya serta mengusulkan rencana mitigasi kepada atasan atau unit yang berwenang untuk memutuskan pelaksanaannya;
         d) Menghadiri rapat REMR dan Direksi dalam memaparkan hasil kajian risiko yang telah dilaporkan (bila diminta);
         e) Melakukan sosialisasi manajemen risiko secara berkelanjutan kepada seluruh karyawan di lingkungan unitnya
         f) Membangkitkan dan memelihara budaya sadar risiko di lingkungan unitnya; dan
         g) Melakukan kaji ulang Daftar Risiko untuk unit yang bersangkutan.
   c. Menjaga dialog yang berkelanjutan dengan organ pengurus dan melaporkan rencana, realisasi dan hasil yang diharapkan dihubungkan dengan pencapaian tujuan organisasi dan risikonya; dan
   d. Mengembangkan dan memelihara struktur dan proses-proses yang memadai untuk pengelolaan operasional dan risiko (termasuk pengendalian internal).
   e. Memastikan kepatuhan terhadap hukum, peraturan, dan nilai-nilai etika.

6. Risk Management Unit (Risk Management Division) Serves as a facilitator of corporate risk management with responsibilities including:
   a. Provision of products/services to clients
   b. Risk Management:
      1) Lead and direct actions (including risk management) and the application of resources to achieve organizational objectives with the following steps:
         a) Conduct a risk assessment by organizing a risk assessment meeting and compiling a risk register for the unit concerned;
         b) Analyze the business model and business processes of work units and business units to identify risks and their influence on the Company's risk exposure;
         c) Determining and implementing mitigation and risk mitigation plans under his/her authority and proposing mitigation plans to superiors or authorized units to decide on their implementation;
         d) Attend REMR and Board of Directors meetings in presenting the results of the risk assessment that has been reported (if requested);
         e) Conducting risk management socialization on an ongoing basis to all employees in their unit.
         f) Generating and maintaining a risk-aware culture within their unit; and
         g) Reviewing the Risk Register for the unit concerned.
   c. Maintaining an ongoing dialogue with the management organs and reporting on plans, realizations and expected results related to the achievement of organizational goals and risks; and
   d. Develop and maintain adequate structures and processes for operational and risk management (including internal controls).
   e. Ensure compliance with laws, regulations and ethical values.

7. Sekretaris Perusahaan Menggabungkan Laporan Manajemen Risiko Perusahaan ke dalam Laporan Tahunan Perusahaan dengan memperhatikan petunjuk Direksi dan Dewan Komisaris.
8. Karyawan Perusahaan Karyawan ikut serta secara aktif dalam mengidentifikasi risiko potensial yang ada di lingkungannya dan membantu mengimplementasikan tindakan perlakuan risiko yang tepat, yakni:
   a. Menguasai kebijakan, manual, dan prosedur manajemen risiko yang telah ditetapkan oleh Direksi.
   b. Menginformasikan kepada atasan mengenai risiko-risiko yang mungkin terjadi atas kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya.

Kerangka Kerja Manajemen Risiko

Hutama Karya telah mengadopsi standar ISO 31000:2018 *Risk Management-Guidelines* untuk penerapan manajemen risiko di lingkungan Perseroan. Panduan tersebut terdiri dari prinsip manajemen risiko, kerangka kerja manajemen risiko dan proses manajemen risiko.

Kerangka kerja sebagai pedoman dalam implementasi manajemen risiko yang efektif tertuang dalam ISO 31000:2018. Tujuan dari kerangka kerja implementasi pengelolaan risiko, antara lain:

1. Menetapkan acuan dalam mengelola risiko di seluruh unit kerja agar konsisten dan terstruktur.
2. Mengintegrasikan Manajemen Risiko Perusahaan ke dalam siklus manajemen kinerja (bisnis proses Perusahaan).
3. Mengatur ruang lingkup penerapan manajemen risiko dalam perusahaan.
4. Menetapkan peran dan tanggung jawab dalam mengelola risiko.
5. Mengkomunikasikan manfaat manajemen risiko.
6. Memastikan unit-unit memenuhi kewajiban menjalankan dan melakukan pelaporan pengelolaan risiko.
7. Memberi acuan bagi unit kerja melakukan peninjauan kembali secara berkala untuk perbaikan berkelanjutan.

ERM Perusahaan mengacu kepada ISO 31000:2018 *Risk Management - Guidelines* dan diterapkan ke dalam seluruh proses bisnis Perusahaan. ISO 31000:2018 memberi standar penerapan ERM Perusahaan mencakup:
1. Prinsip-prinsip Manajemen Risiko,

7. The Corporate Secretary incorporates the Company's Risk Management Report into the Company's Annual Report with due regard to the instructions of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
8. Company Employees Employees actively participate in identifying potential risks in their environment and help implement appropriate risk treatment measures, namely:

   a. Mastering risk management policies, manuals, and procedures that have been established by the Board of Directors.
   b. Informing their superiors about the risks that may occur in the activities they are responsible for.

Risk Management Framework

Hutama Karya has adopted the ISO 31000: 2018 Risk ManagementGuidelines standard for the implementation of risk management within the Company. The guidelines consist of risk management principles, risk management frameworks and risk management processes.

The framework as a guideline in implementing effective risk management is contained in ISO 31000: 2018. The objectives of the risk management implementation framework include:

1. Establishing references in managing risk in all work units to be consistent and structured.
2. Integrating the Company's Risk Management into the performance management cycle (the Company's business processes).
3. Manage the scope of application of risk management in the company.
4. Define roles and responsibilities in managing risks.
5. Communicating the benefits of risk management.
6. Ensuring that units meet the obligations to run and report on risk management.
7. Give a reference for the work unit to conduct periodic reviews for continuous improvement.

The Company's ERM refers to ISO 31000: 2018 Risk Management - Guidelines and is applied to all of the Company's business processes. ISO 31000: 2018 provides standards for implementing Enterprise ERM including:

1. Risk Management Principles,

2. Kerangka Kerja Manajemen Risiko, dan
3. Proses Manajemen Risiko

Framework Manajemen Risiko ISO 31000:2018

2. Risk Management Framework, and
3. Risk Management Process

Framework Risk Management ISO 31000:2018

Berdasarkan ISO 31000:2018 *Risk Management - Guidelines*, kerangka kerja manajemen risiko (*risk management framework*) mencakup siklus dan komponen strategi maupun taktikal didukung sistem informasi yang memadai. Kerangka kerja manajemen risiko menurut ISO 31000:2018 terdiri dari:

1. Kepemimpinan dan Komitmen
2. Integrasi
3. Perancangan
4. Penerapan
5. Evaluasi
6. Perbaikan

Based on ISO 31000: 2018 Risk Management - Guidelines, the risk management framework includes cycles and strategic and tactical components supported by an adequate information system.A risk management framework according to ISO 31000: 2018 consists of:

1. Leadership and Commitment
2. Integration
3. Design
4. Application
5. Evaluation
6. Repair

Pengembangan Kompetensi Manajemen Risiko

Sebagai perusahaan yang terus berkembang, risiko yang

Development of Risk Management Competencies

As a company that continues to grow, the risks faced by

dihadapi Hutama Karya juga semakin kompleks. Dengan kondisi tersebut, langkah mitigasi yang diambil haruslah lebih efektif, efisien dan tepat sasaran. Oleh karena itu, Perseroan menjalankan program pengembangan kompetensi bagi pegawai yang bekerja di bidang manajemen risiko. Program pengembangan kompetensi yang dijalankan tahun 2023 antara lain:

Hutama Karya are also increasingly complex. Under these conditions, the mitigation steps taken must be more effective, efficient and on target. Therefore, the Company runs a competency development program for employees working in risk management. Competency development programs implemented in 2023 include:

No	Pelatihan/Sertifikasi Training/Certification	Jumlah Peserta Number of Participants	Tanggal Date
1	*Certified Risk Management Officer* (QRMO)	25	Maret 2023, Mei 2023, Agustus 2023, November 2023 March 2023, May 2023, August 2023, November 2023
2	*Certified Risk Management Professional* (QRMA)	25	Februari 2023, Juni 2023, September 2023, Desember 2023 February 2023, June 2023, September 2023, December 2023
3	*Certified Risk Management Profesional* (QRMP)	20	Januari 2023, April 2023, Juli 2023, Oktober 2023 January 2023, April 2023, July 2023, October 2023
4	*Certified Risk Governance Professional* (QRGP)	5	Maret 2023, Juni 2023, September 2023, November 2023 March 2023, June 2023, September 2023, November 2023
5	Sertifikasi & Pelatihan Auditor BCMP ISO 22301:2023	8	Mei 2023 & Juli 2023 May 2023 & July 2023

Profil dan Mitigasi Risiko

Dalam pengelolaan risiko, Hutama Karya telah menetapkan jenis-jenis kelompok risiko utama yang merupakan fokus utama dalam upaya mitigasi risiko. Sebagai respons terhadap risiko-risiko tersebut, Perusahaan telah melaksanakan serangkaian langkah mitigasi untuk meminimalkan dampak yang mungkin ditimbulkan terhadap bisnis Perseroan. Hutama Karya secara khusus telah mengidentifikasi 12 risiko utama yang mencakup berbagai aspek seperti risiko pemasaran, risiko kinerja, risiko operasional, risiko finansial, dan risiko pendapatan. Melalui upaya mitigasi yang dilakukan, Perusahaan berhasil menangani risiko-risiko tersebut dengan efektif, yang tercermin dari penurunan nilai realisasi eksposur dibandingkan dengan nilai eksposur rencana mitigasi yang telah ditetapkan. Langkah-langkah mitigasi ini merupakan bukti komitmen Hutama Karya dalam mengelola risiko secara proaktif dan menjaga keberlanjutan operasional serta kesehatan keuangan Perusahaan.

Risk Profile and Mitigation

Hutama Karya has identified the primary risk groups that require focused efforts in risk management and mitigation. To address these risks, the Company has put in place a range of measures to reduce their potential impact on the Company's operations. Hutama Karya has identified 12 main risks that encompass a range of aspects, including marketing, performance, operations, finance, and revenue. The Company effectively handled these risks through the enactment of mitigation measures, as evidenced by the decline in the realised exposure value relative to the exposure value of the established mitigation plan. These mitigation steps exhibit Hutama Karya's commitment to proactively managing risks and ensuring the Company's operational sustainability and financial well-being.

Strategi Risiko

Dalam penyusunan RKAP 2024, Hutama Karya telah menetapkan Strategi Risiko yang terdiri atas: (i) pernyataan

Risk Strategy

In preparing the 2024 RKAP, Hutama Karya has established a Risk Strategy consisting of: (i) SOE risk appetite statement

selera risiko (*risk appetite statement*) BUMN dengan memperhatikan selera risiko Kementerian BUMN, (ii) nilai ambang risiko di level enterprise/korporat yang memuat *risk capacity*, *risk appetite*, *risk tolerance*, dan *risk limit*.

by taking into account the risk appetite of the Ministry of SOEs, (ii) risk threshold value at the enterprise / corporate level which contains risk capacity, risk appetite, risk tolerance, and risk limit.

Risk Appetite 2024

1. Mempertahankan revenue streams dari dua sektor bisnis utama Jalan Tol dan Jasa Konstruksi
2. Perusahaan berfokus menjalankan kegiatan bisnis utamanya secara tepat sasaran dan menjalankan dengan itikad baik.
3. Mengerjakan penugasan pemerintah dalam bentuk proyek strategis nasional atau untuk menyelenggarakan fungsi kemanfaatan umum dengan ketentuan secara finansial fisibel atau apabila tidak fisibel secara finansial diberikan kompensasi/subsidi atau pembiayaan dari Penyertaan Modal Negara (PMN) untuk memperoleh margin yang wajar.
4. Memenuhi kewajiban keuangan dan mempertahankan struktur keuangan yang sehat dan menjaga keberlangsungan usaha di bidang Jasa Konstruksi & Jalan Tol secara berkesinambungan.
5. Melakukan optimalisasi pengelolaan volatilitas pasar dan makroekonomi dengan mengurangi konsekuensi beban secara terukur dengan melakukan lindung nilai atau pencadangan kurs.
6. Laba Bersih/*Earning After Tax* (EAT) Perusahaan sesuai dengan target yang direncanakan.
7. Level risiko yang dapat diterima PT Hutama Karya (Persero) adalah pada level di bawah atas tingkat risiko

Risk Appetite 2024

1. Maintain revenue streams from the two main business sectors of Toll Roads and Construction Services.
2. The Company focuses on carrying out its main business activities in a targeted manner and in good faith.
3. Carry out government assignments in the form of national strategic projects or to carry out public benefit functions provided that it is financially feasible or if it is not financially feasible, compensation/subsidies or financing from State Capital Participation (PMN) are provided to obtain a reasonable margin.
4. Fulfill financial obligations and maintain a healthy financial structure and maintain business continuity in the field of Construction & Toll Road Services on an ongoing basis.
5. Optimize the management of market and macroeconomic volatility by reducing the consequences of expenses in a measured manner by hedging or reserves.
6. The Company's Net Profit/Earning After Tax (EAT) is in line with the planned target.
7. The level of risk that can be accepted by PT Hutama Karya (Persero) is at a level below the level of risk

yang dapat diterima pada Matriks Tingkat Eksposur atau pada level *"Low dan Low to Moderate"* termasuk kebijakan strategis terhadap Anak Perusahaan.

8. Memenuhi semua peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
9. Menjaga kelestarian lingkungan dan menghindari kegiatan perusahaan yang mengarah pada kerusakan lingkungan.
10. Menjaga Perusahaan dari ancaman reputasi yang dapat mempengaruhi secara signifikan pelaksanaan kegiatan bisnis.
11. Melakukan pengambilan keputusan strategis yang diperlukan untuk mencapai manfaat jangka panjang sesuai kebijakan Perusahaan yang berlaku.
12. Menempatkan prioritas utama atas keamanan informasi kehandalan infrastruktur IT dan kesiapan teknologi cyber yang harus dijalankan oleh Perusahaan.
13. Menjaga dampak permasalahan proyek pada level *"Low dan Low to Moderate"*.
14. Menjalankan bisnis dengan menerapkan tata kelola Perusahaan yang baik dan Manajemen Risiko Terintegrasi, melengkapi dan menjalankan organ pengelola risiko secara aktif dan prudent serta menjunjung tinggi *core value* AKHLAK.

Nilai Ambang Risiko

Ambang Batas Risiko yang ditetapkan oleh PT Hutama Karya (Persero):

1. ***Risk Capacity***
   Maksimum nilai Risiko yang dapat ditanggung Perusahaan berdasarkan ketersediaan modal, kemampuan pendanaan, likuiditas, atau kemampuan keuangan lainnya sesuai dengan batasan ketentuan regulator dimana nilai yang dihitung berdasarkan modal, *net working capital*, likuiditas, total kemampuan pendanaan perusahaan, atau nilai batasan lainnya. Hutama Karya menetapkan *risk capacity* sebesar Rp5.088 miliar.
2. ***Risk Appetite***
   Jenis Risiko yang bersedia diambil oleh Perusahaan dengan nilai Risiko tertentu baik dalam bentuk rentang nilai, nilai minimal, atau nilai maksimal dengan mengoptimalkan potensi bisnis terbaik dan Kapasitas Risiko yang dimiliki. Adapun selera risiko sesuai perhitungan Persentase Nilai Eksposur Risiko Residual terhadap Kapasitas Risiko, didapat range selera risiko sebagai berikut:

that can be accepted in the Exposure Level Matrix or at the "Low and Low to Moderate" level including strategic policies towards Subsidiaries.

8. Fulfill all applicable laws and regulations.
9. Preserve the environment and avoid company activities that lead to environmental destruction.
10. Protect the Company from reputational threats that can significantly affect the implementation of business activities.
11. Make strategic decisions necessary to achieve long-term benefits in accordance with applicable Company policies.
12. Placing top priority on information security IT infrastructure reliability and cyber technology readiness that must be carried out by the Company.
13. Keeping the impact of project problems at the "Low and Low to Moderate" level.
14. Conducting business by implementing good corporate governance and Integrated Risk Management, equipping and running risk management organs actively and prudently and upholding the core value of AKHLAK.

Risk Threshold Value

Risk Threshold set by PT Hutama Karya (Persero):

1. **Risk Capacity**
   The maximum risk value that can be borne by the Company based on the availability of capital, funding capability, liquidity, or other financial capabilities in accordance with regulatory limits where the value is calculated based on capital, net working capital, liquidity, total company funding capability, or other limit values. Hutama Karya set a risk capacity of Rp5,088 billion.
2. **Risk Appetite**
   The type of risk that the Company is willing to take with a certain risk value either in the form of a range of values, minimum values, or maximum values by optimizing the best business potential and Risk Capacity owned. The risk appetite according to the calculation of the Percentage of Residual Risk Exposure Value to Risk Capacity, obtained the following risk appetite range:

Range	Level Selera Risiko
< 14% dari Kapasitas Risiko	Risk *Averse*/Konservatif
14% ≤ dari Kapasitas Risiko ≤ 18%	Risk Normal/Moderat
> 18% dari Kapasitas Risiko	Risk *Taker*/Strategis

3. ***Risk Tolerance***
   Jenis Risiko yang bersedia diambil dengan nilai Risiko yang dapat ditoleransi dari nilai Selera Risiko baik lebih kecil, lebih besar atau sama dengan nilai Selera Risiko dimana nilai batasan Risiko yang bersedia diambil dengan nilai yang masih diperkenankan dalam batas Selera Risiko. Nilai Risk Tolerance ditetapkan 10% terhadap batas atas *Risk Appetite*.

4. ***Risk Limit***
   Nilai Batasan Risiko yang akan didistribusi dan menjadi acuan bagi unit pemilik Risiko ditetapkan sebesar 5% terhadap *Earning Before Interest Tax Depreciation, and Amortization* (EBITDA) Perusahaan.

3. **Risk Tolerance**
   The type of risk that is willing to be taken with a tolerable risk value of the Risk Appetite value either smaller, greater or equal to the Risk Appetite value where the value of the risk limit that is willing to be taken with a value that is still allowed within the Risk Appetite limit. The Risk Tolerance value is set at 10% against the upper limit of Risk Appetite.

4. **Risk Limit**
   The Risk Limit value that will be distributed and become a reference for the Risk owner unit is set at 5% of the Company's Earning Before Interest Tax Depreciation, and Amortization (EBITDA).

Nilai Kapasitas Risiko Perusahaan/ *Risk Capacity*	**Nilai Selera Risiko Perusahaan/** Risk Appetite	**Nilai Toleransi Risiko Perusahaan/** RiskTolerance	**Nilai Batasan Risiko/** Risk Limit
Rp5.088.147.722.562	< Rp712.340.681.159	< Rp783.574.749.274	Rp211.359.651.481

Evaluasi Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko

Untuk mengevaluasi efektivitas Sistem Manajemen Risiko, dilakukan dengan cara mengukur *Maturity Level* Manajemen Risiko di Hutama Karya. Pengukuran *Maturity Level* Manajemen Risiko dilakukan secara independen dengan melibatkan Konsultan Manajemen Risiko yang bersertifikat. Aspek-aspek yang diukur dalam maturitas manajemen risiko adalah sebagai berikut:

1. Konsep manajemen risiko terkomunikasikan di seluruh organisasi
2. Ketersediaan kebijakan
3. Pelaksanaan Manajemen Risiko
4. *Risk appetite* terdefinisi jelas
5. Pengawasan atas implementasi manajemen risiko

Evaluation of the Effectiveness of Risk Management Implementation

To evaluate the effectiveness of the Risk Management System, this is done by measuring the Maturity Level of Risk Management at Hutama Karya. Risk Management Maturity Level measurement is carried out independently by involving a certified Risk Management Consultant. The aspects measured in risk management maturity are as follows:

1. Risk management concepts are communicated throughout the organization.
2. Policy availability
3. Risk management implementation
4. Risk appetite is clearly defined
5. Oversight of risk management implementation

Pengukuran Tingkat Maturitas Risiko dan Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Efektivitas sistem manajemen risiko Hutama Karya dinilai berdasarkan Standar Badan Penelitian Dan Pengembangan Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, dari hasil pengukuran tersebut dinilai bahwa tingkat efektivitas manajemen risiko Hutama Karya tahun 2023 adalah sangat efektif.

Measurement of Risk Maturity Level and Statement on Risk Management System Adequacy

The effectiveness of the Hutama Karya risk management system is assessed based on the Standards of the Research and Development Agency of the Ministry of Home Affairs of the Republic of Indonesia; from the results of these measurements it is assessed that the level of effectiveness of Hutama Karya risk management in 2023 is very effective.

Sistem Pengendalian Internal

PT Hutama Karya (Persero) telah memiliki kebijakan penerapan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) yang disusun sejak tahun 2017 dan disahkan Direksi melalui Surat Keputusan No.: 1645/KPTS/50.1/2017 tanggal 21 Juni 2017 dan telah diperbaharui menjadi Surat Keputusan No: 4911/KPTS/120/ XII/2021 tanggal 20 Desember 2021.
Kebijakan sistem pengendalian internal tersebut sebagai respons dari:

a. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi yang Penting bagi BUMN;
b. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN;
c. COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission).

Sistem Pengendalian Internal merupakan suatu proses yang dilaksanakan secara berkesinambungan oleh Dewan Komisaris, Direksi, manajemen dan seluruh personel Perseroan untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam pencapaian visi, misi, sasaran dan tujuan Perseroan melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset perusahaan dan ketaatan terhadap prosedur/kebijakan serta peraturan perundangan yang berlaku. Sistem pengendalian internal, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional.

Internal Control System

PT Hutama Karya (Persero) has a policy for the implementation of the Company's Internal Control System (IAUP) which has been prepared since 2017 and approved by the Board of Directors through Decree No.: 1645/KPTS/50.1/2017 dated June 21, 2017 and updated in Decree No: 4911/KPTS/120/XII/2021 dated December 20, 2021.
The Internal Control System Policy is a response to:

a. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs;
b. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of SOEs;
c. COSO (Committee Of Sponsoring Organization of Treadway Commission).

The internal control system is a process implemented on an ongoing basis by the Board of Commissioners, the Board of Directors, management and all employees of the Company to provide reasonable assurance that the Company's vision, mission, goals and objectives are achieved through effective and efficient operations, reliability of financial reporting, safeguarding of Company assets and compliance with procedures/policies and applicable laws and regulations. The internal control system includes, but is not limited to, financial and operational controls.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Tiap-tiap jabatan di dalam Perseroan melaksanakan sistem pengendalian internal, yang mencakup pengendalian keuangan dan operasional dengan tanggung

Financial and Operational Control

Each position at the Company runs an internal control system, which includes financial and operational controls with different responsibilities. Nevertheless, the system's

jawab yang berbeda-beda. Meskipun demikian, pelaksanaannya tetap terintegrasi pada setiap level entitas. Berikut penjelasannya:

implementation remains integrated at every level of the entity. The following is how the system is explained:

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mempunyai tanggung jawab untuk mengevaluasi kebijakan sistem pengendalian internal Perseroan yang ditetapkan Direksi, melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pengendalian internal secara umum dan memberikan arahan kepada Direksi untuk meningkatkan kecukupan sistem pengendalian internal Perseroan.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is responsible for evaluating the internal system policy issued by the Board of Directors, for overseeing the internal control implementation in general, and for providing directives to the Board of Directors to enhance the Company's internal control system adequacy.

Direksi

Direksi berperan aktif dalam mencegah adanya penyimpangan dengan menetapkan dan memelihara kebijakan sistem pengendalian internal Perseroan, berdasarkan prinsip kehati-hatian, memantau kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan serta memastikan bahwa sistem pengendalian internal tersebut berjalan dengan tujuan yang ditetapkan secara efektif, efisien dan konsisten untuk mencapai tujuan Perseroan.

Board of Directors

The Board of Directors plays an active role in preventing irregularities by establishing and maintaining the Company's internal control system policies, based on the principle of prudence, monitoring the adequacy and effectiveness of the Company's internal control system and ensuring that the internal control system runs efficiently, effectively, and consistently to achieve the Company's objectives.

Manajemen

Sistem Pengendalian Internal dilaksanakan di level manajemen, sesuai dengan fungsi masing-masing dengan cara mengembangkan dan memelihara pengendalian intern yang terintegrasi dan tidak terpisahkan dari keseluruhan proses pengelolaan Perseroan.

Management

The Internal Control System is implemented at the management level, in accordance with their respective functions by developing and maintaining an integrated and inseparable internal control from the entire management process of the Company

Komite Audit

Sebagai organ yang membantu Dewan Komisaris, Komite Audit memiliki tanggung jawab untuk mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan dengan mengevaluasi laporan kegiatan audit Internal dan pemantauan proses audit laporan keuangan oleh auditor eksternal. Kemudian, evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal atas pelaporan keuangan (*internal control over financial reporting*).

Audit Committee

As a supporting organ to the Board of Commissioners, the Audit Committee has the responsibility to evaluate the effectiveness of the Company's internal control system by evaluating reports on the internal audit activities and monitoring the audit process of the financial statements by external auditors. The Committee also evaluates the implementation of internal control on financial reporting (internal control over financial reporting).

Satuan Pengawasan Intern (SPI)

SPI mengevaluasi kecukupan dan efektivitas penerapan serta berperan aktif dalam meningkatkan sistem pengendalian internal Perseroan secara berkesinambungan

Internal Audit Unit (IAU)

IAU evaluates the adequacy and effectiveness of the application of and plays an active role in continuously improving the Company's internal control system by

dengan cara memberikan saran mengenai perbaikan terhadap penerapan pengendalian internal Perseroan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

providing advices for improvements in the implementation of the Company's internal controls to achieve all the stated targets.

Pegawai

Setiap pegawai di lingkungan Hutama Karya wajib memahami dan melaksanakan pengendalian internal yang telah ditetapkan.

Employee

Every employee is obliged to have a grasp on and implement the internal control set by the management.

Manajemen Risiko

Fungsi Manajemen Risiko memiliki tanggung jawab untuk menyusun profil risiko termasuk cara memitigasi serta pengendalian internal agar dapat dijadikan acuan bagi seluruh personel Perseroan.

Risk Management

The Risk management function is responsible for formulating risk profile including risk mitigation efforts and internal control for all employees to use as references.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Intern dengan Kerangka yang Diakui Secara Internasional (COSO–*Internal Control Framework*)

Penerapan sistem pengendalian intern Hutama Karya sudah sesuai dan mengacu pada COSO *(Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) - Internal Control Integrated Framework*. Berikut implementasi penerapan COSO - *Internal Control Integrated Framework* yang telah diterapkan oleh Perseroan.

Suitability Of Internal Control System with COSO – Internal Control Framework

Hutama Karya's internal control system has been implemented in a way that it is consistent with and referred to COSO (Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) – Internal Control Integrated Framework. The following is how the Company has applied COSO.

Komponen Component	Penjelasan Explanation	Penerapan di Hutama Karya Application at Hutama Karya
Lingkungan Pengendalian Control Environment	Lingkungan pengendalian mempengaruhi kesadaran personal tentang pengendalian. Lingkungan pengendalian meliputi komitmen, etika, nilai–nilai perusahaan, kepedulian, perilaku dan langkah-langkah seluruh individu perusahaan. Lingkungan pengendalian merupakan landasan untuk semua komponen pengendalian internal. Prinsip-prinsip utama pada lingkungan Pengendalian, meliputi: • Komitmen perusahaan terhadap nilai-nilai integritas dan etika. • Melaksanakan tanggung jawab pengawasan. • Struktur organisasi yang memadai, jalur pelaporan, wewenang dan tanggung jawab dalam pencapaian tujuan perusahaan. • Memiliki komitmen terhadap kompetensi. • Menegakkan akuntabilitas untuk pertanggungjawaban kinerja sistem pengendalian internal perusahaan di perusahaan. The control environment affects personal awareness about control. The control environment includes commitment, ethics, company values, care, behavior and steps for all individuals at the Company. The control environment is the foundation for all components of internal control. The main principles in the Control environment, include: • The Company's commitment to integrity and ethical values. • Carry out oversight responsibilities. • Adequate organizational structure, reporting channels, authority and responsibilities in achieving the Company's goals. • Have a commitment to competence. • Enforce accountability for the way the company's internal control system is exercised at the company.	1. Penguatan komitmen, integritas, dan nilai etika oleh top management a. Penerbitan buku Kode Etik Perseroan sebagai pedoman pelaksanaan etika bisnis yang harus dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan. b. Penetapan Piagam Komite Audit yang selalu ditinjau (*review*) secara berkala. c. Pengesahan Program Kerja Tahunan Komite Audit oleh Dewan Komisaris. d. Penetapan Piagam Audit (*Audit Charter*) sebagai pedoman Satuan Pengawasan Internal. e. Penetapan target kinerja dan program kerja pada setiap unit kerja Perseroan. 2. Direksi dan Komisaris bersikap independen terhadap pengawasan pengendalian internal a. Penetapan *Job Description* dan *Job Requirement* di setiap level jabatan. b. Divisi *Human Capital* memiliki program pengembangan talent terkait *leadership*, managerial dan *business mindset* melalui berbagai program pelatihan dan workshop. 3. Direksi berkomitmen mendukung terhadap pelaksanaan pengendalian internal yang efektif a. Direksi memberikan respons yang positif pada setiap pelaporan yang menyangkut keuangan maupun operasional lainnya. b. Direksi membuka komunikasi dengan para *Executive Vice President* setiap seminggu sekali melalui forum rapat koordinasi Direksi. 4. Struktur organisasi yang mendukung terciptanya pengendalian internal yang efektif a. Setelah melalui evaluasi yang mendalam terkait dengan lingkungan strategis Perseroan maka dibentuk struktur organisasi yang baru guna memenuhi tantangan Perseroan di masa mendatang. b. Perubahan struktur organisasi juga diikuti dengan penetapan jumlah pegawai yang kompeten dan memastikan tidak ada rangkap jabatan. 5. Perseroan mempertahankan personil yang kompeten dan memiliki peran pengawasan a. Penerapan kebijakan serta prosedur terkait SDM sejak dari seleksi rekrutmen, pengembangan karier, pelatihan sampai dengan pemberhentian dalam bentuk SOP. b. Direksi fokus dan memberikan perhatian terhadap pembinaan karyawan antara lain dengan program pemberian beasiswa S2 dalam dan luar negeri untuk para karyawan. c. Program sertifikasi dan pelatihan audit pada setiap auditor termasuk wokshop dan seminar terkait dengan profesi auditor.

Komponen Component	Penjelasan Explanation	Penerapan di Hutama Karya Application at Hutama Karya
		6. Para *Executive Vice President,Vice President*, dan karyawan diberi kewenangan dan tanggung jawab yang memadai a. Penetapan tanggung jawab serta wewenang yang melekat dalam setiap jabatan tertentu, meliputi tanggung jawab utama, tanggung jawab umum serta wewenang yang diberikan dalam pencapaian tujuan unit kerja dan Perseroan. b. Tanggung jawab dan wewenang setiap level jabatan sebagai bentuk pendelegasian level di atasnya kepada level di bawahnya. 1. Strengthening commitment, integrity and ethical values by top management a. The issuance of the Company's Code of Ethics as a guideline for the implementation of business ethics that must be obeyed by all of the Company's employees. b. The determination of Audit Committee Charter that is reviewed periodically. c. The ratification of the Audit Committee's Annual Work Program by the Board of Commissioners. d. The determination of the Audit Charter as a guideline for the Internal Audit Unit. e. The determination of performance targets and work programs in each of the Company's work units. 2. Directors and Commissioners are independent of internal control oversight a. The determination of Job Description and Job Requirements at each level of position. b. The Human Capital Division has talent development programs related to leadership, managerial and business mindset through various training programs and workshops. 3. The Board of Directors is committed to supporting the implementation of effective internal control a. The Board of Directors gives a positive response in every report on financial and other operations. b. The Board of Directors engages in weekly communication with Executive Vice President through its coordination meeting forum. 4. Organizational structure that supports the creation of effective internal control a. After going through in-depth evaluations related to the Company's strategic environment, a new organizational structure was set to for the Company to meet the future challenges. b. Changes in organizational structure were also followed by determining the number of competent employees and ensuring there were no concurrent positions. 5. The Company maintains competent personnel and has a supervisory role a. The implementation of HR related policies and procedures from selective recruitment, career development, training to termination in the form of SOPs. b. The Board of Directors focuses on and pays attention to employee coaching, among others, by providing scholarship programs for domestic and overseas education for the employees. c. The audit certification program and training for each auditor including workshop and seminar related to the auditor profession. 6. Executive Vice President, Vice President, and employees are given adequate authority and responsibility a. The determination of the responsibilities and authority inherent in each particular position, including the key responsibilities, general responsibilities and authority given in achieving the objectives of the work unit and the Company. b. The responsibility and authority of each level of position as a form of delegation from the upper to the lower levels.

Komponen Component	Penjelasan Explanation	Penerapan di Hutama Karya Application at Hutama Karya
Penilaian Risiko Risk Assessment	Risiko dipahami sebagai suatu kemungkinan yang akan terjadi dan memberikan pengaruh terhadap pencapaian tujuan perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan pengkajian dan pengelolaan risiko dengan cara mengidentifikasi, menganalisis, menilai dan mengelola risiko agar tujuan perusahaan dapat tercapai. Lima prinsip utama pada pengendalian risiko di perusahaan, yaitu: • Menentukan tujuan secara jelas dengan melakukan identifikasi dan penilaian risiko yang mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan tersebut. • Mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko demi tercapainya tujuan perusahaan. • Mempertimbangkan potensi kecurangan pada saat melakukan identifikasi dan melakukan evaluasi atas risiko. • Menentukan tujuan perusahaan yang tepat. • Mengidentifikasi dan mengevaluasi perubahan yang signifikan dapat mempengaruhi sistem pengendalian internal. Risk is understood as something that will possibly occur and affect the achievement of the Company's goals. Therefore, risk assessment and management is needed to identify, analyze, evaluate and manage risks to ensure the Company's goals are achieved. Five main principles of risk control in the company, namely: • Define clear objectives by identifying and assessing risks that may keep the Company from achieving its goals. • Identify, analyze and manage risks to help the Company achieve its goals.. • Take potential frauds into account when identifying and evaluating risks. • Determine the right company goals. • Identify and evaluate significant changes that can affect the internal control system.	1. Menetapkan secara spesifik tujuan Perseroan a. Penetapan itu dimanifestasikan dalam bentuk misi Perseroan yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahunan. Seluruh *Executive Vice President* dilibatkan dalam penyusunan RKAP sekaligus menetapkan ukuran kinerja untuk setiap level unit kerja dari Direksi hingga manajer dalam bentuk *Key Performance Indicator* (KPI). b. Tujuan dan sasaran tingkat divisi dan anak Perseroan ditetapkan selaras dengan RKAP, termasuk target dan sasaran kinerja selama satu tahun di dalamnya. *Review* terhadap pencapaian kinerja setiap divisi dilaksanakan setiap triwulan sekali bersama dengan Direksi. 2. Identifikasi risiko, mitigasi risiko serta pemantauan risiko setiap unit kerja dari tingkat korporasi hingga ke tingkat kegiatan proyek, dilakukan dengan menyusun lembar manajemen risiko yang berisi identifikasi risiko, rencana mitigasi sampai tingkat risiko yang diterima serta pemantauan risiko secara berkala. Penyusunan lembar manajemen risiko berdasarkan prosedur manajemen risiko Nomor: SR/MR/P/001 Revisi 3 yang telah diperbarui tanggal 1 Desember 2019. 3. Memiliki mekanisme *whistleblowing system* melalui portal perseroan untuk mengurangi risiko kecurangan (*fraud*). 1. Specify the Company's objectives a. The determination is manifested in the form of the Company's mission as outlined in the annual Work Plan and Budget (RKAP). All Executive Vice Presidents are involved in the preparation of the RKAP as well as establishing performance measures for each level of work unit from Directors to managers in the form of Key Performance Indicators (KPI). b. Division and subsidiary level goals and objectives are set in line with the RKAP, including performance targets and objectives for one year therein. Review of the performance achievement of each division is conducted once every quarter together with the Board of Directors. 2. Risk identification, risk mitigation and risk monitoring of each work unit from the corporate level to the level of project activities are carried out by preparing a risk management sheet containing risk identification, mitigation plans to the level of risk accepted and periodic risk monitoring. The preparation of risk management sheets is based on risk management procedure Number: SR/MR/P/001 Revision 3 which was updated on December 1, 2019. 3. Having a whistleblowing system mechanism through the company portal to reduce the risk of fraud.

Komponen Component	Penjelasan Explanation	Penerapan di Hutama Karya Application at Hutama Karya
Aktivitas Pengendalian Control Activities	Aktivitas pengendalian adalah tindakan-tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan-kebijakan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dibuat untuk menjamin dan memastikan tercapainya tujuan perusahaan. Prosedur pengendalian yang baik dapat membantu manajemen melakukan tindakan yang dianggap perlu untuk mengurangi dampak risiko sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai. Aktivitas prosedur pengendalian terdapat di semua lini, level dan fungsi perusahaan, termasuk aktivitas verifikasi, approval, rekonsiliasi, otorisasi dan ulasan atas kinerja operasi, sekuritisasi aset dan pemisahan tugas dan wewenang. Adapun prinsip-prinsip utama pada aktivitas pengendalian di perusahaan, ialah: • Pemilihan dan pengembangan aktivitas pengendalian yang dapat mengurangi risiko agar tujuan perusahaan tercapai. • Pemilihan dan pengembangan pengembangan aktivitas pengendalian secara umum terkait teknologi informasi untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan. • Perusahaan menerapkan aktivitas pengendalian melalui kebijakan dan SOP. Control activities are actions determined through policies and Standard Operating Procedures (SOPs) that are made to guarantee and ensure the achievement of the Company's goals. An effective control procedure can help the management to take actions considered necessary to mitigate risks to ensure the Company's goals are achieved. Control procedure activities are available in all lines, levels and functions of the company, including verification, approval, reconciliation, authorization and review activities on operating performance, asset securitization and separation of duties and authority. The main principles of control activities at the Company, are: • The selection and development of control activities that can mitigate risks to ensure the Company's goals are achieved. • The selection and development of the development of control activities in general related to information technology to help the Company achieve its goals. • The company implements control activities through policies and SOPs	1. Memilih dan membangun aktivitas pengendalian serta me-*review* kinerja perseroan dan individu a. Meninjau (*review*) pencapaiannya Perseroan secara berkala setiap triwulan. Sementara itu, penilaian individu berlaku untuk individu dalam unit kerja tertentu dari level *manager* hingga staf sesuai dengan KPI masing-masing yang dinilai setiap satu tahun sekali. b. Setiap unit kerja secara berkala me-*review business process* secara internal berikut dengan mekanisme pengendalian yang diperlukan. 2. Mengembangkan kebijakan dan prosedur yang memadai a. Setiap divisi mengembangkan sistem prosedur yang berkaitan dengan proses bisnis yang bersangkutan dan mengikat kepada seluruh unit kerja Perseroan. b. Dilakukannya review berkala terhadap prosedur untuk menyesuaikan kebutuhan Perseroan seiring dengan perubahan lingkungan strategisnya. 3. Sistem Informasi yang terkendali Perseroan menetapkan dan terus mengembangkan *Master Plan* Sistem dan Arsitektur IT Perseroan yang mendukung pencapaian Visi Perseroan 1. Select and develop control activities and review both the Company's and individual performance a. Review the Company's achievements in every quarter. Meanwhile, individual assessments are applied to individuals in certain work units from managerial to staff levels depending on each KPI which is assessed once every year. b. Each work unit periodically reviews the business process internally along with the necessary control mechanisms. 2. Develop adequate policies and procedures a. Each division develops a system of procedures related to relevant business processes and is binding on all work units of the Company. b. Periodic review of procedures to adjust the Company's needs to changes in its strategic environment. 3. Controlled information system The Company determines and continues to develop its IT Architecture and System Master Plan that can help the Company to achieve its Vision.

Komponen Component	Penjelasan Explanation	Penerapan di Hutama Karya Application at Hutama Karya
Informasi dan Komunikasi Information and Communication	Seluruh informasi terkait perusahaan yang perlu diketahui oleh seluruh individu di dalam perusahaan harus dapat dikomunikasikan dengan baik, utuh dan tepat waktu, sehingga seluruh individu di dalam perusahaan dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan yang diharapkan demi tercapainya tujuan perusahaan. Sistem informasi terkait kegiatan operasional yang tercermin di dalam laporan keuangan perusahaan harus akurat, terintegrasi dan terpercaya, karena informasi tersebut akan digunakan sebagai acuan bagi manajemen dalam menjalankan, memonitor dan mengambil keputusan. Seluruh informasi yang digunakan untuk mendukung fungsi komponen-komponen lain pengendalian internal, baik yang berasal dari internal maupun informasi eksternal haruslah informasi yang relevan dan berkualitas baik. Terdapat tiga prinsip yang mendukung komponen informasi dan komunikasi dalam pengendalian internal, yaitu: • Perusahaan memperoleh atau menghasilkan dan menggunakan informasi yang berkualitas dan yang relevan untuk mendukung fungsi pengendalian internal. • Perusahaan secara internal mengkomunikasikan informasi, termasuk tujuan dan tanggung jawab untuk pengendalian internal dalam rangka mendukung fungsi pengendalian internal. • Perusahaan berkomunikasi dengan pihak eksternal mengenai hal-hal yang mempengaruhi fungsi pengendalian internal. All company related information that all employees need to know must be communicated effectively, timely, and intact, so the employees can carry out their duties and responsibilities as expected for the achievement of company goals. The information system related to operational activities reflected in the company's financial statements must be accurate, integrated and reliable as it is used as a reference for the management to make and monitor decisions as they are being executed. All information used to support the function of other internal control components, both internal and external information must be relevant and of of high quality. There are three principles that support the information and communication component in internal control, namely: • The Company obtains or produces and uses quality and relevant information to support the internal control function. • The Company internally communicates information, including the objectives and responsibilities for internal control in order to support the internal control function. • The Company communicates with external parties regarding matters that may affect the internal control function.	1. Menangkap, mengolah dan mendistribusi informasi yang penting dan berguna Bagi perseroan Perseroan memiliki portal *website* www. hutamakarya. com yang memuat informasi mengenai Perseroan, di antaranya update informasi kegiatan Perseroan, Visi Misi Perseroan, *Annual Report* Perseroan dan informasi lain, yang terkait dengan kebijakan Perseroan. 2. Komunikasi secara internal a. Perseroan mengembangkan sistem *whistleblowing system* untuk mendukung kebijakan *anti fraud* dan gratifikasi. b. Perseroan memiliki portal khusus internal yang berisi seluruh manual, prosedur, instruksi kerja, KPTS dan informasi internal lainnya dalam *website* www.prosedur.hutamakarya.com. 3. Komunikasi eksternal Dalam halnya implementasi komunikasi eksternal, Perseroan selalu menindaklanjuti seluruh rekomendasi dan masukan dari auditor maupun evaluator eksternal semisal KAP, BPK, BPKP dan *assessor* BPKP. 1. Capture, process and distribute important and information that is useful for the company The Company runs a website www.hutamakarya. com which contains information about the Company, including updated information on its activities, Vision and Mission, as well as Annual Reports and other information related to the Company's policies. 2. Internal communication a. The Company has developed a whistle blowing system to support anti-fraud and gratification policies. b. The Company has a special internal portal that contains all manuals, procedures, work instructions, KPTS and other internal information on www.prosedur.hutamakarya.com. 3. External communication In the case of the implementation of external communication, the Company always follows up all recommendations and input from external auditors and evaluators such as KAP, BPK, BPKP and BPKP assessors.

Komponen Component	Penjelasan Explanation	Penerapan di Hutama Karya Application at Hutama Karya
Aktivitas Pemantauan Monitoring Activity	Untuk meyakinkan terciptanya sistem pengendalian internal yang berkualitas maka perlu dilakukan pengawasan yang berkesinambungan. Aktivitas Pengawasan yang berkesinambungan dapat menemukan kelemahan dan dapat segera diperbaiki sebagai upaya peningkatan efektivitas sistem pengendalian internal. Selain itu, penerapan sanksi yang jelas dan pasti diperlukan untuk menindaklanjuti pelanggaran yang terjadi. Prinsip-prinsip utama pada aktivitas pengawasan di perusahaan meliputi: • Pemilihan, pengembangan, dan pelaksanaan evaluasi pengendalian internal untuk meyakinkan berfungsinya pengendalian internal di perusahaan. • Melakukan evaluasi dan komunikasi atas kelemahan pengendalian internal secara tepat waktu kepada pihak-pihak yang berkepentingan agar dapat segera diperbaiki, termasuk di dalamnya adalah para pejabat di unit kerja. To ensure a quality control system is well created, continuous monitoring is needed. With continuous oversight activities weaknesses can be found and corrected immediately as an effort to increase the effectiveness of the internal control system. In addition, the enforcement of clear and definite sanctions is necessary to follow up on committed violations. The main principles of supervision activities in the company include: • Selection, development and implementation of internal control evaluations to ensure the Company's internal control functions properly. • Evaluate and communicate the weaknesses of internal control in a timely manner to the stakeholders so they can be corrected immediately, including officials in the work unit.	1. Melakukan ongoing monitoring: a. Perseroan menetapkan sistem evaluasi pengendalian biaya dengan menggunakan sistem informasi pengendalian proyek (SIPP). b. Sistem SIPP terintegrasi dengan sistem informasi akuntansi keuangan (SIAK). c. SPI secara konsisten dan berkala selalu mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal di setiap unit kerja bisnis dan pendukung dari proyek hingga divisi kantor pusat. 2. Mengevaluasi dan mengkomunikasikan kekurangan/ kelemahan: a. Secara kedudukan SPI terpisah dengan struktur organisasi untuk memisahkan tugas dan tanggung jawabnya sebagai pengawas pengendalian internal dengan sistem pelaporan langsung kepada Direktur Utama sehingga memberikan jaminan fungsi perlindungan secara internal. b. Melalui laporan hasil audit, SPI menyajikan rekomendasi untuk perbaikan unit kerja tertentu dan dikomunikasikan langsung melalui Direktur Utama ke unit kerja bersangkutan dan satu level di atasnya. 1. Conduct continuous monitoring a. The Company has set up a cost control evaluation system using the project control information system (SIPP). b. The SIPP system is integrated with the financial accounting information system (SIAK). c. The SPI consistently and regularly evaluates the implementation of internal control system in every business and support unit from projects to the head office division. 2. Evaluate and communicate weaknesses/fragilities a. IAU is separated from organizational structure to separate its duties and responsibilities as supervisors of internal control, with a reporting system directly to the President Director to ensure internal protection function. b. Through the audit report, IAU presents recommendations for improvement of certain work units and is communicated directly through the President Director to the relevant work unit and one level above.

Evaluasi atas Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal pada Tahun 2023 dan Pernyataan atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal keuangan dan operasional. Penerapan evaluasi oleh Perseroan terdiri dari:

1. Melakukan *ongoing monitoring*
   a. Perseroan menetapkan sistem evaluasi pengendalian biaya dengan menggunakan sistem informasi pengendalian proyek (SIPP).
   b. Sistem SIPP terintegrasi dengan sistem informasi akuntansi keuangan (SIAK).
   c. SPI secara konsisten dan berkala selalu mengevaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal di setiap unit kerja bisnis dan pendukung dari proyek hingga Divisi Kantor Pusat.
2. Mengevaluasi dan mengkomunikasikan kekurangan/ kelemahan Satuan pengawasan intern bertanggung

Evaluation on the Implementation of the Internal Control System in 2023 and Statement on Internal Control System Adequacy

The Company evaluates the effectiveness of its financial and operational internal control systems. The implementation of the evaluation by the Company consists of:

1. Performing ongoing monitoring
   a. The Company shall establish a cost control evaluation system using the Project Control Information System (SIPP).
   b. The SIPP system is integrated with the financial accounting information system (SIAK).
   c. SPI consistently and periodically evaluates the implementation of the internal control system in each business and supporting work unit from the project to the head office division.
2. The Internal Control Department is responsible for evaluating the effectiveness of internal control, risk

jawab untuk melakukan evaluasi atas efektivitas Pengendalian internal, manajemen risiko dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Melalui laporan hasil audit, satuan pengawasan intern menyajikan rekomendasi perbaikan untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya, dikomunikasikan langsung melalui Direktur Utama dan ke unit kerja bersangkutan serta satu level di atasnya.

management and compliance with applicable regulations. Through the audit report, the Internal Control Unit presents recommendations for improvement, which are followed up and monitored for implementation, and communicated directly through the President Director and to the relevant work unit and one level above.

Kemudian,berdasarkan dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) SPI tahun 2023, SPI telah melakukan audit pada unit bisnis dan unit pendukung sebagaimana telah dijabarkan dalam laporan tahunan pada bagian "Satuan Pengawas Intern".

Then, based on the IAU Annual Supervisory Work Program (PKPT) in 2022, IAU has conducted audits on business units and support units as described in the Annual Report in the "Internal Supervisory Unit" section.

Hasil evaluasi selama tahun 2023 diperoleh bahwa manajemen telah menerapkan sistem pengendalian internal yang memadai sesuai dengan Standar yang ditetapkan Perusahaan

The results of the evaluation in 2023 showed that the management has implemented an adequate internal control system in accordance with the standards set by the Company.

Program Anti Korupsi
Anti Corruption Program

Hutama Karya memandang korupsi sebagai praktik yang menyalahi tata kelola perusahaan yang baik dan tidak sesuai dengan nilai-nilai perusahaan. Korupsi adalah perbuatan melawan hukum, memperkaya diri sendiri, menguntungkan diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi, menyalahgunakan kewenangan maupun kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukan yang dapat merugikan keuangan negara atau perekonomian negara.

Hutama Karya views corruption as a practice that violates good corporate governance and is not in accordance with company values. Corruption is an act against the law, enriching oneself, benefiting oneself or others or a corporation, abusing the authority or opportunities or facilities available to him because of position or position that can harm state finances or the state economy.

Komitmen Perseroan dalam pelaksanaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan yaitu dengan mulai diterapkannya SNI ISO 37001:2016 di lingkungan Perseroan. Sistem ini telah diimplementasikan sejak Tahun 2019, yang dimulai dengan pelaksanaan Pelatihan Awareness ISO 37001:2016 pada para pejabat perusahaan dan dilanjutkan dengan penyusunan tata kelola serta implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

The Company's commitment to the implementation of the Anti-Bribery Management System is by starting to implement SNI ISO 37001: 2016 within the Company. This system has been implemented since 2019, which began with the implementation of ISO 37001: 2016 Awareness Training for company officials and continued with the preparation of governance and implementation of the Anti-Bribery Management System.

Tahun 2023 merupakan tahun ketiga Perseroan mengimplementasikan SMAP dan perlu dilakukan penilaian ulang terhadap sistem manajemen secara

The year 2023 is the third year of the Company's implementation of SMAP and a reassessment of the overall management system is required. In July 2023,

keseluruhan. Pada bulan Juli 2023, Perseroan telah berhasil melakukan pembaharuan sertifikat ISO 37001:2016 yang menunjukkan komitmen penuh untuk mengikuti standar penerapan SMAP dan melakukan perbaikan berkelanjutan. Ke depannya, implementasi SMAP diharapkan dapat membuat bisnis Perseroan lebih efektif, efisien, dan transparan.

the Company has successfully renewed its ISO 37001:2016 certificate which shows its full commitment to follow the standards of SMAP implementation and make continuous improvements. Going forward, the implementation of SMAP is expected to make the Company's business more effective, efficient, and transparent.

Perkara Penting yang Dihadapi
Important Cases Faced

Sepanjang tahun 2023, terdapat perkara hukum penting yang dihadapi Perseroan dan entitas anak Perseroan yang rinciannya dijelaskan dalam tabel sebagai berikut.

During the year 2023, the Company and its subsidiaries faced important legal cases as detailed in the table below

No	Entitas Entity	Pokok Perkara/ Gugatan Main Case/Lawsuit	Pihak Terkait Related Parties	Status Penyelesaian Perkara/ Gugatan Case/Lawsuit Settlement Status	Risiko yang Dihadapi Perusahaan dan Nilai Nominal Tuntutan/ Gugatan The Risks Faced by the Company and the Nominal Value of Claims
1	PT Hutama Karya (Persero)	Perkara Perbuatan Melawan Hukum No. 379/ Pdt.G/2023/PN Jkt. Tim.	Penggugat: PT Azbindo Nusantara PT Cempaka Surya Kencana Aziz Mochdar Tergugat: PT Hutama Karya (Persero) PT HK Realtindo Turut Tergugat: Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar Notaris Dini Lastari Siburian Kementerian Hukum dan HAM RI qq Dlrjen AHU PT BEI Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Selatan PT Sofia Nusantara	Saat ini perkara dalam proses pemeriksaan di Pengadilan Negeri Jakarta Timur	Perseroan bersama dengan PT HK Realtindo dituntut untuk membayar ganti kerugian kepada Para Penggugat senilai Rp14.671.392.000.000 beserta bunga 6% per tahun.

No	Entitas Entity	Pokok Perkara/ Gugatan Main Case/Lawsuit	Pihak Terkait Related Parties	Status Penyelesaian Perkara/ Gugatan Case/Lawsuit Settlement Status	Risiko yang Dihadapi Perusahaan dan Nilai Nominal Tuntutan/ Gugatan The Risks Faced by the Company and the Nominal Value of Claims
2	PT Hutama Karya (Persero)	127/Pdt.G/2022/PN Jkt Tim	Penggugat : PT Hutama Karya (Persero) Tergugat: PT Sanitarindo Tangsel Jaya Iskandar	Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Timur tanggal 30 Januari 2024 menyatakan PT Sanitarindo Tangsel Jaya dan Iskandar melakukan perbuatan Wanprestasi dan menghukum Para Tergugat untuk melakukan pengembalian kerugian yang diderita oleh Penggugat sebesar Rp193.098.825.000dan membayar bunga moratoir secara tanggung renteng baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama sebesar Rp965.464.125 setiap bulan, terhitung sejak bulan jatuh tempo dari pelunasan pembayaran sesuai kesepakatan Akta Addendum I terhadap Perjanjian Pembatalan Pengikatan Jual Beli Lahan Bakauheni yaitu sejak bulan November 2022 sarnpai dengan Para Tergugat secara tanggung renteng baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama melaksanakan seluruh isi putusan pengadilan . Saat ini Para Tergugat mengajukan upaya hukum Banding	Perseroan memilik hak pembayaran sebesar Rp193.098.825.000 beserta bunga moratoir sebesar Rp965.464.125,- per bulan
3	PT Hutama Karya (Persero)	642/Pdt.G/2023/PN Jkt Tim	Penggugat I: PT HK Penggugat II: PT HKR Tergugat I: Moh. Rizal (Ex manajemen lama PT HK) Tergugat II s.d Tergugat XVI Penjual Lahan Indralaya	Saat ini perkara dalam proses pemeriksaan di Pengadilan Negeri Jakarta Timur	Perseroan mengajukan tuntutan sebesar Rp107.685.825.037 beserta bunga moratoir sebesar Rp550.000.000 per bulan
4	PT Hutama Karya (Persero)	320/Pdt.G/2022/PN Jkt Sel	Penggugat I : PT Hutama Karya (Persero) Penggugat II : PT HK Realtindo Tergugat : PT Kosala Agung Metropolitan	Putusan tanggal 1 Desember 2022 menerima Gugatan yang diajukan oleh HK Tingkat Banding: Putusan tanggal 29 Mei 2023 menguatkan Putusan PN Tingkat Kasasi: Putusan tanggal 20 Desember 2023 menolak kasasi sehingga Putusan telah berkekuatan hukum tetap (inkracht van gewijsde)	Perseroan telah memenangkan perkara sehingga tidak ada risiko yang dihadapi

Sanksi Administrasi
Administration Sanctions

Sepanjang 2023, tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, entitas anak Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

During 2023, neither the Company nor its subsidiaries, nor members of its Boards of Commissioners and Directors was imposed sanction.

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Corporate Information Data

Akses informasi terkait dengan Perseroan, terutama dapat dilihat pada *website*, yang rinciannya sebagai berikut:

Access to information related to the Company, especially can be seen on the website with details presented below:

Konten Informasi Information Content	Tautan Link
Board Manual Board Manual	https://drive.google.com/file/d/1DMcm4GMfuAe3QICLRe38DQ51uLa5gxm5/view
GCG Code GCG Code	https://drive.google.com/file/d/1DRoz4Iw06In68fJZIUSth375jOT6MzqK/view
Pedoman Etika Kerja dan Etika Bisnis Work Guidelines and Business Ethic	https://drive.google.com/file/d/1Q44p_eGGBB8eCV8O92mGIsWHFs-6RO1G/view
Piagam/*Charter* Komite Audit Audit Committee Charter	https://drive.google.com/file/d/1E2txJcv0a4AsucbOTMtgfdwSu4yyffII/view
Piagam/*Charter* Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee Charter/Charter	https://drive.google.com/file/d/1PjGi60wUyPxcX4mLdMqwZp91n9hi627v/view
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	http://www.hutamakarya.com/id/tentang-csr-2f-pkbl-hutama-karya

Pemberian Dana Kegiatan Politik
Providing Fund to Political Activities

Pedoman GCG tahun 2023 menjelaskan mengenai pemberian dana untuk kegiatan politik baik di dalam maupun luar negeri dan melarang pegawai untuk memberikan, menawarkan baik secara langsung maupun tidak langsung suatu imbalan yang berharga, uang, barang, atau jasa kepada pejabat Pemerintah dan pihak-pihak di luar PT Hutama Karya (Persero) untuk memperoleh keuntungan yang tidak wajar dan/atau perlakuan istimewa seperti untuk mempercepat tindakan administrasi (*facilitating payment*).

The 2023 GCG Guidelines explain the provision of funds for political activities both at home and abroad and prohibit employees from giving, offering either directly or indirectly a valuable reward, money, goods or services to government officials and outside parties. PT Hutama Karya (Persero) to obtain unfair profits and/or special treatment such as to speed up administration actions (facilitating payments)

Kode Etik
Code of Conduct

Hutama Karya memiliki Kode Etik Perseroan atau *Code of Conduct* sebagai bentuk komitmen GCG Perseroan yang terdiri dari etika kerja dan etika bisnis karyawan. Kode etik disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian tingkah laku sehingga tercapai *output* yang konsisten serta sesuai dengan budaya Perseroan dalam mencapai visinya yakni menjadi pengembang infrastruktur terkemuka di Indonesia.

Pedoman Kode Etik Perseroan yang digunakan adalah *Code of Conduct* yang disahkan pada tanggal 19 September 2022 yang ditandatangani oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi sebagai acuan berperilaku seluruh insan Perseroan agar sejalan dengan nilai dan budaya yang diharapkan.

Oleh karena itu, *Code of Conduct* berlaku untuk seluruh individu yang bertindak untuk dan atas nama Hutama Karya, anak perusahaan dan afiliasi di bawah pengendalian, pemegang saham serta seluruh *stakeholders* atau mitra kerja yang melakukan transaksi bisnis dengan Perseroan.

Isi Pedoman Kode Etik

Muatan *Code of Conduct* merupakan penjelasan tentang bagaimana Perseroan sebagai suatu entitas bisnis bersikap, beretika dalam upaya menyeimbangkan kepentingan Perseroan dengan kepentingan segenap *stakeholders*. Dalam setiap aspeknya diatur mengenai standar etika dan hal-hal yang tidak diperkenankan.

Beberapa aspek kritikal yang dipandang perlu diatur dalam *Code of Conduct* adalah:

1. Perlindungan Kepentingan Pegawai
   - Pengelolaan Kepegawaian.
   - Kesempatan yang sama, Pelecehan, Ancaman dan Kekerasan.
2. Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan Kerja
3. Perlindungan Aset Perusahaan dan Integritas Pelaporan Keuangan
   - Pengawasan dan Penggunaan Aset.
   - Integritas Pelaporan Keuangan.
   - Kerahasiaan Informasi.
   - Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI).
   - Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi
   - Penyimpanan Dokumen.
4. Hubungan dengan Mitra Usaha

Hutama Karya already has A Code of Conducts as a form of its GCG commitment which consists of work ethics and employee business ethics. The code of conducts has been formulated to influence, shape, regulate and ensure proper behaviour so consistent outputs can be achieved in accordance with the Company's culture in achieving its vision of becoming a leading infrastructure developer in Indonesia.

The Company's Code of Conducts is one that was ratified on September 19, 2020, which was signed by all members of both the Boards of Commissioners and Directors as a reference that all employees can use in behaving in a manner that is in line with the expected values and culture.

Therefore, the Code of Conducts applies to all employees who act for and on behalf of Hutama Karya, its subsidiaries and its affiliates that are under its control, shareholders and all other stakeholders or business partners who are engaged in business transactions with the Company.

Contents of the Code of Conduct

The contents of the Code of Conduct is an explanation of how the Company as a business entity behaves, has ethics in striking a proportional balance between the Company and the interests of its all stakeholders. Every aspect of the Code regulates both ethical standards and inadmissible acts.

Here are critical aspects that are thought of as having to be regulated under the Code:

1. Protection of Employee Interests
   - Staffing Management.
   - Equal opportunities, Harassment, Threats and Violence.
2. Safety, Health and Work Environment
3. Protection of Company Assets and Integrity of Financial Reporting
   - Oversight and Use of Assets.
   - Integrity of Financial Reporting.
   - Confidentiality of Information.
   - Intellectual Property Rights (IPR).
   - Information and Communication Technology Systems.
   - Document Filing.
4. Relationship with Business Partners

- Benturan Kepentingan.
- Pembayaran Tidak Wajar (imbalan) dan partisipasi Politik.
- Memberi dan Menerima.
- Hubungan dengan Pemegang Saham.
- Hubungan dengan Pelanggan.
- Hubungan dengan Kreditur/Investor.
- Hubungan dengan Pemasok.
- Hubungan dengan Anak Perusahaan/ Perusahaan Patungan.

5. Melindungi Kepentingan komunitas dan Pemerintah

- Persamaan dan Penghormatan pada HAM.
- Hubungan dengan Regulator.
- Kemitraan dengan Masyarakat Sekitar.

Tujuan Kode Etik

Tujuan penyusunan Kode Etik atau *Code of Conduct* ini adalah untuk menjadi acuan berperilaku bagi segenap pihak yang berhubungan dengan Hutama Karya yang telah disesuaikan dengan nilai dan budaya yang diharapkan, dengan uraian sebagai berikut:

1. Pemegang Saham *(Shareholders)* Kode Etik disusun untuk meningkatkan kepercayaan Pemegang Saham bahwa pengelolaan Hutama Karya dilakukan secara hatihati *(prudent)*, efisien, transparan, akuntabel dan fair untuk mencapai tingkat profitabilitas yang diharapkan dengan tetap memperhatikan kepentingan Perseroan.
2. Perseroan
   a. Mendorong kegiatan operasional menjadi lebih efisien dan efektif mengingat hubungan dengan karyawan, mitra kerja, pelanggan, masyarakat, pemerintah dan *stakeholders* lainnya memiliki standar etika yang harus diperhatikan.
   b. Meningkatkan nilai Hutama Karya dengan memberikan kepastian dan perlindungan kepada para *stakeholders* dalam berhubungan dengan Hutama Karya sehingga menghasilkan reputasi yang baik, yang pada akhirnya mewujudkan keberhasilan usaha dalam jangka panjang.
3. Karyawan
   a. Menjadi pedoman mengenai tingkah laku karyawan yang diinginkan dan yang tidak diinginkan oleh Hutama Karya.
   b. Menciptakan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi nilai-nilai dan budaya Perseroan sehingga

- Conflict of Interest.
- Unreasonable payments (rewards) and Political participation.
- Giving and receiving.
- Shareholder Relations.
- Relations with Customers.
- Relations with Creditors/Investors.
- Relationships with Subsidiaries/Joint Ventures.

5. Protection for the interests of the community and government
   - Equality and Respect for Human Rights.
   - Relations with Regulators.
   - Partnership with Surrounding Communities.

Purpose of the Code of Conduct

The purpose of preparing this Code of Conduct is to make it a reference for all Hutama Karya's stakeholders in behaving in a manner that is consistent with its corporate values and culture, with the following description:

1. Shareholders The Code of Conducts is designed to enhance Shareholder confidence that the management of Hutama Karya is run prudently, efficiently, transparently, accountably and fairly to achieve the expected level of profitability while taking into account the interests of the Company.

2. The Company
   a. Encourage a more efficient and effective operational activities given the relationships with employees, partners, customers, the community, government and other stakeholders have ethical standards that need to be taken into account.
   b. Enhance the value of Hutama Karya by providing certainty and protection to stakeholders in dealing with Hutama Karya as an effort to build good reputation, which in turn will help the Company realize success in the long-run.

3. Employee
   a. As a guideline to tell which employee behaviors are admissible and which are not.

   b. Create a work environment that upholds the Company's values and culture to improve overall

akan meningkatkan kinerja dan produktivitas karyawan secara menyeluruh.

4. *Stakeholders*
   Bagi *stakeholders*, Kode Etik ditujukan untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan *stakeholders* sehingga mendorong reputasi Hutama Karya sebagai perusahaan yang bertanggung jawab (*good corporate citizen*).

Pernyataan bahwa Kode Etik Berlaku bagi Seluruh Level Organisasi

Kode Etik Perseroan berlaku bagi seluruh insan Hutama Karya di seluruh jenjang organisasi Perseroan. Seluruh insan Hutama Karya wajib membaca, memahami, dan melaksanakan isi Kode Etik Perseroan dengan benar. Selain itu juga diwajibkan menandatangani pernyataan komitmen pribadi untuk mentaati dan melaksanakan kode etik tersebut secara konsisten dan penuh tanggung jawab.

Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik Perusahaan

Bagi Perseroan, sosialisasi merupakan tahapan penting dari penerapan Kode Etik Perseroan. Hutama Karya senantiasa berkomitmen untuk melakukan sosialisasi secara efektif dan menyeluruh.

Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Terkait dengan kebijakan pemberian sanksi, dijelaskan seperti uraian di bawah ini:

1. Perusahaan dapat memberikan penghargaan kepada Insan Hutama Karya yang dapat menjadi teladan dalam implementasi Pedoman Etika Perusahaan sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Direksi
2. Penghargaan diberikan sesuai kebijakan Perusahaan.
3. Pelanggaran terhadap Pedoman Etika Perusahaan akan ditindaklanjuti secara tegas dan konsisten. Insan Hutama Karya yang terbukti melakukan pelanggaran atas Pedoman Etika Perusahaan dapat dikenakan sanksi berupa tindakan-tindakan disipliner sesuai dengan Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku.
4. Mitra Kerja Hutama Karya yang terbukti melakukan pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai peraturan

employee performance and productivity.

4. Stakeholders
   For the stakeholders, the Code of Conducts is intended to create a harmonious and mutually beneficial relationship with them that can strengthen Hutama Karya's reputation as a responsible company (good corporate citizen).

Statement that the Code of Conduct Applies to All Levels of the Organisation

The Company's Code of Conducts applies to all Hutama Karya's employees at all levels of the organization. All Hutama Karya employees must read, comprehend and implement the contents of the Company's Code of Conducts properly. The employees are also required to sign a personal commitment statement to obey and implement the Code of Conducts in a consistent and responsible manner.

Dissemination of the Company Code of Conducts

For the Company, socialisation is an important step in implementing the Company's Code of Conducts. Hutama Karya is always committed to disseminating the Code effectively and thoroughly

Sanctions for Violation of the Code of Conduct

The policy for sanctions is elaborated below:

1. The company may give awards to its employees who have become role models in the implementation of the Company's Ethics Guidelines in accordance with the provisions set by the Board of Directors.
2. Awards are given according to the Company's policies.
3. Violations of the Company's Ethics Guidelines will be responded with a strict and consistent enforcement. Hutama Karya employee who is proven to have violated the Company's Code of Conducts may be subject to punishment in the form of disciplinary actions in accordance with applicable Employee Discipline Rules.
4. Hutama Karya Partners who are proven to have committed violations will be subject to sanctions in

dan keputusan Perusahaan. Jika kondisi yang ada melibatkan pelanggaran pidana dan perdata oleh Mitra Kerja Hutama Karya, permasalahan dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.

accordance with the Company's regulations and decisions. If a criminal or civil violation is involved in the case, then Hutama Karya can bring it to justice.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh pegawai Hutama Karya.

Total Code of Conduct Violations

During 2023, there were no violations of the code of conducts committed by Hutama Karya's employees.

Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan
Procurement of Goods and Services Transparent

Pengadaan barang dan jasa merupakan salah satu aspek strategis dalam menunjang kegiatan usaha Hutama Karya yang bergerak dalam industri konstruksi. Kegiatan pengadaan barang dan jasa di lingkungan Perseroan senantiasa dikelola dengan transparan dan akuntabel sebagai salah satu bentuk komitmen pelaksanaan prinsip GCG. Perseroan juga telah menyusun prosedur pengadaan barang dan jasa sebagai acuan pelaksanaan, demi menghindari hal-hal yang bisa mengurangi kualitas implementasi GCG di lingkungan Perseroan.

Procurement of goods and services is one of the strategic aspects that can support Hutama Karya's business in the construction sector. At the Company, the procurement of goods and services is always managed transparently and accountably as a form of our commitment to GCG principles implementation. The Company has also set up procurement procedures as a reference for implementation, in order to avoid matters that can otherwise deteriorate the quality of its GCG implementation.

Kebijakan Pengadaan dan Jasa

Kebijakan Umum Perusahaan dalam Pengadaan Barang/ Jasa adalah:

- Meningkatkan penggunaan produksi dalam negeri, rancang bangun dan perekayasaan nasional yang sasarannya adalah memperluas lapangan kerja dan mengembangkan industri dalam negeri dalam rangka meningkatkan daya saing Barang/Jasa produksi dalam negeri sepanjang kualitas, harga dan tujuannya dapat dipertanggungjawabkan dengan tetap mengutamakan kepentingan perusahaan;
- Meningkatkan peran serta Usaha Kecil termasuk Koperasi Kecil dan kelompok masyarakat dalam Pengadaan Barang/ Jasa, dengan tetap mengutamakan kepentingan Perusahaan;
- Dalam rangka mendorong pertumbuhan industri dalam negeri,maka Perusahaan dapat memberikan preferensi penggunaan produksi dalam negeri dengan tetap mengindahkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
- Mengutamakan sinergi antar BUMN dan/ atau Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Terafiliasi atau

Products and Services Procurement Policy

The Company's General Policies in the Procurement of Goods/Services are:

- Increase the use of domestic production, national design and engineering whose targets are to expand employment opportunities and develop domestic industries in order to increase the competitiveness of domestically produced goods/services as long as the quality, price and objectives can be accounted for while still prioritizing the interests of the company;
- Increase the participation of Small Businesses including Small Cooperatives and community groups in the Procurement of Goods/ Services, while still prioritizing the interests of the Company;
- In order to encourage the growth of the domestic industry, the Company may give preference to the use of domestic production while still observing the provisions of the applicable laws and regulations; and
- Prioritizing synergies between BUMN and/or Subsidiaries and/ or Affiliated Companies or between

antar Anak Perusahaan BUMN dan/atau antar Perusahaan Terafiliasi BUMN, dalam rangka meningkatkan efisiensi usaha atau perekonomian;

- Panitia Pengadaan, Tim Teknis dan Penyedia Barang dan Jasa wajib menandatangani pakta integritas setiap Pengadaan Barang dan Jasa untuk menjamin terselenggaranya bebas dari praktik Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (KKN);
- Direktur Utama dan/atau Direktur Pelaksana melaporkan kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas mengenai proses dan basil Pengadaan Barang dan Jasa tertentu yang bersifat substansial (bukan bersifat rutin) sebagai penerapan dari prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Prinsip Pengadaan dan Jasa

Hutama Karya telah mengatur prinsip-prinsip pengadaan barang dan jasa. Prinsip tersebut dilaksanakan pada setiap proses pengadaan. Berikut adalah prinsip-prinsip dimaksud:

1. Efisien: tidak melebihi biaya standar dalam acuan.
2. Efektif: pengadaan sesuai dengan kebutuhan.
3. Kompetitif: membuka peluang kepada para rekanan untuk melakukan penawaran pengadaan material dan jasa sehingga harga, mutu, waktu pengiriman, K3L bisa dikompetisikan.
4. Transparan: seleksi dan evaluasi rekanan bersifat terbuka dilakukan oleh tim pengadaan kantor pusat/ divisi/proyek.
5. Adil dan wajar: memberikan perlakuan yang sama bagi semua rekanan yang memenuhi syarat.
6. Akuntabel: penunjukan rekanan yang menang harus dapat dipertanggungjawabkan.

Tujuan Pengadaan dan Jasa

Tujuan pengadaan barang dan jasa di lingkungan Perseroan yakni sebagai berikut:

1. *On Time*
   Memastikan pengiriman barang/jasa sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
2. *On Budget*
   Memastikan anggaran pengadaan tidak melebihi dari nilai acuan yang telah ditetapkan.

BUMN Subsidiaries and/or between BUMN Affiliated Companies, in order to improve business efficiency or the economy;

- The Procurement Committee, Technical Team and Goods and Service Providers are required to sign an integrity pact for each Procurement of Goods and Services to ensure that the implementation is free from the practice of Collusion, Corruption and Nepotism (KKN);
- The President Director and/or Managing Director reports to the Board of Commissioners/ Supervisory Board regarding the process and results of the Procurement of certain goods and services that are substantial (not routine) as an application of the principles of good corporate governance.

Principle of Products and Services Procurement

Hutama Karya has set the principles of procurement of goods and services. They shall be implemented in every procurement process. The principles are:

1. Efficient: should not exceed standard costs in the reference.
2. Effective: should be made when there is a need.
3. Competitive: open opportunities for partners to offer material and services so material prices, quality, delivery time, and HSE can be contested.
4. Transparent: selection and evaluation of partners should be open and conducted by central/division/ project procurement team.
5. Fair and reasonable: provide equal treatment to all partners who meet the requirements.
6. Accountable: the appointment of a winning partner must be accountable.

Purpose of Products and Services Procurement

The objectives of the procurement of goods and services within the Company are as follows:

1. On Time
   Ensuring delivery of goods/services is in within the specified time frames.
2. On Budget
   Ensuring the procurement budget does not exceed the predetermined amount of reference.

3. *On Specification*
   Memastikan barang/jasa sesuai dengan kriteria, mutu, dan karakteristik yang dibutuhkan.
4. *Complied* terhadap HSE
   Memastikan barang/jasa memenuhi standar kriteria HSE (*Health, Safety, Environment*).

Proses Pengadaan dan Jasa

Proses pengadaan barang dan jasa dimulai dari seleksi rekanan menjadi Daftar Rekanan Terseleksi (DRT) melalui sistem secara online. Hanya rekanan yang telah terdaftar di DRT yang dapat mengikuti proses pengadaan di lingkup kerja Hutama Karya.

Proses pengadaan barang dan jasa di lingkungan Perseroan telah ditetapkan berdasarkan prosedur yang berlaku. Pengadaan tersebut harus melalui tahapan-tahapan tertentu hingga ditetapkannya rekanan sebagai pemenang. Setelah penentuan rekanan, Hutama Karya akan melakukan monitoring terhadap kegiatan pelaksanaan di lapangan untuk memastikan tujuan pengadaan terlaksana. Rekanan yang telah berkontrak dengan Hutama Karya akan masuk ke dalam Daftar Rekanan Terpakai (DRP) dan akan dievaluasi kinerjanya secara periodik, hasil evaluasi tersebut menjadi dasar keikutsertaan rekanan tersebut di dalam proses pengadaan selanjutnya.

Transparansi dan Akuntabilitas Proses Pengadaan

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi transparansi dan akuntabilitas dalam proses pengadaan barang dan jasa. Di lingkungan Hutama Karya, komitmen tersebut telah menjadi prinsip yang ditaati. Transparansi ditunjukkan melalui seleksi dan evaluasi rekanan yang bersifat terbuka dan dilakukan oleh tim pengadaan kantor pusat/divisi/proyek. Sementara aspek akuntabilitas tercermin dari penunjukan rekanan yang menang, harus dapat dipertanggungjawabkan.

3. On Specification
   Ensuring the goods/services meet the required criteria, quality, and characteristics.
4. HSE-Complied
   Ensuring goods/services meet HSE (Health, Safety, Environment) criteria.

Process of Products and Services Procurement

The process of procurement of goods and services begins with online selection of partners into the Selected Partners List (DRT). Only registered partners can participate in procurement process in the work scope of Hutama Karya.

The process of procurement of goods and services at the Company has set based on applicable procedures. The procurement must go through certain stages certain partners are selected as winners. After a partner is selected, Hutama Karya will monitor how the procurement is implemented to ensure the objectives are achieved. Partners who have entered into contracts with Hutama Karya will be included in the List of Used Partners (DRP) and their performance will be evaluated periodically, the evaluation results will be the basis for the partners' participation in the next procurement process.

Transparency and Accountability of the Procurement Process

The Company always upholds transparency and accountability in goods and services procurement process. At Hutama Karya, this commitment has become a binding principle. Transparency is shown through transparent selection and evaluation of partners conducted by the head office/division/project procurement team. Meanwhile, the accountability aspect is reflected in accountable appointment of the winning partner

Kebijakan Gratifikasi
Gratification Policy

Kebijakan pengendalian gratifikasi merupakan sebuah kebijakan untuk mewujudkan pengelolaan Perseroan yang bebas dari segala bentuk korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN), termasuk hingga ke seluruh jajaran Perseroan. Kebijakan ini juga ditujukan agar dapat menumbuhkan kesadaran seluruh jajaran Perseroan tentang pentingnya pengendalian dan pengambilan sikap yang tegas terhadap gratifikasi.

Gratification control policy is a policy specifically made to realize a corruption, collusion, and nepotism-free management, which extends to all levels of the Company. This policy is also intended to raise awareness of all levels of the Company of the importance of controlling and taking a firm attitude against gratification.

Dasar Hukum Penyusunan

Penyusunan kebijakan gratifikasi Hutama Karya mengacu pada beberapa dasar hukum, yaitu Undang-undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-05/BUMN/2014 Tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara.

Legal Basis of Compilation

The formulation of the gratification policy of Hutama Karya was referred to several legal bases, namely Law No 31 of 1999 on Eradication of Corruption that was later amended by Law No 20 of 2001, and SOE Minister Regulation No PER-05/BUMN/2014 on Gratification Control within Ministry of State-Owned Enterprises.

Dari aturan tersebut, Perseroan menuangkannya ke dalam kebijakan pengendalian gratifikasi yang diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik Hutama Karya.

The Company has translated these regulations into gratification control policies that are governed under Hutama Karya GCG Guidelines.

Prinsip Dasar Gratifikasi

Dalam implementasi kebijakan pengendalian gratifikasi, Perseroan mengacu pada lima prinsip agar dapat berjalan secara efektif. Kelima prinsip tersebut diurai sebagai berikut:

Basic Principles of Gratification

In executing the gratification control policy, the Company refers to five principles to make it more effective. The five principles are elaborated below:

No	Prinsip Principle	Uraian Description
1	Transparansi Transparency	Penerapan pengendalian gratifikasi harus didokumentasikan dan dipertanggungjawabkan secara transparan tanpa mengorbankan aspek kerahasiaan. The application of gratification control must be documented and accounted for transparently without compromising confidentiality.
2	Akuntabilitas Accountability	Setiap karyawan yang berkepentingan terkait proses pengendalian gratifikasi dapat mempertanggungjawabkan tindakan dan keputusan menurut garis kewenangan yang ditetapkan oleh Perseroan. Every employee that has to do with gratification control process can bear the responsibility for his actions and decisions according to the line of authority set by the Company.
3	Responsibilitas Responsibility	Dalam proses pengendalian gratifikasi harus memungkinkan pembagian dan pemisahan tugas serta kewenangan yang jelas sehingga dapat saling mengontrol satu sama lain. In the process of controlling gratuity, it must enable the division and separation of duties and clear authority so that they can control one another
4	Independensi Independence	Setiap karyawan yang berkepentingan dalam proses pengendalian gratifikasi harus bebas dari segala benturan kepentingan dan tetap mengutamakan kepentingan Perseroan. Every employee that has to do with gratification control process must be keep himself from any form of conflict of interest and place priority on to the Company's interest
5	Kewajaran Fairness	Penerapan pengendalian gratifikasi harus berlaku seimbang dan tidak bersifat memihak. The application of gratification control must be balanced and impartial.

Kategori Gratifikasi

Prosedur Pengendalian Gratifikasi Hutama Karya Nomor SP/ SKRT/P/008 Rev.1 menjelaskan perbedaan karakteristik antara hadiah yang legal dan hadiah yang tidak legal (gratifikasi). Perbedaan tersebut secara ringkas diurai sebagai berikut:

Gratification Category

Hutama Karya Gratification Control Procedure No SP/ SKRT/P/008 Rev.1 explains the difference in characteristics between legal and non-legal gifts (gratification). The difference is briefly elaborated in the table below:

No	Karakteristik Characteristics	Hadiah Legal Legal Gifts	Hadiah Ilegal Ilegal Gifts
1	Tujuan/motif pemberian The purpose/motive for giving	Dilakukan untuk menjalankan hubungan baik, menghormati, martabat seseorang, memenuhi tuntutan agama, dan mengembangkan berbagai bentuk perilaku simbolis (diberikan karena alasan yang dibenarkan secara sosial). Given to build good relations, respect, dignity, meet religious demands, and develop symbolic behavior (given for socially acceptable reasons).	Ditujukan untuk mempengaruhi keputusan dan diberikan karena apa yang dikendalikan dikuasai oleh penerima (wewenang yang melekat pada jabatan, sumber daya lainnya). Intended to influence decisions and for what is controlled by the recipient (authority inherent in the position, other resources).
2	Hubungan antara pemberi dan penerima The relationship between the giver and the recipient	Setara Equal	Timpang Unequal
3	Hubungan yang bersifat strategis Strategic Relation	Umumnya tidak ada None in General	Pasti ada There must be
4	Timbulnya konflik kepentingan Conflict of interest	Umumnya tidak ada None in General	Pasti ada There must be
5	Situasi Pemberian In what situation the gift is given	Acara-acara yang sifatnya sosial berakar pada adat istiadat dan peristiwa kolektif. Social events that are rooted in customs and collective events.	Bukan merupakan peristiwa kolektif meksi bisa saja pemberian diberikan pada acara sosial. May not be a collective event but may be given during a social event.
6	Resiprositas (sifat timbal balik) Reciprocity (reciprocity)	Bersifat ambigu dalam perspektif bisa resiprokal & terkadang tidak resiprokal. Ambiguous in perspective, can be reciprocal or sometimes one-sided	Resiprokal secara alami Reciprocal in nature
7	Kesenjangan waktu Time gap	Memungkinkan kesenjangan waktu yang panjang pada saat pemberian kembali (membalas pemberian). Allows a long-time gap to return the gift (pay back)	Tidak memungkinkan ada kesenjangan waktu yang panjang. Does not allow a long-time gap
8	Sifat hubungan The nature of the relationship	Aliansi sosial untuk mencari pengakuan sosial. Social alliance to seek social recognition.	Patronase dan sering kali nepotisme dan ikatan serupa ini penting untuk mencapai tujuan. Patronage and often nepotism and similar ties are important for achieving goals.
9	Ikatan yang terbentuk Built relationship	Sifatnya jangka panjang dan emosional. Long-term and emotional in nature.	Sifatnya jangka pendek dan transaksional. Long term and transactional in nature.

No	Karakteristik Characteristics	Hadiah Legal Legal Gifts	Hadiah Ilegal Ilegal Gifts
10	Kecenderungan adanya sirkulasi barang/produk Tendency of product/ services to circulate	Terjadi sirkulasi barang/produk. Goods/products circulate.	Tidak terjadi sirkulasi barang/produk. Goods/products do not circulate.
11	Nilai atau harga dari pemberian Value or price of the gifts	Menitikberatkan pada nilai intrinsik sosial. Emphasize on social intrinsic.	Menekankan pada nilai moneter. Emphasize on monetary values.
12	Metode pemberian How to give	Umumnya langsung dan bersifat terbuka. Generally direct and transparent in nature.	Umumnya tidak langsung (melalui agen/ perantara) dan biasanya bersifat tertutup/ rahasia. Indirect in nature and are usually underhand.

Pelaporan Gratifikasi

Dalam Pedoman GCG Perseroan, seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan karyawan diwajibkan untuk menyampaikan laporan gratifikasi bagi setiap penerimaan yang berhubungan dengan gratifikasi yang dianggap suap kepada Divisi SDM dan Umum.

Dalam kaitannya dengan pengawasan penerapan kebijakan pengendalian gratifikasi, Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab untuk memastikan implementasi kebijakan tersebut dilaksanakan secara efektif, efisien, dan berkelanjutan. Dewan Komisaris dan Direksi juga bertanggung jawab dalam menetapkan kebijakan terkait pengendalian gratifikasi Perseroan.

Sementara itu, dalam Prosedur Pengendalian Gratifikasi Perseroan, apabila terdapat penerimaan hadiah/ cinderamata atau hiburan di luar batasan yang sudah diatur oleh Perseroan maka penerima gratifikasi wajib melaporkan melalui *Whistleblowing System* (WBS). Laporan yang dibuat tidak melalui WBS dapat disusun dan diserahkan kepada atasan langsung selambat-lambatnya 7 hari kerja sejak diterimanya gratifikasi tersebut.

Atasan langsung yang diserahi laporan gratifikasi wajib menyerahkan kepada sekretaris perusahaan dalam waktu 7 hari kerja sejak diterimanya laporan gratifikasi dari penerima gratifikasi. Kemudian sekretaris perusahaan wajib menyerahkan laporan tersebut kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) dalam waktu 14 hari kerja dari penerimaan laporan itu. Baik yang diterima dari WBS atau pun dari atasan langsung yang bersangkutan.

Gratification Report

In the Company's GCG Guidelines, all members of both the Boards of Directors and Commissioners and employees are obliged to submit a gratification report to the GM and General Affairs Division for any gift presumed to be some type of bribes.

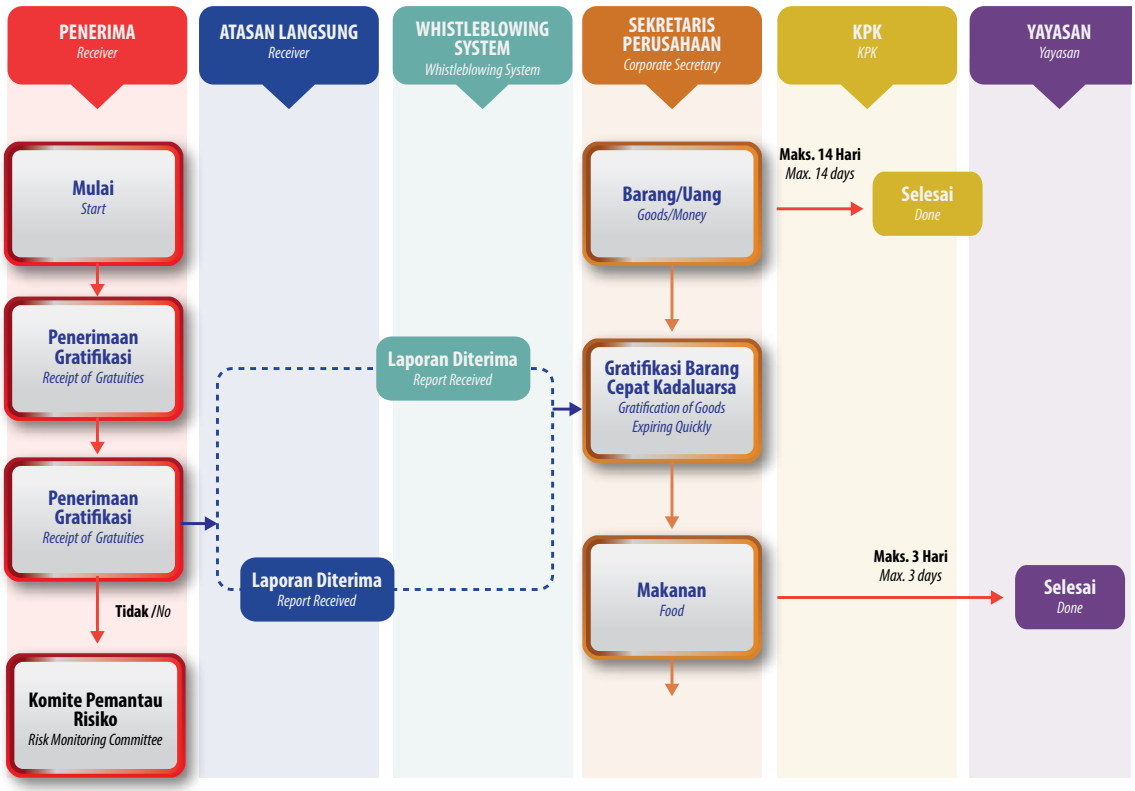
In relation to overseeing the implementation of gratification control policies, the Board of Commissioners and Directors are responsible for ensuring that the policy implementation is carried out effectively, efficiently and sustainably. The Boards of Commissioners and Directors are also responsible for making the Company's gratification policies.

Meanwhile, in the Company's Gratification Control Procedure, it is regulated that for any gift/souvenir or entertainment with a nominal value exceeding the limits set by the Company, the recipient must report it through the whistle blowing system (WBS). Reports made not through WBS can be compiled and submitted to the direct supervisor no later than 7 working days from the day the gratification is received.

The direct supervisor entrusted with the gratification report must submit it to the Corporate Secretary within 7 working days after he receives the report from the recipient. The Corporate Secretary shall then submit the report to the Corruption Eradication Commission (KPK) within 14 working days afterward, and this applies to both report from WBS and from the direct supervisor.

Khusus untuk barang gratifikasi yang cepat kadaluarsa, makanan misalnya, sekretaris perusahaan wajib menyerahkan ke lembaga sosial/Yayasan dalam waktu 3 hari sejak diterimanya laporan gratifikasi. Adapun secara bagan, mekanisme pelaporan gratifikasi digambarkan sebagai berikut.

For more specific gratification goods that quickly expire fast i.e., food, the Corporate Secretary must give it to social institutions/foundations within 3 following days. As for the chart, the gratification reporting mechanism is described as follows.



Laporan Pengendalian Gratifikasi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang masuk melalui sarana *Whistleblowing System* Perusahaan.

Gratification Control Report in 2023

During 2023, no gratification report was received through the Company's Whistleblowing System.

Whistleblowing System
Whistleblowing System

Whistle Blowing System (WBS) merupakan acuan mekanisme bagi pelaporan pelanggaran sehingga apabila ada pelanggaran yang terjadi, Perseroan memiliki penanganan secara internal terlebih dahulu sebelum menjadi pelanggaran yang bersifat publik.

WBS juga ditujukan agar terdapat mekanisme deteksi dini untuk masalah pelanggaran. WBS juga diperlukan sebagai langkah antisipatif dari ketidakjelasan mekanisme pelaporan sehingga pelanggaran tidak dapat diatasi dengan tepat dan akan berujung pada pelanggaran di Perseroan menjadi tidak terkendali. Selain itu, WBS juga menjadi langkah antisipasi dari buruknya citra Perseroan karena pelanggaran tidak dikelola secara internal.

Whistle Blowing System (WBS) is a referred mechanism for reporting violations that allows internal handling if a violation is committed before the violation becomes public. WBS is also intended for the Company to have in place an early detection mechanism for violations.

WBS is also needed as an anticipatory step against unclear reporting mechanism that can lead to a condition where violations cannot be handled properly and become out of control. In addition, WBS is also an anticipatory step against a poor image that the Company may have due to failure to handle violations internally.

Penyampaian dan Media Laporan Pelanggaran

Hutama Karya telah mengatur cara penyampaian laporan pelanggaran yang dapat dilakukan oleh seluruh pihak, tidak terbatas pada pihak internal saja akan tetapi juga untuk pihak eksternal. Dalam menyampaikan laporan dugaan pelanggaran, pelaporan wajib melengkapi dengan identitas pelapor lengkap disertai alamat dan nomor telepon yang dapat dihubungi.

Perseroan memiliki tiga media yang dapat digunakan untuk melaporkan pelanggaran:

1. Secara tertulis dan ditujukan kepada Tim Pengelola *Whistleblowing System* PT Hutama Karya (Persero) dengan alamat HK Tower Lantai, 5 Jl. Letjen MT Haryono Kav. 8 Cawang Jakarta Timur 13340.
2. Telepon : (021)8196107
3. *E-mail* : wbs@hutamakarya.com
4. Nama terlapor.
5. Deskripsi singkat, kegiatan, ketentuan yang dilanggar.
6. Saluran yang digunakan (telepon/surel/surat).
7. Petugas penerima.

Terhadap laporan dugaan pelanggaran yang tidak memenuhi syarat, sekretariat menyimpan dokumen laporan dugaan pelanggaran tersebut. Namun, apabila laporan dugaan pelanggaran yang telah memenuhi syarat 4W1H (*What, Where, When, Who* dan *How*) namun tanpa identitas pelapor maka sekretariat melalui Tim Pelaksana WBS menyampaikan laporan tersebut kepada Pengarah WBS untuk mendapat persetujuan atau tidaknya dilakukan proses tindak lanjut.

Submission and Media Abuse Reports

Hutama Karya has regulated how to submit reports of alleged violations (whistle blow) for everyone, not just internal but also external parties. In reporting an alleged violation, the whistleblower must give his or her full identity with attached address and reachable phone number

The Company has three media that can be used to whistle blow:

1. In writing and addressed to the PT Hutama Karya (Persero) Whistleblowing System Management Team with the address HK Tower Lantai, 5 Jl. Letjen MT Haryono Kav. 8 Cawang East Jakarta 13340.
2. Telephone : (021)8196107
3. E-mail : wbs@hutamakarya.com
4. Name of the reported.
5. A brief description of activities and provisions violated.
6. Channels used (telephone/e-mail/letter).
7. Recipient officer.

For a report of alleged violation that does not meet the above requirements, the secretariat shall first file a report document of the alleged violation. However, if a report of alleged violation has met the 4W1H (What, Where, When, Who and How) requirements but no whistleblower identity, the secretariat through the WBS executing team shall submit the report to the WBS Steering Committee that will either approve or disapprove a further process.

Sementara itu, bagi laporan dugaan pelanggaran yang memenuhi syarat, sekretariat menyampaikan kepada tim pelaksana untuk diproses lebih lanjut (proses penelitian awal). Proses penelitian awal ialah mengidentifikasi dugaan pelanggaran dan membahas hasilnya dalam rapat tim pelaksana. Jika hasil penelitian awal memerlukan audit investigasi maka tim pelaksana membuat dan menyampaikan Laporan Hasil Penelitian Awal kepada pengarah, yaitu:

1. Pemegang Saham, apabila terlapor adalah Direksi/ Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris, jika terlapor adalah organ pendukung Dewan Komisaris.
3. Direktur Utama, apabila terlapor adalah karyawan.
4. Dalam hal terlapor adalah Direksi/Dewan Komisaris, proses audit investigasi lebih lanjut diserahkan kepada pemegang saham sesuai mekanisme yang berlaku pada Kementerian BUMN.
5. Apabila terlapor adalah karyawan, proses yang dilakukan proses adalah sebagai berikut:
   - Direktur Utama melakukan bahasan dengan Direksi lainnya untuk menunjuk tim investigasi dan jika diperlukan dapat melibatkan internal auditor.
   - Tim investigasi melakukan audit investigasi sesuai peraturan yang berlaku dan melaporkan hasil audit investigasi kepada Dewan Komisaris atau Direksi.
   - Direksi melakukan pembahasan laporan hasil audit investigasi.
6. Jika hasil audit investigasi menyatakan bahwa pelanggaran TERBUKTI, maka Direksi menyampaikan rekomendasi pengenaan sanksi kepada Divisi SDM untuk diproses lebih lanjut dengan mempedomani Surat Keputusan Direksi yang berlaku tentang Disiplin Karyawan.
7. Jika hasil audit investigasi menyatakan bahwa pelanggaran TIDAK TERBUKTI,
   - Direksi menyampaikan rekomendasi kepada Kepala SPI untuk diteruskan kepada tim pengelola.
   - Tim pengelola meneruskan hasil audit investigasi kepada sekretariat.
   - Sekretariat membuat dan menyampaikan surat pemberitahuan kepada pelapor bahwa pelanggaran tidak terbukti dan dianggap selesai serta menyimpan dokumen pertinggal.
   - Jika hasil penelitian awal tidak memerlukan audit investigasi, maka tim pengelola menyampaikan hasil penelitian awal kepada sekretariat.

Meanwhile, for a report of alleged violation that meets the requirements, the secretariat shall submit it to the executor team for further processing (initial investigative process). The initial investigative process shall be undertaken to identify the alleged violation and discuss the result in a meeting with the executor team. If the initial investigative result requires an investigative audit, the executor team shall prepare and submit the Initial Investigative Report to the directing board, which consists of:

1. Shareholders, if the reported is a member of BoD/ BoC.
2. The BoC, if the reported is a member of BoC supporting organs.
3. President Director, if the reported is an employee.
4. If the reported is a member of BoD/BoC, the authority to do a further investigative audit shall be given to the shareholders according to the mechanism applicable to the Ministry of SOEs.
5. If the reported is an employee, then the following is how the report shall be processed:
   - President Director shall hold discussions with other Directors to appoint an investigation team and if necessary, may engage an internal auditor.
   - The investigation team shall do an investigative audit in accordance with applicable regulations and report the results of the investigative audit to the BoC or BoD.
   - The BoD shall hold a discussion on the investigative audit result.
6. If the investigative audit result states that the violation is PROVEN, then the BoD shall give a recommendation for sanctions to be further processed by the HR Division by referring to an applicable BoD Decree that regulates Employee Discipline.
7. If the investigative audit result states that the violation is NOT PROVEN, then
   - The BoD shall give recommendation to the Head of IAU to be forwarded to the managing board.
   - The managing board shall forward the investigative audit result to the secretariat.
   - The Secretariat shall prepare and send a notification to the whistleblower that the violation is not proven and the case shall be considered with all relevant documents to be filed.
   - If the initial investigative result does not require an investigative audit, then the management team shall submit it to the secretariat.

- Sekretariat membuat dan menyampaikan surat pemberitahuan kepada Pelapor bahwa pelanggaran tidak terbukti dan dianggap selesai serta menyimpan dokumen pertinggal.

8. Apabila ada permintaan dari pelapor terhadap proses penyelesaian laporan dugaan pelanggaran yang diajukan, maka Perseroan melalui Tim Pengelola WBS dapat memberikan penjelasan dan/atau tanggapan.

- The Secretariat shall prepare and submit a notification to the whistleblower that the violation is not proven and is considered settled with all relevant documents to be filed.

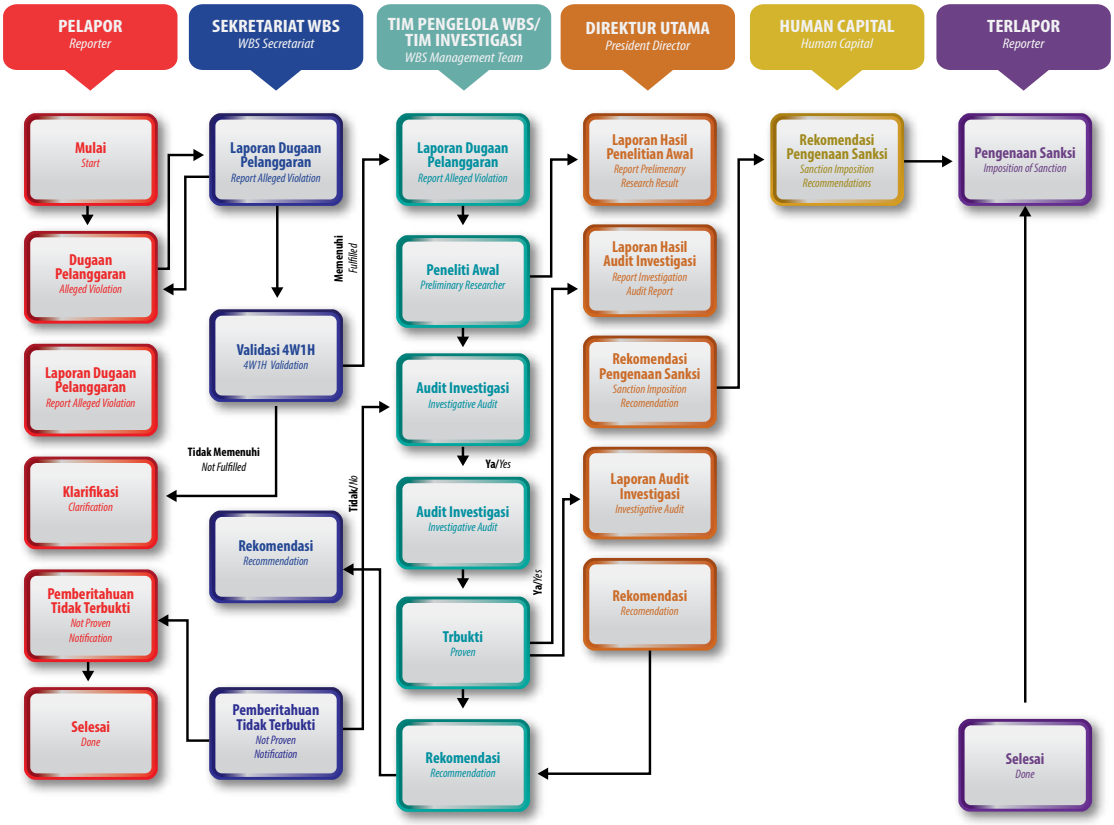
8. If the whistleblower requires an explanation on the process of resolving the alleged violation, then the Company through the WBS Management Team shall give the required explanation and/ or respond to it.

Secara umum, alur pelaporan WBS di Perseroan digambarkan melalui bagan sebagai berikut:

In general, the WBS reporting flow at the Company is illustrated through the following chart:

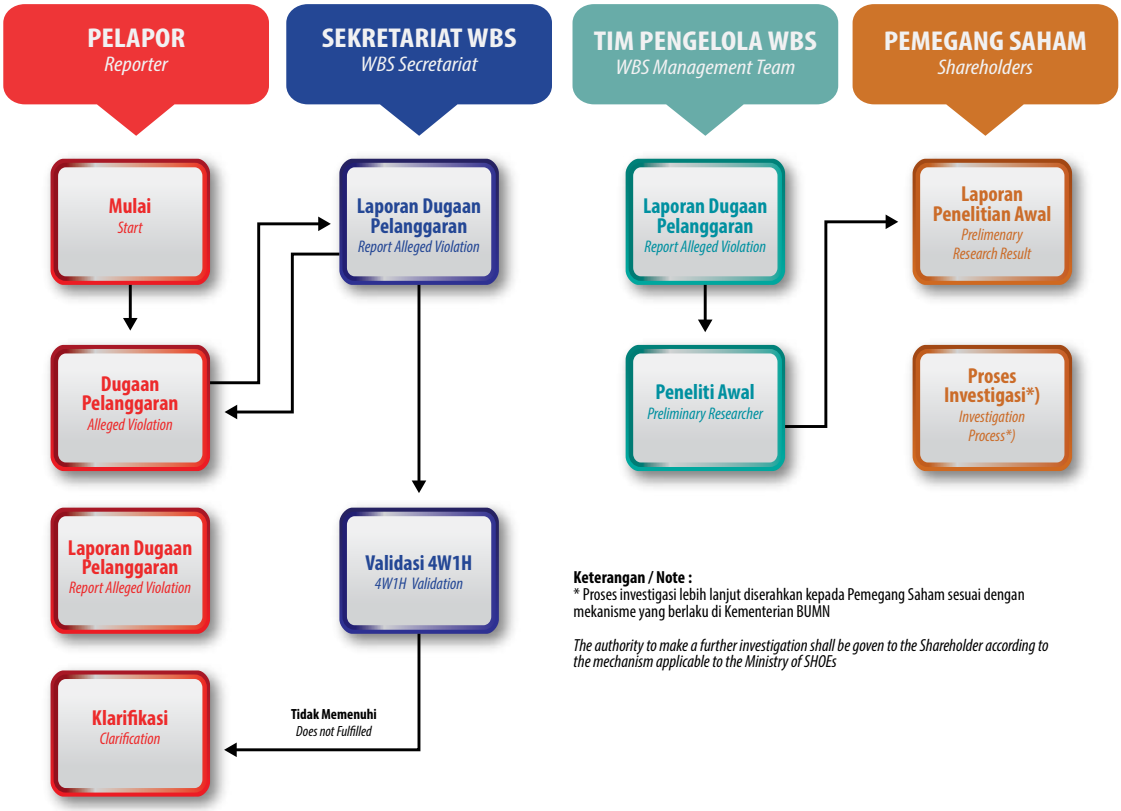
A. Pengelolaan Laporan Penanganan *Whistleblowing* System jika Terlapor Karyawan Perusahaan

A. Management of Whistleblowing System Handling if Reported is an Employee



B. Pengelolaan Laporan Penanganan *Whistleblowing* System jika Terlapor Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

B. Management of Whistleblowing System Handling if the Reported is a member of the Company's BoD or BoC.



Keterangan / Note :
* Proses investigasi lebih lanjut diserahkan kepada Pemegang Saham sesuai dengan mekanisme yang berlaku di Kementerian BUMN

The authority to make a further investigation shall be goven to the Shareholder according to the mechanism applicable to the Ministry of SHOEs

Penanganan Pengaduan

Laporan yang telah didukung dengan bukti yang telah memenuhi unsur-unsur layaknya suatu laporan akan ditindaklanjuti untuk dilakukan investigasi lebih mendalam untuk menetapkan apakah suatu laporan terbukti atau tidak. Perseroan menjamin kerahasian identitas serta memberikan perlindungan kepada pelapor.Jika berdasarkan hasil-hasil investigasi yang dilaporkan oleh Tim WBS menemukan adanya pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat/karyawan Perseroan maka Tim WBS segera mengusulkan agar Perseroan segera mengambil tindakan dasar pelanggaran yang dilakukan sebagai berikut:

1. Memperbaiki prosedur atau membuat kebijakan untuk menghindari terulangnya kesalahan tersebut di masa yang akan datang.
2. Menjatuhkan sanksi (*penalty*) terhadap terlapor sesuai dengan aturan Perseroan atau ketentuan undang-undang yang berlaku.

A Mechanism to Handle Report

An evidence-backed report that has all the elements like any other report will be followed up for further investigation to see whether or not the violation has really been committed. The Company guarantees the confidentiality of and gives a full protection to the whistleblower. If the result of investigation made by the WBS team suggests that evidences of the alleged violation committed by the Company's executives/employees are found, the WBS Team shall propose that the Company makes immediate basic actions on the committed violations as follows:

1. Improve the existing procedures or make more policies to keep the violations from reoccurring in the future.
2. Impose sanctions (penalty) on t the reported in accordance with the rules of the Company or the provisions of applicable law.

3. Melaporkan pada aparat penegak hukum. Melalui WBS, diharapkan tindak pelanggaran di setiap unit kerja dapat terdeteksi dan timbul persepsi bahwa apabila melakukan kecurangan akan ditindaklanjuti dan bila terbukti akan dijatuhkan sanksi, maka dapat mencegah pejabat/ karyawan Perseroan untuk melakukannya. Apabila hal ini dilakukan secara konsisten dan tegas, maka upaya untuk mewujudkan Perseroan yang berkinerja tinggi, taat hukum, bersih dan beretika akan terwujud.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pengelolaan pengaduan pelanggaran dikelola oleh Tim Pengelola *Whistleblowing System* yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Tim Pengelola Whistleblowing System memiliki tugas yang mencakup:
1. Menerima dan membuat laporan dugaan pelanggaran yang berasal pengaduan dari pejabat/karyawan Hutama Karya atau rekanan bisnis.
2. Menilai dan menyeleksi laporan dugaan pelanggaran untuk diproses lebih lanjut.
3. Menjaga kerahasiaan identitas pelapor.
4. Menangani keluhan atau pun pengaduan dari pelapor yang mendapatkan tekanan atau perlakuan ancaman dari pelapor.
5. Melakukan komunikasi dengan pelapor.
6. Menyampaikan laporan kepada Direksi atas setiap laporan dugaan pelanggaran yang diterima.
7. Mendokumentasikan setiap laporan dugaan pelanggaran yang diterima.

Dalam menjalankan tugasnya, tim memiliki wewenang sebagai berikut:
1. Berkoordinasi dan atau memanggil pejabat/karyawan yang terkait dengan pelaporan dengan pelanggaran yang terjadi.
2. Meminta data, informasi, dan dokumen dari seluruh unit kerja di PT Hutama Karya (persero), baik secara lisan maupun tertulis.
3. Mengusulkan perbaikan sistem atau prosedur di PT Hutama Karya (Persero) agar tidak terjadi pelanggaran yang sama (berulang) di kemudian hari.
4. Mengusulkan infrastruktur dan metode yang tepat untuk memastikan efektivitas pelaksanaan sistem tersebut.

3. Report it to law enforcement officers. Through WBS, the Company will be able to detect violations in each work unit and raise a perception that frauds will be penalized, allowing it to keep its executives/employees from doing the same. If this is done consistently and decisively, efforts to realize a high-performance, law-abiding, clean and ethical company will be successful.

The Report Managing Board

The board that manages WBS is the Whistle Blowing System Management Team who reports directly to the President Director.

The Whistle Blowing System Management Team has the following tasks:
1. Receive and make reports of alleged violations it receives from the officials/employees of Hutama Karya or business partners.
2. Assess and select reports of alleged violations for further processing.
3. Keep the confidentiality of the whistleblower's identity.
4. Handle reports or complaints from a whistleblower who receives pressure or threats.
5. Communicate with the whistleblower.
6. Send a report to the Board of Directors for any report of alleged violation received.
7. Document any report of alleged violations received.

In discharging its duties, the team has the following authority:
1. Coordinate and/or give full support to executives/ employees that have to do with the allegedly committed violations.
2. Request data, information, and other documents from all work units at PT Hutama Karya (Persero), both verbally and in writing.
3. Propose improvements to the existing system or procedure at PT Hutama Karya (Persero) to keep the same violation from reoccurring in the future.
4. Propose more effective infrastructure and methods to ensure proper implementation of the system.

5. Melakukan kerja sama dengan konsultan, tenaga ahli, atau pihak lain yang dianggap perlu atas persetujuan Direksi.

Investigasi

Untuk mengumpulkan bukti awal yang cukup memadai sehingga dapat ditarik suatu kesimpulan apakah laporan pelanggaran tersebut benar adanya, semua laporan mengenai pelanggaran yang masuk akan dilakukan verifikasi. Dengan dilakukannya verifikasi juga dapat ditemukan kemungkinan tidak cukup bukti untuk diteruskan pada tahap investigasi.

Proses investigasi atas suatu laporan harus dijalankan dengan memegang asas praduga tidak bersalah dan objektifitas. Hasil laporan investigasi tidak boleh berupa opini atau pendapat tapi berupa kesimpulan akhir mengenai hasil investigasi yang akan digunakan sebagai dasar keputusan pengambilan tindakan. Hasil dari proses investigasi berupa laporan hasil investigasi yang disertai bukti pendukung yang merupakan bukti fisik serta bukti nonfisik.

Pelaksanaan investigasi dapat dilakukan baik oleh independen investigator (eksternal) maupun oleh tim investigasi internal yakni Tim WBS Perseroan. Penunjukan investigator independen, yakni Kantor Akuntan Publik, akan dilakukan apabila terlapor pelanggaran adalah Komisaris, Direksi, pejabat satu tingkat di bawah Direksi atau laporan bersifat material dan mempengaruhi citra Perseroan. Di luar kriteria tersebut, maka investigasi akan dilakukan oleh tim investigasi internal (Tim WBS).

Perlindungan bagi *Whistleblower*

Meskipun Perseroan mewajibkan pelapor untuk menyertakan identitas lengkap disertai alamat dan nomor telepon yang dapat dihubungi akan tetapi kerahasiaan pelapor akan dijaga oleh Hutama Karya. Perseroan memandang perlindungan pelapor akan menumbuhkan rasa aman bagi pejabat/karyawan Perseroan dan pelapor lainnya. Kebijakan perlindungan pelapor dimaksudkan pula untuk mendorong setiap pejabat/karyawan Perseroan dan pelapor lainnya untuk berani melaporkan pelanggaran. Perseroan berkomitmen untuk melindungi pelapor yang beritikad baik dan Perseroan akan patuh terhadap segala peraturan perundangan yang terkait serta *best practices*

5. Collaborate with consultants, experts, or other parties deemed necessary after approval from the Board of Directors.

Investigation

To collect sufficient initial proofs that conclude whether or not a violation has been really committed, all received reports of violations will be verified. With a further verification, it is also possible to find out that the evidences are not sufficient for the case to be advanced to the investigation stage.

The investigation process of a report must be undertaken by holding the presumption of innocence and objectivity. The result of an investigation report cannot be an opinion but must be a final conclusion regarding the results of the investigation which will be used as the basis for a decision to take action. The result of investigation process shall come in the form of an investigation report with physical and non-physical evidence attached to it.

Either an independent investigator (external) or an internal investigation team or WBS team can make the investigation. An independent investigator, a Public Accounting Firm, will be appointed if the reported is a Commissioner, a Director, an executive one level under the Board of Directors or a report with material amount that can jeopardize the Company's reputation. For cases with criteria other than the above, an investigation shall be made by WBS Team.

Protection for the Whistleblowers

While requiring a whistleblower to state his full identity with attached address and reachable phone Hutama Karya will keep his confidentiality. The Company views that the protection for a whistleblower will foster a sense of security for officials/employees of the Company and others who need to whistle blow. The whistleblower protection policy is also intended to encourage every officer/employee of the Company and other whistleblowers to report violations without fear whatsoever. The Company is committed to protecting the whistleblowers in good faith and the Company will comply with all relevant laws and regulations as well as best practices that apply to

yang berlaku dalam penyelenggaraan sistem penyelenggaraan perlindungan pelapor. Pelapor dapat mengadukan bila mendapatkan balasan berupa tekanan atau ancaman atau tindakan pembalasan lain yang dialaminya. Apabila masalah pelanggaran tidak dapat dipecahkan secara internal, pelapor dijamin haknya untuk membawa ke lembaga independen di luar Perseroan, misalnya mediator, lembaga perlindungan saksi dan korban atas biaya Perseroan. Direksi memberikan perlindungan kepada pelapor atas hal-hal sebagai berikut:

1. Pemecatan yang tidak adil.
2. Penurunan jabatan atau pangkat.
3. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya.
4. Catatan yang merugikan dalam *file* data pribadinya (*personal file record*).

Selain perlindungan di atas, untuk pelapor yang beritikad baik, Perseroan juga akan menyediakan perlindungan hukum, sejalan dengan yang diatur pada pasal 43 Undang-Undang No.15 tahun 2002 jo Undang-Undang No. 25 tahun 2003 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang. Tidak hanya dijamin perlindungannya akan tetapi Perseroan juga akan memberikan penghargaan kepada pelapor yang mampu menyelamatkan kerugian Perseroan. Sementara itu, bagi pelaporan yang memiliki itikad baik atau bukti palsu atas laporan pelanggaran maka pelapor dikenakan sanksi yang ditentukan oleh Perseroan.

Sosialisasi WBS

Perseroan melakukan sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman yang baik terhadap WBS kepada Dewan Komisaris dan organ pendukungnya, Direksi dan karyawan Perseroan, termasuk menjadi materi dalam proses *induction* (pengenalan) bagi karyawan baru, serta kepada *stakeholders* Perseroan.

the reporting system. A whistleblower can complain if he gets a pressure or threat or other acts of retaliation he may experience. If an issue of violation cannot be settled internally, the whistleblower is guaranteed the right to bring it to an external independent institution i.e. a mediator, a witness and a victim protection agency at the expense of the Company. The Board of Directors provides protection to the whistleblower on the following matters:

1. Unfair employment termination.
2. Demotion of rank.
3. Any form of harassments.
4. Harmful records in his personal data file (personal file record).

In addition to the above protection, for a whistleblower with good intent, the Company will also provide legal protection, in line with what is regulated under article 43 of Law No.15 of 2002 in conjunction with Law No. 25 of 2003 concerning Money Laundering Crime. Not only will the Company guarantee protection but it will also give awards to a whistleblower who prevents a potential loss. Meanwhile, a whistleblower with ill intent or false evidence of violation will be subject to sanctions by the Company.

WBS Socialisation

The Company has been socializing WBS so its BoC and its supporting organs, the BoD, and employees will have stronger comprehension on the system, and has even included it in induction sessions for new employees and to the Company's stakeholders.

Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses

Number of Incoming and Processed Reports

Pada tahun 2023, jumlah pengaduan yang masuk dan diproses oleh Perseroan adalah sebanyak 12 (dua belas) laporan, dengan rincian sebagai berikut:

In 2023, the Company received and processed 12 (tweleve) reports, with details presented in the following table:

No	Tanggal Date	Uraian Laporan Report Description
1	3 Mei 2023 May 3, 2023	Media Pelaporan *Office Form*, Klasifikasi *Fraud*, Selesai ditindaklanjuti Office Form Reporting Media, Fraud Classification, Completed follow up
2	22 Mei 2023 May 22, 2023	Media Pelaporan *Email*, Klasifikasi *Non Fraud*, Selesai ditindaklanjuti Email Reporting Media, Non Fraud Classification, Completed follow up
3	24 Mei 2023 May 24, 2023	Media Pelaporan *Office Form*, Klasifikasi *Non Fraud*, Selesai ditindaklanjuti Office Form Reporting Media, Non Fraud Classification, Completed follow up
4	8 Juni 2023 June 8, 2023	Media Pelaporan *Email*, Klasifikasi *Fraud*, Selesai ditindaklanjuti Email Reporting Media, Fraud Classification, Completed follow-up
5	13 Juni 2023 June 13, 2023	Media Pelaporan *Email*, Klasifikasi *Fraud*, Selesai ditindaklanjuti Email Reporting Media, Fraud Classification, Completed follow-up
6	26 Juli 2023 July 26, 2023	Media Pelaporan *Office Form*, Klasifikasi *Non Fraud*, Selesai ditindaklanjuti Office Form Reporting Media, Non Fraud Classification, Completed follow up
7	27 Juli 2023 July 27, 2023	Media Pelaporan *Email*, Klasifikasi *Fraud*, Selesai ditindaklanjuti Email Reporting Media, Fraud Classification, Completed follow-up
8	29 Juli 2023 July 29, 2023	Media Pelaporan *Email*, Klasifikasi *Non Fraud*, Selesai ditindaklanjuti Email Reporting Media, Non Fraud Classification, Completed follow up
9	15 Agustus 2023 August 15, 2023	Media Pelaporan *Email*, Klasifikasi Lainnya, Selesai ditindaklanjuti Email Reporting Media, Other Classifications, Completed follow up
10	30 Agustus 2023 August 30, 2023	Media Pelaporan *Office Form*, Klasifikasi Lainnya, Selesai ditindaklanjuti Office Form Reporting Media, Other Classifications, Completed follow up
11	11 September 2023 September 11, 2023	Media Pelaporan *Office Form*, Klasifikasi *Fraud*, Selesai ditindaklanjuti Office Form Reporting Media, Fraud Classification, Completed follow up
12	12 September 2023 September 12, 2023	Media Pelaporan *Email*, Klasifikasi *Fraud*, Selesai ditindaklanjuti Email Reporting Media, Fraud Classification, Completed follow-up

Sanksi/Tindak Lanjut atas yang Telah Selesai Diproses pada Tahun Buku

Sanctions/Follow Ups on Reports that Have Been Made in the Fiscal Year

Adapun tindak lanjut dari 12 (dua belas) pengaduan yang diterima sepanjang tahun 2023 adalah:

The following are follow-ups made on the 12 (twelfth) reports received in 2023:

Status	Jumlah Laporan Total Reports
Selesai ditindaklanjuti Completed follow up	12 (dua belas) 12 (twelfth)

Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara

The Management of Reporting on the Wealth of Civil Servants

Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam pencegahan korupsi dan komitmen Hutama Karya atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, LKHPN juga merupakan program pemerintah untuk menciptakan pemerintahan yang bersih, termasuk di lingkungan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Sebagai BUMN yang senantiasa patuh terhadap peraturan yang ada, Hutama Karya mengatur pengelolaan LHKPN di lingkungan Perseroan.

The management of reporting on the wealth of civil servants (LHKPN) is a form of the Company's commitment to prevent corruption and also a commitment to implement good corporate governance. In addition, LKHPN is also the Government's program to create a clean government, including in the full scope of State-Owned Enterprises (SOEs). As an SOE that has always complied with the existing regulations, Hutama Karya governs its own LHKPN.

Kebijakan Pelaporan LHKPN

Berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. Per-01/MBU/01/2018 tentang Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara, Perseroan menyusun kebijakan pelaporan LHKPN di lingkungan Perseroan yang tertuang dalam Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor: 1300/KPTS/38/2018 tentang Kepatuhan dan Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) di PT Hutama Karya (Persero) dengan memerhatikan aturan-aturan yang berlaku.

LHKPN Reporting Policy

Based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. Per-01/MBU/01/2018 regarding the management of reporting on the assets of civil servants in the Ministry of State-Owned Enterprises, the Company has formulated its own LHKPN reporting policies as stipulated under the Decree of BoD of PT Hutama Karya (Persero) No 1300/KPTS/38/2018 on Compliance and Reporting on the Wealth of Civil Servants (LHKPN) for PT Hutama Karya (Persero), with due consideration on all applicable regulations.

Wajib Lapor LHKPN

Perseroan menetapkan pejabat struktural di lingkungan Hutama Karya yang wajib menyampaikan LHKPN atau disebut dengan wajib lapor (WL) adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris.
2. Organ Pendukung Dewan Komisaris.
3. Anggota Direksi.
4. Direksi anak Perseroan dengan kepemilikan saham mayoritas.
5. Jabatan struktural sampai dengan satu tingkat di bawah Direksi.
6. Kepala proyek utama.

LHKPN Mandatory Reporting

The Company has determined its structural executives to whom LHKPN is mandatory or referred to as subjects of mandatory reporting (WL in Bahasa), as listed below:

1. Board of Commissioners.
2. BoC Supporting Organs.
3. Members of the Board of Directors.
4. Members of BoD of the Company's subsidiaries with majority share ownership.
5. Structural positions up to one level under the Board of Directors.
6. Heads of key projects.

Sosialisasi LHKPN

Untuk memberikan pengetahuan kepada wajib lapor LHKPN, Perseroan telah melakukan sosialisasi terkait dengan modul pengisian dan pendampingan pengisian elektronik LHKPN (e-LHKPN). Sosialisasi tersebut mengundang para para wajib lapor (WL), sehingga

LHKPN Socialization

To provide knowledge to those at the Company who are subject to LHKPN mandatory reporting, the Company has been socializing e-LHKPN along with its coaching modules. The socialization invited all the WLs they can really comprehend and comply with the regulations as

seluruh WL memahami aturan tersebut serta menjalankannya sebagai bagian dari tata kelola perusahaan yang baik.

an element of Good Corporate Governance.

Penyampaian LHKPN 2023

Pada tahun 2023, seluruh wajib lapor di lingkungan Perseroan telah menyampaikan LHKPN. Rinciannya disampaikan dalam tabel di bawah ini:

Submission of LHKPN in 2023

In 2023, all of executives who were subjects of mandatory reporting have submitted LHKPN. The details are presented in the table below:

Ikhtisar Pelaporan LHKPN Posisi Harta Tahun 2023
Overview of LHKPN Reporting Asset Position in 2023

No	Unit Kerja Work Unit	Jumlah Wajib Lapor Number of Mandatory Reports	Status Pelaporan Reporting Status		
			Sudah Lapor Reported	Belum Lapor Not Reported	Presentase Percentage
Wajib Lapor Induk Mandatory Parent Reporting					
1	Komisaris	7	7	0	100%
2	Direksi	7	7	0	100%
3	Pejabat lain PT Hutama Karya (Persero)	97	97	0	100%
Sub Jumlah Sub Total		**111**	**111**	**0**	**100%**
Wajib Lapor Anak Perusahaan dan Cucu Perusahaan Mandatory Subsidiaries of Companies Reporting					
4	PT HK Infrastruktur	22	22	0	100%
5	PT Hakaaston	12	12	0	100%
6	PT HK Realtindo	14	14	0	100%
7	PT Hutama Marga Waskita	7	7	0	100%
8	PT Bhirawa Steel	4	4	0	100%
9	PT Petronesia Benimel	5	5	0	100%
10	PT Semen Indogreen Sentosa	4	4	0	100%
11	PT Nusa Pratama Property	1	1	0	100%
12	Dana Pensiun	2	2	0	100%
Sub Jumlah Sub Total		**71**	**71**	**0**	**100%**
Total Jumlah Wajib Lapor HK Grand Total of HK Mandatory Reports		**182**	**182**	**0**	**100%**

Sanksi Laporan LHKPN

Perseroan memberikan sanksi administrasi kepegawaian secara bertahap kepada pejabat wajib lapor yang tidak menyampaikan LHKPN, yakni sebagai berikut:

Sanction on LHKPN Reporting

The Company imposes employment administrative sanctions in stages on its WL executives have not submitted LHKPN, as follow:

No	Pelanggaran Violation	Sanksi Sanction
1	Terlambat Pelaporan 1 (satu) bulan 1 (one) month late Reporting	Surat Teguran Reprimand
2	Terlambat Pelaporan 2 (dua) bulan 2 (two) months late Reporting	Surat Peringatan 1 First Reprimand
3	Terlambat Pelaporan 3 (tiga) bulan 3 (three) months late Reporting	Penundaan Pembayaran Tunjangan Jabatan Delayed payment of Position Allowance
4	Terlambat Pelaporan 4 (empat) bulan 4 (four) months late Reporting	Pembebasan Sementara dari Jabatan Sampai dengan Selesainya Pelaporan LKHPN Temporary Release from Positions until LKHPN is completed

Tata Cara Pelaporan LHKPN

Selama menjabat, seluruh wajib lapor harus melaporkan LHKPN secara periodik yakni setiap satu tahun sekali atas harta kekayaan yang diperoleh sejak tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember. Laporan tersebut harus disampaikan dalam jangka waktu paling lambat tanggal 31 Maret tahun berikutnya. Sejak 1 Juli 2018, Laporan LHKPN tidak lagi dilakukan secara *offline*, akan tetapi dilakukan secara *online* melalui aplikasi e-LHKPN pada alamat elhkpn.kpk.go.id. Dalam hal pengisian aplikasi LHKPN, para wajib lapor dapat berkoordinasi dengan Koordinator Pengelola LHKPN di Hutama Karya.

Procedure for LHKPN Reporting

As long as they are serving, all executives who are subject to LHKPN reporting (WL) must give periodic LHKPN reports, which is once every year for the wealth they earn for each January 1 – December 31 period. The report must be submitted no later than March 31 the following year. Since July 1, 2018, an offline LHKPN reporting has no longer been used, and replaced by e-LHKPN application form on elhkpn.kpk.go.id. To fill out the LHKPN application form correctly, the WL can consult the LHKPN Management Coordinator at Hutama Karya.

Transaksi Benturan Kepentingan
Conflict of Interest Transactions

Kebijakan Benturan Kepentingan

Hutama Karya telah mengatur terkait dengan kebijakan benturan kepentingan yang tertuang dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik Perseroan dan juga Pedoman Kode Etik Perseroan. Aturan tersebut disusun agar konflik benturan kepentingan dalam Perseroan dapat dihindari namun tetap memperhatikan hak dan kewajiban karyawan Perseroan.

Hal-hal yang tidak diperkenankan dalam kaitannya dengan benturan kepentingan adalah sebagai berikut:

1. Memiliki hubungan keuangan dengan suatu perusahaan dimana Insan Hutama Karya secara pribadi dapat mempengaruhi hubungan usaha Perseroan dengan perusahaan tersebut.
2. Melakukan pekerjaan paruh waktu dimana Insan Hutama Karya dapat terdorong untuk melakukan pekerjaan tersebut selama jam kerja aktif Perseroan atau menggunakan peralatan atau material dari Perseroan.
3. Menerima hadiah dari pemasok, pelanggan atau pesaing, sementara Insan Hutama Karya berada dalam posisi yang dapat mempengaruhi atau dipandang dapat mempengaruhi keputusan Perseroan atas si pemberi hadiah tersebut;
4. Menerima tawaran untuk membeli saham dari perusahaan lain, padahal Insan Hutama Karya tersebut dalam menjalankan pekerjaannya berhubungan dengan perusahaan tersebut.
5. Memberikan perlakuan khusus kepada pemasok yang dimiliki atau dikelola oleh keluarga atau sahabat dekat.

Pihak yang Mengelola

Pihak yang mengelola benturan kepentingan di lingkungan Perseroan adalah Sekretaris Perusahaan. Sementara itu, Direksi memiliki tanggung jawab bahwa kebijakan benturan kepentingan telah dipahami oleh seluruh jajaran Perseroan.

Dalam kaitannya dengan upaya penegakan kebijakan, Dewan Komisaris dan Direksi memastikan bawah seluruh jajaran Perseroan dan pihak yang terkait di luar Perseroan patuh terhadap kebijakan benturan kepentingan, termasuk menyelesaikan setiap konflik yang timbul.

Conflict of Interest Policy

Hutama Karya has had its conflict-of-interest policy stipulated under its Good Corporate Governance Guidelines and Code of Ethics. The stipulations have been enacted to avoid conflicts of interest at the Company with due attention to the rights and obligations of the Company's employees.

The following are matters that are not allowable for any employee of Hutama Karya in terms of conflict of interest:

1. Having a financial relationship with a company that may allow him or her to affect Hutama Karya's business relationship with such a company.
2. Have a part time job that can make him or her stimulated to do this other job during office hours or use the Company's equipment or inventories.
3. Receiving gifts from suppliers, customers or competitors when he or she is assuming a strategic a position that can influence or is seen as having the ability to influence the Company's decision due to the gifts received;
4. Receiving an offer to buy shares of another company when his or her work at Hutama Karya has to do with the company.
5. Giving special treatment to suppliers that happen to be owned or managed by his or her family or close friends.

The Managing Party

The managing party of conflicts of interest at the Company is the Corporate Secretary. Meanwhile, the Board of Directors has the responsibility to ensure that the interest policy has been comprehended by all levels of the Company.

In relation to policy enforcement efforts, both the Boards of Commissioners and Directors ensure that all levels of the Company and all stakeholders are compliant with the conflict-of-interest policy, including resolving any conflicts that may appear.

Tugas dan Kewenangan Pengelola Penanganan Benturan Kepentingan

Sistem pengaduan benturan kepentingan terintegrasi dengan mekanisme dalam *Whistleblowing System* (WBS). Dengan demikian, tugas dan kewenangan pengelola benturan kepentingan menjadi bagian dari tugas dan kewenangan Pengelola WBS.

Mekanisme Pelaporan terhadap Benturan Kepentingan

Atasan Langsung

Apabila pelapor adalah karyawan PT Hutama Karya (Persero) yang terlibat atau memiliki potensi untuk terlibat secara langsung dalam Benturan Kepentingan, maka pelaporan diserahkan kepada atasan langsung.

Whistleblowing System

Apabila pelapor adalah karyawan PT Hutama Karya (Persero) atau pihak-pihak lainnya (pelanggan, mitra kerja dan masyarakat) yang tidak memiliki keterlibatan secara langsung, namun mengetahui adanya potensi Benturan Kepentingan di Perusahaan. Pelaporan melalui *Whistleblowing System* dilaksanakan sesuai dengan mekanisme yang telah diatur Perusahaan.

Sanksi terhadap Benturan Kepentingan

Setiap Insan PT Hutama Karya (Persero) yang terbukti melakukan tindakan Benturan Kepentingan akan ditindaklanjuti berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

Duties and Authorities of Conflict-of-Interest Handling Manager

The conflict-of-interest reporting system is integrated with Whistleblowing System (WBS) mechanism. Thus, the duties and authorities of the managing party of conflict of interest are part of the duties and authorities of WBS managing board.

Reporting Mechanism for Conflict of Interest

Direct Supervisor

If the reporter is an employee of PT Hutama Karya (Persero) who is involved or has the potential to be directly involved in a Conflict of Interest, then the report shall be submitted to his or her direct supervisor.

Whistleblowing System

If the whistleblower is an employee of PT Hutama Karya (Persero) or other parties (customers, business partners and the public) who do not have direct involvement, but are aware of the potential for a Conflict of Interest at the Company, then the reporting shall be made through the Whistleblowing System in accordance with the mechanism that has been set up by the Company.

Sanctions on Conflict of Interest

Every PT Hutama Karya (Persero) employee who has been proven to have been involved in a conflict-of-interest situation will be followed up on the terms and conditions applicable at the Company.

Praktik *Bad Corporate Governance*
Corporate Bad Governance Practices

Hutama Karya menyadari pengaruh negatif atas praktik-praktik *Bad Corporate Governance* bisa mengganggu penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) yang telah menjadi komitmen besar bagi Perseroan. Oleh karena itu, sepanjang tahun 2023, Hutama Karya tidak melakukan tindakan serta kebijakan yang berkaitan dengan praktik itu, yang ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Hutama Karya is aware of the negative influence on Bad Corporate Governance practice that may disrupt the implementation of Good Corporate Governance (GCG) that has become a major commitment to Company. Therefore, throughout 2023, Hutama Karya did not take actions and policies related to that practice as shown in the following table:

No	Uraian Description	Keterangan Notes
1	Adanya laporan sebagai perusahaan yang mencemari That the Company has been reported for polluting	Nihil None
2	Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak diungkapkan dalam laporan tahunan That one or more of its BoC members is assuming another position not disclosed in the annual report	Nihil None
3	Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan That the Company is incompliant with taxation	Nihil None
4	Ketidaksesuaian penyajian laporan tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan SAK That there is inconsistency of annual report with published financial statements and prevailing regulations and SAK	Nihil None
5	Kasus terkait buruh dan karyawan Employee- and labour-related issues	Nihil None
6	Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi pada perusahaan *listed* That no disclosure of operating segment as has been made mandatory for issuer	Nihil None
7	Terdapat ketidaksesuaian antara Laporan Tahun *Hardcopy* dengan Laporan Tahunan *Softcopy* That there is inconsistency between the Hard Copy and the Soft copy of annual report	Nihil None

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

PT Hutama Karya (Persero) menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalani sangat berkaitan erat dengan lingkungan dan masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan memandang bahwa keberhasilan usaha yang dijalankan tidak hanya diukur dari aspek operasional dan keuangan tetapi juga dukungan masyarakat terhadap Perseroan.

PT Hutama Karya (Persero) realizes that the business activities undertaken are closely related to the environment and society. Therefore, the Company views that the success of the business being carried out is not only measured from the operational and financial aspects but also community support for the Company.

Melalui implementasi tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsilbilty*/CSR), Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk menyelaraskan kinerja usaha dengan pemberian manfaat bagi masyarakat dan lingkungan yang merupakan bagian dari pemangku kepentingan.

Through the implementation of corporate social responsibility (CSR), the Company has a strong commitment to aligning business performance with the provision of benefits to society and the environment, which are part of the stakeholders.

Komitmen CSR Perseroan yang diimplementasikan melalui beragam program dan kegiatan CSR yang ditujukan untuk sosial kemasyarakatan dan keberlanjutan lingkungan, dan juga pengembangan karyawan serta perlindungan konsumen diarahkan untuk memenuhi ekspektasi seluruh pemangku kepentingan.

The Company's CSR commitment, which is implemented through various CSR programs and activities aimed at social and environmental sustainability, as well as employee development and consumer protection, is directed to meet the expectations of all stakeholders.

Sebagai sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) memiliki tanggungjawab tidak hanya atas kegiatan operasional tetapi juga tanggungjawab kepada masyarakat. Dalam menjalankan fungsinya sebagai agen pembangunan, BUMN memiliki peran untuk meningkatkan kapasitas nasional melalui implementasi tanggung jawab sosial Perseroan memiliki nilai lebih untuk dapat membangun negeri yang diwujudkan melalui berbagai program.

As a State-Owned Enterprise (SOE), it has responsibilities not only for its operational activities but also for society. In carrying out its function as an agent of development, SOEs have a role to increase national capacity through the implementation of social responsibility The Company has more value to be able to build the country which is realized through various programs.

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial

Governance of Social Responsibility

Komitmen pada Tanggung Jawab Sosial

Commitment to Social Responsibility

Dalam menerapakan tanggung jawab sosial, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan keseimbangan antara people, profit dan planet yang merupakan *triple bottom line pilar* CSR. Selain itu, komitmen Perseroan dalam dalam menjalankan TJSL diwujudkan melalui penerapan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In the implementation of corporate social responsibility, the company's commitment is to create a balance between people, profit and planet, which is the triple bottom line of the pillars of CSR. In addition, the Company's commitment to the implementation of CSR will be realized through the implementation of the applicable laws and regulations.

Perseroan menyadari arti penting TJSL sebagai komponen penting guna menciptakan interaksi harmonis antara industri dengan lingkungan di mana Perseroan beroperasi. Kesadaran ini tidak terlepas dari posisi Perseroan sebagai sebuah entitas bisnis yang bertujuan menghasilkan keuntungan.

The Company is aware of the importance of CSR as important components in the creation of a harmonious interaction between the industry and the environment in which the Company operates. This awareness is inseparable from the position of the Company as a business entity that seeks to make a profit.

Dalam menjalankan program TJSL, Perseroan senantiasa memadukan keseluruhan dimensi melalui program-program yang dirancang secara komprehensif dengan target sasaran program yang tepat. Dengan kata lain Perseroan memahami dimensi kedua program tersebut secara luas tidak hanya pada aktivitas yang menekankan pada kegiatan amal dan pembangunan citra Perseroan di mata masyarakat serta tidak terbatas pada *community development* yang sifatnya pemberdayaan dalam implementasi TJSL.

The Company always integrates all dimensions through comprehensively designed programs with the right program objectives when implementing CSR programs. In other words, the Company understands the dimensions of the two programs broadly, not only in activities that emphasize charitable activities and building the Company's image in the eyes of the public, and not limited to community development, which is empowering in the implementation of CSR.

Perseroan juga berpedoman pada ISO 26000 sebagai standar internasional dalam implementasi CSR. Pemerintah telah meratifikasi ISO 26000 sebagai Standar Nasional (SNI) pada 2012 dengan 7 (tujuh) subyek inti yaitu:

1. Tata kelola organisasi yang baik
2. Penegakan hak asasi manusia
3. Praktik ketenagakerjaan yang manusiawi dan berkeadilan
4. Dampak kegiatan perusahaan terhadap lingkungan
5. Prosedur operasi yang wajar
6. Tanggung jawab terhadap konsumen
7. Pelibatan dalam pengembangan masyarakat.

The company is also guided by ISO 26000 as an international standard in CSR implementation. The government ratified ISO 26000 as a national norm in 2012 with 7 (seven) core topics as follows:

1. Good organizational governance
2. Enforcement of human rights
3. Humane and Fair Employment Practices
4. Environmental impacts of operations
5. Reasonable operating procedures
6. Responsibility to the consumer
7. Contribution to Community Development.

Landasan Hukum Kebijakan Tanggung Jawab Sosial

Implementasi aktivitas program TJSL Perseroan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di antaranya:

- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
- Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara
- Peraturan Pemerintah RI No. 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas
- Peraturan Presiden No. 59 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
- Peraturan Menteri BUMN No PER-6/MBU/09/2022 tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara
- ISO 26000: 2010 *Guidance on Social Responsibility*.

Legal Basis of Corporate Social Responsibility Policy

The implementation of the Company's CSR program activities is guided by the applicable laws and regulations, including:

- Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies
- Law No. 19 Year 2003 on State Enterprises
- RI Government Regulation No. 47 of 2012 on Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies
- Presidential Regulation No. 59 of 2017 on the Implementation of Achieving Sustainable Development Goals
- Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-6/ MBU/09/2022 of 2022 Amending the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. Per-05/ MBU/04/2021 Concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises
- ISO 26000: 2010 - Guidelines for social responsibility.

Selanjutnya regulasi tersebut diadopsi menjadi peraturan internal mengenai Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yaitu Standar Operasional Prosedur (SOP):

- SOP Nomor SP/TJSL/P/023 tanggal 14 Desember 2021 tentang Prosedur Pengelolaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.
- SOP Nomor SP/TJSL/P/011 tanggal 10 Desember 2021 tentang Prosedur Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil.

Organisasi Pengelolaan Program TJSL

Pengelolaan TJSL Perseroan diimplementasikan melalui pembentukan Komite TJSL yang sesuai dengan Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 3818/ KPTS/102/X/2021 tanggal 13 Oktober 2021 tentang Pembentukan Komite Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Berbasis ISO 26000.

Koordinator implementasi dan integrasi program TJSL Perseroan terdapat pada Unit TJSL yang berada di bawah naungan Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) Nomor 4468.1/ KPTS/118.1/XI/2022 tanggal 7 November 2022 tentang Penerapan *Agile Organization* dan *Agile Way of Working* di Lingkungan Divisi Non-Operasi Kantor Pusat PT Hutama Karya (Persero) sebagai berikut:

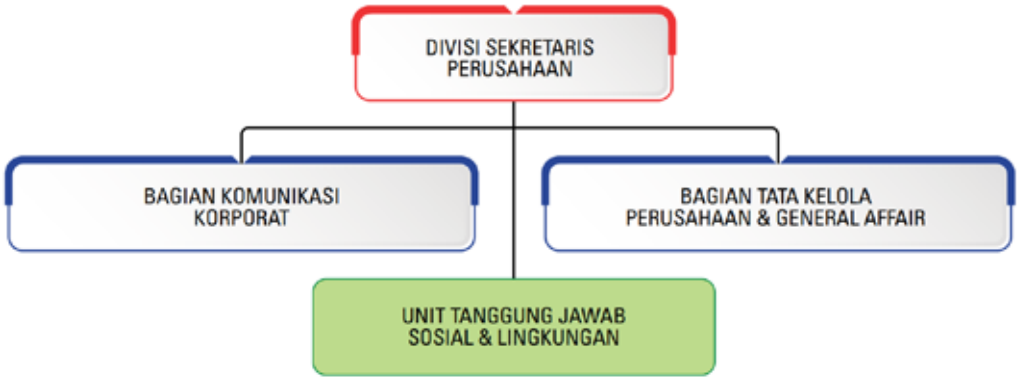
Subsequently, these regulations have been incorporated into the internal regulations for the Social and Environmental Responsibility Program, namely the Standard Operating Procedures (SOP):

- SOP No. SP/TJSL/P/023, dated December 14, 2021, on Social and Environmental Responsibility Program management procedures.
- SOP No. SP/TJSL/P/011, dated December 10, 2021, concerning Program Procedures for Supporting Micro and Small Enterprises.

CSR Program Management Organization

The Company's CSR management is implemented through the establishment of an CSR Committee in accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) No. 3818/ KPTS/102/X/2021 dated October 13, 2021 on the Establishment of a Corporate Social Responsibility Committee (CSR) Based on ISO 26000.

The coordinator for the implementation and integration of the Company's TJSL Program is located in the TJSL Unit, which is under the supervision of the Corporate Secretary, pursuant to PT Hutama Karya (Persero) Director's Order Nomor 4468.1/KPTS/118.1/XI/2022 dated November 7, 2022 on the Implementation of Agile Organizations and Agile Work Methods in the Non-Operational Division of PT Hutama Karya (Persero) Headquarters.



Metode dan Lingkup *Due Diligence* Terhadap Dampak Sosial, Ekonomi dan Lingkungan dari Aktivitas Perusahaan

Salah satu upaya yang dilakukan Perseroan untuk memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan adalah melakukan analisis atas dampak sosial, ekonomi dan lingkungan dari kegiatan usahanya. Langkah ini memberikan arahan Perseroan dalam menyusun kebijakan yang tepat terkait implementasi kegiatan CSR dengan memepertimbangkan hasil analisis dampak tersebut.

Proses analisa dampak tersebut dilakukan melalui pembahasan internal dengan mengakomodir masukan dari pihak eksternal, baik yang terkena dampak langsung maupun tidak langsung. Pihak eksternal ini berasal dari beragam pemangku kepentingan dan tidak terbatas pada satu pihak.

Perseroan mempertimbangkan masukan dari pihak eksternal seperti input dari pelanggan, pemasok, karyawan dan yang berasal dari pihak lain seperti pemegang saham, akademisi, komunitas, dan media. Hutama Karya mempertimbangkan saran dan masukan yang bersifat membangun dan menjadi dasar pengambilan keputusan atas kebijakan yang akan ditetapkan.

Stakeholder Penting yang Terdampak atau Terpengaruh dari Kegiatan Perusahaan

Hutama Karya melakukan identifikasi kelompok pemangku kepentingan utama atau yang paling terdampak dengan mempertimbangkan hubungan timbal balik yang saling mempengaruhi, aktif dan responsif, antara kelompok-kelompok tersebut dengan Perseroan. Pemilihan pemangku kepentingan utama tersebut berdasarkan bobot pengaruh dan intensitas pelibatan pemangku kepentingan tersebut dalam setiap proses bisnis Perseroan.

Perseroan menetapkan 10 pemangku kepentingan yang terlibat dalam setiap proses bisnis Perseroan yaitu karyawan, pemegang saham, mitra usaha, pelanggan, kreditur atau investor, pemasok, anak perusahaan/ perusahaan patungan, regulator, komunitas, dan masyarakat sekitar.

Selanjutnya, Perseroan menyusun program yang sesuai dengan para pemangku kepentingan setelah proses

Methods and Scope of the Due Diligence on the Social, Economic and Environmental Impacts of the Company's Activities

One of the efforts made by the Company to provide added value to all stakeholders is to analyze the social, economic, and environmental impacts associated with its operations. This step provides direction for the Company in formulating appropriate policies related to the implementation of CSR activities, taking into account the results of the impact analysis.

The process of impact analysis is carried out through internal discussions by taking into account the input of external parties who are both directly and indirectly affected. These external parties come from different stakeholder groups and are not limited to one party.

The Company considers input from external parties such as input from customers, suppliers, employees and those from other parties such as shareholders, academics, communities and the media. Hutama Karya will take into account constructive suggestions and input, which will be the basis for decision making on the policy to be established.

Key Stakeholders Affected or Influenced by the Company's Activities

Hutama Karya has identified the most important or most affected stakeholder groups by considering the mutually influential, active and reactive relationship between these groups and the company. The selection of key stakeholders is based on the weight of influence and intensity of involvement of these stakeholders in each of the Company's business processes.

The Company identifies 10 stakeholders involved in each of the Company's business processes, namely employees, shareholders, business partners, customers, creditors or investors, suppliers, subsidiaries/joint ventures, regulators, communities, and surrounding communities.

In addition, once the stakeholder identification process is complete, the company will develop programs that

identifikasi terhadap para pemangku kepentingan tersebut dilakukan. Melalui tahapan ini, implementasi program dan kegiatan CSR diharapkan lebih tepat sasaran dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya.

Isu-isu Penting Sosial, Ekonomi dan Lingkungan Terkait Dampak Kegiatan Perusahaan

Perseroan yang bergerak di industri konstruksi sangat terkait dengan aspek lingkungan sehingga pelaksanaan pembangunan yang tidak bijaksana dapat mengancam kelestarian lingkungan. Selain lingkungan, aspek lainnya yang terpengaruh dari pembangunan konstruksi adalah aspek sosial yang telah menjadi perhatian sejak lama.

Perseroan menjadi salah satu pelaku di industri konstruksi yang menggunakan pendekatan konstruksi berkelanjutan dalam pelaksanaan proyeknya. Dengan pendekatan ini, Perseroan mampu membangun proyek konstruksi yang mampu memenuhi tujuan ekonomi, sosial, dan lingkungan yang memenuhi prinsip berkelanjutan baik untuk sekarang maupun di masa mendatang.

Pendekatan tersebut sejalan dengan konsep infrastruktur hijau yang menjadi fokus pemerintah saat ini. Konsep tersebut memperhatikan seluruh aspek yang terkait dalam upaya perlindungan dan penghematan penggunaan sumber daya alam from end to end atau mulai sejak tahap perancangan, pembangunan, pengoperasian, hingga tahap pemeliharaan dengan menerapkan sistem alamiah *(natural system)* dan solusi teknis *(engineered solution)*.

Perseroan menitikberatkan pada pembangunan konstruksi yang berkelanjutan yang memberikan dampak multi dimensi baik aspeksosial, ekonomi, dan lingkungan.

Strategi dan Program Kerja Perusahaan dalam menangani Isu-isu Sosial, Ekonomi dan Lingkungan serta dalam Upaya *Stakeholder Engagement* dan Meningkatkan Nilai bagi *Stakeholder* dan Pemegang Saham

Dalam menjalankan program CSR perusahaan, Perseroan senantiasa berpedoman peraturan yang berlaku, konsep, dan standar pelaksanaan termasuk ISO 26000. Disamping itu, melalui program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang dirancang dengan seksama, Perseroan mengoptimalkan hubungan timbal baik dengan berbagai

are appropriate for the stakeholders. Through this stage, the implementation of CSR programs and activities is expected to be more targeted and provide maximum benefits.

Key Social, Economic and Environmental Issues Related to the Impact of Business Activities

Companies involved in construction are closely linked to environmental issues, which means that implementing unwise developments can jeopardize environmental sustainability. In addition to the environment, the social aspects affected by the development of the construction industry have long been of concern.

The Company is among the construction industry players that apply a sustainable construction approach to its projects. This approach enables the Company to build projects that can achieve economic, social and environmental objectives that meet sustainable principles now and in the future. This approach is consistent with the concept of green infrastructure.

This concept is currently the focus of government attention. This concept takes into account all aspects related to efforts to protect and conserve the use of natural resources from end to end or from design, construction, operation to maintenance through the use of natural systems and engineered solutions.

The company focuses on sustainable construction. This has a multidimensional impact on social, economic and environmental aspects.

The Company's work strategy and program in addressing social, economic and environmental issues, as well as in efforts to engage with stakeholders and increase value for stakeholders and shareholders

In implementing its CSR program, the Company is always guided by applicable regulations, policies and implementation standards, including ISO 26000. In addition, the Company optimizes good mutual relationships with various parties such as government, NG Os, mass organizations and local communities through carefully

pihak seperti pemerintah, lembaga swadaya masyarakat, organisasi massa dan masyarakat sekitar.

Keterlibatan seluruh pemangku kepentingan menjadi kunci sukses pelaksanaan program CSR karena turut melibatkan masyarakat sekitar menjadi pelaku program CSR. Melalui Langkah ini, pelaksanaan program CSR lebih tepat sasaran dan menyentuh sendi-sendi kehidupan masyarakat.

Partisipasi aktif Hutama Karya melalui pelaksanaan program CSR diharapkan mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta menumbuhkan dan memupuk rasa kebanggaan berbangsa dan bertanah air Indonesia kepada seluruh masyarakat di seluruh pelosok negeri. Hal ini didukung dengan alokasi anggaran CSR yang memperhatikan asas kepatutan dan kewajaran sehingga mampu mendorong peningkatan manfaat bagi pemangku kepentingan.

Terakhir dan tidak kalah penting adalah implementasi program CSR mampu interaksi harmonis antara industri dengan lingkungan yang berkaitan. Melalui interaksi ini, Hutama Karya berkeyakinan mampu meredam dampak negatif atas kegiatan usaha Perseroan terhadap masyarakat.

designed partnership and community development programs.

The involvement of all stakeholders is the key to the successful implementation of the CSR program because it also involves the surrounding community to become actors of the CSR program. Through this step, the implementation of the CSR program will be more targeted and will touch the nerve centers of people's lives.

Hutama Karya's active participation in implementing the CSR program is expected to be able to improve people's welfare as well as grow and foster a sense of pride in the nation and Indonesia for all people throughout the country. This will be supported by allocating the CSR budget that takes into account the principles of decency and fairness to promote increased benefits for those involved.

Last but not least, the implementation of CSR programs is capable of harmonious interaction between industry and the environment. It is through this interaction that Hutama Karya believes it will be able to reduce the negative impact of the company's business activities on society.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Hak Asasi Manusia

Corporate Social Responsibility on Human Rights

Hak Asasi Manusia (HAM) adalah hak yang melekat, tidak dapat dicabut, universal, tak terpisahkan dan saling bergantung, yang terkait dengan sila kedua Pancasila, yaitu Kemanusiaan yang Adil dan Beradab. Terkait dengan HAM tersebut, Perseroan senantiasa menjunjung tinggi HAM sebagai hak dasar yang menjadi hak bagi semua orang sebagai manusia.

Komitmen tersebut diwujudkan dengan melakukan identifikasi potensi pelanggaran HAM yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, Hutama Karya juga memberikan perhatian yang besar terhadap pemenuhan HAM, baik hak asasi yang berkaitan dengan karyawan Perseroan maupun pemangku kepentingan lainnya.

Penerapan HAM oleh Perseroan dilakukan dengan menunjung tinggi hak-hak asasi manusia dari seluruh karyawannya. Hal ini termasuk yang dilakukan oleh Perseroan dengan menarik minat calon pekerja dengan talenta terbaik agar dapat bergabung bersama Hutama Karya guna mencapai tujuan bersama.

Human Rights (HAM) are rights that are inherent, inalienable, universal, inseparable and interdependent, which are related to the second commandment of Pancasila, namely a just and civilized humanity. The Company always upholds human rights as a fundamental right that is the right of all people as human beings in relation to these human rights.

This commitment is realized by identifying potential human rights violations related to the Company's business activities. In addition, Hutama Karya also pays great attention to the fulfillment of human rights, both human rights related to the Company's employees and other stakeholders.

The implementation of human rights by the company is through the protection of the human rights of all its employees. This includes what the company does by attracting prospective employees with the best talents to join Hutama Karya to achieve common goals.

Rumusan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Hak Asasi Manusia

Perseroan berpedoman pada Undang-Undang Nomor 39 tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia dalam merumuskan tanggung jawab sosial perusahaan bidang hak asasi manusia (HAM). Undang-undang tersebut mengatur bahwa negara mengakui dan menjunjung tinggi hak asasi manusia dan kebebasan dasar manusia sebagai hak yang secara kodrati melekat pada dan tidak terpisahkan dari manusia, yang harus dilindungi, dihormati, dan ditegakkan demi peningkatan martabat kemanusiaan, kesejahteraan, kebahagiaan, dan kecerdasan serta keadilan. Ketentuan lain yang menjadi rujukan penerapan HAM adalah ISO 26000 yang antara lain mengatur tentang:

- Perlakuan Adil Perseroan memberikan kesempatan dan perlakuan yang adil kepada karyawan, konsumen, dan mitra usaha.
- Menghormati Hak Sipil dan Politik Kebebasan untuk berpendapat dan berekspresi serta berkumpul yang sesuai dengan aturan yang berlaku diberi kebebasan oleh Perseroan. Hutama Karya juga memberikan kesempatan untuk menyampaikan informasi sebelum pemberian sanksi disiplin

Formulation of Corporate Social Responsibility in the Field of Human Rights

The Company is guided by the Law No. 39 of 1999 on Human Rights in the formulation of the Corporate Social Responsibility in the Field of Human Rights (HAM). The law stipulates that the state recognizes and upholds human rights and fundamental human freedoms as rights that are naturally inherent in and inseparable from human beings, which must be protected, respected and upheld for the sake of the enhancement of human dignity, welfare, happiness, intelligence and justice. . Other provisions that become a reference for the implementation of human rights are ISO 26000, which, among other things, regulates:

- Fair Treatment The Company provides fair opportunities and treats employees, consumers, and those doing business with the Company as equals.
- Respect Civil and Political Rights Hutama Karya will respect the right to freedom of opinion and expression as well as the right to assemble according to the applicable regulations. Hutama Karya also provides an opportunity for information sharing before the imposition of disciplinary sanctions.

- Membantu Kelompok Rentan Perseroan mengidentifikasi kelompok rentan yang berada di lingkungan operasi yang selanjutnya ditindaklanjuti dengan membuat mekanisme untuk memberikan keyakinan bahwa kegiatan usaha yang dilakukan oleh Perseroan tidak akan melakukan diskriminasi serta memanfaatkan kelompok rentan secara sepihak.
- Menghormati Hak Sipil dan Politik Kebebasan untuk berpendapat dan berekspresi serta berkumpul yang sesuai dengan aturan yang berlaku diberikan kebebasan oleh Perseroan. Selain itu, juga memberikan kesempatan untuk menyampaikan informasi sebelum pemberian sanksi disiplin
- Menghormati Hak Ekonomi, Sosial dan Budaya Hak untuk akses bidang ekonomi, hak kesehatan, pendidikan, dan budaya, termasuk juga mengidentifikasi kaum rentan untuk ikut dapat mengakses bidang-bidang tersebut.

Rencana, Realisasi dan Capaian Bidang Hak Asasi Manusia

1. Remunerasi yang Adil Perseroan memberikan perhatian terhadap kesejahteraan karyawan melalui kajian strategi remunerasi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dalam rangka competitiveness dengan industri yang sehingga mampu meningkatkan kinerja Perseroan.
2. Pekerja di Bawah Umur Perseroan menetapkan salah satu syarat penerimaan karyawan Hutama Karya adalah telah menamatkan pendidikan jenjang S1. Ketentuan ini dimaksudkan sebagai Langkah menghindari adanya pekerja di bawah umur yang terlibat dalam kegiatan operasi Perseroan. Aturan yang sama juga diterapkan Perseroan kepada setiap vendor yang memiliki kerja sama.
3. Kerja Paksa Perseroan memastikan bahwa Perseroan terbebas dari praktik kerja paksa. Perseroan telah menetapkan waktu kerjasesuai ketentuan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku sehingga karyawan memiliki waktu istirahat yang cukup sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

- Support for Vulnerable Groups The Company shall identify vulnerable groups within the operating environment, which shall then be followed up by the establishment of a mechanism to provide assurance that the business activities carried out by the company do not discriminate against and take advantage of vulnerable groups in a one-sided manner.
- Respect civil and political liberties The freedom of opinion and expression, as well as the freedom of assembly in accordance with the applicable regulations, is granted by the Company. In addition, it also provides an opportunity to convey information before imposing disciplinary penalties.
- Respect for Economic, Social and Cultural Rights The right of access to the economic sector, the right to health, education and culture, including the identification of people at risk to be able to have access to these areas.

Human rights plans, implementation and achievements

1. Fair and equitable compensation The company pays attention to the welfare of its employees by reviewing compensation strategies that are in line with the company's needs and within the framework of competitiveness with the industry. In this way, the company is able to improve its performance.
2. Underage workers The Company stipulates that the completion of a bachelor's degree is one of the conditions for the employment of Hutama Karya employees. This provision is intended as a measure to prevent underage workers from being involved in the Company's operations. The same rules are also applied by the company to each and every supplier with whom it has a cooperation agreement.
3. Forced Labor The Company shall ensure that the Company is free from the practice of forced or compulsory labor. In accordance with the Collective Labor Agreement (PKB), the Company has set the working hours in accordance with the applicable labor laws and regulations so that the employees have sufficient rest time.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Operasi yang Adil
Fair Operations and Corporate Social Responsibility

Komitmen dan Kebijakan

Perseroan menjunjung tinggi praktik operasi yang adil dalam pengelolaan perusahaan yang sesuai dengan etika bisnis dan etika usaha yang berlaku. Perseroan juga berkomitmen mengedepankan prinsip operasi yang adil dalam mengembangkan usahanya dan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Rujukan terhadap implementasi tanggung jawab sosial bidang operasi yang adil adalah Undang-Undang Nomor 5 tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat.

Perseroan memiliki pedoman etika kerja dan etika bisnis (*Code of Conduct*) untuk mengatur kebijakan nilai-nilai etis sebagai standar perilaku yang harus dijadikan pedoman oleh seluruh insan Hutama Karya dan menjadi acuan dasar dalam operasional Perseroan.

Rumusan Bidang Operasi yang Adil

Perseroan berkomitmen menjaga hubungan dengan mitra usaha dengan menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik demi memberikan nilai tambah bagi mereka. Hal ini dilakukan karena adanya kesadaran bahwa merawat hubungan jangka panjang dengan mitra menjadi sangat penting.

Terkait dengan hal tersebut, Perseroan bersama mitra usaha menjadikan peraturan yang berlaku menjadi rujukan dalam implementasi bidang operasi yang adil. Kedua belah pihak juga saling menjaga akuntabilitas, transparansi dan sikap saling jujur dalam praktik bisnis.
Rencana, Pelaksanaan dan Capaian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Operasi yang Adil

1. Anti Korupsi Sejalan dengan kebijakan pemerintah terkait pemberantasan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), Hutama Karya sebagai salh satu BUMN juga berperan aktif dalam menciptakan budaya usaha yang bersih dari adanya praktikpraktik tersebut. Perseroan mewujudkan pencegahan anti korupsi melalui kebijakan pengendalian terhadap gratifikasi sebagaimana yang diatur dlam Surat Edaran Nomor SP/ PHH.1774/SE/14-2014 tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT Hutama Karya (Persero).

Commitment and Policy

In accordance with applicable business ethics and business practices, the Company is committed to fair business practices in the management of the Company. The Company is also committed to the priority of fair business practices in the development of its business and shall be guided by the applicable laws and regulations. The reference for implementing the social responsibility related to fair business is the Act No. 5 of 1999 on Prohibiting Monopolistic Practices and Unfair Competition.

The Company has adopted the Code of Ethics and Business Ethics (Code of Conduct) to regulate the ethical values policy as a standard of behavior that must be used as a guideline by all Hutama Karya employees and become a basic reference in conducting the Company's business.

Formulating the Field of Fair Operations

The company is committed to maintaining relationships with business partners through the implementation of the principles of good corporate governance in order to create value for them. In doing so, the Company recognizes that building and maintaining long lasting relationships with partners is important.

In this regard, the Company and its business partners shall make the applicable regulations a point of reference in the implementation of fair business practices. Both parties also maintain mutual accountability, transparency and mutual honesty in business practices.
Plans, Implementation and Achievements of Corporate Social Responsibility in the Field of Fair Operations

1. Anti-Corruption In line with the government's policy to eradicate the practices of corruption, collusion and nepotism (KKN), Hutama Karya, as a BUMN, is also playing an active role in the creation of a business culture that is free from these practices. The company implements the prevention of corruption through the policy of controlling the gratification as stipulated in the Circular Letter No. SP/PHH.1774/ SE/14-2014 regarding the control of gratification within PT Hutama Karya (Persero).

Sejalan dengan SE tersebut, Perseroan juga mengatur kebijakan anti korupsi dalam Pedoman Etika Hutama Karya sebagai berikut:

a. Melarang untuk memberikan atau menjanjikan, baik langsung maupun tidak langsung hadiah kepada para pihak yang berhubungan dengan Perseroan, di mana pemberian tersebut diketahui alau patut diduga untuk mempengaruhi atau menggerakkan para pihak tersebut untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.
b. Hutama Karya memperbolehkan hadiah untuk kepentingan promosi dan donasi/sumbangan untuk kepentingan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility*) sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan mengedepankan prinsip akuntabilitas.
c. Dilarang menerima hadiah dari pihak manapun, yang diketahui dan patut diduga bahwa hadiah tersebut diberikan untuk menggerakkan agar melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang berfentangan dergan kewajbannya.
d. Dilarang menerima imbalan atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya, antara lain dengan cara memotong atau mengambi sebagian jumlah pembayaran dari pihak ketiga.

2. Bersaing Secara Sehat
   Perseroan menentang monopoli dan antitrust dalam setiap kegiatan bisnisnya karena Perseroan senantiasa siap bersaing secara sehat dalam setiap kegiatan bisnisnya. Perseroan berupaya melalui cara yang positif salah satunya ialah memaksimalkan strategi-strategi khusus yang disesuaikan menurut program dan target yang telah ditentukan untuk mencapai target yang ditetapkan. Pada tahun 2023, Perseroan menyatakan tidak ada laporan dan tindakan anti persaingan yang terkait dengan praktik bisnis Hutama Karya.
3. Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan Perseroan telah memiliki aturan yang mengatur pengadaan barang dan jasa di lingkungan Hutama Karya yang sesuai dengan aturan yang berlaku. Aturan yang baku tersebut berlaku untuk pemasok dan juga mitra usaha yang dituangkan dalam *Code of Conduct* Hutama Karya.
   a. Etika Hubungan dengan Pemasok
      - Hutama Karya melaksanakan hubungan dengan pemasok berdasarkan prinsip praktik usaha yang sehat, efisien, dan wajar (*fair*).

In accordance with the Circular Letter, the Company also regulates the anticorruption policy in the Ethical Guidelines of Hutama Karya as follows

a. It is prohibited to give or promise, either directly or indirectly, gifts to parties related to the Company if it is known or reasonably suspected that the gifts will influence or induce such parties to do or refrain from doing anything in their positions that is contrary to their duties.
b. Hutama Karya allows gifts for promotional purposes and donations for the benefit of corporate social responsibility in accordance with applicable regulations, prioritizing the principle of accountability.
c. It is prohibited to accept gifts from any party where it is known and there are reasonable grounds to suspect that the gifts are being given to induce them to do or refrain from doing something in their position that is contrary to their duties.
d. It is prohibited to receive compensation for the performance of their duties and obligations, including by reducing or accepting a portion of the payment amount from a third party.

2. Healthy Competition
   The Company opposes monopoly and antitrust in all of its business activities because the Company is always ready to compete fairly in all of its business activities. The company is making positive efforts, one of which is the maximization of specific strategies that are adjusted according to predetermined programs and goals in order to achieve the set goals. In 2023, the Company stated that there were no anti-competitive reports and actions related to Hutama Karya's business practices.
3. Transparent procurement of goods and service The Company already has rules governing the procurement of goods and services within Hutama Karya in accordance with applicable regulations. These standard rules apply to suppliers and business partners as outlined in Hutama Karya's Code of Conduct.
   a. Ethical Relationships with Suppliers
      - Hutama Karya maintains relationships with suppliers based on sound, efficient and fair business practices.

- Pemasok wajib mematuhi peraturan perundangan yang berlaku. Peraturan pengadaan barang dan jasa yang ditetapkan, serta persyaratan tambahan dari Hutama Karya, terutama yang berkaitan dengan perburuhan, lingkungan, kesehatan dan keamanan, hak kekayaan intelektual, dan pembayaran yang tidak wajar.
- Memberikan kesempatan bagi pemasok usaha kecil, terutama pengusaha lokal, untuk mendapatkan bagian dari volume pembelian Perseroan.
- Hutama Karya hanya menggunakan pemasok-pemasok yang memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan dan secara konsisten mampu memenuhi standar likuiditas, biaya dan pengiriman yang diharapkan pelanggan.
- Memenuhi hak (pembayaran) pemasok sesuai dengan perjanjian yang disepakati.

b. Etika Hubungan dengan Mitra Usaha

- Menghindari tindakan atau hubungan yang dapat memunculkan konflik dengan pekerjaan atau kepentingan Hutama Karya.
- Menghindari tindakan penyalahgunaan sumber daya Hutama Karya, hak milik intelektual, waktu, dan fasilitas Perseroan termasuk peralatan kantor seperti telepon, faksimili, *e-mail*, komputer dan lain-lain.
- Memberitahukan dengan penjelasan tertulis kepada atasan dan Divisi SDM dan Hubungan Industrial mengenal kegiatan Insan Hutama Karya di bidang kegiatan keuangan di luar Perseroan atau usaha lain atau segala hubungan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan.
- Mendapatkan persetujuan dari atasan langsung sebelum menerima posisi sebagai pejabat atau pengurus dalam suatu Lembaga Swadaya Masyarakat di mana Hutama Karya mungkin mempunyai hubungan usaha dengan badan tersebut atau mempunyai pengharapan untuk memperoleh bantuan keuangan atau bantuan lain dari Perseroan.
- Insan Hutama Karya tidak diperbolehkan memiliki benturan kepentingan dalam proses dan pengambilan keputusan, termasuk dalam pengadaan barang dan jasa.
- Direksi dan Dewan Komisaris membuat pernyataan tahunan terkait benturan kepentingan.

- Suppliers must comply with applicable laws and regulations. Regulations governing the procurement of goods and services, as well as additional requirements from Hutama Karya, especially those related to labor, environment, health and safety, intellectual property rights, and unfair payments.
- Provide opportunities for small business suppliers, especially local entrepreneurs, to obtain a share of the company's purchasing volume.
- Hutama Karya will only use suppliers who meet predetermined qualifications and are consistently able to meet the liquidity, cost and delivery standards expected by customers.
- Fulfill the supplier's rights (payment) in accordance with the agreed agreement.

b. Relationship Ethics with Business Partners

- Avoid actions or relationships that may conflict with the work or interests of Hutama Karya.
- Avoid acts of misuse of Hutama Karya's resources, intellectual property rights, time and company facilities, including office equipment such as telephones, facsimile, e-mail, computers and others.
- Notifying superiors and the Human Resources and Industrial Relations Department, with a written explanation, about the activities of Hutama Karya employees in the area of financial activities outside the Company or other businesses or relationships that may cause a conflict of interest.
- Obtain approval from the immediate supervisor before accepting a position as an officer or administrator in a nongovernmental organization with which Hutama Karya may have a business relationship or expect to receive financial or other support from the Company.
- Hutama Karya personnel may not have a conflict of interest in the process and decision making, including the procurement of goods and services.
- The Board of Directors and the Board of Commissioners shall make annual statements regarding conflicts of interest.

Penghargaan terhadap Hak Atas Kekayaan Intelektual

Perseroan menghargai dan melindungi hak ataskekayaan intelektual. Hal ini tertuang dalam Pedoman Etika Hutama Karya, khususnya pada bagian Etika Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI), yang antara lain mengatur:

a. Insan Hutama Karya wajib secara aktif berpartisipasi untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik Hutama Karya.
b. Insan Hutama Karya yang turut serta/bekerja dalam pengembangan suatu proses atau produk yang akan digunakan oleh Perseroan harus memperlakukan informasi yang terkait dengan proses atau produk tersebut sebagai milik Hutama Karya, baik selama masa kerja maupun setelah Insan Hutama Karya tidak bekerja lagi di Perseroan
c. Insan Hutama Karya yang telah membuat penemuan/ inovasi dapat melapor kepada atasannya. Jika penemuan/inovasi tersebut secara keseluruhan atau sebagian, menggunakan fasilitas Perseroan atau berkaitan dengan kegiatan yang telah direncanakan atau dilakukan Hutama Karya, maka hak milik atas kekayaan intelektual atas penemuan tersebut sepenuhnya menjadi milik Perseroan.
d. Apabila Hutama Karya memutuskan untuk tidak menggunakan penemuan/inovasi tersebut maka karyawan yang bersangkutan dimungkinkan untuk menjadikan penemuan/ inovasinya sebagai hak kekayaan intelektual dengan mendapatkan persetujuan dari Direksi.

Respect for Intellectual Property Rights

The Company respects and protects intellectual property rights. This is stated in the Hutama Karya Ethics Guidelines, specifically in the Intellectual Property Rights (IPR) Ethics section, which provides, among other things, that

a. Hutama Karya employees must be active participants in the protection of Hutama Karya's intellectual property rights.
b. Hutama Karya Personnel who participate/work on developing a process or product that will be used by the Company must treat information related to the process or product as Hutama Karya's property, both during their working period and after Hutama Karya Personnel no longer work for the Company.
c. Hutama Karya employees who have made inventions/ innovations may report them to their superiors. If the invention/innovation uses the Company's facilities in whole or in part or is related to activities planned or carried out by Hutama Karya, the intellectual property rights to the invention shall belong entirely to the Company.
d. If Hutama Karya decides not to use the invention/ innovation, the employee concerned may make his/ her invention/innovation an intellectual property right by obtaining Board approval.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan Hidup
Environmental Corporate Social Responsibility

Perseroan berpandangan bahwa kepedulian terhadap lingkungan akan memberikan nilai tambah bagi kegiatan bisnis dan operasional Perseroan secara berkelanjutan disamping bermanfaat bagi masyarkat. Hal ini tidak terlepasa dari kenyataan bahwa lingkungan hidup diposisikan sebagai salah satu isu penting bagi keberlangsungan bisnis Perseroan. Komitmen tanggung jawab sosial Perseroan terhadap lingkungan hidup dilaksanakan dengan mencegah dan mengurangi aktivitas yang dapat menimbulkan potensi pencemaran dan kerusakan lingkungan dengan cara mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengendalikan aspek-aspek operasional dan bisnis dalam lingkup aktivitas kerja Perseroan.

The Company believes that concern for the environment will add value to the Company's business and operations in a sustainable manner and benefit the community. This is inseparable from positioning the environment as an important issue for the Company's business continuity. The Company's commitment to environmental social responsibility is carried out by preventing and reducing activities that may cause potential pollution and environmental damage by identifying, evaluating and controlling operational and business aspects within the scope of the Company's work activities.

Program Utama yang Telah Dilakukan Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan telah melaksanakan beberapa program utama terkait aspek lingkungan hidup di sepanjang tahun 2023 sebagai berikut:

1. Penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat di daur ulang
2. Sistem pengolahan limbah
3. Penyediaan mekanisme pengaduan masalah lingkungan

Main Programmes Implemented in the Environmental Field

The Company has carried out several main programs related to environmental aspects throughout 2023, as follows

1. Use of environmentally friendly and recyclable materials and energy
2. Waste treatment system
3. Provision of a complaint mechanism for environmental problems

Biaya yang Dikeluarkan Perusahaan Terkait Inisiatif CSR Lingkungan Hidup

Realisasi anggaran yang dipergunakan Perseroan terkait insiatif lingkungan hidup di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Company Expenditures on Environmental CSR Initiatives

Realization of the company's budget related to environmental initiatives in 2023 is

No	Program	Anggaran Budget (Rp)	Realisasi Realization (Rp)
1	Penyediaan Air Bersih	700.000.000	157.800.000
2	Pengolahan Sampah di Rest Area	800.000.000	324.094.785
3	Pengolahan Limbah Manufaktur	200.000.000	-
4	Penghijauan	100.000.000	15.000.000
5	Konservasi Satwa	400.000.000	-
Total		**2.200.000.000**	**496.894.785**

Capaian Inisiatif CSR Bidang Lingkungan Hidup

Realisasi program CSR lingkungan pada tahun 2023 ini memberikan dampak positif bagi masyarakat di sekitar

Achievements of CSR Initiatives in the Environment Sector

The implementation of the Environmental CSR Program in 2023 will have a positive impact on the communities

wilayah operasional Hutama Karya karena program ini bertujuan untuk mewujudkan lingkungan hidup yang sehat, lestari, dan berkelanjutan

Informasi lainnya terkait tanggung jawab sosial bidang lingkungan hidup yang berhasil dicapai oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang;
   a. Bangunan HK Tower yang sudah tersertifikasi *green building*
   b. Penggunaan solar panel pada gedung HK Tower dan tol Hutama Karya
   c. *Develop green construction* di proyek-proyek hutama karya dan memastikan proses dan material yang digunakan legal
   d. Pengolahan limbah cair : penggunaan IPAL untuk pengolahan limbah cair
   e. Konservasi air (*water reuse*) : *reuse water* sebagai flushing dan juga pemeliharaan tanaman sudah mulai diimplementasikan di HK Tower. Hal ini berhubungan dengan himbauan hemat energi dan juga penerapan *green living*
   f. Konservasi energi : penggunaan panel surya di *rooftop* dan juga *eco-plumbing*. *Eco-plumbing* merupakan sistem plambing yang digunakan untuk menyediakan air bersih dan membuang air kotoran serta air buangan ke tempat yang telah ditentukan tanpa mencemari bagian lingkungan terpenting lainnya
   g. *Eco-lifestyle*: aturan pengurangan penggunaan plastik dan pembagian tumbler
   h. Penanaman pohon di area proyek dan wilayah yang terkena dampak proyek sebagai upaya penghijauan dan pelestarian lingkungan
   i. Konservasi ekosistem gajah dengan membangun *underpass* perlintasan gajah (UPG) di koridor tol Sumatra yaitu ruas Pekanbaru – Dumai. Hal ini dilakukan untuk melindungi habitat dan melestarikan ekosistem gajah
   j. Pengkayaan pakan dan penggaraman tanah untuk kebutuhan satwa di Taman Suaka Margasatwa Balai Raja Riau. Kegiatan ini dilakukan sebagai bentuk keberlanjutan dari pembangunan UPG di koridor tol Sumatra dengan tujuan untuk meminimalisir satwa liar masuk ke jalan tol dan juga upaya melestarikan pakan satwa agar tidak merusak lahan milik warga setempat

around Hutama Karya's operating areas, as this program aims to create a healthy, sustainable and viable environment.

Other information related to environmental social responsibility that has been successfully achieved by the company are

1. Use of environmentally friendly and recyclable materials and energy;
   a. The HK Tower building has been certified as a green building.
   b. Using solar panels on HK Tower and Hutama Karya Toll Road
   c. Developing green construction in Hutama Karya projects and ensuring that the processes and materials used are legal
   d. Liquid waste treatment: Use of WWTP for liquid waste treatment
   e. Water Conservation (Water Reuse): The reuse of water for flushing and plant maintenance has been started at HK Tower. This is related to the call for energy conservation and also the application of green living.
   f. Energy Conservation: Use of rooftop solar panels and also eco-plumbing. Eco-plumbing is a plumbing system that provides clean water and disposes of sewage and waste water to a predetermined location without contaminating other important parts of the environment.
   g. Eco-lifestyle: rules for reducing plastic use and sharing cups.
   h. Planting trees in the project area and areas affected by the project as an effort to reforest and preserve the environment.
   i. Conservation of the elephant ecosystem by constructing an elephant underpass (UPG) in the Sumatra toll road corridor, namely the Pekanbaru - Dumai section. This will be done to protect the habitat and preserve the elephant ecosystem.
   j. Feed enrichment and soil salting for animal needs in Balai Raja Wildlife Park Riau. This activity was carried out as a form of sustainability of UPG development in the Sumatra toll corridor, with the aim of minimizing wild animals entering the toll road, and also efforts to preserve animal feed so as not to damage the land of local residents.

k. Pencegahan erosi dan penghijauan dengan legume *cover crop* di ruas jalan tol Pekanbaru – Dumai. Penggunaan tanaman penutup tanah diterapkan pada area terasering dengan ketinggian di atas 20 meter. Tanaman penutup tanah ini bisa diandalkan untuk mencegah erosi sekaligus penghijauan di sepanjang koridor tol
l. Pencegahan erosi dengan menggunakan teknik *hydroseeding* yaitu kombinasi air dan bibit yang sedemikian rupa sehingga tercipta formula yang berguna dalam revegetasi pada lahan yang rusak
m. Penggunaan ulang (*reuse*) material sisa di proyek

2. Sistem pengolahan limbah Emiten atau Perusahaan Publik; Pengelolaan limbah yang ada di PT Hutama Karya sudah bekerja sama dengan pihak ketiga pengelola limbah baik limbah domestik maupun limbah B3, pihak pengelola yang dipastikan tersertifikasi dan terdaftar di KLHK
3. Mekanisme pengaduan masalah lingkungan;
   a. Pelaporan dapat dilakukan melalui Hutama *Observation Voice* berupa platform berbasis IT untuk menjaring masukan termasuk pengaduan masalah lingkungan
   b. *Hotline Corcom* Hutama Karya
   c. Kanal *Social Media*

k. Erosion control and revegetation using legumes as a cover crop on the toll road between Pekanbaru and Dumai. Terraces with a height of more than 20 meters are covered with ground cover plants. This ground cover can be relied upon to prevent erosion and provide greenery along the toll road corridors.
l. Prevention of erosion through the use of hydroseeding technique, which is a combination of water and seeds in such a way as to create a formula that is useful in revegetating damaged land.
m. Reuse of leftover materials in projects.

2. Hutama Karya's waste management has cooperated with third party waste management companies, both domestic waste and B3 waste, whose management is certified and registered with the Ministry of Environment and Forestry.

3. Environmental Complaint Mechanism
   a. Reporting can be done through Hutama Observation Voice. This is an IT-based platform for collecting input, including complaints about environmental problems.
   b. Hotline Corcom Hutama Karya
   c. Social Media Channels

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup Sertifikasi Bidang Lingkungan yang Masih Berlaku di Tahun 2023:
Environmental certifications Environmental certifications that are still valid in 2023:

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Date of Certification Issued	Jenis Sertifikat Certificate Type	Dikeluarkan Oleh Issued by	Masa Berlaku Hingga Validity Period Until
20 November 2022 November 20, 2022	LoC Green Construction	LTS Consulting Asia	20 November 2025 November 25, 2025

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Corporate Social Responsibility in Employment, Health and Safety

Komitmen dan Kebijakan

Hutama Karya berkomitmen kuat dalam hal kesetaraan gender dan kesempatan kerja, pelatihan kerja untuk meningkatkan profesionalisme karyawan, sistem imbal jasa yang sepadan hingga kesehatan serta keselamatan kerja bagi seluruh karyawan. Hal tersebut merupakan bentuk pengelolaan dan penghargaan Perseroan terhadap Sumber Daya Manusia (SDM).

Selain itu, Perseroan *comply* terhadap peraturan perundangundangan khusunya yang terkait ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja. Regulasi yang menjadi pedoman Hutama Karya adalah Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Selain itu, di bidang kesehatan dan keselamatan kerja, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Mutu, Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) dalam industri konstruksi sebagaimana tertuang dalam Kebijakan Sistem Mutu, K3 dan Lingkungan sebagai komitmen Manajemen puncak yang berlaku dan disosialisasikan di kantor pusat, divisi, wilayah dan proyek.

Kesetaraan Gender

Terkait kesetaraan gender, Perseroan telah menerbitkan peraturan berupa Keputusan Direksi PT Hutama Karya (Persero) nomor 4357/KPTS/115/XI/2022, tanggal 01 November 2022 tentang Kebijakan Berpersilaku saling menghargai di tempat kerja (*Respectfull Workplace Policy*) di lingkungan Perseroan. Respectfull Workplace bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman menghargai harkat dan martabat manusia, mengedepankan sikap saling menghormati, bebas diskriminasi, pengucilan, atau pembatasan, perundungan dan pelecehan dan berbagai bentuk kekerasan lainnya baik fisik maupun mental bagi seluruh karyawan.

Selain itu, bagi Perseroan, kesetaraan gender mengacu pada pemenuhan kesempatan, hak dan perlakuan adil dari semua kelompok umur di segala tahapan kehidupan dan pekerjaan. Sehingga kebebasan mengembangkan kemampuan pribadi tanpa dibatasi oleh stereotip tentang peran gender watak karakteristik pria maupun wanita.

Commitment and Policy

Hutama Karya has a strong commitment in terms of gender equality and employment opportunities, vocational training to increase the professionalism of employees, a commensurate reward system to occupational health and safety for all employees. This is a form of management of the company and the appreciation of the human resources (HR).

In addition, the company is in compliance with the laws and regulations, especially with regard to employment, occupational health and safety. Law No. 13 of 2003 on Manpower is the regulation that guides Hutama Karya.

In addition, in the area of occupational health and safety, the company implements a Quality Management System, Occupational Health and Safety and Environment (SMK3L) in the construction industry as stated in the Quality, K3 and Environment System Policy. This is a top management commitment that is applied and socialized at the head office, divisions, regions and projects.

Gender Equality

With regard to gender equality, the Company has issued a regulation in the form of the Decree of the Board of Directors of PT Hutama Karya (Persero) nomor 4357/KPTS/115/XI/2022 dated November 01, 2022, regarding a Respectful Workplace Policy within the Company. The purpose of the Respectful Workplace Policy is to create a work environment that respects human dignity and values, promotes mutual respect, and is free from discrimination, exclusion or restriction, bullying and harassment, and various other forms of physical and mental violence for all employees.

In addition, for the Company, gender equality refers to the fulfillment of opportunities, rights and fair treatment of all age groups in all stages of life and work. This means that both men and women should have the freedom to develop their personal abilities without being restricted by stereotypes about gender roles.

Sarana dan Kesematan Kerja

Sementara itu, terkait dengan sarana dan keselamatan kerja, Perseroan berkomitmen terhadap Kesehatan dan Keselamatan Kerja dituangkan dalam Kebijakan Sistem *Quality, Health, Safety & Environment Management System* (QHSEMS) dan *Road Traffic Safety Management System* (RTSMS) yang berisi:

1. Mematuhi semua ketentuan peraturan perundangan dan persyaratan lain yang relevan serta pengendalian risiko dan peluang QHSEMS dan RTSMS sesuai dengan tujuan dan konteks perusahaan serta mendukung arah strategis yang terintegrasi dengan bisnis proses untuk tercapainya keselamatan, kesehatan, kepuasan pelanggan, perlindungan lingkungan termasuk pencegahan polusi dan komitmen spesifik lainnya yang relevan
2. Memberikan wewenang kepada karyawan dan pekerja yang kompeten untuk menghentikan pekerjaan yang disebabkan oleh perilaku dan kondisi tidak aman, serta melibatkannya dalam proses pengambilan keputusan dalam permasalahan QHSEMS serta partisipasi dan konsultasi melalui perwakilan pekerja
3. Menyediakan lingkungan tempat kerja yang aman, saling menghargai, inklusif, dan tidak mentolerir terhadap perbuatan intimidasi, pelecehan, dan diskriminasi di tempat kerja serta mencegah terjadinya ahaya yang menimbulkan insiden, penyakit akibat kerja, meninggal dunia, dan cidera serius di jalan tol
4. Melindungi lingkungan mencakup pencegahan polusi, pemanfaatan sumber daya berkelanjutan, mitigasi perubahan iklim, perlindungan keanekaragaman hayati dan ekosistem untuk mewujudkan konstruksi berkelanjutan
5. Menjamin seluruh karyawan dan rekan bisnis lainnya kompeten dengan cara memberikan edukasi yang memadai
6. Konsisten melaksanakan peningkatan secara berkesinambungan terhadap penerapan Sistem Manajemen dan menjadikannya kebijakan sebagai kerangka acuan dalam penetapan Tujuan dan Sasaran perusahaan.

Dengan adanya kebijakan ini Sarana dan Keselamatan kerja dapat diimplementasikan sesuai Prosedur, Instruksi Kerja yang diturunkan dari kebijakan QHSEMS.

Work Facilities and Efficiency

Meanwhile, with regard to work facilities and safety, the company is committed to occupational health and safety as outlined in the Quality, Health, Safety & Environment Management System (QHSEMS) and Road Traffic Safety Management System (RTSMS) policies, which include:

1. Comply with all applicable laws and regulations and other relevant requirements, and manage risks and opportunities. QHSEMS and RTSMS are consistent with the Company's objectives and context, and support strategic directions that are integrated with business processes to achieve safety, health, customer satisfaction, environmental protection including pollution prevention, and other relevant specific commitments.
2. Empower competent employees and workers to stop work caused by unsafe behaviors and conditions, and involve them in the decision-making process regarding QHSEMS issues, as well as participate and consult through worker representatives.
3. Provide a work environment that is safe, respectful, inclusive, and intolerant of acts of intimidation, harassment, and discrimination in the workplace, and that prevents hazards that cause incidents, work-related illnesses, fatalities, and serious injuries on toll roads.
4. Environmental protection includes the prevention of pollution, the use of sustainable resources, the mitigation of climate change, and the protection of biodiversity and ecosystems in order to achieve sustainable construction.
5. To ensure that all employees and other business partners are competent through the provision of appropriate training and education.
6. Consistently implement continuous improvement in the implementation of the management system and make it a policy as a frame of reference in the setting of company goals and objectives.

With this policy, work facilities and safety can be implemented in accordance with procedures, work instructions derived from the QHSEMS policy.

Kecelakaan Kerja

Berdasarkan Undang-Undang No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja bahwa penerapan K3 bersifat wajib dan pengusaha wajib menjamin keselamatan dan kesehatan karyawan serta pekerja di dalamnya. Selain itu, komitmen Perseroan dalam penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan berpedoman kepada Peraturan Pemerintah No 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja.

Hutama Karya juga menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi berdasarkan Permen PUPR No 10 tahun 2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi dalam rangka mewujudkan proses konstruksi yang mengedapankan aspek *Quality, Health, Safety* & *Environment*.

Data kecelakaan kerja tahun 2023 menunjukkan bahwa berdasarkan penyebab kecelakaan kerja terbesar berada pada penyebab orang/sumber daya menusia/tenaga kerja dengan angka 19 kasus serta disusul oleh penyebab cara metode dengan 21 kasus. Hal ini menjadi perhatian dan perbaikan kedepan pada semua pihak dengan meningkatkan *awareness* pekerja dan juga sosialisasi atau *monitoring* terhadap metode kerja yang digunakan sehingga setiap proses pekerjaan dilakukan dengan metode yang sesuai standar dan kerja aman. Menindaklanjuti hal tersebut HK berkomitment untuk pencapaian *Lost Time Injury Frequency Rate* < 1 berupa:

1. Program *training*, sertifikasi, kegiatan komunikasi di bidang HSSE
2. Develop QHSSE *Mini learning center*
3. Menerapkan *E-smart* sebagai media untuk pengambilan keputusan manajemen
4. Penerapan QHSSE *passport*, sebagai *media learning* bagi karyawan dan pekerja
5. Pemenuhan regulasi dan persyaratan terkait lain di bidang HSSE
6. Seleksi vendor melalui *Construction Safety Management System* (CSMS).

Industrial Accident

Based on Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety, the application of K3 is mandatory and employers are obliged to ensure safety and health of employees and workers. In addition, the company's commitment to the implementation of the safety and health management system is guided by the Government Regulation No. 50 of 2012 on the implementation of the occupational safety and health management system.

Hutama Karya also implements a Construction Safety Management System based on the PUPR Ministerial Regulation No. 10 of 2021 on Guidelines for Construction Safety Management Systems in order to realize a construction process that prioritizes quality, health, safety and environment aspects.

The work accident data for the year 2023 shows that based on the causes of work accidents, the largest causes are people / human resources / work with 19 cases, followed by method causes with 21 cases. This is a concern for all parties and needs to be improved in the future by raising the awareness of workers and also socializing or monitoring the working methods used so that each work process is carried out according to standard and safe working methods. Following this, HK is committed to achieving a Lost Time Injury Frequency Rate < 1 in the form of:

1. Training programs, certification, communication activities in the field of HSSE
2. Development of QHSSE mini learning center
3. Implementation of E-smart as a medium for management decision making
4. Use QHSSE Passport as learning tool for employees and workers
5. Compliance with regulations and other related requirements in the field of HSSE
6. Selection of suppliers through Construction Safety Management System (CSMS).

Adapun data terkait kecelakaan kerja di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The data related to work accidents in 2023 are as follows:

KECELAKAAN KERJA BERDASARKAN PENYEBAB SAMPAI DENGAN DESEMBER TAHUN 2023
WORK ACCIDENTS BY CAUSE UNTIL DECEMBER 2023

	Kantor Pusat Head Quarter	EPC	Gedung Building	PJT	Sipil Umum General Civil	HKI	HKA	HKR	Jumlah Total
Bahan Material	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orang/ SDM/ Tenaga kerja People/Human Resources/Labor	0	0	0	0	7	4	3	0	19
Cara Method	0	5	2	0	8	3	1	2	21
Lain-lain Other	0	0	0	0	2	1	0	1	4
Jumlah Total	0	12	2	0	18	8	4	3	47

Sementara itu, terkait dengan pendidikan dan pelatihan, pendidikan dan pelatihan untuk bidang QHSSE, melalui beberapa mekanisme sinergi dengan Divisi *Human Capital*:

1. Menjadi bagian dari tim KOPI DAEBAQ
2. Menggunakan platform IT, QHSSE *passport*
3. *Matrix training* dan sertifikasi QHSSE

Meanwhile, related to education and training, education and training for the QHSSE sector, through several synergy mechanisms with the Human Capital Division:

1. Being a member of DAEBAQ COFFEE team
2. Use of an IT platform, the QHSSE Passport
3. Matrix training and QHSSE certificate

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

Corporate Social Responsibility for the Development of Social Communities

Komitmen dan Kebijakan

Mengacu pada konsep *good corporate citizen* yang dikembangkan, Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa keberadaan Hutama Karya merupakan bagian dari masyarakat. Pertumbuhan usaha yang dicapai oleh Perseroan selama ini, tidak lepas dari peran serta masyarakat. Karenanya, Perseroan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan yang diwujudkan dalam berbagai kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) berkaitan dengan peningkatan sosial, ekonomi, dan lingkungan masyarakat.

Pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan pada aspek sosial kemasyarakatan diarahkan pada program yang berfokus pada bidang pendidikan, lingkungan, dan pengembangan usaha mikro dan usaha kecil. Implementasi program TJSL di Perseroan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No.PER-05/MBU/04/2021 sebagaimana telah diubah menjadi PER-6/MBU/9/2022 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang dikategorikan menjadi dua program yaitu *Community Involvement and Development* (CID) dan Non CID. Program CID dilaksanakan langsung oleh Unit TJSL, sedangkan Program Non CID dilaksanakan oleh bagian lain di luar Unit TJSL.

Program Utama yang Telah Dilakukan Bidang Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

Pelaksanaan TJSL untuk tahun 2023 diselaraskan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Arahan pemenuhan capaian pembangunan berkelanjutan ini dituangkan dalam Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Pada tahun 2023, program TJSL berdokus pada 3 program yaitu HK Peduli Pendidikan, HK Peduli Lingkungan, dan Pengembangan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) yang merupakan tindak lanjut dari arahan Kementerian BUMN.

Commitment and Policy

Referring to the developed concept of good corporate citizen, the company is fully aware that Hutama Karya is part of the society. The business growth achieved by the company cannot be separated from the participation of the community. Therefore, the company pays great attention to social development. This is manifested in various activities of Corporate Social Responsibility (CSR) related to social, economic and environmental improvement of the community.

The implementation of corporate social responsibility in the social aspect is directed to programs that focus on education, environment and development of micro and small businesses. The implementation of the CSR Program in the Company is based on the Minister of BUMN Regulation No.PER-05/MBU/04/2021 as amended to PER-6/ MBU/9/2022 on the Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises, which is categorized into two programs namely Community Involvement and Development (CID) and Non-CID. The CID program is implemented directly by TJSL, while the Non-CID program is implemented by other departments outside CSR.

The main community social development programs implemented are as follows

The implementation of CSR for 2023 is aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs). In the Presidential Decree No. 59 of 2017 on the Implementation of the Achievement of the Sustainable Development Goals, the direction for the achievement of the Sustainable Development Goals is outlined.

In 2023, the TJSL program focuses on 3 programs, namely, HK Cares for Education, HK Cares for Environment, and Development of Micro and Small Enterprises (UMK), which is a follow-up to the direction of the Ministry of BUMN.

Selain itu, sesuai dengan amanat Undang-Undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, BUMN harus berperan aktif memberikan bimbingan dan bantuan kepada pengusaha golongan ekonomi lemah, koperasi, dan masyarakat. Sebagai BUMN, Perseroan turut andil dalam maksud dan tujuan tersebut. Melalui program Pendanaan UMK (PUMK), Perseroan berharap dapat memberikan kontribusi dari operasi Hutama Karya membangun masyarakat dan mengembangkan lingkungan sosial seperti memberikan pembangunan infrastruktur yang berguna untuk masyarakat luas ataupun bantuan berupa dana bagi kegiatan masyarakat yang diharapkan dapat mendorong pembangunan ekonomi.

In addition, BUMN must play an active role in providing guidance and support to entrepreneurs from economically weaker groups, cooperatives and the community, in accordance with the mandate of Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises. As a BUMN, the company participates in these goals and objectives. Through the UMK Funding Program (PUMK), the Company hopes to contribute from Hutama Karya's operations to community building and social environment development, such as infrastructure development useful to the wider community or assistance in the form of funds for community activities expected to promote economic development.

HK Peduli Pendidikan

Implementasi bantuan yang berupa infrastruktur, sarana, dan prasarana pendidikan diberikan kepada sekolah-sekolah yang terdekat dari aktivitas bisnis Perusahaan, walaupun beberapa ada juga yang berada di jangkauan Ring 2 dan Ring 3.

Tahun 2023, sebanyak 25 sekolah yang menerima bantuan infrastruktur, sarana, dan prasarana dari Hutama Karya.

HK Care for Education

Implementation of assistance in the form of infrastructure, facilities, and educational infrastructure is given to schools closest to the Company's business activities, although some are also in the range of Ring 2 and Ring 3.

In 2023, there were 25 schools that received infrastructure, facilities, and infrastructure assistance from Hutama Karya.

Biaya yang Dikeluarkan Perusahaan Terkait Inisiatif CSR Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

Realisasi anggaran yang dipergunakan Perseroan terkait pengembangan sosial kemasyarakatan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Costs incurred by related parties Social Development CSR Initiative

The realization of the budget used by the Company related to social community development in 2023 is as follows:

Uraian Deskripsi	Anggaran (Rp) Budget (Rp)	Realisasi (Rp) Realization (Rp)	Capaian Reach
Pilar Sosial Social Pillar	13.582.500.000	18.138.423.146	133,54%
Pilar Ekonomi Economic Pillar	7.040.000.000	6.892.016.509	97,90%
Pilar Lingkungan Environmental Pillar	5.227.500.000	5.444.006.633	104,14%
Pilar Hukum dan Tata kelola Pillars of Law and Governance	200.000.000	44.955.000	22,48%
Jumlah **Total**	**26.050.000.000**	**30.519.401.288**	**117,16%**

Program Pendanaan Usaha Mikro & Usaha Kecil (PUMK)

Perseroan menlaksanakan program Pendanaan Usaha Mikro & Usaha Kecil (PUMK) dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri, sekaligus memberikan efek berantai bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah aktivitas bisnis Perseroan. Sasaran dari program ini adalah para pelaku UMK yang terkait dengan bisnis inti maupun di luar bisnis inti Perseroan. UMK yang diikutsertakan dalam program ini bergelut di sektor usaha seperti jasa, industri, perdagangan, pertanian, peternakan, perkebunan, dan perikanan. Tidak hanya memberikan pinjaman dari dana bergulir, Hutama Karya juga memberikan pelatihan dan pengembangan potensi usaha serta mengikutsertakan mitra binaan dalam pameran ataupun program lain untuk mendukung mitra naik kelas. Beragam kegiatan yang terkait dengan pendanaan usaha mikro dan usaha kecil sebagai berikut:

Penilaian tingkat kinerja program PUMK untuk tahun 2023 dinilai berdasarkan dua indikator dengan laporan tingkat efektivitas penyaluran pinjaman sebesar 87,46% dan tingkat kolektibilitas penyaluran pinjaman sebesar 59,46%. Hal ini mengindikasikan kinerja program PUMK Hutama Karya tahun 2023 pada tingkat yang baik dengan meraih skor “3” pada masing-masing indikator.

Pembiayaan dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial

Sepanjang tahun 2023, realisasi anggaran yang disalurkan oleh Hutama Karya untuk Program TJSL mencapai Rp30,52 miliar. Dari realisasi tersebut, Perseroan menyalurkan dana Program Pendanaan UMK sebesar Rp2 miliar, Program Unit TJSL Non PUMK sebesar Rp11,23 miliar, dan Program Non Unit TJSL sebesar Rp17,28 miliar. Dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 sebesar Rp33,39 miliar, realisasi tahun 2023 sebesar 134,70% terhadap realisasi di tahun 2022.

Micro & Small Business Funding Program (PUMK)

The Company implements the Micro & Small Business Funding Program (PUMK) with the objective of increasing the capacity of small businesses to become resilient and self-reliant, as well as creating a chain effect for improving the welfare of the community around the Company's business areas. MSEs related to and outside the core business of the company are the target of this program. MSEs participating in this program are involved in business sectors like services, industry, trade, agriculture, livestock, plantation and fisheries. Hutama Karya not only provides loans from revolving funds, but also provides training and business potential development. It also involves sponsored partners in exhibitions or other programs to support partners to upgrade.

Various activities related to financing micro and small enterprises are as follows

The assessment of the performance level of the PUMK program for 2023 is assessed based on two indicators with a report on the effectiveness rate of loan disbursement of 87.46% and the collectibility rate of loan disbursement of 59.46%. This indicates the performance of the Hutama Karya PUMK program in 2023 at a good level by achieving a score of "3" on each indicator.

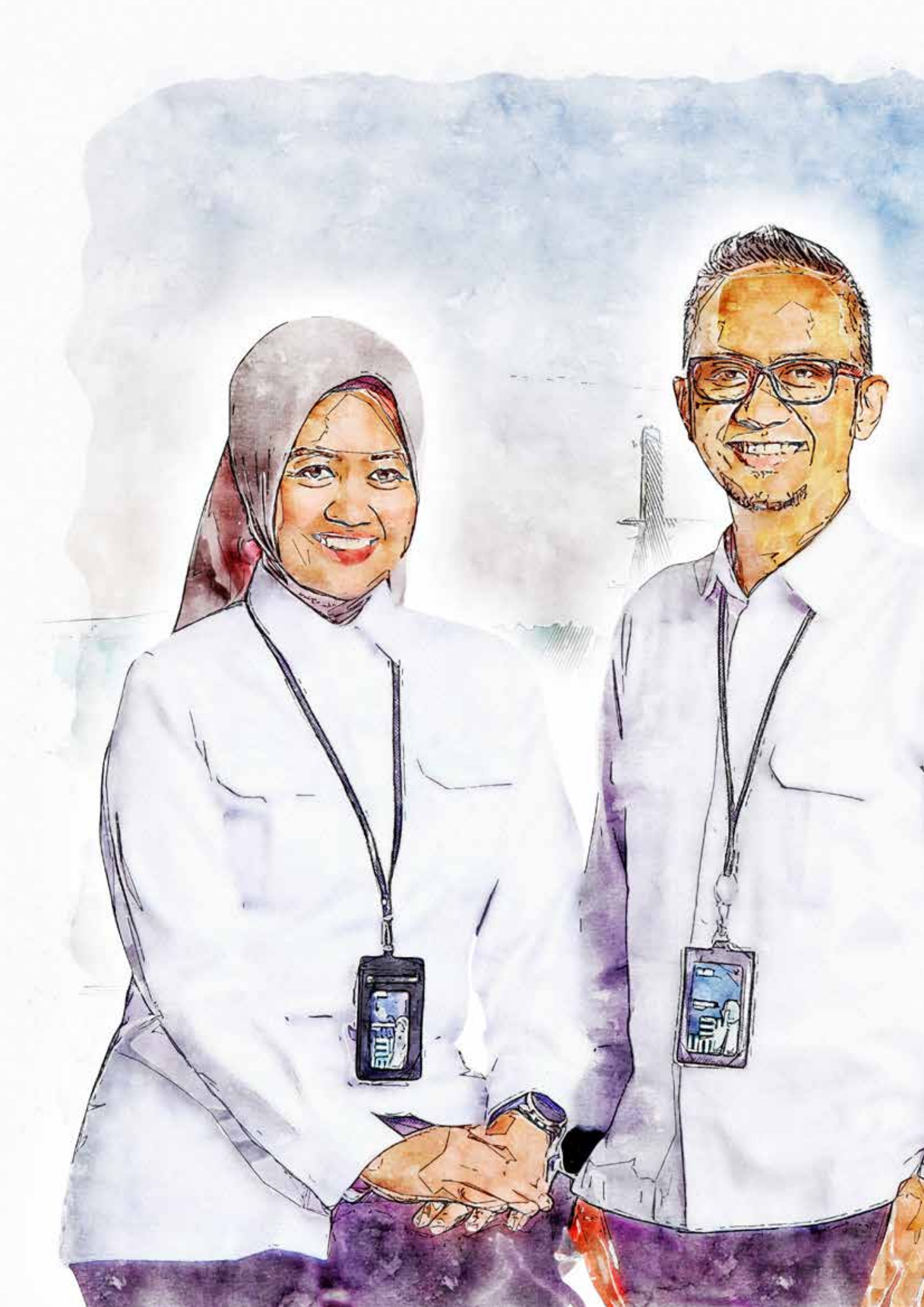
Social Responsibility Financing and Budgeting

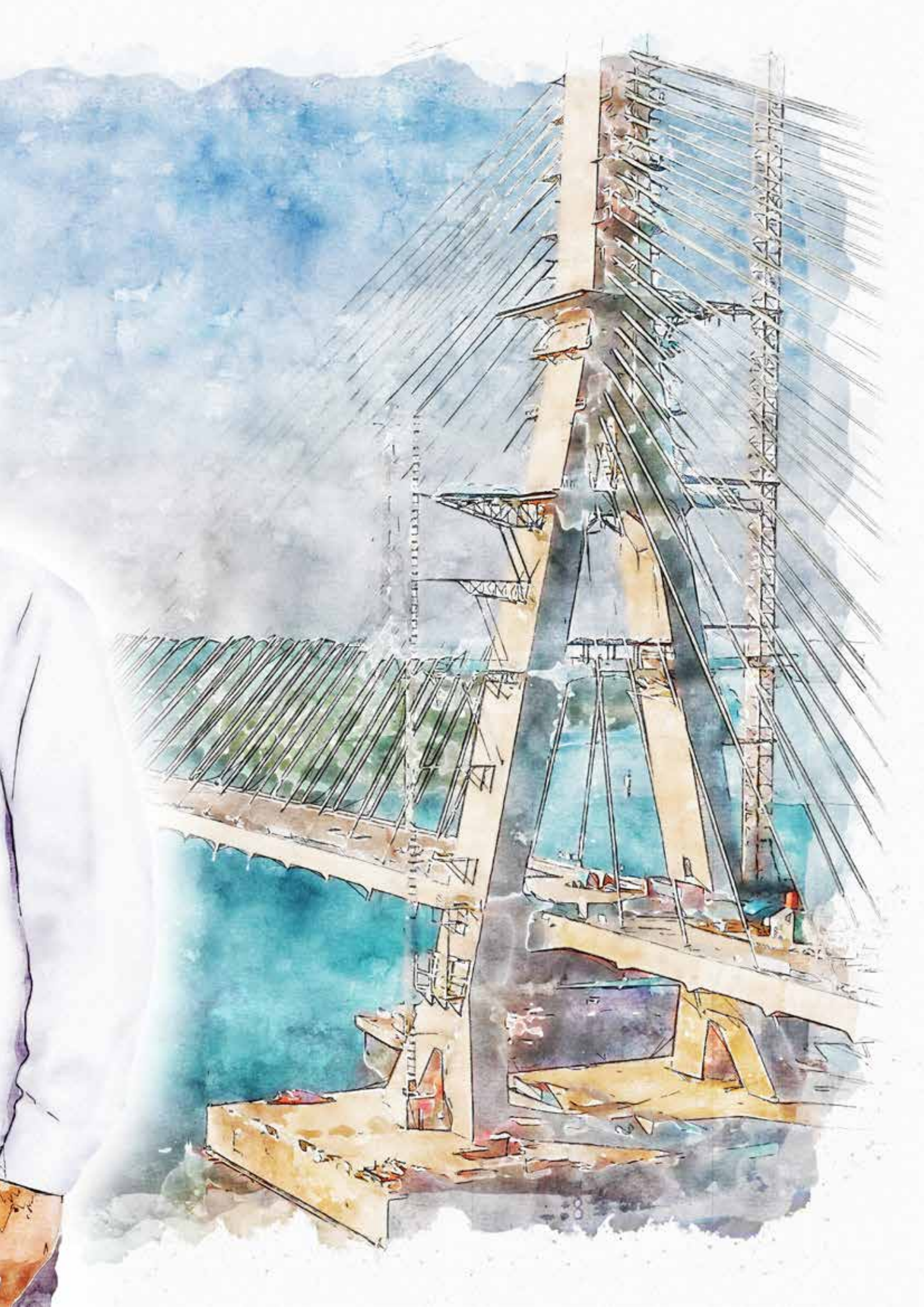
Throughout 2023, the realization of the budget channeled by Hutama Karya for the TJSL Program reached Rp30.52 billion. From this realization, the Company distributed funds for the MSE Funding Program of Rp2 billion, the Non PUMK TJSL Unit Program of Rp11.23 billion, and the Non TJSL Unit Program of Rp17.28 billion. Compared to the realization in 2022 of Rp33.39 billion, the realization in 2023 was 134.70% of the realization in 2022.

Rincian biaya kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Hutama Karya sebagai berikut:

Details of Hutama Karya's environmental social responsibility cost are as follows:

No	Uraian Description	RKA Tahun 2023 Taget 2023 (Rp)	Realiasasi 2023 Realiasation 2023 (Rp)	Capaian Achievment
A	**PILAR SOSIAL** **Social Pillar**	**8.000.000.000**	**12.799.212.136**	**159,99%**
1	TPB4 SDG4	8.000.000.000	12.799.212.136	159,99%
B	**PILAR EKONOMI** **Economy Pillar**	**700.000.000**	**815.594.918**	**116,51%**
1	TPB8 SDG8	300.000.000	562.000.000	187,33%
2	TPB9 SDG 9	400.000.000	253.594.918	63,40%
C	**PILAR LINGKUNGAN** **Enviroment Pillar**	**1.100.000.000**	**3.621.450.898**	**329,22%**
1	TPB 12 SDG 12	100.000.000	2.000.000	2,00%
2	TPB 15 SDG 15	1.000.000.000	3.619.450.898	361,95%
D	**PILAR HUKUM DAN TATAKELOLA** **Legal and Governance Pillars**	**200.000.000**	**44.955.000**	**22,48%**
1	TPB 16 SDG 16	200.000.000	44.955.000	22,48%
	JUMLAH **TOTAL**	**10.000.000.000**	**17.281.212.952**	**172,81%**





Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left blank

PT HUTAMA KARYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK/
PT HUTAMA KARYA (PERSERO) AND SUBSIDIARIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
31 DECEMBER 2023 AND 2022

Inovasi Untuk Solusi

Kantor Pusat
HK TOWER
Jl. Letjen MT. Haryono Kav. 8
Cawang, Jakarta Timur-13340
P. (021)-8193708
E. pthk@hutamakarya.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT REGARDING

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 SERTA 1 JANUARI 2022

THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT AND FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 AND 1 JANUARY 2022

PT HUTAMA KARYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK/
AND SUBSIDIARIES

Atas nama Direksi, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : Budi Harto
   Alamat Domisili : Taman Laguna Blok M No.25 RT.003/RW.002, Jatikarya, Kec. Jatisampurna, Bekasi
   Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Eka Setya Adrianto
   Alamat Domisili : Mutiara Gading Timur 2, Blok M.1 No. 09, Mustika Jaya, Bekasi
   Jabatan : Direktur Keuangan

menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Hutama Karya (Persero) dan entitas anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

On behalf of the Directors, we, the undersigned:

1. *Name* : *Budi Harto*
   Address of Domicile : *Taman Laguna Blok M No.25 RT.003/RW.002, Jatikarya, Kec. Jatisampurna, Bekasi*
   Position : *President Director*
2. *Name* : *Eka Setya Adrianto*
   Address of Domicile : *Mutiara Gading Timur 2, Blok M.1 No. 09, Mustika Jaya, Bekasi*
   Position : *Finance Director*

declare that:

1. *The Directors are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Hutama Karya (Persero) and its subsidiaries (the "Group");*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information has been fully and correctly disclosed in the Group's consolidated financial statements;*
   b. *The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and*
4. *The Directors are responsible for the Group's internal control systems.*

This statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/ *For and on behalf of the Directors.*

JAKARTA
MARET/ *MARCH* 2024

METERAI TEMPEL
F309CAKX453731638

Budi Harto
Direktur Utama/ *President Director*

Eka Setya Adrianto
Direktur Keuangan/ *Finance Director*

pwc

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF

PT HUTAMA KARYA (PERSERO)

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Hutama Karya (Persero) dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Hutama Karya (Persero) and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015.

00403/2.1025/AU.1/03/0243-1/1/III/2024

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

1. **Penilaian penurunan nilai aset takberwujud - hak pengusahaan jalan tol**

   Lihat Catatan 2r (Kebijakan akuntansi material - Penurunan nilai aset non-keuangan), Catatan 3g (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan) dan Catatan 18 (Aset takberwujud - hak pengusahaan jalan tol) atas laporan keuangan konsolidasian.

   Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah tercatat aset takberwujud - hak pengusahaan jalan tol sebesar Rp 107,7 triliun.

   Manajemen melakukan penilaian penurunan nilai atas aset takberwujud - hak pengusahaan jalan tol dan aset terkait ketika terdapat indikator penurunan nilai sesuai dengan yang disyaratkan oleh standar akuntansi dengan melibatkan tenaga ahli eksternal valuasi dan tenaga ahli eksternal prakiraan volume lalu lintas jalan tol. Dalam melakukan penilaian, manajemen membandingkan jumlah tercatat masing-masing aset non-keuangan dimana indikator penurunan nilai teridentifikasi dengan jumlah terpulihkan atas aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan dengan mempertimbangkan nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai aset, berdasarkan model arus kas yang didiskontokan, dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual.

   Terdapat ketidakpastian dalam mengestimasi jumlah terpulihkan atas aset non-keuangan, yang pada prinsipnya timbul dari input utama yang digunakan dalam model, termasuk prakiraan jumlah volume lalu lintas jalan tol, kenaikan tarif tol, prakiraan biaya pemeliharaan, potensi penambahan jumlah dukungan pemerintah untuk konsesi jalan tol Sumatera tertentu yang belum layak secara finansial, dan tingkat diskonto.

   Kami menetapkan bahwa penilaian penurunan nilai aset takberwujud - hak pengusahaan jalan tol dan aset terkait sebagai hal audit utama, karena pertimbangan dan estimasi signifikan yang terlibat untuk menentukan apakah jumlah tercatat aset dapat didukung.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows.

1. ***Impairment assessment of intangible asset - toll road concession rights***

   Refer to Note 2r (Material accounting policies - Impairment of non-financial assets), Note 3g (Critical accounting estimates and judgements - Estimated impairment of non-financial assets) and Note 18 (Intangible assets - toll road concession rights) to the consolidated financial statements.

   As at 31 December 2023, the carrying amount of the intangible assets - toll road concession rights was Rp 107.7 trillion.

   Management performs an impairment assessment on intangible assets - toll road concession rights and related assets when indicators of impairment are identified as required by the accounting standards with the involvement of an external expert in valuation and external experts in forecasting toll road traffic volumes. In making the assessment, management compares the respective carrying amounts of the non-financial assets where impairment indicators are identified with their recoverable amounts. The recoverable amount is determined by considering the higher of the assets' value-in-use, based on a discounted cash flow model, and their fair value less costs to sell.

   There is uncertainty in estimating the recoverable amount of non-financial assets, which principally arises from key inputs used in the models, including the forecasted toll road traffic volumes, increase in toll tariff, expected maintenance expenses, the potential additional government support for certain Sumatera toll road sections which are not yet financially feasible, and the discount rate.

   We determined that the impairment assessment of intangible assets - toll road concession rights and related assets to be a key audit matter, due to the significant judgements and estimates involved to determine whether the carrying amount of the assets are supportable.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman dan mengkaji mengenai proses penilaian penurunan nilai manajemen, termasuk identifikasi indikator penurunan nilai dan model valuasi yang digunakan.
- Kami menilai kompetensi, kapabilitas dan objektivitas tenaga ahli manajemen.
- Kami melibatkan tenaga ahli valuasi kami untuk melakukan prosedur sebagai berikut:
  - Menilai metodologi yang digunakan dan akurasi matematis dari model terhadap persyaratan standar akuntansi.
  - Menilai asumsi yang digunakan untuk menentukan dan mengukur jumlah terpulihkan aset non-keuangan, serta melakukan analisa sensitivitas atas asumsi utama. Hal ini termasuk apakah asumsi tingkat diskonto dapat didukung dengan menilai input-input untuk perhitungan dan menghitung ulang tingkat diskonto.
- Kami memeriksa akurasi matematis dari arus kas yang digunakan dalam model dan membandingkan anggaran historis dengan hasil aktual untuk menilai kemampuan manajemen dalam memproyeksikan arus kas yang digunakan dalam model secara akurat. Kami juga membandingkan informasi keuangan yang digunakan dengan anggaran yang disetujui manajemen dan rencana investasi jalan tol yang mencakup ekspektasi kenaikan tarif dan biaya pemeliharaan.
- Kami membandingkan prakiraan jumlah lalu lintas jalan tol yang digunakan dengan laporan lalu lintas yang diterbitkan oleh tenaga ahli manajemen.
- Kami menilai asumsi manajemen terkait tambahan dukungan pemerintah yang diperkirakan akan diterima untuk konsesi jalan tol Sumatera tertentu yang belum layak secara finansial berdasarkan pengalaman historis dan mempertimbangkan apakah manajemen telah memasukan semua faktor yang relevan dan apakah asumsi tersebut sejalan dengan persyaratan peraturan.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood and assessed management's impairment assessment process, including the identification indicator of impairment and the valuation models used.*
- *We assessed the competence, capabilities and objectivity of management's experts.*
- *We involved our valuation experts in performing the following procedures:*
  - *Assessing the methodology used and the mathematical accuracy of the models against the requirements of the accounting standards.*
  - *Assessing the assumptions used to determine and measure the recoverable amount of non-financial assets, as well as performing sensitivity analysis for the key assumptions. This included whether assumptions of the discount rate were supportable by assessing the inputs to the calculation and recalculating the discount rate.*
- *We checked the mathematical accuracy of the cash flows used in the models and compared historical budgets with actual results to assess management's ability to accurately forecast the cash flows used in the models. We also compared the financial information used with management's approved budget and toll road investment plan, which included expected tariff growth and maintenance expenses.*
- *We compared the forecasted toll road traffic used to the traffic report issued by management's expert.*
- *We assessed management's assumption of the additional government support expected to be received for certain sections of the Sumatera toll road which are not yet financially feasible based on historical experience and considered whether management had incorporated all relevant factors and whether the assumptions were aligned with regulatory requirements.*

- Kami menilai apakah pengungkapan yang disajikan pada Catatan 18 atas laporan keuangan konsolidasian berdasarkan persyaratan-persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

2. **Provisi atas taksiran rugi kontrak konstruksi yang memberatkan**

Lihat Catatan 2aa (Kebijakan akuntansi material - Pengakuan pendapatan dan beban), Catatan 3a (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Pengakuan provisi atas taksiran rugi proyek kontrak konstruksi yang memberatkan) dan Catatan 22 (Akrual dan Provisi) atas laporan keuangan konsolidasian.

Grup telah mengidentifikasi beberapa kontrak konstruksi yang mempunyai indikator kemungkinan menimbulkan kerugian.

Standar akuntansi mensyaratkan bahwa provisi atas taksiran rugi kontrak konstruksi yang memberatkan harus diakui berdasarkan kewajiban kini atas biaya untuk memenuhi kontrak, yang diperkirakan akan melebihi imbalan yang akan diterima setelah mempertimbangkan estimasi imbalan variabel yang akan menjadi hak Grup dan potensi denda keterlambatan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mengakui provisi sebesar Rp 787,3 miliar untuk provisi atas taksiran rugi kontrak konstruksi yang memberatkan dan potensi denda keterlambatan. Dalam menentukan provisi, pertimbangan dan asumsi yang signifikan diperlukan sehubungan estimasi biaya pemenuhan dan manfaat ekonomi yang akan diakui selama sisa periode kontrak.

Kami menetapkan bahwa provisi atas taksiran rugi kontrak konstruksi yang memberatkan sebagai hal audit utama karena signifikansi provisi terhadap laporan keuangan konsolidasian dan estimasi, pertimbangan dan ketidakpastian signifikan dalam menentukan biaya kontrak tambahan atau estimasi biaya untuk menyelesaikan proyek.

- *We assessed whether the disclosures provided in Note 18 to the consolidated financial statements were in accordance with the requirements of the Indonesian Financial Accounting Standards.*

2. ***Provision for expected losses on onerous construction contracts***

Refer to Note 2aa (Material accounting policies - Revenue and cost recognition), Note 3a (Critical accounting estimates and judgements - Recognising provision for expected loss from onerous construction contract projects) and Note 22 (Accruals and Provisions) to consolidated financial statements.

The Group has identified several construction contracts that have indicators that they may result in losses.

The accounting standards require that a provision for expected losses on onerous construction contracts should be recognised based on the present obligation of the cost to fulfil the contracts, which are expected to exceed the consideration to be received after considering the estimated variable consideration to which the Group will be entitled and any potential delay penalties.

As at 31 December 2023, the Group recognised a provision of Rp 787.3 billion for provision for expected losses on onerous construction contracts and potential delay penalties. In determining the provision, significant judgements and assumptions are involved in respect of the estimated fulfilment costs and economic benefits to be recognised over the remaining contract period.

We determined the provision for expected losses on onerous construction contracts to be a key audit matter because of the significance of the provision to the consolidated financial statements and the significant estimates, judgements and uncertainty involved in determining the additional contract costs or the estimated costs to complete the projects.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman mengenai pengendalian internal dan proses untuk menentukan provisi atas taksiran rugi kontrak konstruksi yang memberatkan.
- Kami menguji pengendalian yang relevan, berdasarkan uji petik, terkait dengan pendapatan yang diakui (dihitung berdasarkan total pendapatan kontrak dikalikan dengan tingkat persentase penyelesaian), biaya kontrak dan revisi anggaran.
- Kami menguji akurasi matematis dari marjin proyek yang diharapkan. Selisih lebih biaya untuk memenuhi kontrak dengan sisa imbalan yang diharapkan akan diterima diakui sebagai provisi untuk kontrak yang memberatkan.
- Kami menilai imbalan yang diharapkan akan diterima, termasuk dampak dari potensi denda keterlambatan, yang digunakan dalam penilaian manajemen, dengan memahami penilaian manajemen terhadap variasi nilai kontrak dan mengacu pada dokumen pendukung.
- Kami menilai keakuratan dan kelengkapan biaya pemenuhan yang diproyeksikan manajemen untuk sisa periode kontrak berdasarkan perjanjian dengan membandingkan biaya dengan anggaran. Kami menilai apakah dasar biaya pemenuhan yang diproyeksikan dapat didukung dengan melakukan pengujian ke dokumen pendukung berdasarkan uji petik.
- Kami menguji biaya aktual yang terjadi, berdasarkan uji petik, ke dokumen pendukung untuk menilai bahwa biaya-biaya yang diakui dapat didukung.

3. **Pemulihan nilai atas piutang lain-lain dari PT Cempaka Surya Kencana ("CSK")**

   Lihat Catatan 2i (Kebijakan akuntansi material - Piutang usaha dan piutang lain-lain), Catatan 3b (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Estimasi penurunan nilai aset keuangan), Catatan 9 (Piutang lain-lain) dan Catatan 40 (Perikatan dan komitmen yang signifikan) atas laporan keuangan konsolidasian.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood management's internal controls and its process to determine the provision for expected losses on onerous construction contracts.*
- *We tested the relevant controls, on a sample basis, related to the revenue recognised (calculated based on total contract revenue multiplied by the percentage completion rate), contract costs and budget revisions.*
- *We tested the mathematical accuracy of the expected margin of the projects. The excess of the costs to fulfil the contracts over the remaining consideration expected to be received was recognised as the provision for the onerous contracts.*
- *We assessed the consideration expected to be received, including the impact of any potential delay penalties, used in management's assessment by understanding management's assessment of variations to the contract value and reference to supporting documents.*
- *We assessed the accuracy and the completeness of management's projected fulfilment cost for the remaining contract period under the agreement by comparing the costs to the budget. We assessed whether the basis of the projected fulfilment cost was supportable by testing to supporting documents on a sample basis.*
- *We tested the actual costs incurred, on a sample basis, to supporting documents to assess whether the costs recognised were supportable.*

3. ***Recoverability of other receivables from PT Cempaka Surya Kencana ("CSK")***

   Refer to Note 2i (Material accounting policies - Trade and other receivables), Note 3b (Critical accounting estimates and judgements - Estimated impairment of financial assets), Note 9 (Other receivables) and Note 40 (Significant agreements and commitments) to consolidated financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki piutang lain-lain kepada CSK dengan jumlah tercatat bersih Rp 669,3 miliar. Piutang lain-lain tersebut merepresentasikan nilai kas yang dibayarkan oleh PT HK Realtindo ("HKR"), anak perusahaan, kepada CSK sebagai bagian dari perikatan antara HKR dan CSK untuk mengembangkan proyek Technopark yang berlokasi di Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, Indonesia. Terdapat kasus hukum yang sedang berlangsung antara HKR dan CSK, sehingga menimbulkan ketidakpastian mengenai pemulihan nilai atas piutang lain-lain dari CSK.

As at 31 December 2023, the Group had other receivables from CSK with net carrying amount of Rp 669.3 billion. The other receivables represent cash paid by PT HK Realtindo ("HKR"), a subsidiary, to CSK as part of an agreement between HKR and CSK to develop the Technopark project located in Mampang Prapatan, South Jakarta, Indonesia. There is an ongoing legal case between HKR and CSK, resulting in uncertainty in the recoverability of the other receivables from CSK.

Grup melibatkan penasihat hukum eksternal untuk membantu manajemen dalam kasus hukum dan memperkirakan kemungkinan Grup akan memenangkan kasus hukum dan memulihkan piutang lain-lain dari CSK.

The Group involved external legal counsel to assist management in the legal case and to estimate the likelihood that the Group will win the legal case and recover the other receivables from CSK.

Kami menentukan pemulihan nilai atas piutang lain-lain dari CSK sebagai hal audit utama mengingat signifikansi piutang lain-lain dari CSK terhadap laporan keuangan konsolidasian serta pertimbangan dan asumsi signifikan yang digunakan oleh manajemen dalam mengestimasi pemulihan nilai atas piutang lain-lain dari CSK.

We determined the recoverability of the other receivables from CSK to be a key audit matter given the significance of the other receivable from CSK to the consolidated financial statements and the significant judgement and assumptions made by management in estimating the recoverability of the other receivables from CSK.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

How our audit addressed the Key Audit Matter

- Kami memperoleh pemahaman pengendalian internal Grup terkait dengan proses penilaian pemulihan piutang lain-lain dari CSK.
- *We understood the Group's internal control relating to the process to assess the recoverability of the other receivables from CSK.*
- Kami menilai kompetensi, kapabilitas dan objektivitas penasihat hukum eksternal Grup.
- *We assessed the competence, capabilities and objectivity of the Group's external legal counsels.*
- Dengan bantuan ahli internal kami, kami menilai memorandum penasihat hukum eksternal Grup sehubungan dengan kasus hukum, yang mencakup penilaian penasihat hukum mengenai kemungkinan menang dan perkiraan waktu untuk menutup kasus hukum.
- *With the assistance of our internal expert, we assessed the Group's external legal counsel memorandum in relation to the legal case, which included the counsel's assessment of the win probability and estimated time to close the legal case.*
- Kami menilai estimasi manajemen mengenai jumlah terpulihkan dan waktu penyelesaian piutang lain-lain dari CSK.
- *We assessed management's estimate of the recoverable amount and timing of settlement of the other receivables from CSK.*
- Kami melibatkan ahli internal kami untuk menilai tingkat diskonto yang digunakan manajemen untuk menghitung jumlah terpulihkan.
- *We involved our internal expert to assess the discount rate used by management to calculate the recoverable amount.*

- Kami menilai pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasi terkait pemulihan nilai atas piutang lain-lain dari CSK berdasarkan persyaratan-persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

- *We assessed the disclosures in the consolidated financial statements related to the recoverability of other receivables from CSK in accordance with the requirements of the Indonesian Financial Accounting Standards.*

4. Penilaian atas aset real estat

Lihat Catatan 2l (Kebijakan akuntansi material - Aset real estat), Catatan 3i (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Penurunan nilai aset real estat), dan Catatan 11 (Aset real estat) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki aset real estat sebesar Rp 1,6 triliun, dinilai berdasarkan mana yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Grup telah menunjuk penilai eksternal untuk mengestimasi nilai realisasi bersih aset real estat per 31 Desember 2023

Kami menentukan penilaian aset real estat sebagai hal audit utama karena signifikansi nilai aset real estat terhadap laporan keuangan konsolidasian dan pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat manajemen dalam melakukan estimasi nilai realisasi bersih aset real estat.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman pengendalian internal Grup terkait dengan proses penentuan nilai realisasi bersih aset real estat.

- Kami menilai kompetensi, kemampuan dan objektivitas penilai eksternal Grup dan menelaah pekerjaan mereka dalam mengestimasi nilai realisasi bersih aset real estat.

- Kami menghadiri observasi fisik oleh Grup di lokasi yang dijadikan sampel untuk memeriksa kondisi fisik aset real estat.

- Kami menguji konsistensi data yang digunakan oleh penilai eksternal, termasuk ukuran unit, dengan membandingkannya dengan sumber data manajemen.

4. Valuation of real estate assets

Refer to Note 2l (Material accounting policies - Real estate assets), Note 3i (Critical accounting estimates and judgements - Impairment of real estate assets), and Note 11 (Real estate assets) to the consolidated financial statements.

As at 31 December 2023, the Group had real estate assets of Rp 1.6 trillion, valued at the lower of cost or net realisable value. The net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group has engaged external valuers in estimating the net realisable value of the real estate assets as at 31 December 2023.

We determined the valuation of real estate assets as the key audit matter given the significance of the real estate assets value to the consolidated financial statements and the significant judgement and assumptions made by management in estimating the net realisable value of real estate assets.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood the Group's internal control relating to the process of determining the net realisable value of the real estate assets.*

- *We assessed the competence, capabilities and objectivity of the Group external valuers and reviewed their work in estimating the net realisable value of the real estate assets.*

- *We attended the Group's physical observations at a sample of locations to check the physical condition of the real estate assets.*

- *We tested the consistency of the data used by the external valuers, including the size of units, by comparing to the management's source data.*

- Dengan bantuan ahli internal kami, kami menilai asumsi signifikan yang digunakan manajemen dan penilai eksternal dalam mengestimasi nilai realisasi bersih aset real estat, termasuk metodologi penilaian yang diterapkan dan asumsi harga pasar.

- Kami menguji keakuratan matematis perhitungan manajemen atas nilai realisasi bersih terhadap aset real estat.

- Kami menilai pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasi terkait penilaian atas aset real estat berdasarkan persyaratan-persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

- *With the assistance of our internal expert, we assessed the significant assumptions that management and its external valuers used in their estimation of the net realisable value of the real estate assets, including the valuation methodology applied and the market price assumptions.*

- *We tested the mathematical accuracy of management's calculation of the net realisable value against real estate assets.*

- *We assessed the disclosures in the consolidated financial statements related to the valuation of real estate assets were in accordance with the requirements of the Indonesian Financial Accounting Standards.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian tau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

pwc

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
26 Maret/*March* 2024

Yusron, S.E., Ak., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.0243

PT HUTAMA KARYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK/
PT HUTAMA KARYA (PERSERO) AND SUBSIDIARIES

Lampiran 1/1 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
SERTA 1 JANUARI 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali nilai nominal per saham dan data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
AND 1 JANUARY 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except par value per share and share data)

	Catatan/ *Notes*	31/12/2023	31/12/2022*)	1/1/2022	
Aset					***Assets***
Aset lancar					***Current assets***
Kas dan setara kas	4	39,059,927	33,656,186	21,205,226	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha					*Trade receivables*
Pihak ketiga	5	414,910	118,205	185,450	*Third parties*
Pihak berelasi	5	714,461	444,453	395,263	*Related parties*
Piutang ventura bersama	6	86,348	80,564	141,076	*Receivables from joint ventures*
Piutang retensi					*Retention receivables*
Pihak ketiga	7	61,981	43,943	44,462	*Third parties*
Pihak berelasi	7	129,785	165,614	219,455	*Related parties*
Tagihan bruto kepada pemberi kerja					*Gross amounts due from customers*
Pihak ketiga	8	674,124	466,042	318,004	*Third parties*
Pihak berelasi	8	1,867,030	2,007,772	1,605,503	*Related parties*
Piutang lain-lain					*Other receivables*
Pihak ketiga	9	76,807	162,869	269,493	*Third parties*
Pihak berelasi	9	64,305	176,830	28,648	*Related parties*
Persediaan	10	495,274	767,063	939,536	*Inventories*
Aset real estat	11	670,525	665,791	582,001	*Real estate assets*
Uang muka dan beban dibayar dimuka	12	350,128	361,998	365,457	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar dimuka					*Prepaid taxes*
Pajak penghasilan	13a	16,057	65,795	56,497	*Corporate income taxes*
Pajak lain-lain	13a	1,565,098	1,601,439	1,841,872	*Other taxes*
Kas yang dibatasi penggunaannya	20	3,364,613	250,000	-	*Restricted cash*
Aset keuangan lain-lain		2,962	648	8,961	*Other financial assets*
Jumlah aset lancar		49,614,335	41,035,212	28,206,904	***Total current assets***
Aset tidak lancar					***Non-current assets***
Piutang lain-lain					*Other receivables*
Pihak ketiga	9	5,545,128	1,126,660	1,179,614	*Third parties*
Pihak berelasi	9	-	-	17,630	*Related parties*
Piutang retensi					*Retention receivables*
Pihak ketiga	7	49,196	3,731	43,152	*Third parties*
Pihak berelasi	7	47,458	26,775	72,498	*Related parties*
Uang muka dan beban dibayar dimuka	12	780,065	651,101	655,590	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar dimuka jangka panjang					*Long-term prepaid taxes*
Pajak penghasilan	13a	82,155	-	-	*Corporate income taxes*
Pajak lain-lain	13a	643,060	-	-	*Other taxes*
Bagian tidak lancar dari aset real estat	11	953,928	1,506,689	1,705,570	*Non-current portion of real estate assets*
Properti investasi	14	229,367	247,077	247,077	*Investment properties*
Investasi pada entitas asosiasi	15	45,893	77,083	81,933	*Investment in associates*
Investasi pada ventura bersama	16	259,885	151,936	242,137	*Investment in joint ventures*
Aset tetap	17	3,460,096	3,549,370	3,740,219	*Fixed assets*
Aset takberwujud					*Intangible assets*
- Hak pengusahaan jalan tol	18	107,731,985	107,613,447	96,245,998	*Toll road concession rights -*
- Lain-lain		25,001	22,615	23,749	*Others -*
Goodwill		116,743	116,743	116,743	*Goodwill*
Aset pajak tangguhan		17,291	18,449	15,764	*Deferred tax assets*
Kas yang dibatasi penggunaannya		25,839	25,196	-	*Restricted cash*
Aset keuangan lain-lain		65,225	35,785	218,514	*Other financial assets*
Aset tidak lancar lain-lain		46,837	111,549	104,411	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar		120,125,152	115,284,206	104,710,599	***Total non-current assets***
Jumlah aset		169,739,487	156,319,418	132,917,503	***Total assets***

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT HUTAMA KARYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK/
PT HUTAMA KARYA (PERSERO) AND SUBSIDIARIES

Lampiran 1/2 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
SERTA 1 JANUARI 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali nilai nominal per saham dan data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
AND 1 JANUARY 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except par value per share and share data)

	Catatan/ *Notes*	31/12/2023	31/12/2022*)	1/1/2022	
Liabilitas					***Liabilities***
Liabilitas jangka pendek					***Current liabilities***
Utang usaha					*Trade payables*
Pihak ketiga	19	8,943,727	11,334,072	10,501,246	*Third parties*
Pihak berelasi	19	2,249,416	3,073,241	7,917,864	*Related parties*
Pinjaman jangka pendek					*Short-term loans*
Bank	20a	3,454,956	926,387	499,009	*Banks*
Non-bank		-	-	90,817	*Non-banks*
Utang lain-lain					*Other payables*
Pihak ketiga	23	212,142	180,219	213,676	*Third parties*
Pihak berelasi	23	18	62,783	73,971	*Related parties*
Utang retensi					*Retention payables*
Pihak ketiga	27	113,404	82,626	113,615	*Third parties*
Pihak berelasi	27	181,475	34,630	780,973	*Related parties*
Utang pajak					*Taxes payable*
Pajak penghasilan	13b	24,344	11,443	13,198	*Corporate income taxes*
Pajak lain-lain	13b	427,210	431,391	447,866	*Other taxes*
Uang muka kontrak jangka pendek	21	680,818	255,678	278,229	*Short-term contract advances*
Akrual dan provisi	22	3,027,446	2,447,961	1,989,111	*Accruals and provision*
Bagian lancar atas pinjaman jangka panjang:					*Current maturities of long-term loans:*
Bank	24a	-	71,521	163,439	*Banks*
Non-bank	24b	40,000	20,000	-	*Non-banks*
Medium Term Notes	24c	1,475,000	-	1,893,999	*Medium Term Notes*
Utang obligasi	24d	33,445	-	1,164,301	*Bonds payables*
Sukuk Mudharabah	24e	16,474	-	-	*Sukuk Mudharabah*
Liabilitas sewa	24f	46,786	57,678	155,128	*Lease liabilities*
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek	26	317,517	35,650	25,418	*Short-term employee benefit obligations*
Bagian lancar atas pendapatan ditangguhkan	25	575,843	1,023,703	387,093	*Current portion of deferred revenue*
Jumlah liabilitas jangka pendek		21,820,021	20,048,983	26,708,953	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang					***Non-current liabilities***
Utang usaha					*Trade payables*
Pihak berelasi	19	-	20,425	1,456,261	*Related parties*
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:					*Long-term loans - net of current maturities:*
Bank	24a	11,083,452	27,369,620	28,640,565	*Banks*
Non-bank	24b	908,184	1,417,075	1,487,075	*Non-banks*
Medium Term Notes	24c	9,195,353	10,845,223	8,495,336	*Medium Term Notes*
Utang obligasi	24d	7,292,677	7,323,798	6,325,566	*Bonds payables*
Sukuk mudharabah	24e	793,627	809,225	496,676	*Sukuk mudharabah*
Liabilitas sewa	24f	141,272	160,914	244,870	*Lease liabilities*
Uang muka kontrak jangka panjang	21	109,238	160,838	23,535	*Long-term contract advances*
Akrual dan provisi	22	478,435	515,160	295,614	*Accruals and provision*
Pendapatan ditangguhkan	25	-	353,116	2,964,871	*Deferred revenues*
Kewajiban imbalan kerja jangka panjang	26	71,551	30,166	172,756	*Long-term employee benefit obligations*
Liabilitas pajak tangguhan		532,644	490,145	345,628	*Deferred tax liabilities*
Utang tidak lancar lain-lain					*Other non-current payables*
Pihak ketiga	23	13,198	65,467	-	*Third parties*
Pihak berelasi	23	1,027	-	-	*Related parties*
Utang retensi					*Retention payables*
Pihak ketiga	27	433,470	342,802	210,857	*Third parties*
Pihak berelasi	27	240,825	584,787	240,190	*Related parties*
Jumlah liabilitas jangka panjang		31,294,953	50,488,761	51,399,800	***Total non-current liabilities***
Jumlah liabilitas		53,114,974	70,537,744	78,108,753	***Total liabilities***

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT HUTAMA KARYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK/
PT HUTAMA KARYA (PERSERO) AND SUBSIDIARIES

Lampiran 1/3 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
SERTA 1 JANUARI 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali nilai nominal per saham dan data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
AND 1 JANUARY 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except par value per share and share data)

	Catatan/ *Notes*	31/12/2023	31/12/2022*)	1/1/2022	
Ekuitas					***Equity***
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 per saham, modal dasar - 250.000.000 lembar saham, modal ditempatkan dan disetor penuh - 113.042.000 lembar saham (31 Desember 2022: 52.808.000 lembar saham, 1 Januari 2022: 33.808.000 lembar saham)	28	113,042,000	52,808,000	33,808,000	*Share capital - Rp1,000,000 par value per share, authorised share - 250.000.000 shares, share issued and fully paid - 113,042,000 shares (31 December 2022: 52,808,000 shares, 1 January 2022: 33,808,000 shares)*
Penyertaan modal negara	28	-	31,350,000	19,000,000	*Government capital investment*
Tambahan modal disetor		44,037	44,037	44,037	*Additional paid-in capital*
Cadangan revaluasi aset tetap		740,784	636,255	636,255	*Fixed assets revaluation reserve*
Saldo laba/(akumulasi rugi)					*Retained earnings/ (accumulated deficit)*
Dicadangkan	29	5,619,215	5,619,215	5,619,215	*Appropriated*
Belum dicadangkan		(3,731,874)	(5,541,519)	(5,165,208)	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		115,714,162	84,915,988	53,942,299	*Equity attributable to owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	30	910,351	865,686	866,451	*Non-controlling interests*
Jumlah ekuitas		116,624,513	85,781,674	54,808,750	***Total equity***
Jumlah liabilitas dan ekuitas		169,739,487	156,319,418	132,917,503	***Total liabilities and equity***

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

PT HUTAMA KARYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK/
PT HUTAMA KARYA (PERSERO) AND SUBSIDIARIES

Lampiran 2 *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022*)	
Pendapatan	26,926,321	31	24,082,441	***Revenue***
Beban pokok pendapatan	(24,568,527)	32	(20,470,541)	***Cost of revenue***
Laba bruto	2,357,794		3,611,900	***Gross profit***
Beban penjualan	(11,995)	33	(17,358)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(929,515)	33	(698,052)	*General and administrative expenses*
Beban penurunan nilai piutang	(1,167,263)	33	(119,223)	*Impairment of receivables*
Beban pajak penghasilan final	(482,744)		(430,494)	*Final tax expense*
Beban penurunan nilai aset real estat	(180,000)		-	*Impairment of real estate assets*
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	175,118		144,315	*Share in net profit of associates and joint ventures*
Keuntungan dari penjualan hak pengusahaan jalan tol	3,643,245	40h	-	*Gain on sale of toll road concession rights*
Beban lain-lain, bersih	(178,007)		(160,514)	*Other expenses, net*
Laba usaha	3,226,633		2,330,574	***Operating income***
Penghasilan keuangan	807,635	34	260,053	*Finance income*
Biaya keuangan	(2,039,715)	34	(2,497,867)	*Finance costs*
Keuntungan/(kerugian) dari selisih kurs, bersih	149,650		(348,829)	*Gain/(loss) of foreign exchanges, net*
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	2,144,203		(256,069)	***Profit/(loss) before income tax***
Beban pajak penghasilan	(271,647)	13c	(189,163)	*Income tax expenses*
Laba/(rugi) tahun berjalan	1,872,556		(445,232)	***Profit/(loss) for the year***
Penghasilan komprehensif lain				***Other comprehensive income***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:***
Keuntungan revaluasi tanah	104,529		-	*Gain on revaluation of land*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	(18,246)		68,156	*Remeasurement of post employment benefits*
Jumlah laba/(rugi) komprehensif tahun berjalan	1,958,839		(377,076)	***Total comprehensive income/ (loss) for the year***
Laba/(rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit/(loss) for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	1,827,891		(444,467)	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	44,665		(765)	*Non-controlling interests*
	1,872,556		(445,232)	
Jumlah laba/(rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income/(loss) for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	1,914,174		(376,311)	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	44,665		(765)	*Non-controlling interests*
	1,958,839		(377,076)	
Laba/(rugi) per saham - Dasar dan Dilusian (Rupiah penuh)	21,787	38	(8,753)	***Profit/(loss) per share - Basic and Diluted (full Rupiah)***

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT HUTAMA KARYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK/
PT HUTAMA KARYA (PERSERO) AND SUBSIDIARIES

Lampiran 3 *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	Distribusikan kepada pemilik ekuitas induk/ *Attributable to owners of the parent*							Kepentingan non pengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
		Modal saham/ *Share capital*	Penyertaan Modal Negara/ *Government Capital Investment*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Cadangan revaluasi aset tetap/ *Fixed asset revaluation reserve*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Jumlah/ *Total*			
						Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*				
SALDO PADA 1 JANUARI 2022		33,808,000	19,000,000	44,037	636,255	5,619,215	(5,165,208)	53,942,299	866,451	54,808,750	***BALANCE AS AT 1 JANUARY 2022***
Rugi tahun berjalan*)		-	-	-	-	-	(444,467)	(444,467)	(765)	(445,232)	*Loss for the year*)
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	68,156	68,156	-	68,156	*Other comprehensive income*
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan		-	-	-	-	-	(376,311)	(376,311)	(765)	(377,076)	*Total comprehensive loss for the year*
Investasi Modal Pemerintah	28	19,000,000	12,350,000	-	-	-	-	31,350,000	-	31,350,000	*Government Capital Investment*
SALDO PADA 31 DESEMBER 2022*)		52,808,000	31,350,000	44,037	636,255	5,619,215	(5,541,519)	84,915,988	865,686	85,781,674	***BALANCE AS AT 31 DECEMBER 2022*)**
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	1,827,891	1,827,891	44,665	1,872,556	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	104,529	-	(18,246)	86,283	-	86,283	*Other comprehensive income*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	104,529	-	1,809,645	1,914,174	44,665	1,958,839	*Total comprehensive income for the year*
Investasi Modal Pemerintah	28	-	28,884,000	-	-	-	-	28,884,000	-	28,884,000	*Government Capital Investment*
Penambahan modal ditempatkan dan disetor		60,234,000	(60,234,000)	-	-	-	-	-	-	-	*Additional issued and paid-up capital*
SALDO PADA 31 DESEMBER 2023		113,042,000	-	44,037	740,784	5,619,215	(3,731,874)	115,714,162	910,351	116,624,513	***BALANCE AS AT 31 DECEMBER 2023***

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to these consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT HUTAMA KARYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK/
PT HUTAMA KARYA (PERSERO) AND SUBSIDIARIES

Lampiran 4/1 *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

	2023	2022*)	
Arus kas dari aktivitas operasi			***Cash flows from operating activities***
Penerimaan dari pelanggan	9,449,914	11,316,501	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan lain-lain	(9,678,673)	(8,863,436)	*Cash paid to suppliers and others*
Pembayaran kepada karyawan	(565,278)	(787,303)	*Cash paid to employees*
Kas yang dihasilkan dari operasi	(794,037)	1,665,762	*Cash generated from operations*
Penerimaan bunga	807,635	260,053	*Receipts of interest*
Pembayaran beban keuangan	(1,934,480)	(2,232,823)	*Payment of finance costs*
Pembayaran pajak penghasilan	(77,535)	(49,086)	*Payment of income taxes*
Pembayaran pajak final	(515,370)	(669,392)	*Payment of final taxes*
Penerimaan pengembalian pajak	257,711	1,012,748	*Received of tax refund*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi	(2,256,076)	(12,738)	***Net cash flows used in operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi			***Cash flow from investing activities***
Perolehan aset hak pengusahaan jalan tol	(18,567,711)	(17,338,422)	*Additions to toll road concession rights*
Perolehan aset tak berwujud lainnya	(6,110)	(11,787)	*Acquisition of other intangible assets*
Penambahan dana talangan pembebasan lahan	(118,474)	(297,330)	*Addition of bridging fund for land acquisition*
Perolehan dana talangan pembebasan lahan	92,510	264,782	*Acquisition fund for land acquisition*
Perolehan aset tetap	(57,210)	(24,067)	*Acquisition of fixed assets*
Penerimaan atas pelepasan investasi lainnya	40,000	187,954	*Receipts on disposal of other investments*
Penerimaan atas penjualan hak konsesi jalan tol	6,832,200	-	*Proceeds from sale of toll road concession rights*
Penempatan kas yang dibatasi penggunaannya	(3,114,613)	(250,000)	*Placement of restricted cash*
Penambahan atas investasi lainnya	(15,000)	(1,750)	*Additional in other investments*
Penerimaan dividen dari ventura bersama	132,848	262,123	*Dividends received from joint venture*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(14,781,560)	(17,208,497)	***Net cash flows used in investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cash flow from financing activities***
Investasi modal pemerintah	28,884,000	31,350,000	*Government capital investment*
Penerimaan pinjaman jangka pendek	6,893,960	2,752,521	*Receipts of short-term loans*
Pembayaran pinjaman jangka pendek	(4,638,749)	(2,461,745)	*Repayments of short-term loans*
Penerimaan pinjaman jangka panjang	168,849	1,636,593	*Receipts of long-term loans*
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(8,928,041)	(3,578,649)	*Repayments of long-term loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(14,648)	(196,236)	*Repayment of lease liabilities*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	22,365,371	29,502,484	***Net cash provided by financing activities***
Kenaikan bersih kas dan setara kas	5,327,735	12,281,249	***Net increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada awal tahun	33,656,186	21,205,226	*Cash and cash equivalents at beginning of the year*
Pengaruh selisih kurs	76,006	169,711	*Effect of foreign exchange rate*
Kas dan setara kas pada akhir tahun	39,059,927	33,656,186	***Cash and cash equivalents at end of year***

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Hutama Karya (Persero) ("Perusahaan") merupakan Badan Usaha Milik Negara ("BUMN") yang pada awalnya merupakan perusahaan swasta bernama Hollandsche Beton Maatschappij yang selanjutnya berdasarkan Peraturan Pemerintah No. PP 61/1961 diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 14 tahun 1971 menjadi Perusahaan Negara dan berganti nama menjadi Perusahaan Negara Hutama Karya. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada tanggal 29 Maret 1961.

Sejalan dengan dipenuhinya persyaratan untuk menjadi Perseroan Terbatas, maka status Hutama Karya berubah menjadi PT Hutama Karya (Persero) dengan akta No. 74 tanggal 15 Maret 1973 dari notaris Kartini Muljadi, S.H.. Perubahan status Perseroan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/300/4 tanggal 20 Agustus 1973, serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 54 tanggal 1 Februari 1974, Tambahan No.10.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan akta notaris No. 50 tanggal 19 Desember 2023 dari notaris Ashoya Ratam, SH, Mkn tentang penambahan modal dari Negara Republik Indonesia. Perubahan ini mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0161959 tanggal 22 Desember 2023.

Perusahaan berdomisili di Indonesia dengan kantor yang beralamat di Jalan Letjen MT. Haryono Kav. 8, Cawang, Jakarta Timur.

b. Kegiatan usaha

Grup melakukan usaha di bidang industri konstruksi, pengusahaan jalan tol, layanan jasa peningkatan kemampuan di bidang jasa konstruksi, pengembang properti, real estat, penyewaaan ruangan dan hotel, dan manufaktur.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and general information

PT Hutama Karya (Persero) ("the Company") is a State-owned Enterprise which was initially a private company named Hollandsche Beton Maatschappij, which later in accordance with Government Regulation No. PP 61/1961 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 14 in 1971 became a state owned company and changed its name to Perusahaan Negara Hutama Karya. The Company started its commercial operations on 29 March 1961.

In conjunction with the fulfilment of all necessary requirements to become a limited liability company, the Company's status had changed into PT Hutama Karya (Persero) under the notarial deed No. 74 dated 15 March 1973 of the Kartini Muljadi, S.H.. The change in the Company's status was endorsed by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with his letter No.Y.A.5/300/4 dated 20 August 1973, and was published in the State Gazette No. 54 dated 1 February 1974, Supplement No.10.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest was in accordance with notarial deed No. 50 dated 19 December 2023 of Ashoya Ratam, SH. Mkn with regard to capital injection from The Government of Republic of Indonesia. This amendment was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with decree No. AHU-AH.01.03-0161959 dated 22 December 2023.

The Company is incorporated and domiciled in Indonesia. The address of its registered office is Jalan Letjen MT. Haryono Kav. 8, Cawang, Jakarta Timur.

b. Business activities

The Group conducts businesses in the field of construction industry, toll road concessions, capacity building services in the field of construction services, property developer, real estate, rent of space and hotel, and manufacture.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Struktur Grup

Pada laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara keseluruhan dirujuk sebagai "Grup".

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mengkonsolidasi entitas-entitas sebagai berikut:

c. Group structure

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as "the Group".

As at 31 December 2023 and 2022, the Company consolidates the following entities:

Nama entitas/ *Entity's name*	Kedudukan/ *Domicile*	Kegiatan usaha/ *Business activity*	Kegiatan komersial/ *Commercial operation*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2023	2022	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ *Total assets (before elimination)* 2023	2022
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*							
PT HK Realtindo ("HKR")	Jakarta	Pengembang properti/ *Property developer*	2010	99,75%	99,75%	4,788,506	4,893,293
PT Hakaaston ("HKA")	Jakarta	Manufaktur/ *Manufacture*	2011	99,75%	99,75%	1,103,751	1,898,558
PT HK Infrastruktur ("HKI")	Jakarta	Jasa konstruksi/ Construction	2011	99,75%	99,75%	7,875,571	8,574,276
KSO Hutama - Yodya	Jakarta	Jasa konstruksi/ *Construction*	2018	99,50%	97,50%	6,496	9,297
KSO Hutama - Perapen	Medan	Jasa konstruksi/ *Construction*	2014	90,00%	90,00%	7,901	7,972
KSO Hutama - Moeladi	Jakarta	Jasa konstruksi/ *Construction*	2018	100,00%	100,00%	38,347	39,239
KSO Hutama - NSE	Purbalingga	Jasa konstruksi/ *Construction*	2019	97,00%	97,00%	11,163	27,973
EPC Energy Singapore, Pte, Ltd,	Singapura/ *Singapore*	Jasa konstruksi/ *Construction*	2019	100,00%	100,00%	296,417	613,543
PT Hutama Marga Waskita	Jakarta	Pengusahaan jalan tol/ *Toll road concession*	2017	99,00%	98,74%	12,512,743	11,003,143
PT Terbanggi Besar Kayu Agung Toll	Lampung	Pengusahaan jalan tol/ *Toll road concession*	Dalam tahap pengembangan/ *Development stage*	99,90%	99,90%	58	35
Kepemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*							
PT Bhirawa Steel ("BS")	Surabaya	Manufaktur/ *Manufacture*	1974	65,00%	65,00%	1,749,588	1.644.983
PT Nusa Pratama Properti ("NPP")	Jakarta	Properti/ *Property*	2008	90,00%	90,00%	756,061	753.373
PT Petronesia Benimel ("Petronesia")	Jakarta	Jasa konstruksi/ *Construction*	2005	57,00%	57,00%	1,086,327	783.350
PT Semen Indogreen Sentosa ("SIS")	Surabaya	Manufaktur/ *Manufacture*	2012	85,00%	85,00%	661,358	454.909

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

d. Board of Commissioners, Directors, Audit Comittee and employees

The Company's Board of Commissioners and Directors as at 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			***Board of Commisioners***
Komisaris Utama	Budiman	Budiman	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	Muhamad Lukman Edy	Muhamad Lukman Edy	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Susdiyarto Agus Praptono	Susdiyarto Agus Praptono	*Commissioners*
	Chairiah	Chairiah	
	Iwan Suprijanto	Mohammad Zainal Fatah	
	Wahyu Muryadi	Wahyu Muryadi	
	Agung Sabar Santoso	Agung Sabar Santoso	
Direksi			***Directors***
Direktur Utama	Budi Harto	Budi Harto	*President Director*
Wakil Direktur Utama	Aloysius Kiik Ro	Aloysius Kiik Ro	*Vice President Director*
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Eka Setya Adrianto	Eka Setya Adrianto	*Finance and Risk Management Director*
Direktur Operasi I	Agung Fajarwanto	Agung Fajarwanto	*Operations Director I*
Direktur Operasi II	Gunadi	Gunadi	*Operations Director II*
Direktur Operasi III	Koentjoro	Koentjoro	*Operations Director III*
Direktur Human Capital dan Legal	Muhammad Fauzan	Muhammad Fauzan	*Human Capital and Legal Director*

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's Audit Committee as at 31 December 2023 and 2022 was as follows:

	2023	2022	
Ketua	Agung Sabar Santoso	Agung Sabar Santoso	*Chairman*
Wakil Ketua	Chairiah	Chairiah	*Vice Chairman*
Anggota	Wakhid Kurniawan Saputra	Wakhid Kurniawan Saputra	*Members*
	Thauriq Anwar	Thauriq Anwar	

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki 1.352 karyawan tetap (2022: 1.333 karyawan tetap) (tidak diaudit).

As at 31 December 2023, the Group had 1,352 permanent employees (2022: 1,333 permanent employees) (unaudited).

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

e. Penawaran umum Perusahaan

Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya

Perusahaan telah menerima pernyataan efektif dari Ketua OJK dengan surat No. S.729/D.04/2016 tanggal 9 Desember 2016 untuk melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Obligasi ini dibagi dalam 3 tahap:

- Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2016

  Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2016 telah tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp 1.000.000 dengan tingkat bunga 8,55% per tahun dan dengan jangka waktu 10 tahun.

- Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2017

  Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2017 telah tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp 1.968.000 dengan tingkat bunga 8,07% per tahun dan dengan jangka waktu 10 tahun.

- Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap III Tahun 2017

  Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap III Tahun 2017 telah tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah pokok obligasi adalah sebesar Rp 3.532.000 yang terdiri dari 2 seri, yaitu:

  a. Seri A sebesar Rp 1.165.000 dengan tingkat bunga 7,80% per tahun dengan jangka waktu 5 tahun.
  b. Seri B sebesar Rp 2.367.000 dengan tingkat bunga 8,40% per tahun dengan jangka waktu 10 tahun.

  Obligasi seri A telah dilunasi pada tahun 2022.

Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya

Perusahaan telah menerima pernyataan efektif dari Ketua OJK dengan surat No. S.153/D.04/2021 tanggal 30 Agustus 2021 untuk melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Obligasi ini dibagi dalam 2 tahap:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

e. The Company's public offering

Hutama Karya Sustainable Bonds I

The Company received an effective notice from the Chairman of OJK by its decision letter No. S.729/D.04/2016 dated 9 December 2016 to conduct a sustainable public offering of Hutama Karya Sustainable Bonds I which was listed in the Indonesia Stock Exchange. These bonds were divided into 3 phase:

- *Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase I 2016*

  Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase I 2016 were listed in the Indonesia Stock Exchange with a principal amount of Rp 1,000,000 with an interest rate of 8.55% per annum and a term of 10 years.

- *Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase II 2017*

  Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase II 2017 were listed in the Indonesia Stock Exchange with a principal amount of Rp 1,968,000 with an interest rate of 8.07% per annum and a term of 10 years.

- *Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase III 2017*

  Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase III 2017 were listed in the Indonesia Stock Exchange with a principal amount of Rp 3,532,000 which consists of 2 series:

  a. A series of Rp 1,165,000 with an interest rate of 7.80% per annum and a term of 5 years.
  b. B series of Rp 2,367,000 with an interest rate of 8.40% per annum and a term of 10 years.

  The A series bond have been fully repaid in 2022.

Hutama Karya Sustainable Bonds II

The Company received an effective notice from the Chairman of OJK by its decision letter No. S.153/D.04/2021 dated 30 August 2021 to conduct a sustainable public offering of Hutama Karya Sustainable Bonds II which was listed in the Indonesia Stock Exchange. These bonds were divided into 2 phases:

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

e. Penawaran umum Perusahaan (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya (lanjutan)

- Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021

  Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 telah tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah pokok obligasi adalah sebesar Rp 1.000.000 yang terdiri dari 3 seri, yaitu:

  - Seri A sebesar Rp 33.500 dengan tingkat bunga 8,25% per tahun dengan jangka waktu 3 tahun.
  - Seri B sebesar Rp 185.550 dengan tingkat bunga 8,55% per tahun dengan jangka waktu 5 tahun
  - Seri C sebesar Rp 780.950 dengan tingkat bunga 9,30% per tahun dengan jangka waktu 7 tahun.

- Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II Tahun 2022

  Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 telah tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah pokok obligasi adalah sebesar Rp 1.000.000 yang terdiri dari 3 seri, yaitu:

  - Seri A sebesar Rp 81.000 dengan tingkat bunga 6,50% per tahun dengan jangka waktu 3 tahun.
  - Seri B sebesar Rp 176.500 dengan tingkat bunga 7,75% per tahun dengan jangka waktu 5 tahun.
  - Seri C sebesar Rp 742.500 dengan tingkat bunga 8,25% per tahun dengan jangka waktu 7 tahun.

Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya

Perusahaan telah menerima pernyataan efektif dari Ketua OJK dengan surat No. S.153/D.04/2021 tanggal 30 Agustus 2021 untuk melakukan penawaran umum berkelanjutan Sukuk Mudharabah I Hutama Karya yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Sukuk Mudharabah ini dibagi dalam 2 tahap:

1. GENERAL INFORMATION *(continued)*

e. The Company's public offering *(continued)*

Hutama Karya Sustainable Bonds II (continued)

- *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021*

  Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 were listed in the Indonesia Stock Exchange with a principal amount of Rp 1,000,000 which consists of 3 series:

  - *A series of Rp 33,500 with an interest rate of 8.25% per annum and a term of 3 years.*
  - *B series of Rp 185,550 with an interest rate of 8.55% per annum and a term of 5 years.*
  - *C series of Rp 780,950 with an interest rate of 9.30% per annum and a term of 7 years.*

- *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase II 2022*

  Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase II 2022 were listed in the Indonesia Stock Exchange with a principal amount of Rp 1,000,000 which consists of 3 series:

  - *A series of Rp 81,000 with an interest rate of 6.50% per annum and a term of 3 years.*
  - *B series of Rp 176,500 with an interest rate of 7.75% per annum and a term of 5 years.*
  - *C series of Rp 742,500 with an interest rate of 8.25% per annum and a term of 7 years.*

Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I

The Company has received an effective notice from the Chairman of OJK by its decision letter No. S.153/D.04/2021 dated 30 August 2021 to conduct a sustainable public offering of Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I which was listed in the Indonesia Stock Exchange. Sukuk Mudharabah were divided into 2 phases:

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

e. Penawaran umum Perusahaan (lanjutan)

Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya (lanjutan)

- Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021

  Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 telah tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah pokok adalah sebesar Rp 500.000 yang terdiri dari 3 seri, yaitu:

  a. Seri A sebesar Rp 16.500 dengan tingkat bunga 8,25% per tahun dengan jangka waktu 3 tahun.
  b. Seri B sebesar Rp 64.450 dengan tingkat bunga 8,55% per tahun dengan jangka waktu 5 tahun.
  c. Seri C sebesar Rp 419.050 dengan tingkat bunga 9,30% per tahun dengan jangka waktu 7 tahun.

- Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2022

  Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 telah tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah pokok adalah sebesar Rp 313.000 yang terdiri dari 3 seri, yaitu:

  a. Seri A sebesar Rp 138.250 dengan tingkat bunga 6,50% per tahun dengan jangka waktu 3 tahun.
  b. Seri B sebesar Rp 105.260 dengan tingkat bunga 7,75% per tahun dengan jangka waktu 5 tahun.
  c. Seri C sebesar Rp 69.490 dengan tingkat bunga 8,25% per tahun dengan jangka waktu 7 tahun.

Global Medium Term Notes

Pada bulan Mei 2020, Perusahaan menerbitkan *Global Medium Term Notes* dengan jumlah pokok sebesar USD 600 juta melalui pencatatan di bursa efek Singapura dengan tingkat bunga 3,75% per tahun dan dengan jangka waktu 10 tahun.

f. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi oleh Direksi Perusahaan untuk terbit pada tanggal 26 Maret 2024.

1. GENERAL INFORMATION *(continued)*

e. The Company's public offering *(continued)*

Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I (continued)

- *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase I 2021*

  Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 were listed on the Indonesia Stock Exchange with a principal amount of Rp 500,000 which consists of 3 series:

  a. A series of Rp 16,500 with an interest rate of 8.25% per annum with a term of 3 years.
  b. B series of Rp 64,500 with an interest rate of 8.55% per annum with a term of 5 years.
  c. C series of Rp 419,050 with an interest rate of 9.30% per annum with a term of 7 years.

- *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase II 2022*

  Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase II 2022 were listed on the Indonesia Stock Exchange with a principal amount of Rp 313,000 which consists of 3 series:

  a. A series of Rp 138,250 with an interest rate of 6.50% per annum with a term of 3 years.
  b. B series of Rp 105,260 with an interest rate of 7.75% per annum with a term of 5 years.
  c. C series of Rp 69,490 with an interest rate of 8.25% per annum with a term of 7 years.

Global Medium Term Notes

In May 2020, the Company issued Global Medium Term Notes amounting to USD 600 million through listing in Singapore Exchange, with an interest rate of 3.75% per annum and a term of 10 years.

f. The issuance of the consolidated financial statements

These consolidated financial statements were authorised for issue by the Directors of the Company on 26 March 2024.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup. Kebijakan ini telah diaplikasikan secara konsisten terhadap semua tahun yang disajikan, kecuali dinyatakan lain.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") No. KEP-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali untuk properti investasi dan tanah yang diukur pada nilai wajar, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi tertentu yang penting. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

Presented below are the material accounting policies applied in preparing the consolidated financial statements of the Group. These policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and the Decree of the Chairman of Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost convention, except for the investment property and land which are measured at fair value, and using the accrual basis except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statement are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp") unless otherwise stated.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Penerapan dari standar, interpretasi baru/revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, yang relevan dengan operasi Grup, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16, "Aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" – Definisi estimasi akuntansi
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Standar baru dan amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, yang relevan dengan operasi Grup, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2023 dan akan berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024.

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas lancar atau tidak lancar
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan
- Amendemen PSAK 73 "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa balik

Penerapan dini atas standar-standar tersebut diperkenankan. Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerbitan standar akuntansi keuangan tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

b. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISAK")

The adoption of these new and amended standards and interpretations that are effective beginning 1 January 2023, which are relevant to the Group's operations, did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financials Statements" – Accounting policies disclosure*
- *Amendment to PSAK 16, "Fixed assets" regarding proceeds before intended use*
- *Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" – Accounting estimates definition*
- *Amendment PSAK 46 "Income Taxes" – Deferred Tax arising related to Assets and Liabilities arising from a single transaction*

New standards and amendment issued which are relevant to the Group's operation, but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2023 and will be effective for periods beginning on or after 1 January 2024.

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statement" – Classification of liabilities as current or noncurrent*
- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statement" – Non-current liabilities with covenants*
- *Amendment of PSAK 73 'Leases' – Lease liability in a sale and leaseback*

Early adoption of the above standards is permitted. The Group is still evaluating the possible impact of the issuance of these financial accounting standards.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") (lanjutan)

Grup saat ini memiliki sejumlah saldo pinjaman yang mengacu pada *Jakarta Interbank Offered Rate ("JIBOR")* dan melampaui 31 Desember 2023 dan 2022. Kontrak-kontrak ini diungkapkan pada tabel di bawah ini.

	2023 Saldo/ *Balance*	2022 Saldo/ *Balance*	
Pinjaman bank jangka panjang	2,000,000	3,500,000	*Long-term bank loans*

Grup masih dalam diskusi dengan kreditur atas kontrak-kontrak pinjaman tersebut yang mengacu pada *JIBOR*. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup karena *JIBOR* masih tersedia hingga 31 Desember 2024.

Untuk periode yang dimulai dan setelah tanggal 1 Januari 2024, nomor referensi individual PSAK dan ISAK akan disusun kembali dan akan diubah berdasarkan publikasi Dewan Standar Akuntansi Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"). Sebagai aikbatnya, nomor referensi PSAK dan ISAK saat ini akan berubah di tahun-tahun mendatang.

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

i. Entitas anak

Entitas anak merupakan semua entitas (termasuk entitas terstruktur), dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan suatu entitas ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan suatu entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian beralih kepada Grup dan tidak lagi dikonsolidasi sejak tanggal hilangnya pengendalian. Saldo, transaksi, penghasilan dan beban intra kelompok usaha dieliminasi. Keuntungan dan kerugian hasil dari transaksi intra kelompok usaha yang diakui dalam aset juga dieliminasi. Kebijakan akuntansi entitas anak telah diubah seperlunya untuk memastikan konsistensi penerapan kebijakan oleh Grup.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***b. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISAK")** (continued)*

The Group currently has a number of outstanding borrowings which refer to Jakarta Interbank Offered Rate ("JIBOR") and extend beyond 31 December 2023 and 2022. These contracts are disclosed on the table below.

The Group is still discussing with the creditors on the borrowing contracts which refer to JIBOR. Management is of the opinion that no significant impact on the Group's consolidated financial statements as the JIBOR is still available until 31 December 2024.

For accounting periods beginning on and after 1 January 2024, the reference numbers of individual PSAK and ISAK will be reordered and amended based on those as published by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI"). As a result, current reference numbers to PSAK and ISAK will change in future years.

c. Principles of consolidation

i. Subsidiary

Subsidiaries are entities (including structured entity), over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through it's the power over the entity.

Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group. It is deconsolidated from the date when that control ceases. Intragroup balances, transactions, income and expenses are eliminated. Profits and losses resulting from intragroup transactions that are recognised in assets are also eliminated. The accounting policies of subsidiary have been amended where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

i. Entitas anak (lanjutan)

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

a. menghentikan pengakuan asset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali (KNP);
c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

c. Principles of consolidation *(continued)*

i. Subsidiary *(continued)*

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

a. derecognises the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary;
b. derecognises the carrying amount of any non-controlling interest (NCI);
c. derecognises the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
d. recognises the fair value of the consideration received;
e. recognises the fair value of any investment retained;
f. recognises any surplus or deficit in profit or loss; and
g. reclassifies the parent's share of components previously recognised in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

i. Entitas anak (lanjutan)

Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikankepada pemilik entitas induk.

ii. Entitas asosiasi dan pengaturan bersama

Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Grup mempunyai pengaruh signifikan, tetapi tidak mengendalikan dan biasanya Grup memiliki 20% atau lebih hak suara, tetapi tidak melebihi 50% hak suara. Investasi pada entitas asosiasi dicatat pada laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Pengaturan bersama diklasifikasi sebagai operasi bersama atau ventura bersama bergantung pada hak dan kewajiban kontraktual para investor. Grup telah menilai sifat dari pengaturan bersama dan menentukan klasifikasi pengaturan bersama. Ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas. Kerja sama operasi dicatat dengan mengakui persentase kepemilikan Grup atas aset, liabilitas, pendapatan, dan biaya.

Bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi dan ventura bersama setelah perolehan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya. Perubahan dan penerimaan distribusi dari entitas asosiasi atau ventura bersama setelah tanggal perolehan disesuaikan terhadap nilai tercatat investasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***c. Principles of consolidation** (continued)*

***i. Subsidiary** (continued)*

The carrying amounts of the Group's interest and the noncontrolling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognised directly in equity and attributed to the owners of the parent.

ii. Associate and joint arrangements

Associate is an entity over which the Group has significant influence, but not control, generally accompanied by a shareholding giving rise to voting rights of 20% and above but not exceeding 50%. Investment in an associate is accounted for in the consolidated financial statements using the equity method less impairment losses, if any.

Investment in joint arrangements are classified as either joint operations or joint ventures depending on the contractual rights and obligation of each investor. Group has assessed the nature of its joint arrangements and determined the classification of joint arrangements. Joint ventures are accounted for using the equity method. Joint operations are accounted by recognising the Group's relevant share of assets, liabilities, revenues and expenses.

The Group's share of its associate's and joint venture post-acquisition profits or losses is recognised in profit or loss and other comprehensive income. These post-acquisition movements and distributions received from an associate or joint venture is adjusted against the carrying amounts of the investment.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

ii. Entitas asosiasi dan pengaturan bersama (lanjutan)

Jika bagian Grup atas rugi entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, maka Grup menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut, kecuali Grup memiliki kewajiban untuk melakukan pembayaran atau telah melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dan ventura bersama dieliminasi sebesar bagian Grup dalam entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi atau ventura bersama akan disesuaikan, apabila diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi Grup.

Dividen yang akan diterima dari entitas asosiasi dan ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama. Jika demikian, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama dan mengakui selisih tersebut pada laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

c. Principles of consolidation *(continued)*

ii. Associate and joint arrangements *(continued)*

When the Group's share of the losses of an associate equals or exceeds its interest in the associate, the Group does not recognise further losses, unless it has obligations to make or has made payments on behalf of the associates or joint venture.

Unrealised gains on transactions between the Group with its associate and joint venture are eliminated to the extent of the Group's interest in the associate or joint venture. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of impairment of the asset transferred. The accounting policies of the associates or joint venture have been changed where necessary to ensure consistency with the accounting policies adopted by the Group.

Dividend receivables from an associate and joint venture are recognised as reductions in the carrying amount of the investment.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate or joint venture is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate or joint venture and its carrying value and recognises the amount in profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakusisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam upaya memperoleh kendali atas pihak yang diakuisisi. Biaya terkait dengan akuisisi diakui di laba rugi pada saat terjadinya.

Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai goodwill. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi, selisih tersebut langsung diakui dalam laporan laba rugi sebagai pembelian dengan diskon.

Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi berdasarkan setiap akuisisi sebesar nilai wajar. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. *Goodwill* dinyatakan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. *Goodwill* dialokasikan pada setiap unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas untuk tujuan uji penurunan nilai.

e. Aset keuangan

i. Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya menjadi dua kategori yaitu diukur pada nilai wajar, melalui penghasilan komprehensif lain atau melalui laba rugi; dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

d. Business combination

The Groups applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognised in profit or loss as incurred.

The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured intitially at their fair values at the acquisition date.

The excess of the consideration transferred and amount of any non-controlling interest in the acquired entity over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, the difference is recognised directly in profit or loss as a bargain purchase.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by-acquisition basis at fair value. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses. Goodwill is allocated to cash-generating units or groups of cash-generating units for the purpose of impairment testing.

e. Financial assets

i. Classification

The Group classifies its financial assets into two categories, which are measured at fair value, either through other comprehensive income or through profit or loss; and measured at amortised cost.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset keuangan (lanjutan)

i. Klasifikasi (lanjutan)

Klasifikasi tersebut berdasarkan model bisnis manajemen dan karakteristik arus kas kontraktual.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen utang, hal ini akan bergantung pada model bisnis dimana investasi tersebut ditempatkan. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah Grup telah melakukan pemilihan tak terbatalkan pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup mereklasifikasi investasi utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang lazim (reguler) diakui pada tanggal perdagangan – tanggal dimana Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset. Investasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi untuk seluruh aset keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada awalnya dicatat sebesar nilai wajar dan biaya transaksinya dibebankan pada laba rugi.

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas dan setara kas, piutang usaha, piutang ventura bersama, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja, piutang lain-lain, aset keuangan lancar dan tidak lancar lainnya, uang muka investasi pada saham dan kas yang dibatasi penggunaannya. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

e. Financial assets *(continued)*

i. Classification *(continued)*

The classification is based on the management's business model and their contractual cash flows characteristics.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in debt instruments, this will depend on the business model in which the investment is held. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes

Regular purchases and sale of financial assets are recognised on the trade date – the date on which the Group commits to purchase or sell the asset. Investments are initially recognised at fair value plus the transaction costs for all financial assets not carried at fair value through profit or loss. Financial assets carried at fair value through profit or loss are initially recognised at fair value, and transaction costs are expensed in profit or loss.

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables, joint venture receivables, retention receivables, gross amounts due from customers, other receivables, other current and other non-current financial assets, advance for investment in shares and restricted cash. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset keuangan (lanjutan)

ii. Pengakuan dan pengukuran

Pengakuan dan pengukuran dari aset keuangan yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut:

(a) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari aset keuangan yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

(b) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Grup memiliki investasi jangka panjang dan uang muka investasi pada saham, yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Selisih bersih yang timbul dari perubahan nilai wajar investasi jangka panjang disajikan pada laba rugi dalam "beban lain-lain, bersih" dalam periode terjadinya.

Dividen dari investasi jangka panjang diakui pada laba rugi sebagai bagian dari "beban lain-lain, bersih" ketika hak Grup untuk menerima pembayaran sudah ditetapkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

e. Financial assets *(continued)*

ii. Recognition and measurement

Recognition and measurement of financial assets owned by the Group is as follows:

(a) Financial assets at amortised cost

Assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. A gain or loss on the financial assets that are subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.

(b) Financial assets at fair value through profit or loss

The Group has long-term investments and advance for investment in shares, which are classified as financial asset at fair value through profit and loss.

Net differences arising from changes in the fair value of the long-term investments are presented in profit or loss within "other expenses, net" in the period in which they arise.

Dividends on long-term investments are recognised in profit or loss as part of "other expenses, net" when the Group's right to receive payments is established.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset keuangan (lanjutan)

iii. Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksanakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atas peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

iv. Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Penyisihan piutang ragu-ragu untuk piutang usaha, termasuk piutang retensi dan tagihan bruto kepada pemberi kerja, piutang lain-lain dan piutang ventura bersama, diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 71 dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapus pada saat piutang tersebut tidak akan tertagih.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***e. Financial assets** (continued)*

iii. Offsetting of financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

iv. Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Group compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

Provision for doubtful receivables for trade receivables, including retention receivables and gross amounts due from customers, other receivables, and receivables from joint ventures, are measured based on expected credit losses prescribed by PSAK No. 71 by reviewing the collectibility of individual or collective balances in a lifetime of receivables using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful receivables are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Penjabaran mata uang asing

i. Mata uang fungsional dan penyajian

Akun-akun yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi dimana entitas tersebut beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

ii. Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun diakui dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (nilai penuh):

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

f. Foreign currency translation

i. Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the functional currency of the Company and the Group's presentation currency.

ii. Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of transaction. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

As at the reporting dates, the exchange rates used, based on the middle rate published by Bank Indonesia, were as follows (full amount):

	2023	2022	
Dolar Amerika Serikat ("Dollar AS")	15,416	15,731	*United States Dollar ("US Dollar")*
Euro	17,320	16,713	*Euro*

g. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan Peraturan Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Berdasarkan Peraturan BAPEPAM-LK tersebut, entitas berelasi dengan pemerintah merupakan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh pemerintah. Pemerintah, sebagai pemegang saham dari Perusahaan, dalam hal ini adalah Menteri Keuangan.

g. Related parties transactions

The Group enters into transactions with parties which are defined as related parties in accordance with PSAK No. 7, "Related Party Disclosures" and Regulation of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012 regarding "Guidelines for Financial Statements Presentation and Disclosure of Issuers or Public Companies".

Based on this BAPEPAM-LK regulation, government related entities are entities which are controlled, jointly controlled, or materially affected by the government. The government, as the shareholder of the Company, is the Minister of Finance.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi disajikan dalam Catatan 35.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan yang berlaku dalam transaksi dengan pihak ketiga.

h. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dalam waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan dan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Kas yang dibatasi penggunaannya diklasifikasikan dan disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai "Kas yang dibatasi penggunaannya".

i. Piutang

i. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas pendapatan jasa konstruksi, pendapatan pengoperasian jalan tol, penjualan barang jadi dan penjualan properti real estat dalam kegiatan usaha biasa. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang lain-lain merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai, kecuali untuk piutang lain-lain dari pinjaman wajib konversi pihak berelasi yang selanjutnya disajikan sebesar nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laporan laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***g. Related parties transactions** (continued)*

The details of significant accounts and transaction entered into with related parties are presented in Note 35.

Transactions with related parties are carried out with similar terms and conditions to those with third parties.

h. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

Cash which restricted in use, are classified and presented in consolidate statement of financial position as part of "Restricted cash".

i. Receivables

i. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for construction services revenue, toll road operation revenue, sale of finished goods and sale of real estate properties performed in the ordinary course of business. If collection of the receivables is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets

Other receivables are receivables arising from transactions outside the ordinary course of business.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment, except for other receivables from mandatory convertible loan of related parties which are subsequently carried at fair value, with changes in fair value recognised in the profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Piutang (lanjutan)

i. Piutang usaha dan piutang lain-lain (lanjutan)

Kolektibilitas piutang usaha dan piutang non-usaha ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapus bukukan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan untuk cadangan kerugian kredit ekspektasian sesuai dengan Catatan 2e.

Kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, kemungkinan debitur dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan gagal bayar atau menunggak pembayaran merupakan indikator yang dianggap dapat menunjukkan adanya penurunan nilai piutang. Jumlah penurunan nilai adalah sebesar selisih antara nilai tercatat aset dan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan pada tingkat suku bunga efektif awal. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

ii. Piutang retensi

Piutang retensi adalah jumlah termin yang tidak dibayar hingga pemenuhan persyaratan yang ditentukan dalam kontrak untuk pembayaran jumlah tersebut atau hingga ketidaksesuaian telah diperbaiki.

j. Tagihan bruto kepada pemberi kerja

Jumlah tagihan bruto kepada pemberi kerja untuk pekerjaan kontrak adalah selisih antara biaya yang terjadi ditambah marjin yang diakui dan dikurangi jumlah kerugian dan termin yang diakui, untuk semua pekerjaan dalam proses di mana biaya yang terjadi ditambah marjin yang diakui (dikurangi kerugian yang diakui) melebihi termin.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

i. Receivables *(continued)*

i. Trade and other receivables *(continued)*

Collectibility of trade and non-trade receivables is reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written off by reducing the carrying amount directly. An allowance account for expected credit losses in accordance with Note 2e.

Significant financial difficulties of the debtor, probability that the debtor will enter bankruptcy or financial reorganisation and default or delinquency in payments are considered indicators that the trade receivable is impaired. The amount of the impairment allowance is the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cashflows, discounted at the original effective interest rate. Cash flows relating to short term receivables are not discounted if the effect of discounting is immaterial.

ii. Retention receivables

Retention receivables are amounts of progress billings that are not paid until the satisfaction of condition specified in the contract for the payment of such amount or until defects have been rectified.

j. Gross amounts due from customers

Gross amounts due from customers for contract work is the net amount of costs incurred plus recognised margin and less the sum of recognised losses and progress billings, for all contracts in progress for which costs incurred plus recognised margin (less recognised losses) exceed progress billings.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan untuk persediaan barang jadi, bahan baku dan bahan pembantu ditentukan dengan menggunakan metode masuk pertama, keluar pertama ("MPKP"). Nilai persediaan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari persediaan bahan baku, tenaga kerja, biaya langsung lainnya dan biaya produksi terkait (berdasarkan kapasitas normal operasi).

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

l. Aset real estat

Aset real estat terdiri dari bangunan jadi, bangunan dalam konstruksi dan tanah dalam pengembangan, dan dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada pengembangan aset real estat serta biaya pinjaman. Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan akan dipindahkan ke properti dalam konstruksi pada saat tanah tersebut selesai dikembangkan atau dipindahkan ke tanah siap untuk dijual.

Biaya perolehan properti dalam konstruksi meliputi biaya perolehan tanah yang telah selesai dikembangkan ditambah dengan biaya konstruksi, biaya lainnya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan aset real estat dan biaya pinjaman, serta dipindahkan ke bangunan jadi pada saat selesai dibangun dan siap dijual.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

k. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost for finished goods, raw material and supporting materials are determined using the first-in, first-out ("FIFO") method. The cost of finished goods and work in progress comprises raw materials, direct labour, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity).

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

l. Real estate assets

Real estate assets consist of buildings, building under construction and land under development, and are stated at cost or net realisable value, whichever is lower.

The cost of land under development consists of cost of land not yet developed, direct and indirect costs related to the development of real estate assets and borrowing costs. The cost of land under development is transferred to the property under construction account when the development is completed or transferred to the land available for sale

The cost of property under construction consists of the cost of developed land, construction costs, other costs related to the development of real estate assets and borrowing costs, and is transferred to the building when it is completed and ready for sale.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset real estat (lanjutan)

Biaya aktivitas pengembangan aset real estat, yang dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat adalah:
- Biaya pra-perolehan tanah;
- Biaya perolehan tanah;
- Biaya yang secara langsung berhubungan dengan proyek;
- Biaya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat; dan
- Biaya pinjaman

Grup tetap melakukan kapitalisasi biaya ke proyek pengembangan walaupun realisasi pendapatan masa depan lebih rendah dari nilai tercatat proyek. Atas perbedaan yang terjadi Grup melakukan penyisihan secara periodik. Jumlah penyisihan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

Pengkajian atas estimasi dan alokasi biaya dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial. Jika terjadi perubahan mendasar terkait estimasi saat ini, Grup akan melakukan revisi dan realokasi biaya.

Beban yang tidak berhubungan dengan proyek real estat diakui di laba rugi pada saat terjadinya

m. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya.

n. Properti investasi

Properti investasi terdiri dari tanah yang dikuasai Grup untuk disewakan atau untuk mendapatkan keuntungan dari kenaikan nilai atau keduanya dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha normal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

l. Real estate assets *(continued)*

The real estate assets' development costs, which are capitalised to the real estate assets development project are:
- *Land pre-acquisition costs;*
- *Land acquisition costs;*
- *Project direct costs;*
- *Costs that are attributable to real estate development activities; and*
- *Borrowing costs*

The Group capitalises the cost of project development even if the realisation of project revenue is lower than the capitalised project cost. However, the Group recognises provision periodically for the difference that may arise. The provision is accounted for as reduction in capitalised project costs and is charged to profit or loss for the year.

Estimates and cost allocation are reviewed at reporting date until the project is substantially completed. If there are fundamental changes on the basis of current estimates, the Group will revise and reallocate the cost.

Expenses which are not related to the development of real estate, are charged to profit or loss when incurred.

m. Prepayments

Prepayments are amortised on a straight-line basis over the benefit periods of the prepayments.

n. Investment properties

Investment properties consist of land which are held by the Group to earn rent or for capital appreciation or both, rather than for the use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sale in the ordinary course of business.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Properti investasi (lanjutan)

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan properti investasi. Selanjutnya, properti investasi diukur sebesar nilai wajar yang ditentukan setiap tahun oleh penilai independen. Perubahan nilai wajar properti investasi diakui pada laba rugi.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan atau pelepasan properti investasi diakui dalam laporan laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

o. Aset tetap

Tanah disajikan sebesar nilai wajar. Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

Tanah tidak disusutkan.

Aset tetap lainnya disajikan sebesar harga perolehan dikurangi dengan penyusutan. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK No. 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK No. 16 "Aset tetap".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

n. Investment properties *(continued)*

The investment properties are stated at cost including expenditure that is directly attributable to acquisition of the investment property. Subsequently, investment properties are measured at fair value determined annually by an independent appraiser. Changes in the fair value of investment properties are recognised in profit or loss.

Investment properties are derecognised either when they have been disposed of or when the investment properties are permanently withdrawn from use and no future benefit is expected from their disposal. Any gains or losses on the derecognition or disposal of an investment property are recognised in the profit or loss in the year of derecognition or disposal.

o. Fixed assets

Land are shown at fair value. Valuation of land is performed by external independent valuers which are registered with the Financial Services Authority ("OJK"). Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.

Land is not depreciated.

All other fixed assets are stated at historical cost less depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.

The Group analyzes the facts and circumstances for each type of landrights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the landrights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK No. 73, "Lease". If landrights substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK No. 16 "Property, plant and equipment".

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode saldo menurun berganda, kecuali untuk bangunan dihitung menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

o. Fixed assets *(continued)*

Depreciation is computed using the multiple-declining balance method except for building, which is computed using the straight-line method, based on the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	20-30	*Building*
Perlengkapan proyek	4-16	*Project equipment*
Perlengkapan kantor	4-8	*Office equipment*
Kendaraan	4-8	*Vehicle*

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance costs are charged to the profit or loss during the financial year in which they are incurred

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laba rugi, ketika perubahan terjadi.

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period. The effects of any revisions are recognised in the profit or loss, when the changes arise.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset ditentukan dengan membandingkan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui di laporan laba rugi.

Gains and losses on disposals of assets are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised in the profit or loss.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements and any resulting gain or loss on disposal of fixed assets are recognised in profit and loss.

Aset dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya pinjaman yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk pembangunan aset tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Assets under construction is carried at cost including borrowing costs incurred during construction arising from debts used for funding the construction. The accumulated cost will be transferred to the respective fixed assets account when the construction is substantialy completed and ready for its intended use.

Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

Depreciation is charged from the date on which the assets are ready for use in the manner intended by management.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Perjanjian konsesi jasa

Grup telah menerapkan ISAK 16, "Perjanjian Konsesi Jasa" ("ISAK 16") dan ISAK 22, "Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan" ("ISAK 22").

ISAK 16 mengatur prinsip umum dalam pengakuan dan pengukuran hak dan kewajiban terkait dengan perjanjian konsesi jasa. ISAK 16 mengatur bahwa infrastruktur tidak diakui sebagai aset tetap operator (pihak penerima konsesi jasa) karena perjanjian jasa kontraktual tidak memberikan hak kepada operator untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Operator memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam kontrak.

ISAK 22 memberikan panduan spesifik mengenai pengungkapan yang diperlukan atas perjanjian konsesi jasa.

Grup membukukan perjanjian konsesi jasa sebagai model aset takberwujud karena menerima hak (lisensi) untuk membebankan pengguna jasa publik sebagai imbalan atas jasa konstruksi yang dilakukan Grup. Suatu hak untuk membebankan pengguna jasa publik bukan merupakan hak tanpa syarat untuk menerima kas karena jumlahnya bergantung pada sejauh mana publik menggunakan jasa.

Sesuai dengan ISAK 16, Grup mengakui dan mengukur pendapatan berdasarkan PSAK 72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" untuk jasa konstruksi jalan tol dan untuk jasa operasi dan pemeliharaan jalan tol selama masa konsesi. Selama periode konstruksi, Grup mencatat aset takberwujud sebesar nilai wajar atas imbalan yang diterima atau akan diterima oleh Grup. Nilai wajar dari pendapatan jasa konstruksi dihitung dari biaya-biaya yang dikeluarkan untuk konstruksi jalan tol ditambah dengan marjin konstruksi tertentu.

Amortisasi mulai dibebankan pada saat aset takberwujud tersebut siap digunakan. Aset hak pengusahaan jalan tol diamortisasi dengan menggunakan metode unit pemakaian berdasarkan volume lalu lintas selama masa konsesi. Kecuali konsesi JORR S, aset takberwujud diamortisasi dengan metode garis lurus selama umur masa konsesi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

p. Service concession arrangement

The Group has adopted ISAK 16, "Service Concession Arrangement" ("ISAK 16") and ISAK 22, "Service Concession Arrangement: Disclosure" ("ISAK 22").

ISAK 16 determines the general principles in the recognition and measurement of liabilities and rights related to service concession arrangement. ISAK 16 regulates that an operator (concession right beneficiary) does not recognise any infrastructure as fixed assets because the contractual service arrangement does not convey the right to control the use of the public service infrastructure to the operator. The operator has access to operate the infrastructure to provide the public service on behalf of the grantor in accordance with the terms specified in the contract.

ISAK 22 provides specific guidance for the required disclosures regarding the service concession arrangement.

The Group accounts for its service concession arrangement under the intangible asset model as it receives the right (license) to charge users of public service as a consideration for construction services performed by the Group. A right to charge users of public services is not an unconditional right to receive cash because the amounts depend on the extent of public using the service.

In accordance with ISAK 16, the Group recognises and measures construction revenue in accordance with PSAK 72 "Revenue from Contracts with Customers" for toll road construction services and for toll road operation and maintenance services during the concession period. During the construction period, the Group records intangible assets at fair value of the consideration received or to be received by the Group.The fair value of revenue from construction services is derived from the costs incurred for toll road construction plus certain construction margin.

The amortisation of the costs starts when the intangible assets are ready to be operated. Concession rights for toll roads are amortised using the unit of usage method based on traffic volume during the concession period. Except for JORR S concession, the intangible asset is amortised by using straight line method in over concession period.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Perjanjian konsesi jasa (lanjutan)

Sesuai dengan ISAK 16, pemberi konsesi dapat juga menyerahkan item infrastruktur lainnya kepada operator, yang dapat disimpan atau digunakan sesuai keinginan operator. Jika aset tersebut merupakan bagian dari imbalan yang harus dibayar oleh pemberi konsesi untuk pelayanan jasa, aset tersebut bukan merupakan hibah Pemerintah. Aset tersebut diakui sebagai aset operator, yang diukur pada nilai wajar pada saat pengakuan awal. Operator mengakui pendapatan ditangguhkan sehubungan dengan kewajiban yang belum terpenuhi, yang ditanggung sehubungan dengan pertukaran aset. Setiap perubahan selanjutnya terhadap kewajiban yang belum terpenuhi akan diakui sebagai modifikasi kontrak dan disesuaikan secara prospektif.

Grup menerapkan pendekatan akumulasi biaya pada pertimbangan variabel dalam perolehan aset takberwujud.

Aset takberwujud akan dihentikan pengakuannya pada saat berakhirnya masa konsesi. Tidak akan ada keuntungan atau kerugian saat penghentian pengakuan karena aset takberwujud yang diharapkan telah diamortisasi secara penuh, akan diserahkan kepada Badan Pengatur Jalan Tol ("BPJT") tanpa syarat.

Aset takberwujud yang diberikan kepada Grup dapat dipindahtangankan dengan persetujuan Pemerintah/BPJT. Aset takberwujud ini akan diserahkan ke Pemerintah/BPJT pada saat akhir masa konsesi dan, pada saat itu, seluruh akun yang berhubungan dengan aset takberwujud akan dihentikan pengakuannya.

Selama periode hak pengusahaan jalan tol, aset hak pengusahaan jalan tol dapat dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup jika jalan tol diserahkan kepada pihak lain atau Pemerintah/BPJT mengubah status jalan tol menjadi jalan non-tol atau jika tidak ada manfaat ekonomi yang dapat diharapkan dari penggunaannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan aset konsesi diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

p. Service concession arrangement *(continued)*

In accordance with ISAK 16, the grantor may provide other infrastructure items to the operator, to keep or used as the operator wishes. If these assets are part of the consideration payable by the grantor for the services, then these assets would not be viewed as Government grant. These are recognised as assets of the operator and are measured at fair value on initial recognition. The operator recognises a deferred revenue in respect of unfulfilled obligations it has assumed in exchange for the assets. Any subsequent changes of the unfulfilled obligation will be recognised as contract modification and adjusted prospectively.

The Group applied cost accumulation approach in the variable consideration in intangible assets acquisition.

The intangible asset are derecognised at the end of the concession period. There will be no gain or loss upon derecognition as the intangible assets which are expected to be fully amortised by then, will be handed over to the Badan Pengatur Jalan Tol ("BPJT") for no consideration.

Intangible asset granted to the Group are transferrable with approval from the Government/BPJT. These intangible assets will be transferred to the Government/BPJT at the end of the concession period and, at such time, all accounts related to the intangible assets will be derecognised.

During the toll road concession rights period, the concession rights assets may be derecognised from the consolidated statement of financial position of the Group if the toll road is transferred to another party or the Government/BPJT has changed the status of the toll road to non-toll road or if there is no economic benefit expected from usage of the toll road. Gain or loss from discontinuance or disposal of concession assets is recognised in the consolidated statement of profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Biaya pelapisan jalan tol

Dalam pengoperasian jalan tol, Grup mempunyai kewajiban untuk menjaga kualitas sesuai dengan Standar Pelayanan Minimum ("SPM") yang ditetapkan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, antara lain dengan melakukan pelapisan ulang jalan tol secara berkala. Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi pelapisan ulang jalan tol didiskontokan ke nilai kininya yang mencerminkan provisi saat ini.

r. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Pada tanggal pelaporan, Grup melakukan penelahaan atas penurunan nilai ketika terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut mungkin tidak terpulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan merupakan jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas masuk yang dapat diidentifikasi secara terpisah, yang sebagian besar tidak tergantung pada arus kas masuk dari aset lain atau kelompok aset (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai diuji untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai, pada setiap tanggal pelaporan.

Pemulihan rugi penurunan nilai, diakui jika dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pemulihan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi. Pemulihan tersebut tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan yang disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pemulihan dilakukan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

q. Overlay costs

In operating toll roads, the Group is obliged to maintain quality in accordance with the Minimum Service Standards ("SPM") established by the Ministry of Public Works and Housing, which is by performing overlay of toll road regularly. The cost of this overlay is periodically provided for based on estimated utilisation of toll road by customers. The estimated net provision for overlay is discounted to its present value that reflects current provision.

r. Impairment of non-financial assets

At the reporting date, the Group perform impairment review whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of those assets may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and its value-in-use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash inflows, which are largely independent of the cash inflows from other assets or group of assets (cash generating units). Non-financial assets that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

Reversal of impairment losses is recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss. The reversal should not result in the carrying amount of an asset exceeding what the depreciated cost would have been had the impairment not been recognised at the date when the impairment was reversed.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:
- Sewa jangka pendek; dan
- Sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan pada laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:
- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

s. Leases

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

The Group elect not to recognise the right-of-use asset and lease liabilities for:
- *Short-term leases; and*
- *Low value asset*

The payments made for these leases are recognised through profit or loss using the straight-line method based on the lease period.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:
- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has described when it has a decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
  1. *The Group has the right to operate the asset;*
  2. *The Group has designed the asset in a way that predetermine how and for what purpose it will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna umumnya disusutkan sepanjang waktu yang lebih pendek antara lama masa manfaat aset dan jangka waktu sewa menggunakan metode garis lurus. Jika Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya. Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap".

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

s. Leases *(continued)*

Group as a lessee *(continued)*

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

Right-of-use assets are generally depreciated over the shorter of the asset's useful life and the lease term on a straight-line basis. If the Group is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying assets's useful life. Right-of-use assets are classified as part of "Fixed Assets".

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai pemberi sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan perjanjian sewa atau perjanjian yang mengandung sewa didasarkan atas substansi perjanjian pada tanggal awal sewa dan apakah pemenuhan perjanjian tergantung pada penggunaan suatu aset dan perjanjian tersebut memberikan suatu hak untuk menggunakan aset tersebut

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

Aset berupa piutang sewa pembiayaan diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar jumlah yang sama dengan investasi neto sewa. Penerimaan piutang sewa diperlakukan sebagai pembayaran pokok dan pendapatan sewa pembiayaan. Pengakuan pendapatan sewa pembiayaan didasarkan pada suatu pola yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi bersih Grup sebagai lessor dalam sewa pembiayaan.

Pesewa mengakui pembayaran sewa dari sewa operasi sebagai penghasilan dengan dasar garis lurus atau dasar sistematik lain. Pesewa menerapkan dasar sistematik lain jika dasar tersebut lebih merepresentasikan pola dari manfaat penggunaan aset pendasar yang dinikmati.

t. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha biasa dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***s. Leases** (continued)*

Group as a lessor

The determination of whether an arrangement is, or contains a lease is based on the substance of the arrangement at inception date and whether the fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset and the arrangement conveys a right to use the asset.

Leases are classified as finance leases if such leases transfer substantially all the risks and rewards related to the ownership of the lease assets. Leases are classified as operating leases if the leases do not transfer substantially all the risks and rewards related to the ownership of the leased assets.

Assets held under finance lease receivables are recognised in the consolidated statements of financial position at an amount equal to the net investment in the leases. Receipts from lease receivables are treated as repayments of principal and financing lease income. The recognition of financing lease income is based on a pattem reflecting constant periodic rate of retum on the Group's net investment as lessor in the finance leases.

A lessor shall recognise lease payments from operating leases as income on either a straight-line basis or another systematic basis. The lessor shall apply another systematic basis if that basis is more representative of the pattern in which benefit from the use of the underlying asset is diminished

t. Trade payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Uang muka pelanggan

Uang muka pelanggan adalah jumlah yang diterima oleh Grup sebelum pekerjaan dilakukan. Jumlah tersebut secara proporsional akan dikompensasikan dengan tagihan termin yang didasarkan atas kemajuan fisik yang telah dicapai.

v. Provisi

Provisi diukur pada nilai kini dari perkiraan pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak, yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban tersebut. Peningkatan provisi yang sehubungan dengan berlalunya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

w. Pinjaman

Pinjaman diakui pada awalnya sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman kemudian dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara hasil perolehan (dikurangi dengan biaya transaksi) dan nilai penarikan diakui dalam laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya-biaya yang dibayar untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman tersebut, apabila besar kemungkinan akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai dilakukan penarikan. Apabila tidak terdapat bukti bahwa kemungkinan besar akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai beban dibayar di muka untuk biaya keuangan dan diamortisasi selama periode fasilitas terkait.

Semua biaya lain untuk mendapatkan pinjaman diakui dalam laba rugi pada periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

u. Advances from customers

Advances from customers are amounts received by the Group before the related work is performed. The amounts will be compensated with progress billings based on the physical progress achieved.

v. Provision

Provisions are measured at the present value of the expenditure expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. Increase in the provision due to the passage of time is recognised as finance costs.

w. Borrowings

Borrowings are recognised initially at their fair value, net of any transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in profit or loss over the period of the borrowing, using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawndown. In this case the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawndown, the fee is capitalised as a prepayment for financing cost and amortised over the period of the facility to which it relates.

All other costs in obtaining the borrowings are recognised in profit or loss in the period in which they are incurred.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Biaya pinjaman

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya (termasuk kerugian selisih kurs yang terkait), seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi secara substansial. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian. Entitas menghentikan kapitalisasi biaya pinjaman ketika aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian telah selesai secara substansial.

y. Perpajakan

Pajak penghasilan final

Pajak penghasilan dari aktivitas jasa konstruksi dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 40 tahun 2009 mengenai perubahan atas PP No. 51 tahun 2008 tentang pajak penghasilan atas jasa konstruksi yang berlaku efektif mulai tanggal 21 Februari 2022, dimana perlakuan pengenaan pajak final dikenakan atas kontrak sebesar 2,65% yang diperoleh mulai tanggal 21 Februari 2022. Penghasilan dari penjualan dan sewa properti dikenakan pajak final masing-masing sebesar 2,5% dan 10% dari nilai kontrak.

Beban pajak final disajikan terpisah dari beban pajak penghasilan pada laporan laba rugi konsolidasian.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

x. Borrowing cost

Interest and other borrowing costs (including the related foreign exchange losses), such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is substantially complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than the borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset. An entity shall cease capitalising borrowing costs when the activities necessary to prepare the qualifying asset are substantially complete.

y. Taxation

Final income tax

Income tax from construction service is computed based on the Government Regulation No. 40 year 2009 concerning the amendment of Government Regulation No. 51 year 2008 regarding income tax from the construction business which effective starting 21 February 2022, whereby final tax at 2.65% is applied for contract signed starting 21 February 2022. Income from sale and rental of properties is subject to final tax at 2.5% and 10% of contract value, respectively.

Final tax expenses are presented separately from income tax expenses in the consolidated statements of profit or loss.

The difference between the financial statement carrying amounts of existing assets and liabilities, and their respective final tax bases are not recognised as deferred tax assets or liabilities.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan non-final

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di penghasilan komprehensif lainnya atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya atau ekuitas.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan peraturan dan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Pajak penghasilan tangguhan, ditentukan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan jika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer dan kerugian pajak yang masih dapat digunakan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

y. Taxation *(continued)*

Non-final income tax

Tax expenses comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using the prevailing tax laws and rates at the reporting date. Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns with respect to situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. It establishes a provision where appropriate on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. Deferred income tax is determined, using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the start of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences and tax loss can be utilised.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan non-final (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

z. Imbalan kerja

Imbalan pasca kerja

Grup memiliki program imbalan pasti dan iuran pasti. Program iuran pasti merupakan program pensiun dimana Grup membayar sejumlah iuran tertentu kepada entitas yang terpisah. Grup tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut jika entitas tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar seluruh imbalan atas jasa yang diberikan pekerja pada periode berjalan maupun periode lalu.

Untuk program iuran pasti, Grup membayar iuran program pensiun baik karena diwajibkan, berdasarkan kontrak atau sukarela. Namun karena peraturan ketenagakerjaan mengharuskan entitas membayar jumlah tertentu kepada para pekerja yang telah memasuki usia pensiun yang ditentukan berdasarkan masa kerja, pada dasarnya kewajiban pensiun berdasarkan peraturan ketenagakerjaan adalah kewajiban imbalan pasti. Bila jumlah yang diterima karyawan dari program pensiun lebih kecil dari imbalan seperti yang ditetapkan dalam peraturan ketenagakerjaan, Grup akan melakukan penyisihan atas kekurangan yang ada. Tambahan penyisihan imbalan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan tersebut tidak didanai.

Pada umumnya, program imbalan pasti menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***y. Taxation** (continued)*

Non-final income tax (continued)

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity intends either to settle on net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

z. Employee benefits

Post-employment benefits

The Group has both defined benefit and defined contribution plans. A defined contribution plan is a pension plan under which the Group pays fixed contributions into a separate entity. The Group has no legal or constructive obligations to pay further contributions if the fund does not hold sufficient assets to pay all employees the benefits relating to employee service in the current and prior periods.

For defined contribution plans, the Group pays contributions to pension plans on a mandatory, contractual or voluntary basis. However, since manpower regulations require an entity to pay to a worker entering into pension age a certain amount based on, the worker's length of service, in substance the pension obligation under the manpower regulations represents a defined benefit obligation. If the employee funded portion of the pension plan benefit is less than the benefit as required by the manpower regulations, the Group will provide for such shortage. The additional benefit required by the manpower regulations is unfunded.

Typically, defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas yang diakui pada laporan posisi keuangan adalah sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat imbal hasil Obligasi Pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Keuntungan dan kerugian atas pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya pada saat terjadinya. Keuntungan dan kerugian ini termasuk di dalam saldo laba pada laporan perubahan ekuitas dan pada laporan posisi keuangan.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen program atau kurtailmen diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Grup memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya berupa cuti besar dan program kepemilikan rumah. Hak atas imbalan ini biasanya berdasarkan pencapaian masa kerja karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama. Biaya yang diharapkan timbul atas imbalan ini diakru selama masa kerja dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Kewajiban ini dinilai setiap tahun oleh aktuaris independen.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***z. Employee benefits** (continued)*

Post-employment benefits (continued)

The liability recognised in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the rates of Government Bonds yields that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in the consolidated statement of profit or loss.

Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise. They are included in retained earnings in the statement of changes in equity and in the statement of financial position.

Past service costs arising from program amendment or curtailment are recognised as expense in the profit or loss when incurred.

Other long-term employee benefits

The Group provides other long-term employee benefits such as long leave and home ownership program. The entitlements to these benefits are usually based on the completion of a certain service year by the employees in accordance with the Collective Labor Agreement. The expected costs of these benefits are accrued over the period of employment using projected unit credit method. These obligations are valued annually by independent actuaries.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Pengakuan pendapatan dan beban

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui setelah jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Tagihan bruto kepada pemberi kerja" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan ditangguhkan".

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan atau meningkatkan sumber daya yang akan digunakan untuk memenuhi kewajiban pelaksanaan di masa depan ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan, sehingga memenuhi syarat untuk dikapitalisasi berdasarkan PSAK No. 72 dan diakui sebagai aset. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Grup seperti yang dijelaskan dibawah.

Jasa jalan tol

Pendapatan dari hasil pengoperasian jalan tol Perusahaan diakui pada saat penjualan karcis tol. Pendapatan tol dari hasil pengoperasian ruas jalan tol yang terintegrasi dengan ruas jalan tol lain yang dioperasikan oleh pemegang konsesi jalan tol lainnya diakui melalui alokasi pembagian pendapatan berdasarkan volume lalu lintas yang telah disahkan BPJT dan disepakati oleh Perusahaan dan pemegang konsesi jalan tol lainnya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

aa. Revenue and cost recognition

Payment of the transaction price is differ for each contracts. A contract asset is recognised once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognised once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Gross amounts due from customers" and contract liabilities are presented under "Deferred revenue".

The costs that directly relate to the contract and generate or enhance resources that will be used in satisfying performance obligations in the future ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered, are therefore eligible for capitalisation under PSAK No. 72 and recognised as an asset. Such cost will be amortised on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

The specific criteria also musto be met for each of the Group's activities as described below.

Toll road services

The Company's revenues from toll road operations are recognised upon the sale of toll tickets. Toll revenues from the operation of toll road sections which are integrated with other toll road sections operated by other toll road concession holders are recognised through revenue-sharing allocations based on the traffic volume authorised by BPJT and agreed by the Company and other toll road concession holders.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Jasa konstruksi

Pendapatan dan beban kontrak konstruksi diakui dengan metode persentase penyelesaian untuk menentukan jumlah yang tepat untuk diakui dalam periode tertentu; tahap penyelesaian ditentukan dengan mengacu pada penyelesaian suatu bagian fisik dari pekerjaan kontrak untuk setiap kontrak. Laba atas kontrak diakui apabila hasil kontrak tersebut dapat diestimasi dengan andal. Apabila terdapat kemungkinan besar bahwa biaya kontrak keseluruhan akan melebihi pendapatan kontrak keseluruhan, kerugian yang diperkirakan akan terjadi segera diakui sebagai beban.

Jika ada kemungkinan bahwa kontrak akan menghasilkan kerugian pada saat penyelesaian kontrak, penyisihan atas kerugian yang diperkirakan hingga penyelesaian kontrak diakui sebagai penyisihan kini pada laporan keuangan konsolidasian. Kerugian diakui secara penuh ketika dapat diukur secara andal, terlepas dari tingkat penyelesaian.

Keseluruhan biaya yang terjadi dan laba yang diakui untuk setiap kontrak yang belum selesai dibandingkan dengan jumlah yang telah ditagih sampai akhir tahun. Apabila jumlah biaya yang terjadi dan laba yang diakui lebih besar daripada tagihan, maka jumlah tersebut disajikan sebagai "jumlah tagihan bruto kepada pemberi kerja". Apabila jumlah tagihan lebih besar daripada biaya yang terjadi dan laba yang diakui, maka jumlah tersebut disajikan sebagai "jumlah utang bruto dari pemberi kerja".

Penjualan properti real estat

Pendapatan dari penjualan real estat termasuk penjualan bangunan jadi beserta kavling, kavling tanah tanpa bangunan, unit bangunan, kondominium, apartemen, perkantoran, pusat perbelanjaan dan bangunan sejenis lainnya diakui pada saat pengendalian pada real estat telah dialihkan kepada pelanggan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

aa. Revenue and cost recognition *(continued)*

Construction services

Revenue and cost from construction contracts is recognised using the percentage of completion method to determine the appropriate amount to be recognised in a given period; the stage of completion is measured by reference to the completion of a physical proportion of the contract work for each contract. The profit for a contract is recognised as soon as it can be estimated reliably. When it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue, the expected loss is recognised as an expense immediately.

If it is regarded as probable that a contract will generate a loss on completion, a provision for expected losses to completion is recognised as a current provision in the consolidated financial statements. The loss is provided for in full as soon as it is can be reliably measured, irrespective of the completion rate.

The aggregate of the costs incurred and recognised profits for each uncompleted contract are compared against the progress billing up to the year end. When the sum of the costs incurred and recognised profits exceed the progress billing, the excess balance is presented as "the gross amounts due from customers". When the progress billings exceed the sum of the costs incurred and recognised profits incurred, the excess balance is presented as "the gross amounts due to customers".

Sale of real estate properties

Revenue from the sale of real estate including sale of building with lots, sale of lots without building construction, sale of kondominium, apartments, office building, shopping center and other building of similar type, are recognised when the control of real estate has been transferred to customers.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Penjualan properti real estat (lanjutan)

Pendapatan sewa diakui berdasarkan metode garis lurus selama masa sewa.

Pendapatan hotel diakui pada saat jasa diberikan kepada tamu hotel atau untuk penjualan barang, pada saat barang diserahkan.

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

ab. Informasi segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Direksi merupakan pengambil keputusan operasional yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penillaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

ac. Modal saham

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas.

Biaya langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang ekuitas, setelah dikurangi pajak, dari jumlah yang diterima.

ad. Laba bersih per saham

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemegang saham Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun berjalan.

ae. Pembagian dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham (”RUPS”).

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***aa. Revenue and cost recognition** (continued)*

Sale of real estate properties (continued)

Rental revenue is recognised on a straight line basis over the term of the lease contract.

Hotel revenue is recognised when services are rendered to the hotel’s guests or for sale of goods, when the goods are delivered.

Sale of goods

Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customers.

Expenses are recogised as incurred on an accrual basis.

ab. Segment information

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments and making strategic decisions, has been identified as the Directors.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

ac. Share capital

Ordinary shares are classified as equity.

Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

ad. Earnings per share

Earnings per share are calculated by dividing profit for the year attributable to the equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

ae. Dividend distribution

Dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company’s General Meeting of Shareholder (“GMS”).

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk eskpektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi.

Estimasi, asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

a. Pengakuan provisi atas taksiran rugi dari proyek kontrak konstruksi yang memberatkan

Grup mengestimasi jumlah imbalan yang bersifat variabel atas penyerahan jasa konstruksi yang dijanjikan ke pelanggan sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam kontrak. Apabila terdapat kemungkinan Grup kehilangan hak atas sebagian imbalan yang akan dibayarkan atau berkewajiban untuk memberikan kompensasi kepada pelanggan karena satu dan lain hal, maka nilainya akan dibukukan sebagai provisi pada saat kondisi yang dapat menimbulkan hal tersebut teridentifikasi dan nilainya diestimasi berdasarkan informasi yang tersedia sampai dengan tanggal pelaporan.

Provisi untuk kontrak-kontrak yang memberatkan diakui berdasarkan kewajiban kini atas biaya untuk memenuhi kontrak, yang diperkirakan akan melebihi imbalan yang akan diterima berdasarkan kontrak tersebut. Imbalan yang diharapkan akan diterima berdasarkan kontrak tersebut mencakup estimasi imbalan variabel yang akan menjadi hak Grup, termasuk potensi denda keterlambatan. Provisi tersebut dapat berubah tergantung pada persetujuan dari pemilik proyek atas nilai kontrak tambahan atau perubahan estimasi biaya untuk menyelesaikan proyek.

Grup juga secara berkelanjutan mengestimasi jumlah biaya untuk menyelesaikan suatu kontrak konstruksi. Dalam mengestimasi jumlah biaya untuk menyelesaikan suatu kontrak, Grup perlu menggunakan pertimbangan dan pengetahuan Grup atas situasi terkini dari proyek karena tidak terdapat cara pengukuran yang baku untuk menentukan jumlah biaya untuk menyelesaikan suatu kontrak. Estimasi dan pertimbangan yang diambil dapat mempengaruhi tingkat presisi hasil perhitungan kontrak yang memberatkan.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgements used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from these estimates.

The estimates, assumptions and judgments that have significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

a. Recognising provision for expected loss from onerous construction contract projects

The Group estimates the variable consideration amount from fulfilling promised construction services to the customer in line with the terms and conditions in the contract. If there is a possibility that the Group loss its entitlement of a portion of consideration that will be paid or liable to pay a compensation to the customer for one reason or another, the amount will be booked as a provision when the condition that indicates it arise and the amount is estimated based on the latest available information up to the reporting date.

A provision for onerous contracts recognised based on the present obligation of the cost to fulfil the contracts, which are expected to exceed the consideration to be received under the contracts. The consideration expected to be received under the contract includes the estimated variable consideration to which the Group will be entitled, including any potential delay penalties. The provision may change subject to the approval from the project owner on the additional contract value or changes in the estimated costs to complete the project.

The Group continuously estimates the cost to complete a construction contract. In estimating the cost to complete a contract, the Group needs to include their judgements and knowledge of the latest project situation as there is no standardised measurement to calculate the cost to complete a contract. These estimates and judgements may affect the level of precision of the onerous contract calculation result.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

b. Estimasi penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai penurunan nilai aset keuangan pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang ditelaah secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Pertimbangan yang digunakan berdasarkan fakta dan keadaan yang ada, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan status kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor-faktor pasar yang diketahui. Penyisihan ini akan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang perlu dipertimbangkan atas kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan pertimbangan, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan titik atas awal pengakuan dari piutang.

c. Pengakuan pendapatan kontrak konstruksi

Pendapatan atas konstruksi diakui dengan metode persentase penyelesaian, sesuai dengan tahapan konstruksi. Persentase penyelesaian dibuat berdasarkan tahapan penyelesaian proyek atau kontrak, ditentukan berdasarkan pembagian biaya-biaya kontrak yang dikeluarkan sampai dengan saat ini terhadap estimasi biaya proyek atau kontrak.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

b. Estimated impairment of financial assets

The Group assesses its financial assets for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes a judgment as to whether there is objective evidence that the loss event has occurred. Management also makes judgments as to the methodology and assumptions for estimating the amount and timing of future cash flows which are reviewed regularly to reduce any difference between the estimated loss and the actual loss. The judgments applied are based on facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationships with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors. These provisions will be re-evaluated and adjusted as additional information received affects the provision for impairment.

In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgement has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

c. Revenue recognition of construction contract

Revenue from construction contract is recognised using the percentage of completion method as contruction progresses. The percentage of completion is made by reference to the stage of completion of the project or contract, determined based on the proportion of the contract costs incurred to date to the total estimated costs of the project or contract.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Amortisasi hak pengusahaan jalan tol

Dalam menentukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol, manajemen memproyeksikan volume lalu lintas setelah tahun berjalan selama sisa periode perjanjian konsesi. Volume lalu lintas diproyeksikan berdasarkan jumlah kendaraan dan disesuaikan dengan perbandingan terhadap volume lalu lintas aktual. Namun seiring berjalannya waktu, volume lalu lintas aktual dapat berbeda dengan estimasi tersebut, bergantung pada perubahan faktor eksternal yang dapat mempengaruhi tarif tol dan volume lalu lintas.

Manajemen melakukan penilaian secara periodik terhadap jumlah proyeksi volume lalu lintas. Perusahaan menunjuk konsultan lalu lintas profesional independen untuk melakukan studi lalu lintas dan membuat penyesuaian yang tepat apabila terdapat perbedaan yang material antara proyeksi volume lalu lintas dan volume lalu lintas aktual.

e. Perjanjian konsesi jasa

BPJT memberikan hak, kewajiban dan keistimewaan kepada Perusahaan termasuk kewenangan dalam pendanaan, desain, konstruksi, operasi dan pemeliharaan jalan tol. Pada akhir masa konsesi jasa, Perusahaan harus menyerahkan jalan tol kepada BPJT tanpa biaya, dalam keadaan operasional dan kondisi yang baik, termasuk setiap dan semua tanah yang diperlukan, pekerjaan, fasilitas jalan dan peralatan tol yang secara langsung berkaitan dan berhubungan dengan pengoperasian fasilitas jalan tol.

Seperti yang dibahas pada Catatan 25, pengalihan aset hak konsesi dari Pemerintah kepada Perusahaan sebagai dukungan dalam pembangunan Proyek JTTS diakui sebagai aset takberwujud yang diukur pada nilai wajar dan pendapatan ditangguhkan. Pengukuran nilai wajar atas hak konsesi ini menggunakan teknik analisa arus kas masa depan yang didiskontokan dengan input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi volume lalu lintas jalan tol, kenaikan tarif tol dan tingkat diskonto.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

d. Amortisation of toll road concession rights

In determining amortisation of toll road consession rights, management has to project the traffic volume after the current year for the remaining years of the concession agreement. Traffic volume is projected based on the number of traffic and adjusted by comparison to the actual traffic volume. However, the actual traffic volume in the future could differ from this estimate, depending upon changes in the external factors that may affect toll rates and traffic volume.

Management performs periodic assessment on the total projected traffic volume. The Company will appoint an independent professional traffic consultant to perform traffic studies and make an appropriate adjustment if there is a material difference between projected and actual traffic volume.

e. Service concession arrangement

The BPJT granted the Company the rights, obligations and privileges including the authority to finance, design, construct, operate and maintain the toll roads. Upon expiry of the service concession period, the Company shall handover the toll roads to the BPJT without cost, fully operational and in good working condition, including any and all existing land, works, toll road facilities and equipment found therein directly related to, and in connection with, the operation of the toll road facilities.

As mentioned in Note 25, the transfers of concession rights assets from the Government to the Company represent Government's support to the Company regarding the Company's assignment in the construction of the JTTS which was recognised as intangible assets at fair value and deferred revenue. The measurement of the fair value of the concession rights was assessed using the future discounted cash flows analysis techniques with significant inputs in this valuation approach were the assumption of toll road traffic volume, increase of toll tariff and discount rate.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

e. Perjanjian konsesi jasa (lanjutan)

Perusahaan diharuskan oleh ISAK 16 untuk menyajikan unsur pendapatan yang merefleksikan pendapatan dari jasa konstruksi atau peningkatan kemampuan aset konsesi yang dilakukan selama tahun berjalan pada laporan laba rugi konsolidasian.

Perusahaan mengakui pendapatan konstruksi aset konsesi dan biaya konstruksi atas aset konsesi sesuai dengan PSAK 72. Perusahaan mengukur pendapatan konstruksi atas aset konsesi pada nilai wajar atas imbalan yang diterima atau akan diterima dan menambahkan marjin berdasarkan estimasi terbaik manajemen yang dihitung dengan model tertentu berdasarkan pada komponen yang relevan, seperti keterlibatan Perusahaan, risiko terhadap Perusahaan dan perbandingan terhadap operator infrastuktur lain yang relevan.

Perusahaan menelaah taksiran marjin dari konstruksi jalan tol secara berkelanjutan.

f. Pengaturan bersama

Grup memegang hak suara 20% – 100% atas pengaturan bersama yang dimilikinya. Grup memiliki pengaturan bersama sesuai dengan perjanjian kontraktual dimana dibutuhkan adanya suara bulat dari seluruh pihak untuk persetujuan atas semua aktivitas yang relevan.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

***e. Service concession arrangement** (continued)*

The Company is required by ISAK 16 to present an income line reflecting the income from construction or improvements to concession assets made during the year in the consolidated statement of profit or loss.

The Company recognises construction revenue of concession asset and construction costs of concession asset in accordance with PSAK 72. The Company measures construction revenue at the fair value of the consideration received or to be received and will add the margin, based on management's best estimation calculated in certain model based on relevant components, such as the Company's involvement in the project, risk borne by the Company and comparison to other relevant infrastructure operators.

The Company assesses the estimated JTTS construction margin continuously.

f. Joint arrangements

Group holds 20% – 100% of the voting rights of its joint arrangement. The Group has joint control over this arrangement as under the contractual agreements, unanimous consent is required from all parties to the agreements for all relevant activities.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

f. Pengaturan bersama (lanjutan)

Konsolidasi atas entitas pengaturan bersama

Manajemen menilai bahwa Grup memiliki pengendalian atas pengaturan bersama tertentu yang dimilikinya berdasarkan proses pengambilan keputusan di dalam pengaturan bersama tersebut. Grup mengendalikan pengaturan bersama karena Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan pengaturan bersama dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas pengaturan bersama tersebut. Pengaturan bersama tersebut dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Pengaturan bersama tersebut tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Klasifikasi pengaturan bersama

Pertimbangan diperlukan untuk menentukan ketika Grup memiliki pengendalian bersama, yang membutuhkan penilaian mengenai aktivitas yang relevan dan ketika keputusan yang berkaitan dengan aktivitas tersebut membutuhkan persetujuan dengan suara bulat. Grup menentukan bahwa aktivitas yang relevan untuk pengaturan bersama adalah aktivitas yang berkaitan dengan keputusan keuangan, operasional dan modal dari pengaturan tersebut.

Pertimbangan juga diperlukan untuk mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai pengendalian bersama atau ventura bersama. Pengklasifikasian pengaturan tersebut mengharuskan Grup untuk menilai hak dan kewajiban yang timbul dari pengaturan tersebut.

Penilaian ini sering membutuhkan pertimbangan yang signifikan. Kesimpulan yang berbeda mengenai pengendalian bersama dan apakah suatu pengaturan adalah sebuah operasi bersama atau ventura bersama, dapat memiliki dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

***f. Joint arrangements** (continued)*

Consolidation of joint arrangements entities

Management consider that the Group has control of some of their joint arrangements based on the decision-making process of those joint arrangements. The Group controls joint arrangement when the Group is exposed to, or has the rights to, variable returns from its involvement with the joint arrangements and has the ability to affect those returns through its power over the joint arrangements. They are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are de-consolidated from the date on which that control ceases.

Classification of joint arrangements

Judgement is required to determine when the Group has joint control, which requires an assessment of the relevant activities and when the decisions in relation to those activities require unanimous consent. The Group has determined that the relevant activities for its joint arrangements are those relating to the financial, operating and capital decisions of the arrangement.

Judgement is also required to classify a joint arrangement as either a joint operation or a joint venture. Classifying the arrangement requires the Group to assess its rights and obligations arising from the arrangement.

This assessment often requires significant judgement. A different conclusion on joint control and also whether the arrangement is a joint operation or a joint venture, may materially impact the consolidated financial statements.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

g. Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. Aset nonkeuangan lainnya, seperti aset takberwujud hak pengusahaan jalan tol dan aset tetap ditelaah untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset melebihi nilai yang dapat diperoleh kembali. Nilai yang dapat diperoleh kembali suatu aset atau unit penghasil kas ditentukan berdasarkan yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai, yang dihitung berdasarkan asumsi dan estimasi manajemen. Perubahan asumsi penting, termasuk jumlah estimasi volume trafik, kenaikan tarif jalan tol, ekspektasi biaya pemeliharaan, dan potensi tambahan jumlah dukungan pemerintah pada ruas jalan tol Sumatera tertentu yang belum layak secara financial, asumsi tingkat diskonto.

Untuk pengujian penurunan nilai, aset takberwujud hak pengusahaan jalan tol dialokasikan menjadi 4 unit penghasil kas, terdiri dari jalan tol Sumatera, JORR S, ATP, dan Kuala Tanjung-Tebing Tinggi-Parapat. Hak pengusahaan jalan tol Sumatera dialokasikan sebagai satu unit penghasil kas, mempertimbangkan kas masuk dari ruas-ruas jalan tol Sumatera sebagian besar saling bergantung satu sama lain, serta diharapkan dapat saling memberikan manfaat dari sinergi.

h. Nilai wajar pada properti investasi

Nilai wajar dari properti investasi ditentukan menggunakan teknik valuasi. Properti investasi milik Grup divaluasi oleh penilai independen professional yang memiliki kualifikasi yang relevan dan memiliki pengalaman yang berhubungan dengan segmen properti investasi yang akan dinilai untuk semua properti investasi, penggunaan saat ini setara dengan penggunaan tertinggi dan terbaik. Nilai wajar untuk semua properti investasi ditentukan menggunakan pendekatan data pasar. Pendekatan ini membandingkan properti dalam jarak yang berdekatan. Nilai ini ditentukan berdasarkan beberapa pertimbangan seperti ukuran properti, lokasi, akses menuju lokasi dan kualitas dari interior properti. Hal yang paling signifikan dalam valuasi ini adalah harga per meter persegi.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

g. Estimated impairment of non-financial assets

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. Other non-financial assets, such as intangible assets of toll road concession rights and fixed assets are reviewed from impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount of an asset or a cash generating unit is determined based on the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use, calculated on the basis of management's assumptions and estimates. Changing the key assumptions, including the amount of forecasted toll road traffic volume, increase in toll tariff, expected maintenance expense, and the potential additional government support for certain sumatera toll sections which are not yet financially feasible, and the discount rate.

For the purpose of impairment testing, the intangible assets-toll road concession rights are allocated as 4 cash generating units, which are Sumatera toll road, JORR S, ATP and Kuala Tanjung-Tebing Tinggi-Parapat. Sumatera toll road concession right is allocated as one cash generating unit, considering the cash inflow from each Sumatera toll road section are largely dependend from each others, it is also expected to benefit from the synergies.

h. Fair value in investment property

The fair value of investment property is determined by using valuation techniques. The group's investment properties were valued by independent professionally qualified valuers who hold a recognised relevant professional qualification and have recent experience in the locations and segment of the investment properties valued. For all investment properties, their current use equates to the highest and best use. The fair value for all investment properties was determined using market data approach. This approach takes into account comparable properties in close proximity. These values are adjusted for differences in key attributes such as property size, location, accessibility, and quality of interior fittings. The most significant input into this valuation approach is price per square metre.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

i. Penurunan nilai aset real estat

Penurunan nilai aset real estat ditentukan berdasarkan penelaahan berkala atas kondisi fisik dan taksiran nilai penjualan aset real estat terkait di masa mendatang. Perhitungan penurunan nilai ini melibatkan estimasi nilai realisasi bersih, yang merupakan estimasi harga jual, dikurangi biaya terkait. Ketidakpastian yang terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan jumlah yang dapat direalisasi di masa mendatang menjadi berbeda dari nilai realisasi bersih aset real estat yang dilaporkan berdasarkan estimasi saat ini.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

i. Impairment of real estate assets

Impairment of real estate assets is determined on the basis of periodic review of the physical condition and estimated future sales value of the real estate assets. The calculation of impairment involves estimating the net realisable value, which is the estimated selling price, less any related costs. Uncertainty associated with these factors may result in the actual realisable amount in the future being different from the reported net reliasable value of real estate assets based on current estimates.

j. Kontrak pembiayaan pemasok

Terkait dengan perjanjian Grup untuk pembayaran kepada pemasok melalui fasilitas dari bank, manajemen melakukan penilaian apakah terdapat perubahan substansial atas syarat utang usaha. Untuk transaksi dimana tidak terdapat perubahan substansial atas syarat utang usaha, Grup melanjutkan untuk menyajikan angka terkait sebagai utang usaha pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, manajemen melakukan penilaian apakah bank sebagai prinsipal atau agen atas nama Grup. Untuk transaksi dengan bank sebagai prinsipal, Grup menyajikan pembayaran jumlah terutang ke bank sebagai pembayaran kepada pemasok dan lain-lain di dalam arus kas dari aktivitas operasi dalam laporan arus kas konsolidasian.

j. Supplier finance arrangements

In relation to the agreement entered by the Group for payment to suppliers through facility from banks, management performed assessment whether there is change on the substance of the trade payables. For transaction with bank where there is no change on the substance of the trade payables, the Group continue presenting the relevant amounts within trade payables in the consolidated statements of financial position.

For the purpose of the consolidated statements of cash flows, management performed assessment whether bank act as principal or agent on behalf of the Group. For transaction with bank act as principal, the Group present the payment of the amount outstanding to the bank as payment to suppliers and others under the cash flow from operating activities in the consolidated statements of cash flow.

4. KAS DAN SETARA KAS / ***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS***

	2023	**2022**[*)]	
Kas	3,960	2,996	*Cash on hand*
Bank	34,558,362	29,561,850	*Cash in banks*
Deposito berjangka	4,497,605	4,091,340	*Time deposits*
	39,059,927	33,656,186	

a. Kas / ***a. Cash on hand***

	2023	**2022**
Rupiah/ *Rupiah*	3,960	2,996

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / ***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS** (continued)*

b. Bank / ***b. Cash in banks***

	2023	2022
Rupiah/ *Rupiah*		
Pihak ketiga/ *Third parties*		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	459,508	136,714
PT Bank ICBC Indonesia	79,583	69,222
PT Bank Mega Tbk	72,309	54,989
PT Bank Central Asia Tbk	57,690	54,106
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	50,626	-
PT Bank Pembangunan Daerah Bali	31,990	2
PT Bank Permata Tbk	4,699	104,401
Lain-lain di bawah Rp 25 miliar/ *Others less than Rp 25 billion*	6,778	5,360
Pihak berelasi/ *Related parties*		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11,979,213	8,346,983
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	9,109,228	8,849,619
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	7,882,509	7,568,579
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1,878,774	1,211,734
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	366,757	990
PT Bank Tabungan Negara Syariah	82,445	50,696
Lain-lain di bawah Rp 25 miliar/ *Others less than Rp 25 billion*	-	478
	32,062,109	26,453,873
Dolar AS/ *US Dollar*		
Pihak ketiga/ *Third parties*		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	395,293	197,021
PT Bank Mega Tbk	8,922	1,469
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	56	59
PT Bank UOB Indonesia	29	29
PT Bank Mayapada	2	-
Pihak berelasi/ *Related parties*		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,188,093	106,873
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	749,161	827,149
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	132,820	1,258,549
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	21,870	716,771
	2,496,246	3,107,920
Euro/ *Euro*		
Pihak ketiga/ *Third party*		
PT Bank OCBC NISP Tbk	7	57
	34,558,362	29,561,850

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

c. Deposito berjangka

***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS** (continued)*

c. Time deposits

	2023	2022*)
Rupiah/ *Rupiah*		
Pihak ketiga/ *Third parties*		
PT Bank Mega Tbk	50,000	190,000
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	40,000	-
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	150,000
Lain-lain di bawah Rp 25 miliar/ *Others less than Rp 25 billion*	52,099	22,099
Rupiah/ *Rupiah*		
Pihak berelasi/ *Related parties*		
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1,500,000	800,000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	540,000	1,500,000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	513,000	548,000
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	31,000	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	25,000	500,000
	2,751,099	3,710,099
Dolar AS/ *US Dollar*		
Pihak ketiga/ *Third party*		
PT Bank Mega Tbk	924,960	176,974
Pihak berelasi/ *Related parties*		
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	770,800	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	38,817	192,705
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	11,929	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	11,562
	1,746,506	381,241
	4,497,605	4,091,340

Kisaran tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka adalah sebagai berikut:

The range of interest rates per annum on time deposits are as follows:

	2023	2022	
Rupiah	2.25% - 6.00%	2.50% - 6.00%	*Rupiah*
Dolar AS	3.75% - 5.50%	0.20% - 3.75%	*US Dollar*

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The details of trade receivables are as follows:*

	2023	2022*)	
Piutang usaha lancar			*Current trade receivables*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rupiah	668,862	350,528	*Rupiah*
Provisi atas penurunan nilai	(253,952)	(232,323)	*Provision for impairment*
	414,910	118,205	
Pihak berelasi (Catatan 35b)			*Related parties (Note 35b)*
Rupiah	750,701	465,188	*Rupiah*
Dolar AS	2,167	12,444	*US Dollar*
	752,868	477,632	
Provisi atas penurunan nilai	(38,407)	(33,179)	*Provision for impairment*
	714,461	444,453	
Jumlah piutang usaha lancar, bersih	1,129,371	716,658	*Total current trade receivables, net*
Piutang usaha tidak lancar			*Non-current trade receivables*
Pihak ketiga	10,995	10,995	*Third parties*
Provisi atas penurunan nilai	(10,995)	(10,995)	*Provision for impairment*
	-	-	
Pihak berelasi (Catatan 35b)	7,612	7,612	*Related parties (Note 35b)*
Provisi atas penurunan nilai	(7,612)	(7,612)	*Provision for impairment*
	-	-	
Jumlah piutang usaha tidak lancar, bersih	-	-	*Total non-current trade receivables, net*
Jumlah piutang usaha, bersih	1,129,371	562,658	*Total trade receivables, net*

Piutang usaha tidak lancar merupakan piutang usaha yang jatuh tempo lebih dari satu tahun atas penjualan hunian rumah dan apartemen yang dibayarkan secara bertahap selama lebih dari satu tahun.

Non-current trade receivables represent receivables with maturity over one year from sale of residential houses and apartments which are paid by installment for a period of more than a year.

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The analysis of these trade receivables is as follows:*

	2023	2022*)	
Belum jatuh tempo	697,988	467,142	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
Kurang dari 6 bulan	278,578	170,084	*Less than 6 months*
Antara 6-12 bulan	97,559	82,945	*Between 6-12 months*
Lebih dari 12 bulan	366,212	126,596	*More than 12 months*
	1,440,337	846,767	
Provisi atas penurunan nilai	(310,966)	(284,109)	*Provision for impairment*
	1,129,371	562,658	

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat piutang usaha yang telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai. / *As at 31 December 2023 and 2022 there are no trade receivables were past due but not impaired.*

Mutasi provisi atas penurunan nilai piutang usaha Grup adalah sebagai berikut: / *The movements in the Group's provision for impairment of trade receivables are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	284,109	294,003	*Beginning balance*
Penambahan/(pemulihan), bersih	26,857	(9,894)	*Addition/(recovery), net*
Saldo akhir	310,966	284,109	*Ending balance*

Penambahan provisi atas penurunan nilai piutang usaha telah dimasukkan ke dalam "beban penurunan nilai piutang" dalam laporan laba rugi konsolidasian. / *The addition of provision for impairment of trade receivables have been included in "impairment of receivables" in the consolidated profit or loss.*

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi atas penurunan nilai piutang usaha tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha. / *Management believes that the provision for impairment of trade receivables is adequate to cover loss on non-collectible receivables.*

Lihat Catatan 35 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi. / *Refer to Note 35 for details of related party balances and transactions.*

Beberapa piutang usaha digunakan sebagai jaminan utang bank (Catatan 20). / *Certain trade receivables are used as collateral for bank loans (Note 20).*

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

6. PIUTANG VENTURA BERSAMA / *6. RECEIVABLES FROM JOINT VENTURES*

	2023	2022	
Nilai bruto	423,576	358,815	*Gross amount*
Provisi atas penurunan nilai	(337,228)	(278,251)	*Provision for impairment*
	86,348	80,564	

6. PIUTANG VENTURA BERSAMA (lanjutan) / 6. *RECEIVABLES FROM JOINT VENTURES (continued)*

Mutasi provisi atas penurunan nilai piutang ventura bersama Grup adalah sebagai berikut:

The movements in the Group's provision for impairment of receivables from joint venture are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	278,251	271,065	*Beginning balance*
Penambahan, bersih	58,977	7,186	*Addition, net*
Saldo akhir	337,228	278,251	*Ending balance*

Piutang ventura bersama merupakan pinjaman dan biaya ventura bersama yang dibayarkan terlebih dahulu oleh Grup.

Joint venture receivables represent loan and advance payment of joint venture's expenses paid by the Group.

Piutang ventura bersama tidak dikenakan bunga. Piutang ini tidak memiliki jaminan dan akan dilunasi pada saat diminta atau saat proyek selesai.

Joint venture receivables were not subject to interest. These accounts have no collateral and are repayable on demand or when project completed.

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi atas penurunan nilai piutang ventura bersama tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the provision for impairment of joint ventures receivables is adequate to cover loss on non-collectible receivables.

Lihat Catatan 35 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 35 for details of related party balances and transactions.

7. PIUTANG RETENSI / 7. *RETENTION RECEIVABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	155,607	97,436	*Rupiah*
Provisi atas penurunan nilai	(44,430)	(49,762)	*Provision for impairment*
Sub-jumlah	111,177	47,674	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 35d)			*Related parties (Note 35d)*
Rupiah	236,967	224,629	*Rupiah*
Provisi atas penurunan nilai	(59,724)	(32,240)	*Provision for impairment*
Sub-jumlah	177,243	192,389	*Sub-total*
Jumlah piutang retensi, bersih	288,420	240,063	*Total retention receivables, net*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(191,766)	(209,557)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	96,654	30,506	*Non-current portion*

7. PIUTANG RETENSI (lanjutan) / *RETENTION RECEIVABLES (continued)*

Mutasi provisi atas penurunan nilai piutang retensi Grup adalah sebagai berikut:

The movements in the Group's provision for impairment of retention receivables are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	82,002	85,561	*Beginning balance*
Penambahan/(pemulihan), bersih	22,152	(3,559)	*Addition/(recovery), net*
Saldo akhir	104,154	82,002	*Ending balance*

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi atas penurunan nilai piutang retensi cukup untuk menutupi kerugian yang timbul dari tidak tertagihnya piutang retensi tersebut di kemudian hari.

Management believes that the provision for impairment of retention receivables is adequate to cover loss on uncollectible of retention receivables in the future.

Lihat Catatan 35 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 35 for details of related party balances and transactions.

8. TAGIHAN BRUTO KEPADA PEMBERI KERJA / *GROSS AMOUNT DUE FROM CUSTOMERS*

Rincian tagihan bruto kepada pemberi kerja atas pekerjaan dalam pelaksanaan adalah sebagai berikut:

Details of gross amounts due from customers for construction in progress are as follows:

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	712,675	502,290	*Rupiah*
Dolar AS	1,645	-	*US Dollar*
	714,320	502,290	
Provisi atas penurunan nilai	(40,196)	(36,248)	*Provision for impairment*
	674,124	466,042	
Pihak berelasi (Catatan 35e)			*Related parties (Note 35e)*
Rupiah	1,763,222	1,638,750	*Rupiah*
Dolar AS	283,965	410,037	*US Dollar*
	2,047,187	2,048,787	
Provisi atas penurunan nilai	(180,157)	(41,015)	*Provision for impairment*
	1,867,030	2,007,772	
Jumlah	2,541,154	2,473,814	*Total*

8. TAGIHAN BRUTO KEPADA PEMBERI KERJA (lanjutan) / *GROSS AMOUNT DUE FROM CUSTOMERS (continued)*

Mutasi provisi atas penurunan nilai tagihan bruto Grup adalah sebagai berikut:

The movements in the Group's provision for impairment of gross amounts due from customers are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	77,263	137,399	*Beginning balance*
Penambahan/(pemulihan), bersih	143,090	(60,136)	*Addition/(recovery), net*
Saldo akhir	220,353	77,263	*Ending balance*

Lihat Catatan 35 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 35 for details of related party balances and transactions.

9. PIUTANG LAIN-LAIN / *OTHER RECEIVABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Lembaga Pengelola Investasi	4,885,634	-	*Indonesia Investment Authority*
PT Cempaka Surya Kencana ("CSK")	1,350,102	1,350,102	*PT Cempaka Surya Kencana ("CSK")*
Lain-lain	339,055	446,962	*Others*
	6,574,791	1,797,064	
Provisi atas penurunan nilai	(952,856)	(507,535)	*Provision for impairment*
Sub-jumlah	5,621,935	1,289,529	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 35f)	608,722	250,381	*Related parties (Note 35f)*
Provisi atas penurunan nilai	(544,417)	(73,551)	*Provision for impairment*
Sub-jumlah	64,305	176,830	*Sub-total*
Jumlah piutang lain-lain, bersih	5,686,240	1,466,359	*Total other receivables, net*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(141,112)	(339,699)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	5,545,128	1,126,660	*Non-current portion*

9. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Mutasi provisi atas penurunan nilai piutang lain-lain Grup adalah sebagai berikut:

9. *OTHER RECEIVABLES* *(continued)*

The movements in the Group's provision for impairment of other receivables are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	581,086	395,460	*Beginning balance*
Penambahan, bersih	916,187	185,626	*Addition, net*
Saldo akhir	1,497,273	581,086	*Ending balance*

Penambahan provisi atas penurunan nilai piutang lain-lain telah dimasukkan ke dalam "beban penurunan nilai piutang".

The addition of provision for impairment of other receivables have been included in "impairment of receivables".

Pada bulan Desember 2019, Perusahaan menyetujui penambahan setoran modal untuk HKR, entitas anak sebesar Rp 256 miliar untuk pengembangan kawasan Jalan Tol Trans Sumatera ("JTTS"), yang terdiri dari pembelian lahan Bakauheni dan Kalianda masing-masing sebesar Rp 136 miliar dan Rp 27 miliar dari PT Sanitarindo Tangsel Jaya ("STJ") serta lahan Indralaya sebesar Rp 93 miliar dari berbagai individu.

In December 2019, the Company approved additional paid-in capital for HKR, a subsidiary amounting to Rp 256 billion for the development of the Trans Sumatera Toll Road ("JTTS") area, which consists of the purchase of Bakauheni and Kalianda lands for Rp 136 billion and Rp 27 billion, respectively from PT Sanitarindo Tangsel Jaya ("STJ") and Indralaya for Rp 93 billion from various individuals.

Pada bulan Oktober 2021, berdasarkan hasil audit investigatif oleh BPKP dan pertimbangan hukum Kejaksaan Agung, Perusahaan dan STJ sepakat untuk membatalkan seluruh transaksi jual beli lahan Bakauheni dan Kalianda. STJ akan mengembalikan kepada Perusahaan sejumlah Rp 205 miliar dengan cara angsuran bertahap. Nilai pengembalian dikurangi cadangan penurunan nilai dicatat sebagai piutang lain-lain lancar.

In October 2021, based on the results of an investigative audit by BPKP and Attorney General's Office legal considerations, the Company and STJ agreed to cancel all sales and purchase transactions for the Bakauheni and Kalianda lands. STJ will return to the Company a total of Rp 205 billion in gradual installments. The amount to be returned less allowance for impairment was booked as other receivables-current.

Saldo bagian tidak lancar sebesar Rp 5,5 triliun terdiri dari transaksi dengan PT Cempaka Surya Kencana ("CSK") terkait investasi pada instrumen utang (Catatan 40d) dan transaksi dengan Lembaga Pengelola Investasi terkait dengan penjualan hak pengusahaan jalan tol (Catatan 40h).

Balance of non-current portion amounting to Rp 5.5 trillion consist of transaction with PT Cempaka Surya Kencana ("CSK") related to investment in debt instrument (Note 40d) and transaction with Indonesia Investment Authority related to the sales on toll road concession rights (Note 40h).

Berdasarkan hasil penelaahan atas masing-masing pihak pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai cadangan kerugian piutang lain-lain telah memadai untuk menutup potensi kerugian atas jumlah piutang lain-lain tidak tertagih.

Based on the status review of the individual party at the end of the year, the Group management believes that the allowance for impairment of other receivables is adequate to cover potential losses from uncollectible other receivables.

Lihat Catatan 35 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 35 for details of related party balances and transactions.

10. PERSEDIAAN / *10. INVENTORIES*

	2023	2022	
Bahan baku	398,639	466,275	*Raw material*
Barang jadi	59,055	180,147	*Finished goods*
Bahan pembantu	34,640	113,751	*Supplies*
Barang dalam proses	8,429	17,511	*Work in process*
	500,763	777,684	
Dikurangi:			*Less:*
Provisi atas penurunan nilai	(5,489)	(10,621)	*Provision for impairment*
	495,274	767,063	

Beberapa persediaan digunakan sebagai jaminan untuk utang bank (Catatan 20).

Certain inventories are used as collateral for bank loans (Note 20).

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" sebesar Rp 3.110.813 (2022: Rp 2.168.500).

The cost of inventories recognised as expense and included in "cost of revenue" amounted to Rp 3,110,813 (2022: Rp 2,168,500).

11. ASET REAL ESTAT / *11. REAL ESTATE ASSETS*

Grup memiliki properti hunian berupa bangunan jadi, properti dalam konstruksi dan tanah untuk dikembangkan dengan rincian sebagai berikut:

The Group owns residential properties consist of buildings, properties under construction and lands for development detailed as follows:

	2023	2022*)	
Properti hunian dan kios	1,126,012	1,107,201	*Residential and kiosk properties*
Properti dalam konstruksi	495,558	629,489	*Properties under construction*
Tanah untuk dikembangkan	1,082,877	1,249,273	*Land for development*
	2,704,447	2,985,963	
Provisi atas penurunan nilai	(1,079,994)	(813,483)	*Provision for impairment*
	1,624,453	2,172,480	
Bagian lancar	(670,525)	(665,791)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	953,928	1,506,689	*Non-current portion*

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

11. ASET REAL ESTAT (lanjutan) / *11. REAL ESTATE ASSETS (continued)*

Mutasi aset real estat adalah sebagai berikut: / *The movements of the real estate assets are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	2,985,963	3,135,910	*Beginning balance*
Reklasifikasi menjadi uang muka dan pembayaran di muka karena pembatalan pembelian	(202,128)	-	*Reclassification to advance and prepayment due to purchase cancellation*
Penambahan	25,927	14,518	*Addition*
Realisasi ke beban pokok pendapatan	(105,315)	(164,465)	*Realisation to cost of revenue*
Saldo akhir	2,704,447	2,985,963	*Ending balance*

Mutasi provisi aset real estat adalah sebagai berikut: / *The movements of the real estate assets' provision are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	813,483	805,237	*Beginning balance*
Penambahan	266,511	8,246	*Addition*
Saldo akhir	1,079,994	813,483	*Ending balance*

Properti hunian dan kios terdiri atas beberapa proyek sebagai berikut: / *Residential and kiosk properties consisted of several projects as follows:*

	2023	2022*)	
H Residence Kemayoran	335,705	332,614	*H Residence Kemayoran*
H Tower Kuningan	140,744	140,270	*H Tower Kuningan*
The Grove Epicentrum	48,488	51,216	*The Grove Epicentrum*
H City Sawangan	41,546	-	*H City Sawangan*
Pluit Sea View	34,808	43,747	*Pluit Sea View*
The Enviro	16,839	40,903	*The Enviro*
H Residence Cawang	14,138	11,217	*H Residence Cawang*
Pamulang Square	5,692	8,254	*Pamulang Square*
Kubikahomy Serpong	3,616	4,730	*Kubikahomy Serpong*
Casablanca East Residence	2,860	2,859	*Casablanca East Residence*
H Mansion Pejaten	1,619	7,261	*H Mansion Pejaten*
Beberapa unit hunian dan kios lainnya siap jual	24,470	22,720	*Other several units of residential and kiosk ready for sale*
	670,525	665,791	

Properti dalam konstruksi terdiri atas beberapa proyek sebagai berikut: / *Properties under construction consisted of several projects as follows:*

	2023	2022*)	
H City Sawangan	145,674	278,141	*H City Sawangan*
H Residence Sentul	66,632	168,097	*H Residence Sentul*
	212,306	446,238	

Properti dalam konstruksi merupakan biaya perolehan properti hunian berupa rumah tinggal dan apartemen yang masih dalam proses konstruksi. / *Properties under construction represent acquisition cost of residential properties which consist of houses and apartments under construction.*

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

11. ASET REAL ESTAT (lanjutan) / *11. REAL ESTATE ASSETS (continued)*

Tanah untuk dikembangkan terdiri atas beberapa proyek berikut:

Land for development consisted of several projects as follows:

	2023	2022	
Simatupang	204,448	396,671	*Simatupang*
Sapphire	199,864	202,896	*Sapphire*
Sawangan	126,046	48,921	*Sawangan*
Southern Balikpapan	66,500	66,500	*Southern Balikpapan*
Grand Serang	54,015	55,245	*Grand Serang*
H Residence Cengkareng	23,489	20,687	*H Residence Cengkareng*
H Mansion Balikpapan	23,156	23,078	*H Mansion Balikpapan*
Plemburan	13,010	12,954	*Plemburan*
Indralaya	-	202,127	*Indralaya*
Lainnya	31,094	31,372	*Others*
	741,622	1,060,451	

Beberapa aset real estat digunakan sebagai jaminan untuk utang bank (Catatan 20).

Several real estate assets are used as collateral for bank loans (Note 20).

12. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA / *12. ADVANCES AND PREPAYMENTS*

	2023	2022	
Uang muka			*Advance payment*
Investasi	345,679	285,435	*Investments*
Pemasok	102,146	122,134	*Suppliers*
Subkontraktor	45,151	88,643	*Subcontractors*
Lain-lain	29,784	20,820	*Others*
	522,760	517,032	
Biaya dibayar dimuka			*Prepayments*
Biaya kontrak	325,098	236,558	*Contract costs*
Upfront fee atas pinjaman	100,643	163,813	*Upfront fee on borrowings*
Asuransi	75,022	24,789	*Insurance*
Bank garansi	18,310	27,833	*Bank guarantees*
Sewa	8,200	2,375	*Rent*
Lain-lain	80,160	40,699	*Others*
	607,433	496,067	
	1,130,193	1,013,099	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(350,128)	(361,998)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	780,065	651,101	*Non-current portion*

12. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA (lanjutan) / *12. ADVANCES AND PREPAYMENTS (continued)*

Saldo bagian tidak lancar merupakan uang muka untuk akuisisi investasi dalam saham dan tanah untuk pengembangan dan biaya dibayar dimuka untuk biaya transaksi dan lainnya sebagai berikut:

Balance of non-current portion represents advance for acquisition of investments in shares and land for development and prepayment for transactions cost and others as follows:

	2023	2022	
Uang muka jangka panjang:			*Advance payments non-current portion of:*
- Investasi pada saham:			
Konsorsium untuk mengoptimalisasi properti PT Jiwasraya	193,137	249,828	*Investments in shares: - Consortium to optimize the property of PT Jiwasraya*
- Tanah untuk pengembangan	117,671	35,607	*Land for development*
- Lain-lain	37,512	21,223	*Others*
Biaya dibayar di muka jangka panjang:			*Non-current portion prepayments:*
- Biaya kontrak	314,849	177,783	*Contract costs*
- *Upfront fee* pinjaman	100,643	141,386	*Upfront fee borrowings*
- Bank garansi	16,253	25,274	*Bank guarantees*
	780,065	651,101	

13. PERPAJAKAN / *13. TAXATION*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid taxes*

	2023	2022	
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income taxes:*
Lebih bayar tahun fiskal 2023	39,372	-	*2023 fiscal year overpayment*
Lebih bayar tahun fiskal 2022	33,303	33,303	*2022 fiscal year overpayment*
Lebih bayar tahun fiskal 2021	8,945	15,900	*2021 fiscal year overpayment*
Lebih bayar tahun fiskal 2020	16,592	16,592	*2020 fiscal year overpayment*
	98,212	65,795	
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
Pajak pertambahan nilai ("PPN")	1,175,862	1,298,777	*Value added tax ("VAT")*
PPN restitusi - 2022	650,134	-	*VAT restitution - 2022*
PPN restitusi - 2021	334,475	8,988	*VAT restitution - 2021*
PPN restitusi - 2020	9,812	283,782	*VAT restitution - 2020*
PPN restitusi - 2019	-	6,848	*VAT restitution - 2019*
Pajak lainnya	37,875	3,044	*Others*
	2,208,158	1,601,439	
Jumlah	2,306,370	1,667,234	*Total*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(1,581,155)	(1,667,234)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	725,215	-	*Non-current portion*

13. PERPAJAKAN (lanjutan) / *13. TAXATION (continued)*

b. Utang pajak / *b. Tax payables*

	2023	2022	
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income taxes:*
Pasal 29	24,344	11,443	*Article 29*
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
PPN Wajib Pungut	215,733	197,202	*VAT Collector*
Pasal 21	26,421	19,919	*Article 21*
Pasal 22	5,091	4,903	*Article 22*
Pasal 23	9,938	12,597	*Article 23*
Pasal 4(2)	170,027	196,770	*Article 4(2)*
	427,210	431,391	
	451,554	442,834	

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expenses*

	2023	2022	
Beban pajak kini	51,064	59,131	*Current tax expense*
Beban pajak tangguhan	220,583	130,032	*Deferred tax expense*
	271,647	189,163	

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax is as follows:

	2023	2022*)	
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan - konsolidasian	2,144,203	(256,069)	*Profit/(loss) before income tax - consolidated*
Dikurangi:			*Less:*
(Rugi)/laba sebelum pajak penghasilan - porsi final	(390,427)	1,040,865	*(Loss)/profit before income tax - final portion*
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan - porsi non final	2,534,630	(1,296,934)	*Profit/(loss) before income tax - non-final portion*
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak efektif	557,619	(285,325)	*Tax calculated at effective tax rates*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	263,482	144,674	*Non-deductible expenses*
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	(38,526)	(31,749)	*Share in net profit of associates and joint ventures*
Kerugian pajak yang tidak diakui	-	361,563	*Unrecognised tax losses*
Rugi fiskal dimanfaatkan	(510,928)	-	*Tax losses utilised*
Beban pajak penghasilan konsolidasi	271,647	189,163	*Consolidated income tax expenses*

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Grup belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan badan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki aset pajak tangguhan yang tidak diakui terkait rugi pajak sejumlah Rp 2.976 miliar yang akan kadaluwarsa antara tahun 2025 hingga 2026.

d. Ketetapan pajak

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah ketetapan pajak (tanpa adanya klaim restitusi pajak terkait yang dicatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian) yang masih dalam proses keberatan dan banding adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pajak penghasilan badan	4,857,834	4,857,834	Corporate income tax

Pada bulan Desember 2020 dan Januari 2021, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") untuk berbagai jenis pajak tahun fiskal 2016 dan 2017 yang menyatakan kurang bayar sebesar Rp 4.901.543. Perusahaan telah menyetujui kurang bayar pajak lain-lain sebesar Rp 43.709 dan dicatat sebagai beban lain-lain pada laba rugi tahun 2020, sehingga kurang bayar PPh Badan sebesar Rp 4.857.834 masih menjadi sengketa. Pada bulan Februari dan Maret 2021, Perusahaan mengajukan surat keberatan kepada Kantor Pajak sebesar Rp 4.857.834 terkait kurang bayar pajak penghasilan badan. Ketetapan tersebut terkait dengan penerimaan aset takberwujud atas hak pengusahaan jalan tol Outer Ring Road Section S (JORRS) dan Akses Tanjung Priok (ATP) yang dianggap sebagai hibah pemerintah dan merupakan subjek pajak penghasilan badan. Perusahaan tidak setuju dengan ketetapan tersebut dikarenakan hak pengusahaan jalan tol JORR S di tahun 2016 bukan merupakan Hibah dari pemerintah melainkan milik Perusahaan berdasarkan putusan MA No. 720 K/Pid/2001 yang telah berkekuatan hukum tetap. Sebagai bentuk dukungan Pemerintah dalam pembangunan jalan tol Sumatera, Pemerintah memberikan perpanjangan Hak Konsesi JORR S dan Hak Konsesi Jalan Tol ATP pada tahun 2017. Nilai hak konsesi yang tercatat dalam laporan keuangan bukanlah pendapatan yang diterima sekaligus saat pencatatan melainkan merupakan nilai proyeksi pendapatan yang akan diterima selama masa konsesi sehingga bukan merupakan objek pajak penghasilan badan.

***13. TAXATION** (continued)*

***c. Income tax expenses** (continued)*

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations, as the Group has not yet submitted its corporate income tax returns.

As at 31 December 2023, the Company has deferred tax assets which have not been recognised in respect of total tax losses of Rp 2,976 billion which will expired between 2025 to 2026.

d. Tax assessments

As at 31 December 2023 and 2022, the amount of tax assessments (with no associated claims for tax refunds reported on the consolidated statement of financial position) that were in process of objection and appeal were as follows:

In December 2020 and January 2021, the Company received underpayment tax assessment letters ("SKPKB") for all taxes for fiscal year 2016 and 2017 confirming underpayments of Rp 4,901,543. The Company has agreed with the other taxes underpayments amounting to Rp 43,709 and recorded this amount as other expenses in the profit loss in 2020, thus underpayment corporate income tax amounting to Rp 4,857,834. In February and March 2021, the Company filed objection letters to the Tax Office for the total amount of Rp 4,857,834 for the corporate income tax underpayment. The assessments were related to the granted of the intangible assets of toll road concession rights for The Outer Ring Road Section S (JORRS) and Akses Tanjung Priok (ATP) which were considered as a government grant and subject for corporate income tax. The Company did not agree with the assessment because JORR S toll road concessions were not received as a Government grant whereas it is owned by the Company through Supreme Court Decision No. 720 K/Pid/2001 that has attained permanent legal force. As part of Government support for the Company in relation to the construction of Sumatera toll roads, the Government granted extensions of JORR S and ATP toll road concession in 2017. The value of concession rights recorded in the financial statements is not a lump sum income received, but it represents the value of the projected income that will be received during the concession period, thus it is not an object of corporate income tax.

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Ketetapan pajak (lanjutan)

Pada bulan Mei 2022, Manajemen mengajukan surat banding ke Pengadilan Pajak atas sengketa pajak tersebut. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, Pengadilan Pajak belum memberikan putusan terkait hal ini.

e. Administrasi

Berdasarkan Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu lima tahun saat terutangnya pajak.

***13. TAXATION** (continued)*

***d. Tax assessments** (continued)*

In May 2022, Management filed the appeal letters to the Tax Court. Up to the date of these consolidated financial statements, the Tax Court has not yet provided a result for this matter.

e. Administration

Under the Taxation Laws of Indonesia, Companies which are domiciled in Indonesia calculate and pay tax on the basis of self assessment. The DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

14. PROPERTI INVESTASI / ***14. INVESTMENT PROPERTIES***

	2023	**2022**	
Saldo awal	247,077	247,077	*Beginning balance*
Penurunan nilai wajar	(17,710)	-	*Decrease in fair value*
Saldo akhir	229,367	247,077	*Ending balance*

Properti investasi terdiri dari: / *Investment properties consist of:*

	2023	**2022**	
Tanah di Simatupang	223,767	241,477	*Land in Simatupang*
Lain-lain	5,600	5,600	*Others*
	229,367	247,077	

Nilai wajar properti investasi tahun 2023 dihitung oleh Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Rengganis, Hamid & Rekan, penilai independen yang terdaftar di OJK. Laporan penilai terakhir adalah tanggal 19 Maret 2024 untuk properti investasi per 31 Desember 2023.

The fair value of investment properties in 2023 is based on calculation of Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Rengganis, Hamid & Rekan, the independent appraiser registered in OJK. The latest appraisal reports were dated 19 March 2024 for investment properties as of 31 December 2023.

Hierarki nilai wajar Tingkat 2 dari properti investasi dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi harga per meter berdasarkan perbandingan harga pasar properti sejenis. Harga pasar yang paling mendekati disesuaikan dengan perbedaan atribut utama seperti jenis dan hak yang melekat pada properti, lokasi, karakteristik fisik, ukuran aset dan penggunaan aset.

The Level 2 fair value hierarchy of investment properties is calculated using the market data approach. The most significant input into this valuation approach is the price per square meter assumption which are based on the comparison of market price of similar properties. The approximate market prices are adjusted for differences in the key attributes such as the type and rights on the property, location, physical characteristics, size of assets and use of assets.

15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI / *15. INVESTMENT IN ASSOCIATES*

Rincian penyertaan saham pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

A summary of the investments in associates is as follows:

Nama entitas/ *Entity name*	Domisili/ *Domicile*	Persentase kepemilikan efektif/ *Percentage of effective ownership*	Nilai buku/*Carrying value* 2023	2022
PT Hutama Prima ("HP")	Jakarta	30	45,893	45,893
PT Armindo Catur Pratama ("ACP")	Bogor	25	-	31,190
Jumlah/ *Total*			45,893	77,083

Pada tahun 2023 dan 2022, bagian Grup atas laba masing-masing sebesar nihil dan Rp 4.850, nilai tersebut dibukukan sebagai bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama.

In 2023 and 2022, the Group shares of profit for the year amounted to nil and Rp 4,850, respectively which recorded in part of shares of net profits associates and joint ventures.

16. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA / *16. INVESTMENT IN JOINT VENTURES*

Investasi pada ventura bersama merupakan bagian kontrak pengaturan atau pengendalian bersama Grup pada berbagai proyek dengan kisaran bagi hasil aset neto antara 20% sampai dengan 80%.

Investment in joint venture is part of a contract arrangement or joint control of the Group on various projects with share in the results and the net assets ranging between 20% to 80%.

Rincian penyertaan pada ventura bersama adalah sebagai berikut:

Details of investments in joint ventures are as follows:

Nama entitas/ *Entity name*	Proyek/ *Project*	Domisili/ *Domicile*	Persentase kepemilikan efektif/ *Percentage of effective ownership*	Nilai buku/*Carrying value* 2023	2022
KSO Hutama - WIKA – BAP	Tol Bayung Lencir-Tempino-Jambi	Jambi	60	68,390	-
KSO Hutama - Adhi - Abipraya	Jalan Tol IKN Segmen Karangjoang - KKT Kariangau	Kalimantan Timur	38	54,612	2,756
KSO HK-Jakon	Bendungan Way Apu	Kab Buru Maluku	70	25,432	46,389
KSO HK-Bangunnusa	Bendungan Maninting	Lombok	80	14,410	5,751
KSO Hutama - Modern – BCK	Tol IKN Pulau Balang-Simpangriko	Kalimantan Timur	65	13,370	-
KSO Hutama - Basuki	Bendungan Tigadihaji	Sumatera Selatan	75	6,463	10,401
KSO MSP - HKA	Jasa Layanan Rest Area	Karawaci, Tangerang	49	4,509	11,490
KSO HK - Uttam	Pabrik Gula Djatiroto	Jawa Timur	20	1,792	19,337
Lain-lain di bawah Rp 10 miliar/ *Others below Rp 10 billion*				70,907	55,812
Jumlah/*Total*				259,885	151,936

Ringkasan mutasi investasi pada ventura bersama adalah sebagai berikut:

Summary of movements in investment in joint ventures are as follows:

	2023	2022	
Nilai buku awal tahun	151,936	242,137	*Beginning carrying value*
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	257,715	172,283	*Group's share of profit for the current year*
Dividen yang diterima Grup	(132,848)	(244,620)	*Dividend received by the Group*
Provisi penurunan nilai	(16,918)	(17,864)	*Provision for impairment*
Jumlah	259,885	151,936	*Total*

17. ASET TETAP / *17. FIXED ASSETS*

	2023						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Revaluasi/ *Revaluation***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Nilai revaluasi							***Revaluation cost***
Pemilikan langsung:							*Direct ownership:*
Tanah	1,533,024	-	(12,786)	-	104,528	1,624,766	*Land*
Biaya perolehan							***Acquisition cost***
Pemilikan langsung:							*Direct ownership:*
Bangunan	1,185,375	-	-	(29,725)	-	1,155,650	*Building*
Perlengkapan proyek	1,663,606	5,548	(22,186)	502,759	-	2,149,727	*Project equipment*
Perlengkapan kantor	50,361	911	-	46,512	-	97,784	*Office equipment*
Kendaraan	240,653	1,541	(24,131)	190,661	-	408,724	*Vehicles*
	4,673,019	8,000	(59,103)	710,207	104,528	5,436,651	
Aset dalam pembangunan	17,979	23,267	-	(15,720)	-	25,526	*Assets under construction*
Aset hak guna							*Right of use assets:*
Mesin dan peralatan berat	1,159,993	151,050	-	(694,487)	-	616,556	*Machinery and heavy equipment*
Bangunan	139,584	37,689	-	-	-	177,273	*Building*
Kendaraan	79,800	14,748	-	-	-	94,548	*Vehicles*
	1,379,377	203,487	-	(694,487)	-	888,377	
	6,070,375	234,754	(59,103)	-	104,528	6,350,554	
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung:							*Direct ownership:*
Bangunan	(253,196)	(31,131)	-	-	-	(284,327)	*Building*
Perlengkapan proyek	(1,215,397)	(176,979)	22,186	(151,643)	-	(1,521,833)	*Project equipment*
Perlengkapan kantor	(68,710)	(20,240)	-	-	-	(88,950)	*Office equipment*
Kendaraan	(175,366)	(64,042)	24,131	(73,679)	-	(288,956)	*Vehicles*
	(1,712,669)	(292,392)	46,317	(225,322)	-	(2,184,066)	
Aset hak guna:							*Right of use assets:*
Mesin dan peralatan berat	(709,491)	(95,773)	-	225,322	-	(579,942)	*Machinery and heavy equipment*
Bangunan	(34,856)	(15,334)	-	-	-	(50,190)	*Building*
Kendaraan	(63,989)	(12,271)	-	-	-	(76,260)	*Vehicles*
	(808,336)	(123,378)	-	225,322	-	(706,392)	
	(2,521,005)	(415,770)	46,317	-	-	(2,890,458)	
Nilai buku bersih	3,549,370					3,460,096	***Net book value***

17. ASET TETAP (lanjutan) / *17. FIXED ASSETS (continued)*

	2022						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Revaluasi/ *Revaluation***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Nilai revaluasi							***Revaluation cost***
Pemilikan langsung:							*Direct ownership:*
Tanah	1,533,024	-	-	-	-	1,533,024	*Land*
Biaya perolehan							***Acquisition cost***
Pemilikan langsung:							*Direct ownership:*
Bangunan	1,180,716	3,325	-	1,334	-	1,185,375	*Building*
Perlengkapan proyek	1,623,509	31,977	-	8,120	-	1,663,606	*Project equipment*
Perlengkapan kantor	48,992	1,369	-	-	-	50,361	*Office equipment*
Kendaraan	238,892	1,761	-	-	-	240,653	*Vehicles*
	4,625,133	38,432	-	9,454	-	4,673,019	
Aset dalam pembangunan	23,788	3,645	-	(9,454)	-	17,979	*Assets under construction*
Aset hak guna							*Right of use assets:*
Mesin dan peralatan berat	1,068,264	91,729	-	-	-	1,159,993	*Machinery and heavy equipment*
Bangunan	94,857	44,727	-	-	-	139,584	*Building*
Kendaraan	79,800	-	-	-	-	79,800	*Vehicles*
	1,242,921	136,456	-	-	-	1,379,377	
	5,891,842	178,533	-	-	-	6,070,375	
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung:							*Direct ownership:*
Bangunan	(214,898)	(38,298)	-	-	-	(253,196)	*Building*
Perlengkapan proyek	(1,073,533)	(141,864)	-	-	-	(1,215,397)	*Project equipment*
Perlengkapan kantor	(40,387)	(28,323)	-	-	-	(68,710)	*Office equipment*
Kendaraan	(153,331)	(22,035)	-	-	-	(175,366)	*Vehicles*
	(1,482,149)	(230,520)	-	-	-	(1,712,669)	
Aset hak guna:							*Right of use assets:*
Mesin dan peralatan berat	(584,115)	(125,376)	-	-	-	(709,491)	*Machinery and heavy equipment*
Bangunan	(27,884)	(6,972)	-	-	-	(34,856)	*Building*
Kendaraan	(57,475)	(6,514)	-	-	-	(63,989)	*Vehicles*
	(669,474)	(138,862)	-	-	-	(808,336)	
	(2,151,623)	(369,382)	-	-	-	(2,521,005)	
Nilai buku bersih	3,740,219					3,549,370	***Net book value***

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses for the years ended 31 December 2023 and 2022 were allocated as follows:

	2023	**2022**	
Beban pokok pendapatan (Catatan 32)	388,081	317,787	*Cost of revenue (Note 32)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 33)	27,689	51,595	*General and administrative expenses (Note 33)*
	415,770	369,382	

17. ASET TETAP (lanjutan)

Cadangan revaluasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dialokasikan sebagai berikut:

	2023	2022	
Nilai revaluasi	1,624,766	1,533,024	*Revaluation value*
Harga perolehan tanah	(883,982)	(896,769)	*Land acquisition cost*
	740,784	636,255	

Penilaian nilai wajar tanah yang dimiliki Grup pada 2023 telah dilakukan oleh KJPP Febriman Siregar & Rekan dengan penilai independen yaitu Febriman Muda Siregar, ST., MM., MAPPI, KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan dengan penilai independen yaitu Muhammad Haikal, S.E., M.Ec.Dev., MAPPI, dan KJPP Dedy, Arifin, Nazir dan Rekan dengan penilai independen Ir. H. Zainal Arifin, M. Ec. Dev., MAPPI yang telah teregistrasi pada OJK. Hierarki nilai wajar Tingkat 2 dari tanah dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Elemen-elemen yang digunakan dalam perbandingan data untuk menentukan nilai wajar aset, antara lain:
1. Lokasi;
2. Jenis surat tanah;
3. Kondisi pembiayaan;
4. Kondisi transaksi;
5. Kondisi pasar;
6. Karakteristik fisik;
7. Karakteristik ekonomi;
8. Penggunaan.

Aset tetap Grup berupa bangunan gedung, perlengkapan proyek, perlengkapan kantor serta kendaraan bermotor telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 3.851.891. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Beberapa aset tetap digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 20).

Pada tanggal 31 Desember 2023, Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

***17. FIXED ASSETS** (continued)*

Fixed assets revaluation reserve for the years ended 31 December 2023 and 2022 were allocated as follows:

Valuation to determine the fair value of the Group's lands in 2023 was performed by KJPP Febriman Siregar & Rekan with an independent valuers, namely Febriman Muda Siregar, ST., MM., MAPPI KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan with an independent valuers, namely Muhammad Haikal, S.E., M.Ec.Dev., MAPPI, and KJPP Dedy, Arifin, Nazir dan Rekan with an independent valuers, namely Ir. H. Zainal Arifin, M. Ec. Dev., MAPPI which registered in OJK. The Level 2 fair value hierarchy of land is calculated using the market data approach. Elements used in data comparison process to determine assets' fair value were as follows:
1. Location;
2. Type of land right;
3. Funding condition;
4. Transaction condition;
5. Market condition;
6. Physical characteristics;
7. Economic characteristics;
8. Utilization.

Fixed assets of the Group in the form of building, project equipment, office equipment and motor vehicles are insured with insurance coverage amounting to Rp 3,851,891. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Certain fixed assets used as collateral for bank loans (Note 20).

As at 31 December 2023, Management believes that there was no indication of impairment in the fixed assets value.

18. ASET TAKBERWUJUD – HAK PENGUSAHAAN JALAN TOL

Aset hak pengusahaan jalan tol merupakan hak konsesi yang diberikan Pemerintah Republik Indonesia kepada Perusahaan dan HMW, melalui Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ("PPJT") antara Perusahaan dan Badan Pengelola Jalan Tol ("BPJT") berupa pengusahaan jalan tol dengan masa konsesi antara 36 sampai 50 tahun. Rincian aset konsesi Grup adalah sebagai berikut:

18. INTANGIBLE ASSETS – TOLL ROAD CONCESSION RIGHTS

Asset of toll road concession rights represent concession rights granted by the Government of Republic of Indonesia to the Company and HMW, through Toll Road Concession Right Agreement ("PPJT") between the Company and Toll Road Regulatory Agency ("BPJT") in the form of toll road concessions with the period of 36 to 50 years. The detail of the Group's concession assets is as follows:

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya Perolehan						***Acquisition cost***
Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi Jagorawi - Pondok Pinang ("JORR S")	7,404,960	-	-	-	7,404,960	*Jakarta Outer Ring Road Section Jagorawi - Pondok Pinang ("JORR S")*
Jalan Tol Akses Tanjung Priok ("ATP")	6,264,869	-	-	-	6,264,869	*Tanjung Priok Access Toll Road ("ATP")*
Jalan Tol Trans Sumatera ("JTTS"), ruas:						*Trans Sumatera Toll Road ("JTTS"), section:*
- Medan-Binjai seksi 1, 2 dan 3	2,795,286	2,061	(2,797,347)	-	-	*Medan-Binjai - Section 1, 2, and 3*
- Bakauheni-Terbanggi Besar	14,452,531	190,275	(14,642,806)	-	-	*Bakauheni – Terbanggi - besar*
- Palembang-Indralaya	3,264,631	-	(365)	-	3,264,266	*Palembang-Indralaya -*
- Terbanggi Besar-Pematang Panggang	3,628,312	290,380	-	-	3,918,692	*Terbanggi Besar - Pematang Panggang*
- Pematang Panggang-Kayu Agung	8,428,217	-	-	-	8,428,217	*Pematang Panggang - Kayu Agung*
- Pekanbaru-Dumai	15,928,358	686,284	-	-	16,614,642	*Pekanbaru-Dumai -*
- Padang-Pekanbaru seksi Pekanbaru-Bangkinang	3,875,428	983,803	-	-	4,859,231	*Padang-Pekanbaru - section Pekanbaru Bangkinang*
- Sigli-Banda Aceh Seksi 2,3,4	5,493,739	-	-	-	5,493,739	*Sigli-Banda Aceh - Section 2,3,4*
- Binjai-Langsa seksi 1	810,526	-	-	-	810,526	*Binjai-Langsa - Section 1*
- Lubuk Linggau-Bengkulu seksi Tb Penanjung-Bengkulu	-	-	-	4,170,639	4,170,639	*Lubuk Linggau-Bengkulu - Tb Penanjung-Bengkulu section*
Aset dalam penyelesaian - Jalan Tol Trans Sumatera ("JTTS"), ruas:						*Assets under construction Trans Sumatera Toll Road ("JTTS"), section:*
- Kisaran-Indrapura	1,506,093	562,637	-	-	2,068,730	*Kisaran-Indrapura -*
- Sigli-Banda Aceh	3,771,353	1,886,118	-	-	5,657,471	*Sigli-Banda Aceh -*
- Padang-Pekanbaru seksi Bangkinang-Pangkalan	2,989,892	1,459,729	-	-	4,449,621	*Padang-Pekanbaru - section Bangkinang-Pangkalan*
- Padang-Pekanbaru Seksi Padang-Sicincin	1,996,321	2,963,067	-	-	4,959,388	*Padang-Pekanbaru - Section Padang-Sicincin*
- Lubuk Linggau-Bengkulu seksi Tb Penanjung-Bengkulu	4,060,701	109,938	-	(4,170,639)	-	*Lubuk Linggau-Bengkulu - Tb Penanjung-Bengkulu section*
- Indralaya-Muara Enim	10,023,377	1,476,152	-	-	11,499,529	*Indralaya-Muara Enim -*
- Binjai-Langsa	5,829,828	3,576,087	-	-	9,405,915	*Binjai -Langsa -*
- Kuala Tanjung-Tebing Tinggi-Parapat	8,046,045	3,127,759	-	-	11,173,804	*Kuala Tanjung-Tebing - Tinggi-Parapat*
- Rengat – Pekanbaru	59,886	367,584	-	-	427,470	*Rengat-Pekanbaru -*
- Ruas lainnya	73,491	28,563	-	(72,000)	30,054	*Other sections -*
	110,703,844	17,710,437	(17,440,518)	(72,000)	110,901,763	
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortization***
JORR S	(1,506,021)	(208,439)	-	-	(1,714,460)	*JORR S*
JTTS	(1,357,569)	(326,228)	733,305	-	(950,492)	*JTTS*
ATP	(226,807)	(58,019)	-	-	(284,826)	*ATP*
	(3,090,397)	(592,686)	733,305	-	(2,949,778)	
Nilai buku bersih	107,613,447				107,951,985	***Net book value***
Akumulasi kerugian penurunan nilai	-	(220,000)	-	-	(220,000)	***Accumulated impairment losses***
	107,613,447				107,731,985	

18. ASET TAKBERWUJUD – HAK PENGUSAHAAN JALAN TOL (lanjutan)

18. INTANGIBLE ASSETS – TOLL ROAD CONCESSION RIGHTS (continued)

	2022*)				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi Jagorawi - Pondok - Binjai-Langsa Pinang ("JORR S")	7,404,960	-	-	7,404,960	*Jakarta Outer Ring Road Section Jagorawi - Pondok Binjai-Langsa Pinang ("JORR S")*
Jalan Tol Akses Tanjung Priok ("ATP")	6,264,869	-	-	6,264,869	*Tanjung Priok Access Toll Road ("ATP")*
Jalan Tol Trans Sumatera ("JTTS"), ruas:					*Trans Sumatera Toll Road ("JTTS"), section:*
- Medan-Binjai seksi 1, 2 dan 3	2,801,011	(5,725)	-	2,795,286	*Medan-Binjai Section 1, 2, and 3*
- Bakauheni-Terbanggi Besar	14,434,371	18,160	-	14,452,531	*Bakauheni – Terbanggi besar*
- Palembang-Indralaya	3,264,015	616	-	3,264,631	*Palembang-Indralaya*
-Terbanggi Besar-Pematang Panggang	3,618,509	9,803	-	3,628,312	*Terbanggi Besar-Pematang Panggang*
- Pematang Panggang-Kayu Agung	8,426,526	1,691	-	8,428,217	*Pematang Panggang Kayu Agung*
- Pekanbaru-Dumai	15,924,516	3,842	-	15,928,358	*Pekanbaru-Dumai*
- Padang-Pekanbaru seksi Pekanbaru-Bangkinang	-	-	3,875,428	3,875,428	*Padang-Pekanbaru section Pekanbaru Bangkinang*
- Sigli-Banda Aceh Seksi 2, 3 dan 4	4,937,663	-	556,076	5,493,739	*Sigli-Banda Aceh Section 2, 3 and 4*
Binjai-Langsa seksi 1	-	-	810,526	810,526	*Binjai -Langsa Section 1*
Aset dalam penyelesaian - Jalan Tol Trans Sumatera ("JTTS"), ruas:					*Assets under construction Trans Sumatera Toll Road ("JTTS"), section:*
- Kisaran-Indrapura	1,032,854	473,239	-	1,506,093	*Kisaran-Indrapura*
- Sigli-Banda Aceh	3,728,044	599,385	(556,076)	3,771,353	*Sigli-Banda Aceh*
- Padang-Pekanbaru	5,272,221	1,593,099	(3,875,428)	2,989,892	*Padang-Pekanbaru*
- Padang-Pekanbaru Seksi Padang-Sicincin	1,870,667	125,654	-	1,996,321	*Padang-Pekanbaru Section Padang-Sicincin*
- Lubuk linggau-Bengkulu	3,505,639	555,062	-	4,060,701	*Lubuk linggau Bengkulu*
- Indralaya-Muara Enim	6,155,101	3,868,276	-	10,023,377	*Indralaya-Muara Enim*
- Binjai-Langsa	3,699,172	2,941,182	(810,526)	5,829,828	*Binjai -Langsa*
- Kuala Tanjung-Tebing Tinggi-Parapat	6,217,154	1,828,891	-	8,046,045	*Kuala Tanjung-Tebing Tinggi-Parapat*
- Ruas lainnya	24,086	109,291	-	133,377	*Other sections*
	98,581,378	12,122,466	-	110,703,844	
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortization***
JORR S	(1,297,583)	(208,438)	-	(1,506,021)	*JORR S*
JTTS	(849,889)	(507,680)	-	(1,357,569)	*JTTS*
ATP	(187,908)	(38,899)	-	(226,807)	*ATP*
	(2,335,380)	(755,017)	-	(3,090,397)	
Nilai buku bersih	96,245,998			107,613,447	***Net book value***

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Beban amortisasi hak pengusahaan jalan tol untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 592.686 (2022: Rp 755.017) dan dibebankan sebagai bagian dari beban pengoperasian jalan tol di beban pokok pendapatan untuk ruas jalan tol yang sudah beroperasi secara komersial.

Amortisation of toll road concession rights for the year ended 31 December 2023 amounted to Rp 592,686 (2022: Rp 755,017) and was charged as part of toll road operating expenses in cost of revenue for the toll road section which was already operated.

Selama periode berjalan, Grup telah mengkapitalisasi biaya pinjaman sebesar Rp 1.358.887 (2022: Rp 1.198.872) atas aset takberwujud.

During the period, the Group has capitalised borrowing costs amounting to Rp 1,358,887 (2022: Rp 1,198,872) on intangible assets.

18. ASET TAKBERWUJUD – HAK PENGUSAHAAN JALAN TOL (lanjutan)

Berdasarkan PPJT, Perusahaan juga mendapatkan Dukungan Konstruksi berupa bantuan dari Pemerintah Republik Indonesia untuk membangun jalan tol dengan total sepanjang 50 km pada seksi Serbelawan – Parapat, 83,08 km pada ruas Terbanggi Besar - Pematang Panggang - Kayu Agung dan 34 km pada ruas Betung-Tempino-Jambi. Sampai dengan 31 Desember 2023, belum terdapat kegiatan konstruksi yang signifikan yang dilakukan pada seksi Serbelawan - Parapat dan Betung-Tempino-Jambi sedangkan pada ruas Terbanggi Besar - Pematang Panggang - Kayu Agung telah beroperasi sejak 2020.

Pada 27 Juni 2023, Perusahaan menjual hak pengusahaan jalan tol Bakauheni – Terbanggi Besar dan Medan – Binjai (Catatan 40h).

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen telah mengidentifikasi indikator penurunan nilai hak pengusahaan jalan tol dikarenakan adanya peristiwa penjualan hal pengusahaan jalan tol Bakauheni – Terbanggi Besar dan Medan – Binjai serta ketidakpastian volume lalu lintas jangka panjang dan pertumbuhan JTTS, JORR S dan ATP. Manajemen menunjuk PT Ernst & Young Indonesia untuk melakukan kajian atas nilai yang dapat diperoleh kembali untuk hak pengusahaan jalan tol. Nilai yang dapat diperoleh kembali unit penghasil kas ditentukan berdasarkan yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Nilai tercatat hak pengusahaan jalan tol - ATP telah diturunkan menjadi jumlah terpulihkan melalui pengakuan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 220.000. Kerugian ini telah dilaporkan dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari “beban pokok pendapatan”.

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan nilai pakai ATP pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

18. INTANGIBLE ASSETS – TOLL ROAD CONCESSION RIGHTS *(continued)*

Based on PPJT, the Company also received Construction Support in the form of assistance from the Government of the Republic of Indonesia to build toll roads for 50 km on Serbelawan - Parapat section, 83.08 km on Terbanggi Besar - Pematang Panggang - Kayu Agung section and 34 km on Betung-Tempino-Jambi section. As of 31 December 2023, there have been no significant construction activities in Serbelawan - Parapat Section and Betung-Tempino-Jambi, while in Terbanggi Besar - Pematang Panggang - Kayu Agung the section has been operated since 2020.

On 27 June 2023, the Company sold their toll road concession rights of Bakauheni – Terbanggi Besar and Medan – Binjai (Note 40h).

As at 31 December 2023, management has identified indicators of the impairment for toll road concession rights due to the event of the Company sold their toll road concession rights of Bakauheni – Terbanggi Besar and Medan – Binjai, along with the uncertainty on the long term traffic volume and growth of the JTTS, JORR S and ATP. Management has appointed PT Ernst & Young Indonesia to assess the recoverable value of the toll road concession rights. The recoverable amount of CGU is determined based on the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Based on the assessment, the carrying amount of toll road concession right - ATP has been reduced to its recoverable amount through recognition of an impairment loss amounted to Rp 220,000. This loss has been included in the profit or loss as part of “cost of revenue”.

The key assumptions used for VIU calculations of ATP as at 31 December 2023 are as follows:

	2023	
Prakiraan volume lalu lintas jalan tol	62,344 – 68,547 unit per hari/ *days*	*Forecasted toll road traffic volume*
Peningkatan tarif jalan tol	12% per 2 tahun/*years*	*Increase in toll tariff*
Biaya pemeliharaan yang diharapkan	Rp 0,18 triliun/ *trillion* - Rp 2,04 triliun/ *trillion* per tahun/ *year*	*Expected maintenance expenses*
Potensi dukungan tambahan pemerintah	-	*Potential additional government support*
Tingkat diskonto	11%	*Discount rate*

19. UTANG USAHA / *19. TRADE PAYABLES*

	2023	2022*)	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
Pemasok	6,093,575	8,114,627	*Suppliers*
Subkontraktor	2,353,578	2,435,384	*Sub-contractors*
Alat	249,731	229,945	*Equipment*
Dolar AS			*US Dollar*
Subkontraktor	225,991	516,876	*Sub-contractors*
Pemasok	20,852	37,240	*Suppliers*
	8,943,727	11,334,072	
Pihak berelasi (Catatan 35g)			*Related parties (Note 35g)*
Subkontraktor	1,631,440	2,599,930	*Sub-contractors*
Pemasok	497,649	438,251	*Suppliers*
Ventura Bersama	118,950	51,025	*Joint venture*
Alat	1,377	4,460	*Equipment*
	2,249,416	3,093,666	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(11,193,143)	(14,407,313)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	-	20,425	*Non-current portion*

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup menggunakan fasilitas kredit pembiayaan *Non-Cash Loan (NCL*) yang digunakan untuk membayar tagihan mitra kerja yang dicatat sebagai bagian dari utang usaha sebesar Rp 1.842.347.

As at 31 December 2023, the Group utilises financing credit facilities Non-Cash Loan (NCL) from banks which were used to pay working partner's bill and recorded as part of trade payables amounting Rp 1,842,347.

Lihat Catatan 35 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 35 for details of related party balances and transactions.

20. PINJAMAN JANGKA PENDEK / *20. SHORT-TERM LOANS*

	2023	2022*)	
Pinjaman bank	3,454,956	926,387	*Bank loans*

a. Pinjaman bank / *a. Bank loans*

	2023	2022*)
Perusahaan-Rupiah/*The Company - Rupiah*		
Pihak berelasi/*Related parties*		
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	2,103,057	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	670,000	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	66,522	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	250,000
Entitas anak-Rupiah/*Subsidiaries – Rupiah*		
Pihak ketiga/*Third party*		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	72,000
Pihak berelasi/*Related parties*		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	554,383	485,776
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	41,149	82,000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19,845	36,611
	3,454,956	926,387

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Informasi lain mengenai pinjaman bank pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Other information related to bank loans as at 31 December 2023 is as follows:

Kreditur/*Creditor*	Jenis fasilitas/ *Facility type*	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	Tanggal jatuh tempo fasilitas/ *Maturity date of facility*	Suku bunga per tahun/ *Interest rate per annum*	Jaminan/ *Collateral*
Perusahaan/ *The Company*					
PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")	Berulang/ *Revolving*	Rp 350 miliar / *billion*	29 November/ *November 2024*	9%	Tanah, bangunan dan piutang usaha/ *Land, buildings, and trade receivables*
	Berulang/ *Revolving*	Rp 1,300 miliar / *billion*	12 Desember/ *December 2024*	*Rate* bagi hasil + 0.50%	Deposito dan giro/ *Deposit and giro*
	Berulang/ *Revolving*	Rp 1,280 miliar / *billion*	31 Mei/ *May 2024*	*Rate* bagi hasil + 0.50%	Deposito dan giro/ *Deposit and giro*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")	Berulang/ *Revolving*	Rp 250 miliar / *billion*	9 September/ *September* 2024	8.75%	Piutang usaha/ *Trade receivables*
	Berulang/ *Revolving*	Rp 1,210 miliar / *billion*	10 April/ *April* 2024	Giro + 0.50%	Kas dan giro/ *Cash and giro*
	Berulang/ *Revolving*	Rp 1,000 miliar / *billion*	23 Juni/ *June* 2024	Giro + 0.25%	Kas dan giro/ *Cash and giro*
	Berulang/ *Revolving*	Rp 1,000 miliar / *billion*	31 Oktober/ *October* 2024	Giro + 0.25%	Kas dan giro/ *Cash and giro*

20. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan) / ***20. SHORT-TERM LOANS*** *(continued)*

a. Pinjaman bank (lanjutan) / ***a. Bank loans*** *(continued)*

Kreditur/*Creditor*	Jenis fasilitas/ *Facility type*	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	Tanggal jatuh tempo fasilitas/ *Maturity date of facility*	Suku bunga per tahun/ *Interest rate per annum*	Jaminan/ *Collateral*
Perusahaan (lanjutan) / ***The Company*** *(continued)*					
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	Transaksional/ *Transactional*	Rp 590 miliar / *billion*	12 Agustus/ *August 2024*	8.75%	Tanah, bangunan dan piutang usaha/ *Land, buildings, and trade receivables*
	Berulang/ *Revolving*	Rp 100 miliar / *billion*	12 Agustus/ *August 2024*	8.75%	Tanah, bangunan dan piutang usaha/ *Land, buildings, and trade receivables*
	LC/SKBDN, GB/SBLC, SCF/OAF, TR	Rp 5,100 miliar / *billion*	12 Agustus/ *August 2024*	8.75%	Tanah, bangunan dan tagihan termin/ *Land, buildings, and cessie on progress billings*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")	Transaksional/ *Transactional*	Rp 65 miliar / *billion*	13 September/ *September 2024*	9.00%	Tanah, bangunan dan tagihan termin/ *Land, buildings, and cessie on progress billings*
	Transaksional/ *Transactional*	Rp 1,000 miliar / *billion*	12 Desember/ *December 2024*	7.50%	Tanah, bangunan dan tagihan termin/ *Land, buildings, and cessie on progress billings*
	Kredit agunan deposito/ *Deposit collateral credit*	Rp 450 miliar / *billion*	6 Januari/ *January 2024*	Deposit + 0.25%	Deposito/ *Deposit*
	Kredit agunan deposito/ *Deposit collateral credit*	Rp 1,250 miliar / *billion*	26 Juli/ *July 2024*	Deposit + 0.50%	Deposito/ *Deposit*
Entitas anak/ *Subsidiaries* - PT Hakaaston ("HKA")					
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	Transaksional/ *Transactional*	Rp 115 milliar / *billion*	12 Agustus/ *August* 2024	9.75%	Piutang usaha, persediaan, dan tagihan termin/ *Trade receivables, inventory, and cessie on progress billing*
Entitas anak/ *Subsidiaries* - PT Hutama Marga Waskita ("HMW")					
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")	Berulang/ *Revolving*	Rp 69.6 miliar / *billion*	26 April/ *April* 2024	Giro +0.50%	Kas dan giro/ *Cash and giro*

20. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan) / ***20. SHORT-TERM LOANS*** *(continued)*

a. Pinjaman bank (lanjutan) / ***a. Bank loans*** *(continued)*

Kreditur/*Creditor*	Jenis fasilitas/ *Facility type*	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	Tanggal jatuh tempo fasilitas/ *Maturity date of facility*	Suku bunga per tahun/ *Interest rate per annum*	Jaminan/ *Collateral*
Entitas anak/ *Subsidiaries* - PT Bhirawa Steel ("BS")					
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Kredit pembiayaan Impor/ *Import credit facilities*	Rp 1,000 milliar / *billion*	9 September/ *September* 2024	3.5 - 7%	Piutang usaha, persediaan, tanah dan bangunan/ *Trade receivables, inventory, land and buildings*
	Foreign exchange line I	USD 45 juta / *million*	9 September/ *September* 2024	3.5 – 7%	
	Foreign exchange line II	Rp 100 milliar / *billion*	16 Desember/ *December* 2024	3.5 - 7%	
Entitas anak/ Subsidiaries - PT Semen Indogreen Sentosa ("SIS")					
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	Berulang/ *Revolving*	Rp50 miliar / *billion*	20 Juni/ *June 2024*	9.75%	Tanah, persediaan, piutang, dan deposito / *Land, inventory, trade receivables, and deposit*
	Transaksional/ *Transactional*	Rp20 miliar / *billion*	20 Juni/ *June 2024*	9.75%	Tanah, persediaan, piutang, dan deposito / *Land, inventory, trade receivables, and deposit*
Entitas anak/ Subsidiaries - PT Petronesia Benimel ("Petronesia")					
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	Berulang/ *Revolving*	Rp75 miliar / *billion*	22 Maret/ *March 2024*	9.75%	Tanah, bangunan, tagihan ter*min,* deposito/ *Land, inventory, cessie on progress billing, and deposit*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")	Berulang/ *Revolving*	Rp100 miliar / *billion*	30 Januari/ *January 2024*	9.95%	Kendaraan dan alat berat/ *Vehicle and heavy machine*
	Berulang/ *Revolving*	Rp50 miliar / *billion*	30 Januari/ *January 2024*	9.95%	Kendaraan dan alat berat/ *Vehicle and heavy machine*
	Berulang/ *Revolving*	Rp50 miliar / *billion*	30 Januari/ *January 2024*	8.50%	Tagihan termin/ *cessie on progress billing*

Jumlah deposito dan giro yang dijaminkan untuk pinjaman *cash collateral* dan memiliki sifat terbatas untuk ditarik pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sejumlah Rp 3.364.614 (2022: Rp 250.000).

The amount of deposits and giro pledged as collateral for cash collateral and has nature of restricted to withdraw as of 31 December 2023 is amounting to Rp 3,364,614 (2022: Rp 250,000).

HK, entitas induk, PB dan BS, entitas anak memiliki utang pembiayaan penyedia dengan yang merupakan utang kepada bank yaitu BNI, Mandiri, dan BRI atas pencairan lebih awal Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri ("SKBDN") dengan kewajiban tanggung jawab renteng dan *Supplier Chain Financing* ("SCF") yang pada tanggal pelaporan keuangan belum jatuh tempo.

HK, the Company, PB and BS, subsidiaries have a supplier financing payables which represents payables to banks who are BNI, Mandiri, and BRI for earlier settlement of Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri ("SKBDN") with recourse and Supplier Chain Financing ("SCF") which have not yet due as at reporting date.

20. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan) / *20. SHORT-TERM LOANS (continued)*

a. Pinjaman bank (lanjutan) / ***a. Bank loans** (continued)*

Perusahaan dan entitas anak terkait diwajibkan untuk memenuhi pembatasan keuangan tertentu di dalam perjanjian pinjaman-pinjaman di atas. Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memenuhi pembatasan keuangan yang dipersyaratkan dari pinjaman bank yang mempunyai saldo.

The Company and the relevant subsidiaries are required to comply with certain financial covenants under the terms of the loan agreements. As at 31 December 2023, Group met the required financial covenants on the outstanding bank loans.

Selama tahun 2023, Grup telah melakukan pembayaran atas pinjaman bank jangka pendek sebesar Rp 4,6 triliun (2022: Rp 2,4 triliun).

During the year 2023, the Group has paid the matured short-term bank loans amounting to Rp 4.6 trillion (2022: Rp 2.4 trillion).

21. UANG MUKA KONTRAK / *21. CONTRACT ADVANCES*

	2023	2022	
Pihak ketiga	773,531	288,760	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 35h)	16,525	127,756	*Related parties (Note 35h)*
	790,056	416,516	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(680,818)	(255,678)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	109,238	160,838	*Non-current portion*

Uang muka kontrak adalah kewajiban yang timbul karena pembayaran di muka dari pihak pemberi kerja atau pembeli atas perjanjian pembelian maupun kontrak kerja yang telah disepakati.

The advances received by the Company represent liabilities that arised from upfront payments receivedfrom project owners or customers under contract or sales agreement.

Lihat Catatan 35 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 35 for details of related party balances and transactions.

22. AKRUAL DAN PROVISI / *22. ACCRUALS AND PROVISIONS*

	2023	2022	
Biaya perbaikan dan pemeliharaan jalan tol	965,457	826,026	*Toll road repairs and maintenance expenses*
Provisi taksiran rugi proyek kontrak konstruksi yang memberatkan dan denda keterlambatan	787,285	290,447	*Provision for expected loss onerous contracts and potential delay penalties*
Biaya pekerjaan umum lapangan	765,261	891,202	*General site activities cost*
Litigasi	368,630	214,187	*Litigation*
Pajak final	190,900	223,526	*Final tax*
Beban bunga	146,417	168,590	*Interest expense*
Provisi atas klaim bank garansi	70,809	-	*Provision for bank guarantee claim*
Biaya pemeliharaan	67,301	61,715	*Maintenance expenses*
Pajak bumi dan bangunan	21,065	21,709	*Land and building tax*
Lain-lain	122,756	265,719	*Others*
	3,505,881	2,963,121	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(3,027,446)	(2,447,961)	*Current-portion*
Bagian jangka panjang	478,435	515,160	*Non-current portion*

22. AKRUAL DAN PROVISI (lanjutan) / *22. ACCRUALS AND PROVISIONS (continued)*

Grup telah mengidentifikasi beberapa kontrak konstruksi yang mempunyai indikator kemungkinan menimbulkan kerugian dan mencatat provisi taksiran rugi proyek kontrak konstruksi yang memberatkan dan denda keterlambatan sebesar Rp 787.285 (2022: Rp 290.447).

The Group has identified several construction contracts that have indicators that they may result in losses and record provision for expected loss onerous contracts and potential delay penalties amounting to Rp 787,285 (2022: Rp 290,447).

23. UTANG LAIN-LAIN / *23. OTHER PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga	225,340	245,686	*Third parties*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(212,142)	(180,219)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	13,198	65,467	*Non-current portion*
Pihak berelasi (Catatan 35j)	1,045	62,783	*Related parties (Note 35j)*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(18)	(62,783)	*Current-portion*
Bagian jangka panjang	1,027	-	*Non-current portion*

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG / *24. LONG-TERM LOANS*

	2023	2022	
Pinjaman bank	11,083,452	27,441,141	*Bank loans*
Pinjaman non-bank	948,184	1,437,075	*Non-bank loans*
Medium Term Note	10,670,353	10,845,223	*Medium Term Note*
Utang obligasi	7,326,122	7,323,798	*Bonds payable*
Sukuk Mudharabah	810,101	809,225	*Sukuk Mudharabah*
Liabilitas sewa	188,058	218,592	*Lease liabilities*
Jumlah pinjaman jangka panjang	31,026,270	48,075,054	*Total long-term loans*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(1,611,705)	(149,199)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	29,414,565	47,925,855	*Non-current portion*

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan) / ***24. LONG-TERM LOANS*** *(continued)*

a. Pinjaman bank / ***a. Bank loans***

	2023	2022
Perusahaan/ *The Company*		
Pihak berelasi/ *Related parties*		
Pinjaman sindikasi/ *Syndicate loan*		
Terbanggi Besar Pematang		
Panggang Kayu Agung		
Kredit investasi/ *Investment credit*	5,220,794	5,220,794
Cash Deficiency Support	-	553,885
Pinjaman sindikasi/ *Syndicate loan*		
Pekanbaru Dumai	1,724,000	1,944,155
Pinjaman sindikasi/ *Syndicate loan*		
Bakauheni Terbanggi Besar		
Kredit investasi/ *Investment credit*	-	3,699,974
Cash Deficiency Support	-	287,517
Pihak ketiga/ *Third parties*		
Pinjaman sindikasi/ *Syndicate loan*		
Terbanggi Besar Pematang		
Panggang Kayu Agung	2,467,180	2,467,180
PT Bank Mega Tbk		
Kredit Investasi/ *Investment Credit*	1,500,000	6,908,360
Cash Deficiency Support	-	783,218
Pinjaman sindikasi/ *Syndicate loan*		
Pekanbaru Dumai	276,000	1,555,845
Pinjaman sindikasi/ *Syndicate loan*		
Bakauheni Terbanggi Besar	-	4,154,958
Entitas anak/ *Subsidiary* - Rupiah/ *Rupiah*		
Pihak berelasi/ *Related party*		
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	44,855
Pihak ketiga/ *Third party*		
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	-	53,334
	11,187,974	27,674,075
Biaya emisi/ *Emission fee*	(104,522)	(232,934)
	11,083,452	27,441,141
Dikurangi bagian jangka pendek/ *Less: Current portion*	-	(71,521)
	11,083,452	27,369,620

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan) / *24. LONG-TERM LOANS (continued)*

a. Pinjaman bank (lanjutan) / *a. Bank loans (continued)*

Kreditur/ *Creditor*	Nama fasilitas *Facility name*	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Suku bunga per tahun/ *Interest rate per annum*	Agunan/ *Collateral*
Perusahaan/ The Company					
PT Bank Mega Tbk	Pinjaman bilateral/ *Billateral loan* - Term Loan 1	6,147,000	11/10/2033	7.3% (akan direviu setiap 6 bulan/ will be reviewed every 6 months)	Surat jaminan dari pemerintah; klaim fiducia dan pendapatan dari jalan tol termasuk pendapatan perdagangan lainnya dengan jaminan jumlah total batas Term loan 1 dan 2/ *Letter of guarantee from government; fiduciary claim and revenue from toll road include other trade revenue with guarantee amounting to total limit Term loan 1 & 2; fiduciary of escrow account*
	Pinjaman bilateral/ *Billateral loan* - Term Loan 2 - IDC	867,000	11/10/2033	7.3% (akan direviu setiap 6 bulan/ will be reviewed every 6 months)	
	Pinjaman bilateral/ *Billateral loan* - Term Loan 3 - *Cash Deficiency Support (CDS)*	5,250,000	11/10/2038	SUN Y20 + 200 bps	
Pinjaman sindikasi Pekanbaru Dumai/ *Syndicate loan of Pekanbaru Dumai*					
PT Bank Permata Tbk Bank of China (Hong Kong) Limited PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung PT Bank ICBC Indonesia PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	Kredit investasi/ *Investment credit* *Tranche A*	2,900,000	11/10/2028	JIBOR 1 bulan/ *months* + 0.5% *with flooring rate 6.5%*	Surat jaminan dari pemerintah; semua tagihan (hak klaim debitur) untuk pendapatan ATP, hasil klaim asuransi, dan klaim jaminan bank yang diikat oleh fidusia; rekening penampungan (Rekening Penagihan, Rekening Cadangan Layanan Utang, Rekening Layanan Utang, Rekening Operasional, Kelebihan Rekening Kas/ *Guarantee letter from government; All bills (debtor claim rights) for ATP income, insurance claim results, and bank guarantee claims bound by fiduciary. Escrow accounts (Collection Accounts, Debt Service Reserve Account, Debt Services Account, Operational Account, Excess Cash Account)*
	Kredit investasi/ *Investment credit* *Tranche B*	1,600,000	11/10/2025	JIBOR 1 bulan/ *months* + 0.5% *with flooring rate 6.5%*	
	Tranche C (Opsi perpanjangan/ *option to extend tranche B)*	2,000,000	11/10/2028	JIBOR 3 bulan/ *months* + 1.87478%	
Pinjaman sindikasi Terbanggi Besar – Pematang Panggang – Kayu Agung/ *Syndicate loan of Terbanggi Besar – Pematang Panggang – Kayu Agung*					
PT BNI (Persero) Tbk PT Bank Mandiri (Persero) Tbk PT Bank CIMB Niaga Tbk PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	Kredit investasi/ *Investment credit*	9,166,000	11/10/2033	ATD 3 bulan/ *months* + 3.69%	Surat jaminan dari pemerintah; klaim fidusia dan pendapatan dari jalan tol termasuk pendapatan perdagangan lainnya yang terkait dengan operasi jalan tol, klaim asuransi, klaim bank garansi, dan penggantian dana dari pemerintah dengan jaminan sebesar 100%; Fidusia akun escrow/ *Letter of guarantee from government fiduciary claim and revenue from toll road include other trade revenue related to toll road operation, insurance claim, bank guarantee claim, and reimbursement funds from goverment with guarantee amounting to 100%.*
	Cash Deficiency Support (CDS)	5,200,000	11/10/2033	KI/ *Investment credit* + 1%	

Sesuai dengan perjanjian pinjaman bank, Grup diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu seperti batasan rasio keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup telah memenuhi seluruh batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

As specified by the bank loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants. As at 31 December 2023, Group has complied with all covenants in the borrowing agreements.

Perusahaan menovasi pinjaman bank sebesar Rp 7,85 triliun sebagai bagian imbalan pembelian yang diterima oleh Perusahaan terkait transaksi penjualan hak pengusahaan jalan tol (Catatan 40h).

The Company novated the bank loan amounting to Rp 7.85 trillion as part of purchase consideration that Company's received related to the sales of toll road concession rights (Note 40h).

Sampai dengan 31 Desember 2023, Grup telah melakukan pembayaran atas pinjaman bank jangka panjang sebesar Rp 8,8 triliun (2022: Rp 1,7 triliun).

As of 31 December 2023, the Group has paid the long-term bank loans amounting to Rp 8.8 trillion (2022: Rp 1.7 trillion).

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan) / ***24. LONG-TERM LOANS*** *(continued)*

b. Pinjaman non-bank / ***b. Non-bank loans***

	2023	2022
Perusahaan/*The Company*		
Pihak berelasi/*Related party*		
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)		
Kredit Investasi/ *Investment Credit*	948,184	1,359,052
Cash Deficiency Support	-	78,023
	948,184	1,437,075
Dikurangi/*Less*:		
Bagian jangka pendek/*Current portion*	(40,000)	(20,000)
	908,184	1,417,075

Kreditur/ *Creditor*	Nama fasilitas *Facility name*	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Suku bunga per tahun/ *Interest rate per annum*	Agunan/ *Collateral*
Perusahaan/ The Company					
Jalan tol ruas Palembang indralaya/ *Palembang indralaya toll road*					
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	Kredit investasi/ *Investment Credit* Trance A	690,335	11/11/2040	BI Repo rate 12 bulan/ months + 2.00%	Jaminan pemerintah; fidusia pendapatan atas pengoperasian jalan tol ruas palembang indralaya; gadai rekening penampungan/*Letter of guarantee from government; Fiduciary claim and revenue from Palembang-Indralaya toll road; fiduciary of escrow account*
	Kredit investasi/ *Investment Credit* Trance B	300,000	11/11/2030	BI Repo rate 12 bulan/ *months* + 1.75%	
	Kredit investasi/ *Investment Credit* Trance C	250,000	11/11/2040	BI Repo rate 12 bulan/*months* + 4.00%	

Sesuai dengan perjanjian pinjaman bank, Grup diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu seperti batasan rasio keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup telah memenuhi seluruh batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

As specified by the bank loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants. As at 31 December 2023, Group has complied with all covenants in the borrowing agreements.

Perusahaan menovasi pinjaman bank sebesar Rp 361 miliar sebagai bagian imbalan pembelian yang diterima oleh Perusahaan terkait transaksi penjualan hak pengusahaan jalan tol (Catatan 40h).

The Company novated the bank loan amounting to Rp 361 billion as part of purchase consideration that Company's received related to the sales of toll road concession rights (Note 40h).

Sampai dengan 31 Desember 2023, Grup telah melakukan pembayaran atas pinjaman non-bank jangka panjang yang telah jatuh tempo sebesar Rp 128 miliar (2022: Rp 50 miliar).

As of 31 December 2023, the Group has paid the matured long-term non-bank loans amounting to Rp 128 billion (2022: Rp50 billion).

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan) / ***24. LONG-TERM LOANS*** *(continued)*

c. Medium Term Notes / ***c. Medium Term Notes***

	2023	2022	
Perusahaan - Dolar AS Global MTN ("GMTN")	9,249,600	9,438,600	*The Company - US Dollar* *Global MTN ("GMTN")*
Entitas anak - Rupiah Medium Term Note ("MTN")	1,475,000	1,475,000	*Subsidiary - Rupiah* *Medium Term Note ("MTN")*
	10,724,600	10,913,600	
Biaya transaksi	(54,247)	(68,377)	*Trasanction costs*
	10,670,353	10,845,223	
Dikurangi: Bagian jangka pendek	(1,475,000)	-	*Less:* *Current portion*
Bagian jangka Panjang	9,195,353	10,845,223	*Non-current portion*

Jenis/ *Type*	Peringkat/ *Rating*	Jumlah/ *Total* Dolar AS/ *US Dollar*	Jangka pendek/ *Current*[*)] *Dolar AS/ US Dollar*	Jangka panjang/ *Non-current*
Global Medium Term Note ("GMTN")	BBB[a)]/Baa2[b)]	600,000,000	-	600,000,000

[*)] Dalam jumlah penuh/ *In full amount*

Jenis/ *Type*	Peringkat/ *Rating*	Jumlah Fasilitas/ *Total facility*	Jangka pendek/ *Current*	Jangka panjang/ *Non-current*
Entitas anak/ *Subsidiaries* – PT HKR				
Medium Term Note (MTN) I HKR 2019 Seri A/ *Medium Term Note (MTN) I HK Realtindo 2019 Series A*	idAA-(cg)[c)]	575,000	575,000	-
Sukuk Mudharabah IV Seri A/ *Sukuk Mudharabah IV Series A*	idAA-(sy)(cg)[c)]	200,000	200,000	-
Sukuk Mudharabah IV Seri B/ *Sukuk Mudharabah IV Series B*	idAA-(sy)(cg)[c)]	700,000	700,000	-

Catatan/*Note*:
a) Berdasarkan peringkat dari Fitch Ratings pada 10 April 2023 / *Based on rating by Fitch Ratings on 10 April 2023*
b) Berdasarkan peringkat dari Moody's Investors Service Singapore Pte Ltd. pada 24 Mei 2023/ *Based on rating by Moody's Investors Service Singapore Pte Ltd. on 24 May 2023*
c) Berdasarkan peringkat dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) pada 12 April 2023/ *Based on rating by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) on 12 April 2023*

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

c. Medium Term Notes (lanjutan)

GMTN dijamin dengan jaminan Pemerintah yang mencakup keseluruhan *(full guarantee)* kewajiban Perusahaan kepada Pemegang GMTN.

Jaminan sehubungan dengan penerbitan MTN adalah berupa tagihan/piutang usaha entitas anak yang berstatus lancar dengan usia penagihan maksimal 90 hari kalender.

Informasi lain mengenai GMTN dan MTN pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

24. LONG-TERM LOANS *(continued)*

c. Medium Term Notes *(continued)*

GMTN are secured by government guarantee that covers the entire (full guarantee) of the Company's obligations to the GMTN holders.

Collateral pledged with respect to MTN issuance is in the form of the subsidiaries's current billings/accounts receivable with a maximum collection period of 90 calendar days.

Other information related to GMTN and MTN as at 31 December 2023 is as follows:

Nama fasilitas/ *Facility name*	Tanggal penerbitan/ *Issuance date*	Wali amanat/ *Trustee*	Jumlah fasilitas/ *Total facility*[*)] Dolar AS/ *US Dollar*	Tenor/ *Tenor*	Tingkat bunga per Tahun/*Interest rate per annum*
Perusahaan/ *The Company*					
Global Medium Term Note ("GMTN")	11 Mei/ *May* 2020	*The Bank of New York Mellon*	600,000,000	10 tahun/ years	3.75%

[*)] Dalam jumlah penuh / *In full amount*

Nama fasilitas/ *Facility name*	Tanggal penerbitan/ *Issuance date*	Wali amanat/ *Trustee*	Jumlah fasilitas/ *Total facility*	Tenor/ *Tenor*	Tingkat bunga per tahun/ *Interest rate per annum*
Entitas anak/ *Subsidiaries* – PT HKR					
Medium Term Note (MTN) I HKR 2019 Tahap 1 Seri A/ *Medium Term Note (MTN) I HK Realtindo 2019 Series A*	4 September/ *September* 2019	PT Bank Bukopin Tbk	575,000	5 tahun/ *years*	10.75% + *step up rate*[*)]
Sukuk Mudharabah IV Seri A/ *Sukuk Mudharabah IV Series A*	28 Mei/ *May* 2019	PT Bank Bukopin Tbk	200,000	5 tahun/ *years*	11.10%
Sukuk Mudharabah IV Seri B/ *Sukuk Mudharabah IV Series B*	21 Juni/ *June* 2019	PT Bank Bukopin Tbk	700,000	5 tahun/ *years*	10.75% + *step up rate*[*)]

[*)] Step up rate untuk tahun pertama sebesar 0,10% dan untuk tahun kedua sebesar 0,15%/ *step up rate for the first year is 0.10% and for second year is 0.15%*

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

c. Medium Term Notes (lanjutan)

Sesuai dengan perjanjian pinjaman bank, Grup diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu seperti batasan rasio keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, PT HKR, entitas anak, tidak memenuhi beberapa batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut sebagai berikut:

24. LONG-TERM LOANS *(continued)*

c. Medium Term Notes *(continued)*

As specified by the bank loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants.

As at 31 December 2023, PT HKR, a subsidiary, has not complied with the covenants in the borrowing agreements as follows:

Nama entitas/ ***Entity name***	**Indikator keuangan/** ***Financial indicator***	**Wali amanat/** ***Trustee***	**Saldo pinjaman / Outstanding** ***amount***
PT Hutama Karya Realtindo	*Debt to equity ratio* DSCR	PT Bank Bukopin Tbk (Sukuk & MTN)	1,475,000

Jaminan sehubungan dengan penerbitan MTN adalah Jaminan Perusahaan dari PT Hutama Karya (Persero) sebagai pemegang saham mayoritas Penerbit. PT HKR memperoleh tiga fasilitas kredit dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) dengan pagu kredit masing-masing sebesar Rp150.000, Rp60.000, dan Rp21.000. Fasilitas ini masing-masing akan diangsur setiap bulan sampai dengan 18 Desember 2022, 10 Juli 2023 dan 10 Juli 2022. Pinjaman ini digunakan untuk renovasi Apartemen Amethyst dan Perumahan H City Sawangan. Pinjaman ini dikenakan tingkat bunga tetap sebesar masing-masing 12,50%; 9,75%; dan 9,75% per tahun.

Collateral pledged with respect to MTN issuance is Company Guarantee from PT Hutama Karya (Persero) as the majority shareholder of the Issuer. PT HKR obtained three credit facilities from PT Bank Tabungan Negara (Persero) with maximum credit facility amounting to Rp150,000, Rp60,000 and Rp21,000, respectively. These facilities are payable on monthly basis until 18 December 2022, 10 July 2023 and 10 July 2022, respectively. The loan was used for renovating the Amethyst Apartment and H City Sawangan Residence with fixed interest rate of 12.50%; 9.75%; and 9.75% per annum.

Berdasarkan Addendum Perjanjian MTN I dan Sukuk Mudharabah IV pada tanggal 8 Juni 2022, PT HKR telah memperoleh persetujuan atas perpanjangan jatuh tempo dan tidak terpenuhinya kewajiban keuangan dan pengesampingan kewajiban keuangan sampai dengan tahun 2024 dari pemegang MTN I Seri A, Sukuk Mudharabah IV Seri A, dan Sukuk Mudharabah IV Seri B. Untuk pinjaman yang jatuh tempo pada tahun 2024, PT HKR telah mengajukan permohonan dana talangan dari PT Hutama Karya (Persero).

Based on the Addendum to the MTN I and Sukuk Mudharabah IV Agreement on 8 June 2022, PT HKR already obtained approval for extension of maturity and non-fulfillment of financial obligations and the waiver of financial obligations until 2024 from the holders of MTN I Series A, Sukuk Mudharabah IV Series A, and Sukuk Mudharabah IV Series B. For loans maturing in 2024, PT HKR has applied for bridging funds from PT Hutama Karya (Persero).

Sampai dengan 31 Desember 2023, Grup telah melakukan pembayaran atas MTN yang telah jatuh tempo sebesar nihil (2022: Rp 425 miliar).

As of 31 December 2023, the Group has paid the matured MTN amounting to nil (2022: Rp 425 billion).

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

d. Utang obligasi (lanjutan)

Rincian dari utang obligasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

***24. LONG-TERM LOANS** (continued)*

***d. Bonds payables** (continued)*

Details of bonds payables as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I	1,000,000	1,000,000	*Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase I*
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II	1,968,000	1,968,000	*Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase II*
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap III	2,367,000	2,367,000	*Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase III*
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I	1,000,000	1,000,000	*Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I*
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II	1,000,000	1,000,000	*Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase II*
	7,335,000	7,335,000	
Biaya transaksi	(8,878)	(11,202)	*Transaction costs*
	7,326,122	7,323,798	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(33,445)	-	*Current portion*
Bagian jangka panjang	7,292,677	7,323,798	*Non-current portion*

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan) / ***24. LONG-TERM LOANS*** *(continued)*

d. Utang obligasi (lanjutan) / ***d. Bonds payables*** *(continued)*

Jenis/ *Type*	Peringkat/ *Rating*[a)]	Jumlah/ *Total*	Jangka pendek/ *Current*	Jangka panjang/ *Non-current*
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2016/ *Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase I 2016*	idAAAgg	1,000,000	-	1,000,000
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2017/ *Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase II 2017*	idAAAgg	1,968,000	-	1,968,000
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap III Tahun 2017/ *Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase III 2017*	idAAAgg	2,367,000	-	2,367,000
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series A*	idAA-	33,500	33,500	-
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series B*	idAA-	185,550	-	185,550
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series C*	idAA-	780,950	-	780,950
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase II 2022 Series A*	idAA-	81,000	-	81,000
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase II 2022 Series B*	idAA-	176,500	-	176,500
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase II 2022 Series C*	idAA-	742,500	-	742,500

Catatan/*Note*:
a) Berdasarkan peringkat dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) pada 11 Mei 2023/ *Based on rating by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) on 11 May 2023*

Semua saldo Obligasi Berkelanjutan I dijamin dengan jaminan Pemerintah yang mencakup keseluruhan *(full guarantee)* kewajiban Perusahaan kepada Pemegang Obligasi melalui Wali Amanat dan yang meliputi pokok obligasi, bunga obligasi yang telah jatuh tempo dan/atau denda sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.168/PMK.08/2016 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemberian Jaminan Obligasi Dalam Rangka Percepatan Proyek Pembangunan Jalan Tol di Sumatera.

All outstanding Sustainable Bonds I are secured by government guarantee that covers the entire (full guarantee) of the Company's obligations to the Bondholders through the Trustee and covering the bond principal, interest bonds that have matured and/ or fines as stated in the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No.168/PMK.08/2016 About Procedures for Granting Guarantee Bond in Order to Accelerate Toll Road Development Project in Sumatera.

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan) / ***24. LONG-TERM LOANS*** *(continued)*

d. Utang obligasi (lanjutan) / ***d. Bonds payables*** *(continued)*

Informasi lain mengenai utang obligasi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Other information related to bonds payables as at 31 December 2023 is as follows:

Utang obligasi/ *Bonds*	Pokok Obligasi/ Bonds *principal*	Wali amanat/ *Trustee*	Jadwal pembayaran/ *Repayment schedule*	Tingkat bunga per tahun/ *Interest rate per annum*
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2016/ *Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase I*	Rp1 triliun/ *trillion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	21 Desember/ *December* 2026	8.55%
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2017/ *Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase II*	Rp1,968 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	7 Juni/ *June* 2027	8.01%
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap III Tahun 2017 Seri B/ *Hutama Karya Sustainable Bonds I Phase III Series B*	Rp2,367 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	26 September/ *September* 2027	8.40%
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series A*	Rp33.5 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	7 September/ *September* 2024	8.25%
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri B/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series B*	Rp185.55 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	7 September/ *September* 2026	8.55%
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri C/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series C*	Rp780.95 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	7 September/ *September* 2028	9.30%
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2022 Series A*	Rp81 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	12 Januari/ *January* 2025	6.50%
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri B/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series B*	Rp176.5 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	12 Januari/ *January* 2027	7.75%
Obligasi Berkelanjutan II Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri C/ *Hutama Karya Sustainable Bonds II Phase I 2021 Series C*	Rp742.5 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	12 Januari/ *January* 2029	8.25%

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas utang obligasi yang telah jatuh tempo sebesar nihil (2022: Rp 1.165 triliun).

As of 31 December 2023, the Company has paid the matured bonds payables amounting to nil (2022: Rp 1,165 trillion).

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan) / ***24. LONG-TERM LOANS*** *(continued)*

e. Sukuk Mudharabah / ***e. Sukuk Mudharabah***

	2023	2022	
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I	500,000	500,000	*Hutama Karya Sustainable Mudharabah Bonds I Phase I*
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II	313,000	313,000	*Hutama Karya Sustainable Mudharabah Bonds I Phase II*
	813,000	813,000	
Biaya transaksi	(2,899)	(3,775)	*Transaction costs*
	810,101	809,225	
Dikurangi:			*Less:*
Biaya jangka pendek	(16,474)	-	*Current portion*
Biaya jangka panjang	793,627	809,225	*Non-current portion*

Jenis/ *Type*	Peringkat/ *Rating* [a)]	Jumlah/ *Total*	Jangka pendek/ *Current*	Jangka panjang/ *Non-current*
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 Series A*	idAA-(sy)	16,500	16,500	-
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri B/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 Series B*	idAA-(sy)	64,450	-	64,450
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri C/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 Series C*	idAA-(sy)	419,050	-	419,050
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase II 2022 Series A*	idAA-(sy)	138,250	-	138,250
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri B/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase II 2022 Series B*	idAA-(sy)	105,260	-	105,260
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri C/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase II 2022 Series C*	idAA-(sy)	69,490	-	69,490

Catatan/*Note*:
a) Berdasarkan peringkat dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) pada 11 Mei 2023/ *Based on rating by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) on 11 May 2023*

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

e. Sukuk Mudharabah (lanjutan)

***24. LONG-TERM LOANS** (continued)*

***e. Sukuk Mudharabah** (continued)*

Sukuk Mudharabah/ *Sukuk Mudharabah*	Pokok/ *Principal*	Wali amanat/ *Trustee*	Jadwal pembayaran/ *Repayment schedule*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 Series A*	Rp 16.5 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	7 September/ *September* 2024	8.25%
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri B/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 Series B*	Rp 64.45 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	7 September/ *September* 2026	8.55%
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2021 Seri C/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase I 2021 Series C*	Rp 419.05 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	7 September/ *September* 2028	9.30%
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase II 2022 Series A*	Rp 138,250 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	12 Januari/ *January* 2025	6.50%
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase II 2022 Series B*	Rp105,260 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	12 Januari/ *January* 2027	7.75%
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A/ *Hutama Karya Sustainable Sukuk Mudharabah I Phase II 2022 Series C*	Rp69,490 miliar/ *billion*	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	12 Januari/ *January* 2029	8.25%

Penerbitan sukuk mudharabah tersebut ditujukan untuk mendanai modal kerja Grup terutama dalam kaitannya dengan bisnis Jasa Konstruksi.

Issuance of sukuk mudharabah is intended to finance the Group's working capital, especially regarding business in Construction Services.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memenuhi persyaratan-persyaratan tertentu yang diwajibkan berdasarkan perjanjian Perwaliamanatan Sukuk Mudharabah.

As at 31 December 2023, under the Sukuk Mudharabah agreements, the Company has complied with certain required covenants.

24. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan) / ***24. LONG-TERM LOANS*** *(continued)*

f. Liabilitas Sewa / ***f. Lease Liabilities***

Pembayaran sewa minimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Future minimum lease payments, together with the present value of the minimum lease payments as of 31 December 2023 dan 2022 were as follows:

	2023	2022	
Analisis jatuh tempo			*Maturity analysis*
Jatuh tempo pembayaran			*Due date payments*
Kurang dari 1 tahun	50,950	62,810	*Less than 1 year*
Antara 1 - 5 tahun	153,842	175,233	*Between 1 - 5 years*
	204,792	238,043	
Dikurangi:			*Less:*
Beban keuangan	(16,734)	(19,451)	*Finance charges*
	188,058	218,592	
Dikurangi:			Less:
Bagian jangka pendek	(46,786)	(57,678)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	141,272	160,914	*Non-current portion*

Tidak ada pembayaran sewa kontinjen yang diakui sebagai beban di dalam laporan keuangan konsolidasian selama tahun berjalan.

There are no variable lease payments recognised as an expense in the consolidated financial statements during the year.

Liabilitas sewa pembiayaan secara efektif terjamin karena hak atas aset sewaan akan kembali kepada pihak yang menyewakan bila terjadi peristiwa gagal bayar. Grup memperoleh opsi untuk membeli aset sewa pada akhir masa sewa.

Finance lease liabilities are effectively secured as the rights to the leased assets will be returned to the lessor in case of events of default. The Group obtained an option to purchase the leased assets at the end of the lease term.

Tidak ada pembatasan tertentu yang ditetapkan oleh pemberi sewa dalam perjanjian sewa pembiayaan dengan Grup.

There are no specific restrictions set by the lessor in this finance lease agreement with the Group.

25. PENDAPATAN DITANGGUHKAN / *25. DEFERRED REVENUE*

	2023	2022*)
JORR S	282,610	675,721
ATP	293,233	701,098
	575,843	1,376,819
Dikurangi/ *Less:*		
Bagian jangka pendek/ *Current portion*	(575,843)	(1,023,703)
Bagian jangka panjang/ *Non-current portion*	-	353,116

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Pada tahun 2016, pendapatan ditangguhkan terkait JORR S merupakan liabilitas dari perolehan aset konsesi JORR S yang diakui sebesar nilai wajar pada saat pengakuan awal yang diberikan oleh Pemerintah kepada Perusahaan melalui Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ("PPJT") antara Badan Pengatur Jalan Tol ("BPJT") dan Perusahaan tanggal 16 Maret 2016 dengan masa konsesi selama 19 tahun 3 bulan. Sebelumnya hak konsesi atas JORR S disita oleh Negara setelah melalui serangkaian sengketa di pengadilan terkait kasus hukum yang melibatkan banyak pihak termasuk pemilik konsesi sebelumnya dan pada akhirnya Mahkamah Agung memutuskan hak konsesi JORR S diberikan ke Perusahaan.

In 2016, deferred revenue related to JORR S represented the liability of acquisition of JORR S concession rights recognised at fair value which was granted by the Government to the Company through Toll Road Concession Agreement ("PPJT") between Toll Road Regulatory Agency ("BPJT") and the Company dated 16 March 2016 with a concession period of 19 years 3 months. Previously, JORR S assets was confiscated by the Government after a series of legal dispute-related cases involving multiple parties, including previous concession holder and in the end the Supreme Court decided that JORR S concession rights was granted to the Company.

Pada tanggal 29 November 2017, Pemerintah melalui Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan BPJT memberikan perpanjangan masa hak konsesi JORR S dari yang sebelumnya 19 tahun 3 bulan menjadi 36 tahun semenjak tanggal efektif awal pada 16 Maret 2016.

On 29 November 2017, the Government through the Ministry of Public Works and Housing through BPJT granted the extension of JORR S concession rights from 19 years and 3 months to 36 years from the intial effective date on 16 March 2016.

Pemberian perpanjangan atas hak konsesi ini sehubungan dengan dukungan Pemerintah kepada Perusahaan terkait penugasan Perusahaan dalam Percepatan Pembangunan Jalan Tol di Sumatera sesuai Perpres No. 100 tahun 2014 sebagaimana telah diubah menjadi Perpres No. 117 tahun 2015.

The grant of extension of this concession right is in connection to the Government's support to the Company related to the Company's assignment in the Accelerate Toll Road Development Project in Sumatera in accordance with Presidential Decree No. 100 of 2014 which have been amended to Presidential Decree No. 117 of 2015 .

Selain itu, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat juga memberikan hak konsesi ATP kepada Perusahaan melalui PPJT antara BPJT dan Perusahaan tanggal 29 November 2017 dengan masa konsesi selama 40 tahun sehubungan dengan tambahan dukungan Pemerintah kepada Perusahaan terkait penugasan Perusahaan dalam pembangunan proyek JTTS.

In addition, the Ministry of Public Works and Housing also grants ATP concession rights to the Company through PPJT between BPJT and the Company dated 29 November 2017 with a concession period of 40 years in connection with additional Government support to the Company regarding the Company's assignment in the construction of the JTTS project.

25. PENDAPATAN DITANGGUHKAN (lanjutan)

Hak konsesi JORR S dan ATP merupakan dukungan Pemerintah kepada Perusahaan terkait penugasan Perusahaan dalam pembangunan proyek JTTS. Sesuai dengan ISAK 16, hal ini tergolong sebagai *item* infrastruktur lainnya yang diberikan kepada operator oleh pemberi konsesi. Oleh sebab itu, konsesi JORR S dan ATP diakui sebagai aset takberwujud yang diukur pada nilai wajar dan pendapatan ditangguhkan. Aset takberwujud diamortisasi dengan metode garis lurus selama umur masa konsesi, sedangkan pendapatan ditangguhkan diakui sesuai dengan prestasi pekerjaan terkait jasa pembangunan JTTS. Pendapatan ditangguhkan bukan merupakan liabilitas keuangan.

Nilai wajar hak konsesi JORR S dan ATP pada saat pengakuan awal di tahun 2017 dihitung oleh Kantor Jasa Penilai Publik Agus, Ali, Firdaus dan Rekan, penilai independen yang terdaftar di OJK tanggal 23 Januari 2018.

Pengukuran nilai wajar atas hak konsesi pada saat pengakuan awal menggunakan hierarki nilai wajar Level 3 yang dinilai dengan menggunakan teknik analisis arus kas masa depan yang didiskonto. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi volume lalu lintas jalan tol, kenaikan tarif tol dan tingkat diskonto.

Pada Desember 2022, Pemerintah membatalkan penugasan kepada Perusahaan untuk membangun satu ruas tol JTTS tertentu, yaitu Palembang – Tanjung Api-Api, sesuai dengan Perpres no. 131 Tahun 2022. Sebagai dampaknya, saldo pendapatan ditangguhkan diakui pada laba rugi sesuai dengan konstruksi sisa progres ruas jalan tol sampai selesai sepenuhnya.

***25. DEFERRED REVENUE** (continued)*

JORR S and ATP concession rights represent Government's support to the Company regarding the Company's assignment in the construction of the JTTS. In accordance with ISAK 16, these were classified as infrastructure items granted to the operator by the grantor. As a concequence, JORR S and ATP concession rights were recognised as intangible assets at fair value and deferred revenue. The intangible assets will be amortised by using straight line method in over the concession period, while the deferred revenue will be recognised in accordance with the performance of work related to JTTS construction services. Deferred revenue is not a financial liability.

The fair value of JORR S and ATP concessions at the initial recognition in 2017 were calculated by Kantor Jasa Penilai Publik Agus, Ali, Firdaus dan Rekan, an independent appraiser registered in OJK dated 23 January 2018.

The measurement of the fair value of the concession rights at initial recognition was using the Level 3 of fair value hierarchy which was assessed by using future discounted cash flows analysis techniques. The most significant inputs in this valuation approach are the assumption of toll road traffic volume, increase of toll tariff and discount rate.

In December 2022, the Government omitted the assignment for the Company to construct one particular JTTS toll road section, named Palembang - Tanjung Api-Api, in accordance with Presidential Decree No. 131 of 2022. As a consequence, the outstanding deferred revenue balance is recognised in profit or loss as the construction of the remaining toll road sections progresses until it is fully complete.

26. IMBALAN KERJA / *26. EMPLOYEE BENEFITS*

	2023	2022	
Imbalan pascakerja	432,552	404,650	*Post-employment benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	25,610	24,309	*Other long-term employment benefits*
	458,162	428,959	
Aset imbalan pascakerja	(370,467)	(363,143)	*Post-employment benefit assets*
Liabilitas neto	87,695	65,816	*Net liability*
Akrual imbalan kerja	301,373	-	*Accrued employee benefits*
	389,068	65,816	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(317,517)	(35,650)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	71,551	30,166	*Non-current portion*

Akrual imbalan kerja sebagian besar terdiri dari akrual tunjangan karyawan, bonus, gaji dan insentif.

Accrued employee benefits mainly consist of accrued employee allowance, bonus, salary, and incentives.

Kewajiban imbalan kerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA") Indra Catarya Situmeang dan Rekan, KKA Rinaldi dan Zulhamdi, aktuaris independen.

The employee benefit obligations were valued by Actuarial Consulting Office ("KKA") Indra Catarya Situmeang and Partner, KKA Rinaldi and Zulhamdi, independent actuaries.

Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used were as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	3.00% - 7.00%	2.00% - 7.43%	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa mendatang	1.00% - 6.00%	1.00% - 10.00%	*Future salary increase*
Usia pensiun normal	55-58 tahun/*years*	55 – 60 tahun/*years*	*Normal pension*
Tingkat mortalitas	TMI IV *TMI 2019/* GAM 1971	TMI IV *TMI 2019/* GAM 1971	*Mortality rate*

26. IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perubahan kewajiban imbalan kerja Grup untuk untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

***26. EMPLOYEE BENEFITS** (continued)*

Changes in obligations for employee benefits of the Group for the years ended 31 December 2023 dan 2022 were as follows:

	2023			
	Imbalan pasca kerja/ *Post-employment benefits*	**Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ *Other long-term employment benefit***	**Jumlah/ *Total***	
Pada awal tahun	404,650	24,309	428,959	*At beginning of the year*
Biaya jasa kini	20,435	6,519	26,954	*Current service cost*
Biaya bunga	27,327	1,483	28,810	*Interest expenses*
Biaya masa lalu	3,600	-	3,600	*Past service cost*
Penyesuaian aktuaris	(5,067)	(2,514)	(7,581)	*Actuary adjustment*
Pengukuran kembali:				*Remeasurements:*
Kerugian dari perubahan asumsi keuangan	439	-	439	*Loss from change in financial assumptions*
(Keuntungan)/kerugian dari penyesuaian atas asumsi demografi	(2)	188	186	*(Gain)/loss from change in demography assumptions*
Keuntungan dari penyesuaian atas pengalaman	(344)	(469)	(813)	*Gain from change in experience adjustment*
Keuntungan dari penyesuaian atas program liabilitas	(1,736)	-	(1,736)	*Gain from change in liability program*
Imbalan yang dibayar	(16,750)	(3,906)	(20,656)	*Benefits paid*
Saldo akhir	432,552	25,610	458,162	***Ending balance***

	2022			
	Imbalan pasca kerja/ *Post-employment benefits*	**Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ *Other long-term employment benefit***	**Jumlah/ *Total***	
Pada awal tahun	449,337	14,902	464,239	*At beginning of the year*
Biaya jasa kini	22,654	6,294	28,948	*Current service cost*
Biaya bunga	32,824	1,033	33,857	*Interest expenses*
Biaya masa lalu	(37,306)	6,152	(31,154)	*Past service cost*
Pengukuran kembali:				*Remeasurements:*
Keuntungan dari perubahan asumsi keuangan	2,660	(1,201)	1,459	*Gain from change in financial assumptions*
Keuntungan dari perubahan asumsi demografi	(72)	-	(72)	*Gain from change in demografy assumptions*
Kerugian/(keuntungan) dari penyesuaian atas pengalaman	(28,494)	(530)	(29,024)	*Loss/(gain) from change in experience adjustment*
Keuntungan dari penyesuaian implementasi IFRIC	(782)	-	(782)	*Gain from change in implementation IFRIC*
Imbalan yang dibayar	(34,487)	(2,341)	(36,828)	*Benefits paid*
Penyesuaian liabilitas dari dampak akuisisi	(1,684)	-	(1,684)	*Liability adjustment on the effect of acquisition*
Saldo akhir	404,650	24,309	428,959	***Ending balance***

26. IMBALAN KERJA (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan ikhtisar biaya imbalan kerja sebagaimana tercatat pada laporan laba rugi:

***26. EMPLOYEE BENEFITS** (continued)*

The table below presents a summary of the employee benefits expenses reported in the statement of profit or loss:

	2023	2022	
Imbalan pascakerja	46,295	18,172	*Post-employment benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	5,207	13,479	*Other long-term employment benefits*
Jumlah	51,502	31,651	***Total***

Mutasi nilai wajar aset program selama tahun berjalan sebagai berikut:

The movement in the fair value of plan assets of the year is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	363,143	266,065	*Beginning balance*
Penghasilan bunga	27,343	22,875	*Interest income*
Pengukuran kembali – imbal hasil atas aset program	(19,103)	81,302	*Remeasurement - return on plan assets*
Iuran Grup	19,261	20,231	*Group contribution*
Imbalan yang dibayar	(20,177)	(27,330)	*Benefits paid*
Jumlah	370,467	363,143	***Total***

26. IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perusahaan memberikan tambahan program pensiun kepada karyawan melalui program asuransi dari PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life). Perusahaan melakukan pembayaran kas di muka secara *lump sum* sebesar Rp 91.663 untuk membeli asuransi berkelompok untuk perlindungan terhadap karyawan. Asuransi tersebut memberi imbalan atas pensiun, kematian dan cacat bagi karyawan-karyawan tersebut. Substansi dari skema ini adalah program pensiun imbalan pasti dimana sebagian biaya dari imbalan tersebut telah dibayar di muka oleh Perusahaan.

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas program pensiun imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 11,79 sampai 24,23 tahun.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

***26. EMPLOYEE BENEFITS** (continued)*

The Company gave additional pension benefits to the employees through insurance program from PT Asuransi Jiwa IFG ("IFG Life"). The Company paid an upfront lump sum amount of cash amounted Rp 91,663 to procure a group insurance that covers the employees. The insurance provides retirement, death and disability benefits to those employees. The scheme is in substance a defined benefit plan for which some the total costs of the benefits were paid upfront by the Company.

The weighted average duration of the defined benefit pension obligation as at 31 December 2023 is 11.79 to 24.23 years.

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits are as follows:

	2023	2022	
Kurang dari satu tahun	16,144	105,515	*Less than a year*
Antara satu dan dua tahun	63,309	49,467	*Between one and two years*
Antara dua dan lima tahun	124,163	132,147	*Between two and five years*
Lebih dari lima tahun	254,546	588,124	*Beyond five years*

Sensitivitas liabilitas pensiun imbalan pasti untuk perubahan asumsi aktuarial pokok pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit pension obligation to changes in the principal actuarial assumptions as at 31 December 2023 are as follows:

		Dampak kewajiban imbalan pasti/ *Impact on defined benefit obligation*		
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1%	(102,557)	115,196	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji di masa mendatang	1%	115,782	(101,935)	*Future salary increase*

26. IMBALAN KERJA (lanjutan)

Analisa sensitivitas diatas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana semua asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas pensiun imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini liabilitas pensiun imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti dalam perhitungan liabilitas pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Aset program terdiri dari:

***26. EMPLOYEE BENEFITS** (continued)*

The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit pension obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit pension obligation calculated with the projected-unit-credit method at the end of the reporting period) has been applied when calculating the pension liability recognised within the consolidated statements of financial position.

Plan assets comprised the following:

	2023	2022	
Obligasi pemerintah	185,771	62,435	*Government bonds*
Obligasi perusahaan	72,540	183,369	*Corporate bonds*
Instrumen ekuitas	13,464	15,589	*Equity instruments*
Lain-lain	98,692	101,750	*Others*
	370,467	363,143	

Melalui program pensiun imbalan pasti, Grup terekspos beberapa risiko seperti volatilitas aset dan perubahan imbal hasil obligasi, sebagai berikut:

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of risks such as asset volatility and changes in bond yields, as follows:

Volatilitas aset

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi pemerintah, jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program. Program pensiun imbalan pasti Grup memiliki porsi investasi atas instrumen ekuitas yang mencukupi, yang diharapkan menghasilkan imbal hasil yang lebih tinggi dibandingkan dengan obligasi pemerintah dan perusahaan dalam jangka panjang, sementara memberikan volatilitas dan risiko dalam jangka pendek.

Asset volatility

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to government bond yields, if plan assets underperform this yield, this will create a deficit. The Group's defined benefit pension plans hold an adequate proportion of investment in equity instruments, which are expected to outperform government and corporate bonds in the long-term, while providing volatility and risk in the short-term.

Perubahan imbal hasil obligasi

Penurunan imbal hasil obligasi korporasi akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai obligasi program yang dimiliki.

Changes in bond yields

A decrease in corporate bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plans' bond holdings.

27. UTANG RETENSI / *RETENTION PAYABLES*

Saldo utang retensi merupakan jaminan yang ditahan oleh Perusahaan sebagai pemberi kerja dan dipotong dari setiap pembayaran dan akan cair pada saat serah terima pekerjaan.

The balance of retention payables represents retention by the Company as a project owner and deducted for every payment and is repayable by the Company at the time certificate of transfer is signed.

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	543,655	422,886	*Rupiah*
Dolar AS	3,219	2,542	*US Dollar*
	546,874	425,428	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(113,404)	(82,626)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	433,470	342,802	*Non-current portion*
Pihak berelasi (Catatan 35i)	422,300	619,417	*Related parties (Note 35i)*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(181,475)	(34,630)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	240,825	584,787	*Non-current portion*

28. MODAL SAHAM / *SHARE CAPITAL*

Pemegang saham perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of the Company's shareholders as of 31 December 2023 dan 2022 are as follows:

	2023			
Pemegang saham	**Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid**)**	**Persentase pemilikan/ *Percentage of ownerships (%)***	**Jumlah/ *Total**)**	***Shareholders***
Pemerintah Republik Indonesia	113,042,000	100%	113,042,000	*The Government of the Republic of Indonesia*

Catatan/*Note:*
*) Dalam jumlah penuh/*In full amount*

	2022			
Pemegang saham	**Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid**)**	**Persentase pemilikan/ *Percentage of ownerships (%)***	**Jumlah/ *Total**)**	***Shareholders***
Pemerintah Republik Indonesia	52,808,000	100%	52,808,000	*The Government of the Republic of Indonesia*

Catatan/*Note:*
*) Dalam jumlah penuh/*In full amount*

28. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham No. S-37/MBU/01/2022 tanggal 12 Januari 2022 diputuskan untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan dari Rp 33.808.000 yang terdiri dari 33.808.000 lembar saham menjadi Rp 52.808.000 yang terbagi dalam 52.808.000 lembar saham.

Penambahan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 9.000.000 dan Rp 10.000.000 berasal dari penambahan penyertaan modal negara Republik Indonesia masing-masing berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 120 Tahun 2021 dan Nomor 121 Tahu 2021 tanggal 29 Desember 2021.

Berdasarkan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham No. S-11/MBU/01/2023 tanggal 10 Januari 2023 diputuskan untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan dari Rp 52.808.000 yang terdiri dari 52.808.000 lembar saham menjadi Rp 84.158.000 yang terbagi dalam 84.158.000 lembar saham.

Penambahan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 23.850.000 dan Rp 7.500.000 berasal dari penambahan penyertaan modal negara Republik Indonesia masing-masing berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2022 tanggal 8 Desember 2022 dan Nomor 60 Tahun 2022 tanggal 31 Desember 2022.

Berdasarkan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham No. S-649/MBU/12/2023 tanggal 18 Desember 2023 diputuskan mengenai peningkatan modal dasar perseroan dari Rp 110.400.000 menjadi Rp 250.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp 84.158.000 yang terdiri dari 84.158.000 lembar saham menjadi Rp 113.042.000 yang terbagi dalam 113.042.000 lembar saham.

Penambahan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 28.884.000 berasal dari penambahan penyertaan modal negara Republik Indonesia berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2023 tanggal 12 Desember 2023.

***28. SHARE CAPITAL** (continued)*

Based on Decree of the Minister of State-owned Enterprise as a General Meeting of Shareholder No. No. S-37/MBU/01/2022 dated 12 January 2022 it was decided on the increase of the Company's issued and paid up capital from Rp 52,808,000 which consisted of 33,808,000 shares to Rp 52,808,000 which consisted of 52,808,000 shares of stock.

The additional issued and paid-up capital of Rp 9,000,000 and Rp 10,000,000 were derived from the Government of the Republic of Indonesia's additional capital investment based on Government Regulation No. 120 Year 2021 and No. 121 Year 2021 dated 29 December 2021, respectively.

Based on Decree of the Minister of State-owned Enterprise as a General Meeting of Shareholder No. S-11/MBU/01/2023 dated 10 January 2023 it was decided on the increase of the Company's issued and paid up capital from Rp 52,808,000 which consisted of 52,808,000 shares to Rp 84,158,000 which consisted of 84,158,000 shares of stock.

The additional issued and paid-up capital of Rp 23,850,000 and Rp 7,500,000 were derived from the Government of the Republic of Indonesia's additional capital investment based on Government Regulation No. 47 Year 2022 dated 8 December 2022 and No. 60 Year 2022 dated 31 December 2022, respectively.

Based on Decree of the Minister of State-owned enterprise as a General Meeting of Shareholder No. S-649/MBU/12/2023 dated 18 December 2023 it was decided on the increase of the Company's authorised capital from Rp 110,400,000 to Rp 250,000,000 and the Company's issued and paid capital from Rp 84,158,000 which consisted of 84,158,000 shares to Rp 113,042,000 which consisted of 113,042,000 shares of stock.

The additional issued and paid-up capital of Rp 28,884,000 was derived from the Government of the Republic of Indonesia's additional capital investment based on Government Regulation No. 55 Year 2023 dated 12 December 2023.

29. SALDO LABA - DICADANGKAN / *29. RETAINED EARNINGS - APPROPRIATED*

Sebagaimana telah diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dituangkan dalam akta notaris No. 71 tanggal 29 Mei 2023 dari Ashoya Ratam, SH. Mkn., mengenai pengesahan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022, rugi tahun berjalan konsolidasian Grup dialokasikan untuk pembentukan cadangan sebesar nihil. Saldo laba dicadangkan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 5.619.215.

As resolved during the respective Annual Shareholders' General Meetings as stated in notarial deed No. 71 dated 29 May 2023 of Ashoya Ratam, SH. Mkn., concerning the approval of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2022, the Group's consolidated loss for the year was allocated for appropriation to the reserve amounting to nil. The appropriated retained earnings per 31 December 2023 dan 2022 amounting to Rp 5,619,215.

30. KEPENTINGAN NON PENGENDALI / *30. NON-CONTROLLING INTEREST*

	2023	2022	
Saldo awal	865,686	866,451	*Beginning balance*
Bagian laba/(rugi) tahun berjalan	44,665	(765)	*Share in profit/(loss) for the year*
Saldo akhir	910,351	865,686	*Ending balance*

31. PENDAPATAN / *31. REVENUE*

	2023	2022*)	
Pihak ketiga	23,179,771	19,783,646	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 35k)	3,746,550	4,298,795	*Related parties (Note 35k)*
	26,926,321	24,082,441	

Rincian pendapatan berdasarkan sifatnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of revenues by its nature as of 31 December 2023 dan 2022 are as follows:

	2023	2022*)	
Jasa konstruksi jalan tol	17,294,805	12,885,969	*Toll road construction services*
Jasa konstruksi	4,663,475	6,373,808	*Construction services*
Pengoperasian jalan tol	3,117,384	3,300,138	*Toll road operation*
Penjualan barang	1,550,937	1,211,927	*Sale of goods*
Penjualan dan sewa properti	299,720	310,599	*Sale and rental of properties*
	26,926,321	24,082,441	

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Rincian pelanggan dengan nilai pendapatan melebihi 10% dari pendapatan Grup adalah sebagai berikut:

The detail of customers which contributing to more than 10% of the Group's revenue is as follows:

	2023	2022
Pihak ketiga/ *Third party*		
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ *Ministry of Public Works and Housing*	17,822,395	13,600,287
Persentase terhadap jumlah pendapatan/ *As percentage of total revenue*	66.19%	56.47%

Lihat Catatan 35 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 35 for details of related party balances and transactions.

32. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *32. COST OF REVENUE*

Rincian beban pokok pendapatan berdasarkan sifatnya adalah sebagai berikut:

The details of cost of revenue by its nature are as follows:

	2023	2022*)	
Jasa konstruksi jalan tol			*Road toll construction services*
Subkontraktor	14,495,370	11,230,956	*Subcontractors*
Biaya pekerjaan umum lapangan	285,540	304,311	*General site activities cost*
Peralatan	206,415	106,680	*Equipment*
Upah	140,087	41,520	*Wages*
	15,127,412	11,683,467	
Jasa konstruksi			*Construction services*
Bahan	2,129,878	1,627,686	*Materials*
Subkontraktor	1,434,823	2,329,857	*Subcontractors*
Upah	326,254	352,095	*Wages*
Penyusutan	300,686	209,936	*Depreciation*
Taksiran rugi kontrak konstruksi yang memberatkan	299,403	204,042	*Expected losses on onerous construction contracts*
Biaya pekerjaan umum lapangan	258,501	251,833	*General site activities cost*
Peralatan	204,131	243,455	*Equipment*
Lainnya	83,930	48,117	*Others*
	5,037,606	5,267,021	
Pengoperasian jalan tol			*Toll expense*
Perbaikan dan pemeliharaan	1,584,725	1,311,484	*Repair and maintenance expense*
Amortisasi	812,686	755,017	*Amortisation*
Pajak Bumi dan Bangunan	145,467	148,855	*Land and Building Tax*
Upah	26,366	36,677	*Wages*
Lainnya	68,699	62,639	*Others*
	2,637,943	2,314,672	
Penjualan barang			*Sale of goods*
Bahan	980,935	540,814	*Materials*
Upah	199,799	146,457	*Wages*
Penyusutan	87,395	107,851	*Depreciation*
Peralatan	71,138	63,800	*Equipment*
Subkontraktor – barang jadi	28,875	28,960	*Subcontractors – finished goods*
Lainnya	34,530	26,088	*Others*
	1,402,672	913,970	
Penjualan dan sewa properti	362,894	291,411	*Sale and rental of properties*
	24,568,527	20,470,541	

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak ada beban pokok pendapatan dari pemasok tunggal yang melebihi 10% jumlah beban pokok pendapatan Grup.

In 2023 and 2022, there is no cost of revenue from a single supplier that exceed 10% of the Group's total cost of revenue.

33. BEBAN OPERASI BERDASARKAN SIFAT / *33. OPERATING EXPENSES BY NATURE*

	2023	2022*)	
Beban penurunan nilai piutang	1,167,263	119,223	*Impairment of receivables*
Beban pegawai	661,694	360,331	*Employee expenses*
Biaya profesional	72,186	45,244	*Professional fees*
Beban transportasi dan perjalanan	57,770	38,562	*Transportation and travelling expense*
Pengembangan pegawai	46,359	66,233	*Human resource development*
Penyusutan	27,689	51,595	*Depreciation*
Promosi	9,087	10,131	*Promotion*
Tender	2,908	7,228	*Bidding*
Beban umum lainnya	63,817	136,086	*Other general expenses*
	2,108,773	834,633	

Beban tersebut disajikan sebagai berikut di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

The above expenses are presented as below in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

	2023	2022*)	
Beban penjualan	11,995	17,358	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	929,515	698,052	*General and administrative expenses*
Beban penurunan nilai piutang	1,167,263	119,223	*Impairment of receivables*
	2,108,773	834,633	

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

34. PENGHASILAN/ BIAYA KEUANGAN / *34. FINANCE INCOME/ COSTS*

	2023	2022*)	
Penghasilan keuangan:			*Finance income:*
Bunga	807,635	260,053	*Interest*
Biaya keuangan:			*Finance costs:*
Bunga	(2,024,865)	(2,423,032)	*Interest*
Biaya keuangan lainnya	(14,850)	(74,835)	*Other finance costs*
	(2,039,715)	(2,497,867)	

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Beban bunga atas pinjaman yang dijamin Pemerintah untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 1.215.325 dan Rp 1.833.892.

Interest expenses on loan which are guaranteed by the Government for the year ended 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 1,215,325 and Rp 1,833,892 respectively.

35. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI

Grup melakukan transaksi usaha dan lainnya dengan pihak berelasi. Transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

35. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

The Group has engaged in trade and other transactions with related parties. Significant transactions and balances with related parties are as follows:

a. Sifat hubungan dengan pihak berelasi / *a. Nature of relationships with related parties*

Sifat hubungan/ *Nature of relationships*	Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat transaksi/ *Nature of transaction*
Entitas yang berelasi dengan Pemerintah/ *Government related entities*	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk PT Bank Syariah Indonesia Tbk PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk PT Bank Mandiri (Persero) Tbk PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) PT Bank Raya Indonesia Tbk PT Bank Tabungan Negara Syariah	Bank, deposito berjangka dan pinjaman/ *Cash in banks, time deposits, and loan*
	PT Solusi Bangun Indonesia Tbk PT Pertamina Patra Niaga PT Angkasa Pura I (Persero) PT Angkasa Pura II (Persero) PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) PT Indonesia Power PT PLN Nusantara Power PT Indo Raya Tenaga PT PGAS Solution PT Kilang Pertamina Internasional PT Pertamina Hulu Sanga-sanga PT Pertamina Hulu Rokan PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi PT Jasamarga Japek Selatan	Pendapatan jasa kontrak konstruksi/ *Construction contract services revenues*
	PT Waskita Karya (Persero) Tbk PT Adhi Karya (Persero) Tbk PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk PT Wijaya Karya (Persero) Tbk PT PP Urban PT Brantas Abipraya (Persero) PT Waskita Beton Precast PT Adhi Persada Beton PT Wijaya Karya Beton Tbk PT Armindo Catur Pratama PT Indra Karya	Pendapatan penjualan barang/ *Revenue from sale of goods*
	PT Jalantol Lingkarluar Jakarta PT Jasamarga Tollroad Operator	Tagihan atas pengumpulan tol dan pembayaran jasa pengoperasioan/ *Payment of receivables of toll collection and toll road operation services*
	PT Waskita Karya (Persero) Tbk PT Wijaya Karya (Persero) Tbk PT Wijaya Karya Beton Tbk PT Waskita Beton Precast PT Adhi Karya (Persero) Tbk PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk PT Solusi Bangun Beton PT Semen Indonesia Logistik PT Waskita Karya Infrastruktur PT Perusahaan Gas Negara	Pembelian bahan baku dan subkontraktor/ *Purchase of materials and subcontractors*

35. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) / *35. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)*

a. Sifat hubungan dengan pihak berelasi (lanjutan) / ***a. Nature of relationships with related parties*** *(continued)*

Sifat Hubungan/ ***Nature of relationships***	**Pihak berelasi/** ***Related parties***	**Sifat transaksi/** ***Nature of transaction***
Ventura bersama/ *Joint ventures*	KSO Hutama-Adhi KSO PP-Wika-Waskita KSO Hutama-Modern KSO HK-GSB KSO Hutama-Adhi-Abipraya KSO Adhi-Abipraya-MKN KSO PP-NK KSO Hutama-WIKA-BAP KSO HK-Timas KSO Hutama-Jakon	Piutang ventura bersama dan utang usaha/ *Joint venture receivables and trade payables*

Saldo signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: / *Significant balances of related parties accounts are as follows:*

	2023	**2022*)**	
Kas dan setara kas	36,821,416	32,490,688	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	714,461	444,453	*Trade receivables*
Piutang ventura bersama	86,348	80,564	*Joint venture receivables*
Piutang retensi	177,243	192,389	*Retention receivables*
Tagihan bruto kepada pemberi kerja	1,867,030	2,007,772	*Gross amount due to customers*
Piutang lain-lain	64,305	176,830	*Other receivables*
Jumlah	39,730,803	35,392,696	***Total***
Persentase terhadap jumlah aset	**23.41%**	**22.64%**	***As a percentage of total assets***
Utang usaha	2,249,416	3,093,666	*Trade payables*
Pinjaman jangka pendek	3,454,956	854,387	*Short-term borrowings*
Pinjaman jangka panjang	7,892,978	13,188,255	*Long-term borrowings*
Uang muka kontrak	16,525	127,756	*Contract advances*
Utang lain-lain	1,045	62,783	*Other payables*
Utang retensi	422,300	619,417	*Retention payables*
Jumlah	14,037,220	17,946,264	***Total***
Persentase terhadap jumlah liabilitas	**26.43%**	**25.44%**	***As a percentage of total liabilities***

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

35. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***35. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

b. Piutang usaha

b. Trade receivables

	2023	2022
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	154,506	112,406
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	107,625	124,533
KSO Hutama-WIKA-BAP	46,398	-
KSO PP-WIKA-Waskita	44,682	-
KSO Hutama-Adhi-Abipraya	40,290	-
PT Adhi Persada Beton	39,049	33,145
PT Pertamina Hulu Rokan	36,702	-
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	28,792	26,294
KSO Adhi-Abipraya-MKN	25,711	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 25 miliar)/ *Others (each below Rp 25 billion)*	236,725	188,866
	760,480	485,244
Provisi atas penurunan nilai/ *Provision for impairment*	(46,019)	(40,791)
Jumlah/*Total*	714,461	444,453
Persentase terhadap jumlah aset/ *As a percentage of total assets*	0.42%	0.28%

c. Piutang ventura bersama

c. Joint venture receivables

	2023	2022
KSO HK-Timas	38,142	7,627
KSO HK-GSB	29,915	15,152
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 25 miliar)/ *Others (each below Rp 25 billion)*	355,519	336,036
	423,576	358,815
Provisi atas penurunan nilai/ *Provision for impairment*	(337,228)	(278,251)
Jumlah/*Total*	86,348	80,564
Persentase terhadap jumlah aset/ *As a percentage of total assets*	0.05%	0.05%

35. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***35. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

d. Piutang retensi

d. Retention receivables

	2023	2022
PT PLN Nusantara Power	91,295	85,779
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	29,646	10,300
PT Angkasa Pura II (Persero)	28,915	26,931
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 25 miliar)/ *Others (individually below Rp 25 billion)*	87,111	101,619
	236,967	224,629
Provisi atas penurunan nilai/ *Provision for impairment*	(59,724)	(32,240)
Jumlah/ *Total*	177,243	192,389
Persentase terhadap jumlah aset/ *Percentage of total assets*	0.10%	0.12%

e. Tagihan bruto kepada pemberi kerja

e. Gross amounts due from customers

	2023	2022
PT Indo Raya Tenaga	950,040	951,690
PT Indonesia Power	226,684	183,145
PT Kilang Pertamina International	209,994	317,386
PT Pertamina Hulu Rokan	172,248	-
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	159,051	55,086
PT PLN Nusantara Power	139,580	250,212
PT Angkasa Pura II (Persero)	51,278	51,278
PT Pertamina Patra Niaga	34,386	69,215
PT PLN (Persero)	28,103	46,922
PT PGAS Solution	2,314	27,163
PT Angkasa Pura I (Persero)	-	71,703
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 25 miliar)/ *Others (each below Rp 25 billion)*	73,509	24,987
	2,047,187	2,048,787
Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses*	(180,157)	(41,015)
Jumlah/*Total*	1,867,030	2,007,772
Persentase terhadap jumlah aset *As a percentage of total assets*	1.10%	1.28%

35. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***35. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

f. Piutang lain-lain

f. Other receivables

	2023	2022
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	516,669	131,541
PT Armindo Catur Pratama	31,496	36,686
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 25 miliar)/ *Others (individually below Rp 25 billion)*	60,557	82,154
	608,722	250,381
Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses*	(544,417)	(73,551)
Jumlah/*Total*	64,305	176,830
Persentase terhadap jumlah aset/ *Percentage of total assets*	0.04%	0.11%

g. Utang usaha

g. Trade payables

	2023	2022*)
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	668,540	748,786
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	361,996	490,953
PT Waskita Karya (Persero)	343,913	987,062
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	304,882	201,145
PT Waskita Beton Precast	107,255	82,175
KSO HK-GSB	64,797	30,593
PT Wijaya Karya Beton Tbk	56,876	149,367
PT Semen Indonesia Logistik	53,886	1,293
KSO HK-Timas	53,139	11,063
PT Solusi Bangun Beton	44,903	126,954
PT Waskita Karya Infrastruktur	29,228	11,137
PT Jalantol Lingkarluar Jakarta	23,823	77,411
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 25 miliar)/ *Others (individually below Rp 25 billion)*	136,178	175,727
Jumlah/ *Total*	2,249,416	3,093,666
Persentase terhadap jumlah liabilitas/ *Percentage of total liabilities*	4.23%	4.39%

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

35. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***35. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

h. Uang muka kontrak

h. Contract advances

	2023	2022
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	14,087	31,729
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	-	75,683
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 25 miliar)/ *Others (individually below Rp 25 billion)*	2,438	20,344
Jumlah/ *Total*	16,525	127,756
Persentase terhadap jumlah liabilitas/ *Percentage of total liabilities*	0.03%	0.18%

i. Utang retensi

i. Retention payables

	2023	2022
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	147,556	366,543
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	139,406	103,621
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	96,923	105,428
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	18,625	33,644
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 25 miliar)/ *Others (individually below Rp 25 billion)*	19,790	10,181
Jumlah/ *Total*	422,300	619,417
Persentase terhadap jumlah liabilitas/ *Percentage of total liabilities*	0.80%	0.88%

j. Utang lain-lain

j. Other payables

	2023	2022
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	-	62,783
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 25 miliar)/ *Others (individually below Rp 25 billion*)	1,045	-
Jumlah/ *Total*	1,045	62,783
Persentase terhadap jumlah liabilitas/ *Percentage of total liabilities*	0.00%	0.09%

35. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***35. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

k. Pendapatan

k. Revenue

	2023	2022
PT Indo Raya Tenaga	1,116,052	2,263,381
PT Pertamina Hulu Rokan	470,381	29,159
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	456,517	440,786
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	379,037	261,080
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	164,761	-
KSO Hutama-Adhi-Abipraya	160,034	-
PT Kilang Pertamina International	127,776	233,623
KSO Hutama-WIKA-BAP	119,624	644
KSO Hutama-Jakon	74,096	-
PT Jasamarga Japek Selatan	59,805	-
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	59,757	221,987
PT Indonesia Power	49,833	51,391
PT Angkasa Pura II (Persero)	49,415	-
PT Brantas Abipraya (Persero)	46,849	28,302
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	43,367	3,615
PT Adhi Persada Beton	40,990	42,162
KSO PP-Waskita-WIKA	40,254	-
PT Indra Karya	37,340	9,928
KSO Hutama-Modern	36,542	-
PT Pertamina Patra Niaga	34,110	88,045
KSO Adhi-Abipraya-MKN	26,473	-
KSO PP-NK	25,139	-
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	13,217	65,018
PT PLN Nusantara Power	8,487	168,431
PT PGAS Solution	6,660	66,286
KSO Hutama-Adhi	3,350	28,324
PT PP Urban	3,886	36,016
PT Pertamina Hulu Sanga-sanga	723	28,332
PT Waskita Beton Precast	97	54,230
PT Angkasa Pura I (Persero)	-	51,604
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 25 miliar)/ *Others (each below Rp 25 billion)*	91,978	126,451
	3,746,550	4,298,795
Persentase terhadap jumlah pendapatan/ *As a percentage of total revenue*	13.91%	17.85%

35. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) / *35. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)*

I. Beban pokok pendapatan / *I. Cost of revenue*

	2023	2022
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	1,540,091	471,105
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	994,969	2,190,910
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	741,347	807,121
PT Jalantol Lingkarluar Jakarta	96,149	89,643
PT Semen Indonesia Logistik	70,281	222
PT Solusi Bangun Beton	69,226	123,808
PT Waskita Beton Precast	38,533	30,359
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	33,606	4,349
PT Perusahaan Gas Negara	26,665	
PT Armindo Catur Pratama	26,071	
PT Wijaya Karya Beton Tbk	7,651	106,990
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 25 miliar)/ *Others (each below Rp 25 billion)*	158,115	95,614
	3,802,704	3,920,121
Persentase terhadap jumlah beban pokok pendapatan/ *As a percentage of total cost of revenue*	15.48%	19.15%

36. ASET DAN LIABILITAS MATA UANG ASING / *36. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

	2023			
	Dolar AS/ *US Dollar* (Nilai penuh/ *Full amount)*	Lain-lain/ *Others* (Nilai penuh/ *Full amount)*	Jumlah setara Rupiah/ *Rupiah Equivalent*	
Aset keuangan				***Financial assets***
Kas dan setara kas	275,217,457	390	4,242,759	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	140,546	-	2,167	*Trade receivables*
Tagihan bruto kepada pemberi kerja	18,526,855	-	285,610	*Gross amount due from customer*
Kas yang dibatasi penggunaannya	215,302,716	-	3,319,107	*Cash restricted for use*
Jumlah aset keuangan	509,187,574	390	7,849,643	***Total financial assets***
Liabilitas keuangan				***Financial liabilities***
Utang usaha	16,012,130	-	246,843	*Trade payables*
Utang retensi	208,821	-	3,219	*Retention payables*
Medium Term Notes	600,000,000	-	9,249,600	*Medium Term Notes*
Jumlah liabilitas keuangan	616,220,951	-	9,499,662	***Total financial liabilities***
Jumlah liabilitas bersih	107,033,377	(390)	1,650,019	***Total net liabilities***

36. ASET DAN LIABILITAS MATA UANG ASING (lanjutan)

36. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

	2022			
	Dolar AS/ *US Dollar* (Nilai penuh/ *Full amount)*	**Lain-lain/ *Others* (Nilai penuh/ *Full amount)***	**Jumlah setara Rupiah/ *Rupiah Equivalent***	
Aset keuangan				***Financial assets***
Kas dan setara kas	221,801,597	3,423	3,489,218	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	791,020	-	12,444	*Trade receivables*
Tagihan bruto kepada pemberi kerja	26,065,535	-	410,037	*Gross amount due from customer*
Jumlah aset keuangan	248,658,152	3,423	3,911,699	***Total financial assets***
Liabilitas keuangan				***Financial liabilities***
Utang usaha	35,224,453	-	554,116	*Trade payables*
Utang retensi	161,609	-	2,542	*Retention payables*
Medium Term Notes	600,000,000	-	9,438,600	*Medium Term Notes*
Jumlah liabilitas keuangan	635,386,062	-	9,995,258	***Total financial liabilities***
Jumlah liabilitas bersih	386,727,910	(3,423)	6,083,559	***Total net liabilities***

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi, mengukur, mengawasi dan mengelola risiko dasar dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan konsolidasian Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk, credit risk and liquidity risk. The objectives of the Group's risk management are to identify, measure, monitor and manage basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential adverse effects on the financial performance of the consolidated Group.

The Group uses various methods to measure risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks and aging analysis for credit risk.

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

1. Faktor risiko keuangan

a. Risiko pasar

(i) Risiko suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan panjang dalam mata uang Rupiah. Risiko suku bunga dari kas dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Grup memiliki pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap dan tingkat suku bunga mengambang. Transaksi dengan tingkat suku bunga mengambang terekspos terhadap risiko suku bunga atas arus kas. Grup mengelola risiko dengan menyeimbangkan porsi pinjaman dengan bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika tingkat suku bunga atas pinjaman jangka pendek dan panjang 100 basis poin lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, laba untuk tahun berjalan akan menjadi lebih rendah/lebih tinggi sebesar Rp 203.972.

(ii) Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

1. Financial risk factor

a. Market risk

(i) Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from short-term and long-term borrowings denominated in Rupiah. The interest rate risk from cash and deposits is not significant and all other financial instruments are not interest bearing. The Group has borrowings with fixed and floating interest rates. Transactions at floating interest rates are exposed to cash flow interest rate risk. The Group manages the risk by maintaining an appropriate mix of fixed and floating rate borrowings.

As at 31 December 2023, if interest rates on short-term and long-term borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, profit for the year would have been Rp 203,972 lower/higher.

(ii) Foreign exchange risk

Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. These exposures are managed partly by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

1. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

(ii) Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap Dolar AS dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk periode berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 165.002 (2022: tinggi/rendah Rp 628.058).

b. Risiko kredit

Grup memiliki risko kredit yang terutama berasal dari penempatan dana pada bank, kas yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang ventura bersama, piutang retensi, piutang lain-lain dan aset keuangan lainnya. Semua kas di bank dan deposito ditempatkan di bank asing dan lokal yang memiliki reputasi baik.

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Grup mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan pengetahuan terhadap pelanggan, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

***37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***1. Financial risk factor** (continued)*

***a. Market risk** (continued)*

(ii) Foreign exchange risk (continued)

As at 31 December 2023, if the Rupiah weakened/strengthened by 1% against the US Dollar with all other variables held constant, post-tax profit for the year ended would have been lower/higher by Rp 165,002 (2022: higher/lower Rp 628,058).

b. Credit risk

The Group exposed to credit risk arises from cash in banks, restricted cash, trade receivables, receivables from joint ventures, retention receivables, other receivables and other financial assets. All the cash in banks and deposits are placed in reputable foreign and local banks.

The credit risks are when the Group experience risks arising from failure of customer or counter parties in meeting their contractual obligations. Management is in the opinion that there are no significance concentrated risks in credits. The Group is controlling the credit risks by maintaining good relationship with bona fide parties, keeps on scrutinising information on customers, and monitoring on periodical basis collectability of receivables to keep un-collectability at a minimum.

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

1. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Grup telah melakukan upaya penagihan piutang-piutang tersebut diantaranya dengan melakukan penjadwalan ulang, restrukturisasi dan upaya hukum jika memang diperlukan.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan piutang ragu-ragu pada laporan posisi keuangan konsolidasian, yaitu sebagai berikut:

***37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***1. Financial risk factor** (continued)*

***b. Credit risk** (continued)*

The Group has made efforts to collect these receivables including through rescheduling, restructuring and legal actions as necessary.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the consolidated statements of financial position after deducting any provision for doubtful receivables are as follows:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	39,059,927	33,656,186	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	1,129,371	562,658	*Trade receivables*
Piutang ventura bersama	86,348	80,564	*Receivables from joint ventures*
Piutang retensi	288,420	240,063	*Retention receivables*
Tagihan bruto kepada pemberi kerja	2,541,154	2,473,814	*Gross amount due from customers*
Piutang lain-lain	5,686,240	1,466,359	*Other receivables*
Uang muka dan beban dibayar dimuka	193,137	249,828	*Advances and prepayments*
Kas yang dibatasi penggunaannya	3,390,452	275,196	*Restricted cash*
Aset keuangan lainnya	68,187	36,433	*Other financial assets*
	52,443,236	39,041,101	

(i) Piutang usaha

Rata-rata periode kredit atas penjualan barang dan jasa bervariasi untuk seluruh bisnis Grup, namun tidak lebih dari 90 hari, kecuali untuk piutang tidak lancar.

Grup menyajikan kerugian kredit terhadap piutang usaha pada tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut:

(i) Trade receivables

The average credit period on sale of goods and services varies among Group businesses, but is not more than 90 days, except for non-current receivables.

The Group provides for credit losses against the trade receivables in 2023 and 2022 as follows:

	2023		
	Tingkat Kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate (%)*	**Jumlah tercatat/ *Carrying amount***	
Belum jatuh tempo	0.28 - 4.36	697,988	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
Kurang dari 6 bulan	4.09 - 17.01	278,578	*Less than 6 months*
Antara 6 - 12 bulan	8.78 - 27.93	97,559	*Between 6 - 12 months*
Lebih dari 12 bulan	21.31 - 100	366,212	*More than 12 months*
Jumlah piutang usaha, kotor		1,440,337	*Total trade receivables, gross*
Provisi atas penurunan nilai		(310,966)	*Provision for impairment*
		1,129,371	

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / ***37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*** *(continued)*

1. Faktor risiko keuangan (lanjutan) / ***1. Financial risk factor*** *(continued)*

b. Risiko kredit (lanjutan) / ***b. Credit risk*** *(continued)*

(i) Piutang usaha (lanjutan) / *(i) Trade receivables (continued)*

	2022		
	Tingkat Kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate (%)*	**Jumlah tercatat/ *Carrying amount***	
Belum jatuh tempo	0.07 – 4.14	621,142	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
Kurang dari 6 bulan	0.39 - 22	170,084	*Less than 6 months*
Antara 6 - 12 bulan	1.90 – 46.13	82,945	*Between 6 - 12 months*
Lebih dari 12 bulan	19.39 - 100	126,596	*More than 12 months*
Jumlah piutang usaha, kotor		1,000,767	*Total trade receivables, gross*
Provisi atas penurunan nilai		(284,109)	*Provision for impairment*
		716,658	

(ii) Tagihan bruto kepada pemberi kerja / *(ii) Gross amount due from customers*

Grup menyajikan kerugian kredit terhadap tagihan bruto kepada pemberi kerja pada tahun 2023 sebagai berikut:

The Group provides for credit losses against the gross amount due from customers in 2023 as follows:

	2023		
	Tingkat Kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate (%)*	**Jumlah tercatat/ *Carrying amount***	
Performing	0.00 - 14.44	2,551,820	*Performing*
Underperforming	12.51 - 100	159,051	*Underperforming*
Non-performing	49.40 - 100	50,636	*Non-performing*
Jumlah tagihan bruto kepada pemberi kerja, kotor		2,761,507	*Total gross amount due from customers, gross*
Provisi atas penurunan nilai		(220,353)	*Provision for impairment*
		2,541,154	

	2022		
	Tingkat Kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate (%)*	**Jumlah tercatat/ *Carrying amount***	
Performing	0.00 – 9.30	2,494,120	*Performing*
Underperforming	10.00 – 49.00	-	*Underperforming*
Non-performing	49.00 – 100	56,957	*Non-performing*
Jumlah tagihan bruto kepada pemberi kerja, kotor		2,551,077	*Total gross amount due from customers, gross*
Provisi atas penurunan nilai		(77,263)	*Provision for impairment*
		2,473,814	

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

1. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Grup mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo pinjaman dan utang. Manajemen juga terus-menerus melakukan penelaahan terhadap pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel dibawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

1. Financial risk factor (continued)

c. Liquidity risk

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the Group's cash inflow from short-term revenue is not enough to cover the cash outflows of short-term expenditure.

In managing the liquidity risks, the management monitors and at the same time maintains the amount of cash and cash equivalents required to finance its business operations and to mitigate fluctuation in cash flows. Management makes periodic evaluation of projected and actual cash flows, which include the maturities of payables and borrowings. Management also keeps on assessing financial markets to get the most beneficial sources of funds.

The table below analyses the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments:

	2023					
	Kurang dari satu tahun/ *Less than one year*	Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun/ *More than one year and not later than five years*	Lebih dari lima tahun dan kurang dari sepuluh tahun/ *More than five year and not later than ten years*	Lebih dari *sepuluh tahun/ More than ten years*	Jumlah/*Total*	
Liabilitas keuangan						***Financial liabilities***
Utang usaha	11,193,143	-	-	-	11,193,143	*Trade payables*
Utang lain-lain	212,160	14,225	-	-	226,385	*Other payables*
Pinjaman jangka pendek:						*Short-term loans:*
- Bank	3,542,279	-	-	-	3,542,279	*Bank* -
Pinjaman jangka panjang:						*Long-term loans:*
- Bank	766,825	5,035,959	12,203,130	-	18,005,914	*Bank* -
- Non-bank	62,165	248,658	491,442	978,288	1,780,553	*Non-bank* -
- MTN	1,909,943	1,387,440	9,740,985	-	13,038,368	*Medium Term Notes* -
- Liabilitas sewa	50,950	153,842	-	-	204,792	*Lease payables* -
- Utang obligasi	646,077	8,242,192	744,542	-	9,632,811	*Bonds payable* -
- Sukuk Mudharabah	84,804	922,179	69,681	-	1,076,664	*Sukuk Mudharabah* -
Akrual	1,313,699	-	-	-	1,313,699	*Accruals*
Utang retensi	294,879	674,295	-	-	969,174	*Retention payables*
	20,076,924	16,678,790	23,249,780	978,288	60,983,782	

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

1. Faktor risiko keuangan (lanjutan) / *1. Financial risk factor (continued)*

c. Risiko likuiditas (lanjutan) / *c. Liquidity risk (continued)*

Tabel dibawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga: (lanjutan)

The table below analyses the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments: (continued)

	2022					
	Kurang dari satu tahun/ *Less than one year*	Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun/ *More than one year and not later than five years*	Lebih dari lima tahun dan kurang dari sepuluh tahun/ *More than five year and not later than ten years*	Lebih dari *sepuluh tahun/ More than ten years*	Jumlah/*Total*	
Liabilitas keuangan						***Financial liabilities***
Utang usaha	14,407,313	20,425	-	-	14,427,738	*Trade payables*
Utang lain-lain	243,002	65,467	-	-	308,469	*Other payables*
Pinjaman jangka pendek:						*Short-term loans:*
- Bank	957,201	-	-	-	957,201	*Bank* -
Pinjaman jangka panjang:						*Long-term loans:*
- Bank	1,692,165	11,955,669	29,024,016	1,260,468	43,932,318	*Bank* -
- Non-bank	95,537	477,686	720,311	1,713,093	3,006,627	*Non-bank* -
- MTN	513,785	3,330,069	9,925,278	-	13,769,132	*Medium Term Notes* -
- Liabilitas sewa	57,678	160,914	-	-	218,592	*Lease payables* -
- Utang obligasi	613,421	8,802,744	742,500	-	10,158,665	*Bonds payable* -
- Sukuk Mudharabah	68,720	972,541	484,765	69,490	1,595,516	*Sukuk Mudharabah* -
Akrual	1,632,460	515,160	-	-	2,147,620	*Accruals*
Utang retensi	117,256	927,589	-	-	1,044,845	*Retention payables*
	20,398,538	27,228,264	40,896,870	3,043,051	91,566,723	

2. Estimasi nilai wajar / *2. Fair value estimation*

PSAK No. 68, "Pengukuran nilai wajar", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Level 1).
- Input selain harga kuotasian dari pasar yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Level 2).
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi) (Level 3).

PSAK No. 68, "Fair value measurement", requires disclosure of fair value measurements through the following fair value measurement hierarchy:

- *Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).*
- *Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (such as prices) or indirectly (such on derived from prices) (Level 2).*
- *Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (that is, unobservable inputs) (Level 3).*

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / ***37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*** *(continued)*

2. Estimasi nilai wajar (lanjutan) / ***2. Fair value estimation*** *(continued)*

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	**Nilai wajar/ *Fair value***	**Nilai tercatat/ *Carrying value***	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Aset keuangan:					***Financial assets:***
Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi					***At amortised cost***
Kas dan setara kas	39,059,927	39,059,927	33,656,186	33,656,186	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	1,129,371	1,129,371	562,658	562,658	*Trade receivables*
Piutang ventura bersama	86,348	86,348	80,564	80,564	*Joint ventures receivables*
Piutang retensi	288,420	288,420	240,063	240,063	*Retention receivables*
Tagihan bruto kepada pemberi kerja	2,541,154	2,541,154	2,473,814	2,473,814	*Gross amounts due from customers*
Piutang lain-lain	5,686,240	5,686,240	1,466,359	1,466,359	*Other receivables*
Kas yang dibatasi penggunaannya	3,390,452	3,390,452	275,196	275,196	*Restricted cash*
Aset keuangan lainnya	2,962	2,962	648	648	*Other financial assets*
Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi					***At fair value through profit or loss***
Aset keuangan lainnya	65,225	65,225	35,785	35,785	*Other financial assets*
Uang muka dan beban dibayar dimuka	193,137	193,137	249,828	249,828	*Advances and prepayments*
	52,443,236	52,443,236	39,041,101	39,041,101	
Liabilitas keuangan:					***Financial liabilities:***
Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi					***At amortised cost***
Utang usaha	11,193,143	11,193,143	14,427,738	14,427,738	*Trade payables*
Utang lain-lain	226,385	226,385	308,469	308,469	*Other payables*
Utang jangka pendek:					*Short – term loans:*
- Bank	3,454,956	3,454,956	926,387	926,387	*Banks -*
- Non - Bank	-	-	-	-	*Non - banks -*
Utang jangka panjang:					*Long-term loans:*
- Bank	11,083,452	11,014,793	27,441,141	27,286,223	*Bank -*
- Non – Bank	948,184	942,310	1,437,075	1,428,962	*Non Banks-*
- MTN	10,670,353	10,005,354	10,845,223	10,212,074	*MTN -*
- Liabilitas sewa	188,058	186,893	218,592	217,358	*Lease liabilities -*
- Utang obligasi	7,326,122	7,280,739	7,323,798	7,282,452	*Bonds payables -*
- Sukuk Mudharabah	810,101	805,083	809,225	804,657	*Sukuk Mudharabah -*
Akrual	3,505,881	3,484,163	2,963,121	2,946,393	*Accruals*
Utang retensi	969,174	963,170	1,044,845	1,038,946	*Retention payables*
	50,375,809	49,556,989	67,745,614	66,879,659	

Nilai wajar untuk aset dan liabilitas keuangan yang jatuh tempo kurang dari satu tahun mendekati nilai tercatatnya karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

The fair value of financial assets and liabilities with maturity less than one year approximate their carrying value, as the impact of discounting is not significant.

3. Manajemen risiko permodalan

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

3. Capital risk management

In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders.

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

3. Manajemen risiko permodalan (lanjutan) / *Capital risk management (continued)*

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

The Group also seeks to maintain a balance between its level of borrowings and equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. There were no changes in the Group's approach to capital management during the year.

38. LABA BERSIH PER SAHAM / *EARNINGS PER SHARE*

Laba bersih per saham dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan.

Earnings per share is calculated by dividing net income by the weight average number of ordinary shares outstanding during the period.

	2023	2022*)	
Laba/(rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1,827,891	(444,467)	*Profit/(loss) for the year attributable to owners of the parents*
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar - saham biasa	83,898,389	50,777,863	*Weighted average number of shares ordinary outstanding*
Laba/(rugi) bersih per saham - dasar (nilai penuh)	21,787	(8,753)	*Profit/(loss) per share - basic (full amount)*

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi dilusi saham, sehingga laba bersih per saham dasar sama dengan laba bersih per saham dilusian.

The Company did not have potential dilutive ordinary shares, thus basic earnings per share is the same as the diluted earnings per share.

39. INFORMASI SEGMEN / *SEGMENT INFORMATION*

Kepala Pengambilan Keputusan Grup ("CODM"), yang terdiri dari Dewan Direksi memeriksa kinerja Grup baik dari segi bisnis maupun produk dan telah mengidentifikasi empat segmen bisnis. CODM menggunakan ukuran pendapatan dan laba untuk menilai kinerja segmen operasi sebagai indikator utama.

The Group's Chief of Decision Making ("CODM"), consisting of the Directors examines the Group's performance both from business and product and has identified four reportable segments of its business. CODM primarily uses a measure of revenue and profit to assess the performance of the operating segments.

Segmen Grup yang dikelompokkan berdasarkan jenis usaha atau produk adalah sebagai berikut:

Group's segments which are classified based on type of businesses or products are as follows:

39. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *39. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	2023						
	Konstruksi/ *Construction*	**Badan usaha jalan tol/ *Toll roads business entity***	**Pengembang properti/ *Property developer***	**Pabrikasi aspal dan beton, operasi dan pemeliharaan, dan rest area jalan tol/ *Hotmix and precast manufacture, operation and maintenance, and rest area of toll road***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Jumlah/ *Total***	
Pendapatan eksternal	4,663,475	20,412,189	299,720	1,550,937	-	26,926,321	*External revenue*
Pendapatan antar segmen	12,332,269	-	19,542	3,016,009	(15,367,820)	-	*Intersegment revenue*
Jumlah pendapatan	16,995,744	20,412,189	319,262	4,566,946	(15,367,820)	26,926,321	***Total revenue***
Beban pokok pendapatan	(15,119,309)	(19,998,947)	(362,894)	(4,093,657)	15,006,280	(24,568,527)	***Cost of revenue***
Laba (rugi) bruto	1,876,435	413,242	(43,632)	473,289	(361,540)	2,357,794	***Gross profit (loss)***
Beban penjualan	(9,074)	(657)	(134)	(2,130)	-	(11,995)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(606,073)	(132,731)	(44,710)	(165,543)	19,542	(929,515)	*General and administrative expenses*
Beban penurunan nilai piutang	(222,137)	(389,138)	(541,702)	(14,286)		(1,167,263)	*Impairment of receivables*
Beban penurunan nilai aset real estat	-	-	(180,000)	-	-	(180,000)	*Impairment of asset real estates*
Beban pajak penghasilan final	(426,563)	(21,938)	(4,412)	(29,831)	-	(482,744)	*Final tax expenses*
Bagian laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama	173,922	-	-	1,196	-	175,118	*Shares of net profit of associates and joint venture*
Keuntungan dari penjualan hak pengusahaan jalan tol	-	3,643,245	-	-	-	3,643,245	*Gain on sale of toll road concession rights*
Penghasilan (beban) lainnya, bersih	(38,459)	(215,364)	47,013	(37,414)	66,217	(178,007)	*Other income (expenses), net*
Laba/(rugi) usaha	748,051	3,296,659	(767,577)	225,281	(275,781)	3,226,633	***Operating income/(loss)***
Pendapatan keuangan	356,914	640,383	20,705	7,915	(218,282)	807,635	*Finance income*
Biaya keuangan	(259,854)	(1,437,161)	(430,959)	(130,023)	218,282	(2,039,715)	*Finance costs*
Laba (rugi) kurs, bersih	(11,092)	180,783	-	(15,663)	(4,378)	149,650	*Exchange rate profit (loss), net*
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	834,019	2,680,664	(1,177,831)	87,510	(280,159)	2,144,203	***Profit/(loss) before income tax***
Beban pajak penghasilan	(6,755)	(221,834)	-	(43,058)	-	(271,647)	*Income tax expenses*
Laba/(rugi) tahun berjalan	827,264	2,458,830	(1,177,831)	44,452	(280,159)	1,872,556	***Profit/(loss) for the year***

39. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *39. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	2022*)						
	Konstruksi/ *Construction*	**Badan usaha jalan tol/ *Toll roads business entity***	**Pengembang properti/ *Property developer***	**Pabrikasi aspal dan beton, operasi dan pemeliharaan, dan rest area jalan tol/ *Hotmix and precast manufacture, operation and maintenance, and rest area of toll road***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Jumlah/ *Total***	
Pendapatan eksternal	6,373,808	16,186,107	310,599	1,211,927	-	24,082,441	*External revenue*
Pendapatan antar segmen	7,446,264	-	15,248	3,772,976	(11,234,488)	-	*Intersegment revenue*
Jumlah pendapatan	13,820,072	16,186,107	325,847	4,984,903	(11,234,488)	24,082,441	***Total revenue***
Beban pokok pendapatan	(12,314,579)	(15,022,334)	(291,411)	(4,388,565)	11,546,348	(20,470,541)	***Cost of revenue***
Laba bruto	1,505,493	1,163,773	34,436	596,338	311,860	3,611,900	***Gross profit***
Beban penjualan	(11,008)	(710)	(427)	(5,213)	-	(17,358)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(456,662)	(81,200)	(52,655)	(122,783)	15,248	(698,052)	*General and administrative expenses*
Beban penurunan nilai piutang	67,768	215	(176,809)	(10,397)	-	(119,223)	*Impairment of receivables*
Beban pajak pajak penghasilan final	(369,619)	(3,059)	(17,689)	(40,127)	-	(430,494)	*Final tax expenses*
Bagian laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama	141,798	-	971	1,546	-	144,315	*Shares of net profit of associates and joint venture*
Penghasilan (beban) lainnya, bersih	228,300	(16,937)	(8,125)	72,712	(436,464)	(160,514)	*Other income (expenses), net*
Laba/(rugi) usaha	1,106,070	1,062,082	(220,298)	492,076	(109,356)	2,330,574	***Operating income/(loss)***
Pendapatan keuangan	177,337	217,430	636	6,103	(141,453)	260,053	*Finance income*
Biaya keuangan	(218,406)	(1,857,857)	(413,979)	(149,078)	141,453	(2,497,867)	*Finance costs*
Laba (rugi) kurs, bersih	13,809	(341,781)	-	(20,857)	-	(348,829)	*Exchange rate profit (loss), net*
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	1,078,810	(920,126)	(633,641)	328,244	(109,356)	(256,069)	***Profit/(loss) before income tax***
Beban pajak penghasilan	(3,018)	(130,001)	(3,370)	(54,896)	2,122	(189,163)	*Income tax expenses*
Laba/(rugi) tahun berjalan	1,075,792	(1,050,127)	(637,011)	273,348	(107,234)	(445,232)	***Profit/(loss) for the year***

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

	2023						
	Konstruksi/ *Construction*	**Badan usaha jalan tol/ *Toll roads business entity***	**Pengembang properti/ *Property developer***	**Pabrikasi aspal dan beton, operasi dan pemeliharaan, dan rest area jalan tol/ *Hotmix and precast manufacture, operation and maintenance, and rest area of toll road***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Jumlah/ *Total***	
Aset							***Assets***
Aset segmen	14,506,117	152,872,735	4,034,665	3,478,108	(5,152,138)	169,739,487	*Segment assets*
Liabilitas							***Liabilities***
Liabilitas segmen	12,683,245	36,317,491	6,943,027	1,775,376	(4,604,165)	53,114,974	*Segment liabilities*

39. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *39. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	2022*)						
	Konstruksi/ *Construction*	Badan usaha jalan tol/ *Toll roads business entity*	Pengembang properti/ *Property developer*	Pabrikasi aspal dan beton, operasi dan pemeliharaan, dan rest area jalan tol/ *Hotmix and precast manufacture, operation and maintenance, and rest area of toll road*	Eliminasi/ *Elimination*	Jumlah/ *Total*	
Aset							***Assets***
Aset segmen	14,038,868	139,024,458	4,915,025	2,388,790	(4,047,723)	156,319,418	*Segment assets*
Liabilitas							***Liabilities***
Liabilitas segmen	11,296,334	55,497,685	6,645,430	1,156,021	(4,057,726)	70,537,744	*Segment liabilities*

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / As restated (Note 44)

40. PERIKATAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN / *40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS*

a. Perikatan kontrak konstruksi / *a. Construction contract agreements*

Grup melakukan perikatan kontrak konstruksi dengan berbagai pihak. Kontrak-kontrak yang signifikan pada tanggal pelaporan, diantaranya adalah sebagai berikut:

Group entered into a construction contract with other parties. Significant contracts as at reporting date, among others are as follows:

No.	Nama proyek/ *Project name*	Pemberi kerja/ *Owner*	Nilai kontrak/ *Contract value*		Masa pelaksanaan/ *Contact period* Mulai/start	Akhir/*End*
1	LL. Coal Fired Stream Power Plant Project, Suralaya	PT Indo Raya Tenaga	Rp	4,423,612	16/10/2020	22/03/2025
2	LL. Muara Tawar CCPP, Bekasi, Jawa Barat	PT PJB Ubang	Rp	2,043,227	21/12/2017	20/06/2020*)
3	LL. Lawe – Lawe Facilities Balikpapan	PT Pertamina (Persero)	Rp	1,418,560	15/10/2019	31/12/2024
4	Gd. Rusun ASN II, IKN	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Rp	1,340,631	25/08/2023	1/12/2024
5	EPC Tuban Jetty	PT Solusi Bangun Indonesia	Rp	1,118,500	17/01/2022	8/11/2023*)
6	Gedung dan Kawasan Kantor Kementerian Koordinator 2	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Rp	690,483	17/05/2023	7/10/2024
7	Gd. Fasilitas Bandara VVIP, IKN	Kementerian Perhubungan	Rp	588,436	8/12/2023	31/12/2024
8	Pekerjaan Modernisasi Irigasi Rentang	Kementerian pekerjaan Umum dan Perumahan	Rp	560,036	7/08/2020	6/02/2024
9	LL. PLTM Harjosari dan Lambur Jateng	PT Indonesia Power	Rp	519,979	20/10/2015	31/12/2024
10	SMO Road & Wellpad Improvement	PT Pertamina Hulu Rokan	Rp	337,544	8/09/2023	7/09/2026

*) Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, pembuatan amandemen kontrak masih dalam proses/ *As of the issuance date of these consolidated financial statement, the amandement contracts is still in process.*

40. PERIKATAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

b. Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol

Perusahaan memiliki beberapa Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ("PPJT") dengan pemerintah (melalui Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan Badan Pengatur Jalan Tol) dengan rincian sebagai berikut:

b. Toll Road Concession Agreements

The Company owned several toll road concession agreement with government (through Ministry of Public Works and Housing and Toll Road Regulatory Agency) with details as follows:

No	Ruas tol/*Toll section*	Dasar penugasan/ *Legal standing*	Isi perjanjian/ *Scope of contract*	Masa konsesi/ *Concession period*
1	Jalan Tol Trans Sumatera: - Ruas/ *Section* Medan – Binjai*) - Ruas/ *Section* Palembang – Simpang Indralaya - Ruas/ *Section* Pekanbaru – Dumai - Ruas/ *Section* Bakauheni – Terbanggi Besar*) - Ruas/ *Section* Terbanggi Besar – Pematang Panggang - Ruas/ *Section* Pematang Panggang – Kayu Agung - Ruas/ *Section* Indrapura – Kisaran - Ruas/ *Section* Pekanbaru – Bangkinang – Payakumbuh – Bukit Tinggi – Padang Panjang – Lubuk Alung – Padang - Ruas/ Section Sigli – Banda Aceh - Ruas/ Section Simpang Indralaya – Muara Enim - Ruas/ *Section* Muara Enim – Lahat – Lubuk Linggau - Ruas/ *Section* Lubuk Linggau – Curup – Bengkulu - Ruas/ *Section* Binjai – Langsa - Ruas/ *Section* Kuala Tanjung – Indrapura – Tebing Tinggi – Parapat - Ruas/ *Section* Rengat – Pekanbaru (Junction Pekanbaru – Bypass Pekanbaru)	1. Perpres No. 100 tahun 2014 tanggal 18 September 2014/ *Presidential Decree No. 100 year 2014, dated 18 September 2014* 2. Perpres No. 117 tahun 2015 tanggal 22 Oktober 2015/ *Presidential Decree No. 117 year 2015, dated 22 October 2015* 3. PPJT yang dikeluarkan dari September 2015 – Desember 2019/*PPJT issued from September 2015 - December 2023* 4. Perpres No. 131 tahun 2022 tanggal 2 Desember 2022/ Presidential *Decree No. 131 year 2022, dated 2 December 2022*	Pengusahaan jalan tol yang meliputi pendanaan, perencanaan teknis, pelaksanaan, konstruksi, pengoperasioan, dan pemeliharaan/ *Toll road concession which include financing, planning construction, operation and, maintenance*.	50 tahun/ *years*

Berdasarkan Perpres No. 131 tahun 2022, Grup juga telah mendapatkan penugasan untuk mengerjakan ruas JTTS berikut, namun PPJT atas ruas tersebut masih dalam proses, yaitu:

Based on Presidential Decree No. 117 year 2015, the Group has also received assignment to construct the following JTTS segments, however the PPJT is still in the process:

- Ruas/ *Section* Betung (Sp. Sekayu) - Tempino - Jambi
- Ruas/ *Section* Jambi – Rengat
- Ruas/ Section Rengat - Pekanbaru
- Ruas/ *Section* Dumai - Sp. Sigambal - Rantau Prapat
- Ruas/ *Section* Rantau Prapat – Kisaran
- Ruas/ *Section* Langsa – Lhokseumawe
- Ruas/ Section Parapat – Tarutung - Sibolga
- Ruas/ *Section* Lhokseumawe - Sigli
- Ruas/ *Section* Batu Ampar - Muka Kuning - Bandara Hang Nadim
- Ruas/ *Section* Pelabuhan Panjang – Lematang

*) Pada Juni 2023, Perusahaan telah melakukan divestasi atas 2 ruas tersebut kepada Lembaga Pengelola Investasi (lihat Catatan 40h).

*) *In June 2023, the Company has divested both sections to Indonesia Investment Authority (refer to Note 40h)*

40. PERIKATAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS *(continued)*

b. Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (lanjutan)

b. Toll Road Concession Agreements *(continued)*

No	Ruas tol/*Toll section*	Dasar penugasan/ *Legal standing*	Isi perjanjian/ *Scope of contract*	Masa konsesi/ *Concession period*
2.	Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi Pondok Pinang – Jagorawi ("JORR.S")/ *Jakarta Outer Ring Section Pondok Pinang – Jagorawi ("JORR.S")*	Keputusan Menteri PUPR No. JL.03.04-Mn/1274 tanggal 15 *November 2017/ Decree of the Minister of Public Works and Housing No.JL03.04-Mn/1274 Dated 15 November 2017* PPJT berdasarkan Akta Notaris No.23 tanggal 29 November 2017/ *PPJT based on Notarial Deed No.23 dated 29 November 2017*	Pengusahaan jalan tol meliputi pengoperasian dan pemeliharaan/ *Toll road concession which includes operation and maintenance*	36 tahun/ *years*
3	Jalan Tol Akses Tanjung Priok/ *Tanjung Priok Access Toll Road*	Keputusan Menteri PUPR No. JL.03.04-Mn/1274 tanggal 15 *November 2017/ Decree of the Minister of Public Works and Housing No.JL03.04-Mn/1274 Dated 15 November 2017* PPJT berdasarkan Akta Notaris No.23 tanggal 29 November 2017/ *PPJT based on Notarial Deed No.23 dated 29 November 2017*	Pengusahaan jalan tol meliputi pengoperasian dan pemeliharaan/ *Toll road concession which includes operation and maintenance*	40 tahun/ *years*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mempunyai komitmen kontraktual atas pembelian barang modal sehubungan dengan pembangunan JTTS sebesar Rp 14.597.430.

As at 31 December 2023, the Group had contractual capital commitments related to JTTS property development amounting to Rp 14,597,430.

40. PERIKATAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan) / *SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)*

c. Perjanjian Ventura dan Operasi Bersama / *Joint Venture and Operations Agreements*

Grup juga memiliki komitmen untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi melalui entitas ventura atau operasi bersama yang dibentuk dengan perusahaan mitra, diantaranya sebagai berikut:

The Group has commitments to carry out construction contracts through its joint ventures or operations set up with partners, among others are as follows:

No	Nama proyek/ *Project name*	Nama KSO/ *JO Name*	Porsi Perusahaan/ *The Company's portion*		Jangka waktu/ *Contract period*	
			%	Nilai Kontrak/ *Contract value*	Mulai/ *Starting*	Akhir/ *Completion*
1.	Pembangunan Tol IKN P. Balang - Sp.Riko	KSO HK-Modern-BCK	65%	2,046,832	28/11/2023	21/01/2025
2.	Pembangunan Jalan Tol - Bayung Lencir Tempino Seksi 3 Jambi	KSO HK-Wika-Brantas	60%	1,491,736	17/05/2023	1/07/2024
3.	MRT CP – 203	KSO HK-Sumitomo	35%	1,473,550	18/09/2021	18/12/2026
4.	Terminal LPG Jawa Timur	KSO HK-CPP	51%	1,386,155	30/06/2021	30/12/2023*)
5.	Tol IKN Karangjoang - KKT Kariangau	KSO HK - Adhi - Brantas	38%	1,190,798	12/09/2022	2/07/2024
6.	Jalan Tol Semarang Demak	KSO HK-Beijing Urban Construction Group Co. Ltd.	40%	994,490	16/01/2023	25/04/2025
7.	Bendungan Bulango Ulu	KSO HK-BRP-BNL	70%	776,513	4/07/2019	1/07/2025
8.	*Open Access* Sorong	KSO HK- GSB	70%	736,871	22/01/2021	14/05/2023*)

*) Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, pembuatan amandemen kontrak masih dalam proses/
As of the issuance date of these consolidated financial statements, the amandement of contracts is still in process.

d. Investasi saham pada PT Cempaka Surya Kencana / *Investment in share of PT Cempaka Surya Kencana*

Pada Februari 2019, PT HK Realtindo ("HKR"), anak perusahaan, menandatangani perjanjian dengan PT Cempaka Surya Kencana ("CSK"), beserta PT Azbindo Nusantara ("Azbindo") dan Aziz Mochdar ("Aziz") yang merupakan pemegang saham CSK. Sesuai dengan perjanjian tersebut, para pihak menyetujui rencana awal Perusahaan untuk melakukan pembelian saham CSK dengan beberapa syarat dan ketentuan yang harus dipenuhi untuk mengembangkan proyek Technopark yang berlokasi di Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, Indonesia.

In February 2019, the PT HK Realtindo ("HKR"), a subsidiary, signed an agreement with PT Cempaka Surya Kencana ("CSK"), together with PT Azbindo Nusantara ("Azbindo") and Aziz Mochdar ("Aziz"), the shareholders of CSK. Pursuant to the agreement, the signing parties agreed on the preliminary plan of the Company to acquire the shares of CSK subject to certain terms and conditions precedent to develop the Technopark project located in Mampang Prapatan, South Jakarta, Indonesia.

40. PERIKATAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Investasi saham pada PT Cempaka Surya Kencana (lanjutan)

Pada Maret 2019, HKR melakukan pembayaran komitmen pembelian saham sebesar Rp 200 miliar. Pada bulan Juni dan Agustus 2019, sebagai bagian dari kesepakatan, HKR memberikan pinjaman kepada CSK sebesar Rp 1 triliun dengan bunga 10% per tahun yang akan jatuh tempo pada 17 Januari 2021. Atas pinjaman tersebut, HKR memperoleh jaminan dalam bentuk tanah milik CSK seluas 18.056 m2 yang berlokasi di Mampang Prapatan, Jakarta Selatan. Sumber dana untuk pembayaran komitmen dan pemberian pinjaman kepada CSK berasal dari Perusahaan.

Kesepakatan pembelian saham CSK mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir terjadi pada Februari 2020 saat HKR dan Azbindo menandatangani akta jual beli pembelian 242.000 (nilai penuh) lembar saham CSK dengan harga pembelian sebesar Rp 2,2 triliun. Sesuai dengan akta tersebut, HKR diwajibkan untuk membayar Rp 2 triliun, yang merupakan sisa harga pembelian setelah dikurangi uang muka, paling lambat pada 17 Januari 2021. Melalui akta tersebut, HKR memperoleh kepemilikan CSK sebesar 55%. HKR dan Azbindo juga menandatangani perjanjian untuk menovasikan pinjaman sebesar Rp 1 triliun dari CSK ke Azbindo.

Pada bulan Juli 2023, CSK, Aziz Mochdar dan Azbindo (“Para Penggugat”) telah mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Timur dan menggugat Perusahaan dan HKR dengan dalil bahwa HK dan HKR telah melakukan perbuatan melawan hukum dengan serangkaian tipu daya untuk menguasai saham Azbindo dan Aziz Mochdar di CSK. Atas hal tersebut, Para Penggugat meminta agar keseluruhan transaksi dibatalkan serta meminta Perusahaan dan HKR untuk secara tanggung renteng mengganti rugi material dan immaterial kepada para Penggugat. CSK, Azbindo dan Aziz menggugat HK dan Perusahaan atas kerugian materil dan immateriil sebesar Rp 14,7 triliun ditambah bunga 6% sejak perkara didaftarkan.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS *(continued)*

d. Investment in share of PT Cempaka Surya Kencana *(continued)*

In March 2019, HKR paid Rp 200 billion for the commitment of shares acquisition. In June and August 2019, as part of the negotiated terms, HKR provided Rp 1 trillion loan to CSK with interest at 10% per annum that would be due for repayment on 17 January 2021. Regarding this loan, HKR obtained a guarantee in the form of lands owned by CSK with a total area of 18,056 m2 located in Mampang Prapatan, South Jakarta. The source of funds for the payment of commitment advances and loan provided to CSK came from the company..

The shares acquisition arrangement has changed several times. The latest change took effect in February 2020, when HKR and Azbindo signed a deed for sale and purchase of 242,000 (full amount) shares of CSK with purchase consideration of Rp 2.2 trillion.F Pursuant to the deed, HKR is required to pay Rp 2 trillion, the remaining purchase consideration net of commitment advance, on 17 January 2021 at the latest. Through this deed, HKR obtained 55% ownership of CSK. HKR and Azbindo also signed an agreement to novate the Rp 1 trillion loan received by CSK to Azbindo.

In July 2023, CSK, Aziz Mochdar and Azbindo (“the Plaintiffs”) submitted a lawsuit to East Jakarta District Court to sue the Company and HKR, claiming that HK and HKR have committed unlawful acts with a series of deceit acts to control Azbindo and Aziz Mochdar shares in CSK. Therefore, the Plaintiffs requested to cancel all of the agreements related to the transaction and requested the Company and HKR to compensate the Plaintiffs jointly and severally for material and immaterial losses amounting to Rp 14.7 trillion, plus 6% interest since the lawsuit was registered.

40. PERIKATAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Investasi saham pada PT Cempaka Surya Kencana (lanjutan)

Atas gugatan tersebut, Perusahaan dan HKR telah melibatkan penasihat hukum eksternal untuk membantu manajemen dalam kasus hukum dan memperkirakan kemungkinan Grup akan memenangkan kasus hukum dan memulihkan piutang lain-lain dari CSK. Perusahaan dan HKR mengajukan jawaban serta rekonvensi terhadap Para Penggugat dan membantah tuduhan adanya perbuatan melawan hukum, menyatakan bahwa justru Para Penggugat yang telah melakukan serangkaian tipu daya agar Perusahaan dan HKR tertarik untuk menempatkan dana di CSK dan juga meminta agar Pengadilan Negeri Jakarta Timur membatalkan perjanjian-perjanjian yang ditandatangani oleh para pihak dan mengembalikan uang sebesar Rp 1,3 triliun beserta bunga yang telah diberikan oleh HK dan HKR kepada Para Penggugat.

CSK, Azbindo dan Aziz telah membalas rekonvensi melalui replik pada bulan November 2023. Perusahaan dan HKR juga membalas melalui duplik pada bulan Desember 2023. Selanjutnya pada bulan Januari 2024, putusan sela dibacakan di persidangan dan saat ini Perusahaan dan HKR sedang dalam proses pembuktian.Sampai dengan penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, masih belum terdapat perkembangan terkait kasus ini.

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen mengklasifikasikan pembayaran uang muka dan piutang sebagai piutang lain-lain jangka panjang, dan mencatat provisi penurunan nilai sebesar Rp 681 miliar.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS *(continued)*

d. Investment in share of PT Cempaka Surya Kencana *(continued)*

Regarding this lawsuit, the Company and HKR have involved external legal counsel to assist management in the legal case and to estimate the likelihood that the Group will win the legal case and recover the other receivables from CSK. The Company and HKR submitted answers and reconvention claim to the Plaintiffs and denied the allegations of unlawful acts, claiming that it was the Plaintiffs who conducted a series of deceit acts to attract the Company and HKR to place its fund to CSK and requested the East Jakarta District Court to cancel all of the agreements signed by the parties and return the Rp 1.3 trillion and its interest that had been given by HK and HKR to the Plaintiffs.

CSK, Azbindo and Aziz have replied to the reconvention via replication in November 2023. The Company and HKR also replied via rejoinder in December 2023. Subsequently in January 2024, an interlocutory ruling was read out at the trial and currently the Company and HKR are in process for substantiation. Until the date of issuance of consolidation financial statements, no further update arises from this case

As of 31 December 2023, management classified the advance payment and the receivables as other receivables - long term, and booked an impairment provision amounting to Rp 681 billion.

40. PERIKATAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Perjanjian dengan PT Jalantol Lingkar Luar Jakarta (JLJ)

Perusahaan menandatangani perjanjian jasa pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol JORR S dengan PT Jalantol Lingkar luar Jakarta ("JLJ") berdasarkan perjanjian No. GMLG/PPh.472/S.Perj/07.2016 dan No. 24/SP-JLJ/III/2016 tanggal 16 Maret 2016. Dalam perjanjian ini, JLJ ditunjuk sebagai pelaksana pengoperasian, pengamanan dan pemeliharaan ruas jalan tol, yang terdiri dari pengumpulan pendapatan tol, pelayanan lalu lintas, pengamanan terhadap aset tol dan kegiatan lainnya yang diatur dalam Standar Pelayanan Minimum (SPM) harus dipenuhi oleh Perusahaan sebagai pemegang hak konsesi. Hasil usaha yang diperoleh oleh jalan tol tersebut disetorkan seluruhnya oleh JLJ kepada Perusahaan melalui bank pengumpulan tol.

Pada Tanggal 14 Maret 2022 terdapat Addendum IV perjanjian jasa pengoperasian, pengamanan, dan pemeliharaan jalan tol Ruas JORR S dengan JLJ berdasarkan Addendum No. OPJT/AW.31/S.Perj-ADD-4/III/2022 dan No. 01/ADD-JLJ/III/2022 mengenai perpanjangan waktu, perubahan nilai kontrak dan cara pembayaran. Berdasarkan addendum tersebut, jangka waktu perjanjian diperpanjang hingga 16 Maret 2023 dan JLJ berhak untuk mendapatkan imbalan sebesar Rp 89.056 bersifat *lump sum fixed price* dan sudah termasuk PPN sebesar 11%.

Pada tanggal 14 April 2023, Perusahaan menanda tangani perjanjian pemborongan pekerjaan jasa layanan operasi jalan tol ruas JORR-S (Pondok Pinang - Jogorawi) No. OPT/WK.89/S/Perj/IV/2023. Dalam perjanjian tersebut, JLJ ditunjuk untuk melaksanakan Pekerjaan Layanan Operasi Jalan Tol Ruas JORR-S (Pondok Pinang - Jagorawi) dengan masa pelaksanaan sampai dengan 16 Maret 2024.

***40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS** (continued)*

e. Agreement with PT Jalantol Lingkar Luar Jakarta (JLJ)

The Company entered into agreement of the operation and maintenance services on JORR S with PT Jalantol Lingkarluar Jakarta ("JLJ") in accordance with agreement No. GMLG/PPh.472/S.Perj/07.2016 and No. 24/SP-JLJ/III/2016 dated 16 March 2016. In this agreement, JLJ appointed as executor in operation, security and maintenance of toll road section, which consists of toll collection, traffic services, security against the assets of the toll and other activities set forth in the Minimum Service Standards (SPM) to be met by the Company as concession holder. The results of operations acquired by the toll road remitted entirely to the Company through the toll escrow bank account.

On 14 March 2022, the parties has signed the addendum IV of the agreement of the operation, security, and maintenance services on JORR S with PT JLJ based on addendum contract no. OPJT/AW.31/S.Perj-ADD-4/III/2022 and No. 01/ADDJLJ/III/2022 regarding the contract period extension, the changes of contract price and the payment method. Based on the addendum, the contract period is extended until 16 March 2023 and JLJ is entitled to receive consideration amounting to Rp 89,056 lump sum fixed price and include VAT 11%.

On 14 April 2023, the Company entered into agreement related to toll road operation for JORR-S (Pondok Pinang - Jagorawi) No.OPT/WK.89/S/Perj/IV/2023. In the agreement, JLJ was appointed to execute operation service on JORR-S (Pondok Pinang – Jagorawi) Toll Road until 16 March 2024.

40. PERIKATAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Fasilitas kredit yang belum digunakan

Grup memiliki fasilitas kredit yang belum digunakan, termasuk fasilitas kredit non-kas, dari bank dan lembaga keuangan non-bank pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 26.527.491.

g. Fasilitas kredit pemasok

Grup memiliki kredit pembiayaan pemasok dari bank pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 6.094.111 (2022: Rp 8.493.501).

h. Perjanjian dengan Lembaga Pengelola Investasi dan Anak Usahanya

Pada tanggal 10 Maret 2023, Perusahaan dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT Hutama Karya (Persero), masing-masing sebagai penjual, menandatangani Perjanjian Jual Beli Bersyarat (PJBB) dengan PT Swarna Investasi Indonesia dan PT Abhinaya Investasi Indonesia, masing-masing sebagai pembeli, sehubungan dengan jual beli atas seluruh saham di dalam PT Bakauheni – Terbanggi Besar Toll (PTBTB) dan PT Medan Binjai Toll (PTMB). PT Abhinaya Investasi dan PT Swarna Investasi Indonesia merupakan Anak Perusahaan Lembaga Pengelola Investasi (LPI) yang sahamnya 100% dimiliki secara langsung dan tidak langsung, dan dikendalikan oleh LPI.

Sebelum melakukan jual beli atas saham yang ada di PTBTB dan PTMB, Perusahaan melaksanakan restrukturisasi atas pengalihan hak pengusahaan jalan tol BTB kepada PTBTB dan hak pengusahaan jalan tol MB kepada PTMB.

***40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS** (continued)*

f. Unused credit facilities

The Group has unused credit facilities, including non-cash facilities, from banks and non-bank institutions as at 31 December 2023 amounted to Rp 26,527,491.

g. Supplier credit facilities

The Group has outstanding supplier financing credit from banks as at 31 December 2023 amounted to Rp 6,094,111 (2022: Rp 8,493,501).

h. Agreement with Indonesia Investment Authority and Its Subsidiaries

On 10 March 2023, the Company and Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT Hutama Karya (Persero), each as a seller, has signed Conditional Sale and Purchase Agreement (CSPA) with PT Swarna Investasi Indonesia and PT Abhinaya Investasi Indonesia, each as a purchaser, in relation to transfer of all of the shares in PT Bakauheni – Terbanggi Besar Toll (PTBTB) and PT Medan Binjai Toll (PTMB). PT Abhinaya Investasi dan PT Swarna Investasi Indonesia are 100% owned and controlled directly and indirectly by Indonesia Investment Authority (INA).

Before carrying out the sale and purchase of shares in PTBTB and PTMB, the Company carried out a restructuring of the transfer of the toll road concession rights BTB to PTBTB and the toll road concession rights MB to PTMB.

40. PERIKATAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Perjanjian dengan Lembaga Pengelola Investasi dan Anak Usahanya (lanjutan)

Pada tanggal 27 Juni 2023, Perusahaan dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT Hutama Karya (Persero), menandatangani Akta Perjanjian Jual Beli (AJB) dengan PT Swarna Investasi Indonesia dan PT Abhinaya Investasi Indonesia sehubungan dengan jual beli saham yang diatur di dalam PPJB.

Tabel berikut in merangkum harga perolehan dari penjualan PTBTB dan PTMB, jumlah aset teridentifikasi neto yang diasumsikan pada tanggal pelepasan:

***40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS** (continued)*

***h. Agreement with Indonesia Investment Authority and Its Subsidiaries** (continued)*

On 27 June 2023, the Company and Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT Hutama Karya (Persero) has signed Sale and Purchase Agreement (SPA) with PT Swarna Investasi Indonesia and PT Abhinaya Investasi Indonesia in relation to the transfer of shares in accordance with the CSPA.

The following table summarises the consideration paid for the sales of PTBTB and PTMB, the indentifiable net assets assumed at the disposal date:

	27 Juni 2023	
Imbalan pembelian		*Purchase consideration*
Imbalan kas yang dibayar	6,942,200	*Cash consideration paid*
Imbalan kas yang belum dibayar setelah diskonto	4,885,634	*Discounted unpaid cash consideration*
Jumlah imbalan pembelian	11,827,834	*Total purchase consideration*
Aset takberwujud	16,706,848	*Intangible assets*
Novasi pinjaman (Catatan 24a dan 24b)	(8,215,800)	*Loan novation (Note 24a and 24b)*
Lain-lain	(306,459)	*Others*
Jumlah aset teridentifikasi neto	8,184,589	*Total identified net assets*
Keuntungan dari penjualan hak pengusahaan jalan tol	3,643,245	*Gain on sales of toll road concession rights*

Di dalam laporan arus kas, imbalan kas yang dibayar dikurangi dengan kas dan setara kas pada PTBTB dan PTMB sebesar Rp 110 miliar.

In the cash flow statement, the cash consideration paid deduct with cash and cash equivalents at PTBTB and PTMB amounted to Rp 110 billion.

41. KONTINJENSI HUKUM

Perkara perdata

Penerbitan *Commercial Paper* dan *Medium Term Note*s

Pada bulan Juni 1999, Perusahaan, sebagai kontraktor, menjadi salah satu dari beberapa pihak yang menerima gugatan (Tergugat) atas kasus tindak pidana korupsi berkaitan dengan penerbitan surat berharga berupa *Commercial Paper* dan *Medium Term Notes* atas tanggungan Perusahaan ("CP/MTN") dalam rangka melaksanakan pembangunan proyek jalan tol Tanjung Priok-Jembatan Tiga-Pluit (*Harbour Road*) dan proyek jalan tol Pondok Pinang - Jagorawi seksi selatan (JORR S). Jumlah seluruh CP/MTN yang diterbitkan dalam Rupiah sebesar Rp 1.048.000 (1.007 lembar) dan dalam Dollar Amerika sebesar USD 471.000.000 (471 lembar). Jumlah CP/MTN yang belum dibayar adalah Rp 181.350 dan USD 105.000.000.

Berdasarkan Putusan Mahkamah Agung No. 720 K/Pid/2001 tanggal 11 Oktober 2001 menetapkan bahwa penerbitan CP/MTN tersebut dilakukan secara melawan hukum dimana penerbitannya tidak melalui proses yang sah menurut standar operasional dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Putusan Badan Peradilan tersebut menetapkan para terdakwa antara lain DR. Ir. Tjokorda Raka S dan Ir. Thamrin Tanjung sebagai pihak-pihak yang bertanggung jawab. Perusahaan adalah sebagai pihak yang dirugikan atas penerbitan CP/MTN yang tidak sah tersebut.

Mahkamah Agung dalam putusannya menetapkan hak konsesi atas 1 Unit Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta seksi Pondok Pinang-Jagorawi (JORR S) berikut bangunan dan pintu-pintu gerbang dirampas untuk Negara dari PT Marga Nurindo Bhakti (pemegang konsesi sebelumnya), dengan ketentuan setelah kredit dari Bank BNI sudah terlunasi dari penghasilan operasional jalan tol, selanjutnya hak konsesi dan hasil pengoperasiannya dikelola dan diserahkan kepada Negara Cq PT. Hutama Karya.

Setelah melalui serangkaian proses hukum, eksekusi keputusan Mahkamah Agung atas penyerahan aset konsesi JORR S kepada Perusahaan terlaksana melalui Berita Acara Pelaksanaan Putusan Pengadilan tertanggal 16 Maret 2016.

41. LEGAL CONTINGENCIES

Civil case

Issuance of Commercial Papers and Medium Term Notes

In June 1999, the Company, as a contractor, has been named as one of the defendants (Defendants) in a claim filed for criminal case of corruption in relation to the issuance of Commercial Paper and Medium Term Notes on the account of the Company ("CP/MTN") in undertaking the construction of Tanjung Priok-Jembatan Tiga-Pluit toll road (Harbour Road) project and Pondok Pinang - Jagorawi toll road project south section (JORR S). The total amount of CP/MTN issued in Rupiah was Rp 1,048,000 (1,007 papers), and in US dollar was USD 471,000,000 (471 papers). Total CP/MTN due and payable were Rp 181,350 and USD 105,000,000.

Based on Decision of the Supreme Court No.720/K/Pid/2001 dated 11 October 2001, determined that the issue of CP/MTN was carried out unlawfully where the issuance was not through a valid process according to the Company's operational standards and Article of Association.

The verdict of the judiciary stipulated that defendants, including DR. Ir. Tjokorda Raka S and Ir. Thamrin Tanjung, as the responsible parties. The Company is the party aggrieved over the issuance of CP/MTN.

The Supreme Court in its decision established the concession right on 1 unit of Jakarta Outer Ring Road Toll section Pondok Pinang-Jagorawi (JORR S), including the buildings and portals to be confiscated for the State from PT Marga Nurindo Bhakti (previous concessionaire), provided that after the settlement loan of Bank BNI has been fully paid from toll road operating income, then the concession right and its operating income is managed and handed over to the State Cq PT. Hutama Karya.

After a series of legal processes, the Supreme Court's decision on the transfer of JORR S concession assets to the Company was executed through the Official Gazette of Execution of Court's Decisions dated 16 March 2016.

41. KONTINJENSI HUKUM (lanjutan)

Perkara perdata (lanjutan)

Penerbitan *Commercial Paper* dan *Medium Term Notes* (lanjutan)

Para Terdakwa telah melakukan upaya hukum dan berdasarkan keputusan akhir Mahkamah Agung No. 562 PK/Pd/2008 tanggal 28 Juli 2009, penerbitan CP/MTN dinyatakan batal dan tidak berlaku menurut hukum dan menghukum DR. Ir. Tjokorda Raka S, Ir. Thamrin Tanjung, PT Sejahtera Bank Umum dan Drs. M. Soeleiman Abdullah untuk membayar ganti rugi secara tanggung renteng kepada Perusahaan sebesar Rp 150.000. Sampai dengan tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian ini diterbitkan, Perusahaan belum menerima ganti rugi tersebut.

Sementara itu, Perusahaan juga menghadapi beberapa gugatan yang dari para investor pemegang CP/MTN, antara lain adalah sebagai berikut:

- Pada tanggal 28 Oktober 1999, Pengadilan Negeri Jakarta Selatan memutuskan untuk menolak gugatan dari PT Exim Securities, PT Danareksa (Persero) dan PT Bank Export Import (Persero) terhadap Perusahaan dan beberapa pihak lainnya atas nilai 14 lembar CP/MTN sebesar USD 16.082.500 (nilai nominal ditambah ganti rugi). Para Penggugat kemudian menyatakan banding ke Pengadilan Tinggi DKI Jakarta.

- Pada 18 Juni 2007, Mahkamah Agung RI menyatakan menolak Permohonan Kasasi dari Perusahaan dan menghukum Perusahaan untuk membayar kepada PT Exim Securities, PT Danareksa (Persero) dan PT Bank Export Import (Persero) sebesar USD 16.082.500. Pada tanggal 12 Maret 2008 Perusahaan telah mengajukan dan mendaftarkan permohonan Peninjauan Kembali di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan. Pada 15 Juni 2012, pengadilan menolak Permohonan Peninjauan Kembali oleh Perusahaan.

***41. LEGAL CONTINGENCIES** (continued)*

***Civil case** (continued)*

Issuance of Commercial Papers and Medium Term Notes (continued)

The Defendants had taken legal action and based on the final decision Supreme Court No. 562 PK/Pd/2008 dated 28 July 2009, the issuance of CP/MTN was declared as invalid and illegal and sentenced DR. Ir. Tjokorda Rakan S, Ir. Thamrin Tanjung, PT Sejahtera Bank Umum and Drs. M. Soeleiman Abdullah to individually and collectively pay compensation to the Company to the amount of Rp 150,000. As of the date of approval of these consolidated financial statements are issued, the Company has not received the compensation.

Meanwhile, the Company also faces several claims from investors of CP/MTN, including as follow:

- *On 28 October 1999, South Jakarta District Court decided to reject the lawsuit brought by PT Exim Securities, PT Danareksa (Persero) and PT Bank Export Import (Persero) against the Company and other defendants over 14 CP/MTN to the value of USD 16,082,500 (nominal value plus compensation). Plaintiffs decided to appeal to the High Court of DKI Jakarta.*

- *On 18 June 2007, The Supreme Court of the Republic of Indonesia declared to reject the Appeal lodged by PT Hutama Karya (Persero) and instructed PT Hutama Karya to make payment to PT Exim Securities, PT Danareksa (Persero) and PT Bank Export Import (Persero) to the amount of USD 16,082,500. On 12 March 2008, the Company had submitted and registered application for Judicial Review to the Administering Office of the District Court of South Jakarta. On 15 June 2012, the Court has rejected the Company's Judicial Review.*

41. KONTINJENSI HUKUM (lanjutan)

Perkara perdata (lanjutan)

Penerbitan *Commercial Paper* dan *Medium Term Notes* (lanjutan)

- Pada tanggal 23 Mei 2017, Nathaniel Tanaya, salah seorang pemegang CP/MTN, mengajukan gugatan wanprestasi kepada Perusahaan ke Pengadilan Negeri Jakarta Timur dengan nomor register 202/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Tim. Penggugat menuntut pembayaran kepada perusahaan sebesar Rp 5.000 atas nilai nominal CP/MTN, beserta kerugian dan denda bunga sebesar 10% dan 7% per tahun dari nilai nominal terhitung sejak tanggal 13 Maret 1998 hingga Perusahaan membayar lunas. Pada tanggal 8 Februari 2018, Majelis Hakim Pengadilan Negeri Jakarta Timur menolak gugatan tersebut dan kasus dimenangkan oleh Perusahaan. Kasus tersebut telah berkekuatan hukum tetap (inkracht van gewijsde) dikarenakan tidak ada upaya hukum dari Nathaniel Tanaya.

- Pada Tanggal 18 Februari 2019, Nathaniel Tanaya, salah seorang pemegang CP/MTN, mengajukan gugatan wanprestasi kepada Perusahaan ke Pengadilan Negeri dengan nomor register 163/Pdt.G/2019/PN.JKT.Sel. Penggugat menuntut pembayaran kepada perusahaan atas nominal CP/MTN, beserta kerugian dan denda dengan total sebesar Rp 15.000.

- Pada tanggal 22 Agustus 2019, Majelis Hakim Pengadilan Negeri Jakarta Timur menolak gugatan terserbut dan kasus dimenangkan oleh Perusahaan. Kasus terserbut telah berkekuatan hukum tetap (inkracht van gewijdse) dikarenakan tidak ada upaya hukum dari Nathaniel Tanaya.

Selain putusan tersebut di atas, terdapat 3 putusan perdata lainnya terkait penerbitan CP/MTN yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap (*inkracht*) yang isinya menyatakan bahwa pihak yang bertanggung jawab atas penerbitan CP/MTN adalah pribadi-pribadi yang menandatangani surat tersebut.

***41. LEGAL CONTINGENCIES** (continued)*

***Civil case** (continued)*

Issuance of Commercial Papers and Medium Term Notes (continued)

- *On 23 May 2017, Nathaniel Tanaya, one of CP/MTN holders, filed a lawsuit against the Company to the East Jakarta District Court registered under 202/Pd.G/2017/PN.Jkt.Tim. Plaintiff charges the Company by amount of Rp 5,000 upon nominal value of CP/MTN, together with lossess and interest penalty of 10% and 7% of nominal value commencing from 13 March 1998 until the Company paid the full amount of charges. On 8 February 2018, the Panel of Judges of East Jakarta High Court was in favor of the Company. Due to abcense of legal effort by Nathaniel Tanaya, the decision of the Panel of Judges of East Jakarta High Court had now attained permanent legal force.*

- *On 18 February 2019, Nathaniel Tanaya, one of the CP/MTN holders, filed a lawsuit against the Company to District Court registered under 163/Pdt.G/2019/PN.JKT.Sel. Plaintiff demanded CP/MTN to be redeemed and charged the Company amounted Rp 15,000 (principal and interest).*

- *On 22 August 2019, the Panel of Judges of East Jakarta HIgh Court was in favor of the Company. Due to absence of legal effort by Nathaniel Tanaya, the decision of the Panel of Judges of East Jakarta High Court had now attained permanent legal force.*

In addition to the verdicts above, there are 3 other verdicts related to issuance of CP/MTN which has a solid legal force (inkracht) which said the parties responsible for the issuance of the CP/MTN were the ones who signed the letters.

41. KONTINJENSI HUKUM (lanjutan)

Perkara perdata (lanjutan)

Penerbitan *Commercial Paper* dan *Medium Term Notes* (lanjutan)

Atas Putusan Mahkamah Agung Nomor 562 PK/Pd/2008 tanggal 28 Juli 2009, Perseroan telah memberikan Surat Kuasa Khusus Non Litigasi kepada Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi Nomor DHCL/LG.1430/SK/46/IV/2022 tanggal 4 April 2022 untuk mewakili dan mendampingi Perseroan melanjutkan Eksekusi atas Penetapan Sita Jaminan Nomor 20/Pdt.G/2003/PN.Jak.Sel. tanggal 20 Mei 2003 jo. Penetapan Pencabutan/Pengangkatan Sita Jaminan Nomor 20/Pdt.G/2003/PN.Jak.Sel. tanggal 21 Juli 2003.

Perseroan telah mengajukan Permohonan Eksekusi Pengosongan melalui surat Tim Jaksa Pengacara Negara Kejaksaan Negeri Kota Bekasi kepada Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Selatan Nomor B-2146/M.2.17/Gs.1/05/2022 tanggal 17 Mei 2022 perihal Permohonan Tindak Lanjut Eksekusi Pengosongan terhadap Perkara No. 562 PK/PDT/2008 jo. No.1216 K/Pdt/2005 jo. No. 30/PDT/2004/PT.DKI jo. No. 20/Pdt.G/2003/PN.Jak.Sel.

Telah dilakukan panggilan Aanmaning pada tanggal 23 Agustus 2023 yang dihadiri oleh pihak tereksekusi atau yang mewakili. Oleh karena terdapat pihak yang belum menerima Surat Kuasa dan Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Selatan akan mempelajari lebih lanjut berkas perkara, maka Aanmaning ditunda dan akan dilakukan pemanggilan kembali kepada para pihak.

***41. LEGAL CONTINGENCIES** (continued)*

***Civil case** (continued)*

Issuance of Commercial Papers and Medium Term Notes (continued)

Based on the final decision Supreme Court Number 562 PK/Pd/2008 dated 28 July 2009, the Company has given a Non-Litigation Special Power of Attorney to the Head of the Bekasi City District Attorney Number DHCL/LG.1430/SK/46/IV/2022 dated 4 April 2022 to represent and assist the Company in continuing the execution on Stipulation of Seizure of Guarantee Number 20/Pdt.G/2003/PN.Jak.Sel. dated 20 May 2003 jo. Stipulation of Revocation Number 20/Pdt.G/2003/PN.Jak.Sel. dated 21 July 2003.

The Company has submitted an Application for Execution of Evacuation through a letter from the Team of State Attorneys for the Bekasi District Attorney to the Head of the South Jakarta District Court Number B-2146/M.2.17/Gs.1/05/2022 dated May 17, 2022, the date of the Application for Follow-Up Execution of Emptying the Case 562 PK/PDT/2008 jo. 1216 K/Pdt/2005 jo. 30/PDT/2004/PT.DKI jo. 20/Pdt.G/2003/PN.Jak.Sel.

An Aanmaning summon was made on 23 August 2023, which was attended by the executed party or their representative. Due to the fact that there are parties who have not yet received the Power of Attorney and the Chairman of the South Jakarta District Court is about to further study the case files, such Aanmaning summon is postponed and another one is to be arranged towards the parties.

42. TRANSAKSI NONKAS

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas nonkas adalah sebagai berikut:

42. NON-CASH TRANSACTION

Financing and investing activities not affecting consolidated cash flows are as follows:

	2023	**2022**	
Kenaikan aset takberwujud - hak konsesi jalan tol	5,398,762	7,792,743	*The increase in intangible assets toll road concession right -*
Novasi pinjaman	8,215,800	-	*Loan novation*
Revaluasi tanah	104,529	-	*Revaluation on lands*

43. REKONSILIASI UTANG BERSIH / *43. NET DEBT RECONCILIATION*

	Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	Pinjaman jangka pendek bank dan non-bank/ *Short-term loan bank and non bank*	Pinjaman jangka panjang bank dan non-bank/ *Long-term loan bank and non bank*	Obliasi/ *Bonds*	*Medium terms notes*	Sukuk/ Mudharabah	Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	Jumlah/ *Total*	
Utang bersih 1 Januari 2022	21,205,226	(589,826)	(30,291,079)	(7,489,867)	(10,389,335)	(496,676)	(399,998)	(28,451,555)	***Net debt as at 1 January 2022***
Arus kas	12,281,249	(290,776)	1,422,897	165,000	425,000	(313,000)	-	13,690,370	*Cash flows*
Akuisisi - sewa pembiayaan	-	-	-	-	-	-	181,406	181,406	*Acquisition under financial lease*
Penyesuaian nilai tukar mata uang asing	169,711	-	-	-	(879,168)	-	-	(709,457)	*Foreign exchange adjustment*
Perubahan lain	-	(45,785)	(10,034)	1,069	(1,720)	451	-	(56,019)	*Other changes*
Utang bersih 31 Desember 2022*)	33,656,186	(926,387)	(28,878,216)	(7,323,798)	(10,845,223)	(809,225)	(218,592)	(15,345,255)	***Net debt as at 31 December 2022*)***
Arus kas	5,327,735	(2,255,211)	8,759,192				14,648	11,846,364	*Cash flows*
Penyesuaian nilai tukar mata uang asing	76,006	(13,023)	-	-	189,000	-	-	251,983	*Foreign exchange adjustment*
Loan novation	-	-	8,215,800	-	-	-	-	8,215,800	*Novation loan*
Perubahan lain	-	(260,335)	(128,412)	(2,324)	(14,130)	(876)	15,886	(390,191)	*Other changes*
Utang bersih 31 Desember 2023	39,059,927	(3,454,956)	(12,031,636)	(7,326,122)	(10,670,353)	(810,101)	(188,058)	4,578,701	***Net debt as at 31 December 2023***

*) Disajikan kembali (lihat Catatan 44) / *As restated (Note 44)*

44. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN / *44. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

Manajemen melakukan koreksi atas saldo dan pengungkapan tertentu dalam laporan keuangan konsolidasian periode sebelumnya dan dengan demikian penyajian kembali laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 diperlukan untuk transaksi berikut:

a. Penyesuaian saldo pendapatan ditangguhkan dan aset takberwujud sebesar Rp 873 miliar atas dampak dihapuskannya kewajiban Perusahaan untuk membangun ruas jalan tol Palembang - Tanjung Api-Api.
b. Kurang catat kapitalisasi biaya pinjaman untuk tahun 2022 sebesar Rp 1,00 triliun
c. Kurang catat koreksi terkait defect konstruksi berdasarkan hasil reviu BPKP pada Ruas Kuala Tanjung-Tebing Tinggi-Parapat sebesar Rp 126 miliar

Management has corrected certain balances and disclosures in the prior period consolidated financial statements and therefore restatements of the Group's consolidated financial statements for the Group's consolidated financial statements as at and for the year ended 31 December 2022 are necessary for the following transaction:

a. Adjustment of deferred revenue and intangible assets amounting to Rp 873 billion due to the revocation of the Company's obligation to construct Palembang - Tanjung Api-Api section.

b. Under-recorded borrowing costs capitalisation for 2022 of Rp 1.00 trillion
c. Under-recorded of corrections related to construction defects based on the results of the BPKP review of the Kuala Tanjung-Tebing Tinggi-Parapat section amounting to Rp 126 billion

44. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)

d. Penyesuaian penyajian beberapa akun sebagai berikut:

i. reklasifikasi kas dan setara kas menjadi kas yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp 250 miliar
ii. reklasifikasi beban lain-lain dan beban umum dan administrasi ke beban penurunan nilai piutang sebesar Rp 169 miliar
iii. penyajian saldo utang usaha pihak ketiga dan pinjaman jangka pendek bank sebesar Rp 154 miliar
iv. reklasifikasi aset real estat dari tidak lancar ke lancar sebesar Rp 199 miliar

Berikut ini menggambarkan penyajian kembali pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022:

***44. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** (continued)*

d. Adjustment of presentation of several accounts as follows:

i. reclassification of cash and cash equivalent to restricted cash amounting to Rp 250 billion
ii. reclassification of other expenses and general and administrative expenses to impairment of receivables amounting to Rp 169 billion
iii. presentation of trade payables third parties and short-term loans bank amounting to Rp 154 billion
iv. reclassification of real estate assets from non-current to current amounting to Rp 199 billion

The following illustrates the restatement of consolidated statement of financial position and consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income as of the date and for the year ended 31 December 2022:

	31 Desember/*December* 2022				
	Sebelum penyesuaian/ *Before adjustment*	**Penyesuaian/ *Adjustment***		**Setelah penyesuaian/ *After adjustment***	
Laporan posisi keuangan konsolidasian					***Consolidated statements of financial position***
Aset lancar					***Current assets***
Kas dan setara kas	33,906,186	(250,000)	i	33,656,186	*Cash and cash equivalents*
Kas yang dibatasi penggunaannya	-	250,000	i	250,000	*Restricted cash*
Aset real estat	466,755	199,036	iv	665,791	*Real estate assets*
Jumlah aset lancar	40,836,176	199,036		41,035,212	*Total current assets*
Aset tidak lancar					***Non-current assets***
Aset takberwujud					*Intangible assets*
- Hak pengusahaan jalan tol	107,610,446	3,001	a,b,c	107,613,447	*Toll road - concession rights*
Aset real estat	1,705,725	(199,036)	iv	1,506,689	*Real estate assets*
Jumlah aset tidak lancar	115,480,241	(196,035)		115,284,206	*Total non-current assets*
Kewajiban					***Liabilities***
Liabilitas jangka pendek					***Current liabilities***
Utang usaha					*Trade payables*
Pihak ketiga	11,488,072	(154,000)	iii	11,334,072	*Third parties*
Pihak berelasi	3,199,338	(126,097)	c	3,073,241	*Related parties*
Pinjaman jangka pendek					*Short-term loans*
Bank	772,387	154,000	iii	926,387	*Banks*
Bagian lancar atas pendapatan ditangguhkan	1,572,337	(548,634)	a	1,023,703	*Current portion of deferred revenue*
Liabilitas jangka panjang					***Non-current liabilities***
Pendapatan ditangguhkan	677,519	(324,403)	a	353,116	*Deferred revenue*
Ekuitas					***Equity***
Saldo laba					*Retained earnings*
- Belum dicadangkan	(6,543,654)	1,002,135	b	(5,541,519)	*Unappropriated -*

44. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan) / *44. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (continued)*

	31 Desember/*December* 2022				
	Sebelum penyesuaian/ *Before adjustment*	**Penyesuaian/ *Adjustment***		**Setelah penyesuaian/ *After adjustment***	
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian					***Consolidated statements profit or loss and other comprehensive income***
Pendapatan	24,208,538	(126,097)	c	24,082,441	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(20,596,638)	126,097	c	(20,470,541)	*Cost of revenue*
Beban umum dan administrasi	(648,275)	(49,777)	ii	(698,052)	*General and administrative expenses*
Beban penurunan nilai piutang	-	(119,223)	ii	(119,223)	*Impairment of receivables*
Beban lain-lain, bersih	(329,514)	169,000	ii	(160,514)	*Other expenses - net*
Biaya keuangan	(3,105,614)	607,747	b	(2,497,867)	*Finance costs*
Rugi kurs - bersih	(743,217)	394,388	b	(348,829)	*Loss on foreign exchange - net*
Rugi sebelum pajak penghasilan	**(1,258,204)**	**1,002,135**	**b**	**(256,069)**	***Loss before income tax***
Rugi tahun berjalan	**(1,447,367)**	**1,002,135**	**b**	**(445,232)**	***Loss for the year***
Rugi per saham - Dasar dan Dilusian (Rupiah penuh)	**(28,489)**		**b**	**(8,753)**	***Loss per share - Basic and Diluted (full Rupiah)***

44. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan) / *44. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (continued)*

	31 Desember/*December* 2022				
	Sebelum penyesuaian/ *Before adjustment*	**Penyesuaian/ *Adjustment***		**Setelah penyesuaian/ *After adjustment***	
Laporan arus kas konsolidasian					***Consolidated statements of cash flows***
Pembayaran kepada pemasok dan lain-lain	(7,796,508)	(1,066,928)	i,iii	(8,863,436)	*Cash paid to suppliers and others*
Kas yang dihasilkan dari operasi	2,732,690	(1,066,928)	i,iii	1,665,762	*Cash generated from operations*
Pembayaran beban keuangan	(2,840,574)	607,751	b	(2,232,823)	*Payment of finance costs*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi	446,439	(459,177)	b,i,iii	(12,738)	***Net cash flows used in operating activities***
Perolehan aset hak pengusahaan jalan tol	(16,730,671)	(607,751)	b	(17,338,422)	*Additions to toll road concession rights*
Penempatan kas yang dibatasi penggunaannya	-	(250,000)	i	(250,000)	*Placement of restricted cash*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(16,350,746)	(857,751)	b, i	(17,208,497)	***Net cash flows used in operating activities***
Penerimaan pinjaman jangka pendek	2,598,521	154,000	iii	2,752,521	*Receipts of short-term loans*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	29,348,484	154,000	iii	29,502,484	***Net cash provided by financing activities***
Kenaikan bersih kas dan setara kas	13,444,177	(1,162,928)	b,i,iii	12,281,249	***Net increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada awal tahun	21,205,226	-		21,205,226	*Cash and cash equivalents at beginning of the year*
Pengaruh selisih kurs	(743,217)	912,928		169,711	*Exchange rate effect of foreign*
Kas dan setara kas pada akhir tahun	33,906,186	(250,000)		33,656,186	***Cash and cash equivalents at end of year***

45. PERISTIWA SETELAH PELAPORAN

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan No. SK-28/MBU/01/2024 tanggal 31 Januari 2024, menetapkan pemberhentian dan pengangkatan komisaris utama Perusahaan. Susunan Dewan Komisaris Perusahaan sebagai berikut:

45. SUBSEQUENT EVENTS

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises at the General Meeting of Shareholders of the Company No. SK-28/MBU/01/2024 dated 31 January 2024, stipulates the dismissal and appointment of the President Commissioner of the Company. The composition of the Company's Board of Commissioners is as follow:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Yudo Margono	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	Muhamad Lukman Edy	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Susdiyarto Agus Praptono	*Commissioner*
	Chairiah	
	Iwan Suprijanto	
	Wahyu Muryadi	
	Agung Sabar Santoso	

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan No. SK-66/MBU/03/2024 tanggal 15 Maret 2024, menetapkan perubahan nomenklatur jabatan anggota Direksi Perusahaan. Susunan Direksi Perusahaan sebagai berikut:

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises at the General Meeting of Shareholders of the Company No. SK-66/MBU/03/2024 dated 15 March 2024, stipulates changes to the nomenclature of positions for members of the Company's Board of Directors. The composition of the Company's Directors is as follow:

Direksi		***Directors***
Direktur Utama	Budi Harto	*President Director*
Wakil Direktur Utama	Aloysius Kiik Ro	*Vice President Director*
Direktur Keuangan	Eka Setya Adrianto	*Finance Director*
Direktur Manajemen Risiko	Sugiarti	*Risk Management Director*
Direktur Operasi I	Agung Fajarwanto	*Operations Director I*
Direktur Operasi II	Gunadi	*Operations Director II*
Direktur Operasi III	Koentjoro	*Operations Director III*
Direktur Human Capital dan Legal	Muhammad Fauzan	*Human Capital and Legal Director*

46. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan menyajikan informasi terkait kontribusi Perusahaan kepada Pemerintah Indonesia sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. S-6/DKU.MBU/02/2024. Selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023, jumlah setoran pajak yang dilakukan oleh Perusahaan terkait pajak badan, pajak final, PPN Keluaran dan Pajak Bumi dan Bangunan adalah sebesar Rp 847 miliar (nilai penuh).

46. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information presents information related to the Company's contribution to the Government of Indonesia as required by the Circular Letter of Ministry of State-Owned Enterprises of The Republic of Indonesia No. S-6/DKU.MBU/02/2024. During the year ended 31 December 2023, total tax payments made by the Company related to corporate income tax, final tax, VAT Out and Land & Building Tax amounted to Rp 847 billion (full amount).

Inovasi Untuk Solusi

PT HUTAMA KARYA (Persero)
HK Tower
Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 8, RT. 12 RW. 11, Cawang, Kecamatan Jatinegara,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13340

T. (021) 8193708
E. pthk@hutamakarya.com
www.hutamakarya.com

@hutamakarya
Hutama Karya
www.hutamakarya.com